

รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

1500113
ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้
(English for Study Skills)

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 1500113 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ (English for Study Skills) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง และการพูดในบริบททางวิชาการ เนื้อหารายวิชานี้ให้ความสำคัญกับทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงการเรียนรู้ คำศัพท์ทางวิชาการ กลวิธีการอ่าน การจดบันทึกและการใช้กิจกรรมบูรณาการทางภาษาอังกฤษในการฝึกฝนทักษะเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

สิงหาคม 2558

สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	136
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	137
3	ลักษณะและการดำเนินการ	137
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	138
5	แผนการสอนและการประเมินผล	141
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	147
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	147

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1500113 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้
English for Study Skills

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ. บุลยา สอดศรี
อาจารย์ผู้สอน อ. บุลยา สอดศรี ตอนเรียน L1 M1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 /2559 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9.1 วันที่จัดทำ มีนาคม 2557
9.2 วันที่ปรับปรุง สิงหาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อฝึกการพัฒนาคำศัพท์
- 1.2 เพื่อฝึกกลวิธีการอ่านต่างๆ เช่น การหาสาระสำคัญของเรื่องที่อ่าน การอนุมานความ
- 1.3 เพื่อฝึกการจดบันทึกและการทำแผนผังความคิด

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตามประกาศของคณะกรรมการอุดมศึกษา พ.ศ. 2552
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับแนวโน้มที่เปลี่ยนไปของชาติและของโลก เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ กลยุทธ์ต่างๆ ไปใช้ในการศึกษาวิชาอื่นๆ และใช้ในการดำเนินชีวิตได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การพัฒนาคำศัพท์ กลวิธีการอ่าน การจดบันทึก การอนุมานความและการทำแผนผังความคิด

Practice English listening, speaking, reading and writing skills emphasizing reading strategies. Also develop skills on how to make inferences, take notes, and make mind maps.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของผู้สอนและผู้เรียน	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง โดยแจ้งให้ทราบในชั้นเรียน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา
 - 1) ตระหนักถึงคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม
 - 2) มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและมีจิตสาธารณะ

1.2 มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีวินัยทั้งต่อตนเองและสังคม รู้จักเสียสละ มีความซื่อสัตย์ สุจริตและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ

- 1) มีภาวะผู้นำเอื้อเพื่อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่นและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 2) มีความเคารพในสิทธิและควมมีคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

- 1) สอดแทรกความคิดด้านคุณธรรมและจริยธรรมผ่านประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในสังคม
- 2) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทำงานในห้องและทำโครงการเพื่อสังคมเป็นกลุ่ม เพื่อให้มีการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกลุ่มและเพื่อสร้างวุฒิภาวะทางอารมณ์
- 3) สนับสนุนให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและฝึกการพูดหน้าชั้นเรียน
- 4) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เช่น การยกย่องผู้เรียนที่ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมเพื่อเป็นการให้เสริมแรงกับการทำความดีและเป็นแบบอย่างที่ดี

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนในชั้นเรียนในด้านต่างๆ เช่น การตรงต่อเวลา ความมีวินัย รับผิดชอบต่อสังคม การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ตลอดจนสังเกตพฤติกรรม การช่วยเหลือซึ่งกันและกันในห้อง เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น
- 3) สังเกตจากการแสดงความคิดเห็นและความสามารถในการพูดหน้าชั้นเรียน เช่น ความเชื่อมั่นในตนเอง
- 4) สังเกตพฤติกรรมการบริหารงานและการทำงานกลุ่ม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
- (4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 วิธีการสอน

- 1) การสาธิตการใช้และการเข้าถึงข้อมูลทางภาษาที่ต้องการในรูปแบบต่างๆ ประกอบการบรรยายอย่างมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน

2) ใช้วิธีการและกิจกรรมที่หลากหลายซึ่งขึ้นอยู่กับชนิดและธรรมชาติของความรู้และทักษะนั้น ๆ ตามที่ได้ออกแบบไว้ในเอกสารประกอบการสอน

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการท ากิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองภายใต้การกำหนด ทิศทางและกำกับดูแลของผู้สอน

4) การอภิปราย ซักถามและใช้กระบวนการกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินความสามารถของผู้เรียนจากการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (formative performance assessment) โดยตรวจประเมินจากการให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทั้งปรนัยและอัตนัยในชุดเอกสาร ประกอบการสอนและใบงานเสริม

2) ประเมินผลจากการตอบคำถามในชั้นเรียนว่าสามารถจำแนกแยกแยะและอธิบายองค์ความรู้และ ทักษะต่างๆ ได้ถูกต้องหรือไม่จากการตั้งคำถามในชั้นเรียน

3) ทดสอบย่อยเพื่อวัดความเข้าใจในทักษะและความรู้และสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการ ประยุกต์และการคิดวิเคราะห์

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ

2) สามารถค้นคว้า ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

2.1 วิเคราะห์รากศัพท์ อุปสรรค ปัจจัยเพื่อใช้ในการสันนิษฐานความหมายของศัพท์ที่ไม่คุ้นเคย ร่วมกับการสันนิษฐานความหมายโดยอาศัยบริบททั้งในและนอกตัวภาษาได้

2.2 วิเคราะห์เจตนาารมณ์ที่ผู้เขียนบอกให้ทราบเป็นนัยและสามารถอนุมานความคิดต่างๆ และ ตีความสารที่ผู้เขียนต้องการสื่อได้อย่างถูกต้อง

3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะของตนเองในการดำรงชีวิตได้

3.1 ประยุกต์ความรู้ ทักษะการเรียนรู้ การใช้ศัพท์ ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ ประโยชน์ในการศึกษา การทำงาน ตลอดจนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้ภาษาได้

4) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

1) ชี้ให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการคิดอย่างเป็นระบบและสอนทักษะการคิด กรอบและแนว ทางการคิดผ่าน thinking map และ mind map เพื่อสร้างอุปนิสัยการคิดอย่างเป็นระบบ

2) สอนให้ผู้เรียนศึกษาอย่างมีหลัก มีฐานคิดเพื่อใช้ในการจำแนกและอธิบายองค์ความรู้ที่ศึกษาใน รายวิชาได้

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองภายใต้การกำหนด ทิศทางและกำกับดูแลของผู้สอน

4) สอนโดยใช้วิธีการที่หลากหลายซึ่งขึ้นอยู่กับชนิดและธรรมชาติของความรู้และทักษะนั้นๆ ตามที่ได้ออกแบบไว้ในเอกสารประกอบการสอน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความสามารถทำงานเป็นกลุ่มในฐานะผู้นำและผู้ตามได้

1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มบุคคลทุกระดับและสามารถให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของการเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมในการทำงาน

2) สามารถริเริ่มสร้างสรรค์แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้

3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

4) มีความเคารพสิทธิและควมมีคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

4.2 วิธีการสอน

1) จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

2) ใช้วิธีการสอนโดยใช้การนิรนัย (deduction) ซึ่งเป็นการสอนจากหลักการไปสู่ตัวอย่างย่อยๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสได้ฝึกฝนการนำหลักการไปใช้ในสถานการณ์ใหม่

3) สอนหลักการมีมนุษยสัมพันธ์ตามหลักจิตวิทยาและสอนหลักความรู้และหลักการใช้ภาษาพื้นฐานในฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4) สอดแทรกความคิดเรื่องประชาธิปไตยในการทำงานกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

1) สังเกตการทำงานในกลุ่มตามบทบาทผู้นำและผู้ร่วมงานและกับเพื่อนในชั้นเรียน

2) ประเมินจากการคิดกิจกรรมของผู้เรียนว่ามีความสร้างสรรค์มากน้อยเพียงใด

3) สังเกตมนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียนและผู้เรียน-ผู้เรียน

4) สังเกตพฤติกรรมการบริหารงานและการทำงานกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

1.1 เข้าถึงข้อมูลทางภาษาที่ต้องการโดยใช้คอมพิวเตอร์เป็นสื่อได้

1.2 มีทักษะการใช้โปรแกรมการสร้างแผนผังความคิด เช่น Freeplane, ConceptDraw

1.3 สร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการนำเสนอรายงานได้

2) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

2.1 สามารถสืบค้นข้อมูลทางภาษาที่ต้องการโดยใช้คอมพิวเตอร์เป็นฐานเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาและชีวิตประจำวันได้

2.2 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางภาษาที่ได้จากการสืบค้นในข้อที่หนึ่งว่ามีความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใดและสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาและในชีวิตประจำวันได้

3) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

3.1 ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนทักษะในระดับที่ไม่ซับซ้อนมากกับผู้อื่นได้โดยใช้ความรู้ศัพท์เพื่อการสื่อสารที่จำเป็นและพบบ่อจากวงศัพท์ที่กำหนดให้ได้

3.2 ใช้ศัพท์วิชาการหรือศัพท์เพื่อการสื่อสารที่จำเป็นและพบบ่อจากวงศัพท์ที่กำหนดให้เพื่อทักษะการเรียนรู้ได้

4) นำเสนอและสื่อสารโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติได้

5) เลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1) สาธิตและแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลทางภาษา แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เน้นให้ผู้เรียนฝึกการใช้อินเทอร์เน็ตและดีวีดีพจนานุกรมภาษาอังกฤษเพื่อเข้าถึงข้อมูลทางภาษาที่ต้องการได้

2) มอบหมายงาน Reading project ซึ่งต้องมีการสืบค้นข้อมูลทางภาษาด้วยอินเทอร์เน็ต และนำเสนอข้อมูลที่ได้มาด้วยสื่อเทคโนโลยีต่างๆ และใช้ภาษานำเสนอทั้งในรูปภาษาเขียน (เนื้อหาในรายงาน) และภาษาพูด (การรายงานหน้าชั้น)

5.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินการสืบค้นข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ตจากแบบฝึกหัดในเอกสารประกอบการสอน

2) ประเมินผลงาน Reading project โดยใช้แบบฟอร์มประเมินที่มีรายละเอียดของการประเมินซึ่งแจกให้ผู้สอนและผู้เรียนตามกำหนดในแผนการสอน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	Course orientation - course introduction - course requirements - course assignments - course assessment and evaluation	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - กิจกรรม Why learn English? - กิจกรรม psychological and methodological Preparation - ice breaking activities	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- pre-test - reading project - Why learn English?		สื่อที่ใช้ - ชุดเอกสารประกอบการสอน - ชุดเอกสาร Reading project - แบบฟอร์มสัญญาการเรียนรู้ - แบบทดสอบก่อนเรียน	
2-3	การใช้พจนานุกรม - ข้อมูลศัพท์ด้านต่างๆ จากพจนานุกรม - การออกเสียง - ตัวสะกด - ไวยากรณ์ - ความหมาย - collocation - การเข้าถึงข้อมูลศัพท์ด้านต่างๆ จากพจนานุกรมภาษาอังกฤษฉบับผู้เรียนระดับกลาง - การประยุกต์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์และออนไลน์เพื่อหาข้อมูลศัพท์	6	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน - กระบวนการกลุ่ม - การสาธิตวิธีใช้และการเข้าถึงข้อมูลศัพท์ในรูปแบบต่างๆ - กิจกรรมการพัฒนาคำศัพท์ - การเรียนรู้ด้วยตนเองภายใต้การกำหนดทิศทางและกำกับดูแลของผู้สอน - ฝึกการใช้พจนานุกรมแบบออนไลน์ สื่อที่ใช้ - ชุดเอกสารประกอบการสอน - software พจนานุกรมต่างๆ - พจนานุกรมแบบเล่มระดับกลาง - พจนานุกรมออนไลน์ - พจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ - Google	(1)
4-5	Word formation - prefixation - suffixation - roots/stems - collocation and colligation	6	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน - การบรรยายประกอบสื่อ PowerPoint อย่างมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน - การอภิปราย ชักถามและทำกิจกรรมกลุ่ม สื่อที่ใช้ - ชุดเอกสารประกอบการสอน	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- www.youtube.com/watch?v=7oYGv4D2Qr4	
6-7	การสันนิษฐานความหมายโดยอาศัยบริบททั้งใน (linguistic context) และนอกตัวภาษา (extralinguistic context) โดยใช้คำศัพท์ที่กำหนดให้เป็นฐาน	6	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน - กิจกรรม What's context clue? - การอภิปราย ชักถามและทำกิจกรรมกลุ่ม - การบรรยายอย่างมีปฏิสัมพันธ์ ประกอบสื่อ PowerPoint สื่อที่ใช้ - ชุดเอกสารประกอบการสอน - www.bwc.ac.th/e-learning/taidream/context%20clue.html	(1)
8-10	- การเขียนประเภทต่าง ๆ - cause/effect - compare/contrast - classification - การจดบันทึกความเข้าใจจากการอ่านและเชื่อมโยงเป็นแผนที่ความคิด - คำที่ใช้แทน คำนาม หรือแทนข้อความที่กล่าวถึงมาแล้วและสันธานบอกความสัมพันธ์ของประโยค (References and connectives)	9	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน - การอภิปราย ชักถามและทำกิจกรรมกลุ่ม - การบรรยายอย่างมีปฏิสัมพันธ์ ประกอบสื่อ PowerPoint - กิจกรรม Have fun with 'reference' สื่อที่ใช้ - ชุดเอกสารประกอบการสอน - www.uefap.com/reading/Exercise/refer/refer.htm	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
11-13	- การหาหัวเรื่อง ประโยคแสดง ความคิดหลักของย่อหน้าและการระบุ ใจความสำคัญของย่อหน้าที่อ่าน - ความเข้าใจในการอ่าน	9	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน - การอภิปราย ชักถามและทำ กิจกรรมกลุ่ม - กิจกรรม Getting to know 'topic and main ideas' - การอภิปราย ชักถามและทำ กิจกรรมกลุ่ม สื่อที่ใช้ - ชุดเอกสารประกอบการสอน - www.youtube.com/ Watch?v=AQmAeXlwl5 M&feature=relmfu	(1)
14-15	การนำเสนอผลงาน Reading project	6	- การนำเสนอผลงานปากเปล่า ประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การอภิปราย ชักถาม - การให้ immediate feedback	(1)
16	สอบปลายภาค	3	- แบบทดสอบวัดสัมฤทธิ์ผล	กรรมการคุม สอบ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.	แบบฝึกหัดในcoursebook และ workbook	3, 5, 7, 10, 13	ร้อยละ 20
2.	การทดสอบย่อย	6 และ 13	ร้อยละ 20
3.	Reading project	14-15	ร้อยละ 20
4.	การเข้าชั้นเรียนและพฤติกรรมใน ชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	ร้อยละ 10
5.	สอบปลายภาค	16	ร้อยละ 30

มีการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ โดยมีรายละเอียดการประเมินผลระหว่างและปลายภาคแสดงในเชิง rubric ดังนี้

คะแนน เกณฑ์	5	4	3	2	1
ความครบถ้วนและถูกต้อง (15%)	ทำแบบฝึกหัดครบ ถ้วนและมี ความถูกต้อง 90% ขึ้นไป (15%)	ทำแบบฝึกหัดครบถ้วนและมี ความถูกต้อง 80% ขึ้นไป (12%)	ทำแบบฝึกหัดครบถ้วนและมี ความถูกต้อง 70% ขึ้นไป (9%)	ทำแบบฝึกหัดครบถ้วนและมี ความถูกต้อง 60% ขึ้นไป (6%)	ทำแบบฝึกหัดไม่ครบถ้วนหรือมี ความถูกต้อง 50% ขึ้นไป (3%)
การส่งงานตรงต่อเวลา (5%)	ทำแบบฝึกหัดเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งงานก่อน หรือส่งไม่เกิน กำหนดเวลาที่ระบุ ระบุ (5%)	ทำแบบฝึกหัดเป็นระเบียบเรียบร้อยแต่ส่งงานเกินกำหนดเวลาที่ระบุ 1 วัน (4%)	ทำแบบฝึกหัดเป็นระเบียบเรียบร้อยแต่ส่งงานเกินกำหนดเวลาที่ระบุ 2 วัน (3%)	ทำแบบฝึกหัดเป็นระเบียบเรียบร้อยแต่ส่งงานเกิน กำหนดเวลาที่ระบุ 3 วัน (2%)	ทำแบบฝึกหัดไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยหรือส่งงานเกินกำหนด ตั้งแต่ 4 วันขึ้นไป (1%)

การทำแบบฝึกหัด (20%)

Reading project (20%)

คะแนน เกณฑ์	5	4	3	2	1
ความน่าสนใจและปฏิบัติได้จริง (5%)	เนื้อเรื่องน่าสนใจและปฏิบัติได้จริง อีกทั้งมีประโยชน์ต่อตนเองและสังคมมาก (5%)	เนื้อเรื่องน่าสนใจและปฏิบัติได้จริงทั้งมีประโยชน์ต่อตนเองและสังคม (4%)	เนื้อเรื่องน่าสนใจแต่ยังไม่ practical แต่ยังมีประโยชน์ต่อตนเองและสังคม (3%)	เนื้อเรื่องน่าสนใจแต่ยังไม่ practical และไม่มีประโยชน์ต่อตนเองสังคม (2%)	เนื้อเรื่องไม่น่าสนใจและ ไม่ practical ทั้งยังไม่มีประโยชน์ต่อตนเองและสังคม (1%)
ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำโครงการ	ส่งแบบเสนอโครงการและรายงานความก้าวหน้าของโครงการครบ 2	ส่งแบบเสนอโครงการและรายงานฉบับสมบูรณ์ตามกำหนดเวลาแต่	ส่งแบบเสนอโครงการและรายงานฉบับสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา	ส่งแบบเสนอโครงการตามกำหนดเวลาแต่ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เกิน	ส่งแบบเสนอโครงการและรายงานฉบับสมบูรณ์เกินกำหนดเวลา

(5%)	ครั้งและส่ง รายงานฉบับ สมบูรณ์ตาม กำหนดเวลา (5%)	ส่งรายงานความ ก้าวหน้าของ โครงการตามกำ- หนดเวลา 1 ครั้ง (4%)	แต่ไม่ส่งราย- งานความก้าว- หน้าของโครง- การ (3%)	กำหนดและไม่ได้ ส่งรายงานความ ก้าวหน้าของ โครงการ (2%)	และไม่ได้ส่ง รายงานความ ก้าวหน้าของ โครงการ (1%)
คะแนน เกณฑ์	5	4	3	2	1
รูปเล่มและ เนื้อหา ของรายงาน และการใช้ ภาษาที่เป็น ทางการ (5%)	รายงานมีเนื้อหา ครบถ้วนและถูก ต้องรูปเล่ม รายงานครบถ้วน และถูกต้องและ ใช้ภาษาที่เป็น ทางการได้เหมาะ สม (5%)	รายงานมีเนื้อหา ครบถ้วนแต่ไม่ ถูกต้อง 1-2 หัว ข้อรูปเล่มราย งานครบถ้วน และถูกต้องการ ใช้ภาษามีความ เหมาะสมเป็น ส่วนใหญ่ (4%)	รายงานมีเนื้อ หาครบถ้วนแต่ ไม่ถูกต้อง 3-4 หัวข้อรูปเล่ม รายงานครบ- ถ้วนและถูกต้อง การใช้ภาษา มีความเหมาะ สมปานกลาง (3%)	รายงานมีเนื้อหา ครบถ้วนแต่ไม่ ถูกต้อง 5-6 หัว ข้อรูปเล่มราย- งานไม่ถูกต้อง การใช้ภาษาส่วน ใหญ่ไม่ค่อย เหมาะสม (2%)	รายงานมีเนื้อหา ครบถ้วนแต่ไม่ ถูกต้องตั้งแต่ 7 หัวข้อขึ้นไป รูป เล่มรายงานไม่ ถูกต้อง การใช้ ภาษาต้อง ปรับปรุง (1%)
พฤติกรรมใน ชั้น เรียน (5%)	มีส่วนร่วมในการ ตอบคำถาม อภิปรายในชั้น เรียนอย่างสม่ำเสมอ (100%) และแต่งกาย สุภาพเรียบร้อย ถูกระเบียบ ของมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ (100%) (5%)	มีส่วนร่วมในการ ตอบคำถาม อภิปรายในชั้น เรียนเป็นปกติ (80%) และแต่ง- กายสุภาพเรียบ- ร้อยถูกระเบียบ ของมหาวิทยาลัย เป็นปกติ (80%) (4%)	มีส่วนร่วมใน การตอบคำถาม อภิปรายในชั้น เรียนเป็นบ่อยๆ (60%) และแต่ง กายสุภาพ เรียบร้อยถูก ระเบียบของ มหาวิทยาลัย บ่อยๆ (60%) (3%)	มีส่วนร่วมในการ ตอบคำถาม อภิปรายในชั้น เรียนเป็นบาง ครั้ง (40%) และ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อยถูก ระเบียบของ มหาวิทยาลัย เป็นบางครั้ง (40%) (2%)	แทบไม่มีส่วน ร่วมในการตอบ คำถามอภิปราย ในชั้นเรียน (20%) และแทบ จะไม่แต่งกาย สุภาพเรียบร้อย ถูกระเบียบของ มหาวิทยาลัย (20%) (1%)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

1.1 ชุดเอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ (coursebook และ workbook)

1.2 พจนานุกรมอังกฤษ-อังกฤษฉบับผู้เรียนระดับต้นและกลาง

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- Grant, Patricia. 1989. Reading and Study Skills. New Jersey: Prentice-Hall.
- Langan, John, 2002. Reading and Study Skills. Boston: McGraw Hill.
- McWhorter, Kathleen T. 1992. College Reading and Study Skills. New York: Harper Collins.
- Wallance, Michael J. 2004. Study Skills in English: a Course in Reading Skills for Academic Purposes. Cambridge: CUP.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- Ayer, Donald M. 1986. English Words from Latin and Greek Elements. 2nd ed. Tuscon: The University of Arizona Press.
- Mayor, Michael (ed.). 2009. Longman Dictionary of Contemporary English. 5th ed. Harlow: Longman.
- Plag, Ingo. 2003. Word-Formation in English. Cambridge: CUP.
- Rasinski, Timothy, Nancy Padak, Rick M. Newton and Evangeline Newton. 2008. Greek and Latin roots: Keys to building Vocabulary. Huntington Beach, CA: Shell Education.
- แววมยุรา เหมือนนิล. 2538. การอ่านจับใจความ. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- สุพรรณี วราทร. 2545. การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เว็บไซต์ <http://www.njspellingbee.net/game.php>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

รายวิชานี้มีการประเมินผลโดยนักศึกษา ดังนี้

1.1 นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

1.2 นักศึกษาประเมินและเขียนข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ดที่ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารกับผู้เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

กลยุทธ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน คือ

2.1 สังเกตการณ์การสอนของผู้ร่วมทีมสอน

2.2 ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.3 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมการปรับการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรม ดังนี้

- 3.1 สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- 3.2 การทำ action research
- 3.3 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 จัดวิพากษ์สื่อการสอนโดยคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจาก

- 4.1 การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนโดยอาจารย์อื่นที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอนในทีม
- 4.2 การตั้งคณะกรรมการสุ่มสอบผลสัมฤทธิ์ (Results) การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีการตรวจข้อสอบที่ใช้วัดผล วิธีการให้คะแนน ชิ้นงานหรือแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน เป็นต้น
- 4.3 การวิเคราะห์ข้อสอบที่ใช้วัดผลสัมฤทธิ์ในแง่ต่างๆ เช่น คุณภาพของข้อสอบ ความเที่ยงตรงของเนื้อหา ความเชื่อมั่นของข้อสอบ เป็นต้น

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากทั้ง 4 ข้อดังกล่าวมาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังนี้

- 5.1 ปรับรายวิชาทุก 4 ปีหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- 5.2 เปลี่ยนหรือสลับผู้สอนเพื่อให้ผู้เรียนมีมุมมองเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของผู้สอนหรือแวดวงวิชาการต่าง ๆ

รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

2562302
กฎหมายธุรกิจ
(Business Law)

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 2562302 กฎหมายธุรกิจ (Business Law) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับ รูปแบบองค์กรธุรกิจ วิธีการจัดการเพิ่มทุนและลดทุน การออกหุ้นกู้ การเลิกกิจการ การควบกิจการ ล้มละลาย การขอฟื้นฟูกิจการ บทบาทของสถาบันการเงินเอกชนตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่สำคัญ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

กรกฎาคม 2559

สารบัญ

หมวด	หน้า
1 ข้อมูลทั่วไป	174
2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	175
3 ลักษณะและการดำเนินการ	175
4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	176
5 แผนการสอนและการประเมินผล	178
6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	181
7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	181

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2562302 กฎหมายธุรกิจ
Business Law
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุรศักดิ์ มั่นศรี
4.2 อาจารย์ผู้สอน (1) อาจารย์ภิญโญ คุวัฒนาเสนีย์ ตอนเรียน C1 D1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 /2559 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
9.1 วันที่จัดทำ กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับประเภทของบุคคลและความสามารถของบุคคลในการทำธุรกิจ รวมถึงการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจตามกฎหมายไทย อีกทั้งหลักกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ลักษณะของนิติกรรมสัญญาประเภทต่างๆที่ต้องพบในการประกอบธุรกิจ หลักเกณฑ์ในการทำนิติกรรมสัญญาเหล่านี้ รวมทั้งความผูกพันที่จะก่อให้เกิดสิทธิและหน้าที่ต่างๆระหว่างคู่สัญญา ซึ่งมีสภาพบังคับตามกฎหมายหลายฉบับ อาทิเช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายถึงลักษณะขององค์กรธุรกิจทางกฎหมายและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ
2. เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายถึงความหมายและประโยชน์ของกฎหมายต่อธุรกิจ
3. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
4. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงกฎหมายพิเศษอื่นๆที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมสัญญา หนังสือและเอกสารสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภค และป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาในห้องเรียนและทางอินเทอร์เน็ต
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีความซื่อสัตย์ทั้งในการศึกษาและการประกอบธุรกิจ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

(1) บรรยายประกอบการฉาย PowerPoint พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจ รวมทั้งหยิบยกประเด็นข่าวที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

(2) จัดให้นักศึกษาค้นคว้าหาข่าวที่คิดว่าเกี่ยวข้องกับประเด็นทางจริยธรรมในการทำธุรกิจและนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(3) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง

1.3 วิธีการประเมินผล

(1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

(2) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม

(3) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) ได้ทราบเกี่ยวกับภาพรวมของกฎหมายธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

(1) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดความเข้าใจและการนำความรู้ไปใช้ประยุกต์

(2) นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(3) วิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการศึกษากฎหมายธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

(1) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงาน โดยค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำเสนอแนวคิดของกลุ่มหน้าห้องเรียน

(2) การอภิปรายกลุ่ม

(3) วิเคราะห์กรณีศึกษา เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) สอบถามด้วยวาจาในห้องเรียน สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) พัฒนาความรับผิดชอบต่ออาจารย์ผู้สอนด้วยการมาเรียนตรงต่อเวลา

(2) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

(3) พัฒนามารยาทในการอยู่ร่วมกันในสังคม

(4) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตาม

กำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

(1) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(2) มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น กฎหมายธุรกิจที่เปลี่ยนไป อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

(3) การนำเสนอรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) เช็คชื่อการเข้าเรียนหลังจากเริ่มเวลาเรียน 30 นาที

(2) การตอบคำถามในห้องรวมถึงมารยาทในห้องเรียน

(3) รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

(4) รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียนโดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน

(2) พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา

(3) พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

(4) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website และทำรายงาน

นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำบทเรียนและเป็นการสอบถาม ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายธุรกิจ แนะนำวิธีการเรียน การประเมินผล และการทำข้อสอบ	3	1.อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบาย เนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การ วัดผลและประเมินผล แนะนำ หนังสือ แหล่งการเรียนรู้ และ website ต่างๆเพิ่มเติม 2. ถามตอบความรู้พื้นฐานทาง กฎหมายธุรกิจและร่วมแสดงความ คิดเห็น	(1)
2	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ว่า ด้วยเรื่องความสามารถในการทำธุรกิจ ของบุคคลและองค์กรธุรกิจ	3	1.เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทาง หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	(1)
3	กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญา จ้างแรงงานและจ้างทำของ รวมถึง ความสำคัญของสัญญาดังกล่าวในการ ทำธุรกิจ	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบท กฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทาง หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	(1)
4	ความสำคัญของสัญญาซื้อขายและ กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำ สัญญาซื้อขาย ประเภทของสัญญาซื้อ ขาย สิทธิและหน้าที่ที่เกิดขึ้นระหว่าง คู่สัญญา	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบท กฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทาง หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	(1)
5	ความสำคัญของสัญญาเช่าและกฎหมาย ว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาเช่า ทรัพย์สิน	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบท กฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม	(1)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	
6	กฎหมายว่าด้วยการเช่าซื้อ ซึ่งอธิบายถึงความสำคัญของสัญญาเช่าซื้อ และลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบด้วบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	(1)
7	กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานและจ้างทำของ รวมถึงความสำคัญของสัญญาดังกล่าวในการทำธุรกิจ	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบด้วบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	(1)
8	สอบกลางภาค 1 ชั่วโมงและบรรยายในเรื่องลักษณะของสัญญาเืมในภาพรวม	3	สอบกลางภาค 1 ชั่วโมงและบรรยายในเรื่องลักษณะของสัญญาเืมในภาพรวม	(1)
9	กฎหมายว่าด้วยการเืม ซึ่งรวมถึงการกู้ยืมเงินซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบด้วบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	(1)
10	กฎหมายว่าด้วยตัวการ ตัวแทนและนายหน้า ซึ่งอธิบายถึงหลักเกณฑ์ในการตั้งตัวแทน และความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบด้วบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	(1)
11	กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบด้วบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	(1)
12	กฎหมายว่าด้วยตัวเงิน ซึ่งเป็นตราสารที่ใช้ในการธุรกิจทั้งในประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบด้วบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint และข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	(1)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
13	กฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัทซึ่งเป็นองค์กรธุรกิจที่สำคัญของไทย ทั้งในส่วนของการจัดตั้ง การจัดการและความรับผิดชอบ	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	(1)
14	การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	(1)
15	สรุปเนื้อหาต่างๆที่บรรยายมาทั้งหมด และเพิ่มเติมกฎหมายพิเศษที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ เช่น เจริญและการร่างสัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	(1)

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.	สอบปลายภาค	16	40%
2.	สอบกลางภาค	8	30%
3.	- การตรงต่อเวลาเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในห้องเรียน มารยาทในห้องเรียนและเสนอ ความคิดเห็นในชั้นเรียน - และการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชากฎหมายธุรกิจ (รหัสวิชา 2562302) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรียบเรียงโดย อาจารย์ภิญโญ คุ้มหนาเสนีย์

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ข้อมูลทางกฎหมายจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์

รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3632103
การเงินธุรกิจ
(Business Finance)

คำนำ

ในการจัดทำ มคอ.3 ในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา 3632103 การเงินธุรกิจ (Business Finance) เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเป้าหมาย หน้าที่และจริยธรรมทางการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน มูลค่าเงินตามกาลเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดการเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุน ต้นทุนเงินทุน โครงสร้างของเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ผู้สอนควรได้ศึกษารายละเอียดแต่ละหัวข้อเพิ่มเติมอีกและหวังว่าเอกสารประกอบการสอนนี้จะมีประโยชน์และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้ด้วย

สิงหาคม 2559

สารบัญ

หมวด	หน้า
1 ข้อมูลทั่วไป	186
2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	187
3 ลักษณะและการดำเนินการ	187
4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	188
5 แผนการสอนและการประเมินผล	190
6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	194
7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	194

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3632103 การเงินธุรกิจ
2. จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์อังคณา โสภารัตนกุล
4.2 อาจารย์ผู้สอน	(1) อาจารย์สุรัชนา ช่วยรอดหมด ตอนเรียน A1, B1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 / ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
24 สิงหาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงเป้าหมาย หน้าที่และจริยธรรมทางการเงิน
2. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ
3. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงการจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ
4. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงเทคนิควิธีการวางแผนและการควบคุมทางการเงินของธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษามีฐานความรู้ที่เป็นรูปธรรมในการศึกษาวิชาการเงินธุรกิจ
2. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ในศาสตร์ทางด้านการเงินเพิ่มมากขึ้น
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้นำไปใช้ในการวางแผนการจัดหาเงินทุนและการจัดสรรเงินทุนของธุรกิจ
4. เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้มาใช้ในการวางแผนและการควบคุมทางการเงินของกิจการ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

เป้าหมาย หน้าที่และจริยธรรมทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน มูลค่าเงินตามกาลเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดการเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุน ต้นทุนเงินทุน โครงสร้างของเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล

Goal, and financial ethics, financial analysis, planning and forecasting in finance, the time value of money, working capital management, cash management, account receivable management, inventory management, capital budgeting, source of funds, cost of capital, capital structure, dividend policy.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ช.ม. ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	6 ช.ม. ต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
3. มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
4. มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายงานให้กับนักศึกษาเป็นรายบุคคล/เป็นกลุ่ม
2. อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมเข้าไปในเนื้อหาวิชา

1.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตจากการเข้าเรียนและการส่งงานตรงต่อเวลา
2. สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม/การมีส่วนร่วมของนักศึกษา
3. ประเมินจากการทำกิจกรรมของนักศึกษาโดยการสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออก

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทั้งทางด้าน สังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์
3. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
4. มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 วิธีการสอน

1. บรรยาย
2. มอบหมายให้นักศึกษาตอบคำถามท้ายบทเรียน
3. ทำกิจกรรมในชั้นเรียน
4. การวิเคราะห์กรณีศึกษา พร้อมนำเสนอในรูปแบบรายงาน

2.3 วิธีการประเมินผล

1. การสังเกตจากงานที่ทำ
2. การทดสอบย่อยในทุกคาบการเรียน
3. การสอบระหว่างภาค

4. การสอบปลายภาค

5. รายงาน/การนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

2. มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

3. สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่เกี่ยวกับการใช้ความรู้ในวิชาการเงินธุรกิจและนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่มหรืองานเดี่ยว เช่นการมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำการวิเคราะห์ทางการเงินของกิจการที่กลุ่มตนเองเลือกพร้อมทั้งนำเสนอเป็นรูปเล่มรายงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

การนำเสนอในรูปแบบรายงานพร้อมทั้งสอบสัมภาษณ์เป็นรายบุคคลเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

2. สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

3. มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายให้ทำรายงาน/โครงการร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชาเกี่ยวกับปัญหาที่กำหนด

2. แทรกประสบการณ์จริงของอาจารย์ในระหว่างการสอน โดยผ่านการเล่าเรื่องต่าง ๆ ร่วมพูดคุยกับนักศึกษาถึงความจำเป็นในวิชาที่เรียน

4.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมจากการทำงานร่วมกัน

2. สังเกตจากพฤติกรรมการตอบคำถาม การปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การเป็นผู้นำในการทำงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

2. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียน ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น
4. สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีอื่น ๆ สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

5.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอนอื่น ๆ เช่น E-learning และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
2. นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

การนำเสนอเป็นรูปเล่มรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1.	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ 1.1 ความหมายของการเงินธุรกิจ 1.2 โอกาสในการประกอบอาชีพทางด้านการเงิน 1.3 รูปแบบองค์กรธุรกิจ 1.4 หน้าที่และบทบาทของผู้จัดการการเงิน 1.5 เป้าหมายในการประกอบธุรกิจ 1.6 แนวโน้มทิศทางการเงินธุรกิจในปัจจุบัน	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. บรรยาย 2. แบบฝึกหัดท้ายบท	(1)
2.	บทที่ 2 การวิเคราะห์งบการเงิน 1.1 งบการเงิน 1.2 ส่วนประกอบของงบการเงิน	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. บรรยาย 2. แบบฝึกหัดท้ายบท	(1)
3.	บทที่ 2 การวิเคราะห์งบการเงิน (ต่อ) 1.3 การวิเคราะห์งบการเงิน 1.4 หลักการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. บรรยาย 2. แบบฝึกหัดท้ายบท 3. กรณีศึกษา	(1)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
4.	บทที่ 3 การวางแผนและการ พยากรณ์ทางการเงิน 1.1 การพยากรณ์ทางการเงิน 1.2 งบประมาณทางการเงิน	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. บรรยาย 2. แบบทดสอบย่อย 3. แบบฝึกหัดท้ายบท	(1)
5.	บทที่ 4 การบริหารเงินทุนหมุนเวียน 1.1 ความหมายของเงินทุนหมุนเวียน 1.2 ความสัมพันธ์ของเงินทุนหมุนเวียน สภาพคล่องความเสี่ยง และ กำไร 1.3 ลักษณะของผู้บริหารเงินทุน หมุนเวียน 1.4 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความ ต้องการเงินทุนหมุนเวียน 1.5 ลักษณะของเงินทุนหมุนเวียน	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. บรรยาย 2. แบบทดสอบย่อย 3. แบบฝึกหัดท้ายบท	(1)
6.	บทที่ 5 การจัดการเงินสด 1.1 การจัดการเงินสดทางธุรกิจ 1.2 ระบบของการชำระเงิน 1.3 ระบบการจัดเก็บเงิน 1.4 จุดมุ่งหมายของระบบการเก็บเงิน 1.5 ประเภทของระบบการจัดเก็บเงิน 1.6 วงจรการจัดการเงินสด	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. บรรยาย 2. แบบทดสอบย่อย 3. แบบฝึกหัดท้ายบท	(1)
7.	สอบกลางภาค	2		(1)
8.	บทที่ 6 การบริหารลูกหนี้ 1.1 การบริหารลูกหนี้ 1.2 นโยบายสินเชื่อที่สำคัญ 1.3 การติดตามและประเมินผลการ บริหารลูกหนี้การค้า	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. บรรยาย 2. แบบทดสอบย่อย 3. แบบฝึกหัดท้ายบท	(1)
9.	บทที่ 7 การบริหารสินค้าคงเหลือ 1.1 ปัจจัยที่กำหนดปริมาณสินค้า คงเหลือ 1.2 ขนาดการสั่งซื้อที่ประหยัด (Economic Order Quantity : EOQ) 1.3 ส่วนลดปริมาณ (Quantity	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. บรรยาย 2. แบบทดสอบย่อย 3. แบบฝึกหัดท้ายบท	(1)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	Discounts) 1.4 Safety Stock (SS) หรือสินค้าคงเหลือที่มีไว้เพื่อความปลอดภัย 1.5 ประโยชน์ของสินค้าคงเหลือ (Benefit of Inventory) 1.6 การวัดประสิทธิภาพของการจัดการสินค้าคงเหลือ			
10.	บทที่ 8 ต้นทุนเงินทุน 1.1 ต้นทุนแต่ละแหล่งเงินทุน 1.2 ต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Cost of Capital: WACC) 1.3 ต้นทุนส่วนเพิ่ม (Marginal Cost of Capital: MCC)	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. บรรยาย 2. แบบทดสอบย่อย 3. แบบฝึกหัดท้ายบท	(1)
11.	บทที่ 9 มูลค่าเงินตามกาลเวลา 1.1 แนวคิดเบื้องต้นของมูลค่าของเงินตามเวลา 1.2 ดอกเบี้ย	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. บรรยาย 2. แบบทดสอบย่อย 3. แบบฝึกหัดท้ายบท	(1)
12.	บทที่ 9 มูลค่าเงินตามกาลเวลา (ต่อ) 1.3 มูลค่าเงินตามเวลา 1.4 มูลค่าอนาคต 1.5 มูลค่าปัจจุบัน	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. บรรยาย 2. แบบทดสอบย่อย 3. แบบฝึกหัดท้ายบท	(1)
13.	บทที่ 10 งบลงทุน 1.1 ความหมายของงบลงทุน 1.2 การประมาณการกระแสเงินสด 1.3 การเปรียบเทียบเครื่องที่ใช้ในการตัดสินใจ 1.4 การติดตามและประเมินผลโครงการ	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. บรรยาย 2. แบบฝึกหัดท้ายบท 3. กรณีศึกษา	(1)
14.	บทที่ 11 นโยบายเงินปันผล 1.1 ความหมายของเงินปันผล 1.2 ความหมายของนโยบายเงินปันผล	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. บรรยาย 2. แบบฝึกหัดท้ายบท	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	1.3 ทฤษฎีเงินปันผล 1.4 ปัจจัยที่กำหนดนโยบายเงินปันผล 1.5 ประเภทของการจ่ายเงินปันผล 1.6 ผลกระทบการจ่ายหุ้นปันผลที่มีต่อผู้ถือหุ้น 1.7 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายปันผล			
15.	ประมวลความรู้รวบยอด	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. นำเสนอรายงาน 2. ส่งเล่มรายงาน	(1)
16.	สอบปลายภาค	2		(1)

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.	1.1,1.2,1.3.1.4,1.5,1.6,1.7,2.1,2.2,2.3, 2.5,2.8,3.1,3.3,4.1,4.4,4.5,5.3,5.4	การนำเสนองานเดี่ยว วิเคราะห์กรณีศึกษา	2-6	10
2.	1.1,1.5,2.1,3.1,3.3	สอบกลางภาค	7	30
3.	1.1,1.2,1.3.1.4,1.5,1.6,2.1,2.2,2.3,2.5,3.1,4.1, 4.3,4.5,5.3,5.4	การนำเสนองานกลุ่ม	13-14	20
4.	3.1, 3.2,3.4, 5.3, 5.4	สอบปลายภาค	16	40

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอน วิชาการเงินธุรกิจ โดย คณาจารย์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

การจัดการการเงิน โดย ณัฐดา ศรีมุข และอาจารย์วรานี เวสสุนทรเทพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

Monthly Review จัดทำโดย: ฝ่ายสื่อสิ่งพิมพ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลสถิติประจำปี 2545-2551(Fact book 2002-2008) จัดทำโดย: ฝ่ายสื่อสิ่งพิมพ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.

วารสารตลาดหลักทรัพย์ จัดทำโดย : ฝ่ายสื่อสิ่งพิมพ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หนังสือทุกเล่มที่เกี่ยวข้องกับการเงินธุรกิจ การบริหารการเงินและการจัดการทางการเงิน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การฝึกทักษะเพื่อดูพฤติกรรมตอบสนองของผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- รายงานกลุ่มการวิเคราะห์ข้อผิดพลาดส่วนทางการเงินพร้อมทั้งแนะนำวิธีการแก้ไขให้ดีขึ้น
- การวิจัยในชั้นเรียน
- ให้นักศึกษาค้นคว้าหาข่าวทางการเงินที่ทันสมัยมาเสนอให้เพื่อนฟังทุกสัปดาห์

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปีการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์

รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3642101
หลักการตลาด
(Principles of Marketing)

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาหลักการตลาด (Principles of Marketing) รหัสวิชา 3642101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาหลักการตลาด หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐาน หน้าที่ทางการตลาด กระบวนการหลักการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาดระบบสารสนเทศทางการตลาด การวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การจัดการผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจรรยาบรรณของนักการตลาด

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ
สิงหาคม 2559

สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	74
4	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	75
3	ลักษณะและการดำเนินการ	75
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	75
5	แผนการสอนและการประเมินผล	78
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	88
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	89

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3642101 วิชาหลักการตลาด

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประเภทรายวิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- | | | |
|-------------------------|--|--------------------|
| 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภุชงค์ เมนะสินธุ์ | |
| 4.2 อาจารย์ผู้สอน | (1) ดร.ธนากร ปักษา | ตอนเรียน B1 และ C1 |
| | (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำผึ้ง ไชว์พันธุ์ | |
| | (3) อาจารย์สุรศักดิ์ แสงเย็น | |
| | (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ ยอดแก้ว | |
| | (5) อาจารย์ธิติมา ประภากรเกียรติ | |
| | (6) อาจารย์นกุล ฤกษ์จิรุมพล | |
| | (7) อาจารย์คณิง จารุพงษ์ | |
| | (8) ดร.เตือนใจ แสงทอง | |
| | (9) อาจารย์วิทยา ศิริพันธ์ | |
| | (10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภุชงค์ เมนะสินธุ์ | |

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 32 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ วันที่ 14 สิงหาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- (1) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาทางการตลาด
- (2) เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ถึงสถานการณ์ทางการตลาดในปัจจุบันได้
- (3) เพื่อให้นักศึกษานำเอาความรู้และหลักทฤษฎีทางการตลาดมาประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- (1) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายถึงแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาดได้
- (2) เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ถึงสถานการณ์ทางการตลาดในปัจจุบันได้
- (3) เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงกลยุทธ์การตลาดต่าง ๆ ที่สำคัญในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมทางการตลาดต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงรูปแบบการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดให้ประสบความสำเร็จโดยใช้เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศทางการตลาดตามยุคสมัย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดพื้นฐาน หน้าที่ทางการตลาด กระบวนการหลักการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาดระบบสารสนเทศทางการตลาด การวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การจัดการผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จรรยาบรรณของนักการตลาด

Basic concepts and marketing responsibility; Marketing management/process; Marketing environment. Marketing information system and marketing research; Consumer behavior; Market segmentation; Targeting. Product positioning; Product management; Pricing; Marketing channels; Physical distribution; Promotion; Social and environmental marketing; marketers' codes of conduct.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- จำนวนเวลาให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีความซื่อสัตย์ในด้านการตลาด โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเองสังคม และสิ่งแวดล้อม

(2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

(3) มีจิตสำนึกและมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดีความชั่ว

(4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

(1) วิธีสอนแบบบรรยาย เริ่มจากการนำเข้าสู่บทเรียนด้วยสื่อหรือเสนอปัญหาและตั้งคำถามนำเพื่อนำเข้าสู่การบรรยายของเนื้อหาในแต่ละบท

(2) วิธีสอนแบบเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยมอบหมายให้ผู้เรียนได้อ่านบทเรียนมาก่อนล่วงหน้า เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ข้อมูลส่วนหนึ่งด้วยตนเองและมีความสามารถในการตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นขณะเรียนและสามารถสรุปเนื้อหาจัดเป็นความคิดรวบยอดได้หลังจากการเรียนรู้

(3) วิธีสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้ผู้เรียนค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อประกอบกับเนื้อหาที่เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวางมากขึ้น โดยใช้แหล่งข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต ห้องสมุด ตลอดจนสถานประกอบการ

(4) วิธีสอนแบบอภิปราย จากการตั้งคำถามจากการสอนเนื้อหาของผู้สอนและการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าเพิ่มเติมของผู้เรียนจะกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่กว้างขวางมากขึ้น

1.3 วิธีการประเมินผล

(1) สังเกตจากการตอบคำถามและการยกตัวอย่างในชั้นเรียน

(2) สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันในชั้นเรียน

(3) สังเกตจากการนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในการตอบคำถามทบทวนท้ายบทเรียนและกิจกรรมใบงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการตลาด

(2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กร

(3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับการตลาดและการจัดการการตลาด ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน

(4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการตลาด รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอการศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (2) วิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม
- (2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา และประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ ๆ
- (3) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจาก ทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้

3.2 วิธีการสอน

- (1) การมอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม และนำเสนอผลงาน
- (2) อภิปรายกลุ่ม
- (3) วิเคราะห์กรณีศึกษา ในการแก้ปัญหาโดยใช้กลยุทธ์ทางการตลาด

3.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการประสานงานมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น และปรับตัวเชิงวิชาชีพได้
- (2) มีความกระตือรือร้นสามารถทำงานเป็นกลุ่มและสามารถแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสม มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- (3) มีความคิดริเริ่มและมีความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ของทีมงาน

4.2 วิธีการสอน

- (1) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (2) มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล
- (3) การนำเสนอรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- (2) รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (3) รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางการตลาด
- (2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้
- (3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจ การเขียนรายงาน และการนำเสนออย่างถูกต้อง
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน

5.2 วิธีการสอน

- (1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน
- (2) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำบทเรียนและรายละเอียดในการจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน และเกณฑ์การวัดผล ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดทางการตลาด - ความหมายของตลาด - วิวัฒนาการแนวคิดทางการตลาด	3	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน และwebsite เพิ่มเติม 2. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์ วิวัฒนาการแนวคิดทางการตลาด 4. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักการตลาด 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	
2	ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดทางการตลาด - แนวคิดหลักทางการตลาด - ความหมายของการจัดการการตลาด - กระบวนการจัดการการตลาด	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักการตลาด 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)
3	สภาพแวดล้อมทางการตลาด - สภาพแวดล้อมภายนอก - สภาพแวดล้อมภายใน - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทาง	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	การตลาด		กรณีศึกษาเกี่ยวกับ สภาพแวดล้อมทางการตลาด เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักการตลาด 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	
4	สภาพแวดล้อมทาง การตลาด - การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมและการ วิเคราะห์ SWOT - ประโยชน์ของการ วิเคราะห์ SWOT	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่ สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษา SWOT เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักการตลาด	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	
5	การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด - ขั้นตอนการแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด - การแบ่งส่วนตลาด	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักการตลาด 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)
6	การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด - การกำหนดตลาดเป้าหมาย - การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความ	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา STP เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ได้เปรียบทางการแข่งขัน - การกำหนดตำแหน่ง ทางการตลาด		ความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักการตลาด 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	
7	ระบบสารสนเทศทาง การตลาดและการวิจัย การตลาด - ระบบสารสนเทศสำหรับ การวิจัย - ระบบสารสนเทศทาง การตลาด - การวิจัยตลาด - กระบวนการวิจัย การตลาด	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่ สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มกำหนด ปัญหาการวิจัย มา 1 หัวข้อ พร้อมวัตถุประสงค์ของการวิจัย 3. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักการตลาด 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
8	พฤติกรรมผู้บริโภค - พฤติกรรมผู้บริโภค - แบบจำลองพฤติกรรม ผู้บริโภค - ปัจจัยที่มีผลต่อ พฤติกรรมการบริโภค - กระบวนการตัดสินใจซื้อ	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา 6 W 1 H ของสินค้าในธุรกิจ เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักการตลาด 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)
9	ผลิตภัณฑ์ - ความหมายของผลิตภัณฑ์ - ระดับของผลิตภัณฑ์ - ลำดับชั้นของผลิตภัณฑ์ - ประเภทของผลิตภัณฑ์ - ส่วนประสมผลิตภัณฑ์	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์ลักษณะระดับผลิตภัณฑ์ จากกรณีศึกษาทางธุรกิจ เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาคำนวณหาส่วน	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			ประสมผลิตภัณฑ์ทางธุรกิจ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 4. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักการตลาด 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	
10	ผลิตภัณฑ์ - ตราผลิตภัณฑ์ - การบรรจุภัณฑ์ - ป้ายฉลาก - วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ - ผลิตภัณฑ์ใหม่ - กระบวนการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่ สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักการตลาด 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)
11	ราคา	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	(1) (2) (3) (4) (5)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- แนวความคิดเรื่องราคา - ความสำคัญของราคา - ขั้นตอนการตั้งราคา - การกำหนดนโยบายราคาและกลยุทธ์ราคา		1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาคำนวณการกำหนดราคาโดยวิธีต่างๆ 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักการตลาด 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	(6) (7) (8) (9) (10)
12	ช่องทางการจัดจำหน่าย - ลักษณะของช่องทางการจัดจำหน่าย - ความจำเป็นของคนกลางทางการตลาด - หน้าที่ของช่องทางการจัดจำหน่าย - การจัดองค์การของช่องทางการจัดจำหน่าย - การเปลี่ยนแปลงในองค์ประกอบของช่องทาง - การออกแบบช่องทางการจัดจำหน่าย - การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย - การกระจายสินค้าและการจัดการโลจิสติกส์ทาง	3	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์ช่องทางการจัดจำหน่าย ของธุรกิจในปัจจุบัน 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ธุรกิจ		วิชาหลักการตลาด 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	
13	การส่งเสริมการตลาด - ความหมายและความสำคัญของการส่งเสริมการตลาด - กระบวนการสื่อสาร - วัตถุประสงค์ของการส่งเสริมการตลาด - เครื่องมือการส่งเสริมการตลาด - การกำหนดงบประมาณการส่งเสริมการตลาด - ปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจเลือกเครื่องมือการส่งเสริมการตลาด	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักการตลาด 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)
14	การส่งเสริมการตลาด - การโฆษณา - การส่งเสริมการขาย - การขายโดยบุคคล - การประชาสัมพันธ์ - การตลาดทางตรง	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1.การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการสื่อสารการตลาดแบบประสมประสาน พร้อม	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			นำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักการตลาด 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	
15	การตลาดเพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม และความ รับผิดชอบต่อสังคมของ องค์กร - การตลาดเพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม - ความรับผิดชอบต่อสังคม ขององค์กร - ความสัมพันธ์ของ การตลาดเพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม และความ รับผิดชอบต่อสังคมของ องค์กร (CSR) - ปัจจัยที่มีอิทธิพลและ สนับสนุนต่อการตลาดเพื่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมในการตลาดเพื่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม - จริยธรรมและ จรรยาบรรณในการจัดการ การตลาด	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่ สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักการตลาด 2. สื่อการสอน Power point 3. วิดีทัศน์ เรื่องจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางการตลาด	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- จรรยาบรรณของนักการตลาด การนำเสนอผลงาน		4. ใบงาน	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.	คุณธรรม จริยธรรม 1. มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบ ผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง สังคม และ สิ่งแวดล้อม (1) 2. มีความพอเพียงเป็นหลัก ในการดำเนินชีวิต โดยยึด แนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้าง ภูมิคุ้มกัน (2) 3. มีวินัย เคารพและปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม (3) 4. มีความรู้ความเข้าใจในหลัก จริยธรรม คุณธรรมที่มี ความสำคัญทางธุรกิจ สามารถ จัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	(1) สังเกตพฤติกรรม การเข้า เรียน ว่าตรงเวลาหรือไม่ (2) ประเมินผลการทำกิจกรรม ในห้องเรียนและการส่งงานที่ ได้รับมอบหมาย (3) ประเมินผลจากพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในการทำ รายงานกลุ่มและการอภิปราย ในชั้นเรียน (4) ประเมินผลการวิเคราะห์ กรณีศึกษาและจากการสอบ	1-15	10

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
	วิชาชีพทางธุรกิจ (4)			
2.	ความรู้ 1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ (1) 2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (2) 3. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการการควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ 4. มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก	(1) ทดสอบความรู้ ความเข้าใจจากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (2) การนำเสนองานหน้าชั้น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม จากกรณีศึกษา (3) การสอบกลางภาค และปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการและทฤษฎีและการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี (4) การรายงานผลงานกลุ่มจากการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งส่งเอกสารรายงาน	1-15	30
3.	ทักษะทางปัญญา 1. สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิ ภาพด้วยตนเอง	(1) การทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์ และการประยุกต์ความรู้ที่	1-15	30

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
	เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ (1) 2. มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม (2) 3. สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ (3)	ศึกษาค้นคว้ามา รวมถึงเนื้อหาในบทเรียนด้วย (2) สังเกตพฤติกรรมการตรงต่อเวลาเข้าชั้นเรียน และพฤติกรรมการสนใจเรียนภายในห้อง รวมถึงพฤติกรรมการทำกิจกรรมกลุ่มและการรู้จักแก้ไขปัญหาต่าง ๆ (3) ประเมินผลจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและการอภิปรายในชั้นเรียน		

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
4.	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้ (1) 2. สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม (2) 3. มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่น และรับผิดชอบต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ (3)	(1) ประเมินตนเอง และเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด (2) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน (3) การตอบข้อซักถามของผู้สอน รายบุคคลและรายกลุ่ม การรายงานหน้าชั้นเรียน (4) คุณภาพผลงานของนักศึกษา พิจารณาจากกิจกรรมกลุ่ม เช่น โครงงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด (5) ผลงาน การเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างนักศึกษา กับชุมชน	1-15	15
5.	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1.สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน (1) 2. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2)	(1) ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและอภิปรายในชั้นเรียน (2) การมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีมในงานที่มอบหมาย (3) สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน (4) ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม	1-15	15

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
	3. สามารถสื่อสารเพื่ออธิบาย และสร้างความเข้าใจใน รูปแบบการพูด การเขียน ที่ เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่ แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูล ธุรกิจและข้อมูลอื่น (3) 4. สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและใช้เทคโนโลยี อื่น ๆ สนับสนุนการ ดำเนินงานของธุรกิจ (4)			

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด. (2557). **หลักการตลาด**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 วารุณี ตันติวงศ์วานิชและคณะ. (2543) **หลักการตลาด ฉบับมาตรฐาน**. กรุงเทพฯ : เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

2.2 ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ. (2543). **หลักการตลาด**. กรุงเทพฯ : วีระฟิล์มและไซเท็กซ์ จำกัด.

2.3 หนังสือพ็อกเก็ตบุ๊กทางการตลาด

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 <http://www.marketeer.co.th/>

3.2 <http://www.brandage.com>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน
- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN DUSIT
RAJABHAT
UNIVERSITY

3652205

การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น
(Introduction to Business Programming)

คำนำ (ปรับปรุง)

รายละเอียดรายวิชาการเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business Programming) รหัสวิชา 3652205 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบการเรียนการสอนรายวิชาการเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการออกแบบและเขียนโปรแกรม ฟังก์ชันโปรแกรม รูปแบบไวยากรณ์ภาษา องค์ประกอบของภาษาคอมพิวเตอร์ คำสั่งนำเข้า การประมวลผล และแสดงผลลัพธ์ การจัดรูปแบบของข้อมูล ตัวดำเนินการและนิพจน์ คำสั่งเงื่อนไข คำสั่งวนซ้ำ ข้อมูลแบบชุด ตัวชี้ ฟังก์ชัน ข้อมูลชนิดโครงสร้าง แฟ้มข้อมูลและการจัดการแฟ้มข้อมูล

ในภาคการศึกษานี้ผู้สอนได้วางแผนดำเนินการเรียนการสอนโดยใช้บทเรียนแบบโปรแกรม ซึ่งจะใช้ สื่อการสอน ตำรารายวิชาการเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น สื่อ PowerPoint รายวิชาการเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น และเว็บไซต์ Programming.in.th | Online Challenge ศูนย์กลางการเรียนรู้ การพัฒนาโปรแกรมโปรแกรม เพื่อให้นักศึกษาสามารถทบทวนบทเรียนด้วยการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง นอกเวลา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารรายละเอียดรายวิชาฉบับนี้ใช้ประกอบในการจัดการเรียนรู้รายวิชาการเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยปรับปรุงรูปแบบการสอน รูปแบบการส่งงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน ความตระหนักรู้ในเรื่องกระบวนการคิดและความรับผิดชอบของผู้เรียนให้มีมากยิ่งขึ้น และเป็นแนวทางที่สามารถปรับปรุงรูปแบบวิธีการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
สิงหาคม 2559

สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	3
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	19
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	19

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3652205 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น
Introduction to Business Programming

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประเภทรายวิชาเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (1) อาจารย์ ดร.ลัดดา สวนมะลิ
4.2 อาจารย์ผู้สอน (1) อาจารย์ ดร.ลัดดา สวนมะลิ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

- 8.1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
8.2 ศูนย์ตราง
8.3 ศูนย์สุพรรณบุรี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุง 15 สิงหาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง หลักการออกแบบ การเขียนโปรแกรม การพัฒนาโปรแกรม เกี่ยวกับรูปแบบไวยากรณ์ภาษา องค์ประกอบของภาษาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรกิจ ผังงาน โปรแกรมได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานคำสั่งนำเข้า การประมวลผลและแสดงผลลัพธ์ ชนิดของข้อมูล ตัวแปร การจัดรูปแบบของข้อมูล ตัวดำเนินการและนิพจน์ คำสั่งเงื่อนไข คำสั่งวนซ้ำ ข้อมูลแบบชุด ตัวชี้ โปรแกรมย่อย ฟังก์ชัน ข้อมูลชนิดโครงสร้าง แฟ้มข้อมูลและการจัดการแฟ้มข้อมูล
3. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการฝึกใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและพัฒนาโปรแกรมขนาดเล็กได้
4. เพื่อให้เป็นพื้นฐานความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษารายวิชาที่สูงขึ้น และในการที่จะนำไปประกอบอาชีพและนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้เนื้อหาวิชาที่สอนมีความทันสมัยสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคม
2. เพื่อให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องต่อศักยภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์จากการเรียนรู้รายวิชา
3. เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการออกแบบและเขียนโปรแกรม ผังงานโปรแกรม รูปแบบไวยากรณ์ภาษา องค์ประกอบของภาษาคอมพิวเตอร์ คำสั่งนำเข้า การประมวลผลและแสดงผลลัพธ์ การจัดรูปแบบของข้อมูล ตัวดำเนินการและนิพจน์ คำสั่งเงื่อนไข คำสั่งวนซ้ำ ข้อมูลแบบชุด ตัวชี้ ฟังก์ชัน ข้อมูลชนิดโครงสร้าง แฟ้มข้อมูลและการจัดการแฟ้มข้อมูล

Programming principles; program flowchart; computer language syntax, components of computer language; input, process, output command; data format; expression and operation; operation command, loop command; arrays, string, pointer, function; structure; file and file management.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจให้มีความ ชัดเจนยิ่งขึ้น	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชาหรือหลักสูตร หรือผ่านไลน์แอปพลิเคชัน หรือเฟสบุ๊ก
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการโดยติดต่อนัดหมายอาจารย์ผ่านทางช่องทางที่อาจารย์ได้แจ้งไว้)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และ

ลำดับความสำคัญ

- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- (1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ
- (2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) การมอบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- (5) อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี โดยการเข้าสอนตรงเวลา ตรวจงานและแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปปรับแก้ไข

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) วัดและประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด
- (3) วัดและประเมินจากปริมาณการกระทำความผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ
- (4) วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล
- (5) วัดและประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่อง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

- (1) การบรรยายในห้องเรียนของผู้สอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
- (2) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ และการเรียนรู้แบบสืบสอบ
- (3) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้จากผู้เรียน
- (4) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นขององค์ความรู้และทฤษฎีที่ใช้สอน
- (5) การเรียนรู้ร่วมมือ เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง
- (6) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หรือแข่งขันเพื่อเข้ารับรางวัลประเภทต่าง ๆ จากผลงานที่ได้

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ โดยพิจารณาจากใบงาน ผลการทดสอบย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติ แบบประเมินผลการเรียนรู้
- (2) วัดและประเมินจากผลการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค รายงานที่ได้มอบหมายโดยมีแหล่งอ้างอิงผลงาน และการสอบปลายภาคการศึกษา
- (3) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- (4) วัดและประเมินจากการเรียนรู้แบบร่วมมือจากโปรแกรมหรือโครงงานที่นำเสนอ
- (5) วัดและประเมินประเมินจากการนำเสนอรายงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้หรือผลงานที่เข้าร่วมแข่งขันเพื่อเข้ารับรางวัล

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- (1) ให้ผู้เรียนศึกษากรณีศึกษาทางการใช้โปรแกรม
- (2) การอภิปรายกลุ่ม

(3) การวิเคราะห์แบบวิภาควิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤติในการพัฒนาโปรแกรม

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา
- (2) วัดและประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน
- (3) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาควิธีเกี่ยวกับประเด็นการพัฒนาโปรแกรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- (1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- (2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วมในการนำเสนองานทางวิชาการ
- (3) การมอบหมายงานกลุ่ม การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ
- (4) การเข้าร่วมกิจกรรมด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ
- (2) วัดและประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การแก้โจทย์งาน
- (3) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม
- (4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและการนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- (1) การติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาโปรแกรมจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญ การนำเสนอข้อการเปรียบเทียบ สถิติ ด้านการพัฒนาโปรแกรมโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(3) การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้สอนมอบหมายงานให้มีการสืบค้นเพิ่มเติมจากเนื้อหาที่ได้เรียนรู้

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญ ด้านการพัฒนาโปรแกรมจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 หลักการพัฒนาโปรแกรม -ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม -รูปแบบการเขียนโปรแกรม -เทคนิคการเขียนโปรแกรมเชิงโครงสร้าง -ขั้นตอนวิธีหรืออัลกอริทึม -รหัสเทียมหรือซูโดโค้ด -ผังงาน -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อมอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์ การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือและเว็บไซต์ 2. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อ บรรยายประจำสัปดาห์ 3. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ 4. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 5. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์	4.2 (1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			BLOG FB และ Youtube 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	
2	บทที่ 2 โครงสร้างโปรแกรม -โครงสร้างของภาษา -กฎเกณฑ์การเขียน โปรแกรมภาษา -การดำเนินงานโปรแกรม -ชนิดของข้อมูล -ตัวแปร -ค่าคงที่ -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดย ใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อ บรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย งานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบ งานหรือเอกสารที่อาจารย์ ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบ งานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้ง ให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำ เพิ่มเติม 5. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวน ท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ BLOG FB และ Youtube 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	4.2 (1)
3	บทที่ 3 ฟังก์ชันการรับและ แสดงผลข้อมูล -ฟังก์ชันการรับข้อมูล -ฟังก์ชันการแสดงผลลัพธ์ -ฟังก์ชันการจัดการจอภาพ -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดย ใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อ บรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย งานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติลงรหัส โปรแกรม 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบ งานหรือเอกสารที่อาจารย์ ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบ งานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้ง ให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำ	4.2 (1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			เพิ่มเติม 5. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวน ท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ BLOG FB และ Youtube 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	
4	บทที่ 4 การจัดรูปแบบของ ข้อมูล -การจัดรูปแบบข้อมูลผลลัพธ์ -การจัดข้อมูลนำเข้า -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดย ใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อ บรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย งานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการลง รหัสโปรแกรม 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบ งานหรือเอกสารที่อาจารย์ ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบ งานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้ง ให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำ เพิ่มเติม 5. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวน ท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ BLOG FB และ Youtube 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	4.2 (1)
5	บทที่ 5 นิพจน์และตัว ดำเนินการ -นิพจน์ -ตัวดำเนินการ -ขั้นตอนการทำงานของตัว ดำเนินการ -ลำดับการดำเนินการกับลำดับ	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดย ใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อ บรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย งานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการลง รหัสโปรแกรม	4.2 (1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ความสำคัญ -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน		3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ BLOG FB และ Youtube 2. ตำราหรือเอกสารประกอบการสอน	
6	บทที่ 6 คำสั่งเงื่อนไข -ตัวดำเนินการเปรียบเทียบและตรรกะ -คำสั่ง if/if else -คำสั่ง switch case -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการลงรหัสโปรแกรม 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ BLOG FB และ Youtube 2. ตำราหรือเอกสารประกอบการสอน	4.2 (1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	บทที่ 7 คำสั่งการวนซ้ำ -คำสั่งการวนซ้ำ -คำสั่งการออกจากการวนซ้ำ และดำเนินการต่อไป -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการลงรหัสโปรแกรม 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ BLOG FB และ Youtube 2. ตำราหรือเอกสารประกอบการสอน	4.2 (1)
8	สอบกลางภาค	2		
9-10	บทที่ 8 ข้อมูลแบบชุดและสตริง -ข้อมูลแบบชุดและการประกาศตัวแปรแบบชุด -ข้อมูลชุดและฟังก์ชัน -ข้อมูลแบบชุดประเภทหลายมิติ -การส่งผ่านตัวแปรแบบชุดไปยังฟังก์ชัน -การใช้ฟังก์ชันและโปรแกรมย่อย -การอ่านค่าและแสดงผลค่าของสตริง -การผสมผสานการใช้งาน	8	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการลงรหัสโปรแกรม 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม	4.2 (1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ฟังก์ชันกับการทำงานใน ธุรกิจ		5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ BLOG FB และ Youtube 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	
11	บทที่ 9 ตัวแปรชี้หรือตัวชี้ -พื้นฐานและการทำงานของ ตัวชี้ -การประกาศตัวแปรประเภท ตัวชี้ -ตัวชี้และฟังก์ชัน -ตัวชี้กับแถวลำดับ -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดย ใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อ บรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย งานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการลง รหัสโปรแกรม 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบ งานหรือเอกสารที่อาจารย์ ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบ งานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้ง ให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำ เพิ่มเติม 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ BLOG FB และ Youtube 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	4.2 (1)
12-13	บทที่ 10 แฟ้มข้อมูล เบื้องต้น -โครงสร้างและฟังก์ชัน -ข้อมูลแบบชุดชนิด โครงสร้าง -แถวลำดับของโครงสร้าง ข้อมูล -แฟ้มข้อมูล	8	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดย ใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อ บรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย งานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการลง รหัสโปรแกรม 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบ	4.2 (1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	การสร้างแฟ้มข้อมูล การประมวลผลแฟ้มข้อมูล การเปิดและปิดแฟ้มข้อมูล -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน		งานหรือเอกสารที่อาจารย์ ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบ งานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้ง ให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำ เพิ่มเติม 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ BLOG FB และ Youtube 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	
14	ผู้เรียนนำเสนอโปรแกรม/ โครงการย่อยประจำภาค การศึกษาแบบบูรณาการการ เรียนรู้ตามความสนใจของ ผู้เรียนตามองค์ประกอบและ ข้อกำหนดตามที่ผู้สอนได้ กำหนดไว้	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ผู้เรียนนำเสนอผลการ พัฒนาโปรแกรมเชิงบูรณา การต่อผู้สอนและเพื่อนร่วม ตอนเรียน 2. อาจารย์ผู้สอนและเพื่อน ร่วมชั้นเรียนอภิปราย ชักถาม 3. อาจารย์ผู้สอนประเมินผล งานและให้ข้อเสนอแนะใน การปรับแก้ไข 4. ผู้เรียนปรับแก้ไขผลงาน พร้อมนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม เชิงสร้างสรรค์ สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ BLOG FB และ Youtube 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	4.2 (1)
15	ทบทวนบทเรียน	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. อาจารย์ผู้สอนทบทวน เนื้อหาบทเรียนตั้งแต่สัปดาห์ ที่ 1-14 โดยสรุป 2. ผู้เรียนร่วมอภิปรายพร้อม	4.2 (1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้/การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ตั้งคำถามเพื่อหาข้อสรุป ร่วมกัน 3. อาจารย์ผู้สอนรวบรวม อภิปรายสภาพปัญหาจากการ จัดการเรียนรู้ร่วมกับผู้เรียน	
16	สอบปลายภาค	1.30		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.	คุณธรรม จริยธรรม 1.ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริต(1.1) 2.มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม (1.2) 3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ(1.3) 4.มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ(1.7)	1. วัดและประเมินจาก การตรงต่อเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตาม กำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. วัดและประเมินจาก การมีวินัยและความ พร้อมเพรียงของ นักศึกษาในการส่งงาน ตามข้อกำหนด 3. วัดและประเมินผล งานที่ได้รับมอบหมาย และการแก้ไขงานที่มี ข้อบกพร่องโดยไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็น ของตน 4. วัดและประเมินจาก ความมีน้ำใจในการ ช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอน และการช่วยแนะนำใน สิ่งที่เป็นประโยชน์ สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วม ชั้นเรียนเพื่อสร้าง	1-15	5

		กระบวนการเรียนรู้ ร่วมกัน		
2.	ความรู้ 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา(2.1) 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญห(2.2) 3. รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง(2.5) 4. มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์(2.7)	1. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติ	1-15	10
		2. วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานการณ์ความรู้โดยการสอบระหว่างภาค	8	15
		3. วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานการณ์ความรู้โดยการสอบปลายภาค	16	30
		4. วัดและประเมินจากการนำเสนอรายงานการเรียนรู้แบบร่วมมือในการพัฒนาโปรแกรม/โครงการ	1-15	5
		5. วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้	15	5/10
		6. วัดและประเมินจากการส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขันเพื่อขอรับรางวัล	15	5/0
3.	ทักษะทางปัญญา 1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ(3.1) 2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ(3.3) 3. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทาง	1. วัดและประเมินจากการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา	1-15	5
		2. วัดและประเมินจากการแสดงความคิดเห็นใน	1-15	5

	คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม (3.4)	การอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน		
		3. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นการพัฒนาโปรแกรม	1-15	
4.	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม(4.3) 2. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม(4.4) 3. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม(4.5)	1. วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ	1-15	5
		2. วัดและประเมินจากผลการค้นคว้า การตอบโจทยงาน	1-15	
		3. วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่มและการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม	1-15	
5.	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์(5.1) 2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์(5.2) 3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม(5.4)	1. วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาโปรแกรมจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน	1-15	10
		2. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	1-15	
		3. วัดและประเมินจากความสามารถในการ	1-15	

		อธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้ เครื่องมือ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการ นำเสนอต่อชั้นเรียนทั้ง จากเพื่อนร่วมชั้นและ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา		
--	--	--	--	--

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ปรมัตถ์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์. (2556). การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น.

กรุงเทพมหานคร : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

วีระ บุญจริง. (2543). หลักการเขียนโปรแกรม. กรุงเทพมหานคร : ดวงกมลชัย.

วัชรภรณ์ สุริยาวิวัฒน์. (2545). คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและเทคนิคการเขียนโปรแกรมยุคใหม่.

กรุงเทพมหานคร : ไทยเจริญการพิมพ์.

सानนท์ เจริญฉาย. (2543). การเขียนโปรแกรมและอัลกอริทึม. กรุงเทพมหานคร :

มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย.

ฝ่ายตำราวิชาการคอมพิวเตอร์. (2553). การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (ภาษาซี).

กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

_____. (2552). การเขียนโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการเท็กซ์โหมด (ภาษาซี).

กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

ประยงค์ อยู่ประสิทธิ์วงศ์. (2553). หลักการเขียนโปรแกรม ด้วยภาษา C++ และการแก้ไขปัญหา.

กรุงเทพมหานคร : ส.เอเชียเพรส (1989).

ปรมัตถ์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์. (2555). การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจเบื้องต้น.

กรุงเทพมหานคร : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

รุ่งทิวา เสาร์สิงห์. (2549). คู่มือการเรียนรู้ภาษาซีด้วยตนเอง. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2554). หลักการเขียนโปรแกรม. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

_____. (2552). การเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C (Programming with C).

กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กะชา ชาญศิลป์. (2548). ภาษาซีสำหรับผู้เริ่มต้น. กรุงเทพมหานคร : วิรัตน์เอ็ดดูเคชั่น.

ชลธีรัตน์ จรัสกุลชัย. (2543). การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุภาษาจาวา. กรุงเทพมหานคร :

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ธวัชชัย งามสันติวงศ์. (2545). การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ แนวคิดเชิงวัตถุ โดยจาวา และ UML.

กรุงเทพมหานคร : เซ็นจูรี.

วีระศักดิ์ ชิงถาวร. (2543). Fundamental of Java Programming volume 1.

กรุงเทพมหานคร : SUN Publishing.

Baker, J. (2000). **Turbo V Reference and User's guide**. Washington : Prentice-Hall.

Goftfriend S., Byron. (1996). **Theory and problems of Programming with C**. New York : McGraw-Hill.

Pressman, James. (1997). **Software Engineering**. New Jersey : Prentice-Hall.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

เชิญวิทยากร อาจารย์ผู้สอนท่านอื่นเข้าร่วมสอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN DUSIT
RAJABHAT
UNIVERSITY

3652206
การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
สำหรับธุรกิจ
(Business Information Systems
Analysis and Design)

คำนำ (ปรับปรุงครั้งที่ 2)

รายละเอียดรายวิชา 3652206 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ (Business Information Systems Analysis and Design) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของระบบ หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบทางธุรกิจ การวางแผนแก้ปัญหา ขอบข่ายของการวิเคราะห์ การตรวจสอบระบบ ศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์รายละเอียดระบบที่ใช้ใหม่กับระบบเดิม การออกแบบการนำเข้าและส่งออกข้อมูล การออกแบบเพิ่มข้อมูล เอกสารระบบงาน การทดสอบและติดตั้งระบบที่ออกแบบ การนำไปใช้รวมถึงการแก้ไขข้อผิดพลาดและการบำรุงรักษา การทำผังระบบการสื่อสาร การประเมินและวัดประสิทธิภาพ

สำหรับภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 นี้มีการปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้มีความสอดคล้องกันของเนื้อหา เพิ่มเวลาในฝึกปฏิบัติในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจมากขึ้นและสามารถนำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์และออกแบบระบบในรูปแบบนิทรรศการได้

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สิงหาคม 2559

สารบัญ

หมวด	หน้า
1 ข้อมูลทั่วไป	118
2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	119
3 ลักษณะและการดำเนินการ	119
4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	120
5 แผนการสอนและการประเมินผล	123
6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	131
7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	132

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3652206 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ
Business Information Systems Analysis and Design
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3.2 ประเภทรายวิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ คัมบำรุง
4.2 อาจารย์ผู้สอน (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ คัมบำรุง ตอนเรียน A1,B1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่1 /ชั้นปีที่2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่จัดทำ 1 เมษายน 2556
วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 1 15 มีนาคม 2557
วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 2 1 สิงหาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ที่เป็นรูปธรรม สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจได้
- 2) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ในรายวิชานี้เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของระบบ หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบทางธุรกิจ การวางแผนแก้ปัญหา ขอบข่ายของการวิเคราะห์ การตรวจสอบระบบ ศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์รายละเอียดระบบที่ใช้ใหม่กับระบบเดิม การออกแบบการนำเข้าและส่งออกข้อมูล การออกแบบแฟ้มข้อมูล เอกสารระบบงาน การทดสอบและติดตั้งระบบที่ออกแบบ การบำรุงรักษา การทำผังระบบการสื่อสาร การประเมินและวัดประสิทธิภาพ

Systems definition; principles of business systems analysis; planning and problems solving; scope of systems analysis and determination; feasibility studies; analysis of the existing; data flow diagram, data file designing, documentation, testing, systems implementation; maintenance; communication flow; efficiency measurement and the assessment tools.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชม. ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	30 ชม. ต่อภาคการศึกษา	5 ชม. ต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ/หลักสูตร
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีสร้างสรรค์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

ให้ทำโครงการ หรือกรณีศึกษาที่ต้องประยุกต์ความรู้ในวิชาแก้ปัญหาจริง โดยให้นักศึกษาทำเป็นกลุ่มสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ความสามารถในระหว่างที่ทำโครงการ โดยการพูดคุยกับนักศึกษาเน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความซื่อสัตย์

1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาที่เกิดระหว่างการจัดการเรียนการสอนใช้วิธีการสอนในข้อ (2) ข้างต้นว่าเป็นไปตามคาดหวังไว้หรือไม่ ถ้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดหวัง ก็อาจเปลี่ยนสถานการณ์หรือปรับโครงการให้เหมาะสมมากขึ้น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญห
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา ร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา อภิปรายโต้ตอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาคด้วยข้อสอบ
- (2) นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(3) วิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และ ชัดแย้งประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ความรู้วิชานี้ และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

ทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษาและสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและผู้อื่น
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- (1) ให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชาเกี่ยวกับปัญหาที่กำหนด
- (2) แทรกประสบการณ์ของอาจารย์ในระหว่างการสอน โดยผ่านการเล่าเรื่องต่างๆ
- (3) พูดคุยกับนักศึกษาถึงความจำเป็นรายวิชาที่เรียน ในระหว่างทำการสอน

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- (2) ประเมินรายงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (3) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การทำงานส่ง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนออย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงานโดย เน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำเสนอโดยใช้รูปแบบและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

(1)การจัดทำโครงการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ

(2)การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ - ความหมายของระบบ - ประเภทของระบบ - ระบบสารสนเทศ - องค์ประกอบของระบบ สารสนเทศ - ประเภทของระบบสารสนเทศ - ระบบสารสนเทศและธุรกิจ - กระบวนการทางธุรกิจและระบบ สารสนเทศ - การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ - นักวิเคราะห์ระบบ	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1.แนะนำเนื้อหาวิชาวัตถุประสงค์ของ วิชา การเรียนการสอนและการ ประเมินผล 2.ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็น สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดย การทำกรณีศึกษา สื่อการสอน 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. เอกสารประกอบการสอน 3. แผนการสอน 4. website หลักสูตร	(1)
2	การพัฒนาระบบสารสนเทศ - ความสำคัญของสภาพแวดล้อม ทางด้านธุรกิจในการพัฒนาระบบ - วิธีการพัฒนาระบบ - วงจรการพัฒนาระบบ - หลักการพัฒนา ซอฟต์แวร์ - เครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการพัฒนา ระบบ - ปัจจัยในการพัฒนาระบบให้ ประสบความสำเร็จ	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดย การทำกรณีศึกษา 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อการสอน 1. สื่อมัลติมีเดีย	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			2. เอกสารประกอบการสอน 3. PowerPointประกอบการสอน	
3	การวางแผนโครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศ - การกำหนดปัญหา - การศึกษาความเป็นไปได้ - การเขียนรายงานข้อเสนอ	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1.อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบการสอน 2.ให้นักศึกษาดูสื่อมัลติมีเดีย และให้ นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อการสอน 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. PowerPointประกอบการสอน 3. เอกสารประกอบการสอน	(1)
4	การบริหารโครงการ - การบริหารโครงการ - ปัจจัยที่กำหนดความเสี่ยงของ โครงการ - การควบคุมและติดตามงานใน โครงการ	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1.อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบการสอน 2.ให้นักศึกษาดูสื่อมัลติมีเดีย และให้ นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อการสอน 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. PowerPointประกอบการสอน 3. เอกสารประกอบการสอน	(1)
5	การวิเคราะห์ระบบ - การวิเคราะห์ระบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล - การวิเคราะห์ความต้องการ ของ - ผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนา ระบบสารสนเทศ - เทคนิคการรวบรวมความ ต้องการ - แบบจำลองกระบวนการ - แบบจำลองข้อมูล	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1.อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบการสอน 2. สาธิตเกี่ยวกับการเขียนแผนภาพ ก้างปลาเพื่อวิเคราะห์ปัญหา และ มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติใน ธุรกิจต่าง ๆ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อการสอน 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. PowerPointประกอบการสอน 3. เอกสารประกอบการสอน	(1)
6	แบบจำลองกระบวนการ - แบบจำลองกระบวนการ ทำงานของระบบ	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1.อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบการสอน	(1)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- แผนภาพกระแสข้อมูล - สัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนภาพกระแสข้อมูล - กฎเกณฑ์การเขียนแผนภาพกระแสข้อมูล		2. สาธิตเกี่ยวกับการเขียนแผนภาพกระแสข้อมูลของระบบในธุรกิจ และมอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในธุรกิจต่าง ๆ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อการสอน 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. PowerPointประกอบการสอน 3. เอกสารประกอบการสอน	
7	แผนภาพกระแสข้อมูล การแตกระดับแผนภาพกระแสข้อมูล แผนภาพบริบท แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 0 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับล่าง ขั้นตอนการเขียนแผนภาพกระแสข้อมูล	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบการสอน 2. สาธิตเกี่ยวกับการเขียนแผนภาพกระแสข้อมูลระดับล่างของระบบในธุรกิจ และมอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในธุรกิจต่าง ๆ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อการสอน 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. PowerPointประกอบการสอน 3. เอกสารประกอบการสอน	(1)
8	คำอธิบายการประมวลผล - วัตถุประสงค์ของการเขียนคำอธิบายการประมวลผล - การเขียนเงื่อนไขการประมวลผลในรูปแบบภาษาอังกฤษแบบโครงสร้าง - การเขียนเงื่อนไขการประมวลผลในรูปแบบผังการตัดสินใจแบบต้นไม้ - การเขียนเงื่อนไขการประมวลผลในรูปแบบตารางการตัดสินใจ - ตัวอย่างการเขียนคำอธิบายการประมวลผลในรูปแบบภาษาธรรมชาติ	8	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบการสอน 2. สาธิตเกี่ยวกับการเขียนคำอธิบายการประมวลผลคำ และมอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในธุรกิจต่าง ๆ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 4. การทดสอบความรู้ สื่อการสอน 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. PowerPointประกอบการสอน 3. เอกสารประกอบการสอน	(1)
9	แผนภาพแสดง - ความสัมพันธ์ของข้อมูล	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- แบบจำลองข้อมูล - แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบฐานข้อมูล - แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล - เอ็นตีตี้ - ความสัมพันธ์ - แอตทริบิวต์		1.อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบการสอน 2. สาธิตเกี่ยวกับการเขียนอีอาร์ไออะแกรมของระบบในธุรกิจ และมอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในธุรกิจต่าง ๆ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อการสอน 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. PowerPoint ประกอบการสอน 3. เอกสารประกอบการสอน	
10	ความสมดุลระหว่างแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลกับแผนภาพกระแสข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล - ความสมดุลระหว่างแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลกับแผนภาพกระแสข้อมูล - การแปลงแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลเป็นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1.อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบการสอน 2. สาธิตเกี่ยวกับการแปลงอีอาร์ไออะแกรมของระบบในธุรกิจ และมอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในธุรกิจต่าง ๆ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อการสอน 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. PowerPoint ประกอบการสอน 3. เอกสารประกอบการสอน	(1)
11	การทำบรรทัดฐานข้อมูล	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1.อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบการสอน 2. สาธิตเกี่ยวกับการทำบรรทัดฐานข้อมูลและมอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในธุรกิจต่าง ๆ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อการสอน 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. PowerPoint ประกอบการสอน 3. เอกสารประกอบการสอน	(1)
12-13	การออกแบบระบบ - เป้าหมายของการออกแบบระบบ	8	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1.อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบการสอน	(1)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- การจัดการระบบ - การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ - การออกแบบฐานข้อมูล - การออกแบบส่วนแสดงผล - การออกแบบนำเข้า - การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ - การออกแบบโปรแกรม		2.ให้นักศึกษาดูสื่อมัลติมีเดีย และให้นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อการสอน 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. PowerPointประกอบการสอน 3. เอกสารประกอบการสอน	
14	การนำระบบไปใช้งาน - การนำไปใช้งาน - การเขียนโปรแกรม - การทดสอบระบบ - การแปลงข้อมูล - การติดตั้งระบบ	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1.อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบการสอน 2.ให้นักศึกษาดูสื่อมัลติมีเดีย และให้นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อการสอน 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. PowerPointประกอบการสอน 3. เอกสารประกอบการสอน	(1)
15	การบำรุงรักษาระบบ - การจัดทำเอกสารคู่มือใช้งาน - การฝึกอบรม - การสนับสนุนการใช้ระบบ - การประเมินระบบ - การบำรุงรักษาระบบ	4	นำเสนอโครงการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ(งานกลุ่ม)	(1)
16	สอบปลายภาค			

2.แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
1.	คุณธรรม จริยธรรม 1. ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (1.1)	1. วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย	1-15	10

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
	2. มีวินัย ตรงต่อเวลาและ ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม (1.2) 3. เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม (1.5) 4. สามารถวิเคราะห์ ผลกระทบจากการใช้ คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม (1.6) 5. มีจรรยาบรรณทาง วิชาการ และวิชาชีพ (1.7)	2. วัดและประเมินจากการมี วินัยและความพร้อมเพรียง ของนักศึกษาในการส่งงาน ตามข้อกำหนด 3. วัดและประเมินผลงานที่ ได้รับมอบหมายและการ แก้ใ้งานที่มีข้อบกพร่องโดย ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็น ของตน 4. วัดและประเมินจากความ มีน้ำใจในการช่วยเหลือ อาจารย์ผู้สอนและการช่วย แนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้น เรียนเพื่อสร้างกระบวนการ เรียนรู้ร่วมกัน		
2.	ความรู้ 1. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ และ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ ศึกษา (2.1) 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความ ต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือ ที่เหมาะสมกับการแก้ไข ปัญหา (2.2) 3.สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง ระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรง ตามข้อกำหนด (2.3)	1. วัดและประเมินจากผล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ องค์ความรู้จากใบงาน การ ทดสอบย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติ	1-15	5
		2. วัดและประเมินจากการ ทบทวนวรรณกรรมและสรุป องค์ความรู้ โดยการสอบ ระหว่างภาค	8	30

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ (2.4)	3. วัดและประเมินจากการ ทบทวนวรรณกรรมและสรุปองค์ความรู้ โดยการสอบปลายภาค	16	30
	5.รู้ เข้าใจ และสนใจ พัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง (2.5) 6.มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (2.6) 7.มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (2.7) 8.สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (2.8)	4. วัดและประเมินจากการ นำเสนอรายงานการเรียนรู้แบบร่วมมือในการพัฒนาโปรแกรม/โครงการ 5. วัดและประเมินจากการ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้	1-15	5
3.	ทักษะทางปัญญา 1. คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ (3.1) 2. สามารถสืบค้น ตีความ และ ชัดแย้งประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (3.2) 3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (3.3) 4. สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไข	1. วัดและประเมินจากการ นำเสนอ การแสดงความ คิดเห็นต่อกรณีศึกษา 2. วัดและประเมินจากการ แสดงความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน 3. วัดและประเมินจากผล การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1-15	5

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
	ปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้ เหมาะสม (3.4)			
4.	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 1. สามารถสื่อสารกับกลุ่ม คนหลากหลาย สามารถ สนทนาทั้งภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ (4.1) 2. สามารถให้ความ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการ แก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือ ในบทบาทของผู้ร่วมทีม ทำงาน (4.2) 3. มีความรับผิดชอบในการ กระทำของตนเอง และ รับผิดชอบงานในกลุ่ม (4.4)	1. วัดและประเมินจากผล การเรียนรู้แบบร่วมมือ 2. วัดและประเมินจากผล การค้นคว้า การตอบโจทย์ งาน 3. วัดและประเมินจากผล การนำเสนอผลงานกลุ่มและ การเป็นผู้นำในการอภิปราย ซักถาม	1-15	5
5.	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 1. มีทักษะในการใช้ เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ใน ปัจจุบันต่อการทำงานที่ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (5.1) 2.สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้ รูปแบบของสื่อการนำเสนอ อย่างเหมาะสม (5.3)	1. วัดและประเมินจากผล การติดตาม การคิด การ วิเคราะห์ และนำเสนอ รายงานประเด็นสำคัญด้าน การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ ผู้เรียน 2. วัดและประเมินจากผล การสืบค้น เทคนิคการ นำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การ เลือกใช้เครื่องมือทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ ทาง	1-15	10

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม (5.4)	คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม 3. วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา		

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สุภารัตน์ คุ่มบำรุง (2558). เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร: โครงการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2552).การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น

ณัฐพันธ์ เจริญนันท. (2551).การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

รัชชัย อินทุโส. (2545).การออกแบบรายงานข้อมูล. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสอนในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้าหรือทำความเข้าใจรายละเอียดด้วยตนเอง

- การสอนควรเน้นการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในเชิงวิเคราะห์ และชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับปรากฏการณ์ต่าง ๆ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง

- การสอนควรสอดแทรกเนื้อหา กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอและการอภิปรายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

3. การปรับปรุงการสอน

- เชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ ทราบแนวทางการทำงานของหน่วยงานที่มีระบบงานจริงจะทำให้เข้าใจลักษณะและรูปแบบของการทำงานในองค์กร การดำเนินธุรกิจต่าง ๆ จะทำให้นักศึกษาสามารถเข้าใจ วิเคราะห์ ออกแบบระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานได้จริง

- การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในห้องเรียนเพิ่มขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบรายงานวิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปีหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์

- ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- นำหลักการจัดการเรียนรู้ด้วยโครงงานมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยปรับกระบวนการสอนจากข้อเสนอแนะของการนำผลการวิจัยในชั้นเรียนเรื่องการพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจโดยวิธีการจัดการเรียนรู้ด้วยโครงงาน

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นการพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจโดยวิธีการจัดการเรียนรู้ด้วยโครงงาน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น ดังนั้นควรจัดให้มีกิจกรรมโครงงานอย่างต่อเนื่อง จึงควรนำวิธีการนี้ไปใช้ทดลองกับนักศึกษาที่ต้องการพัฒนาตนเอง

รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

1500114

ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์
(Situational English)

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์ (Situational English) รหัสวิชา 1500114 เป็นเอกสารประกอบรายวิชาภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์ โดยให้ผู้เรียนศึกษาฝึกทักษะภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ที่ใช้ในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ทางสังคมและอาชีพ

เอกสารเล่มนี้ ได้ปรับปรุงเพื่อ ใช้ประกอบในรายวิชาภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์ โดยจะมี รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่อง การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับบริบททางสังคม ธุรกิจ วิชาชีพ การประยุกต์ใช้กลยุทธ์ การอ่านและเขียนจดหมายธุรกิจและอีเมล ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน จาก กิจกรรมฝึกทักษะเชิงบูรณาการในสถานการณ์ต่าง ๆ และให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไป ประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

สิงหาคม 2559

สารบัญ

หมวด	หน้า	
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	152
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	153
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	153
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	154
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	157
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	168
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	169

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1500114 ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์ (Situational English)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน 3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(1)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ชนินันท์ สิทธิคุณ

4.2 อาจารย์ผู้สอน (1) อาจารย์ชนินันท์ สิทธิคุณ A1 และ B1

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

10 กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1) เพื่อให้ผู้เรียน ได้ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อใช้ประกอบอาชีพ ได้แก่ การต้อนรับผู้มาเยือน การให้คำแนะนำ การตั้งคำถามเพื่อค้นหาข้อมูลและการตอบรับ การรับมือกับการจัดการต่าง ๆ ในที่ทำงาน การประชุม การจอง การเขียนรายงานการประชุม และการนำเสนอผลงาน เป็นต้น

2) เพื่อให้ผู้เรียน พัฒนาทักษะเพื่อการสื่อสารทั้ง 4 ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อสื่อสารและโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในที่ทำงานได้

3) เพื่อให้ผู้เรียน ได้ฝึกฝนการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานอย่างถูกต้องและเป็นผู้ที่มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนให้เหมาะสมและถูกต้อง โดยมีวิธีการดังนี้

1) ปรับปรุงเนื้อหาในตำราใหม่ทุกบทโดยมุ่งเน้นความชัดเจน กระชับ ทันสมัยและใช้งานได้จริง

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาด้วยการแสดงบทบาทสมมติ อีกทั้งผู้เรียนจะได้ทำการฝึกฝนการสื่อสารในขณะที่เรียนอย่างสม่ำเสมอ

2.2 เพื่อพัฒนาให้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยเน้นการพัฒนาตามศักยภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) จัดทำวิจัยในชั้นเรียนโดยความร่วมมือของผู้สอนแต่ละตอนเรียนในการเก็บคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน
- 2) วิเคราะห์ข้อสอบเพื่อพัฒนารายวิชาและข้อสอบ ปลายภาคให้มีความเสถียรในค่าระดับความยากและความง่าย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ที่ใช้ในบริบทและสถานการณ์ต่างๆทางสังคมและอาชีพ

Practice English listening, speaking, reading and writing skills used in various situations of academic and professional contexts

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	6 ชั่วโมง / สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาและคำแนะนำทางวิชาการ จำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) ตระหนักถึงคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม
- 2) มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และมีจิตสาธารณะ
 - 2.1 รับผิดชอบต่อการเรียนรู้ การกระทำและความคิดของตนเอง
 - 2.2 รับผิดชอบต่อการทำงานเป็นกลุ่ม
- 3) มีภาวะผู้นำเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

3.1 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างมีเหตุผล

- 4) มีความเคารพในสิทธิและควมมีคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

- 1) จัดทำเอกสารคู่มือการเรียนรู้ ปฐมนิเทศผู้เรียนเพื่อรับทราบกฎกติกาในรายวิชา อาทิ สิ่งที่ต้องทราบและพึงปฏิบัติ ปฏิทินวิชาการ ขั้นตอนในการทำโครงการ เสนอการประเมิน เป็นต้น
- 2) มอบหมายให้ผู้เรียนได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น เช่น การทำกิจกรรมแสดงบทบาทสมมติ ในชื่อ กิจกรรม Be Smart ซึ่งเป็นงานกลุ่ม
- 3) ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ปรึกษาและประมวลปัญหาจากการทำงานกลุ่ม รวมถึงชี้แนะการทำงานกลุ่ม ให้ผู้เรียนเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการทำงานเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นอย่างมีเหตุผล
- 4) ผู้สอนเป็นต้นแบบที่ดีและสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนอย่างสม่ำเสมอ

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการเข้าห้องเรียนที่ตรงเวลาของผู้เรียน การส่งงานครบตามกำหนดเวลา และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้และเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต
- 2) สามารถจำแนกและอธิบายองค์ความรู้ที่ศึกษา
- 3) มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและความเป็นไปของชาติและสังคมโลก

3.1 การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับบริบททางสังคม ธุรกิจ วิชาชีพ

3.2 การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่องานเขียนต่าง ๆ ได้แก่ การเขียนกำหนดการ (Agenda) การเขียนรายงานการประชุม (Minute) และการเขียนรายงาน (Report) เป็นต้น

3.3 ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน จากกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะเชิงบูรณาการในสถานการณ์ต่าง ๆ

- 4) สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

4.1 ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้จากฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือและเว็บไซต์

2.2 วิธีการสอน

1) ผู้สอนใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การบรรยาย การถามตอบ การอภิปรายกลุ่ม และการแสดงบทบาทสมมติ

2) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้และความเข้าใจจากการทดลองสื่อสารตามสถานการณ์

2.3 วิธีการประเมินผล

1) สังเกตการณ์แสดงออกด้านพฤติกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

2) การทดสอบย่อย

3) ประเมินการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

4) การสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ

2) สามารถค้นคว้า ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะของตนเองในการดำเนินชีวิตได้

3.1 สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติด้วยภาษาที่เหมาะสมกับบริบททางสังคมธุรกิจและสาขาวิชาชีพ

4) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์

4.1 ประยุกต์ใช้กลยุทธ์การเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

4.2 ประยุกต์ใช้สำนวนภาษาตามสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

5) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์

5.1 ตระหนักรู้และปรับปรุงการเรียนและการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

1) มอบหมายงานให้วิเคราะห์และสังเคราะห์กลวิธีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารตาม

สถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งให้ลงมือปฏิบัติจริง

2) อภิปรายกลุ่มและนำเสนอ ผลงานโดยการแสดงบทบาทสมมติ

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานการแสดงบทบาทสมมติ
- 2) การถามตอบในชั้นเรียนในระดับรายบุคคลและระดับกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถทำงานเป็นกลุ่มในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- 2) สามารถริเริ่ม สร้างสรรค์แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้
- 2.1 เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมสร้างสรรค์สังคม

3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

3.1 มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในชั้นเรียน สมาชิกในกลุ่มและผู้สอน

- 4) มีความเคารพในสิทธิและควมมีคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 5) สามารถวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5.1 เป็นผู้รักการอ่าน

5.2 ใช้ความรู้ทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ได้

4.2 วิธีการสอน

- แสดงบทบาทสมมติเพื่อส่งเสริมการทำงานกลุ่มและเป็นการเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนหมุนเวียนให้ผู้เรียนได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของผู้เรียนในการแสดงบทบาทสมมติ
- สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน
- พิจารณาจากผลงานต่าง ๆ ที่มีความครบถ้วน ชัดเจน และตรงประเด็น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

2.1 ค้นคว้าข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการนำเสนอผลงานได้

- 1) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) สามารถนำเสนอและสื่อสารโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติได้

2.1 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสืบค้นข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ และเพื่อศึกษาเนื้อหา

ของข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องและนำไปประกอบการดำรงชีวิตได้

3) สามารถเลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหา

ของตนเองได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากการแสดงบทบาทสมมติเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการวิเคราะห์จากสถานการณ์การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือแผนของโครงการที่นำเสนอ
- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	-ปฐมนิเทศ -ศึกษาบทที่ 1 Welcoming Guests	3	-ผู้สอนอธิบายเนื้อหาของรายวิชา กิจกรรมและเกณฑ์การประเมินผล -อธิบายเนื้อหาเรื่องการต้อนรับผู้มา เยือนด้วยคำศัพท์และสำนวน ภาษาอังกฤษ -ฝึกฝนการโต้ตอบเมื่อต้อนรับผู้มา เยือน	(1)
2	บทที่ 1 Welcoming Guests (ต่อ)	3	-อธิบายเนื้อหาเรื่องการต้อนรับผู้มา เยือนด้วยคำศัพท์และสำนวน ภาษาอังกฤษ -ฝึกฝนการโต้ตอบเมื่อต้อนรับผู้มา เยือน <u>กิจกรรมท้ายบท</u>	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			-ทำแบบทดสอบท้ายบท <u>งานเขียน</u> -เขียนบทสนทนาการต้อนรับผู้มา เยือน (งานคู่) <u>การนำเสนอผลงานย่อย</u> -การแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้น เรียนของแต่ละกลุ่ม	
3	บทที่ 2 Giving Instructions	3	-อธิบายเนื้อหาเรื่องการให้ คำแนะนำด้วยคำศัพท์และสำนวน ภาษาอังกฤษ -ฝึกฝนการโต้ตอบเมื่อให้คำแนะนำ	(1)
4	บทที่ 2 Giving Instructions (ต่อ)	3	-อธิบายเนื้อหาเรื่องการให้ คำแนะนำด้วยคำศัพท์และสำนวน ภาษาอังกฤษ -ฝึกฝนการโต้ตอบเมื่อให้คำแนะนำ <u>กิจกรรมท้ายบท</u> -ทำแบบทดสอบท้ายบท <u>งานเขียน</u> -เขียนรายงานการให้คำแนะนำ เรื่องที่นักศึกษาสนใจ 1 เรื่อง (งานคู่) <u>การนำเสนอผลงานย่อย</u> -การแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้น เรียนของแต่ละกลุ่ม	(1)
5	บทที่ 3 Inquires and	3	-อธิบายเนื้อหาเรื่องการตั้งคำถาม	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	Replies		เพื่อค้นหาข้อมูลและการโต้ตอบ ด้วยคำศัพท์และสำนวน ภาษาอังกฤษ -ฝึกฝนการโต้ตอบเมื่อตั้งคำถาม เพื่อค้นหาข้อมูลและโต้ตอบได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสม	
6	บทที่ 3 Inquires and Replies (ต่อ)	3	-อธิบายเนื้อหาเรื่องการตั้งคำถาม เพื่อค้นหาข้อมูลและการโต้ตอบ ด้วยคำศัพท์และสำนวน ภาษาอังกฤษ -ฝึกฝนการโต้ตอบเมื่อตั้งคำถาม เพื่อค้นหาข้อมูลและโต้ตอบได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสม <u>กิจกรรมท้ายบท</u> -ทำแบบทดสอบท้ายบท <u>งานเขียน</u> -เขียนบทสนทนาการตั้งคำถาม และการโต้ตอบโดยให้นักศึกษา กำหนดเนื้อเรื่องด้วยตนเอง 1 บท (งานคู่) <u>การนำเสนอผลงานย่อย</u> -การแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้น เรียนของแต่ละกลุ่ม	(1)
7	บทที่ 4 Dealing with Arrangements	3	-อธิบายเนื้อหาการรับมือและการ จัดการงานในสำนักงานด้วย คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			-ฝึกฝนการโต้ตอบเพื่อการรับมือ และการจัดการงานในสำนักงาน	
8	บทที่ 4 Dealing with Arrangements	3	-อธิบายเนื้อหาการรับมือและการ จัดการงานในสำนักงานด้วย คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ -ฝึกฝนการโต้ตอบเพื่อการรับมือ และการจัดการงานในสำนักงาน <u>กิจกรรมท้ายบท</u> -ทำแบบทดสอบท้ายบท <u>งานเขียน</u> -เขียนรายงานการจัดการ 1 เรื่อง (งานคู่) <u>การนำเสนอผลงานย่อย</u> -การแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้น เรียนของแต่ละกลุ่ม	(1)
9	บทที่ 5 In a Meeting	3	-อธิบายเนื้อหาการจัดการประชุม การเขียนวาระการประชุม การจัด ประชุม และการเขียนรายงานการ ประชุม -ฝึกฝนการสื่อสารและการเขียนใน สถานการณ์การจัดการประชุม การ เขียนวาระการประชุม การจัด ประชุม และการเขียนรายงานการ ประชุม	(1)
10	บทที่ 5 In a Meeting (ต่อ) บทที่ 6 Dealing with	3	-อธิบายเนื้อหาการจัดการประชุม การเขียนวาระการประชุม การจัด	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	Reservation		ประชุม และการเขียนรายงานการประชุม -ฝึกฝนการสื่อสารและการเขียนในสถานการณ์การจัดการประชุม การเขียนวาระการประชุม การจัดประชุม และการเขียนรายงานการประชุม <u>กิจกรรมท้ายบท</u> -ทำแบบทดสอบท้ายบท <u>งานเขียน</u> -เขียนแผนงานการจัดการประชุม (งานคู่) <u>การนำเสนอผลงานย่อย</u> -การแสดงผลงานแบบสมมติหน้าชั้นเรียนของแต่ละกลุ่ม -อธิบายเนื้อหาการจองในสถานการณ์ต่าง ๆ ด้วยคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ -ฝึกฝนการจองในสถานการณ์ต่าง ๆ	
11	บทที่ 6 Dealing with Reservation (ต่อ) บทที่ 7 Reports	3	-อธิบายเนื้อหาการจองในสถานการณ์ต่าง ๆ ด้วยคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ -ฝึกฝนการจองในสถานการณ์ต่าง ๆ <u>กิจกรรมท้ายบท</u>	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			-ทำแบบฝึกหัดท้ายบท <u>งานเขียน</u> -เขียนบทสนทนาการจูงใจโดยให้ นักศึกษากำหนดหัวเรื่องเอง 1 เรื่อง (งานคู่) <u>การนำเสนอผลงานย่อย</u> --การแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้น เรียนของแต่ละกลุ่ม -อธิบายเนื้อหาการเขียนรายงาน ด้วยคำศัพท์และสำนวน ภาษาอังกฤษ -ฝึกฝนการเขียนรายงาน	
12	บทที่ 7 Reports (ต่อ) บทที่ 8 Giving a Presentation	3	-อธิบายเนื้อหาการเขียนรายงาน ด้วยคำศัพท์และสำนวน ภาษาอังกฤษ -ฝึกฝนการเขียนรายงาน กิจกรรมท้ายบท -ทำแบบทดสอบท้ายบท งานเขียน -เขียนรายงาน 1 เรื่อง โดย นักศึกษากำหนดหัวเรื่องเอง (งาน คู่) <u>การนำเสนอผลงานย่อย</u> -การแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้น เรียนของแต่ละกลุ่ม -อธิบายเนื้อหาการนำเสนอ	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			ผลงานด้วยคำศัพท์และสำนวน ภาษาอังกฤษ -ฝึกฝนการนำเสนอผลงาน	
13	บทที่ 8 Giving a Presentation (ต่อ)	3	-อธิบายเนื้อหาการนำเสนอ ผลงานด้วยคำศัพท์และสำนวน ภาษาอังกฤษ -ฝึกฝนการนำเสนอผลงาน <u>กิจกรรมท้ายบท</u> -ทำแบบทดสอบท้ายบท <u>งานเขียน</u> -เขียนแผนการนำเสนอผลงาน โดยนักศึกษากำหนดหัวเรื่องเอง 1 เรื่อง (งานคู่) <u>การนำเสนอผลงานย่อย</u> -การแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้น เรียนของแต่ละกลุ่ม	(1)
14	นำเสนอผลงานกิจกรรม แสดงบทบาทสมมติ 'Role Play Activity' (รอบที่ 1)	3	-นำเสนอผลงานกิจกรรมแสดง บทบาทสมมติ กิจกรรม 'Role Play Activity' (รอบที่ 1)	(1)
15	นำเสนอผลงานกิจกรรม แสดงบทบาทสมมติ 'Role Play Activity' (รอบที่ 2)	3	-นำเสนอผลงานกิจกรรมแสดง บทบาทสมมติ กิจกรรม 'Role Play Activity' (รอบที่ 2)	(1)
16	การสอบปลายภาค			(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ภาคการเรียนรู้ที่ 1 ปีการศึกษา 2556			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.กิจกรรม Role Play Activity	ข้อ 1: 2.1,2.2, 3.1 ข้อ 2: 3.1,3.2, 3.3,4.1 ข้อ 3: 3.1,4.1, 4.2,5.1	- การทำงานเป็นกลุ่ม มี การวางแผนงานและ สามัคคี -ประเมินผลการแสดง ตามเกณฑ์การให้คะแนน (rubric)	14, 15	15%
2.กิจกรรมทำยบบท	ข้อ 1: 2.1,2.2, 3.1 ข้อ 2: 3.1,3.2, 3.3,4.1 ข้อ 3: 3.1,4.1, 4.2,5.1	- การส่งงานตรงต่อเวลา - การทำงานที่เสร็จ สมบูรณ์และเรียบร้อยทุก บท	2, 4, 6, 8, 10, 12, 13	10%
3.การเข้าเรียน อย่างสม่ำเสมอ	ข้อ 2: 3.1,3.2, 3.3,4.1 ข้อ 3: 3.1,4.1, 4.2,5.1 ข้อ 4: 2.1,3.1, 5.1,5.2 ข้อ 5: 2.1,4.1	-การเรียกขานชื่อทุกครั้ง ที่มีการเรียนการสอน -การเข้าเรียนโดยไม่ต่ำ กว่า 80%ของเวลา ทั้งหมด	1 - 15	10%

4.การนำเสนอ ผลงานย่อย	ข้อ 1: 2.1,2.2, 3.1 ข้อ 2: 3.1,3.2, 3.3,4.1 ข้อ 3: 3.1,4.1, 4.2,5.1	-การทำงานกลุ่มอย่างมี ความร่วมมือกันดีในกลุ่ม -การแสดงบทบาทสมมติ ในทุกครั้งหลังจบเนื้อหา แต่ละบท	2, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 13	15%
5.งานเขียน	ข้อ 1: 2.1,2.2, 3.1 ข้อ 2: 3.1,3.2, 3.3,4.1 ข้อ 3: 3.1,4.1, 4.2,5.1	-การปฏิบัติตามแนวการ เขียน การใช้สำนวนภาษา ที่ได้เรียน	2, 4, 6, 8, 10, 12, 13	20%
6. ทดสอบปลาย ภาคเรียน	ข้อ 1: 2.1 ข้อ 2: 3.1,3.2, 3.3	- การสอบปลายภาค		30%

4. รายละเอียดการประเมินผลกิจกรรมระหว่างการเรียนรู้การสอนแสดงในเชิง Rubric ดังนี้

1. เกณฑ์การให้คะแนน Peer Review เพื่อนประเมินเพื่อน (10%)

ผู้เรียนจะประเมินงานจากกลุ่มอื่นในกิจกรรม 2 กิจกรรม ได้แก่ การแสดงบทบาทสมมติ (5%) และ
กิจกรรม Our Favorite Story (5%) โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

เนื้อหา กิจกรรมหรือ เป้าหมาย	ค่าคะแนน A 10-9	ค่าคะแนน B 8-7	ค่าคะแนน C 6-5	ค่าคะแนน D 4-3	ค่าคะแนน E 2-0
1.ความเข้าใจ ในเนื้อหา	-เข้าใจ เนื้อหา และ	-เข้าใจเนื้อหา และประเด็น	-เข้าใจเนื้อหา และประเด็น	-เข้าใจเนื้อหา และประเด็น	-ไม่เข้าใจ เนื้อหา และ
2.ทักษะการ	ประเด็นหลัก	หลักมาก	หลักปาน	หลักเป็น	ประเด็นหลัก

พูดและออกเสียง	อย่างถ่องแท้	-การพูดและออกเสียงที่ชัดเจนเป็นที่เข้าใจดี	กลาง	บางส่วน	-การพูดและออกเสียงไม่ชัดเจน ทำให้จับประเด็นไม่ได้
3.ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจ	-การพูดและออกเสียงที่ชัดเจนทำให้เข้าใจได้ทันที	-การนำเสนองานที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์และเป็นที่น่าสนใจอย่างมาก	-การพูดและออกเสียงปานกลาง	-การพูดและออกเสียงที่พอจับประเด็นได้แต่ไม่มาก	-การนำเสนองานที่ไม่ได้แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์และไม่น่าสนใจ

2. เกณฑ์การให้คะแนนการแสดงบทบาทสมมติ (Role-Play Activity) (20%)

เกณฑ์การให้คะแนน	3 ดีมาก	2 ดี	1 พอใช้	0 ต้องการการปรับปรุง
1.การมีส่วนร่วมและเตรียมพร้อม	มีความตั้งใจตลอดการทำงานในการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	มีความตั้งใจในการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	มีความตั้งใจอยู่บ้างในการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	ไม่พบความตั้งใจในการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่มเลย
2.การแสดงออก	ถ่ายทอดความรู้สึกของตัวเองละครตามบทบาทสถานการณ์และแรงเสริมได้อย่าง	ถ่ายทอดความรู้สึกของตัวเองละครตามบทบาทสถานการณ์และแรงเสริมได้ดี	ถ่ายทอดความรู้สึกของตัวเองละครตามบทบาทสถานการณ์และแรงเสริมได้ใน	ถ่ายทอดความรู้สึกของตัวเองละครตามบทบาทสถานการณ์และแรงเสริมได้อย่าง

เกณฑ์การให้คะแนน	3 ดีมาก	2 ดี	1 พอใช้	0 ต้องการการปรับปรุง
	ดีเยี่ยม		ระดับพอใช้	ไม่เต็มที่
3.การวางแผนงาน	เป้าประสงค์ของการทำงานบรรลุและมีประสิทธิภาพในการทำงานดีเยี่ยม	เป้าประสงค์ของการทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพในการทำงานดี	เป้าประสงค์ของการทำงานค่อนข้างดี แต่ยังไม่เกิดประสิทธิภาพในเนื้องานมากเท่าที่ควร	เป้าประสงค์ของการทำงานไม่ดีและยังไม่พบงานที่มีประสิทธิภาพ
4.การใช้ภาษา ท่าทาง ได้แก่ เสียง ท่าทาง สายตา อุปกรณ์ ประกอบฉาก และเสื้อผ้า	การใช้ภาษา ท่าทางน่า ประทับใจ น่า ติดตาม ทำให้ ผู้ชมเข้าถึง บทบาทตัวละคร	การใช้ภาษา ท่าทางน่าชื่นชม มีความสามารถในการแสดง	การใช้ภาษา ท่าทางเป็นที่น่า พอใจ	การใช้ภาษา ท่าทางอย่างไม่น่า สนใจ
5.ความคิดสร้างสรรค์	การถ่ายทอด ความคิด สร้างสรรค์ดีเยี่ยม ทำให้งานแสดงดู มีพลังแห่ง ความคิด สร้างสรรค์	การถ่ายทอด ความคิด สร้างสรรค์ดี งาน แสดงเป็นที่น่าชม	การถ่ายทอด ความคิด สร้างสรรค์ ค่อนข้างดี	การถ่ายทอด ความคิด สร้างสรรค์ยังไม่ เต็มที่ ไม่เกิดการ กระตุ้นผู้ชมให้ ติดตาม

คะแนนกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ คิดเป็น 20% ประกอบด้วย

1. การนำเสนองาน (15%)
2. Script บทพูด (5%)

ผู้เรียนจับกลุ่ม ๆ ละ 10 คน จากนั้นบูรณาการความรู้จากทุกบทที่เรียนและสร้างเป็นบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในการทำงาน โดยที่ผู้เรียนจะสมมติอาชีพใด ๆ ก็ได้เพียงแต่ต้องใช้ความรู้

จากบทเรียน ผู้เรียนต้องส่งบทพูด (script) ที่ใช้ในการแสดงบทบาทสมมติทุกกลุ่ม มิฉะนั้นจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ในส่วนการแสดงบทบาทสมมติ ผู้เรียนต้องใช้ภาษาอังกฤษในการแสดงบทบาทสมมติตลอดทั้งเรื่อง บันทึกการแสดงและตัดต่อตามความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียนแต่ละกลุ่ม จากนั้นบันทึกการแสดงในแผ่นซีดี ในสัปดาห์ที่ 14 และ 15 ผู้เรียนทุกกลุ่มต้องนำเสนอผลงานในห้องเรียนด้วยภาษาอังกฤษ และต้องส่งแผ่นซีดีให้ผู้สอนด้วย

3. เกณฑ์การประเมินกิจกรรม Our Favorite Story (10%)

คะแนน / หัวข้อที่ประเมิน	2	1	0
1. บทพูด Script	ไม่มองและไม่ใช้บทพูด	อ่านบทพูด 50%	อ่านจากบทพูด 100%
2. การใช้ภาษา	เข้าใจอย่างชัดเจน	ค่อนข้างเข้าใจและค่อนข้างชัดเจน	ไม่เข้าใจและไม่พบความชัดเจน
3. ความคล่องแคล่วในการสื่อสาร	ระดับดี	ปานกลาง	น้อยและไม่พบ
4. แนวคิด	ชัดเจนและมีการอธิบายรายละเอียดอย่างดี	ค่อนข้างชัดเจนและมีการอธิบายรายละเอียดอยู่บ้าง	ไม่เป็นที่เข้าใจและไม่มีการอธิบายรายละเอียดประกอบ
5. ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอเรื่องราว	ระดับดี	ปานกลาง	ไม่พบ

ผู้เรียนจับคู่ (หรืออาจจับกลุ่มขนาดเล็ก จำนวน 3 – 4 คน แล้วแต่ความเหมาะสมของขนาดตอนเรียน) จากนั้นเลือกบทความ เรื่องราวจากหนังสือพิมพ์ หรือนิยายที่เคยอ่านมาแล้ว เรียบเรียงเรื่องราวเป็นภาษาอังกฤษและถ่ายทอดเรื่องราวจากเอกสารที่อ่านด้วยการพูดหน้าชั้นเรียน เป็นเวลาคู่ (หรือกลุ่ม) ละไม่เกิน 3 นาที ผู้เรียนต้องใช้ภาษาอังกฤษในการถ่ายทอดเรื่องราว สมาชิกในกลุ่มทุกคนต้องพูดหน้าชั้นเรียน ในการนำเสนองานนั้น ผู้สอนอาจเรียงตามลำดับเลขที่ของผู้เรียนหรือทำการตกลงจัดลำดับการพูดตามสมควร โดยพิจารณาจากขนาดของผู้เรียนหรือชั้นเรียนเป็นสำคัญ

เกณฑ์การประเมินผลงานเขียน (20%)

เกณฑ์การให้คะแนน	4 ดีมาก	3 ดี	2 พอใช้	1 ต้องการการปรับปรุง
1.การปฏิบัติตามรูปแบบ	ปฏิบัติตามรูปแบบทั้งหมดทุกส่วน	ปฏิบัติตามรูปแบบเกือบจะครบทุกส่วน	ปฏิบัติตามรูปแบบเพียงบางส่วน	ไม่ปฏิบัติตามรูปแบบ
2.การใช้สำนวนภาษาที่เรียน	ใช้สำนวนภาษาทั้งหมดที่เรียน	ใช้สำนวนภาษาเกือบครบทุกส่วน	ใช้สำนวนภาษาเพียงบางส่วน	ไม่ใช้สำนวนภาษาใด ๆ เลย
3.เนื้อหา	พบความสัมพันธ์กับหัวข้อทุกส่วนและมีความชัดเจน	พบความสัมพันธ์กับหัวข้อเกือบตรงประเด็นทุกส่วน	พบความสัมพันธ์กับหัวข้อบางส่วน	ไม่พบความสัมพันธ์กับหัวข้อเลย
4.ไวยากรณ์	แต่งประโยคด้วยไวยากรณ์ที่ถูกต้องดีเยี่ยม	แต่งประโยคด้วยไวยากรณ์ที่ถูกต้องเกือบครบทั้งหมด	แต่งประโยคด้วยไวยากรณ์ที่ถูกต้องเพียงบางส่วนเท่านั้น	แต่งประโยคไม่พบความถูกต้องทางไวยากรณ์เลย
5.การใช้ภาษาถ่ายทอดอย่างเข้าใจ	เข้าใจภาษาจากงานเขียนได้อย่างดีเยี่ยมและชัดเจน	เข้าใจภาษาจากงานเขียนได้เกือบทั้งหมด	เข้าใจภาษาจากงานเขียนได้เพียงบางส่วน	ไม่สามารถเข้าใจภาษาจากงานเขียนได้เลย

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

คณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษ. 2553. English for Occupations. โปรแกรมภาษาอังกฤษ. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. กรุงเทพมหานคร.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- เอกสารตำรา

- Carve, Kasloff Tina, and Fotinos, Bouglas Sandra., 1998. Conversation Book 1-English **in Everyday Life**. America: Prentice Hall Regents.
- Crystal, David. Making Sense of Grammar. England: Pearson Longman, 2005.
- Grant, David, and Mclarty, Robert., 2000. **Business Basics**. China: Oxford University press.
- Harding, Keith, and Henderson, Pual., 2002. **High Season- English for the Hotel and Tourist Industry**. Oxford: Oxford University Press.
- Hollett, Vicki., 1995. **Business Opportunities**. Oxford: Oxford University press.
- Jones, Leo., 2005. **Let's Talk 1 Student's Book**. Hong Kong: Cambridge University press.
- Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use. England: Cambridge University Press, 2007.
- Narkwachara, Napajaree, and Chareanpunsirikul, Nan., 2002. **EN 303-General Conversation**. Bangkok: Ramkhamhaeng University press.
- Phothongsunan, Sureepong., 2006. **Intermediate to Advanced English for Hotel Business**. Bangkok: Assumption University Press.
- Subaneg, Rapin., 2007. **EN 321- English in Office Work**. Bangkok: Ramkhamhaeng University press.
- Saslow, Joan., 2002. **Workplace Plus Living and Working in English**. Bangkok: Rung Silp Printing Company Limited.

- เว็บไซต์

- [Online]. Available: http://www.eslgold.net/speaking/speaking_situations.html
- [Online]. Available: <http://www.stickyball.net/grammar.html>
- [Online]. Available: <http://www.superteacherworksheets.com/actionverbs.html>
- [Online]. Available: <http://www.mes-english.com/worksheets/introduction.php>
- [Online]. Available: <http://www.english- hilfen.de/en/grammar/hilfsverben2.htm>.
- [Online] Available: <http://www.englishclub.com/english-for-work/airline-vocabulary.htm>

[Online] Available: www.customs.govt.nz/library/form/Passenger+Arrival/+Form

[Online] Available: www.thaiflight.com

[Online] Available: <http://news.bbc.co.uk/1/hi/business/3428721.stm>.

[Online] Available: <http://www.swaypage.com/cytravel/facilities.html>.

[Online] Available: <http://www.englishclub.com/english-for-work/hotel.htm>.

[Online] Available: <http://www.dusitproduct.com/eng>.

[Online] Available: http://unamsanantoniolab.com/eng/modals/requests_offers/ex1.htm.

[Online] Available: <http://custserv.gbwatch.com/?p=76>.

[Online] Available: http://simple.wikipedia.org/wiki/Main_Page

[On line] Available: <http://www.esl-lab.com/school1/scholrd1.htm>

[Online] Available: <http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/330/grammar/upperf2.html>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดย

- การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ดำเนินการดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมิน

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรมดังนี้

- จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

- การวิจัยชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงานการอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา
- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี
- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี

สรุปการดำเนินงานในรายวิชาในภาคการศึกษา 2/2554 ส่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้ประสานงานรายวิชาจัดประชุมคณาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม