

รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3604201
การจัดการเชิงกลยุทธ์
(Strategic Management)

คำนำ (ปรับปรุงครั้งที่ 1)

รายละเอียดรายวิชา 3604201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) ได้ทำการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจ รวมทั้งการกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจ ตลอดจนการประเมินและติดตามผล ทำให้ผู้เรียนมีแนวความคิดและทักษะเชิงเหตุผล มีคุณลักษณะของการมีจิตวิเคราะห์ (Analytical Mind) มีแนวทางในการตัดสินใจภายใต้การใช้ข้อมูล (Information) ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ เป็นการฝึกให้ผู้เรียนมีมุมมองรอบด้านและรู้จักบูรณาการให้เกิดผลต่อการจัดการโดยรวม

รายละเอียดรายวิชานี้ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาในบทที่ 1 แนวความคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ให้มีความเหมาะสมและทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนและผู้สอน ที่จัดการการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทำให้ผู้เรียนสามารถนำหลักทฤษฎี แนวคิดต่าง ๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดรายวิชานี้มีความสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทั้งทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไป ประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
สิงหาคม 2559

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) รหัสวิชา 3604201 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวแบบ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี กระบวนการ เครื่องมือ และเทคนิคของการจัดการเชิงกลยุทธ์ทั้งในแง่การกำหนดกลยุทธ์ และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทุกระดับกลยุทธ์ได้แก่ สังคม บริษัท ธุรกิจ และหน้าที่ เครื่องมือและเทคนิคที่เน้นให้ความสำคัญ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์การแข่งขัน การกำหนดและการตัดสินใจในการเลือกกลยุทธ์ทุกระดับ และรวมถึงการกำหนดโครงสร้างองค์การ การกำหนดระบบการควบคุมที่เน้นวัฒนธรรม และการควบคุมตนเอง การพัฒนาภาวะผู้นำแบบที่ทีมงานที่จะสามารถตอบสนองการดำเนินกลยุทธ์ทุกระดับ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดของรายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) รหัสวิชา 3604201 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าว ให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนโดยเน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทั้งทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอน ภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ใน อนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เมษายน 2559

สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	7
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	8
3	ลักษณะและการดำเนินการ	8
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	9
5	แผนการสอนและการประเมินผล	12
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายละเอียดของรายวิชา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรการบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3604201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำผึ้ง ไชว์พันธุ์
 - อาจารย์ผู้สอน (1) ดร.ธนากร ปักษา ตอนเรียน B1 C1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
 - คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 - ศูนย์ตราง
 - ศูนย์สุพรรณบุรี
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่จัดทำ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

(1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ในแต่ละระดับของธุรกิจ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์ได้

(2) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักการวางแผนและการบริหารที่ดี มีการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจเลือกใช้กลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสมภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

(3) เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์สถานการณ์หรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

(4) เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจ หรือเป็นผู้ประกอบ การในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ด้านกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ สามารถกำหนดและตัดสินใจในทางเลือกแต่ละระดับได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ตัวแบบ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี กระบวนการ เครื่องมือ และเทคนิคของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ทั้งในแง่การกำหนดกลยุทธ์ และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทุกระดับกลยุทธ์ ได้แก่ สังคม บริษัท ธุรกิจ และหน้าที่ เครื่องมือและเทคนิคที่เน้นให้ความสำคัญ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์การแข่งขัน การกำหนดและตัดสินใจในทางเลือกกลยุทธ์ทุกระดับ และรวมถึงการกำหนดโครงสร้างองค์การ การกำหนดวางระบบการควบคุมที่เน้นวัฒนธรรม และการควบคุมตนเอง และการพัฒนาภาวะผู้นำแบบทีมงานที่จะสามารถตอบสนองการดำเนินกลยุทธ์ทุกระดับ

Models, concepts, principles, theories, process, tools and techniques for formulation and implementation strategies at all levels such as school, corporate, business and functional, tools and techniques relating to environmental analysis, industry analysis, competition analysis, decision making in strategies alternative and organization structure, control system that focus on cultural and self- control, development team leadership that correspond to the strategies at all level.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) ที่ห้องพักอาจารย์ หลักสูตรการจัดการ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังได้กำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไลน์ และ Facebook

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี ได้

(2) มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

(3) มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

(4) มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

(1) บรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างข่าวหรือกรณีศึกษาในประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การธุรกิจ

(2) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ ในระหว่างการสอนและการทำกิจกรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

(1) สังเกตพฤติกรรมการเรียน การทำงานกลุ่ม การส่งงานที่มอบหมายและการนำเสนอ โดยผู้สอนอาจซักถามประเด็น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

(2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

(3) มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

(4) มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการของการจัดการเชิงกลยุทธ์ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

(2) ศึกษาการเรียนรู้จากกรณีศึกษา เว็บไซต์ของหน่วยงาน ข่าว และข้อมูลการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง โดยให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์และนำเสนองานที่มอบหมายทั้งรายบุคคลและกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการเรียน เช่น การนำเสนองาน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม

(2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

(3) การสอบย่อยและการสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

(2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

(3) มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

(4) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

(1) การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่ม

(2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(3) การสอนโดยใช้ตัวอย่างแผนธุรกิจและแบบฝึกหัด

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) รายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรธุรกิจ โดย การนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- (2) ผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาและการเขียนแผนธุรกิจ
- (3) การสอบย่อยและการสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการ ตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
- (2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และ ความ คิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- (1) จัดกิจกรรมกลุ่มและมอบหมายงานกลุ่ม เพื่อให้เกิดการประสานงานและการให้ความ ร่วมมือกันในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การรายงานหน้าชั้นเรียน
- (2) การประเมินตนเองและประเมินเพื่อนในกลุ่ม
- (3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน
- (2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูดการเขียนที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บ รวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

- (1) มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ คอมพิวเตอร์
- (2) กำหนดให้มีการนำเสนอผลการวิเคราะห์จากกรณีศึกษา แผนธุรกิจ หรืองานอื่นที่ มอบหมาย ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ความถูกต้องและเหมาะสมของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร ทั้งในการอภิปรายและการนำเสนองาน

(2) การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอที่เหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนวความคิดการวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และเนื้อหา 2. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 3. PowerPoint 4. นำเสนอคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเชิงกลยุทธ์ทุกสัปดาห์	(1),(2),(3),(4), (5),(6),(7)
2	แนวความคิดการวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ (ต่อ)	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. ตัวอย่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมายขององค์กรธุรกิจต่างๆ	ดร.ธนากร ปึกษา
3	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กร	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. ข่าว/บทความ/กรณีศึกษา	ดร.ธนากร ปึกษา
4	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายในขององค์กร	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. ข่าว/บทความ/กรณีศึกษา	ดร.ธนากร ปึกษา
5	การวิเคราะห์ SWOT/TOWS Matrix การประเมินปัจจัยภายนอก และภายใน	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์SWOT/ TOWS Matrix การประเมินปัจจัย ภายนอกและภายใน	ดร.ธนากร ปึกษา
6	การกำหนดกลยุทธ์ระดับ บริษัท	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ดร.ธนากร ปึกษา
7	การกำหนดกลยุทธ์ระดับ ธุรกิจ	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ดร.ธนากร ปึกษา

8	การกำหนดกลยุทธ์ระดับ หน้าที่	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ดร.ธนากร ปึกษา
9	การดำเนินกลยุทธ์และ การปฏิบัติตามกลยุทธ์	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. ตัวอย่างโครงสร้างองค์กรธุรกิจ	ดร.ธนากร ปึกษา
10	การควบคุมและการ ประเมินผลทางกลยุทธ์	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ดร.ธนากร ปึกษา
11	การควบคุมและการ ประเมินผลทางกลยุทธ์ (ต่อ)	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ดร.ธนากร ปึกษา
12	การจัดทำแผนธุรกิจ	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. ตัวอย่างแผนธุรกิจและการเขียน แผนธุรกิจ	ดร.ธนากร ปึกษา
13	การจัดทำแผนธุรกิจ (ต่อ)	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. การเขียนแผนธุรกิจ	ดร.ธนากร ปึกษา
14	การวิเคราะห์กรณีศึกษา	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ดร.ธนากร ปึกษา
15	นำเสนอรายงานกลุ่ม และ ทบทวนเนื้อหา	3(3-0-6)	1. อภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint	ดร.ธนากร ปึกษา
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
1	1.1 (3)	1. การเข้าชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	5%
2	2.1(1), 2.1(2), 2.1(3), 3.1(2)	1. แบบฝึกหัด 2. ทดสอบย่อย 3. การสอบปลายภาค	ทุกสัปดาห์ 16	10% 40%

3	1.1(2), 2.1(3), 3.1(2), 3.1(3), 3.1(4), 4.1(1), 4.1(2), 4.1(3), 5.1(1), 5.1(3)	1. การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย/แสดงความคิดเห็น	ทุกสัปดาห์	5%
		2. การวิเคราะห์กรณีศึกษา	3-4, 6-8, 14	10%
		3. การปฏิบัติงานหรือ กิจกรรมเดี่ยว/กลุ่ม	ระหว่าง ภาคการศึกษา	20%
4	2.1(2), 3.1(2), 3.1(4), 4.1(1), 4.1(3), 5.1(1), 5.1(3)	1. การเขียนแผนธุรกิจ 2. การนำเสนองาน	สัปดาห์ที่ 12-13 และ 15	10%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สรารวรรณ เรื่องกัลปวงศ์ และอรรรนพ เรื่องกัลปวงศ์. (2559). *การจัดการเชิงกลยุทธ์* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 กรณีศึกษาด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์

2.2 การเขียนแผนธุรกิจ

2.3 เว็บไซต์ขององค์กรธุรกิจต่างๆ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จินตนา บุญบงการ. (2556). *สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ* (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ : วี.พริ้นท์.

ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา. (2555). *การจัดการเชิงกลยุทธ์ : เทคโนโลยีและนวัตกรรม*. กรุงเทพฯ : วี.พริ้นท์.

ภักดี มานะศิริภูเวท. (2556). *การจัดการเชิงกลยุทธ์ระดับโลก*. นนทบุรี : กรีนแอปเปิ้ล กราฟฟิค พริ้นติ้ง.

สุดใจ วันอุดมเดชาชัย. (2556). *การจัดการเชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ : สามลดา.

Hunger, J. D. & Wheelen, T. L. (2007). *แปลและเรียบเรียงโดย ภักดี มานะศิริภูเวท. (2555). หัวใจของการจัดการเชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ : เพียร์สัน.

Pearce, J. A. & Robinson, R. B. (2013). *Strategic management : Planning for domestic and global competition* (13ed th). Singapore : McGraw-Hill.

Rothaermel, F. T. (2013). *Strategic management : Concepts and cases*. New York : McGraw-Hill.

Thompson, A. A., Peteraf, M. A., Gamble, J. E. & Strickland, A. J. (2012). *Crafting and executing strategy : Concept and Readings* (18ed th). แปลและเรียบเรียงโดย ทรศณะ บุญขวัญ. (ม.ป.ป.). *การจัดการเชิงกลยุทธ์ : การสร้างและการดำเนินกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ : แมคกรอ-ฮิล.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การทำแบบฝึกหัด
- 2.2 รายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย
- 2.3 การนำเสนอผลงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา การเขียนแผนธุรกิจ และการตอบคำถามของนักศึกษา
- 2.4 การสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 3.2 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการแจกแบบประเมินและสัมภาษณ์นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3653113
การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล
งานวิจัยทางธุรกิจ (Data Processing
and Analysis in Business Research)

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3653113 การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยทางธุรกิจ (Data Processing and Analysis in Business Research) เป็นตำราประกอบรายวิชา การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยทางธุรกิจ ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การทดสอบสมมติฐาน และระดับนัยสำคัญทางสถิติ และการจัดการทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ

เอกสารเล่มนี้จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ ส่วนประกอบของรายวิชา โดยให้ความรู้และเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย ให้สามารถประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ใช้ประกอบในการจัดทำรายงานการวิจัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

อาจารย์ประสานงานรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
สิงหาคม 2559

สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	78
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	79
3	ลักษณะและการดำเนินการ	79
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	80
5	แผนการสอนและการประเมินผล	86
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	96
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	98

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3653113 การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยทางธุรกิจ
Data Processing and Analysis in Business Research
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตถ์ปัญโญ ต้องประสงค์
4.2 อาจารย์ผู้สอน (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชญา ลักษณะวิรามศิริ
ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่จัดทำ 11 มีนาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถตั้งคำถาม หาวิธีการค้นพบคำตอบ ตอบคำถามจากการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างเครื่องมือ การสุ่มตัวอย่าง รวมถึงการรวบรวมข้อมูล โดยใช้เครื่องมือที่เป็นโปรแกรมประยุกต์และโปรแกรมสำเร็จรูปได้
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถตั้งสมมติฐานหาความสัมพันธ์ของตัวแปรและข้อมูลเชิงปริมาณ ด้านสังคมศาสตร์ ด้านธุรกิจ และตรวจสอบสมมติฐาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วยหาค่าทางสถิติได้
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการในการทดสอบค่าระดับนัยสำคัญ และทดสอบสมมติฐานกับค่าระดับนัยสำคัญได้
- 5) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถจัดทำรายงานจากการวิจัย วิเคราะห์ พร้อมทั้งสามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดไว้ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นเครื่องมือได้
- 6) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ใช้ประกอบในการจัดทำรายงานการวิจัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 7) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิด ทักษะการสื่อสาร ทักษะการสืบค้น เกิดความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การรับฟังและยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรมในดำเนินการวิจัย

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) เพื่อให้เนื้อหามีความถูกต้อง และทันสมัยเหมาะสมกับชีวิตประจำวัน
- 2) เพื่อให้การเรียนการสอนมีความเข้าใจง่ายขึ้น สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาการทำงานอย่างเหมาะสม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ระเบียบวิธีวิจัย การจัดทำรายงานการวิจัยและการอ้างอิง ข้อมูลและเครื่องมือการวิจัย การใช้งานโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา การกำหนดลักษณะผลลัพธ์และการนำไปใช้ สถิติเชิงอนุมาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปร การนำเสนอผลงานและการประเมินผลงานการวิจัยทางธุรกิจ

Research methodology; research report and reference; data and research tools; application program for data analysis; descriptive statistics analysis; design and apply of output; inferential statistics; analysis of variance; analysis of variable relationship; representation and evaluation of business research.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ช.ม. ต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	30 ช.ม. ต่อภาคการศึกษา	75 ช.ม. ต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ การนัดหมายผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเลือกวิธีสอนและการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ ดังนี้

- (1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการพึ่งพาและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบทักษะ กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้นักศึกษาศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์ การสังเกต การจำแนก ความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถาม และฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาแบบต่าง ๆ ให้นักศึกษา

(3) ใช้วิธีสอนแบบชิปปา ที่เน้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นต่าง ๆ และช่วยกันรวบรวมความรู้และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมลักษณะต่าง ๆ ร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่น หรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่คุณสอนสมมติขึ้น

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) สังเกตพฤติกรรมในเวลางาน เป็นไปตามที่คาดหวังหรือไม่
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาด้านต่างๆ
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาชีพที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเลือกวิธีสอนและการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ ดังนี้

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการฟังและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิด และเนื้อหาสาระด้วยเทคนิค

การเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงาน โดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่ม และทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบ เลื่อน (Power Point) ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นต่าง ๆ ตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้นักศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบ สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้นักศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดลักษณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุป โดยใช้สื่อการนำเสนอ ภาพแบบเลื่อน (Power Point)

(4) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงาน ให้นักศึกษา ปฏิบัติ เพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบ และการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้ แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาบทเรียน ต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(5) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายและสร้างความเข้าใจ โดย ผู้สอนมอบหมายงานตามใบงานที่กำหนด และให้นักศึกษาเชื่อมโยงความรู้ ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนในการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด และการสรุปความ หลังจากนั้นให้จัดทำเป็นรายงานส่งผู้สอน และจัด นำเสนอผลงานในรูปของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษา โดยมีผู้สอนคอยแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(6) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้และ เอกสารคำสอนชุดวิชาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือ เอกสาร และแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนด และนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียน สังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากการทำรายงานเดี่ยว
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้นตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่าง เหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเลือกวิธีสอนและการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ ดังนี้

(1) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงาน และให้เชื่อมต่อความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงาน โดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่ม และทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point) ประกอบและนำเสนอสรุปประกอบอีกครั้ง

(2) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นต่าง ๆ ตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้นักศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้นักศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดลักษณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุป โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point)

(3) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายและสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายงานตามใบงานที่กำหนดและให้นักศึกษาเชื่อมโยงความรู้ ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนในการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด และการสรุปความ หลังจากนั้นให้จัดทำเป็นรายงานส่งผู้สอน และจัดนำเสนอผลงานในรูปของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษา โดยมีผู้สอนคอยแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(4) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาได้กระทำซ้ำด้วยการทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(5) อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษา เข้าร่วมดำเนินการในการศึกษาความพึงพอใจของบัณฑิตต่อพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี 2559 โดยการนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ทั้งในด้านการเรียน การทำงาน และให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากแบบทดสอบในชั้นเรียน
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและผู้อื่น

(6) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเลือกวิธีสอนและการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ ดังนี้

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการพึ่งพาและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงาน และให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงาน โดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่ม และทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point) ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นต่าง ๆ ตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้นักศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้นักศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดลักษณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุป โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point)

(4) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือร่วมใจ โดยมอบหมายใบงานให้นักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมด้วย การสังเกตการวิเคราะห์การสังเคราะห์ การเชื่อมโยงการสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองประกอบเพิ่มเติม

(5) ใช้วิธีสอนแบบซิปปา ที่เน้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นต่าง ๆ และช่วยกันรวบรวมความรู้และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาส

เคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมลักษณะต่าง ๆ ร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่น หรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่คุณสอนสมมติขึ้น

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความถูกต้องของงาน
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน
- (3) ประเมินผลจากการทำรายงานกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง

สถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ

นำเสนออย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเลือกวิธีสอนและการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ ดังนี้

(1) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงาน และให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงาน โดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่ม และทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point) ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(2) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายและสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายงานตามใบงานที่กำหนดและให้นักศึกษาเชื่อมโยงความรู้ ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนในการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด และการสรุปความ หลังจากนั้นให้จัดทำเป็นรายงานส่งผู้สอน และจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษา โดยมีผู้สอนคอยแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(3) กำหนดให้ผู้เรียนทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่านบล็อก และเอกสารงานวิจัยหน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(4) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต ในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และถูกต้องในการนำเสนอผลงาน
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ระเบียบวิธีวิจัย 1.1 ความหมายของการวิจัย 1.2 วิธีแสวงหาความรู้ของมนุษย์ 1.3 ประเภทของการวิจัย 1.4 ส่วนประกอบของการวิจัย 1.5 กระบวนการวิจัย 1.6 ลักษณะสำคัญของ นักวิจัย 1.7 จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักวิจัย 1.8 ข้อจำกัดของการวิจัย 1.9 ประโยชน์ของการวิจัยและการนำไปใช้ 1.10 ข้อควรระวังในการทำวิจัย 1.11 คำศัพท์ภาษาอังกฤษทางสถิติและการวิจัย	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. แนะนำลักษณะวิชา เนื้อหาวิชา และการประเมินผล 2. บรรยาย สาธิต ปฏิบัติ 3. ตั้งคำถาม เพื่อตอบข้อซักถามร่วมกัน 4. กำหนดกลุ่มนักศึกษา โดยแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คน ต่อกลุ่ม 5. กลุ่มเสนอหัวข้องานวิจัย 6. เสนอหัวข้องานวิจัยตามรูปแบบที่ผู้สอนกำหนด ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 7. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมอภิปรายสรุป เนื้อหา สื่อการสอน - Power point - Internet, Social Network - Website	(1)
2-3	บทที่ 2 การจัดทำรายงานการวิจัย 2.1 ส่วนประกอบตอนต้น 2.2 ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง 2.3 ส่วนประกอบท้ายเรื่อง 2.4 การเขียนอ้างอิงโดยโปรแกรม MS Word	8	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนบรรยาย 2. ผู้เรียนนำหัวข้อวิจัย มาวางแผนการเขียน รายละเอียดตามกำหนด และแบ่งงานกันทำ 3. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนสืบค้นและศึกษาตัวอย่างจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ e – research	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			4. การแปลงไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ ที่เหมาะสม 5. การสร้างสื่อเพื่อนำเสนอการ Presentation เตรียมความพร้อม ในรูปแบบที่จะนำเสนอ 6. สาธิตการใช้โปรแกรม MS Word เขียนอ้างอิง 7. นำนักศึกษาเข้าฟังการนำเสนอ ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ สื่อการสอน - Power point - Internet, Social Network - Website	
4	บทที่ 3 ข้อมูลและเครื่องมือ การวิจัย 3.1 เครื่องมือในการวิจัย 3.2 แนวคิด ขั้นตอน ในการ สร้างเครื่องมือวิจัย และตัวแปร 3.3 การกำหนดรหัสแทนข้อมูล 3.4 การจัดทำคู่มือการลงรหัส	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ผู้สอนบรรยายหัวข้อเนื้อหาที่ กำหนด 2. ผู้สอนทบทวนความเข้าใจของ ผู้เรียน โดยเลือกสุ่มจากผู้เรียนให้ อธิบายเครื่องมือในการวิจัย 3. ผู้สอนเตรียมตัวอย่าง แบบสอบถามการวิจัย ซึ่งเป็น เครื่องมือที่จะใช้ประกอบในการ ประมวลผลข้อมูลด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ 4. ผู้สอนแสดงตัวอย่างของคู่มือ การลงรหัส 5. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนแต่ละ กลุ่มออกแบบสอบถามงานของ ตนเอง 6. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนจัดทำ คู่มือการลงรหัส โดยจัดส่งรูปแบบ ไฟล์ผ่าน e-mail 7. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมอภิปราย สรุปเนื้อหา	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			สื่อการสอน - Power point - Internet, Social Network - Website	
5 - 6	บทที่ 4 การใช้งานโปรแกรม สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล 4.1 แนะนำโปรแกรม SPSS 4.2 การสร้างและเรียกใช้ เพิ่มข้อมูล 4.3 การจัดกระทำกับข้อมูล และการตรวจสอบ 4.4 แนะนำโปรแกรม MS Excel และการใช้งาน	8	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ผู้สอนบรรยายและสาธิตการใช้ งานโปรแกรม SPSS และ โปรแกรม MS - Excel 2. ผู้สอนจัดเตรียมเพิ่ม ข้อมูล ตัวอย่าง จาก แบบสอบถามตัวอย่างที่มี ชนิดของข้อมูลแบบหลากหลาย 3. ผู้สอนสาธิตการกระทำกับข้อมูล ในรูปแบบต่าง ๆ จากเพิ่มข้อมูล ประเภทต่าง ๆ 4. ผู้สอนตรวจสอบคุณภาพของ แบบสอบถาม และอภิปราย ผลที่ ได้ร่วมกับผู้เรียน 5. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนเก็บ ข้อมูลจากแบบสอบถามจำนวนกลุ่มละ 30 ชุด (Try out) พร้อมกำหนดการ วิเคราะห์คุณภาพของ แบบสอบถามส่งผ่าน e-mail และ จัดพิมพ์ไว้ตรวจสอบ 6. ฝึกปฏิบัติสร้างแบบสอบถาม ออนไลน์โดยใช้ Google Docs สื่อการสอน - Power point - Internet, Social Network - Website - โปรแกรมสำเร็จรูป	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	บทที่ 5 การกำหนดลักษณะ ผลลัพธ์และการนำไปใช้ 6.1 การสร้างและการบันทึก รูปแบบตาราง 6.2 การกำหนดให้รูปแบบ ตารางที่เลือกเป็นรูปแบบ เริ่มต้น 6.3 การจัดการกับผลลัพธ์ 6.4 การพิมพ์ผลลัพธ์ทาง เครื่องพิมพ์ 6.5 การคัดลอกตารางไปใช้ใน โปรแกรมอื่น	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนบรรยาย สาธิต การ ประมวลผล เพื่อให้ได้ข้อมูลใน รูปแบบต่าง ๆ 2. ผู้เรียนปฏิบัติตามผู้สอน 3. ผู้เรียนนำผลที่ได้อภิปรายให้ เพื่อนร่วมชั้นฟังร่วมกับผู้สอน 4. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนนำผลที่ ได้ไปจัดทำให้ถูกต้อง ตามรูปแบบที่กำหนดและอภิปราย โดยละเอียดและจัดพิมพ์ด้วย MS- Word และแปลงไฟล์เป็น PDF (Potable Data File) 5. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนนำเสนอ ผลที่ได้โดยใช้ MS-PowerPoint 6. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนส่ง รายงานผ่าน e-mail สื่อการสอน - Power point - Internet, Social Network - Website - โปรแกรมสำเร็จรูป	(1)
8	สอบกลางภาค	4		(1)
9	บทที่ 6 การวิเคราะห์สถิติเชิง พรรณนา 5.1 ตารางแจกแจงความถี่ 5.2 การวัดค่ากลางของข้อมูล 5.3 การวัดการกระจายของ ข้อมูล 5.4 การอภิปรายผลและการวัด ค่าสถิติเบื้องต้น 5.5 การนำเสนอข้อมูลใน รูปแบบแผนภูมิหรือกราฟ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนบรรยายและสาธิตการใช้ งานโปรแกรม MS-Excel วิเคราะห์ ค่าทางสถิติเบื้องต้น 2. ผู้สอนบรรยายและสาธิตการใช้ งานโปรแกรม SPSS ในการ วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น และ ซับซ้อน 3. ผู้สอนเตรียมตัวอย่าง เพื่อให้ ผู้เรียนปฏิบัติตามในชั้นเรียน	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>4. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนอภิปรายผลที่ได้จากการวิเคราะห์ร่วมกัน</p> <p>5. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียน เลือกการประมวลผลและนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องตามรูปแบบ จากแบบสอบถามที่ผู้เรียนได้เก็บข้อมูลไว้</p> <p>6. ผู้สอนกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลตามจำนวนจริง และให้ผู้เรียนประมวลผล</p> <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Power point - Internet, Social Network - Website - โปรแกรมสำเร็จรูป 	
10-11	<p>บทที่ 7 สถิติเชิงอนุมาน</p> <p>7.1 การทดสอบการแจกแจงแบบปกติ และการแปลผล</p> <p>7.2 การประมาณค่าและทดสอบสมมติฐานเชิงสถิติ</p> <p>7.3 การทดสอบสมมติฐานของผลต่างระหว่างค่าเฉลี่ยประชากร 1 กลุ่ม</p> <p>7.4 การทดสอบค่าเฉลี่ยสำหรับประชากร 2 กลุ่ม</p>	8	<p>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยาย และเตรียมข้อมูลสำหรับการประมวลผล 2. ผู้เรียน นำตัวอย่างที่ได้ประมวลผล พร้อมสรุปอภิปราย 3. ผู้สอน เตรียมคำถาม และแบบทดสอบในชั้นเรียนเกี่ยวกับการตั้งสมมติฐาน 4. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนกำหนดสมมติฐาน จากการเก็บข้อมูลแบบสอบถาม 5. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมอภิปรายสรุปผลเบื้องต้น 6. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนดำเนินการตรวจสอบสมมติฐานตามที่กำหนดด้วยค่าทางสถิติ 7. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนส่งรายงานที่ได้จากการตั้งและทดสอบสมมติฐานผ่าน 	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			e-mail สื่อการสอน - Power point - Internet, Social Network - Website - โปรแกรมสำเร็จรูป	
12-13	บทที่ 8 การวิเคราะห์ความแปรปรวน 8.1 ข้อตกลงเบื้องต้นของการวิเคราะห์ความแปรปรวน (ANOVA) 8.2 สมมติฐานของของการวิเคราะห์ความแปรปรวน (ANOVA) 8.3 การทดสอบการแจกแจงแบบปกติและการทดสอบความแปรปรวน 8.4 การทดสอบ One Way ANOVA และการแปลผลการวิเคราะห์ 8.5 การทดสอบ Two Way ANOVA และการแปลผลการวิเคราะห์	8	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนบรรยาย เตรียมข้อมูลและสถิติการประมวลผล ความแปรปรวน 2. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมอภิปรายผลที่ได้จากโปรแกรม 3. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนนำเสนอรายงาน กลุ่มในส่วนที่มีการวิเคราะห์ความแปรปรวนผ่าน e-mail 4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุป 5. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน สื่อการสอน - Power point - Internet, Social Network - Website - โปรแกรมสำเร็จรูป	(1)
14	บทที่ 9 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปร 9.1 การทดสอบตัวแปรเชิงปริมาณกับตัวแปรเชิงปริมาณ 9.2 การทดสอบตัวแปรเชิงคุณภาพกับตัวแปรเชิงคุณภาพ 9.3 การทดสอบตัวแปรเชิงปริมาณกับตัวแปรเชิงคุณภาพ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนบรรยาย เตรียมข้อมูลและสถิติการประมวลผล การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ตัวแปร 2. สอนและผู้เรียนร่วมอภิปรายผลที่ได้จากโปรแกรม	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			3. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนนำเสนอ รายงาน กลุ่มในส่วนที่มีการ วิเคราะห์ความแปรปรวนผ่าน e- mail 4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกัน อภิปรายสรุป 5. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนทำ แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน สื่อการสอน - Power point - Internet, Social Network - Website - โปรแกรมสำเร็จรูป	
15	บทที่ 10 การนำเสนอผลและ ประเมินผลงานการวิจัย 10.1 การนำเสนอผลการวิจัย 10.2 การประเมินผลงานวิจัย 10.3 สรุป	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ผู้เรียนนำเสนองานวิจัยกลุ่ม 2. ผู้สอนประเมินผลและร่วมกัน อภิปรายข้อมูล 3. ผู้สอนบรรยายสรุป 4. ผู้สอนตอบข้อซักถามจากผู้เรียน 5. การถ่ายทำวิดีโอทัศน์บริการ วิชาการด้วยผลงานวิจัย สื่อการสอน - Power point - Internet, Social Network - Website - โปรแกรมสำเร็จรูป	(1)
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมิน ผล
1.	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถ แก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ</p> <p>(4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>(5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม</p> <p>(6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม</p> <p>(7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ</p>	<p>1. วัดและประเมินผลจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. วัดและประเมินผลจากการมีวินัย ความรับผิดชอบต่อ และความพร้อมเพรียงของนักศึกษา ในการส่งงานตามกำหนด</p> <p>3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย และการแก้ไขงานที่บกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>4. วัดและประเมินจากความมีน้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอน รวมถึงแนะนำในสิ่งที่ เป็นประโยชน์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียน เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน</p>	1-15	5
2.	<p>ความรู้</p> <p>(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</p> <p>(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</p>	<p>1. วัดและประเมินจากการวิเคราะห์องค์ความรู้ของนักศึกษาจากการทดสอบย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติระหว่างเรียน</p> <p>2. วัดและประเมินจากการทบทวนเนื้อหาที่เรียนและสรุปองค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค</p>	1-15	10
			8	25

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมิน ผล
	<p>(3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง รวมทั้งการนำไปประยุกต์</p> <p>(4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์</p> <p>(5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาด้านต่างๆ</p> <p>(8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาชีพที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	3. วัดและประเมินจากการ ทบทวนเนื้อหาที่เรียนและสรุปองค์ความรู้ โดยการสอบปลายภาค	16	30
3.	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ</p> <p>(2) สามารถสืบค้นตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</p> <p>(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. วัดและประเมินจากการ นำเสนองานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. วัดและประเมินจากการ แสดงความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน</p> <p>3. วัดและประเมินจาก งานวิจัยกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย และการประมวลผลด้วยสถิติที่ถูกต้อง</p>	1-15	10
4.	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p>	1. วัดและประเมินจากผล การเรียนแบบร่วมมือ	1-15	10

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมิน ผล
	<p>(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษา ต่างประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน</p> <p>(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มา ชี้แนะสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม</p> <p>(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็น ในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืน อย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและผู้อื่น</p> <p>(6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>2. วัดและประเมินจากผล การค้นคว้า การตอบโจทย์</p> <p>3. วัดและประเมินจาก ประสานงานกันระหว่าง ผู้เรียนในกลุ่ม การติดต่อกับ เจ้าของธุรกิจ-ชุมชนที่เป็น ผู้ให้ข้อมูลวิจัย รวมถึงการ รายงานผล และนำเสนอ ผลงานกลุ่ม</p>	<p>1-15</p> <p>13-15</p>	
5.	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่ จำเป็นที่มียู่ในปัจจุบันต่อการ ทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>(2) สามารถแนะนำประเด็นการ แก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทาง คณิตศาสตร์หรือการแสดง</p>	<p>1. วัดและประเมินจากผล การติดตาม การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานที่ได้รับ มอบหมายในด้านระบบ สารสนเทศ และด้านการ วิจัย</p> <p>2. วัดและประเมินจากผล การค้นคว้า เทคนิคการ นำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้</p>	<p>1-15</p> <p>1-15</p>	10

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมิน ผล
	สถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม		
	(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	3. วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อมูล และเหตุการณ์ เลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	1-15	

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ลักษณะสุภา บัวบางพลู. (2555). เอกสารประกอบการสอนการประมวลผลวิจัยทางธุรกิจด้วย

คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

กัลยา วานิชย์บัญชา. (2549). การใช้ SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูล.(พิมพ์ครั้งที่ 8).

กรุงเทพมหานคร : บริษัท ธรรมสาร จำกัด.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เนื้อหากิจกรรม หรือเป้าหมาย	ค่าคะแนน 1	ค่าคะแนน 2	ค่าคะแนน 3	ค่าคะแนน 4	ค่าคะแนน 5

1. งานกลุ่ม : การส่งรายงาน ความคืบหน้าใน แต่ละสัปดาห์ ครั้งที่ 1 – 10	สามารถส่ง รายงาน ได้ ทันเวลา	สามารถส่ง รายงาน ได้ ทันเวลา เนื้อหา ถูกต้อง	สามารถส่ง รายงาน ได้ ทันเวลา เนื้อหา และรูปแบบ การจัดรายงาน ถูกต้อง	สามารถส่ง รายงาน ได้ ทันเวลา เนื้อหา รูปแบบการจัด รายงานถูกต้อง และมี แหล่งที่มา อ้างอิงชัดเจน	สามารถส่ง รายงาน ได้ ทันเวลา เนื้อหา รูปแบบการจัด รายงานถูกต้อง มีแหล่งที่มา อ้างอิงชัดเจน และนำเสนอ หน้าชั้นเรียนได้
2. ใบงาน 4 ครั้ง	สามารถส่งงาน ได้ทันเวลา	สามารถส่งงาน ได้ทันเวลา เนื้อหาถูกต้อง	สามารถส่งงาน ได้ทันเวลา เนื้อหาถูกต้อง และแสดงให้เห็น ที่มาตาม ทฤษฎี	สามารถส่งงาน ได้ทันเวลา เนื้อหาถูกต้อง และแสดงให้เห็น ที่มาตาม ทฤษฎี และ ชี้แจงเหตุผลได้	สามารถส่งงาน ได้ทันเวลา เนื้อหาถูกต้อง และแสดงให้เห็น ที่มาตามทฤษฎี และชี้แจงเหตุ ผลได้ดีเยี่ยม

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กัลยา วานิชย์บัญชา. (2547). **การวิเคราะห์สถิติ : สถิติสำหรับบริหารและการวิจัย**. (พิมพ์ครั้งที่ 7).

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

กัลยา วานิชย์บัญชา. (2548). **สถิติสำหรับงานวิจัย**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

กัลยา วานิชย์บัญชา. (2547). **หลักสถิติ**. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ประกายรัตน์ สุวรรณ. (2548). **คู่มือการใช้โปรแกรม SPSS เวอร์ชัน 12 สำหรับ Windows**

กรุงเทพมหานคร: บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด.

ภิรมย์ กมลรัตนกุล มนต์ชัย ชาลาประวรรตน์ และทวีสิน ตันประยูร. (2545). **หลักการทำให้สำเร็จ**. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร: บริษัท เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัล พับลิเคชั่น จำกัด.

สรชัย พิศาลบุตร และคณะ. (2550). **การสร้างและประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถาม**.

กรุงเทพมหานคร: บริษัท วิทย์พัฒน์ จำกัด.

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. (2540). **เทคนิคการวิเคราะห์ตัวแปรหลายตัวสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์**. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เลี้ยงเชียง.

ธวัชชัย งามสันติวงศ์. (2545). **SPSS FOR WINDOWS ฉบับสมบูรณ์ หลักการและวิธีใช้คอมพิวเตอร์ในงานสถิติเพื่อการวิจัย.** (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพมหานคร: บริษัท 21เซ็นจูรี จำกัด.

Mark Rodeghier. (1996). **Surveys with Confidence: A practical guide to Survey research using SPSS.** SPSS inc.

Ott, R. Lyman. (1993). **An Introduction to Statistical Methods and Data Analysis.** Duxbury Press. SPSS base version 15 for Windows User's Guide.

Wonnacott, Thomas and Ronald J. Wonnacott. (1990). **Introductory Statistics for Business and Economics** (4th ed.).

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสอนควรเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้าหรือทำความเข้าใจปลีกย่อยด้วยตนเอง

- การสอนควรเน้นการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในเชิงวิเคราะห์ และชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับปรากฏการณ์ต่าง ๆ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง

- การสอนควรสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอและการอภิปรายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้
นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์

รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3653210
การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น
(Introduction to Web Programming)

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3653210 การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Web Programming มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต เบื้องต้น มาตรฐานเว็บไซต์ ภาษาสำหรับการพัฒนาโปรแกรมเว็บ การจัดรูปแบบเอกสารและข้อความ การแทรกรูปภาพ ตาราง แบบฟอร์ม การกำหนดค่าของสี สไตลชีท การจัดองค์ประกอบหน้าเว็บ การจัดรูปแบบเว็บ การโอนย้ายข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่าย การเชื่อมโยงฐานข้อมูลเบื้องต้น การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

รายละเอียดรายวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี การเรียนการสอนภาคปฏิบัติและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่าง ๆ จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ประสานงานรายวิชา
หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กรกฎาคม 2559

สารบัญ

	หมวด	หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	120
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	121
3	ลักษณะและการดำเนินการ	121
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	122
5	แผนการสอนและการประเมินผล	125
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	135
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	135

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 3653210 การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น
 Introduction to Web Programming
2. จำนวนหน่วยกิต
 3(2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ชวาลิน เนียมสอน	ตอนเรียน
อาจารย์ผู้สอน	(1) ผศ.ชวาลิน เนียมสอน	A1
	(2) ผศ.กนิษฐา ศรีเอนก	B1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 อาคารเรียนรวม 32 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 วันที่จัดทำ 1 กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับ ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น มาตรฐานเว็บไซต์ ภาษาสำหรับการพัฒนาโปรแกรมเว็บ
2. เพื่อให้ผู้เรียนการจัดรูปแบบเอกสารและข้อความ การแทรกรูปภาพ ตาราง แบบฟอร์ม การกำหนดค่าของสี สไลด์ซีที การจัดองค์ประกอบหน้าเว็บ การจัดรูปแบบเว็บ
3. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการโอนย้ายข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่าย การเชื่อมโยงฐานข้อมูลเบื้องต้น การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
4. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ศึกษามีฐานความรู้ที่เป็นรูปธรรมในการศึกษาวิชาการเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้นเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ
2. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ วางแผน และตัดสินใจ ในการสร้างเว็บเพจ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่น่าสนใจผ่านเว็บไซต์ในงานธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น มาตรฐานเว็บไซต์ ภาษาสำหรับการพัฒนาโปรแกรมเว็บ การจัดรูปแบบเอกสารและข้อความ การแทรกรูปภาพ ตาราง แบบฟอร์ม การกำหนดค่าของสี สไลด์ซีที การจัดองค์ประกอบหน้าเว็บ การจัดรูปแบบเว็บ การโอนย้ายข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่าย การเชื่อมโยงฐานข้อมูลเบื้องต้น การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

Introduction to internet; website standard; web programming language; document and text formatting; insertion of image, table, form; color; style sheet; web component; web layout; upload; basic database connectivity; web dissemination and promotion.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ช.ม. ต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	30 ช.ม. ต่อภาค การศึกษา	75 ช.ม. ต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับ ความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม
2. ให้ทำโครงการเดี่ยวหรือกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาที่เกิดระหว่างการทำกิจกรรมภายในห้องเรียน ทั้งพฤติกรรมกรรมการเรียน การทำรายงานกลุ่ม และการสอบ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการ ทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการทางคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้

2. การแบ่งกลุ่มทำโครงการ และนำเสนอโครงการ

2.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบปฏิบัติ สอบกลางภาค สอบปลายภาค

2. สังเกตพฤติกรรมการเรียนภายในห้อง และพฤติกรรมการทำกิจกรรมกลุ่ม

3. ประเมินผลจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและอภิปรายในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างมีระบบ

(2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการ

(4) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้

2. สาธิตวิธีการเขียนภาษา XHTML CSS การเพิ่มลูกเล่นด้วย ภาษา Java การสร้างฐานข้อมูล การเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลด้วยภาษา PHP เพื่อใช้ในการสร้างเว็บเพจ

3. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำโครงการที่กำหนดโดยใช้ความรู้ที่ได้จากรายวิชา เพื่อใช้ในการนำเสนอเนื้อหาสาระความรู้ เพื่อเผยแพร่สารสนเทศผ่านเว็บเพจ

3.3 วิธีการประเมินผล

1. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติสร้างเว็บไซต์ โดยประเมินผลจากการเขียนคำสั่ง การจัดรูปแบบ ความสวยงาม

2. ให้นักศึกษาทำโครงการสร้างเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจากรายวิชาเครือข่ายทางสังคม และการทำธุรกิจ โดยประเมินผลจากการเขียนคำสั่ง การจัดรูปแบบ ความสวยงาม และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ผู้สอนกำหนด

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้แนะสังคม ในประเด็นที่เหมาะสม

(3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง รับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

(4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของผู้อื่น

(5) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในรายวิชา

2. มอบหมายงานในรูปแบบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

กับสาระการเรียนรู้

4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินตนเอง และเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด

2. ประเมินโครงการที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

3. ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในห้องเรียน การส่งงาน

เป็นต้น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ สื่อการสอน e-learning จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

2. กำหนดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจากการเนื้อหาที่ค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website เช่น www.w3school.com www.csszengarden.com/ <http://css.maxdesign.com.au/>

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินผลจากงานที่ให้นักศึกษาค้นคว้า และ จากชิ้นงานกลุ่มและชิ้นงานเดี่ยว

2. ประเมินผลจากการทวนสอบโดยการสอบปากเปล่า

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> - อินเทอร์เน็ตและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ความหมายของ ISP - การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต - รูปแบบการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต - ชื่อโดเมน (Domain Name) - เว็บ (Web) - เว็บเซิร์ฟเวอร์และเว็บเบราว์เซอร์ - สรุป 	4	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัว และ อธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมาย ของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล แนะนำ หนังสือ และ website เพิ่มเติม 2. อาจารย์บรรยาย พร้อม ให้นักศึกษาคู่มือ มัลติมีเดีย และให้ นักศึกษาสรุปประเด็น สำคัญ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจ 4. ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท สื่อการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการ สอน ความรู้เกี่ยวกับ อินเทอร์เน็ต 2. PowerPoint 3. แนวการสอน 4. website หลักสูตร และ website ของผู้สอน 	(1)
2	บทที่ 2 มาตรฐานเว็บไซต์ (Web standards) <ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานเว็บไซต์ 	4	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์บรรยาย พร้อม 	(1)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ของมาตรฐานเว็บ - โครงสร้างภาษา HTML ตามหลักมาตรฐาน - โครงสร้างสไตล์ชีทตามหลักมาตรฐาน - ความหมายของ Web Accessibility - เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ - เครื่องมือสำหรับสร้างเว็บเพจ - สรุป 		<p>ทั้งให้นักศึกษาดูสื่อ มัลติมีเดีย และให้นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ</p> <p>3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท</p> <p>4. ให้นักศึกษาค้นหาหัวข้อที่ต้องการสร้างเว็บไซต์</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนมาตรฐานเว็บไซต์ (Web standards)</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. แนวการสอน</p>	
3	<p>บทที่ 3 ภาษา HTML และ ภาษา XHTML</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำภาษา HTML - ความหมายของ HTML - รูปแบบของภาษา HTML - โครงสร้างพื้นฐานของภาษา HTML - กฎในการใช้ภาษา HTML - ความหมายของ XHTML - ความสำคัญของภาษา XHTML - โครงสร้างของเอกสาร XHTML - กฎในการใช้ภาษา XHTML - ข้อแตกต่างของภาษา XHTML และ HTML 	4	<p>กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน</p> <p>1. อาจารย์บรรยาย พร้อมทั้งให้นักศึกษาดูสื่อ มัลติมีเดีย และให้นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ</p> <p>3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท</p> <p>4. ฝึกปฏิบัติการเขียนภาษา HTML เริ่มต้น</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนเริ่มต้นกับ HTML และ</p>	(1)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- สรุป		XHTML 2. PowerPoint 3. แผนการสอน	
4-5	บทที่ 4 การจัดรูปแบบเอกสารและข้อความด้วยภาษา XHTML - การกำหนดหัวข้อเรื่อง (Headings) - การกำหนดเส้นแบ่งเนื้อหา (Horizontal Rule) - การกำหนดย่อหน้า (Paragraphs) - การกำหนดการขึ้นบรรทัดใหม่ (Line Break) - การกำหนดรูปแบบข้อความ (Text Formatting) - การกำหนดการแสดงรายการ (Lists) - การกำหนดการเชื่อมโยง (Links) - สรุป	8	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์บรรยาย พร้อมทั้งให้นักศึกษาดูสื่อมัลติมีเดีย และให้นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท 4. ฝึกปฏิบัติการเขียนภาษา HTML และจัดรูปแบบข้อความด้วย HTML สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอนการจัดรูปแบบเอกสารและข้อความด้วยภาษา HTML 2. PowerPoint 3. แผนการสอน	(1)
6-7	บทที่ 5 การแทรกรูปภาพตาราง แบบฟอร์ม ด้วยภาษา XHTML และการกำหนดค่าสีบนเว็บ - การแทรกรูปภาพ (Images) - การแทรกตาราง	8	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์บรรยาย พร้อมทั้งให้นักศึกษาดูสื่อมัลติมีเดีย และให้นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	(Tables) - การสร้างแบบฟอร์ม (Forms and Input) - การจัดองค์ประกอบของหน้าเว็บเพจ (Layouts) - การกำหนดค่าสีบนเว็บ - ประโยชน์ของสีในเว็บไซต์ - รหัสค่าสี - รูปแบบสี - การผสมสี - สีมาตรฐานของ HTML - สรุป		2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท 4. ฝึกปฏิบัติการเขียนภาษา HTML และสร้างตาราง 5. ทดสอบปฏิบัติการการเขียนภาษา HTML เบื้องต้น (ใช้คอมพิวเตอร์ หรือ Coding มือ) สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอนการแทรกรูปภาพ ตาราง แบบฟอร์ม ด้วย HTML 2. PowerPoint 3. แผนการสอน	
8-10	บทที่ 6 สไตล์ชีทเบื้องต้น - มาตรฐานของสไตล์ชีท - ประโยชน์ของสไตล์ชีท - โครงสร้างของสไตล์ชีท (CSS Syntax) - การประกาศคำสั่งของสไตล์ชีท - การประกาศคำสั่งของสไตล์ชีท แบบ ID และ Class - คุณสมบัติสำคัญของสไตล์ชีท - การเขียนคำอธิบายให้กับสไตล์ชีท (CSS Comments)	12	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน 1. อาจารย์บรรยาย พร้อมทั้งให้นักศึกษาดูสื่อมัลติมีเดีย และให้นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท 4. ฝึกปฏิบัติการเขียนภาษา HTML และกำหนดค่าสี	(1)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดและอ้างอิงสไตล์ชีท - สรุปรูป - ทดสอบกลางภาค 		สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอนการกำหนดค่าสี ทำให้เว็บไซต์ติดอันดับใน Search Engine และ การแทรก Script 2. PowerPoint 3. แนวการสอน	
11-12	บทที่ 7 การจัดองค์ประกอบหน้าเว็บด้วยสไตล์ชีท <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของ Box Model - การควบคุมพื้นที่ว่างด้วย Margin และ Padding - การกำหนดขนาดเส้นขอบ - การกำหนดสีพื้นหลัง - การกำหนดความสูงและความกว้าง - การควบคุม Tab ด้วย Property “overflow” - การจัดตำแหน่งวัตถุด้วย Positioning - การจัดตำแหน่งวัตถุด้วย Float และ Clear - การจัดตำแหน่งแนวนอน (Horizontal Align) - การนำทาง (Navigation) - สรุปรูป 	8	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. อาจารย์บรรยาย พร้อมทั้งให้นักศึกษาดูสื่อมัลติมีเดีย และให้นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท 4. การเขียน CSS และเชื่อมโยงกับหน้าเว็บเพจ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน รู้จักกับ สไตล์ชีทเบื้องต้น (Cascading style sheet) 2. PowerPoint 3. แนวการสอน	(1)
13	บทที่ 8 การจัดรูปแบบเว็บด้วยสไตล์ชีท <ul style="list-style-type: none"> - การตกแต่งพื้นหลัง (CSS Background) 	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. อาจารย์บรรยาย พร้อมทั้งให้นักศึกษาดูสื่อ	(1)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การตกแต่งข้อความ (CSS Text) - การตกแต่งตัวอักษร (CSS Font) - การตกแต่งจุดเชื่อมโยง (CSS Link) - การตกแต่งรายการข้อมูล (CSS List) - การตกแต่งตาราง (CSS Table) - สรุป 		<p>มัลติมีเดีย และให้นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท 4. การเขียน CSS เพื่อจัด Layouts หน้าเว็บเพจ <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน CSS กับการจัดองค์ประกอบหน้าเว็บ (CSS Layouts) 2. PowerPoint 3. แนวการสอน 	
14	<p>บทที่ 9 JavaScript</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษา JavaScript - ความแตกต่างระหว่าง Java และ JavaScript - ความสามารถของ JavaScript - ข้อจำกัดของ JavaScript - การประมวลผลเอกสาร HTML และภาษา JavaScript - เครื่องมือสำหรับการพัฒนา JavaScript - องค์ประกอบพื้นฐานของ JavaScript - การใช้งาน JavaScript บนเว็บเพจ - รูปแบบการเขียน 	4	<p>กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์บรรยาย พร้อมทั้งให้นักศึกษาดูสื่อมัลติมีเดีย และให้นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท 4. การเขียน CSS เพื่อจัดรูปแบบ <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน CSS กับการกำหนด 	(1)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	JavaScript - การประกาศตัวแปร - การรับและแสดงผลข้อมูล - การใช้ JavaScript ควบคุมการโต้ตอบกับ ผู้ใช้งาน - สรุป		รูปแบบ (CSS Selectors) 2. PowerPoint 3. แนวการสอน	
15	บทที่ 10 การโอนย้ายข้อมูล ไปยังเครื่องแม่ข่าย และ การโปรโมทเว็บไซต์ - การโอนย้ายข้อมูลไปยัง เครื่องแม่ข่าย (Upload) - การโปรโมทเว็บไซต์ให้ติด อันดับด้วยโปรแกรม สืบค้นข้อมูล (Search engine) - Optimization : SEO) - การปรับปรุงเว็บไซต์ สำหรับการโปรโมท เว็บไซต์ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการโปรโมทเว็บ - การใช้งานแท็ก meta - ลงทะเบียนเว็บไซต์กับ โปรแกรมสืบค้นข้อมูล - การตรวจสอบความ ผิดพลาดของภาษา XHTML - สรุป	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์บรรยาย พร้อมทั้งให้นักศึกษาดูสื่อ มัลติมีเดีย และให้นักศึกษาสรุปประเด็น สำคัญ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจ 3. ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท 4. การเขียนภาษา Java Script เพื่อโต้ตอบกับ ผู้ใช้งานเว็บ 5. สอบปฏิบัติการเขียน HTML และ CSS สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ สอน CSS กับการกำหนด รูปแบบ (CSS Selectors) 2. PowerPoint 3. แนวการสอน	(1)
16	สอบปลายภาค	4		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม (1.2)</p> <p>2.เคารพ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม (1.5)</p> <p>3.สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม (1.6)</p> <p>4.มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ (1.7)</p>	<p>1. วัดและประเมินจาก การตรงต่อเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้น เรียน การส่งงานตาม กำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย</p> <p>2. วัดและประเมินจาก การมีวินัยและความ พร้อมเพรียงของ นักศึกษาในการส่งงาน ตามข้อกำหนด</p> <p>3. วัดและประเมินผล งานที่ได้รับมอบหมาย และการแก้ไขงานที่มี ข้อบกพร่องโดยไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็น ของตน</p> <p>4. วัดและประเมินจาก ความมีน้ำใจในการ ช่วยเหลืออาจารย์ ผู้สอนและการช่วย แนะนำในสิ่งที่เป็น ประโยชน์สร้างสรรค์ ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียน เพื่อสร้างกระบวนการ เรียนรู้ร่วมกัน</p>	1-15	5
2.	<p>ความรู้</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ ศึกษา (2.1)</p> <p>2. สามารถวิเคราะห์</p>	<p>1. วัดและประเมินจาก ผลการวิเคราะห์และ สังเคราะห์องค์ความรู้ จากใบงาน การ ทดสอบย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึก</p>	1-15	5

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	<p>ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไข ปัญหา (2.2)</p> <p>3. รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง (2.5)</p> <p>4.สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (2.8)</p>	ปฏิบัติ		
		2. วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานองค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค	8	20
		3. วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานองค์ความรู้ โดยการสอบปลายภาค	16	30
		4. วัดและประเมินจากการนำความรู้ไปใช้ในการสร้างผลงาน	15	25/30
		5. วัดและประเมินจากการส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขันเพื่อขอรับรางวัล	15	10/0
3.	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ (3.1)</p> <p>2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา และความ ต้องการ(3.3)</p>	<p>1. วัดและประเมินจากการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อผลงาน การสร้างเว็บไซต์</p> <p>2. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับการออกแบบเว็บไซต์</p>	1-15	5
4.	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (4.1)</p>	1. วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ	1-15	5
		2. วัดและประเมินจากผลการค้นคว้า การตอบโจทยงาน	1-15	
		3. วัดและประเมินจากผลงานที่ทำร่วมกันเป็น	1-15	

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	2.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง รับผิดชอบงานในกลุ่ม (4.3)	ทีมและหน้าที่ รับผิดชอบของตนเอง		
5.	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (5.1) 2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (5.3) 3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม(5.4)	1. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม 2. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการสร้างเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสม 3. วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	1-15 1-15 1-15	5

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ชวาลิน เนียมสอน. (2556). การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น (ฉบับปรับปรุง). ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Elisabeth Freeman and Eric Freeman. (2006). **Head First HTML with CSS and XHTML**. O'Reilly Media, Inc. California. United States.

Lyza Danger Gardner and Jason Grigsby. (2012). **Head First Mobile Web**. O'Reilly Media, Inc. California. United States.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

W3schools, company, (n.d.), **CSS Basic**. Retrieved April 22, 2011, from W3schools Web site: http://www.w3schools.com/css/css_intro.asp

บัญชา ปะสีละเตสัง.(2551). **ออกแบบและพัฒนาเว็บด้วย DHTML**. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

บุญญาดา ช้อนขุนทด. (2549). **อินไซท์ Illustrator CS2**. กรุงเทพฯ : โปริวิชั่น.

พิรพร หมุนสนธิ และ วันวิสาข์ วิษา.(2551). **พื้นฐานการโปรแกรมบนเว็บ(Web Programming Fundamentals)**. กรุงเทพมหานคร: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.

พิรพร หมุนสนธิ และ อัจจิมา เลี้ยงอยู่(2553). **การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย XHTML, CSS และ JavaScript**. กรุงเทพมหานคร: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.

ภาจิต เครื่องเนียม. (2549). **หัดสร้างเว็บไซต์ด้วย Dreamweaver 8 ฉบับมือใหม่**.นนทบุรี : อดีซี.

มณีโชติ สมานไทย. (2544). **สร้างเว็บเพจแบบมืออาชีพด้วย HTML**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์อินโฟเพรส.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- เพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับ HTML5 CSS3 และ Responsive Web เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน

- มอบหมายให้นักศึกษา ศึกษารูปแบบเว็บไซต์ในรูปแบบต่าง ๆ วิธีการจัดวาง (Layout) การใช้สีที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์
- มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือต่าง ๆ เพื่อนำมาความรู้มาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ ให้สามารถทำงานได้หลากหลาย

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์

รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3653704

การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ
(Graphic Design in Business)

คำนำ (ฉบับปรับปรุง)

รายละเอียดรายวิชาการออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ (Graphic Design in Business) รหัส 3653704 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบการเรียนการสอนรายวิชาการออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ในหมวดวิชาเลือก โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการในการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบของการออกแบบกราฟิก จิตวิทยาในการออกแบบ เทคนิควิธีคิดในการออกแบบ การจัดการสื่อในการออกแบบ การสร้างผลงานกราฟิกและการนำเสนอผลงานที่สร้างสรรค์ การออกแบบกราฟิกโดยใช้โปรแกรมมาตรฐานในงานธุรกิจ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารการปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 5 ฉบับนี้ใช้ประกอบในรายวิชาการออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยปรับปรุงรูปแบบการสอน รูปแบบกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน รูปแบบการส่งงานของผู้เรียน การนำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน ความตระหนักรู้ในเรื่องกระบวนการคิดและความรับผิดชอบของผู้เรียนให้มีมากยิ่งขึ้น และเป็นแนวทางที่สามารถปรับปรุงรูปแบบวิธีการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
มีนาคม 2558

สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	162
4	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	163
3	ลักษณะและการดำเนินการ	163
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	164
5	แผนการสอนและการประเมินผล	167
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	179
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	179

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3653704 การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ

Graphic Design in Business

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประเภทรายวิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ชวาลิน เนียมสอน

4.2 อาจารย์ผู้สอน (1) ผศ.ชวาลิน เนียมสอน ตอนเรียน A1 B1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

8.1 อาคารเรียนรวม 32 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ 20 พฤศจิกายน 2552

วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 2 10 ตุลาคม 2555

วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 3 28 ตุลาคม 2556

วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 4 31 มีนาคม 2558

วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 5 1 กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการออกแบบกราฟิก หน้าที่ของงานออกแบบกราฟิก
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบ หลักการในการออกแบบ จิตวิทยาในการออกแบบ
3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพกราฟิกสองมิติและสามมิติ ตลอดจนโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการสร้างงานกราฟิก
4. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิควิธีคิดในการออกแบบงานกราฟิก และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการวางแผนและจัดการในการสร้างงานกราฟิกได้
5. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจในการนำวิชาความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพในด้านกราฟิกหรือในงานธุรกิจ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการในการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบของการออกแบบกราฟิก จิตวิทยาในการออกแบบ เทคนิควิธีคิดในการออกแบบ การจัดการสื่อในการออกแบบ การสร้างผลงานกราฟิกและการนำเสนอผลงานที่สร้างสรรค์ การออกแบบกราฟิกโดยใช้โปรแกรมมาตรฐานในงานธุรกิจ

Principles of graphic design; graphic design components; design psychology; technical concepts in design; media design management, graphic production and presentation; business standard software for graphic design.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

-อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชาหรือหลักสูตรที่อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และ

ลำดับความสำคัญ

- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- (1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ
- (2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) การมอบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) วัดและประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด
- (3) วัดและประเมินจากปริมาณการกระทำความผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ
- (4) วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล
- (5) วัดและประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่อง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

จัดให้มีวิธีการสอนและกิจกรรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ โดยเน้นกระบวนการเรียนการสอนในแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญดังนี้

- (1) ใช้การสอนแบบบรรยายในห้องเรียนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
- (2) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบงานกราฟิก ประเภทการออกแบบสิ่งพิมพ์ การออกแบบตราสัญลักษณ์ การออกแบบงานพาณิชย์ศิลป์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตัดแต่งแก้ไขภาพ และโปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างงานสิ่งพิมพ์
- (3) ใช้วิธีการสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันโดยให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นต่าง ๆ จัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยผู้สอนสรุปประกอบ
- (4) ใช้วิธีการสอนแบบกระบวนการสืบค้นเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้เรียนรับผิดชอบเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม โดยอาศัยทักษะหรือพฤติกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนศึกษา ค้นคว้า การเรียนรู้กระบวนการ และความคิดสร้างสรรค์พร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน
- (5) การทำแบบฝึกปฏิบัติ แบบฝึกหัด คำถามทบทวน

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ โดยพิจารณาจากใบงาน ผลการทดสอบย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติ แบบประเมินผลการเรียนรู้
- (2) วัดและประเมินจากผลการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค รายงานที่ได้มอบหมายโดยมีแหล่งอ้างอิงผลงาน และการสอบปลายภาคการศึกษา
- (3) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- (4) วัดและประเมินจากการเรียนรู้แบบร่วมมือจากโปรแกรมหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) วัดและประเมินจากการนำเสนอรายงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้หรือผลงานที่เข้าร่วมแข่งขันเพื่อขอรับรางวัล

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ทิศความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- (1) ให้ผู้เรียนศึกษาแบบฝึกปฏิบัติเพื่อใช้ในการสร้างงานกราฟิก
- (2) อาจารย์ผู้สอนได้มอบหมายให้นักศึกษามีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่หลักสูตรจัดขึ้นภายใต้ 4 พันธกิจหลักประกอบด้วย การวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการออกแบบ สิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เช่น โปสเตอร์โครงการ กำหนดการ ออกแบบ ปกเอกสารโครงการ และอื่น ๆ เพื่อเป็นการนำความรู้ที่ได้จากรายวิชาไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อผลงานที่นักศึกษาสร้างขึ้น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- (1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- (2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วมในการนำเสนองานทางวิชาการ
- (3) การมอบหมายงานกลุ่ม การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ
- (2) วัดและประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การแก้โจทย์งาน
- (3) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) การติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการสร้างงานกราฟิกจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) การสืบค้นแบบฝึกปฏิบัติจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการสร้างงานกราฟิก

(3) การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้สอนมอบหมายงานให้มีการสืบค้นเพิ่มเติมจากเนื้อหาที่ได้เรียนรู้

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการสร้างงานกราฟิกจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการสร้างงานกราฟิก ได้อย่างเหมาะสม

(3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือการอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 การออกแบบกราฟิกกับงานธุรกิจ - ความหมายของการออกแบบ - ความสำคัญของการออกแบบ - ประเภทของการออกแบบ - ความหมายของการออกแบบกราฟิก - ประโยชน์ของการออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ -สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อมอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือและเว็บไซต์ 2. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อ บรรยายประจำสัปดาห์ 3. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจาก Tutorial ตามเว็บไซต์ภาษาอังกฤษเท่านั้น เช่น www.psdutts.com โดยแบ่งเป็น Adobe Photoshop 5 หัวข้อ (1. Retouch 2. โลโก้ 3. Interface 4. สิ่งพิมพ์ 5.สิ่งที่น่าสนใจ)	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>Adobe Illustrator 5 หัวข้อ (1. แพกเกจ 2. โลโก้ 3. สิ่งพิมพ์ โปสเตอร์ นามบัตร การ์ด 4. Interface 5. สิ่งที่น่าสนใจ โดยกำหนดส่งสัปดาห์ละ 1 ชิ้น รวม 8 สัปดาห์ โดยผู้สอนพิจารณาความยากง่ายของงานก่อนให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติ</p> <p>4. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น</p> <p>5. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ และ FB</p> <p>2. ตำราหรือเอกสารประกอบการสอน</p>	
2	<p>บทที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของงานออกแบบกราฟิก - หน้าที่ของงานออกแบบกราฟิก - บรรทัดฐานในการออกแบบกราฟิก - กระบวนการออกแบบกราฟิก - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน 	4	<p>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์</p> <p>2. อาจารย์ผู้สอนสาธิตเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop (ครั้งที่ 1)</p> <p>3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น</p> <p>4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p>	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			5. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวน ท้ายบทเรียน 6. ผู้สอนมอบหมายงานเดี่ยว ขึ้นย่อย 10 คะแนน และ โปร เจคเดี่ยว 20 คะแนน สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ และ FB 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	
3	บทที่ 3 องค์ประกอบของ การออกแบบ - จุด - เส้น - รูปร่าง รูปทรง - พื้นผิว - น้ำหนัก และแสงเงา - สรุปรายบท - คำถามทบทวน	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดย ใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อ บรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนสาธิตเกี่ยว การใช้โปรแกรม Adobe Photoshop (ครั้งที่ 2) 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบ งานหรือเอกสารที่อาจารย์ ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบ งานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้ง ให้รับแก้ไขหรือจัดทำ เพิ่มเติม 5. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวน ท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ และ FB 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	(1)
4	บทที่ 4 หลักการออกแบบ - ความมีเอกภาพ (Unity) - ความกลมกลืน (Harmony) - ความแตกต่าง (Contrast)	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดย ใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อ บรรยายประจำสัปดาห์	(1)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - จังหวะ (Rhythm) - ขนาดและสัดส่วน (Size and Property) - ความสมดุล (Balance) - บริเวณว่าง (Space) - จุดเด่น (Dominance) - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน 		2. อาจารย์ผู้สอนสาธิตเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop (ครั้งที่ 3) 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ และ FB 2. ตำราหรือเอกสารประกอบการสอน	
5	บทที่ 5 จิตวิทยาการออกแบบ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของจิตวิทยา - ภาษาภาพกับความหมาย - จิตวิทยาการรับรู้ - เทคนิคในการออกแบบภาพ - หลักการสร้างความสนใจ - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน 	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนสาธิตเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop (ครั้งที่ 4) 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			และ FB 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	
6	บทที่ 6 สื่อกับงานออกแบบ - การมองเห็นสีของมนุษย์ - องค์ประกอบการมองเห็น - องค์ประกอบสี - วงจรสี - จิตวิทยาการใช้สี - การเลือกใช้สี - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนสาธิตเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Adobe Illustrator(ครั้งที่ 1) 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. ผู้สอนมอบหมายงานกลุ่ม 1 ชิ้น จำนวน 5 คะแนน 6. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ และ FB 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	(1)
7	บทที่ 7 การออกแบบตราสัญลักษณ์ - การออกแบบสัญลักษณ์และเครื่องหมาย - ชนิดของภาพสัญลักษณ์ - หลักในการออกแบบภาพสัญลักษณ์ - หลักในการลดทอนภาพ - การกำหนดเนื้อหาในการ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนสาธิตเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Adobe Illustrator (ครั้งที่ 2) 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>ออกแบบเครื่องหมายและสัญลักษณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการออกแบบ เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ - สื่อกับการออกแบบ เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ - สรุปรายบท - คำถามทบทวน 		<p>ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น</p> <p>4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>6. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายโครงการ (Project) ในการออกแบบผลงานกราฟิกที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจจาก โดยนำแนวทางของธุรกิจที่เลือกจากการเรียน รายวิชาเครือข่ายสังคมและการทำธุรกรรม และรายวิชาการสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ โดยนำเสนอผลงานในสัปดาห์ที่ 14</p> <p>7. อาจารย์ผู้สอนได้มอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่หลักสูตรจัดขึ้น เพื่อดำเนินการออกแบบสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เช่น โปสเตอร์โครงการ กำหนดการ ออกแบบปกเอกสารโครงการ และอื่น ๆ เพื่อเป็นการนำความรู้ที่ได้จากรายวิชาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติจริง</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์</p>	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			และ FB 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	
8	สอบกลางภาค	2		(1)
9	บทที่ 8 การออกแบบ พาณิชย์ศิลป์ - งานออกแบบสิ่งพิมพ์ - การออกแบบสารสนเทศ - งานออกแบบมัลติมีเดีย - งานออกแบบเว็บไซต์ - การออกแบบกราฟิกกับ งานโทรทัศน์ - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดย ใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อ บรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนสาธิตเกี่ยว การใช้โปรแกรม Adobe Illustrator (ครั้งที่ 3) 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบ งานหรือเอกสารที่อาจารย์ ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบ งานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้ง ให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำ เพิ่มเติม 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ BLOG FB และ Youtube 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	(1)
10	บทที่ 9 การออกแบบบรรจุ ภัณฑ์ - ความหมายของบรรจุภัณฑ์ - บทบาทและหน้าที่ของ บรรจุภัณฑ์ - วัตถุประสงค์ของการ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ - ประเภทของบรรจุภัณฑ์ - ปัจจัยในการออกแบบ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดย ใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อ บรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนสาธิตเกี่ยว การใช้โปรแกรม Adobe Illustrator (ครั้งที่ 4) 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบ งานหรือเอกสารที่อาจารย์ ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>บรรจุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์ - ประเภทของการออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ - บทบาทที่สำคัญของกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ - กระบวนการออกแบบบรรจุภัณฑ์ - สีนบนบรรจุภัณฑ์ - การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ดี - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน 		<p>4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ และ FB 2. ตำราหรือเอกสารประกอบการสอน 	
11	<p>บทที่ 10 คอมพิวเตอร์กราฟิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์กราฟิก - ประเภทของภาพกราฟิกที่นำมาใช้กับคอมพิวเตอร์ - ความหมายและประเภทของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมประยุกต์สนับสนุนงานด้านกราฟิก - คอมพิวเตอร์กราฟิกกับการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการลงรหัสโปรแกรม 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ทบทวนท้ายบทเรียน <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ BLOG FB และ Youtube 	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	
12-14	ผู้เรียนนำเสนอผลงาน/ ตัวอย่างงานฝึกปฏิบัติแบบ บูรณาการการเรียนรู้ตาม ความสนใจของผู้เรียนตาม องค์ประกอบและข้อกำหนด ตามที่ผู้สอนได้กำหนดไว้	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้เรียนนำเสนอผลงาน/ ตัวอย่างงานฝึกปฏิบัติแบบ เชิงบูรณาการต่อผู้สอนและ เพื่อนร่วมตอนเรียน 2. อาจารย์ผู้สอนและเพื่อน ร่วมชั้นเรียนอภิปราย ชักถาม 3. อาจารย์ผู้สอนประเมินผล งานและให้ข้อเสนอแนะใน การปรับแก้ไข 4. ผู้เรียนปรับแก้ไขผลงาน พร้อมนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม เชิงสร้างสรรค์ สื่อการสอน 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ และ FB 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	(1)
15	ทบทวนบทเรียน	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์ผู้สอนทบทวน เนื้อหาบทเรียนตั้งแต่สัปดาห์ ที่ 1-11 โดยสรุป 2. ผู้เรียนร่วมอภิปรายพร้อม ตั้งคำถามเพื่อหาข้อสรุป ร่วมกัน 3. อาจารย์ผู้สอนรวบรวม สภาพปัญหาจากการจัดการ เรียนรู้ให้กับผู้เรียน	(1)
16	สอบปลายภาค	1.30		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
.	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.ตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (1.1)</p> <p>2.มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม (1.2)</p> <p>3.สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม (1.6)</p> <p>4.มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ (1.7)</p>	<p>1. วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย</p> <p>2. วัดและประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด</p> <p>3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย และการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>4. วัดและประเมินจากความมีน้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียน เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน</p>	1-15	5
2.	<p>ความรู้</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา (2.1)</p>	<p>1. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน การทดสอบย่อย</p>	1-15	10

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	<p>2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (2.2)</p> <p>3. รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง (2.5)</p> <p>4. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ (2.6)</p> <p>5.สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (2.8)</p>	แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติ		
		2. วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานองค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค	8	20
		3. วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานองค์ความรู้ โดยการสอบปลายภาค	16	30
		4. วัดและประเมินจากการนำเสนอรายงานการเรียนรู้แบบร่วมมือในการสร้างผลงานกราฟิก	1-15	10
		5. วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้	15	20/30
		6. วัดและประเมินจากการส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขันเพื่อขอรับรางวัล	15	10/0
3.	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ (3.1)</p> <p>2. สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (3.2)</p> <p>3. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่าง</p>	1. วัดและประเมินจากการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อผลงานการออกแบบ	1-15	10
		2. วัดและประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน	1-15	5
		3. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับ	1-15	

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	เหมาะสม (3.4)	ประเด็นการออกแบบงานกราฟิก		
4.	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน (4.2)</p> <p>2. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม (4.4)</p>	1. วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ	1-15	5
		2. วัดและประเมินจากผลการค้นคว้า การตอบโจทยงาน	1-15	
		3. วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่มและการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม	1-15	
5.	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (5.1)</p> <p>2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (5.3)</p> <p>3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม(5.4)</p>	1. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	1-15	10
		2. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการการสร้งงานกราฟิก ได้อย่างเหมาะสม	1-15	
		3. วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปราย	1-15	

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา		

หมวดที่ 6 ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ชาวลิน เนียมสอน. (2559). การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ปาพจน์ หนูนักดี. (2553). หลักการและกระบวนการออกแบบ (Graphic Design Principles). นนทบุรี: ไอดีซี พรีเมียร์.

ปิยะบุตร สุทธิดาราทา และอนัน วาโษะ. (2553). เรียนรู้การทำงานกราฟิกดีไซน์สิ่งพิมพ์แบบมืออาชีพ (Graphic Design Artwork Photoshop + Illustrator). นนทบุรี: ไอดีซี พรีเมียร์.

วรพงศ์ วรชาติอุดมพงศ์. (2535). ออกแบบกราฟิก. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ศิลปปาบรรณาคาร.

โสธรชัย นันทวีชรวิบูลย์. (2545). Be Graphic รู้เส้นทางกราฟิกดีไซน์เนอร์. กรุงเทพมหานคร: เอง อาร์จ อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

อนูรักษ์ วิไลวัลย์. (2549). PHOTOSHOP CS Retouch Master. กรุงเทพมหานคร; ซีเอ็ดยูเคชั่น.

วสันต์ พึ่งพลผล. (2554). คู่มือ Illustrator CS5 Professional Guide ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพมหานคร: ไอดีซี พรีเมียร์.

เกียรติพงษ์ บุญจิตร (2554). คู่มือ PHOTOSHOP CS5 Professional Guide ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพมหานคร: ไอดีซี อินโฟ ดิสทริบิวเตอร์ เซ็นเตอร์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- มุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกับรายวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ศึกษามีเวลาในการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างเต็มความสามารถโดยไม่มีปริมาณงานที่มากเกินไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN DUSIT
RAJABHAT
UNIVERSITY

3653605

เครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม
(Social Network and Social Commerce)

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3653605 เครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม (Social Network and Social Commerce) เป็นรายในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษากลุ่มของเครือข่ายทางสังคม สื่อทางสังคม โปรแกรมประยุกต์กับเครือข่ายทางสังคม ช่องทางการเข้าถึงเครือข่ายทางสังคม แนวคิดของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์กับเครือข่ายทางสังคม การพัฒนารูปแบบของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่างๆ จากกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการรายวิชาเครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอนาคตได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
สิงหาคม 2559

สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	4
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	24
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	25

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3653605 เครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม
Social Network and Social Commerce

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประเภทรายวิชาเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา สวนมะลิ
รายวิชา

4.2 อาจารย์ผู้สอน (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา สวนมะลิ ตอน A1

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ คุ่มบำรุง ตอน B1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

8.1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

8.2 ศูนย์ตรัง

8.3 ศูนย์สุพรรณบุรี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ 15 สิงหาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เครือข่ายทางสังคม สื่อทางสังคม ช่องทางการเข้าถึงเครือข่ายทางสังคม ตลอดจนสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์กับเครือข่ายทางสังคมได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์กับเครือข่ายทางสังคม การพัฒนารูปแบบของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน
4. เพื่อให้เป็นพื้นฐานความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษารายวิชาที่สูงขึ้น และในการที่จะนำไปประกอบอาชีพและนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้เนื้อหาวิชาที่สอนมีความทันสมัยสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคม
2. เพื่อให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องต่อศักยภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์จากการเรียนรู้รายวิชา
3. เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษากลุ่มของเครือข่ายทางสังคม สื่อทางสังคม โปรแกรมประยุกต์กับเครือข่ายทางสังคม ช่องทางการเข้าถึงเครือข่ายทางสังคม แนวคิดของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์กับเครือข่ายทางสังคม การพัฒนารูปแบบของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

Group of social network; social media; social media application program; social network access channels; electronic business concept; electronic business components; customer relationship management (CRM); supply chain management (SCM); social commerce; development of electronic business models; code of conduct and electronic business laws.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจให้มีความ ชัดเจนยิ่งขึ้น	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชาหรือหลักสูตร
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการโดยติดต่อนัดหมายอาจารย์ผ่านทางช่องทางที่อาจารย์ได้แจ้งไว้)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และ

ลำดับความสำคัญ

(4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม

(6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม

(7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

(1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ

(2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

(3) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(4) การมอบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

(5) อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี โดยการเข้าสอนตรงเวลา ตรวจงานและแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปปรับแก้ไข

1.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย

(2) วัดและประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด

(3) วัดและประเมินจากปริมาณการกระทำความผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

(4) วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล

(5) วัดและประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่อง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

- (1) การบรรยายในห้องเรียนของผู้สอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
- (2) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ และการเรียนรู้แบบสืบสอบ
- (3) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้จากผู้เรียน
- (4) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นขององค์ความรู้และทฤษฎีที่ใช้สอน
- (5) การเรียนรู้ร่วมมือ เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง
- (6) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หรือแข่งขันเพื่อเข้ารับรางวัลประเภทต่าง ๆ จากผลงานที่ได้

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ โดยพิจารณาจากใบงาน ผลการทดสอบย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติ แบบประเมินผลการเรียนรู้
- (2) วัดและประเมินจากผลการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค รายงานที่ได้มอบหมายโดยมีแหล่งอ้างอิงผลงาน และการสอบปลายภาคการศึกษา
- (3) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- (4) วัดและประเมินจากการเรียนรู้แบบร่วมมือจากโปรแกรมหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) วัดและประเมินประเมินจากการนำเสนอรายงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้หรือผลงานที่เข้าร่วมแข่งขันเพื่อเข้ารับรางวัล

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- (1) ให้ผู้เรียนศึกษากรณีศึกษาทางการใช้โปรแกรม
- (2) การอภิปรายกลุ่ม

(3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤติในการพัฒนาโปรแกรม

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา

(2) วัดและประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน

(3) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นการพัฒนาโปรแกรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

(1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ

(2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วมในการนำเสนองานทางวิชาการ

(3) การมอบหมายงานกลุ่ม การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

(4) การเข้าร่วมกิจกรรมด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ

(2) วัดและประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การแก้โจทย์งาน

(3) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

(4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและการนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) การติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาโปรแกรมจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญ การนำเสนอข้อการเปรียบเทียบ สถิติ ด้านการพัฒนาโปรแกรมโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(3) การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้สอนมอบหมายงานให้มีการสืบค้นเพิ่มเติมจากเนื้อหาที่ได้เรียนรู้

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญ ด้านการพัฒนาโปรแกรมจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<p>สื่อทางสังคมออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตลาด 3.0 ยุคของการมีส่วนร่วมของลูกค้า - สื่อทางสังคม - ลักษณะของโซเชียลมีเดีย - การเปรียบเทียบความน่าเชื่อถือของสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อเดิม - ประเภทของโซเชียลมีเดีย - องค์ประกอบของสื่อทางสังคม 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อมอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือและเว็บไซต์ 2. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม <p>สื่อการสอน</p>	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาเครือข่ายทาง สังคมและการทำธุรกรรม 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีตัวอย่าง สื่อทาง สังคม 4. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
2	เครือข่ายทางสังคม - เครือข่ายทางสังคม - การสร้างเครือข่ายทาง สังคม - ประเภทของ Social Network - ผลกระทบของเครือข่าย ทางสังคม	4	กิจกรรมการเรียนการ สอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยาย โดยใช้สื่อที่เหมาะสมตาม หัวข้อบรรยายประจำ สัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอน มอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึก ปฏิบัติ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงาน ตามใบงานหรือเอกสารที่ อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย ให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบงานที่ผู้เรียน นำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. ผู้เรียนตอบคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาเครือข่ายทาง สังคมและการทำธุรกรรม 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			(Power Point) 3. ตัวอย่างเครือข่ายทาง สังคม 4. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
3	เฟสบุ๊คโปรแกรมประยุกต์ บนเครือข่ายสังคม ออนไลน์ - โปรแกรมประยุกต์กับ เครือข่ายสังคม	4	กิจกรรมการเรียนการ สอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยาย โดยใช้สื่อที่เหมาะสมตาม หัวข้อบรรยายประจำ สัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอน มอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึก ปฏิบัติ โปรแกรมประยุกต์ กับเครือข่ายสังคม 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงาน ตามใบงานหรือเอกสารที่ อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย ให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบงานที่ผู้เรียน นำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. ผู้เรียนตอบคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาเครือข่ายทาง สังคมและการทำธุรกรรม 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีตัวอย่าง การขาย สินค้าบนเฟสบุ๊ค 4. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
4	<p>ประยุกต์ใช้งานเฟสบุ๊คเพื่อการค้า สร้างแบรนด์</p> <p>สื่อสารการตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยน Facebook ให้เป็นร้านค้าออนไลน์ - การสร้างร้านค้าออนไลน์โดยใช้ Facebook และ Page - ประเภทของ Page และ Page ที่เหมาะสมกับการเปิดร้านออนไลน์ - เริ่มต้นสร้าง Page ส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้า Page - หน้าปกเฟสบุ๊ค (Cover Page) - ข้อมูลของ Page ร้านค้า และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลร้านค้า - เมนูแท็บพื้นฐานบน Page ปรับให้เป็นกิจการร้านค้าออนไลน์ - เพิ่มรูปภาพข้อมูลสินค้า 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโปรแกรมประยุกต์กับเครือข่ายสังคม 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวนท้ายบทเรียน <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีตัวอย่าง เฟสบุ๊คเพื่อการค้า สร้างแบรนด์ สื่อสารการตลาด 4. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 	4.2 (1)/(2)
5	<p>ประยุกต์ใช้งานเฟสบุ๊คเพื่อการค้า สร้างแบรนด์</p> <p>สื่อสารการตลาด (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าถึง Page ร้านค้าสำหรับคนทั่วไป 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำ 	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - โปสต์แจ้งการเปิดร้านค้า อัปเดตร้านค้า - ตัวอย่างของลิงค์ URL - แจ้งเตือนเมื่อมีความเคลื่อนไหวบนร้านค้า (Page) - การสั่งจองสินค้าบน Page การแจ้งยอดสินค้า - เทคนิคการขายสินค้าบน เฟสบุ๊ก 		<p>สัปดาห์</p> <p>2. อาจารย์ผู้สอน มอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโปรแกรมประยุกต์กับเครือข่ายสังคม</p> <p>3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น</p> <p>4. อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>5. ผู้เรียนตอบคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (Power Point)</p> <p>3. กรณีตัวอย่าง เฟสบุ๊ก เพื่อการค้า สร้างแบรนด์ สื่อสารการตลาด</p> <p>4. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>	
6	<p>การขายสินค้าผ่านเว็บไซต์อะเมซอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการทำงานของ Amazon - Amazon Associates - ขั้นตอนการสมัคร Amazon Associates - aStore - การใช้งาน Widgets - เทคนิคค้นหาสินค้าของ 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยาย โดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์</p> <p>2. อาจารย์ผู้สอน มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาการขายสินค้าผ่านเว็บไซต์อะเมซอน</p>	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>Amazon</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหตุผลของการเลือกขายสินค้ากับ Amazon.com - กฎของ Amazon - ผลตอบแทน 		<p>3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น</p> <p>4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีตัวอย่าง การขายสินค้าผ่านเว็บไซต์ Amazon 4. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 	
7	<p>การทำตลาดผ่านยูทูป</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำการใช้งาน Youtube.com - เริ่มต้นอัปโหลดคลิปวิดีโอลงเว็บไซต์ YouTube - ตั้งค่าความเป็นส่วนตัว - ลบวิดีโอออกจาก Youtube - เลือกเก็บวิดีโอที่ชื่นชอบ - ลบวิดีโอออกจากหมวด Favorites - ข้อดีของการขายสินค้าผ่าน YouTube 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาการทำตลาดผ่านยูทูป 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอน 	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>ตรวจสอบงานที่ผู้เรียน นำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาเครือข่ายทาง สังคมและการทำธุรกรรม</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีตัวอย่าง การทำ การตลาดผ่านยูทูป</p> <p>4. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>	
8	<p>การสร้างรายได้ผ่าน Blog ทวิตเตอร์ และการโฆษณา ผ่าน Google AdSense</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างรายได้ผ่าน Blog - ทวิตเตอร์ - การโฆษณาผ่าน Google AdSense 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการ สอน</p> <p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยาย โดยใช้สื่อที่เหมาะสมตาม หัวข้อบรรยายประจำ สัปดาห์</p> <p>2. อาจารย์ผู้สอน มอบหมายงานให้ผู้เรียน ศึกษา การสร้างรายได้ ผ่าน Blog ทวิตเตอร์ และการโฆษณาผ่าน Google</p> <p>3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงาน ตามใบงานหรือเอกสารที่ อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย ให้สืบค้น</p> <p>4. อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบงานที่ผู้เรียน นำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด</p>	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาเครือข่ายทาง สังคมและการทำธุรกรรม 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. การสร้างรายได้ผ่าน Blog ทวิตเตอร์ และการ โฆษณาผ่าน Google AdSense 4. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
9	ระบบการชำระเงินบน อินเทอร์เน็ต - กระบวนการทำงานของ ธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต - ระบบความปลอดภัยใน การชำระเงิน - ระบบการชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์	4	กิจกรรมการเรียนการ สอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยาย โดยใช้สื่อที่เหมาะสมตาม หัวข้อบรรยายประจำ สัปดาห์ 2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงาน ตามใบงานหรือเอกสารที่ อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย ให้สืบค้น 3. อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบงานที่ผู้เรียน นำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 4. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาเครือข่ายทาง สังคมและการทำธุรกรรม 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			(Power Point) 3. กรณีตัวอย่าง ระบบ การชำระเงิน 4. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
10	การพัฒนารูปแบบของ ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ - การพัฒนารูปแบบของ ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ - ความหมายพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ - รูปแบบความสัมพันธ์ใน ระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	4	กิจกรรมการเรียนการ สอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยาย โดยใช้สื่อที่เหมาะสมตาม หัวข้อบรรยายประจำ สัปดาห์ 2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงาน ตามใบงานหรือเอกสารที่ อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย ให้สืบค้น 3. อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบงานที่ผู้เรียน นำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 4. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาเครือข่ายทาง สังคมและการทำธุรกรรม 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีตัวอย่างการทำ ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 4. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	4.2 (1)/(2)
11	องค์ประกอบธุรกรรม พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - องค์ประกอบธุรกรรม พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - ระบบเครือข่ายข้อมูล	4	กิจกรรมการเรียนการ สอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยาย โดยใช้สื่อที่เหมาะสมตาม หัวข้อบรรยายประจำ	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	(Data Network) - ระบบสื่อสารข้อมูล (Data Communication) - ระบบชำระเงิน (Payment System) - มาตรฐาน SET - องค์ประกอบหลักของ รูปแบบการดำเนินธุรกิจอี คอมเมิร์ซ		สัปดาห์ 2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงาน ตามใบงานหรือเอกสารที่ อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย ให้สืบค้น 3. อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบงานที่ผู้เรียน นำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 4. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาเครือข่ายทาง สังคมและการทำธุรกรรม 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีตัวอย่างธุรกรรม พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 4. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
12	กรอบนโยบายพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจพาณิชย์ - ขอบเขตของพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ - การพัฒนาพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ ไทย - ปัจจัยในการประกอบ ธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ให้ประสบ ความสำเร็จ - แนวโน้มของพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย	4	กิจกรรมการเรียนการ สอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยาย โดยใช้สื่อที่เหมาะสมตาม หัวข้อบรรยายประจำ สัปดาห์ 2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงาน ตามใบงานหรือเอกสารที่ อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย ให้สืบค้น 3. อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบงานที่ผู้เรียน นำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 4. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาเครือข่ายทาง สังคมและการทำธุรกรรม 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
13	ระบบการจัดการลูกค้า สัมพันธ์ - ระบบการจัดการลูกค้า สัมพันธ์ - แนวคิดพื้นฐานของการ บริหารลูกค้าสัมพันธ์ - หลักการสำคัญในการ บริหารลูกค้าสัมพันธ์ - ประเภทของ CRM - ระดับของความสัมพันธ์ ระหว่างบริษัทกับลูก - ขั้นตอนการพัฒนากล ยุทธ์ - ความต้องการของระบบ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ อิเล็กทรอนิกส์	4	กิจกรรมการเรียนการ สอน 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยาย โดยใช้สื่อที่เหมาะสมตาม หัวข้อบรรยายประจำ สัปดาห์ 2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงาน ตามใบงานหรือเอกสารที่ อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย ให้สืบค้น 3. อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบงานที่ผู้เรียน นำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 4. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ทบทวนท้ายบทเรียน สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาเครือข่ายทาง สังคมและการทำธุรกรรม 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	<p>การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน - บทบาทของการจัดการระบบจัดการห่วงโซ่อุปทาน - ผลประโยชน์และความท้าทายของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน - แนวโน้มของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน - กลยุทธ์การแข่งขัน และห่วงโซ่อุปทาน - ช่องทางการกระจายสินค้า - ปัญหาที่เกิดขึ้นจากห่วงโซ่อุปทาน - ซอฟต์แวร์สำหรับงานจัดการห่วงโซ่อุปทาน - ห่วงโซ่อุปทานตามความต้องการ - การผลิตตามความต้องการแบบเรียลไทม์ - การใช้ RFID เพื่อปรับปรุงห่วงโซ่อุปทาน - คุณค่าทางธุรกิจของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน - การสร้างคุณค่าในห่วงโซ่อุปทาน 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนนำเสนอผลการพัฒนาโปรแกรมเชิงบูรณาการต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมตอนเรียน 2. อาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียนอภิปรายซักถาม 3. อาจารย์ผู้สอนประเมินผลงานและให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไข 4. ผู้เรียนปรับแก้ไขผลงานพร้อมนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมเชิงสร้างสรรค์ <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (Power Point) 3. ตัวอย่าง การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน 4. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 	4.2 (1)/(2)
15	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์และผลกระทบด้านจริยธรรมและสังคมของระบบสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการสำคัญ - หลักการทั่วไปของพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย 	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย - กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศของไทย - จริยธรรมทางเทคโนโลยี - จริยธรรมสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต - สิทธิทางด้านทรัพย์สิน 		<p>ให้สืบค้น</p> <p>3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>4. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (Power Point)</p> <p>3. ตัวอย่าง ผลกระทบด้านจริยธรรมและสังคมของระบบสารสนเทศ</p> <p>4. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>	
16	สอบปลายภาค	1.30		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริต (1.1)</p> <p>2. มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม (1.2)</p> <p>3. มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ (1.3)</p> <p>4. เคารพสิทธิ รับผิดชอบต่อความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (1.4)</p> <p>5. เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม (1.5)</p> <p>6. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม (1.6)</p> <p>7. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ (1.7)</p>	<p>1. วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย</p> <p>2. วัดและประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด</p> <p>3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย และการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>4. วัดและประเมินจากความมีน้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ ผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่งที่เกี่ยวข้องในสิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียน เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน</p>	1-15	5
2.	<p>ความรู้</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา(2.1)</p> <p>2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบาย</p>	<p>1. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึก</p>	1-15	10

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	ความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา(2.2)	ปฏิบัติ		
		2. วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานองค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค	8	30
		3. วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานองค์ความรู้ โดยการสอบปลายภาค	16	30
		4. วัดและประเมินจากการนำเสนอรายงานการเรียนรู้แบบร่วมมือในการพัฒนาโปรแกรม/โครงการ 5. วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ 6. วัดและประเมินจากการส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขันเพื่อขอรับรางวัล	1-15	5
3.	ทักษะทางปัญญา 1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ(3.1) 2. สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (3.2) 3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ(3.3) 4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการ	1. วัดและประเมินจากการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา	1-15	5
		2. วัดและประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน	1-15	5
		3. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับ	1-15	

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	แก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม(3.4)	ประเด็นการเรียนรู้		
4.	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน (4.2) 2. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม (4.4)	1. วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ	1-15	5
		2. วัดและประเมินจากผลการค้นคว้า การตอบโจทยงาน	1-15	
		3. วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่มและการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม	1-15	
5.	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์(5.1) 2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (5.3) 3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม(5.4)	1. วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงาน ประเด็นสำคัญด้านเครือข่ายทางสังคม และการทำธุรกรรม	1-15	5
		2. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่	1-15	

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม		
		3. วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	1-15	

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ลัดดา สวนมะลิ. (2559). เอกสารประกอบการเรียนเครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม.

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

นฤมล กมลวิลาศเสถียร.(2554). **พิชัยสงคราม E-Commerce**. กรุงเทพฯ: เอช เอ็น กรุ๊ป.

ปวีตน์ เลาะห์วีร์. (2554). **ชนะคู่แข่งด้วยการตลาดกับ Face+Twitter Marketing**. กรุงเทพมหานคร: วิตตี้ กรุ๊ป.

เพ็ญญา สำเนียง. (2554). **รายเงินล้านบนอินเทอร์เน็ต**. กรุงเทพมหานคร: เอส.พี.ซี.บู๊คส์.

ภาณุ ลิ้มมานนท์. (2550). **กลยุทธ์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์**. (พิมพ์ครั้งที่ 3) กรุงเทพมหานคร: บริษัทภา
ริณาส จำกัด.

ภิเชก ชัยนิรันดร์. (2550). **กลยุทธ์การตลาด Social Media: เครื่องมืออย่างโซเชียลมีเดียนำเราไปสู่
เป้าหมาย**. กรุงเทพมหานคร: เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น.

_____. (2553). **การตลาดแนวใหม่ผ่าน Social Media**. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

_____. (2556). **E-Commerce และ Online Marketing**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท โปรวิชั่น จำกัด.

ศราวุธ ชาติโสสม. (2555). **YouTube Marketing**. กรุงเทพมหานคร: อินพลัส.

อาราดา ประทีนอักษร. (2556). **หาเงินออนไลน์ง่าย ๆ ราย ๆ**. นนทบุรี: ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด.

อิทธิวัฒน์ รัตน์พองปู่. (2557). **YouTube ดั่ง รวย เกิด**. กรุงเทพมหานคร: POP GET BOOK.

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2556). **พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์**. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2556). **พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (มุมมองด้านบริหาร)**. กรุงเทพมหานคร: วี.พรี้น
(1991).

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Efraim Turban, Ephraim Mclean and James Wetherbe. (2001).

Information Technology for Management. 2nd edition (New York, John Wiley & Sons)

James A.O Brien. (2008). **Management Information Systems. Eight Edition.** McGraw-Hill, Inc.,

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

เชิญวิทยากร อาจารย์ผู้สอนท่านอื่นเข้าร่วมสอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN DUSIT
RAJABHAT
UNIVERSITY

3653205

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ
(Information System for Business Management)

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3653205 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ (Information System for Business Management) (ฉบับปรับปรุง) เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบการเรียนการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศ ระบบสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างระบบสารสนเทศ โครงสร้างของฐานข้อมูล ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากรในระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีระบบเครือข่ายและการสื่อสาร ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ อัจฉริยะทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร การพัฒนาระบบสารสนเทศ จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารรายละเอียดรายวิชาฉบับนี้ใช้ประกอบในการจัดการเรียนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยการปรับปรุงรูปแบบการสอน รูปแบบการส่งงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน ความตระหนักรู้ในกระบวนการคิดและความรับผิดชอบของผู้เรียน และเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่าง ๆ จากกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการรายวิชาไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ประสานงานรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
กรกฎาคม 2559

สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	3
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 3563205 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ
 Information System for Business Management
2. จำนวนหน่วยกิต
 3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 3.2 ประเภทรายวิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุภารัตน์ คุ่มบำรุง
 4.2 อาจารย์ผู้สอน (1) อาจารย์กนิษฐา ศรีเอนก
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 9.1 วันที่จัดทำ 27 เมษายน 2554
 9.2 วันที่ปรับปรุง ครั้งที่ 1 31 มีนาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร รวมถึงความสำคัญ ของระบบสารสนเทศที่มีต่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ
2. เพื่อให้ศึกษารู้จักโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
3. เพื่อให้ศึกษาทราบถึง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ
4. เพื่อให้ศึกษาสามารถอธิบายถึงความสำคัญ และรูปแบบของการนำระบบสารสนเทศไปใช้ในองค์กรธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ข้อมูลและสารสนเทศ ระบบสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างระบบสารสนเทศ โครงสร้างของฐานข้อมูล ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากรในระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีระบบเครือข่ายและการสื่อสาร ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ อัจฉริยะทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร การพัฒนาระบบสารสนเทศ จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์

Data and information; organization information systems; information systems structure; database structure; hardware, software, people ware, network technology and communication; decision support system; business intelligence; executives information systems; information systems development; computer ethics.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ช.ม. ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	-	90 ช.ม. ต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัยจรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม
2. นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำกรณีศึกษาเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาที่เกิดระหว่างการทำกิจกรรมภายในห้องเรียน ทั้งพฤติกรรมการเรียน การทำรายงานกลุ่ม และการสอบ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการ ทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการทางคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้

2. การแบ่งกลุ่มทำโครงการ และนำเสนอโครงการ

2.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบปฏิบัติ สอบกลางภาค สอบปลายภาค
2. สังเกตพฤติกรรมการเรียนภายในห้อง และพฤติกรรมการทำกิจกรรมกลุ่ม
3. ประเมินผลจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและอภิปรายในชั้นเรียน

เรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างมีระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่าง

เหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้

2. จัดการเรียนการสอนในรูปแบบการใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) โดยตั้งหัวข้อเพื่อให้นักศึกษาวิเคราะห์ปัญหา แลกเปลี่ยนแนวความคิดและแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

3.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบกลางภาค สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษา และสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา และข้อสอบปฏิบัติ

2. สังเกตพฤติกรรมการเรียนภายในห้อง และพฤติกรรมการทำกิจกรรมกลุ่ม

3. ประเมินผลจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในสร้างชิ้นงานกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคม ในประเด็นที่เหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง รับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของผู้อื่น

(6) มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชา

2. มอบหมายการบ้านทั้งที่เป็นงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- 4.3 วิธีการประเมินผล
1. ประเมินตนเอง และเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
 2. ประเมินโครงการที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
 3. ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในห้องเรียน การส่งงาน เป็นต้น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 - (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
 - (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
 - (4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม
- 5.2 วิธีการสอน
1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
- 5.3 วิธีการประเมินผล
1. ประเมินผลจากความรู้ที่ให้ศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<p>แนะนำเนื้อหาการเรียนรู้อบบที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยีสารสนเทศ - ข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ - กรณศึกษาในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ - ลักษณะของสารสนเทศ - ระบบสารสนเทศ - ความสำคัญของระบบสารสนเทศ 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำเนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์การเรียนการสอน เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล และหนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยายโดยกล่าวถึงภาพรวมของการจัดการระบบสารสนเทศ 3. ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น และให้ค้นคว้าข้อมูลจากหัวข้อ หรือโจทย์ที่ผู้สอนกำหนด และผู้สอนตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในเรื่องต่างๆ <p>สื่อการสอน</p>	<p>อาจารย์ กนิษฐา ศรีเอนก</p>

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint ประกอบการสอน	
2	บทที่ 2 บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร ความหมายขององค์กร - โครงสร้างขององค์กร - ลักษณะทั่วไปของการจัดองค์กร - การจัดแผนงานในสำนักงาน - ระดับการจัดการภายในองค์กร - ผลกระทบของระบบสารสนเทศต่อองค์กร	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์โดยการทำกรณีศึกษาและตอบโจทย์ที่ผู้สอนกำหนด สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. Powerpoint ประกอบการสอน	อาจารย์ กนิษฐา ศรีเอนก
3-4	บทที่ 3 โครงสร้างของระบบสารสนเทศ - ประเภทของระบบสารสนเทศตามระดับการปฏิบัติงาน - ระบบสารสนเทศตามประเภทการดำเนินงาน - ระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ	6	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์โดยการทำกรณีศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์กร สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint ประกอบการสอน	อาจารย์ กนิษฐา ศรีเอนก
5	บทที่ 4 เทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ - โครงสร้างของเทคโนโลยีระบบสารสนเทศในสำนักงาน - ฮาร์ดแวร์ - การพิจารณาเลือกซื้อฮาร์ดแวร์ - ซอฟต์แวร์ - การพิจารณาเลือกซื้อซอฟต์แวร์	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์โดยการทำกรณีศึกษาและตอบโจทย์ที่ผู้สอนกำหนด สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint ประกอบการสอน	อาจารย์ กนิษฐา ศรีเอนก

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	บทที่ 5 เทคโนโลยีระบบ สารสนเทศ ด้านการสื่อสาร - ภาพรวมของการสื่อสารใน สำนักงาน - ชนิดของเครือข่าย - อุปกรณ์เครือข่าย	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ Power point ประกอบการ บรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษาและตอบโจทย์ที่ผู้สอน กำหนด สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint ประกอบการสอน	อาจารย์ กนิษฐา ศรีเอนก
7	บทที่ 6 การจัดการ ฐานข้อมูล - การจัดการฐานข้อมูล - ระบบฐานข้อมูล - ประโยชน์ของฐานข้อมูล - ระบบการจัดการฐานข้อมูล - ระบบคลังข้อมูล(Data warehouse)	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ Power point ประกอบการ บรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษาและตอบโจทย์ที่ผู้สอน กำหนด ต่าง ๆ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint ประกอบการสอน	อาจารย์ กนิษฐา ศรีเอนก
8	สอบกลางภาค	3		
9-10	บทที่ 7 ระบบสนับสนุนการ ตัดสินใจ - องค์ประกอบของระบบ สนับสนุนการตัดสินใจ - ประโยชน์ของระบบ สนับสนุนการตัดสินใจ	6	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ Power point ประกอบการ บรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษาและตอบโจทย์ที่ผู้สอน กำหนด สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint ประกอบการสอน	อาจารย์ กนิษฐา ศรีเอนก

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
11-12	บทที่ 8 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร - คุณสมบัติของระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร - ความสามารถของระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร - ความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	6	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์โดยการทำกรณีศึกษาและตอบโจทย์ที่ผู้สอนกำหนด สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint ประกอบการสอน	อาจารย์ กนิษฐา ศรีเอนก
13	บทที่ 9 การพัฒนาระบบสารสนเทศ - ความหมายของการพัฒนาระบบสารสนเทศ - วงจรการพัฒนาระบบ - ปัจจัยที่ก่อให้เกิดการพัฒนา พัฒนาระบบ - วิธีการพัฒนาระบบ - ทีมงานพัฒนาระบบ - คุณสมบัติของนักวิเคราะห์ระบบ - กระบวนการพัฒนาระบบ - กระบวนการติดตั้งระบบ - ปัจจัยสู่ความสำเร็จของระบบสารสนเทศ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์โดยการทำกรณีศึกษาและตอบโจทย์ที่ผู้สอนกำหนด สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint ประกอบการสอน	อาจารย์ กนิษฐา ศรีเอนก
14	บทที่ 10 จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ - ความหมายจริยธรรมคอมพิวเตอร์ - จริยธรรมการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ - อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ - ภัยร้ายจากระบบ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์โดยการทำกรณีศึกษาและตอบโจทย์ที่ผู้สอนกำหนด สื่อการสอน 1. PowerPoint ประกอบการสอน	อาจารย์ กนิษฐา ศรีเอนก

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	อินเทอร์เน็ต			
15	นำเสนองานกลุ่ม	3	กิจกรรมการเรียนการสอน ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษานำเสนอประเด็นเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศกำหนด	
16	สอบปลายภาค	3		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.	คุณธรรม จริยธรรม 1.ตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต(1.1) 2.มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม(1.2) 3.สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม (1.6) 4.มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ(1.7)	1. วัดและประเมินจากตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. วัดและประเมินจากที่มีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด 3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. วัดและประเมินจากความมีน้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอน และการช่วยแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน	1-15	5
2.	ความรู้ 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและ	1. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และ	1-15	10

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	<p>ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา(2.1)</p> <p>2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไข ปัญหา(2.2)</p> <p>3.สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง(2.8)</p>	<p>สังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติ</p> <p>2. วัดและประเมินจากการ ทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานองค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค</p> <p>3. วัดและประเมินจากการ ทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานองค์ความรู้ โดยการสอบปลายภาค</p> <p>4. วัดและประเมินจากการ นำเสนอรายงาน</p>		
			8	20
			16	30
			1-15	5
3.	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1. คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ(3.1)</p> <p>2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความ ต้องการ(3.3)</p> <p>3. สามารถประยุกต์ ความรู้และทักษะกับการ แก้ไขปัญหาทาง คอมพิวเตอร์ได้อย่าง เหมาะสม(3.4)</p>	<p>1. วัดและประเมินจากการ นำเสนอ การแสดงความ คิดเห็นต่อกรณีศึกษา</p> <p>2. วัดและประเมินจากการ แสดงความคิดเห็นในการ อภิปรายกลุ่มของผู้เรียน</p>	1-15	5
			1-15	5
4.	<p>ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ</p> <p>1. สามารถใช้ความรู้ใน ศาสตร์มาชี้นำสังคมใน ประเด็นที่เหมาะสม(4.3)</p> <p>2. มีความรับผิดชอบต่อ การกระทำของตนเองและ รับผิดชอบต่องานในกลุ่ม</p>	<p>1. วัดและประเมินจากผล การเรียนแบบร่วมมือ</p> <p>2. วัดและประเมินจากผล การค้นคว้า การตอบโจทย์ งาน</p>	1-15	5
			1-15	

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	(4.4)	3. วัดและประเมินจากผล การนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการ อภิปรายซักถาม	1-15	
5.	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 1. สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้ รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม (5.3) 2. สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสาร อย่างเหมาะสม(5.4)	1. วัดและประเมินจากผล การติดตาม การคิด การ วิเคราะห์ และนำเสนอ รายงานประเด็นสำคัญ ด้านการประยุกต์ใช้ระบบ สารสนเทศทางธุรกิจของ ผู้เรียน 2. วัดและประเมินจากผล การสืบค้น เทคนิคการ นำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การ เลือกใช้เครื่องมือทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่ เกี่ยวข้องได้อย่าง เหมาะสม 3. วัดและประเมินจาก ความสามารถในการ อธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผล การเลือกใช้เครื่องมือ การ อภิปรายกรณีศึกษาที่มี การนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้ง จากเพื่อนร่วมชั้นและ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา	1-15 1-15 1-15	10

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

กนิษฐา ศรีเอนก. (2558). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ*. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ณัฐพันธ์ เขจรนนท์ และไพบูรณ์ เกียรติโกมล. (2542). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*.

กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ณาตยา ฉาบนาค. (2548). *ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร*. กรุงเทพมหานคร: เอส.พี.ซี. บุ๊คส์.

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. (2545). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: เอส แอนด์ จี กราฟฟิค.

รุจิจันทร์ พิริยะสงวนพงศ์. (2549). *สารสนเทศทางธุรกิจ*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล และเจษฎาพร ยุทธนวิบูลย์ชัย. (2549). *ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการความรู้*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

Laudon, K., & Laudon, J. (2006). *Management Information Systems*. 9th edition, NJ: Prentice Hall, Inc.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์

รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

SUAN DUSIT
UNIVERSITY

3653004
การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการด้าน
ธุรกิจรวมอิเล็กทรอนิกส์
(New Venture Creation and Electronics Business
Entrepreneurship)
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

คำนำ (ปรับแก้ไข ครั้งที่ 1)

รายละเอียดรายวิชา 3653004 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจนวัตกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (New Venture Creation and Electronics Business Entrepreneurship) ที่ใช้ทำการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ในบทบาทและการจัดการภาคปฏิบัติของผู้ประกอบการธุรกิจด้านธุรกิจนวัตกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การจัดตั้งกิจการหรือธุรกิจและการจัดทำแผนธุรกิจ การดำเนินธุรกิจใหม่ให้อยู่รอดและเจริญเติบโต การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด การผลิตและการเงิน การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ของผู้ประกอบการ การนำเสนอแผนธุรกิจ

ทั้งนี้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถมีแนวคิดในการเริ่มต้นธุรกิจเองได้ (Start up) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล และเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนและผู้สอน ที่ใช้สำหรับจัดการการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มีนาคม 2559

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3653004 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (New Venture Creation and Electronics Business Entrepreneurship) ที่ใช้ทำการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ในบทบาทและการจัดการภาคปฏิบัติของผู้ประกอบการธุรกิจด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดตั้งกิจการหรือธุรกิจและการจัดทำแผนธุรกิจ การดำเนินธุรกิจใหม่ให้ยืดหยุ่นและเจริญเติบโต การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด การผลิตและการเงิน การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ของผู้ประกอบการ การนำเสนอแผนธุรกิจ

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนและผู้สอน ที่ใช้สำหรับจัดการการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
มีนาคม 2557

สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	1
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	3
5	แผนการสอนและการประเมินผล	12
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	26
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	37

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
3653004 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
New Venture Creation and Electronics Business Entrepreneurship
- จำนวนหน่วยกิต**
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
 - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - ประเภทรายวิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์
 - อาจารย์ผู้สอน
 - (1) ผศ.ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์
 - (2) อาจารย์จริยา เกิดไกรแก้ว
 - (3) อาจารย์นวลศรี สงสม
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)**
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)**
ไม่มี
- สถานที่เรียน**
 - คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 - ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง
 - ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง สุพรรณบุรี
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
 - วันที่จัดทำ 1 มีนาคม 2557
 - วันที่ปรับปรุง (1) 15 มีนาคม 2557
 - วันที่ปรับปรุง (2) 10 มีนาคม 2558
 - วันที่ปรับปรุง (3) 15 มีนาคม 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดตั้งธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจและการนำเสนอแผนธุรกิจ
3. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจให้อยู่รอดและเจริญเติบโต การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด การผลิตและการเงิน การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ของผู้ประกอบการ
4. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการภาคปฏิบัติของผู้ประกอบการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ศึกษามีฐานความรู้ที่เป็นรูปธรรมในการศึกษาวิชาอื่น ๆ ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนของการนำคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจด้านต่าง ๆ รวมถึงความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ
3. เพื่อให้กิจกรรมการสอนมีความสอดคล้องต่อสภาพของกลุ่มผู้เรียน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

บทบาทและการจัดการภาคปฏิบัติของผู้ประกอบการธุรกิจด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดตั้งและการจัดทำแผนธุรกิจ การดำเนินธุรกิจใหม่ให้อยู่รอดและเจริญเติบโต การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด การผลิตและการเงิน การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ของผู้ประกอบการ การนำเสนอแผนธุรกิจ

Role and management of entrepreneurship in electronics business; business plan proposal; growth and survival business; strategies set up in marketing, production, and financial; problem solving and decision; creative thinking enrichment for entrepreneurship; business plan representation

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีภาคปฏิบัติ	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ/อาจารย์ผู้สอน
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีสร้างสรรค์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยการพึ่งพาและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้เรียนรับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point) ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(4) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานทางธุรกิจเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(5) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือ เอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(6) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ

ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(7) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนได้กระทำซ้ำด้วยการตอบคำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(8) กำหนดให้ผู้เรียนทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่านบล็อก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(9) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

1.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย

(2) วัดและประเมินจากการมีวินัย และความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด

(3) วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

(4) วัดและประเมินจากความมีน้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

(3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

(4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์

(5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

(6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์

(8) สามารถบูรณาการความรู้ในศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยการฟังและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้เรียนรับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point) ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นต่างๆ ตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ผู้เรียนใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดหลากหลายลักษณะตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุปโดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน

(4) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(5) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานทางธุรกิจเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(6) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้เรียนศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาแบบต่าง ๆ ให้ผู้เรียน

(7) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(8) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(9) ใช้วิธีสอนแบบซิปปา ที่เน้นให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นต่าง ๆ และช่วยกันรวบรวมความรู้และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมลักษณะต่าง ๆ ร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่นหรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

(10) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ผู้เรียนช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้เรียนค้นพบสาระที่สำคัญ ๆ ด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน

(11) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนได้กระทำซ้ำด้วยการตอบคำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษา และตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(12) กำหนดให้ผู้เรียนทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่านบล็อก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(13) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน การทดสอบย่อยแบบฝึกหัด และแบบฝึกปฏิบัติ

(2) วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปองค์ความรู้ โดยการทดสอบระหว่างภาค

(3) วัดและประเมินจากการนำเสนอรายงานการเรียนรู้แบบร่วมมือในการพัฒนาโครงการทางธุรกิจ

(4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ

(2) สามารถสืบค้น ตีความ และ ชัดแย้งประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหาและความต้องการ

(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นต่างๆ ตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ผู้เรียนใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดหลากหลายลักษณะตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุปโดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน

(2) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(3) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานทางธุรกิจเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติการกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(4) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้เรียนศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาแบบต่าง ๆ ให้ผู้เรียน

(5) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(6) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้เรียนปฏิบัติการกรรมการด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติการกรรมการร่วมกัน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(7) ใช้วิธีสอนแบบชิปปา ที่เน้นให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นต่าง ๆ และช่วยกันรวบรวมความรู้และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติการกรรมการลักษณะต่าง ๆ ร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่นหรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

(8) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ผู้เรียนช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้เรียนค้นพบสาระที่สำคัญ ๆ ด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษาของผู้ประกอบการ

(2) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็นการพัฒนาธุรกิจผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและผู้อื่น
- (6) มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยการพึ่งพาและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้เรียนรับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point) ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นต่างๆ ตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ผู้เรียนใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดลักษณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุปโดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน

(4) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(5) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานทางธุรกิจเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติการกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(6) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้เรียนศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาแบบต่าง ๆ ให้ผู้เรียน

(7) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือ เอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(8) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบรวมมือ โดยมอบหมาย ใบงานให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพิ่มเติม

(9) ใช้วิธีสอนแบบซิปปา ที่เน้นให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญโดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นต่าง ๆ และช่วยกันรวบรวมความรู้และสร้าง องค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะปฏิบัติกิจกรรมลักษณะต่าง ๆ ร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหา ความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่นหรือเชื่อมโยง สร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

(10) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ ผู้เรียนช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็น ข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้เรียนค้นพบสาระที่สำคัญ ๆ ด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่าง ชัดเจน

(11) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนได้กระทำซ้ำด้วยการตอบ คำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษา และตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่า ของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ใน สถานการณ์เดียวกันได้

(12) กำหนดให้ผู้เรียนทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อ ผ่านบล็อก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(13) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลจากการค้นคว้า การตอบโจทย์จากใบงาน
- (2) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่มและการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อสารนำเสนออย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยการฟังและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้เรียนรับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point) ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(4) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานทางธุรกิจเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(5) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้เรียนศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาแบบต่าง ๆ ให้ผู้เรียน

(6) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ผู้เรียนช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้เรียนค้นพบสาระที่สำคัญ ๆ ด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน

(7) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนได้กระทำซ้ำด้วยการตอบคำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(8) กำหนดให้ผู้เรียนทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่าน บล็อก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(9) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญ ด้านการพัฒนาธุรกิจด้านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
1	<p>การเป็นผู้ประกอบการและแนวคิดของผู้ประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การคิดแบบผู้ประกอบการ - ความสามารถในการเข้าใจองค์ความรู้ - ภูมิหลังของผู้ประกอบการและคุณลักษณะ - ต้นแบบและระบบสนับสนุน - ศีลธรรมและเครือข่ายที่สนับสนุน - ความเป็นมืออาชีพและเครือข่ายที่สนับสนุน - การเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน - โครงสร้างของเนื้อหาในเอกสารประกอบการสอน 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัว อธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือ และเว็บไซต์ต่าง ๆ รวมถึง เครือข่ายสังคมออนไลน์เพิ่มเติม 2. อาจารย์ให้นักศึกษายกตัวอย่างการใช้ระบบสารสนเทศ/การดำเนินธุรกิจด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในองค์กรธุรกิจ 3. อาจารย์บรรยาย และให้นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ 4. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบ การเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบ ศูนย์การเรียน วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการ สร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบ ศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง 5. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 6. นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญ ของแนวคิดการดำเนินธุรกิจ 7. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายและตอบข้อซักถาม <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียน 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์ 	4.2 (1)/ (2)/(3)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
2	<p>ผู้ประกอบการกับองค์กร (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสนใจของผู้ประกอบการ - การจัดการกับการตัดสินใจของผู้ประกอบการ - ทิศทางของกลยุทธ์และโอกาสในการยอมรับ - การยอมรับในทรัพยากรและการควบคุม - โครงสร้างการจัดการและปรัชญาการบริหาร - จริยธรรมของผู้ประกอบการกับผู้จัดการ - การเรียนรู้จากความล้มเหลวของการดำเนินธุรกิจ 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์บรรยายประกอบสื่อการสอนภาพเคลื่อนไหว 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายเรื่องการตัดสินใจของผู้ประกอบการ 3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง 4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการออกแบบโครงสร้างเพื่อการจัดการองค์กร 6. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์ 	4.2 (1)/(2)/(3)
3	<p>กลยุทธ์การเป็นผู้ประกอบการ: การสร้างและการสนับสนุนผู้ประกอบการ (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการรายใหม่ - การสร้างโอกาสสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ --แหล่งทรัพยากรที่เป็นแหล่งของการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน --การสร้างทรัพยากรที่ควบรวมกับคุณค่า ทรัพยากรที่หาได้ยาก และเลียนแบบไม่ได้ --การประเมินความน่าสนใจในโอกาสของผู้ประกอบการรายใหม่ 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์บรรยายประกอบสื่อการสอนภาพเคลื่อนไหว 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายเรื่องแนวทางการสร้างผู้ประกอบการ 3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง 4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว 	4.2 (1)/(2)/(3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<p>--สารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่</p> <p>- สิ่งที่พบเห็นในข่าวสารด้านธุรกิจ</p> <p>-- ความง่ายในการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน</p> <p>--การตัดสินใจที่จะหาผลประโยชน์หรือไม่หาผลประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใหม่</p> <p>-การกำหนดกลยุทธ์สำหรับการหาผลประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการรายใหม่</p> <p>--ความไม่เสถียรภาพของสภาพแวดล้อมและข้อได้เปรียบ/เสียเปรียบของผู้เข้ามาในธุรกิจรายแรก</p> <p>--ความไม่แน่นอนของลูกค้าและข้อได้เปรียบ/เสียเปรียบของผู้เข้ามาในธุรกิจรายแรก</p> <p>-จริยธรรม การทำในสิ่งที่ถูกต้อง</p> <p>--เวลาระหว่างการวางแผนงานกับการผลิตกับการได้เปรียบ/เสียเปรียบของผู้เข้ามาในธุรกิจรายแรก</p> <p>-กลยุทธ์การลดความเสี่ยงสำหรับการได้ประโยชน์ของผู้ประกอบการรายใหม่</p> <p>--กลยุทธ์ขอบเขตทางการตลาด</p> <p>--กลยุทธ์การเลียนแบบ</p> <p>--การจัดการสิ่งใหม่</p>		<p>และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ</p> <p>5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการการกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจที่สนใจ</p> <p>6. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว</p> <p>4. กรณีตัวอย่าง</p> <p>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์</p>	
4	<p>ส่วนที่สอง จากแนวคิดสู่โอกาสทางธุรกิจ</p> <p>การสร้างสรรค์และแนวคิดทางธุรกิจ (4)</p> <p>- แนวโน้ม</p> <p>--แนวโน้มสีเขียว (ธรรมชาติ)</p> <p>--แนวโน้มพลังงานบริสุทธิ์</p> <p>--แนวโน้มด้านชีวภาพ</p> <p>--แนวโน้มด้านเศรษฐกิจ</p> <p>--แนวโน้มด้านสังคม</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. อาจารย์บรรยายประกอบสื่อการสอนภาพเคลื่อนไหว</p> <p>2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายและซักถามเรื่องการสร้างสรรคทางธุรกิจ</p> <p>3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียน วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการ</p>	4.2 (1)/(2)/(3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> --แนวโน้มด้านสุขภาพ --แนวโน้มด้านเว็บไซต์ -แหล่งที่มาของความคิดใหม่ --ผู้บริโภค --ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีอยู่แล้ว --ช่องทางการจัดจำหน่ายหรือกระจายสินค้า --รัฐบาลกลาง -ความเร็วของนวัตกรรม -วิธีการในการสร้างแนวคิด --กลุ่มระดมความคิด --การระดมสมอง --การเขียนภาพแนวคิด --การวิเคราะห์คลังปัญหา -การแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์ --การระดมสมอง --การระดมสมองแบบพลิกกลับ --แนวคิดกอร์ดอน --แนวคิดรายการตรวจสอบ -นวัตกรรมแกนเฮียน (Gandhian) --สมาคมอิสระ --ความสัมพันธ์แบบบังคับ --วิธีการรวบรวมความคิดจากสมุดบันทึก --การระบุคุณสมบัติ --เป้าหมายเชิงความฝันอันยิ่งใหญ่ --การวิเคราะห์พารามิเตอร์ -นวัตกรรม --ประเภทของนวัตกรรม --การกำหนดนวัตกรรมใหม่ (ผลิตภัณฑ์หรือบริการ) --การแยกประเภทของผลิตภัณฑ์ใหม่ -โอกาสในการสร้างการยอมรับ -การวางแผนผลิตภัณฑ์และกระบวนการพัฒนา -การสร้างเงื่อนไขของเกณฑ์การ 		<p>สร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์การเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ของเศรษฐศาสตร์กับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 6. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์ 	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	ประเมิน -จริยธรรม: การสร้างและการรักษา ความน่าเชื่อถือ-ของธุรกิจ --ระดับขั้นของแนวคิด --ระดับขั้นของความคิด --ระดับขั้นของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ --ระดับขั้นของการทดสอบทาง การตลาด -การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการ เริ่มธุรกิจ --การใช้งานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เชิง สร้างสรรค์ --เว็บไซต์ --การตรวจสอบสารสนเทศของลูกค้า --การดำเนินพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เป็น เสมือนบริษัทของผู้ประกอบการ			
5	การกำหนดและการวิเคราะห์โอกาส การดำเนินการภายในประเทศและ ต่างประเทศ (5) - ส่วนนำ - โอกาสในการยอมรับและโอกาสใน การประเมินแผนงาน -แหล่งของสารสนเทศ --การช่วยเหลือ --สารสนเทศทั่วไป --สารสนเทศของอุตสาหกรรมและ การตลาด --บริษัทคู่แข่งและสารสนเทศของ ผลิตภัณฑ์ -ข่าว: เมื่อเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย กระจายไปทั่วโลก --แหล่งข้อมูลภาครัฐ --เครื่องมือที่ใช้ในการค้นหาข้อมูล --สมาคมการค้า --สิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการค้า -ธรรมชาติของผู้ประกอบการ	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. บรรยายประกอบสื่อการสอนภาพเลื่อน 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายและ ซักถามเรื่องการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการ เขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์ การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการ สร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษา เรียนรู้ด้วยตัวเอง 4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทางการตลาดที่ใช้กับการดำเนินธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ 6. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ สื่อการสอน 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้	4.2 (1)/ (2)/(3)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<p>ระหว่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศกับบริษัท -ผู้ประกอบการระหว่างประเทศกับผู้ประกอบการภายในประเทศ --เศรษฐกิจ --ระดับขั้นของการพัฒนาทางเศรษฐกิจ --บัญชีกระแสรายวัน --ประเภทของระบบทางเศรษฐกิจ --สภาพแวดล้อมทางการเมือง-กฎหมาย --ภาษา -สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยี จริยธรรม: การมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคมทางการตลาด -วัฒนธรรม --โครงสร้างทางสังคม --ศาสนา --ปรัชญาทางการเมือง --เศรษฐกิจและปรัชญาทางด้านเศรษฐศาสตร์ --การศึกษา --มารยาทและประเพณี -ระบบการจัดจำหน่ายที่พร้อมดำเนินการ -แรงจูงใจสู่การเป็นสากล ผลกระทบเชิงกลยุทธ์สู่การเป็นสากล ข่าวธุรกิจ: การนำธุรกิจครอบครัวไปสู่สากล 		<ul style="list-style-type: none"> 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์ 	
6	<p>ทรัพย์สินทางปัญญา (6)</p> <ul style="list-style-type: none"> -บทบาทของทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะซอฟต์แวร์ -สิทธิบัตรระหว่างประเทศ --การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ 	4	<p>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. บรรยายประกอบสื่อการสอนภาพเคลื่อนไหว 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายและซักถามเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา 3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ 	4.2 (1)/(2)/(3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	--การประยุกต์ใช้สิทธิบัตร --การละเมิดสิทธิบัตร --สิทธิบัตรกระบวนการทางธุรกิจ -การเริ่มธุรกิจโดยไม่จดสิทธิบัตร -เครื่องหมายการค้า -ทำสิทธิบัตรง่าย --การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ชาวธุรกิจ: การให้คำแนะนำ ผู้ประกอบการนักลงทุนในเรื่องของการ ช่วยเหลือเรื่องสิทธิบัตร -ลิขสิทธิ์ -ความลับทางการค้าและข้อตกลง -พนักงานมีความรับผิดชอบทาง จริยธรรม ไม่เปิดเผยความลับทางการ ค้าให้กับนายจ้างใหม่ -การออกใบอนุญาต -ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และ ความรับผิดชอบต่อการผลิต -การประกันภัย -นิติกรรมสัญญา		วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการ เขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์ การเรียน วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการ สร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษา เรียนรู้ด้วยตัวเอง 4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการทำความเข้าใจเรื่อง ความรับผิดชอบและสิทธิบัตร 6. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ สื่อการสอน 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์	
7	การสร้างแผนธุรกิจและการเริ่มต้น กิจการ (7) -การวางแผนเป็นส่วนหนึ่งของการ ดำเนินการทางธุรกิจ -ความหมายของแผนธุรกิจ -การเขียนแผนธุรกิจ -ขอบเขตและคุณค่าของการจัดทำแผน ธุรกิจ --ผู้อ่านแผนธุรกิจ --การคาดหวังต่อสิ่งใหม่ที่เกิดขึ้นใน แผนธุรกิจ ชาวธุรกิจ: การสร้างศักยภาพนักลงทุน และผู้กู้ยืม -การประเมินแผนธุรกิจ จริยธรรม: การคุ้มครองความคิดทาง ธุรกิจ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์บรรยายประกอบสื่อการสอนภาพ เลื่อน 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายและ ซักถามเรื่องการเขียนแผนธุรกิจ 3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการ เขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์ การเรียน วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการ สร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษา เรียนรู้ด้วยตัวเอง 4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ 6. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์	4.2 (1)/ (2)/(3)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	-การนำเสนอแผนธุรกิจ -สารสนเทศที่มีความต้องการจำเป็น --ความจำเป็นของสารสนเทศทางการตลาด --ความจำเป็นของสารสนเทศด้านการดำเนินการ --ความจำเป็นของสารสนเทศทางการเงิน -การใช้อินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือและทรัพยากรในการเขียนแผนธุรกิจ -การเขียนแผนธุรกิจ --บทนำ --บทสรุปของผู้บริหาร --การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม --การบรรยายลักษณะของกิจการ -การวางแผนการผลิต --แผนด้านการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ --แผนด้านการตลาด --แผนองค์การ --การประเมินความเสี่ยง --แผนด้านการเงิน --การดำเนินงานจัดทำแผน --การจัดกระบวนการวางแผน --การปรับปรุงแผน --สาเหตุความล้มเหลวของแผนธุรกิจ		สื่อการสอน 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์	
8	การวางแผนการตลาด (8) -การวิเคราะห์อุตสาหกรรม -การวิเคราะห์คู่แข่ง -การวิจัยตลาดสำหรับกิจการใหม่ --ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ --ขั้นตอนที่ 2 การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ --ขั้นตอนที่ 3 การรวบรวมข้อมูลจาก	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์บรรยายประกอบสื่อภาพเคลื่อนไหว 2. อาจารย์และนักศึกษาทำอภิปรายตอบข้อซักถามเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลของธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้านการตลาดเพื่อจัดทำแผนการตลาด 3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการ	4.2 (1)/(2)/(3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<p>แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ ข่าวธุรกิจ: การให้คำชี้แนะ ผู้ประกอบการเกี่ยวกับกลยุทธ์ด้านสื่อ สังคม</p> <p>--ขั้นตอนที่ 4 การวิเคราะห์และการ แปลผลข้อมูล</p> <p>-ความแตกต่างระหว่างแผนธุรกิจและ แผนการตลาด</p> <p>-การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ วางแผนการตลาด</p> <p>-คุณลักษณะของการวางแผนการตลาด จริยธรรม: สิทธิส่วนบุคคลของ พนักงานด้านจริยธรรม</p> <p>-ส่วนผสมทางการตลาด</p> <p>-ขั้นตอนในการจัดทำแผนการตลาด</p> <p>--การกำหนดสถานการณ์ทางธุรกิจ</p> <p>--การกำหนดเป้าหมายทางการตลาด (โอกาสและอุปสรรค)</p> <p>--การพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อน</p> <p>--การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนและจุด ด้อย</p> <p>--การกำหนดกลยุทธ์การตลาดและ โปรแกรมปฏิบัติการ</p> <p>ข่าวธุรกิจ: การวิจัยเพื่อชี้แนะให้ ผู้ประกอบการใช้เว็บไซต์กับการตลาด</p> <p>--กลยุทธ์ทางการตลาด (ผู้บริโภคกับ ตลาดของธุรกิจกับธุรกิจ)</p> <p>--การจัดทำงบประมาณกับกลยุทธ์ทาง การตลาด</p> <p>--การดำเนินการตามแผนการตลาด</p> <p>--การตรวจสอบความคืบหน้าของการ ปฏิบัติการด้านการตลาด</p> <p>--ภาคผนวกโครงสร้างแผนการตลาด</p>		<p>เขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์ การเรียนรู้ วิธีสอนแบบโครงงาน วิธีสอน แบบระดมพลังงานความคิดจากกรณีศึกษา ร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ ชิปปา วิธีสอนแบบอุปนัย วิธีสอนแบบ ทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</p> <p>4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ</p> <p>5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลทาง การตลาดของกิจการ/องค์การ</p> <p>6. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว</p> <p>4. กรณีตัวอย่าง</p> <p>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์</p>	
9	<p>แผนขององค์การ (9)</p> <p>-การพัฒนาทีมการจัดการ</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. อาจารย์บรรยายประกอบสื่อการสอนภาพ</p>	4.2 (1)/ (2)/(3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<p>-กฎหมายทางธุรกิจ/รูปแบบกฎหมาย</p> <p>--ส่วนของเจ้าของธุรกิจ</p> <p>--หนี้สินของผู้เป็นเจ้าของ</p> <p>--ต้นทุนการเริ่มต้นธุรกิจ</p> <p>--ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>--การถ่ายโอนดอกเบีย</p> <p>--ความต้องการทุน</p> <p>--การควบคุมสำหรับการจัดการ องค์การ</p> <p>--การกระจายของกำไรและการขาดทุน</p> <p>--ความน่าสนใจในการเพิ่มทุน</p> <p>-รูปแบบภาษีในลักษณะของธุรกิจแบบ ต่าง ๆ</p> <p>--ภาษีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว</p> <p>--ภาษีสำหรับหุ้นส่วน</p> <p>--ภาษีสำหรับบริษัท</p> <p>-บริษัทรูปแบบเอส (S)</p> <p>--ข้อได้เปรียบของบริษัทรูปแบบเอส (S)</p> <p>จริยธรรม: ทนายความอธิบายขั้นตอน ในการดำเนินการหากพันธมิตรในทาง ธุรกิจละเมิดต่อภาระหน้าที่</p> <p>--ข้อจำกัดของบริษัทรูปแบบเอส (S)</p> <p>-บริษัทหนี้สินจำกัด (LLC)</p> <p>-การสร้างทีมผู้บริหารและวัฒนธรรม ขององค์การที่ประสบความสำเร็จ</p> <p>-บทบาทของคณะกรรมการบริหาร</p> <p>-คณะกรรมการที่ปรึกษา</p> <p>ข่าวธุรกิจ: องค์การและการให้ คำปรึกษา</p>		<p>เลื่อน</p> <p>2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายและ ซักถามเรื่องแผนการจัดการองค์การในแต่ ละด้านที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กัน</p> <p>3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการ เขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์ การเรียนรู้ วิธีสอนแบบระดมพลังงาน ความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบ ร่วมมือ วิธีสอนแบบอุปนัย วิธีสอนแบบ ทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</p> <p>4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ</p> <p>5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการกำหนดกลยุทธ์การ จัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>6. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน</p> <p>4. กรณีตัวอย่าง</p> <p>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์</p>	
10	<p>การวางแผนด้านการเงิน (10)</p> <p>-การดำเนินงานและงบประมาณเงิน ลงทุน</p> <p>จริยธรรม: การให้อภัยหรืออนุญาต นายจ้างควรให้พนักงานทำงานด้าน ธุรกิจ</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <p>1. อาจารย์บรรยายประกอบสื่อการสอนภาพ เลื่อน</p> <p>2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายและ ซักถามเรื่อง การวางแผนด้านการเงินของ ธุรกิจ</p>	4.2 (1)/ (2)/(3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<p>-การพยากรณ์ยอดขาย</p> <p>-การประมาณการงบกำไร ขาดทุน</p> <p>--การประมาณการงบกระแสเงินสด</p> <p>ข่าวธุรกิจ: การให้คำชี้แนะเกี่ยวกับผู้ประกอบการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหากระแสเงินสดธุรกิจอยู่รอด</p> <p>--การประมาณการในงบดุล</p> <p>--การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน</p> <p>--แหล่งที่มาและการใช้การประมาณการเงินทุน</p> <p>-โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการเงิน</p>		<p>3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบระดมพลังงาน ความคิดจากกรณีศึกษา ร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบอุปนัย วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</p> <p>4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ</p> <p>5. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว</p> <p>4. กรณีตัวอย่าง</p> <p>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์</p>	
11	<p>แหล่งที่มาของเงินทุน (11)</p> <p>-บทสรุปภาพรวม</p> <p>-หนี้สินหรือเงินทุน</p> <p>-แหล่งเงินทุนภายในหรือภายนอก</p> <p>-กองทุนส่วนบุคคล</p> <p>ข่าวธุรกิจ: การเริ่มต้นของซิติ</p> <p>--ครอบครัวและเพื่อน</p> <p>--ธนาคารพาณิชย์</p> <p>--ประเภทของสินเชื่อธนาคาร</p> <p>--การจัดการเงินทุนจากกระแสเงินสด</p> <p>--การตัดสินใจให้สินเชื่อของธนาคาร</p> <p>-บทบาทของ SBA ในธุรกิจการเงินขนาดเล็ก การวิจัยและพัฒนาในบริษัทผู้ร่วมทุน</p> <p>--องค์ประกอบที่สำคัญ</p> <p>--ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>--ผลประโยชน์และค่าใช้จ่าย</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. นักศึกษานำเสนอแผนการเงินของธุรกิจในกิจการของผู้เรียน และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <p>2. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</p> <p>3. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ</p> <p>4. อาจารย์และนักศึกษาอภิปรายและซักถาม</p> <p>5. อาจารย์สรุปและประเมินผลงาน</p> <p>6. นักศึกษาตรวจสอบคะแนนงานระหว่างภาค</p>	4.2 (1)/ (2)/(3)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> --ตัวอย่าง -ทุนของรัฐบาลอื่น ๆ -การวางตำแหน่งบุคคล -ประเภทของนักลงทุน --การนำเสนอต่อภาคเอกชน --ระเบียบการประเภทดี (D) -การจัดหาเงินทุน 		สื่อการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์ 	
12	เงินทุนที่มีความเสี่ยงแบบไม่เป็นทางการ บริษัทร่วมทุนและการก้าวสู่สาธารณะ (12) <ul style="list-style-type: none"> -การจัดการเงินทุนในธุรกิจ -ตลาดทุนที่มีความเสี่ยง -บริษัทร่วมทุน --ลักษณะของการร่วมทุน --ภาพรวมของกิจการอุตสาหกรรมเงินทุน -สิ่งที่ชอบของผู้ประกอบการ -กระบวนการของการร่วมทุน --การค้นหาผู้ร่วมทุน --การเข้าสู่การร่วมทุน -การประเมินมูลค่าของบริษัท --ปัจจัยในการประเมินมูลค่า --การวิเคราะห์สัดส่วน --อัตราส่วนสภาพคล่อง --อัตราส่วนกิจกรรม --อัตราส่วนการใช้ประโยชน์ --อัตราส่วนในการทำกำไร --ทิศทาง การประเมินแบบทั่วไป --วิธีการประเมินมูลค่าแบบทั่วไป --การประเมินของบริษัทที่ดำเนินการบนอินเทอร์เน็ต -โครงสร้างการจัดการ -การเข้าสู่สาธารณะ --ความได้เปรียบ --ข้อเสียเปรียบ -ระยะเวลาของการเข้าสู่สาธารณะและ 	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษานำเสนองานรูปแบบการประเมินความเสี่ยง และลักษณะของทุนในกิจการและอภิปรายกับอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบระดมพลังงาน ความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบอุปนัย วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง 3. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 4. อาจารย์และนักศึกษาอภิปรายและซักถาม 5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการประเมินแหล่งทุนของกิจการ 6. อาจารย์สรุปและประเมินผลงาน 7. อาจารย์พิจารณาคะแนนระหว่างภาค สื่อการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์ 	4.2 (1)/(2)/(3)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<p>การเลือกผู้จำหน่ายหลักทรัพย์</p> <p>--ระยะเวลา</p> <p>--การเลือกผู้จำหน่ายหลักทรัพย์</p> <p>-แบบแสดงรายการข้อมูลและตารางเวลา</p> <p>--หนังสือเชิญชวน</p> <p>--แบบแสดงรายการข้อมูล</p> <p>--ขั้นตอน/วิธีการ</p> <p>-เนื้อหาตามกฎหมายและคุณสมบัติ</p> <p>-การดำเนินการเมื่อสู่สาธารณะ</p> <p>--การสนับสนุนหลังการขาย</p> <p>--ความสัมพันธ์กับชุมชนทางการเงิน</p> <p>--ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน</p>			
13	<p>กลยุทธ์การเจริญเติบโตของธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์การเติบโต (13)</p> <p>-ช่องทางสำหรับการเจริญเติบโต</p> <p>--โอกาส</p> <p>--การเข้าถึงกลยุทธ์</p> <p>--กลยุทธ์การพัฒนาตลาด</p> <p>--กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์</p> <p>--กลยุทธ์การกระจายความเสี่ยง</p> <p>ข่าวธุรกิจ: การให้คำชี้แนะสำหรับผู้ประกอบการเกี่ยวกับการเติบโตสำหรับตลาดใหม่โดยใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>-การตลาดออนไลน์</p> <p>-ตัวอย่างการใช้กลยุทธ์การเจริญเติบโต</p> <p>-ผลกระทบของการเจริญเติบโตสำหรับธุรกิจ</p> <p>--แรงกดดันต่อทรัพยากรมนุษย์</p> <p>--แรงกดดันของระยะการเป็นพนักงาน</p> <p>--แรงกดดันของผู้ประกอบการ</p> <p>จริยธรรม: บทเรียนของ Enrow</p> <p>-การเอาชนะความกดดันที่มีอยู่ของมนุษย์</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษานำเสนอแผนธุรกิจ พร้อมทั้งกลยุทธ์ในการเจริญเติบโตของกิจการในแผนธุรกิจ และอภิปรายกับอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียน วิธีสอนแบบโครงการ วิธีสอนแบบระดมพลังงานความคิดจากกรณีศึกษา ร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบชิปป่า วิธีสอนแบบอุปนัย วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง 3. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 4. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการประเมินผลกลยุทธ์ที่ทำให้กิจการการเจริญเติบโต 5. สรุปและประเมินผลงาน 6. อภิปรายและซักถาม 7. นักศึกษาตรวจสอบคะแนนที่ได้รับระหว่างภาค 	4.2 (1)/(2)/(3)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<p>ข่าวธุรกิจ: แรงกดดันต่อทรัพยากรด้าน การเงินที่มีอยู่แล้ว</p> <p>--ทรัพยากร</p> <p>-การเอาชนะแรงกดดันในการจัดการ พนักงาน</p> <p>-การเอาชนะแรงกดดันในช่วงเวลาของ ผู้ประกอบการ</p> <p>--หลักพื้นฐานของการจัดการเวลา</p> <p>-การเอาชนะแรงกดดันต่อทรัพยากร ทางการเงินที่มีอยู่</p> <p>--การควบคุมทางการเงิน</p> <p>-ผลกระทบจากการเจริญเติบโตของ ธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ</p> <p>--การจัดกลุ่มของผู้ประกอบการและ การเจริญเติบโตในกิจการของ ผู้ประกอบการ</p>		<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์ 	
14	<p>การเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสำหรับ เจริญเติบโตขององค์การจากแหล่ง ทรัพยากรภายนอก (14)</p> <p>-การใช้บุคคลอื่นช่วยให้ธุรกิจเติบโต</p> <p>-การเข้าร่วมทุน</p> <p>--ประเภทของการร่วมทุน</p> <p>--ปัจจัยความสำเร็จของบริษัทร่วมทุน</p> <p>-การเข้าซื้อกิจการ</p> <p>--ข้อดีของการซื้อกิจการ</p> <p>--ข้อเสียของการซื้อกิจการ</p> <p>--การทำงานร่วมกัน</p> <p>--โครงสร้างการจัดการ</p> <p>ข่าวธุรกิจ: การให้คำแนะนำ ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการจัดทำ ข้อตกลง</p> <p>--การกำหนดตำแหน่งของผู้ซื้อ</p> <p>-การควบรวมกิจการ</p> <p>-อำนาจการซื้อ</p> <p>-ธุรกิจแฟรนไชส์</p> <p>--ข้อดีของธุรกิจแฟรนไชส์กับผู้ทำ</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษานำเสนอประโยชน์ที่ได้รับจากการ จัดสรรทรัพยากรขององค์การ และอภิปราย กับอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการ เขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์ การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการ สร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษา เรียนรู้ด้วยตัวเอง 3. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 4. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการกำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อการควบรวมกิจการหรือการเข้าซื้อ กิจการในการดำเนินธุรกิจ 5. อาจารย์และนักศึกษาอภิปรายและซักถาม 6. อาจารย์สรุปและประเมินผลงาน 	4.2 (1)/ (2)/(3)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	ธุรกิจแฟรนไชส์ -บริษัทร่วมทุนที่ร่วมลงทุน ข่าวธุรกิจ: ทุนของกิจการจากการ เริ่มต้นที่ได้รับความนิยมชื่นชอบ --ชื่อเสียงของธุรกิจแฟรนไชส์ --ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ -การลงทุนในธุรกิจแฟรนไชส์ จริยธรรม: ความยุติธรรมอย่างเพียงพอ -การเอาชนะข้อจำกัดโดยการเจรจา ต่อรองเพื่อให้ได้ทรัพยากรมากขึ้น		สื่อการสอน 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์	
15	การวางแผนที่ประสบความสำเร็จ (15) -กลยุทธ์ทางออก -ความต่อเนื่องของธุรกิจ --การถ่ายโอนกิจการให้กับสมาชิกใน ครอบครัว --การถ่ายโอนกิจการให้กับบุคคลอื่น -ตัวเลือกสำหรับการขายกิจการธุรกิจ --การขายตรง --แผนทางเลือกสำหรับหุ้นพนักงาน จริยธรรม: การก่อให้เกิดปัญหาที่ เชื่อมโยงกันของพนักงาน นายธนาคาร และธุรกิจ --การจัดการการกู้ยืมเงิน --การล้มละลาย --การรอดจากการล้มละลาย --การปรับเปลี่ยนองค์การใหม่ (บทที่ 11) -แผนขยายเวลาการชำระเงิน (บทที่ 13) -การชำระหนี้ (บทที่ 7) -กลยุทธ์ในระหว่างการปรับเปลี่ยนองค์ การ -การดำเนินกิจการให้ตลอดรอดภัย -สัญญาณเตือนภัยของการเกิดการ ล้มละลาย		กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. นักศึกษานำเสนอแผนธุรกิจโดยมีกลยุทธ์ ของความต่อเนื่องเพื่อการประสบ ความสำเร็จ 2. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการ เขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์ การเรียนรู้ วิธีสอนแบบโครงงาน วิธีสอน แบบระดมพลังงานความคิดจากกรณีศึกษา ร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ ซิปปา วิธีสอนแบบอุปนัย วิธีสอนแบบ ทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง 3. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 4. อาจารย์สรุปและประเมินผลงาน 5. อาจารย์และนักศึกษาอภิปรายและซักถาม 6. นักศึกษาตรวจสอบคะแนนระหว่างภาค ตลอดภาคการศึกษา สื่อการสอน 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง	4.2 (1)/ (2) /(3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	-การเริ่มต้นกิจการใหม่ -ความเป็นจริงของการล้มเหลว -การฟื้นฟูธุรกิจ		5. เว็บไซต์/วิดีโอออนไลน์	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1.	คุณธรรม จริยธรรม 1. ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต (1.1) 2. มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม (1.2) 3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ (1.3) 4. เคารพสิทธิ รับผิดชอบต่อความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของผู้อื่น (1.4) 5. เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม (1.5) 6. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม (1.6) 7. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ (1.7)	1. วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม 2. วัดและประเมินจากการมีวินัย และความพร้อมเพียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด 3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง 4. วัดและประเมินจากคามมีน้ำใจในการช่วยเหลือ อาจารย์ผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงข้อกำหนดของชุมชนหรือองค์กรที่มีส่วนร่วมกับกิจกรรมการเรียนรู้	1-15	5 (1.13)

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
2.	ความรู้ 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา (2.1) 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไข ปัญหา (2.2) 3. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (2.6) 4. สามารถบูรณาการความรู้ใน ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (2.8)	1. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน ใบความรู้ การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด และแบบฝึกปฏิบัติ	1-15	5 (1.11)
		2. วัดและประเมินจากการ ทบทวนวรรณกรรมและสรุปลองค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค	7	20 (1.11)
		3. วัดและประเมินจากการ ทบทวนวรรณกรรมและสรุปลองค์ความรู้ โดยการสอบปลายภาค	16	20 (1.2.1)
		4. วัดและประเมินจากการ นำเสนอรายงานการเรียนรู้แบบร่วมมือในการเขียนแผนธุรกิจ/โครงการ	1-15	20 (1.1.2)
		5. วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้	15	5 (1.13)
3.	ทักษะทางปัญญา 1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ (3.1) 2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (3.3) 3. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม (3.4)	1. วัดและประเมินจากการ นำเสนอ การแสดงความ คิดเห็นต่อกรณีศึกษาจาก ผู้ประกอบการ	1-15	5 (1.1.3)
		2. วัดและประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน	1-15	5 (1.1.2)
		3. วัดและประเมินจากผลการ วิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็น การพัฒนาธุรกิจผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	1-15	5 (1.2.2)

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
4.	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (4.1)</p> <p>2. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม (4.4)</p>	1. วัดและประเมินจากผลการพัฒนาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับผู้ประกอบการที่ผู้เรียนทำการวิเคราะห์พร้อมนำเสนอ	1-15	5 (1.1.2)
		2. วัดและประเมินจากผลการค้นคว้า การตอบโจทยงาน	1-15	
		3. วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่มและการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม	1-15	
5.	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (5.1)</p> <p>2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ (5.2)</p> <p>3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม (5.4)</p>	1. วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน	1-15	5 (1.2.2)
		2. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	1-15	
		3. วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์	1-15	

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
		ผู้สอนรายวิชา		

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ปรมัตถ์ปัญโญ ต้องประสงค์. (2557). *การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์*. กรุงเทพมหานคร: เอ็ม แอนด์ เอ็ม เลเซอร์พริ้นต์.

Robert, D.H., Micheal, P.P., & Dean, A.S. (2013). *ENTREPRENEURSHIP* (9th Ed.) NY: McGraw-Hill.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

รุจิจันทร์ พิริยะสงวนพงศ์. (2549). *สารสนเทศทางธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร: ซีไอเดียเคชั่น

เศรษฐชัย ชัยสนิท. (2548). *เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจเบื้องต้น*. กรุงเทพมหานคร: ว่างอักษร

ปรมัตถ์ปัญโญ ต้องประสงค์. (2555). *การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์*. กรุงเทพมหานคร: เอ็ม แอนด์ เอ็ม เลเซอร์พริ้นต์.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กรมทรัพย์สินทางปัญญา. กระทรวงพาณิชย์. (2556). “กฎหมายสินทางปัญญา” สืบค้นเมื่อ 2555, เมษายน, 25, เข้าถึงได้จาก

<http://www.ipthailand.go.th/ipthailand/index.php>

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานทดสอบการศึกษา. (2540). *แนวทางการประเมินตนเองของโรงเรียน*. กรุงเทพมหานคร: ครุสภาลาดพร้าว.

กิตติกา ศรีโบราณ. (2552). *การประเมินโครงการส่งเสริมสหกรณ์โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดเลย สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 24*.

วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษาคณะครุศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

กิติ ภัคตีวัฒนกุล และ ทวีศักดิ์ กาญจนสุวรรณ. (2547). *การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์*. กรุงเทพมหานคร: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.

จิราวัฒน์ ตระกูลสถิตมัน. (2544). *บทบาทของอินเทอร์เน็ตในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน*.

งานวิจัยเฉพาะกรณีวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารโทรคมนาคม.

วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

เชษฐิดา กุศลาไสยานนท์. (2555). *รูปแบบการพัฒนาผู้บริหารเพื่อการจัดการกลยุทธ์*

การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ โยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานความรู้สำหรับ

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต.

สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์. บัณฑิตวิทยาลัย.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

- ณัฏยา จรุงกาญจนกุล. (2541). *การโฆษณาบนอินเทอร์เน็ต*. กรุงเทพมหานคร: ไอทีปริทัศน์.
- ณัฏฐพันธ์ เขจรนันท์. (2551). *พฤติกรรมองค์กรการ*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ต๋นัย วัฒนสมบัติ, ฤดี เชียงเห็น และอรอนงค์ วัฒนสมบัติ. (2550). *การปรับตัวเพื่อการแข่งขันของธุรกิจแบบดั้งเดิม กรณีศึกษาร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง*. การศึกษาค้นคว้าอิสระด้วยตนเองบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ต่อบุญ พ่วงมหา. (2551). มิถุนายน 9-12). *Widget & Glitter* สีสันโฆษณา ออนไลน์.
ฐานเศรษฐกิจ: 23.
- ถิรยา สุวรรณรัตน์. (2553). *ความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรของพนักงาน ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ปทีป เมธาคณวุฒิ. (2544). *หลักการสำหรับผู้ประกอบอาชีพคอมพิวเตอร์*.
กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ปรมัตต์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์. (2552). *การพัฒนาระบบตลาดธุรกิจชุมชนในอำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง ด้วยระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์*. รายงานวิจัย. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ประชุม รอดประเสริฐ. (2530). “การประเมินผลโครงการ: ศาสตร์ควรรู้ของผู้บริหาร”.
การวัดผลการศึกษา 9, 25 (พฤษภาคม-สิงหาคม): 22-52.
- เปรมจิต เวียงทอง. (2554). *การประเมินกลยุทธ์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ของธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย สาขาเชียงใหม่*. สารนิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
- พนิดา พานิชกุล. (2553). *จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ*. กรุงเทพมหานคร: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- พิชาภพ พันธุ์แพ. (2554). *ผู้นำกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง*. กรุงเทพมหานคร: แอคทีฟ พรินต์
- พิบูลย์ ทีปะปาล. (2550). *พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่*. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์.
- มงคล สุระพิณชัย. (2548). *ความคิดเห็นของผู้ใช้อินเทอร์เน็ตที่มีต่อการโฆษณาออนไลน์*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- มยุรี เจนเขียวชาญ. (2552). *การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงานทางการเงินของสหกรณ์การเกษตรปากเกร็ด จำกัด จังหวัดนนทบุรี*. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. สาขาวิชาสหกรณ์. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช.
- มูอำมหัด เจริญวงศ์. (2545). *กระบวนการระงับข้อพิพาทในธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์*. วิทยานิพนธ์นิติศาสตรมหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

- รัตน์ บัณฑิต. (2540). *การประเมินผลโครงการ การวิจัยเชิงปริมาณ*. กรุงเทพมหานคร: คอมแพคท์ พรีนธ์.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2526). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2525* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร: อักษรเจริญทัศน์.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2549). *ศัพท์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2525* (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพมหานคร: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์.
- ราชา มหากันธา. (2551). การพัฒนาฐานความรู้การจัดการกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระดับปริญญาตรี. คุษฎีนิพนธ์ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต. สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- รุ่งรัตน์ มีสมบุรณ์. (2541). การวิเคราะห์อุปสงค์ของบริการเสริมโทรศัพท์ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- วรเดช จันทรศร และ ไพโรจน์ ภัทรนรากุล. (2541). การประเมินผลในระบบเปิด. กรุงเทพมหานคร: อิมพรีนธ์.
- วรรณรัตน์ วัชรเดชประพันธ์. (2548). *กลยุทธ์การทำตลาดบนอินเทอร์เน็ต กรณีศึกษา: บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)*. สารนิพนธ์เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- วาทีณี เจียมสุขสุจิตต์. (2552). *การโฆษณาออนไลน์ที่มีผลต่อการสั่งซื้อสินค้าของผู้บริโภค*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- วิยะดา จันทรเทาว์. (2548). รูปแบบการดำเนินชีวิตและความเกี่ยวพันในการใช้บริการส่งข้อความสั้นของผู้บริโภค ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น. รายงานการศึกษาดูงานบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการตลาด. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วีระศักดิ์ เจริญศิริสุทธิกุล. (2544). *Internet Marketing ก้าวสู่ความสำเร็จบนธุรกิจ .com*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล. (2548). *เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ศุภณัฐ ชูชินปราการ. (2546). อินเทอร์เน็ตกับกลยุทธ์ IMC. *For quality*. 10(69): 53.
- สมคิด พรหมจ้อย. (2542). *เทคนิคการประเมินโครงการ* (พิมพ์ครั้งที่ 2). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สมชาย สกฤตวิจิตรสินธุ. (2546). ปัจจัยที่มีอิทธิพลทางการตลาดบนอินเทอร์เน็ต. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สมหวัง พิริยานุวัฒน์. (2544). *รวมบทความทางการประเมินโครงการ* (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- สุขแก้ว คำสอน. (2540). *การประเมินโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (สพพ.) เขตกรุงเทพมหานคร*. ปรินซ์นิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต. สาขาวิชาการทดสอบและวัดผลการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สุจิตา ศรีวัฒนาพรกุล. (2547). *กลยุทธ์การรักษาฐานลูกค้าสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขันกรณีศึกษา: ธนาคารอาคารสงเคราะห์*. สารนิพนธ์เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- เสาวคนธ์ ชูบัว. (2555). *การพัฒนากระบวนการที่งานเสมือนเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำงานเป็นทีมของนักศึกษาในการพัฒนาโครงการทางระบบสารสนเทศ*. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต. สาขาวิชาเทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- Adamic, L.A., & Huberman, B.A. (1999). *Growth Dynamics of the World Wide Web*, Nature, 401, September: 131.
- Allan, E., & Fjermestad, J. (2000). *e-Commerce Strategies: The Manufacturer Retailer Consumer Relationship*. In Proceedings of the 5th Americas Conference on Information Systems, Milwaukee, WI, 13–15 August.
- Amit, R., & Zott, C. (2001). *Value Creation in e-Business*. Strategic Management Journal, 22: 493–520.
- Anton, A.I., & Earp, J.B. (2011). Cited 2011 May 18. *A Taxonomy for Website Privacy Requirements*. Available from: <http://www.csc.ncsu.edu/faculty/anton/pubs/antonTSE.pdf>
- Argyris, C. (1992). *On Organisational Learning*. London: Blackwell.
- Armstrong, G., & Kotler, P. (1991). *Principles of Marketing*. NJ: Prentice-Hall.
- Armstrong, M. (2006). *Handbook Human Resource Management Practice* (10th ed.). London: Kogan Page.
- Australian Privacy Act (1998). (2011). Cited 2011 May 18. Available from: <http://www.privacy.gov.au>
- Bakos, J.Y. (1998). *The Emerging Role of Electronic Marketplaces on the Internet*. Communications of the ACM, 41(8), August: 35–42.
- Bakos, J.Y., & Brynjolfsson, E. (1993). *From Vendors to Partners: Information Technology and Incomplete Contracts in Buyer-Supplier Relationships*. Journal of Organizational Computing, 3(3), December: 301–328.
- Barney, J.B. (1986). *Organizational Culture: Can It Be a Source of Competitive Advantage?* Academy of Management Review, 11: 656–665.
- Besanko, D., Dranove, D., & Shanley, M. (2000). *Economics of Strategy* (2nd ed.). Chichester: Wiley.

- Bhatt, G.D., & Emdad, A.F. (2001). *An analysis of the virtual value chain in electronic commerce*. Logistics Information Management, Vol. 14, Issue 1/2: 78–84.
- Bober, M., & Livingstone, S. (2005). *UK Children-Go-Online (UKCGO)*. LSE Research: London. www.children-go-online.net
- Boddy, D. (2002). *Management: An Introduction*. Harlow: Prentice-Hall.
- Brennan, J. (1999). *Open Broadband Access: An Essential Facility Doctrine Analysis*. Kansas University of Kansas.
- Broadband Britain (*Report for the Department of Trade and Industry*). (1997). London: HMSO.
- Brussels Convention on Jurisdiction (1968). (2011). Cited 2011 May 18. Available form: <http://www.jus.uio.no/lm/ec.jurisdiction>
- Burnes B. (2004). *Managing Change: A Strategic Approach to Organizational dynamics* (4th ed.). Gosport, England: Ashford Colour Press.
- Business Wire. “*Mercata Receives the First Internet Group Buying Patent; First Patent in Group Buying Space Issued to Mercata for Business methods and Technology*” (2009). Cited 2009 August 25.
Available from: http://www.findarticles.com/cf_0/m0EIN/2000_August_9/63962501/p1/article.jhtml.
- Cassidy, J. (2002). *dot.com: the greatest story every sold*. London: Penguin Books.
- Chaffey, D. (2009). *e-Business and e-Commerce Management* (4th edition). Harlow: Prentice Hall.
- Chaffey, D., & Smith, P.R. (2001). *e-Marketing excellence: at the heart of e-Business*. Oxford: Butterworth-Heinemann.
- Champey, J., & Hammer, M. (1993). *Re-engineering the Corporation: A Manifesto for Business Revolution*. NY: Harper Collins.
- Chan, S. (2001). *Strategic Management of e-Business*. Chichester: Wiley.
- Chandler, A.D. (1962). *Strategy and Structure*. Cambridge: MIT Press.
- (1990). *Scale and Scope: The Dynamics of Industrial capitalism*. Belknap Press.
- Chen, S. (2001). *Strategic Management of e-Business*. Chichester: Wiley and Sons.
- Chi, R.T., & Kiang, M.Y. (2001). *A Framework for Analyzing the Potential Benefits of Internet Marketing*. Journal of Electronic Commerce Research, Vol. 2, No. 4: 157-163.
- Chiagouris, L., & Wansley, B. (2000). *Branding on the Internet*. Marketing Management, July: 8, 34-38.
- Chircu, A.M., & Kauffman, R.J. (2000). *Reintermediation in Business-to-Business e-Commerce*. International Journal of Electronic Commerce,

- Summer, 4, 4: 7–42.
- Choi, S.Y., Stahl, D.O., & Whinston, A.B. (1997). *The Economics of Electronic Commerce*. IN: Macmillan Technical Publishing.
- Clarke, R. (2011). *The Path of Development of Strategic Information Systems Theory*. Cited 2011 June 22. Available from: <http://dossantos.cbpa.louisville.edu/courses/imba/strategy/>
- Coase, R. (1937). *The nature of the firm*, Economics, 4: 386–405.
- Coffey, S., & Stipp, H. (1997). *The Interactions between Computer and Television Usage*. Journal of Advertising Research, Vol. 37, No. 2: 61-67.
- Cole, J.I. (2001). *Surveying the Digital Future: Year Two*. CA: UCLA Center for Communications Policy.
- Colin, C. (2006). *Introduction to e-Business: management and strategy*. London: Butterworth-Heinemann.
- Collechia, A., Papaconstantinou, G. (2011). *The Evolution of Skills in OECD Countries and the Role of Technology*. STI Working Paper 1996/8, OECD, Paris. Cited 2011 June 22. Available from: http://www.oecd.org/dsti/sti/prod/wp_8.htm
- Collins Dictionary of Economics. (1993). Harper Collins: Glasgow.
- CommerceNet (2000). (2011). *Barriers to Electronic Commerce*. Cited 2011 May 18. Available form: <http://www.commerce.net/research/barriersinhibitors/2000/Barriersstudy.pdf>
- Cook, J. (2008). “*Venture Capital: Where Mercata Led, Consumers Were Unwilling to Follow*”. Cited 2008 January 12. Available from: <http://www.seattlepinwsource.com/business/vc122.shtml>.
- Cope, O., & Waddell, D.(2001). *An audit of leadership styles in e-Commerce*. Managerial Auditing Journal, Vol. 16, Issue 9: 523–529.
- Coulter, M. (2002). *Strategic Management in Action* (2nd edition). NJ: Prentice-Hall: Upper Saddle River.
- Cranor, L.F., Reagle, J., Ackerman, M.S. (2011). *BeyondConcern: Understanding New Users’ Attitudes about Online Privacy*. Cited 2011 May 18. Available form: <http://www.research.att.com/resources/trs/Trs/99/99.4.3/report.htm>
- Daft, R.L. (2003). *Management* (6th ed.). OH: Thomson.
- (2006). *The Leadership Experience* (3rd ed.). Canada: Thomson Corporation.

- Dai, Q., & Kauffman, R.J. (2000). *Business models for Internet-based e-procurement systems and B2B electronic markets: an exploratory assessment*. In Proceedings of the 34th Hawaii International Conference on Systems Science, Maui, HI, 3–6 January, Vol. 7: 407.
- Daniel, E., Wilson, H., & Myers, A. (2002). *Adoption of e-Commerce by SMEs in the UK, Towards a Stage Model*. International Small Business Journal, Vol. 20, No. 3: 253–270.
- Davis, C.H., Hajnal, C., DeMattereis, D., & Henderson, M. (1998). *Management Skill Requirements for Electronic Commerce*. Report prepared for Industry Canada.
- Dickie, J. (1998). *When and where are contracts concluded?* Northern Ireland Legal Quarterly, 49, 3: 332-334.
- (1999). *Internet and Electronic Commerce Law in the European Union*. OR: Hart Publishing.
- Dowling, R.J. (1999). *Covering the world's e-Revolution*. Business Week, 3640: 1.
- Doyle, G. (2002). *Understanding Media Economics*. London: Sage Publishers.
- Doz, Y., & Hamel, G. (1998). *Alliance advantage: The art of creating value through partnering*. MA: Harvard Business School Press.
- Draft, R. L. (2008). *New Era of Management* (2nd ed.). Masson OH: Thomson South-Western.
- Draft, R.L. (2008). *New Era of Management* (2nd ed.). Masson OH: Thomson South-Western.
- Dutta, S., & Segev, A. (1999). *Business transformation on the Internet*. European Management Journal, 17, No. 3: 23–34.
- (2010). "The global Internet 100 survey 1998, Information Strategy Online". Cited 2010 June 25. Available from: <http://www.info-strategy.com/GI100>.
- Dyer, J.H. (1997). *Effective Interfirm Collaboration: How Firms Minimize Transaction Costs and Maximize Transaction Value*. Strategic Management Journal, 18(7), August: 535–556.
- Electronic Communications Act. (2011). HMSO. Cited 2011 May 18. Available form: <http://www.hmsogov.uk/acts/acts2000/20000000.htm>
- Electronic Frontier Foundation (EFF) (2011). *EFF Analysis of the Provisions of the USA Patriot Act*. Cited 2011 May 18. Available form: http://www.eff.org/Privacy/Surveillance/Terrorism_militias/20011031_eff_usa_patriot_analysis.html

- ESRC. Kinnes, S. (2005). Net effect slashes the cost of living. *The Sunday Times*, 23 January: 14.
- ESRC/Tomorrow Project (2005). *Working in the Twenty-First Century*.
- Evans, P., & Wurster, T.S. (1999). *Getting Real About Virtual Commerce*. Harvard Business Review, November/December: 84–94.
- Federal Trade Commission (FTC) (2011). *Privacy Online: Fair Information Practices in the Electronic Marketplace: A report to Congress*. Cited 2011 May 18. Available form: <http://www.ftc.gov.uk/acts/.html>
- Fletcher, R., Bell, J., & Mcnaughton, R. (2004). *International e-Business Marketing*. London: Thomson.
- Forrester Research (2004). *Consumer Technographics, Q2, 2004*. European Study, Forrester Research, July.
- Frank, R.H., & Cook, P.J. (1995). *The Winner-Takes-All Society*. NY: Penguin Books.
- Gascoyne, R.J., & Ozcubukcu, K. (1997). *Corporate Internet Planning Guide: Aligning Internet Strategy with Business Goals*. NY: International Thompson Publishing.
- Gint, K. (2005). *Leading from the front*. *The Sunday Times: Smarter Business*, 6 February: 7.
- Godin, S. (1999). *Permission Marketing*. NY: Simon & Schuster.
- Goodman, M. (2005). *Winning Hand*. *The Sunday Times: Business Focus*, 27 February: 5.
- Greenberg, K. (2000). *Golden Age of Wireless* (Marketing via wireless devices). *Mediaweek*, May: 102.
- Gulati, R., & Garino, J. (2000). *Get the Right Mix of Bricks and Clicks*. Harvard Business Review, May/June: 107–114.
- Hammer, M. (1990). *Re-engineering work – Don't automate, obliterate!* Harvard Business Review, July/August: 104–112.
- Hardwick, P., Langmead, J., & Khan, B. (1999). *An Introduction to Modern Economics* (5th ed.). Harlow: Longman.
- Hart, S., Murphy, J., & Murphy, J.M. (1998). *Brands: The New Wealth Creators*. NY: New York University Press.
- Higgins, A. (2001). *Designing with the new Internet*, *Machine Design*, Vol. 73, Issue 14: 90-94.
- Hoffman, D.L., Novak, T.P., & Peralta, M. (1999). *Building Consumer Trust Online*. *Association of Computing Machinery, Communications of the ACM*, Vol. 42: 80–85.

- Holmes, S. (2004). “*But this time you choose!*”: approaching the ‘Interactive’ Audience in Reality TV. *International Journal of Cultural Studies*, June, Vol. 7, No. 2: 213-231.
- Introna, L.D. (2001). *Recognizing the limitations of virtual organizations*. in e-Commerce and e-Business: Business Models for Global. Oxford: Butterworth-Heinemann.
- Iredale, W., & Gadher, D. (2004). *Wireless hackers spark computer alert*. The Sunday Times, 19 December: 5.
- Johnson, K. (2001). *Interactive Television Services: marketing strategies to drive next generation technology*. London: Rookwood Consulting.
- Kalakota, J., & Robinson M. (2001). *m-Business: The Road to Mobility*. eAI Journal: 44-46.
- Karmakar, N. (2003). *Digital Security, Privacy and Law in Cyberspace: A Global Overview*. In Proceedings of the International Association for the Development of Information Systems (IADIS), Lisbon, Portugal, 3–6 June: 36, 528.
- Katz, M.L., & Shapiro, C. (1994). *Systems Competition and Network Effects*. *Journal of Economic Perspectives*, 8(2), (Spring): 93–115.
- Katzenbach, J.R., & Smith, D. (1994). *The wisdom of teams: creating the high performance organization*. NY: Harper Business.
- Kauffman, R.J., & Wang, B. (2002). *Bid Together, Buy Together: On the Efficacy of Group-Buying Business Models in Internet-Based Selling*. In The e-Business Handbook. FL: St Lucia Press Boca Raton.
- Kauffman, R.J., Wang, B., & Miller, T. (2001). *Strategic morphing and the survivability of e-Commerce firms*. Proceedings of the 35th Annual Hawaii International Conference on System Sciences (HICSS '02), WA: IEEE Computer Society.
- Kotter, J.P. (1998). *Harvard Business Review on Change*. MA: Harvard Business School Publishing.
- Kuhn, T.S. (1977). *The Essential Tension: selected studies in scientific tradition and change*. Chicago: University of Chicago Press.
- LaRose, R. (2001). *On the Negative Effects of e-Commerce*. *Journal of Computer Mediated Communication*, Vol. 6, No. 3: 20–34.
- LaRose, R., & Rifon, N. (2003). *Your privacy is assured of being invaded: websites with and without privacy seals*. In Proceedings from International Association for the Development of Information Systems (IADIS) Conference, Carvoiero, Portugal, 5–8 November: 63–72.

- Larson, P. (2000). *Interactive TV: several important issues still need to be resolved*. IT Supplement, Financial Times, 7 June: 2.
- Laudon, K.C., & Laudon, J.P. (1998). *Management Information Systems: New Approaches to Organization and Technology*. NJ: Prentice-Hall.
- Lee, B., & Lee, R.S. (1995). *How and why people watch TV: implications for the future of interactive television*. Journal of Advertising Research, Vol. 35, November/December, Issue 6: 11–20.
- Lee, C. (2001). *An analytical framework for evaluating e-Commerce business models and strategies*. Internet Research: Electronic Networking Applications and Policy, Vol. 11, Issue 4: 349-359.
- Lewin, K. (1952). *Field Theory in Social Science*. London: Tavistock Routledge and Paul.
- Loebbecke, C. (2001). *Online delivered content: concept and business potential*. In *e-Commerce and e-Business: Business Models for Global Success*. Oxford: Butterworth-Heinemann.
- Lundvall, B., & Johnson, B. (1994). *The Social Dimension of the Learning Economy*. Denmark: Alborg University.
- Lykins, D. (2002). *Focus on Your Customers*, e-Business Advisor. Advisor Media, San Diego, (August): 10–13.
- May, P. (2000). *The Business of e-Commerce: from Corporate Strategy to Technology*. Cambridge: Cambridge University Press.
- McCarthy, E.J. (1960). *Basic marketing: A Global-Managerial Approach* (13th ed.). IL: Irwin Homewood.
- McClellan, J. (2004). *On the Crest of a Wave*. *The Guardian*, 18 November: 24.
- McKendrick, E. (2000). *Contract Law* (4th ed.). London: Macmillan Press.
- Minoli, D., & Minoli, E. (1998). *Web Commerce Technology Handbook*. Maidenhead: McGraw-Hill.
- Mintzberg H. & Quinn B.J. (1991). *The Strategy Process: Concept, Contexts, Cases* (2nd edition). NJ: Prentice Hall.
- Mueller, M. (1999). *Trademarks and domain names: property rights and institutional evolution in cyberspace*. In *Competition, Regulation and Convergence, Part 1: Proceedings of the 26th Annual Telecommunications Policy Research Conference*, Mahwah, NJ, 29 November, S.E. Gillett and I. Vogelsang (eds). LEA Publishers.
- Muhanna, A.W. (2005). *Search and Collusion in Electronic Markets*, Management Science, Vol. 51, No. 3, March: 497–507.

- Murray, A. (2000). *Entering into Contracts Electronically: The Real WWW*. In Law and the Internet: Regulating Electronic Commerce, Chapter 2. Oxford: Hart Publishing.
- National Telecommunications and Information Administration (NTIA) (2011). *A Nation Online: How Americans are expanding their use of the Internet*. Cited 2011 May 18. Available form: <http://www.ntia.doc.gov/ntiahome/dn/html/anationonline2.htm>
- O'Brien, J.A. (2002). *Management Information Systems: Managing Information Technology in the e-Business Enterprise* (5th ed.). NY: McGraw-Hill.
- O'Neil, D. (2001). *Analysis of Internet Users' Level of Online Privacy Concerns*. Social Science Computer Review, Vol. 19: 17–31.
- Oxford Internet Survey (Oxis), June 2005. *Oxford Internet Institute, Oxford*. www.oii.ox.ac.uk
- Pastore, M. (2011). *Consumers Fear for Their Online Privacy*. Cited 2011 May 18. Available form: http://cyberatlas.internet.com/markets/retailing/article/0,,6061_228341,00.html
- Paton R.A., & McCalman J. (2008). *Change Management: A Guide to Effective Implementation* (3rd ed.). Chennai, India: C & M Digital.
- Pendlrbury J., Grouard B., & Meston F. (1995). *Successful Change Management*. NY: John Wiley and Sons.
- Peppers, D., & Rogers, M. (1993). *The One-to-One Future: Building Relationship One Customer at a Time*. NY: Currency-Doubleday.
- Perfectly Private (2011). *Privacy Seals Revealed*. Cited 2011 May 18. Available form: http://www.perfectlyprivate.com/newsresources_seals.asp
- Pew Research Center (2011). *Trust and Privacy Online: Why Americans Want to Rewrite the Rules*. Cited 2011 May 18. Available form: <http://www.pewinternet.org/reports/toc.asp?Report=19>.
- Plant, R. (2001). *e-Commerce: formulation of strategy*. NJ: Prentice-Hall.
- Porter, M.E. (1980). *Competitive Strategy*. NY: Free Press.
- (1985). *Competitive Advantage: Creating and Sustaining Superior Performance*. NY: Free Press.
- (1985). *Competitive Strategy*. NY: Free Press.
- (1996). *What is strategy?* Harvard Business Review. November/December: 61–78.

- Porter, M.E., & Miller, V.E. (1985). *How Information Gives You Competitive Advantage*. Harvard Business Review, 63(4), July/August: 149–160.
- Prahalad, C.K., & Ramaswamy, V. (2000). *Co-opting Customer Competence*. Harvard Business Review, January/February: 79–87.
- Rao, B., & De Backer, R. (2000). *The Broadband Debate : Legal and Business Implications*. Journal of Media Management, Vol. 2, No. 3 and 4: 116-124.
- Rayport, J.F., & Sviokla, J.J. (1995). *Exploiting the virtual value chain*. Harvard Business Review, 73(6): 75–85.
- Robbin S.P., & Judge T.A. (2009). *Organizational Behavior*. (13th ed.). Canada: Pearson Prentice Hall.
- Ropers, S. (2001). *New Business Models for the Mobile Revolution*. eAI Journal, February: 53–57.
- Rowley, J. (2002). *Synergy and strategy in e-commerce*. Marketing Intelligence and Planning, 4(20): 215–220.
- Rumelt, R.P. (1974). *Strategy, Structure and Economic Performance*. Division of Research, Boston: Harvard Business School.
- Sadler Philip. (1996). *Managing Change*. London: Kogan Page Limited.
- Schiesel, S. (2001). *Planning the Digital Smorgasbord: For this Media Conglomerate, the Future is All-You-Can-Eat*. The New York Times, June 11, Section C: 4.
- Sealy, P. (1999). *How e-Commerce Will Trump Brand Management*. Harvard Business Review, July/August: 171-176.
- Senge, P. (1990). *Building learning organisations*. Sloan Management Review, Fall: 7–23.
- Shapiro, C., & Varian, H.R. (1999). *Information Rules: A Strategic Guide to the Network Economy*. MA: Harvard Business School Press.
- Shin, N. (2001). *Strategies for Competitive Advantage in Electronic Commerce*. Journal of Electronic Commerce Research, Vol. 2, No. 4: 164-171.
- Shu, S.T., & Wong, V. (2001). *The use of online focus groups in marketing research: A feasibility study*. In Proceedings from the Academy of Marketing Conference, University of Cardiff, Cardiff, 1–4 July: 86–94.
- Silvestri, G. (2011). *The 10 Occupations with The Fastest Employment Growth, 1996–2006*. US Bureau of Labor Statistics. Cited 2011 June 22. Available from: <http://stats.bls.gov/news.release/ecopro.table6.htm>
- Simons, R. (1995). *Control in an age of empowerment*. Harvard Business Review, 73: 80–88.
- Sinha, I. (2000). *Cost Transparency: The Net's Real Threat to Prices and Brands*. Harvard Business Review, Vol. 73, No. 2, March/April: 43–50.

- Sividas, E., Grewal, R., & Kellaris, J. (1998). *The Internet as a micro marketing tool: targeting consumers through preferences revealed in music newsgroup usage*. *Journal of Business Research*, 41, Issue 3: 179-186.
- Slater, D. (1998). *The power of positive thinking*. *The CIO*, August 15: 31-36.
- Stipp, H. (1999). *Convergence Now? International Journal of Media Management*, Vol. 1, No. 1, Autumn/Winter: 10-14.
- Sultan, F. (2002). *Determinants and Role of Trust in e-Business: A Large Scale Empirical Study*. *MIT Sloan School of Management Working Paper 4282-02*.
- Tapscott, D. (1996). *The Digital Economy: Promise and Peril in the Age of Networked Intelligence*. NY: McGraw-Hill.
- (1999). *Creating Value in the Network Economy*. MA: Harvard Business School Press.
- Teece, D.J. (1980). *Economies of scope and the scope of the enterprise*. *Journal of Economic Behavior and Organizations*, Vol. 1, No. 3, September: 223.
- The Economist. (2008). *A survey of e-Commerce*, 15 May: 17-20.
- (2008). *A Survey of e-Commerce*. *The Economist*, 14 May: 3-18.
- The Holy Bible. (2004). London: Harper Collins.
- Timmers, P. (1999). *Electronic Commerce: Strategies and Models for Business-to-Business Trading*. Chichester: Wiley.
- Turban, E., & King, D. (2002). *Introduction to e-Commerce*. Harlow: Prentice-Hall.
- UK Patent Act. (1977). HMSO: London.
- US Patriot Act. (2011). Cited 2011 May 18. Available form: www.epic.org/privacy/terrorism/hr3162.html
- Warkentin, M., Bapna, R., & Sugumaran, V. (2000). *The role of mass customization in enhancing supply chain relationships in B2C e-Commerce markets*. *Journal of Electronic Commerce Research*, Vol. 1, No. 2: 45-52.
- Welbourne, T. (2000). *New ASP Takes Workforce's 'Pulse'*. *The New Corporate University Review*, July/August: 20-21.
- Williamson, O.E. (1975). *Markets and Hierarchies, Analysis and Antitrust Implications: A Study in the Economics of Internal Organization*. NY: Free Press.
- (1979). *Transaction cost economics: the governance of contractual relations*. *Journal of Law and Economics*, 22: 233-261.
- (1983). *Organizational innovation: the transaction cost approach*. In *Entrepreneurship*. MA: Lexington Books.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน ทั้งในและนอกชั้นเรียน
- การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ
- (2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ
- (3) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) การมอบหมายงานกลุ่มและการบริหารจัดการโครงการ
- (5) อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ และการเรียนรู้แบบสืบสอบ
- (2) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปองค์ความรู้
- (3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นขององค์ความรู้และทฤษฎี
- (4) การเรียนรู้ร่วมมือ เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง
- (5) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

2.3 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- (2) การอภิปรายกลุ่มในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดในแต่ละสัปดาห์ของการจัดการเรียนรู้
- (3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤติทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม
- (4) การศึกษากระบวนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างมีวิสัยทัศน์
- (5) กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อฝึกการแก้ไขปัญหาจากสภาพจริง หรือสภาพเสมือนจริง

2.4 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- (2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม ในการนำเสนองานทางวิชาการ
- (3) การมอบหมายงานกลุ่ม การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ
- (4) การเข้าร่วมกิจกรรมด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

2.5 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านระบบสารสนเทศจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือการอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาสำหรับตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมการสอนรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เชิญวิทยากร/ผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ตรง เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือการจัดการเรียนรู้

รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3604201
การจัดการเชิงกลยุทธ์
(Strategic Management)

คำนำ (ปรับปรุงครั้งที่ 1)

รายละเอียดรายวิชา 3604201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) ได้ทำการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจ รวมทั้งการกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจ ตลอดจนการประเมินและติดตามผล ทำให้ผู้เรียนมีแนวความคิดและทักษะเชิงเหตุผล มีคุณลักษณะของการมีจิตวิเคราะห์ (Analytical Mind) มีแนวทางในการตัดสินใจภายใต้การใช้ข้อมูล (Information) ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ เป็นการฝึกให้ผู้เรียนมีมุมมองรอบด้านและรู้จักบูรณาการให้เกิดผลต่อการจัดการโดยรวม

รายละเอียดรายวิชานี้ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาในบทที่ 1 แนวความคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ให้มีความเหมาะสมและทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนและผู้สอน ที่จัดการการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทำให้ผู้เรียนสามารถนำหลักทฤษฎี แนวคิดต่าง ๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดรายวิชานี้มีความสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทั้งทฤษฎีและกรณีศึกษาจากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไป ประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
สิงหาคม 2559

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) รหัสวิชา 3604201 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวแบบ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี กระบวนการ เครื่องมือ และเทคนิคของการจัดการเชิงกลยุทธ์ทั้งในแง่การกำหนดกลยุทธ์ และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทุกระดับกลยุทธ์ได้แก่ สังคม บริษัท ธุรกิจ และหน้าที่ เครื่องมือและเทคนิคที่เน้นให้ความสำคัญ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์การแข่งขัน การกำหนดและการตัดสินใจในการเลือกกลยุทธ์ทุกระดับ และรวมถึงการกำหนดโครงสร้างองค์การ การกำหนดระบบการควบคุมที่เน้นวัฒนธรรม และการควบคุมตนเอง การพัฒนาภาวะผู้นำแบบที่ทีมงานที่จะสามารถตอบสนองการดำเนินกลยุทธ์ทุกระดับ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดของรายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) รหัสวิชา 3604201 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าว ให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนโดยเน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทั้งทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอน ภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ใน อนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เมษายน 2559

สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	7
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	8
3	ลักษณะและการดำเนินการ	8
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	9
5	แผนการสอนและการประเมินผล	12
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรการบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3604201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำผึ้ง ไชว์พันธุ์
 - 4.2 อาจารย์ผู้สอน (1) ดร.ธนากร ปักษา ตอนเรียน B1 C1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 - 8.1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 - 8.2 ศูนย์ตราง
 - 8.3 ศูนย์สุพรรณบุรี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่จัดทำ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

(1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ในแต่ละระดับของธุรกิจ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์ได้

(2) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักการวางแผนและการบริหารที่ดี มีการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจเลือกใช้กลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสมภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

(3) เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์สถานการณ์หรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

(4) เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจ หรือเป็นผู้ประกอบ การในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ด้านกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ สามารถกำหนดและตัดสินใจในทางเลือกแต่ละระดับได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ตัวแบบ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี กระบวนการ เครื่องมือ และเทคนิคของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ทั้งในแง่การกำหนดกลยุทธ์ และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทุกระดับกลยุทธ์ ได้แก่ สังคม บริษัท ธุรกิจ และหน้าที่ เครื่องมือและเทคนิคที่เน้นให้ความสำคัญ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์การแข่งขัน การกำหนดและตัดสินใจในทางเลือกกลยุทธ์ทุกระดับ และรวมถึงการกำหนดโครงสร้างองค์การ การกำหนดวางระบบการควบคุมที่เน้นวัฒนธรรม และการควบคุมตนเอง และการพัฒนาภาวะผู้นำแบบทีมงานที่จะสามารถตอบสนองการดำเนินกลยุทธ์ทุกระดับ

Models, concepts, principles, theories, process, tools and techniques for formulation and implementation strategies at all levels such as school, corporate, business and functional, tools and techniques relating to environmental analysis, industry analysis, competition analysis, decision making in strategies alternative and organization structure, control system that focus on cultural and self- control, development team leadership that correspond to the strategies at all level.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) ที่ห้องพักอาจารย์ หลักสูตรการจัดการ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังได้กำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไลน์ และ Facebook

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี ได้

(2) มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

(3) มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

(4) มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

(1) บรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างข่าวหรือกรณีศึกษาในประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การธุรกิจ

(2) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ ในระหว่างการสอนและการทำกิจกรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

(1) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การทำงานกลุ่ม การส่งงานที่มอบหมายและการนำเสนอ โดยผู้สอนอาจซักถามประเด็น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

(2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

(3) มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

(4) มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการของการจัดการเชิงกลยุทธ์ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

(2) ศึกษาการเรียนรู้จากกรณีศึกษา เว็บไซต์ของหน่วยงาน ข่าว และข้อมูลการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง โดยให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์และนำเสนองานที่มอบหมายทั้งรายบุคคลและกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการเรียน เช่น การนำเสนองาน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม

(2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

(3) การสอบย่อยและการสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

(2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

(3) มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

(4) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

(1) การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่ม

(2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(3) การสอนโดยใช้ตัวอย่างแผนธุรกิจและแบบฝึกหัด

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) รายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรธุรกิจ โดย การนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- (2) ผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาและการเขียนแผนธุรกิจ
- (3) การสอบย่อยและการสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการ ตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
- (2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และ ความ คิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- (1) จัดกิจกรรมกลุ่มและมอบหมายงานกลุ่ม เพื่อให้เกิดการประสานงานและการให้ความ ร่วมมือกันในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การรายงานหน้าชั้นเรียน
- (2) การประเมินตนเองและประเมินเพื่อนในกลุ่ม
- (3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน
- (2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูดการเขียนที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บ รวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

- (1) มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ คอมพิวเตอร์
- (2) กำหนดให้มีการนำเสนอผลการวิเคราะห์จากกรณีศึกษา แผนธุรกิจ หรืองานอื่นที่ มอบหมาย ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ความถูกต้องและเหมาะสมของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร ทั้งในการอภิปรายและการนำเสนองาน

(2) การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอที่เหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนวความคิดการวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และเนื้อหา 2. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 3. PowerPoint 4. นำเสนอคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเชิงกลยุทธ์ทุกสัปดาห์	(1),(2),(3),(4), (5),(6),(7)
2	แนวความคิดการวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ (ต่อ)	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. ตัวอย่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมายขององค์กรธุรกิจต่างๆ	ดร.ธนากร ปึกษา
3	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กร	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. ข่าว/บทความ/กรณีศึกษา	ดร.ธนากร ปึกษา
4	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายในขององค์กร	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. ข่าว/บทความ/กรณีศึกษา	ดร.ธนากร ปึกษา
5	การวิเคราะห์ SWOT/TOWS Matrix การประเมินปัจจัยภายนอก และภายใน	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์SWOT/ TOWS Matrix การประเมินปัจจัย ภายนอกและภายใน	ดร.ธนากร ปึกษา
6	การกำหนดกลยุทธ์ระดับ บริษัท	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ดร.ธนากร ปึกษา
7	การกำหนดกลยุทธ์ระดับ ธุรกิจ	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ดร.ธนากร ปึกษา

8	การกำหนดกลยุทธ์ระดับ หน้าที่	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ดร.ธนากร ปักษา
9	การดำเนินกลยุทธ์และ การปฏิบัติตามกลยุทธ์	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. ตัวอย่างโครงสร้างองค์กรธุรกิจ	ดร.ธนากร ปักษา
10	การควบคุมและการ ประเมินผลทางกลยุทธ์	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ดร.ธนากร ปักษา
11	การควบคุมและการ ประเมินผลทางกลยุทธ์ (ต่อ)	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ดร.ธนากร ปักษา
12	การจัดทำแผนธุรกิจ	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. ตัวอย่างแผนธุรกิจและการเขียน แผนธุรกิจ	ดร.ธนากร ปักษา
13	การจัดทำแผนธุรกิจ (ต่อ)	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. การเขียนแผนธุรกิจ	ดร.ธนากร ปักษา
14	การวิเคราะห์กรณีศึกษา	3(3-0-6)	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ดร.ธนากร ปักษา
15	นำเสนอรายงานกลุ่ม และ ทบทวนเนื้อหา	3(3-0-6)	1. อภิปรายร่วมกัน 2. PowerPoint	ดร.ธนากร ปักษา
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
1	1.1 (3)	1. การเข้าชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	5%
2	2.1(1), 2.1(2), 2.1(3), 3.1(2)	1. แบบฝึกหัด 2. ทดสอบย่อย 3. การสอบปลายภาค	ทุกสัปดาห์ 16	10% 40%

3	1.1(2), 2.1(3), 3.1(2), 3.1(3), 3.1(4), 4.1(1), 4.1(2), 4.1(3), 5.1(1), 5.1(3)	1. การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย/แสดงความคิดเห็น	ทุกสัปดาห์	5%
		2. การวิเคราะห์กรณีศึกษา	3-4, 6-8, 14	10%
		3. การปฏิบัติงานหรือ กิจกรรมเดี่ยว/กลุ่ม	ระหว่าง ภาคการศึกษา	20%
4	2.1(2), 3.1(2), 3.1(4), 4.1(1), 4.1(3), 5.1(1), 5.1(3)	1. การเขียนแผนธุรกิจ 2. การนำเสนองาน	สัปดาห์ที่ 12-13 และ 15	10%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สรารวรรณ เรื่องกัลปวงศ์ และอรรรณพ เรื่องกัลปวงศ์. (2559). *การจัดการเชิงกลยุทธ์* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 กรณีศึกษาด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์

2.2 การเขียนแผนธุรกิจ

2.3 เว็บไซต์ขององค์กรธุรกิจต่างๆ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จินตนา บุญบงการ. (2556). *สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ* (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ : วี.พริ้นท์.

ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา. (2555). *การจัดการเชิงกลยุทธ์ : เทคโนโลยีและนวัตกรรม*. กรุงเทพฯ : วี.พริ้นท์.

ภักดี มานะหิรัญเวท. (2556). *การจัดการเชิงกลยุทธ์ระดับโลก*. นนทบุรี : กรีนแอปเปิ้ล กราฟฟิค พริ้นติ้ง.

สุดใจ วันอุดมเดชาชัย. (2556). *การจัดการเชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ : สามลดา.

Hunger, J. D. & Wheelen, T. L. (2007). *แปลและเรียบเรียงโดย ภักดี มานะหิรัญเวท. (2555). หัวใจของการจัดการเชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ : เพียร์สัน.

Pearce, J. A. & Robinson, R. B. (2013). *Strategic management : Planning for domestic and global competition* (13ed th). Singapore : McGraw-Hill.

Rothaermel, F. T. (2013). *Strategic management : Concepts and cases*. New York : McGraw-Hill.

Thompson, A. A., Peteraf, M. A., Gamble, J. E. & Strickland, A. J. (2012). *Crafting and executing strategy : Concept and Readings* (18ed th). แปลและเรียบเรียงโดย ทรศณะ บุญขวัญ. (ม.ป.ป.). *การจัดการเชิงกลยุทธ์ : การสร้างและการดำเนินกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ : แมคกรอ-ฮิล.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การทำแบบฝึกหัด
- 2.2 รายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย
- 2.3 การนำเสนอผลงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา การเขียนแผนธุรกิจ และการตอบคำถามของนักศึกษา
- 2.4 การสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 3.2 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการแจกแบบประเมินและสัมภาษณ์นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

SUAN DUSIT
UNIVERSITY

3653004
การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการด้าน
ธุรกิจมัลติมีเดียอิเล็กทรอนิกส์
(New Venture Creation and Electronics Business
Entrepreneurship)
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

คำนำ (ปรับแก้ไข ครั้งที่ 1)

รายละเอียดรายวิชา 3653004 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจนวัตกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (New Venture Creation and Electronics Business Entrepreneurship) ที่ใช้ทำการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ในบทบาทและการจัดการภาคปฏิบัติของผู้ประกอบการธุรกิจด้านธุรกิจนวัตกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การจัดตั้งกิจการหรือธุรกิจและการจัดทำแผนธุรกิจ การดำเนินธุรกิจใหม่ให้อยู่รอดและเจริญเติบโต การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด การผลิตและการเงิน การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ของผู้ประกอบการ การนำเสนอแผนธุรกิจ

ทั้งนี้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถมีแนวคิดในการเริ่มต้นธุรกิจเองได้ (Start up) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล และเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนและผู้สอน ที่ใช้สำหรับจัดการการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มีนาคม 2559

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3653004 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (New Venture Creation and Electronics Business Entrepreneurship) ที่ใช้ทำการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ในบทบาทและการจัดการภาคปฏิบัติของผู้ประกอบการธุรกิจด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดตั้งกิจการหรือธุรกิจและการจัดทำแผนธุรกิจ การดำเนินธุรกิจใหม่ให้ยืดหยุ่นและเจริญเติบโต การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด การผลิตและการเงิน การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ของผู้ประกอบการ การนำเสนอแผนธุรกิจ

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนและผู้สอน ที่ใช้สำหรับจัดการการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
มีนาคม 2557

สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	1
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	3
5	แผนการสอนและการประเมินผล	12
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	26
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	37

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
3653004 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
New Venture Creation and Electronics Business Entrepreneurship
- จำนวนหน่วยกิต**
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
 - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - ประเภทรายวิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์
 - อาจารย์ผู้สอน
 - (1) ผศ.ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์
 - (2) อาจารย์จริยา เกิดไกรแก้ว
 - (3) อาจารย์นวลศรี สงสม
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)**
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)**
ไม่มี
- สถานที่เรียน**
 - คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 - ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง
 - ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง สุพรรณบุรี
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
 - วันที่จัดทำ 1 มีนาคม 2557
 - วันที่ปรับปรุง (1) 15 มีนาคม 2557
 - วันที่ปรับปรุง (2) 10 มีนาคม 2558
 - วันที่ปรับปรุง (3) 15 มีนาคม 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดตั้งธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจและการนำเสนอแผนธุรกิจ
3. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจให้อยู่รอดและเจริญเติบโต การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด การผลิตและการเงิน การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ของผู้ประกอบการ
4. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการภาคปฏิบัติของผู้ประกอบการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ศึกษามีฐานความรู้ที่เป็นรูปธรรมในการศึกษาวิชาอื่น ๆ ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนของการนำคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจด้านต่าง ๆ รวมถึงความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ
3. เพื่อให้กิจกรรมการสอนมีความสอดคล้องต่อสภาพของกลุ่มผู้เรียน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

บทบาทและการจัดการภาคปฏิบัติของผู้ประกอบการธุรกิจด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดตั้งและการจัดทำแผนธุรกิจ การดำเนินธุรกิจใหม่ให้อยู่รอดและเจริญเติบโต การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด การผลิตและการเงิน การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ของผู้ประกอบการ การนำเสนอแผนธุรกิจ

Role and management of entrepreneurship in electronics business; business plan proposal; growth and survival business; strategies set up in marketing, production, and financial; problem solving and decision; creative thinking enrichment for entrepreneurship; business plan representation

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีภาคปฏิบัติ	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ/อาจารย์ผู้สอน
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีสร้างสรรค์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยการพึ่งพาและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้เรียนรับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point) ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(4) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานทางธุรกิจเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(5) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือ เอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(6) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ

ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(7) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนได้กระทำซ้ำด้วยการตอบคำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(8) กำหนดให้ผู้เรียนทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่านบล็อก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(9) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

1.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย

(2) วัดและประเมินจากการมีวินัย และความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด

(3) วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

(4) วัดและประเมินจากความมีน้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

(3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

(4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์

(5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

(6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์

(8) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยการฟังและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้เรียนรับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point) ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นต่างๆ ตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ผู้เรียนใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดหลากหลายลักษณะตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุปโดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน

(4) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(5) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานทางธุรกิจเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(6) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้เรียนศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาแบบต่าง ๆ ให้ผู้เรียน

(7) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(8) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(9) ใช้วิธีสอนแบบซิปปา ที่เน้นให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นต่าง ๆ และช่วยกันรวบรวมความรู้และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมลักษณะต่าง ๆ ร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่นหรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

(10) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ผู้เรียนช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้เรียนค้นพบสาระที่สำคัญ ๆ ด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน

(11) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนได้กระทำซ้ำด้วยการตอบคำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษา และตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(12) กำหนดให้ผู้เรียนทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่านบล็อก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(13) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน การทดสอบย่อยแบบฝึกหัด และแบบฝึกปฏิบัติ

(2) วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปองค์ความรู้ โดยการทดสอบระหว่างภาค

(3) วัดและประเมินจากการนำเสนอรายงานการเรียนรู้แบบร่วมมือในการพัฒนาโครงการทางธุรกิจ

(4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ

(2) สามารถสืบค้น ตีความ และ ชัดแย้งประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหาและความต้องการ

(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นต่างๆ ตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ผู้เรียนใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดหลากหลายลักษณะตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุปโดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน

(2) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(3) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานทางธุรกิจเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติการกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(4) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้เรียนศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาแบบต่าง ๆ ให้ผู้เรียน

(5) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(6) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้เรียนปฏิบัติการกรรมการด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติการกรรมการร่วมกัน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(7) ใช้วิธีสอนแบบชิปปา ที่เน้นให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นต่าง ๆ และช่วยกันรวบรวมความรู้และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติการกรรมการลักษณะต่าง ๆ ร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่นหรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

(8) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ผู้เรียนช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้เรียนค้นพบสาระที่สำคัญ ๆ ด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษาของผู้ประกอบการ

(2) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็นการพัฒนาธุรกิจผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและผู้อื่น
- (6) มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยการพึ่งพาและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้เรียนรับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point) ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นต่างๆ ตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ผู้เรียนใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดลักษณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุปโดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน

(4) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(5) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานทางธุรกิจเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติการกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดทำนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(6) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้เรียนศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาแบบต่าง ๆ ให้ผู้เรียน

(7) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือ เอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(8) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบรวมมือ โดยมอบหมาย ใบงานให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพิ่มเติม

(9) ใช้วิธีสอนแบบซิปปา ที่เน้นให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญโดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นต่าง ๆ และช่วยกันรวบรวมความรู้และสร้าง องค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะปฏิบัติกิจกรรมลักษณะต่าง ๆ ร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหา ความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่นหรือเชื่อมโยง สร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

(10) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ ผู้เรียนช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็น ข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้เรียนค้นพบสาระที่สำคัญ ๆ ด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่าง ชัดเจน

(11) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนได้กระทำซ้ำด้วยการตอบ คำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษา และตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่า ของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ใน สถานการณ์เดียวกันได้

(12) กำหนดให้ผู้เรียนทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อ ผ่านบล็อก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(13) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลจากการค้นคว้า การตอบโจทย์จากใบงาน
- (2) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่มและการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อสารนำเสนออย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยการฟังและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้เรียนรับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point) ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(4) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานทางธุรกิจเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(5) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้เรียนศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาแบบต่าง ๆ ให้ผู้เรียน

(6) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ผู้เรียนช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้เรียนค้นพบสาระที่สำคัญ ๆ ด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน

(7) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนได้กระทำซ้ำด้วยการตอบคำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(8) กำหนดให้ผู้เรียนทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่าน บล็อก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(9) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญ ด้านการพัฒนาธุรกิจด้านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
1	<p>การเป็นผู้ประกอบการและแนวคิดของผู้ประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การคิดแบบผู้ประกอบการ - ความสามารถในการเข้าใจองค์ความรู้ - ภูมิหลังของผู้ประกอบการและคุณลักษณะ - ต้นแบบและระบบสนับสนุน - ศีลธรรมและเครือข่ายที่สนับสนุน - ความเป็นมืออาชีพและเครือข่ายที่สนับสนุน - การเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน - โครงสร้างของเนื้อหาในเอกสารประกอบการสอน 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัว อธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือ และเว็บไซต์ต่าง ๆ รวมถึง เครือข่ายสังคมออนไลน์เพิ่มเติม 2. อาจารย์ให้นักศึกษายกตัวอย่างการใช้ระบบสารสนเทศ/การดำเนินธุรกิจด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในองค์กรธุรกิจ 3. อาจารย์บรรยาย และให้นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ 4. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบ การเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบ ศูนย์การเรียน วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการ สร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบ ศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง 5. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 6. นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญ ของแนวคิดการดำเนินธุรกิจ 7. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายและตอบข้อซักถาม <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียน 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์ 	4.2 (1)/ (2)/(3)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
2	<p>ผู้ประกอบการกับองค์กร (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสนใจของผู้ประกอบการ - การจัดการกับการตัดสินใจของผู้ประกอบการ - ทิศทางของกลยุทธ์และโอกาสในการยอมรับ - การยอมรับในทรัพยากรและการควบคุม - โครงสร้างการจัดการและปรัชญาการบริหาร - จริยธรรมของผู้ประกอบการกับผู้จัดการ - การเรียนรู้จากความล้มเหลวของการดำเนินธุรกิจ 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์บรรยายประกอบสื่อการสอนภาพเคลื่อนไหว 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายเรื่องการตัดสินใจของผู้ประกอบการ 3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง 4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการออกแบบโครงสร้างเพื่อการจัดการองค์กร 6. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์ 	4.2 (1)/(2)/(3)
3	<p>กลยุทธ์การเป็นผู้ประกอบการ: การสร้างและการสนับสนุนผู้ประกอบการ (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการรายใหม่ - การสร้างโอกาสสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ --แหล่งทรัพยากรที่เป็นแหล่งของการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน --การสร้างทรัพยากรที่ควบรวมกับคุณค่า ทรัพยากรที่หาได้ยาก และเลียนแบบไม่ได้ --การประเมินความน่าสนใจในโอกาสของผู้ประกอบการรายใหม่ 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์บรรยายประกอบสื่อการสอนภาพเคลื่อนไหว 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายเรื่องแนวทางการสร้างผู้ประกอบการ 3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง 4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว 	4.2 (1)/(2)/(3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<p>--สารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่</p> <p>- สิ่งที่พบเห็นในข่าวสารด้านธุรกิจ</p> <p>-- ความง่ายในการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน</p> <p>--การตัดสินใจที่จะหาผลประโยชน์หรือไม่หาผลประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใหม่</p> <p>-การกำหนดกลยุทธ์สำหรับการหาผลประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการรายใหม่</p> <p>--ความไม่เสถียรภาพของสภาพแวดล้อมและข้อได้เปรียบ/เสียเปรียบของผู้เข้ามาในธุรกิจรายแรก</p> <p>--ความไม่แน่นอนของลูกค้าและข้อได้เปรียบ/เสียเปรียบของผู้เข้ามาในธุรกิจรายแรก</p> <p>-จริยธรรม การทำในสิ่งที่ถูกต้อง</p> <p>--เวลาระหว่างการวางแผนงานกับการผลิตกับการได้เปรียบ/เสียเปรียบของผู้เข้ามาในธุรกิจรายแรก</p> <p>-กลยุทธ์การลดความเสี่ยงสำหรับการได้ประโยชน์ของผู้ประกอบการรายใหม่</p> <p>--กลยุทธ์ขอบเขตทางการตลาด</p> <p>--กลยุทธ์การเลียนแบบ</p> <p>--การจัดการสิ่งใหม่</p>		<p>และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ</p> <p>5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการการกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจที่สนใจ</p> <p>6. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว</p> <p>4. กรณีตัวอย่าง</p> <p>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์</p>	
4	<p>ส่วนที่สอง จากแนวคิดสู่โอกาสทางธุรกิจ</p> <p>การสร้างสรรค์และแนวคิดทางธุรกิจ (4)</p> <p>- แนวโน้ม</p> <p>--แนวโน้มสีเขียว (ธรรมชาติ)</p> <p>--แนวโน้มพลังงานบริสุทธิ์</p> <p>--แนวโน้มด้านชีวภาพ</p> <p>--แนวโน้มด้านเศรษฐกิจ</p> <p>--แนวโน้มด้านสังคม</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. อาจารย์บรรยายประกอบสื่อการสอนภาพเคลื่อนไหว</p> <p>2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายและซักถามเรื่องการสร้างสรรคทางธุรกิจ</p> <p>3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียน วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการ</p>	4.2 (1)/(2)/(3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	--แนวโน้มด้านสุขภาพ --แนวโน้มด้านเว็บไซต์ -แหล่งที่มาของความคิดใหม่ --ผู้บริโภค --ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีอยู่แล้ว --ช่องทางการจัดจำหน่ายหรือกระจาย สินค้า --รัฐบาลกลาง -ความเร็วของนวัตกรรม -วิธีการในการสร้างแนวคิด --กลุ่มระดมความคิด --การระดมสมอง --การเขียนภาพแนวคิด --การวิเคราะห์คลังปัญหา -การแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์ --การระดมสมอง --การระดมสมองแบบพลิกกลับ --แนวคิดกอร์ดอน --แนวคิดรายการตรวจสอบ -นวัตกรรมแกนเสียน (Gandhian) --สมาคมอิสระ --ความสัมพันธ์แบบบังคับ --วิธีการรวบรวมความคิดจากสมุด บันทึก --การระบุคุณสมบัติ --เป้าหมายเชิงความฝันอันยิ่งใหญ่ --การวิเคราะห์พารามิเตอร์ -นวัตกรรม --ประเภทของนวัตกรรม --การกำหนดนวัตกรรมใหม่ (ผลิตภัณฑ์หรือบริการ) --การแยกประเภทของผลิตภัณฑ์ใหม่ -โอกาสในการสร้างการยอมรับ -การวางแผนผลิตภัณฑ์และ กระบวนการพัฒนา -การสร้างเงื่อนไขของเกณฑ์การ		สร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษา เรียนรู้ด้วยตัวเอง 4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์การ เชื่อมโยงและความสัมพันธ์ของ เศรษฐศาสตร์กับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 6. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ สื่อการสอน 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	ประเมิน -จริยธรรม: การสร้างและการรักษา ความน่าเชื่อถือ-ของธุรกิจ --ระดับขั้นของแนวคิด --ระดับขั้นของความคิด --ระดับขั้นของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ --ระดับขั้นของการทดสอบทาง การตลาด -การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการ เริ่มธุรกิจ --การใช้งานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เชิง สร้างสรรค์ --เว็บไซต์ --การตรวจสอบสารสนเทศของลูกค้า --การดำเนินพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เป็น เสมือนบริษัทของผู้ประกอบการ			
5	การกำหนดและการวิเคราะห์โอกาส การดำเนินการภายในประเทศและ ต่างประเทศ (5) - ส่วนนำ - โอกาสในการยอมรับและโอกาสใน การประเมินแผนงาน -แหล่งของสารสนเทศ --การช่วยเหลือ --สารสนเทศทั่วไป --สารสนเทศของอุตสาหกรรมและ การตลาด --บริษัทคู่แข่งและสารสนเทศของ ผลิตภัณฑ์ -ข่าว: เมื่อเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย กระจายไปทั่วโลก --แหล่งข้อมูลภาครัฐ --เครื่องมือที่ใช้ในการค้นหาข้อมูล --สมาคมการค้า --สิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการค้า -ธรรมชาติของผู้ประกอบการ	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. บรรยายประกอบสื่อการสอนภาพเลื่อน 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายและ ซักถามเรื่องการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการ เขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์ การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการ สร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษา เรียนรู้ด้วยตัวเอง 4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทางการตลาดที่ใช้กับการดำเนินธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ 6. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ สื่อการสอน 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้	4.2 (1)/ (2)/(3)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<p>ระหว่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศกับบริษัท -ผู้ประกอบการระหว่างประเทศกับผู้ประกอบการภายในประเทศ --เศรษฐกิจ --ระดับขั้นของการพัฒนาทางเศรษฐกิจ --บัญชีกระแสรายวัน --ประเภทของระบบทางเศรษฐกิจ --สภาพแวดล้อมทางการเมือง-กฎหมาย --ภาษา -สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยี จริยธรรม: การมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคมทางการตลาด -วัฒนธรรม --โครงสร้างทางสังคม --ศาสนา --ปรัชญาทางการเมือง --เศรษฐกิจและปรัชญาทางด้านเศรษฐศาสตร์ --การศึกษา --มารยาทและประเพณี -ระบบการจัดจำหน่ายที่พร้อมดำเนินการ -แรงจูงใจสู่การเป็นสากล ผลกระทบเชิงกลยุทธ์สู่การเป็นสากล ข่าวธุรกิจ: การนำธุรกิจครอบครัวไปสู่สากล 		<ul style="list-style-type: none"> 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์ 	
6	<p>ทรัพย์สินทางปัญญา (6)</p> <ul style="list-style-type: none"> -บทบาทของทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะซอฟต์แวร์ -สิทธิบัตรระหว่างประเทศ --การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ 	4	<p>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. บรรยายประกอบสื่อการสอนภาพเคลื่อนไหว 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายและซักถามเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา 3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ 	4.2 (1)/(2)/(3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	--การประยุกต์ใช้สิทธิบัตร --การละเมิดสิทธิบัตร --สิทธิบัตรกระบวนการทางธุรกิจ -การเริ่มธุรกิจโดยไม่จดสิทธิบัตร -เครื่องหมายการค้า -ทำสิทธิบัตรง่าย --การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ชาวธุรกิจ: การให้คำแนะนำ ผู้ประกอบการนักลงทุนในเรื่องของการ ช่วยเหลือเรื่องสิทธิบัตร -ลิขสิทธิ์ -ความลับทางการค้าและข้อตกลง -พนักงานมีความรับผิดชอบทาง จริยธรรม ไม่เปิดเผยความลับทางการ ค้าให้กับนายจ้างใหม่ -การออกใบอนุญาต -ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และ ความรับผิดชอบต่อการผลิต -การประกันภัย -นิติกรรมสัญญา		วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการ เขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์ การเรียน วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการ สร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษา เรียนรู้ด้วยตัวเอง 4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการทำความเข้าใจเรื่อง ความรับผิดชอบและสิทธิบัตร 6. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ สื่อการสอน 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์	
7	การสร้างแผนธุรกิจและการเริ่มต้น กิจการ (7) -การวางแผนเป็นส่วนหนึ่งของการ ดำเนินการทางธุรกิจ -ความหมายของแผนธุรกิจ -การเขียนแผนธุรกิจ -ขอบเขตและคุณค่าของการจัดทำแผน ธุรกิจ --ผู้อ่านแผนธุรกิจ --การคาดหวังต่อสิ่งใหม่ที่เกิดขึ้นใน แผนธุรกิจ ชาวธุรกิจ: การสร้างศักยภาพนักลงทุน และผู้กู้ยืม -การประเมินแผนธุรกิจ จริยธรรม: การคุ้มครองความคิดทาง ธุรกิจ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์บรรยายประกอบสื่อการสอนภาพ เลื่อน 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายและ ซักถามเรื่องการเขียนแผนธุรกิจ 3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการ เขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์ การเรียน วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการ สร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษา เรียนรู้ด้วยตัวเอง 4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ 6. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์	4.2 (1)/ (2)/(3)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> -การนำเสนอแผนธุรกิจ -สารสนเทศที่มีความต้องการจำเป็น --ความจำเป็นของสารสนเทศทางการตลาด --ความจำเป็นของสารสนเทศด้านการดำเนินการ --ความจำเป็นของสารสนเทศทางการเงิน -การใช้อินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือและทรัพยากรในการเขียนแผนธุรกิจ -การเขียนแผนธุรกิจ --บทนำ --บทสรุปของผู้บริหาร --การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม --การบรรยายลักษณะของกิจการ -การวางแผนการผลิต --แผนด้านการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ --แผนด้านการตลาด --แผนองค์การ --การประเมินความเสี่ยง --แผนด้านการเงิน --การดำเนินงานจัดทำแผน --การจัดกระบวนการวางแผน --การปรับปรุงแผน --สาเหตุความล้มเหลวของแผนธุรกิจ 		<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์ 	
8	<p>การวางแผนการตลาด (8)</p> <ul style="list-style-type: none"> -การวิเคราะห์อุตสาหกรรม -การวิเคราะห์คู่แข่ง -การวิจัยตลาดสำหรับกิจการใหม่ --ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ --ขั้นตอนที่ 2 การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ --ขั้นตอนที่ 3 การรวบรวมข้อมูลจาก 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์บรรยายประกอบสื่อภาพเคลื่อนไหว 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายตอบข้อซักถามเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลของธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้านการตลาดเพื่อจัดทำแผนการตลาด 3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการ 	4.2 (1)/(2)/(3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<p>แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ ชาวธุรกิจ: การให้คำชี้แนะ ผู้ประกอบการเกี่ยวกับกลยุทธ์ด้านสื่อ สังคม --ขั้นตอนที่ 4 การวิเคราะห์และการ แปลผลข้อมูล -ความแตกต่างระหว่างแผนธุรกิจและ แผนการตลาด -การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ วางแผนการตลาด -คุณลักษณะของการวางแผนการตลาด จริยธรรม: สิทธิส่วนบุคคลของ พนักงานด้านจริยธรรม -ส่วนผสมทางการตลาด -ขั้นตอนในการจัดทำแผนการตลาด --การกำหนดสถานการณ์ทางธุรกิจ --การกำหนดเป้าหมายทางการตลาด (โอกาสและอุปสรรค) --การพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อน --การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนและจุด ด้อย --การกำหนดกลยุทธ์การตลาดและ โปรแกรมปฏิบัติการ ชาวธุรกิจ: การวิจัยเพื่อชี้แนะให้ ผู้ประกอบการใช้เว็บไซต์กับการตลาด --กลยุทธ์ทางการตลาด (ผู้บริโภคกับ ตลาดของธุรกิจกับธุรกิจ) --การจัดทำงบประมาณกับกลยุทธ์ทาง การตลาด --การดำเนินการตามแผนการตลาด --การตรวจสอบความคืบหน้าของการ ปฏิบัติการด้านการตลาด --ภาคผนวกโครงสร้างแผนการตลาด</p>		<p>เขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์ การเรียน วิธีสอนแบบโครงการ วิธีสอน แบบระดมพลังงานความคิดจากกรณีศึกษา ร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ ชิปปา วิธีสอนแบบอุปนัย วิธีสอนแบบ ทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง 4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลทาง การตลาดของกิจการ/องค์การ 6. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ ใบงานหรือใบความรู้ สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว กรณีตัวอย่าง เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์ 	
9	<p>แผนขององค์การ (9) -การพัฒนาทีมการจัดการ</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์บรรยายประกอบสื่อการสอนภาพ 	4.2 (1)/ (2)/(3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<p>-กฎหมายทางธุรกิจ/รูปแบบกฎหมาย</p> <p>--ส่วนของเจ้าของธุรกิจ</p> <p>--หนี้สินของผู้เป็นเจ้าของ</p> <p>--ต้นทุนการเริ่มต้นธุรกิจ</p> <p>--ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>--การถ่ายโอนดอกเบีย</p> <p>--ความต้องการทุน</p> <p>--การควบคุมสำหรับการจัดการ องค์การ</p> <p>--การกระจายของกำไรและการขาดทุน</p> <p>--ความน่าสนใจในการเพิ่มทุน</p> <p>-รูปแบบภาษีในลักษณะของธุรกิจแบบ ต่าง ๆ</p> <p>--ภาษีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว</p> <p>--ภาษีสำหรับหุ้นส่วน</p> <p>--ภาษีสำหรับบริษัท</p> <p>-บริษัทรูปแบบเอส (S)</p> <p>--ข้อได้เปรียบของบริษัทรูปแบบเอส (S)</p> <p>จริยธรรม: ทนายความอธิบายขั้นตอน ในการดำเนินการหากพันธมิตรในทาง ธุรกิจละเมิดต่อภาระหน้าที่</p> <p>--ข้อจำกัดของบริษัทรูปแบบเอส (S)</p> <p>-บริษัทหนี้สินจำกัด (LLC)</p> <p>-การสร้างทีมผู้บริหารและวัฒนธรรม ขององค์การที่ประสบความสำเร็จ</p> <p>-บทบาทของคณะกรรมการบริหาร</p> <p>-คณะกรรมการที่ปรึกษา</p> <p>ข่าวธุรกิจ: องค์การและการให้ คำปรึกษา</p>		<p>เลื่อน</p> <p>2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายและ ซักถามเรื่องแผนการจัดการองค์การในแต่ ละด้านที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กัน</p> <p>3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการ เขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์ การเรียนรู้ วิธีสอนแบบระดมพลังงาน ความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบ ร่วมมือ วิธีสอนแบบอุปนัย วิธีสอนแบบ ทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</p> <p>4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ</p> <p>5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการกำหนดกลยุทธ์การ จัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>6. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน</p> <p>4. กรณีตัวอย่าง</p> <p>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์</p>	
10	<p>การวางแผนด้านการเงิน (10)</p> <p>-การดำเนินงานและงบประมาณเงิน ลงทุน</p> <p>จริยธรรม: การให้อภัยหรืออนุญาต นายจ้างควรให้พนักงานทำงานด้าน ธุรกิจ</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <p>1. อาจารย์บรรยายประกอบสื่อการสอนภาพ เลื่อน</p> <p>2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายและ ซักถามเรื่อง การวางแผนด้านการเงินของ ธุรกิจ</p>	4.2 (1)/ (2)/(3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<p>-การพยากรณ์ยอดขาย</p> <p>-การประมาณการงบกำไร ขาดทุน</p> <p>--การประมาณการงบกระแสเงินสด</p> <p>ข่าวธุรกิจ: การให้คำชี้แนะเกี่ยวกับผู้ประกอบการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหากระแสเงินสดธุรกิจอยู่รอด</p> <p>--การประมาณการในงบดุล</p> <p>--การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน</p> <p>--แหล่งที่มาและการใช้การประมาณการเงินทุน</p> <p>-โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการเงิน</p>		<p>3. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบระดมพลังงาน ความคิดจากกรณีศึกษา ร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบอุปนัย วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</p> <p>4. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ</p> <p>5. นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว</p> <p>4. กรณีตัวอย่าง</p> <p>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์</p>	
11	<p>แหล่งที่มาของเงินทุน (11)</p> <p>-บทสรุปภาพรวม</p> <p>-หนี้สินหรือเงินทุน</p> <p>-แหล่งเงินทุนภายในหรือภายนอก</p> <p>-กองทุนส่วนบุคคล</p> <p>ข่าวธุรกิจ: การเริ่มต้นของซิติ</p> <p>--ครอบครัวและเพื่อน</p> <p>--ธนาคารพาณิชย์</p> <p>--ประเภทของสินเชื่อธนาคาร</p> <p>--การจัดการเงินทุนจากกระแสเงินสด</p> <p>--การตัดสินใจให้สินเชื่อของธนาคาร</p> <p>-บทบาทของ SBA ในธุรกิจการเงินขนาดเล็ก การวิจัยและพัฒนาในบริษัทผู้ร่วมทุน</p> <p>--องค์ประกอบที่สำคัญ</p> <p>--ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>--ผลประโยชน์และค่าใช้จ่าย</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. นักศึกษานำเสนอแผนการเงินของธุรกิจในกิจการของผู้เรียน และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <p>2. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</p> <p>3. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ</p> <p>4. อาจารย์และนักศึกษาอภิปรายและซักถาม</p> <p>5. อาจารย์สรุปและประเมินผลงาน</p> <p>6. นักศึกษาตรวจสอบคะแนนงานระหว่างภาค</p>	4.2 (1)/ (2)/(3)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> --ตัวอย่าง -ทุนของรัฐบาลอื่น ๆ -การวางตำแหน่งบุคคล -ประเภทของนักลงทุน --การนำเสนอต่อภาคเอกชน --ระเบียบการประเภทดี (D) -การจัดหาเงินทุน 		สื่อการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์ 	
12	เงินทุนที่มีความเสี่ยงแบบไม่เป็นทางการ บริษัทร่วมทุนและการก้าวสู่สาธารณะ (12) <ul style="list-style-type: none"> -การจัดการเงินทุนในธุรกิจ -ตลาดทุนที่มีความเสี่ยง -บริษัทร่วมทุน --ลักษณะของการร่วมทุน --ภาพรวมของกิจการอุตสาหกรรมเงินทุน -สิ่งที่ชอบของผู้ประกอบการ -กระบวนการของการร่วมทุน --การค้นหาผู้ร่วมทุน --การเข้าสู่การร่วมทุน -การประเมินมูลค่าของบริษัท --ปัจจัยในการประเมินมูลค่า --การวิเคราะห์สัดส่วน --อัตราส่วนสภาพคล่อง --อัตราส่วนกิจกรรม --อัตราส่วนการใช้ประโยชน์ --อัตราส่วนในการทำกำไร --ทิศทาง การประเมินแบบทั่วไป --วิธีการประเมินมูลค่าแบบทั่วไป --การประเมินของบริษัทที่ดำเนินการบนอินเทอร์เน็ต -โครงสร้างการจัดการ -การเข้าสู่สาธารณะ --ความได้เปรียบ --ข้อเสียเปรียบ -ระยะเวลาของการเข้าสู่สาธารณะและ 	4	กิจกรรมการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษานำเสนองานรูปแบบการประเมินความเสี่ยง และลักษณะของทุนในกิจการและอภิปรายกับอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบระดมพลังงาน ความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบอุปนัย วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง 3. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 4. อาจารย์และนักศึกษาอภิปรายและซักถาม 5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการประเมินแหล่งทุนของกิจการ 6. อาจารย์สรุปและประเมินผลงาน 7. อาจารย์พิจารณาคะแนนระหว่างภาค สื่อการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์ 	4.2 (1)/(2)/(3)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	การเลือกผู้จำหน่ายหลักทรัพย์ --ระยะเวลา --การเลือกผู้จำหน่ายหลักทรัพย์ -แบบแสดงรายการข้อมูลและ ตารางเวลา --หนังสือเชิญชวน --แบบแสดงรายการข้อมูล --ขั้นตอน/วิธีการ -เนื้อหาตามกฎหมายและคุณสมบัติ -การดำเนินการเมื่อสู่สาธารณะ --การสนับสนุนหลังการขาย --ความสัมพันธ์กับชุมชนทางการเงิน --ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการ จัดทำรายงาน			
13	กลยุทธ์การเจริญเติบโตของธุรกิจและ การจัดการกลยุทธ์การเติบโต (13) -ช่องทางสำหรับการเจริญเติบโต --โอกาส --การเข้าถึงกลยุทธ์ --กลยุทธ์การพัฒนาตลาด --กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ --กลยุทธ์การกระจายความเสี่ยง ชาวธุรกิจ: การให้คำชี้แนะสำหรับ ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการเติบโต สำหรับตลาดใหม่โดยใช้เครือข่าย อินเทอร์เน็ต -การตลาดออนไลน์ -ตัวอย่างการใช้กลยุทธ์การเจริญเติบโต -ผลกระทบของการเจริญเติบโตสำหรับ ธุรกิจ --แรงกดดันต่อทรัพยากรมนุษย์ --แรงกดดันของระยะการเป็นพนักงาน --แรงกดดันของผู้ประกอบการ จริยธรรม: บทเรียนของ Enrow -การเอาชนะความกดดันที่มีอยู่ของ มนุษย์	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. นักศึกษานำเสนอแผนธุรกิจ พร้อมทั้ง กลยุทธ์ในการเจริญเติบโตของกิจการใน แผนธุรกิจ และอภิปรายกับอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการ เชิญชวนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์ การเรียน วิธีสอนแบบโครงการ วิธีสอน แบบระดมพลังงานความคิดจากกรณีศึกษา ร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ ซิปปา วิธีสอนแบบอุปนัย วิธีสอนแบบ ทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง 3. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 4. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการประเมินผลกลยุทธ์ที่ ทำให้กิจการการเจริญเติบโต 5. สรุปและประเมินผลงาน 6. อภิปรายและซักถาม 7. นักศึกษาตรวจสอบคะแนนที่ได้รับระหว่าง ภาค	4.2 (1)/ (2)/(3)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<p>ข่าวธุรกิจ: แร่งกดดันต่อทรัพยากรด้านการเงินที่มีอยู่แล้ว</p> <p>--ทรัพยากร</p> <p>-การเอาชนะแรงกดดันในการจัดการพนักงาน</p> <p>-การเอาชนะแรงกดดันในช่วงเวลาของผู้ประกอบการ</p> <p>--หลักพื้นฐานของการจัดการเวลา</p> <p>-การเอาชนะแรงกดดันต่อทรัพยากรทางการเงินที่มีอยู่</p> <p>--การควบคุมทางการเงิน</p> <p>-ผลกระทบจากการเจริญเติบโตของธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ</p> <p>--การจัดกลุ่มของผู้ประกอบการและการเจริญเติบโตในกิจการของผู้ประกอบการ</p>		<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์ 	
14	<p>การเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสำหรับกรเจริญเติบโตขององค์การจากแหล่งทรัพยากรภายนอก (14)</p> <p>-การใช้บุคคลอื่นช่วยให้ธุรกิจเติบโต</p> <p>-การเข้าร่วมทุน</p> <p>--ประเภทของการร่วมทุน</p> <p>--ปัจจัยความสำเร็จของบริษัทร่วมทุน</p> <p>-การเข้าซื้อกิจการ</p> <p>--ข้อดีของการซื้อกิจการ</p> <p>--ข้อเสียของการซื้อกิจการ</p> <p>--การทำงานร่วมกัน</p> <p>--โครงสร้างการจัดการ</p> <p>ข่าวธุรกิจ: การให้คำแนะนำผู้ประกอบการเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลง</p> <p>--การกำหนดตำแหน่งของผู้ซื้อ</p> <p>-การควบรวมกิจการ</p> <p>-อำนาจการซื้อ</p> <p>-ธุรกิจแฟรนไชส์</p> <p>--ข้อดีของธุรกิจแฟรนไชส์กับผู้ทำ</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษานำเสนอประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดสรรทรัพยากรขององค์การ และอภิปรายกับอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียน วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง 3. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 4. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการควบรวมกิจการหรือการเข้าซื้อกิจการในการดำเนินธุรกิจ 5. อาจารย์และนักศึกษาอภิปรายและซักถาม 6. อาจารย์สรุปและประเมินผลงาน 	4.2 (1)/(2)/(3)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	<p>ธุรกิจแฟรนไชส์</p> <p>-บริษัทร่วมทุนที่ร่วมลงทุน</p> <p>ข่าวธุรกิจ: ทุนของกิจการจากการเริ่มต้นที่ได้รับความนิยมชื่นชอบ</p> <p>--ชื่อเสียงของธุรกิจแฟรนไชส์</p> <p>--ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์</p> <p>-การลงทุนในธุรกิจแฟรนไชส์</p> <p>จริยธรรม: ความยุติธรรมอย่างเพียงพอ</p> <p>-การเอาชนะข้อจำกัดโดยการเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้ทรัพยากรมากขึ้น</p>		<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์ 	
15	<p>การวางแผนที่ประสบความสำเร็จ (15)</p> <p>-กลยุทธ์ทางออก</p> <p>-ความต่อเนื่องของธุรกิจ</p> <p>--การถ่ายโอนกิจการให้กับสมาชิกในครอบครัว</p> <p>--การถ่ายโอนกิจการให้กับบุคคลอื่น</p> <p>-ตัวเลือกสำหรับการขายกิจการธุรกิจ</p> <p>--การขายตรง</p> <p>--แผนทางเลือกสำหรับหุ้นพนักงาน</p> <p>จริยธรรม: การก่อให้เกิดปัญหาที่เชื่อมโยงกันของพนักงาน นายธนาคาร และธุรกิจ</p> <p>--การจัดการการกู้ยืมเงิน</p> <p>--การล้มละลาย</p> <p>--การรอดจากการล้มละลาย</p> <p>--การปรับเปลี่ยนองค์การใหม่ (บทที่ 11)</p> <p>-แผนขยายเวลาการชำระเงิน (บทที่ 13)</p> <p>-การชำระหนี้ (บทที่ 7)</p> <p>-กลยุทธ์ในระหว่างการปรับเปลี่ยนองค์การ</p> <p>-การดำเนินกิจการให้ตลอดรอดภัย</p> <p>-สัญญาณเตือนภัยของการเกิดการล้มละลาย</p>		<p>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษานำเสนอแผนธุรกิจโดยมีกลยุทธ์ของความต่อเนื่องเพื่อการประสบความสำเร็จ 2. อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียน วิธีสอนแบบโครงงาน วิธีสอนแบบระดมพลังงานความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบชิปปา วิธีสอนแบบอุปนัย วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง 3. อาจารย์กำหนดงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ 4. อาจารย์สรุปและประเมินผลงาน 5. อาจารย์และนักศึกษาอภิปรายและซักถาม 6. นักศึกษาตรวจสอบคะแนนระหว่างภาคตลอดภาคการศึกษา <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/การเรียนรู้ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 4. กรณีตัวอย่าง 	4.2 (1)/ (2) /(3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อการสอน	ผู้สอน
	-การเริ่มต้นกิจการใหม่ -ความเป็นจริงของการล้มเหลว -การฟื้นฟูธุรกิจ		5. เว็บไซต์/วิดีโอออนไลน์	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1.	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต (1.1)</p> <p>2. มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม (1.2)</p> <p>3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ (1.3)</p> <p>4. เคารพสิทธิ รับผิดชอบต่อความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของผู้อื่น (1.4)</p> <p>5. เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม (1.5)</p> <p>6. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม (1.6)</p> <p>7. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (1.7)</p>	<p>1. วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. วัดและประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด</p> <p>3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง</p> <p>4. วัดและประเมินจากคามมีน้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงข้อกำหนดของชุมชนหรือองค์การที่มีส่วนร่วมกับกิจกรรมการเรียนรู้</p>	1-15	5 (1.13)

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
2.	ความรู้ 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา (2.1) 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไข ปัญหา (2.2) 3. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (2.6) 4. สามารถบูรณาการความรู้ใน ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (2.8)	1. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน ใบความรู้ การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด และแบบฝึกปฏิบัติ	1-15	5 (1.11)
		2. วัดและประเมินจากการ ทบทวนวรรณกรรมและสรุปลองค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค	7	20 (1.11)
		3. วัดและประเมินจากการ ทบทวนวรรณกรรมและสรุปลองค์ความรู้ โดยการสอบปลายภาค	16	20 (1.2.1)
		4. วัดและประเมินจากการ นำเสนอรายงานการเรียนรู้แบบร่วมมือในการเขียนแผนธุรกิจ/โครงการ	1-15	20 (1.1.2)
		5. วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้	15	5 (1.13)
3.	ทักษะทางปัญญา 1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ (3.1) 2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (3.3) 3. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม (3.4)	1. วัดและประเมินจากการ นำเสนอ การแสดงความ คิดเห็นต่อกรณีศึกษาจาก ผู้ประกอบการ	1-15	5 (1.1.3)
		2. วัดและประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน	1-15	5 (1.1.2)
		3. วัดและประเมินจากผลการ วิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็น การพัฒนาธุรกิจผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	1-15	5 (1.2.2)

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
4.	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (4.1)</p> <p>2. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม (4.4)</p>	1. วัดและประเมินจากผลการพัฒนาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับผู้ประกอบการที่ผู้เรียนทำการวิเคราะห์พร้อมนำเสนอ	1-15	5 (1.1.2)
		2. วัดและประเมินจากผลการค้นคว้า การตอบโจทยงาน	1-15	
		3. วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่มและการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม	1-15	
5.	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (5.1)</p> <p>2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ (5.2)</p> <p>3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม (5.4)</p>	1. วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน	1-15	5 (1.2.2)
		2. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	1-15	
		3. วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์	1-15	

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
		ผู้สอนรายวิชา		

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ปรมัตถ์ปัญโญ ต๋องประสงศ์. (2557). *การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์*. กรุงเทพมหานคร: เอ็ม แอนด์ เอ็ม เลเซอร์พริ้นต์.

Robert, D.H., Micheal, P.P., & Dean, A.S. (2013). *ENTREPRENEURSHIP* (9th Ed.) NY: McGraw-Hill.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

รุจิจันทร์ พิริยะสงวนพงศ์. (2549). *สารสนเทศทางธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร: ซีไอ้ดยูเคชั่น

เศรษฐชัย ชัยสนิท. (2548). *เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจเบื้องต้น*. กรุงเทพมหานคร: ว่างอักษร

ปรมัตถ์ปัญโญ ต๋องประสงศ์. (2555). *การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์*. กรุงเทพมหานคร: เอ็ม แอนด์ เอ็ม เลเซอร์พริ้นต์.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กรมทรัพย์สินทางปัญญา. กระทรวงพาณิชย์. (2556). “กฎหมายสินทางปัญญา” สืบค้นเมื่อ 2555, เมษายน, 25, เข้าถึงได้จาก

<http://www.ipthailand.go.th/ipthailand/index.php>

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานทดสอบการศึกษา. (2540). *แนวทางการประเมินตนเองของโรงเรียน*. กรุงเทพมหานคร: ครุสภาลาดพร้าว.

กิตติกา ศรีโบราณ. (2552). *การประเมินโครงการส่งเสริมสหกรณ์โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดเลย สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 24*.

วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษาคณะครุศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

กิติ ภัคตีวัฒนกุล และ ทวีศักดิ์ กาญจนสุวรรณ. (2547). *การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์*. กรุงเทพมหานคร: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.

จิราวัฒน์ ตระกูลสถิตมัน. (2544). *บทบาทของอินเทอร์เน็ตในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน*. งานวิจัยเฉพาะกรณีวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารโทคมนาคม. วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

เชษฐิดา กุศลาไสยานนท์. (2555). *รูปแบบการพัฒนาผู้บริหารเพื่อการจัดการกลยุทธ์การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ โยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานความรู้สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ในประเทศไทย*. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต.

สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์. บัณฑิตวิทยาลัย.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

ณัฏยา จรุงกาญจนกุล. (2541). *การโฆษณาบนอินเทอร์เน็ต*. กรุงเทพมหานคร: ไอทีปริทัศน์.

ณัฏฐพันธ์ เขจรนันท์. (2551). *พฤติกรรมองค์กรการ*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

ต๋นัย วัฒนสมบัติ, ฤดี เชียงเห็น และอรอนงค์ วัฒนสมบัติ. (2550). *การปรับตัวเพื่อการแข่งขัน
ของธุรกิจแบบดั้งเดิม กรณีศึกษาร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง*. การศึกษาค้นคว้าอิสระ
ด้วยตนเองบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ. บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยนเรศวร.

ต่อบุญ พ่วงมหา. (2551). มิถุนายน 9-12). *Widget & Glitter* สีสันโฆษณา ออนไลน์.

ฐานเศรษฐกิจ: 23.

ถิรยา สุวรรณรัตน์. (2553). ความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรของพนักงาน ธนาคาร
ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน). วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการ
พัฒนาทรัพยากรมนุษย์. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ปทีป เมธาคณวุฒิ. (2544). *หลักการสำหรับผู้ประกอบอาชีพคอมพิวเตอร์*.

กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

ปรมัตต์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงศ์. (2552). *การพัฒนาระบบตลาดธุรกิจชุมชนในอำเภอป่าโมก
จังหวัดอ่างทอง ด้วยระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์*. รายงานวิจัย. หลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ประชุม รอดประเสริฐ. (2530). “การประเมินผลโครงการ: ศาสตร์ควรรู้ของผู้บริหาร”.

การวัดผลการศึกษา 9, 25 (พฤษภาคม-สิงหาคม): 22-52.

เปรมจิต เวียงทอง. (2554). *การประเมินกลยุทธ์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ของธนาคาร
ซีไอเอ็มบี ไทย สาขาเชียงใหม่*. สารนิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. สาขาวิชา
บริหารธุรกิจ. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

พนิดา พานิชกุล. (2553). *จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ*. กรุงเทพมหานคร:

เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.

พิชาภพ พันธุ์แพ. (2554). *ผู้นำกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง*. กรุงเทพมหานคร:

แอดทีฟ พรีนซ์

พิบูลย์ ทีปะปาล. (2550). *พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่*. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์.

มงคล สุระพิณชัย. (2548). *ความคิดเห็นของผู้ใช้อินเทอร์เน็ตที่มีต่อการโฆษณาออนไลน์*.

วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน.

บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

มยุรี เจนเขียวชาญ. (2552). *การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงานทาง*

การเงินของสหกรณ์การเกษตรปากเกร็ด จำกัด จังหวัดนนทบุรี. วิทยานิพนธ์

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. สาขาวิชาสหกรณ์. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยสุโขทัย

ธรรมธิราช.

มูอำหมัด เจริญวงศ์. (2545). *กระบวนการระงับข้อพิพาทในธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์*.

วิทยานิพนธ์นิติศาสตรมหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

- รัตน์ บัณฑิต. (2540). *การประเมินผลโครงการ การวิจัยเชิงปริมาณ*. กรุงเทพมหานคร: คอมแพคท์ พรีนธ์.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2526). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2525* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร: อักษรเจริญทัศน์.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2549). *ศัพท์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2525* (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพมหานคร: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์.
- ราชา มหากันธา. (2551). การพัฒนาฐานความรู้การจัดการกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระดับปริญญาตรี. ดุษฎีนิพนธ์ศึกษาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต. สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- รุ่งรัตน์ มีสมบูรณ์. (2541). การวิเคราะห์อุปสงค์ของบริการเสริมโทรศัพท์ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- วรเดช จันทรศร และ ไพโรจน์ ภัทรนรากุล. (2541). การประเมินผลในระบบเปิด. กรุงเทพมหานคร: อิมพรีนธ์.
- วรรณรัตน์ วัชรเดชประพันธ์. (2548). *กลยุทธ์การทำตลาดบนอินเทอร์เน็ต กรณีศึกษา: บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)*. สารนิพนธ์เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- วาทีณี เจียมสุขสุจิตต์. (2552). *การโฆษณาออนไลน์ที่มีผลต่อการสั่งซื้อสินค้าของผู้บริโภค*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต. สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- วิยะดา จันทรเทาว์. (2548). รูปแบบการดำเนินชีวิตและความเกี่ยวพันในการใช้บริการส่งข้อความสั้นของผู้บริโภค ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น. รายงานการศึกษาระดับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการตลาด. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วีระศักดิ์ เจริญศิริสุทธิกุล. (2544). *Internet Marketing ก้าวสู่ความสำเร็จบนธุรกิจ .com*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล. (2548). *เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ศุภณัฐ ชูชินปราการ. (2546). อินเทอร์เน็ตกับกลยุทธ์ IMC. *For quality*. 10(69): 53.
- สมคิด พรหมจ้อย. (2542). *เทคนิคการประเมินโครงการ* (พิมพ์ครั้งที่ 2). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สมชาย สกุลวิจิตรสินธุ์. (2546). ปัจจัยที่มีอิทธิพลทางการตลาดบนอินเทอร์เน็ต. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สมหวัง พิริยานุวัฒน์. (2544). *รวมบทความทางการประเมินโครงการ* (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- สุขแก้ว คำสอน. (2540). *การประเมินโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (สพพ.) เขตกรุงเทพมหานคร*. ปรินซ์นิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต. สาขาวิชาการทดสอบและวัดผลการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สุจิตา ศรีวัฒนาพรกุล. (2547). *กลยุทธ์การรักษาฐานลูกค้าสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขันกรณีศึกษา: ธนาคารอาคารสงเคราะห์*. สารนิพนธ์เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- เสาวคนธ์ ชูบัว. (2555). *การพัฒนาระบบที่มงานเสมือนเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำงานเป็นทีมของนักศึกษาในการพัฒนาโครงการทางระบบสารสนเทศ*. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต. สาขาวิชาเทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- Adamic, L.A., & Huberman, B.A. (1999). *Growth Dynamics of the World Wide Web*, Nature, 401, September: 131.
- Allan, E., & Fjermestad, J. (2000). *e-Commerce Strategies: The Manufacturer Retailer Consumer Relationship*. In Proceedings of the 5th Americas Conference on Information Systems, Milwaukee, WI, 13–15 August.
- Amit, R., & Zott, C. (2001). *Value Creation in e-Business*. Strategic Management Journal, 22: 493–520.
- Anton, A.I., & Earp, J.B. (2011). Cited 2011 May 18. *A Taxonomy for Website Privacy Requirements*. Available from: <http://www.csc.ncsu.edu/faculty/anton/pubs/antonTSE.pdf>
- Argyris, C. (1992). *On Organisational Learning*. London: Blackwell.
- Armstrong, G., & Kotler, P. (1991). *Principles of Marketing*. NJ: Prentice-Hall.
- Armstrong, M. (2006). *Handbook Human Resource Management Practice* (10th ed.). London: Kogan Page.
- Australian Privacy Act (1998). (2011). Cited 2011 May 18. Available from: <http://www.privacy.gov.au>
- Bakos, J.Y. (1998). *The Emerging Role of Electronic Marketplaces on the Internet*. Communications of the ACM, 41(8), August: 35–42.
- Bakos, J.Y., & Brynjolfsson, E. (1993). *From Vendors to Partners: Information Technology and Incomplete Contracts in Buyer-Supplier Relationships*. Journal of Organizational Computing, 3(3), December: 301–328.
- Barney, J.B. (1986). *Organizational Culture: Can It Be a Source of Competitive Advantage?* Academy of Management Review, 11: 656–665.
- Besanko, D., Dranove, D., & Shanley, M. (2000). *Economics of Strategy* (2nd ed.). Chichester: Wiley.

- Bhatt, G.D., & Emdad, A.F. (2001). *An analysis of the virtual value chain in electronic commerce*. Logistics Information Management, Vol. 14, Issue 1/2: 78–84.
- Bober, M., & Livingstone, S. (2005). *UK Children-Go-Online (UKCGO)*. LSE Research: London. www.children-go-online.net
- Boddy, D. (2002). *Management: An Introduction*. Harlow: Prentice-Hall.
- Brennan, J. (1999). *Open Broadband Access: An Essential Facility Doctrine Analysis*. Kansas University of Kansas.
- Broadband Britain (*Report for the Department of Trade and Industry*). (1997). London: HMSO.
- Brussels Convention on Jurisdiction (1968). (2011). Cited 2011 May 18. Available form: <http://www.jus.uio.no/lm/ec.jurisdiction>
- Burnes B. (2004). *Managing Change: A Strategic Approach to Organizational dynamics* (4th ed.). Gosport, England: Ashford Colour Press.
- Business Wire. “*Mercata Receives the First Internet Group Buying Patent; First Patent in Group Buying Space Issued to Mercata for Business methods and Technology*” (2009). Cited 2009 August 25.
Available from: http://www.findarticles.com/cf_0/m0EIN/2000_August_9/63962501/p1/article.jhtml.
- Cassidy, J. (2002). *dot.com: the greatest story every sold*. London: Penguin Books.
- Chaffey, D. (2009). *e-Business and e-Commerce Management* (4th edition). Harlow: Prentice Hall.
- Chaffey, D., & Smith, P.R. (2001). *e-Marketing excellence: at the heart of e-Business*. Oxford: Butterworth-Heinemann.
- Champey, J., & Hammer, M. (1993). *Re-engineering the Corporation: A Manifesto for Business Revolution*. NY: Harper Collins.
- Chan, S. (2001). *Strategic Management of e-Business*. Chichester: Wiley.
- Chandler, A.D. (1962). *Strategy and Structure*. Cambridge: MIT Press.
- (1990). *Scale and Scope: The Dynamics of Industrial capitalism*. Belknap Press.
- Chen, S. (2001). *Strategic Management of e-Business*. Chichester: Wiley and Sons.
- Chi, R.T., & Kiang, M.Y. (2001). *A Framework for Analyzing the Potential Benefits of Internet Marketing*. Journal of Electronic Commerce Research, Vol. 2, No. 4: 157-163.
- Chiagouris, L., & Wansley, B. (2000). *Branding on the Internet*. Marketing Management, July: 8, 34-38.
- Chircu, A.M., & Kauffman, R.J. (2000). *Reintermediation in Business-to-Business e-Commerce*. International Journal of Electronic Commerce,

- Summer, 4, 4: 7–42.
- Choi, S.Y., Stahl, D.O., & Whinston, A.B. (1997). *The Economics of Electronic Commerce*. IN: Macmillan Technical Publishing.
- Clarke, R. (2011). *The Path of Development of Strategic Information Systems Theory*. Cited 2011 June 22. Available from:
<http://dossantos.cbpa.louisville.edu/courses/imba/strategy/>
- Coase, R. (1937). *The nature of the firm*, Economics, 4: 386–405.
- Coffey, S., & Stipp, H. (1997). *The Interactions between Computer and Television Usage*. Journal of Advertising Research, Vol. 37, No. 2: 61-67.
- Cole, J.I. (2001). *Surveying the Digital Future: Year Two*. CA: UCLA Center for Communications Policy.
- Colin, C. (2006). *Introduction to e-Business: management and strategy*. London: Butterworth-Heinemann.
- Collechia, A., Papaconstantinou, G. (2011). *The Evolution of Skills in OECD Countries and the Role of Technology*. STI Working Paper 1996/8, OECD, Paris. Cited 2011 June 22. Available from:
http://www.oecd.org/dsti/sti/prod/wp_8.htm
- Collins Dictionary of Economics. (1993). Harper Collins: Glasgow.
- CommerceNet (2000). (2011). *Barriers to Electronic Commerce*. Cited 2011 May 18. Available form: <http://www.commerce.net/research/barriersinhibitors/2000/Barriersstudy.pdf>
- Cook, J. (2008). “*Venture Capital: Where Mercata Led, Consumers Were Unwilling to Follow*”. Cited 2008 January 12. Available from: <http://www.seattlep-inwsource.com/business/vc122.shtml>.
- Cope, O., & Waddell, D.(2001). *An audit of leadership styles in e-Commerce*. Managerial Auditing Journal, Vol. 16, Issue 9: 523–529.
- Coulter, M. (2002). *Strategic Management in Action* (2nd edition). NJ: Prentice-Hall: Upper Saddle River.
- Cranor, L.F., Reagle, J., Ackerman, M.S. (2011). *BeyondConcern: Understanding New Users’ Attitudes about Online Privacy*. Cited 2011 May 18. Available form:
<http://www.research.att.com/resources/trs/Trs/99/99.4.3/report.htm>
- Daft, R.L. (2003). *Management* (6th ed.). OH: Thomson.
- (2006). *The Leadership Experience* (3rd ed.). Canada: Thomson Corporation.

- Dai, Q., & Kauffman, R.J. (2000). *Business models for Internet-based e-procurement systems and B2B electronic markets: an exploratory assessment*. In Proceedings of the 34th Hawaii International Conference on Systems Science, Maui, HI, 3–6 January, Vol. 7: 407.
- Daniel, E., Wilson, H., & Myers, A. (2002). *Adoption of e-Commerce by SMEs in the UK, Towards a Stage Model*. International Small Business Journal, Vol. 20, No. 3: 253–270.
- Davis, C.H., Hajnal, C., DeMattereis, D., & Henderson, M. (1998). *Management Skill Requirements for Electronic Commerce*. Report prepared for Industry Canada.
- Dickie, J. (1998). *When and where are contracts concluded?* Northern Ireland Legal Quarterly, 49, 3: 332-334.
- (1999). *Internet and Electronic Commerce Law in the European Union*. OR: Hart Publishing.
- Dowling, R.J. (1999). *Covering the world's e-Revolution*. Business Week, 3640: 1.
- Doyle, G. (2002). *Understanding Media Economics*. London: Sage Publishers.
- Doz, Y., & Hamel, G. (1998). *Alliance advantage: The art of creating value through partnering*. MA: Harvard Business School Press.
- Draft, R. L. (2008). *New Era of Management* (2nd ed.). Masson OH: Thomson South-Western.
- Draft, R.L. (2008). *New Era of Management* (2nd ed.). Masson OH: Thomson South-Western.
- Dutta, S., & Segev, A. (1999). *Business transformation on the Internet*. European Management Journal, 17, No. 3: 23–34.
- (2010). "The global Internet 100 survey 1998, Information Strategy Online". Cited 2010 June 25. Available from: <http://www.info-strategy.com/GI100>.
- Dyer, J.H. (1997). *Effective Interfirm Collaboration: How Firms Minimize Transaction Costs and Maximize Transaction Value*. Strategic Management Journal, 18(7), August: 535–556.
- Electronic Communications Act. (2011). HMSO. Cited 2011 May 18. Available form: <http://www.hmsogov.uk/acts/acts2000/20000000.htm>
- Electronic Frontier Foundation (EFF) (2011). *EFF Analysis of the Provisions of the USA Patriot Act*. Cited 2011 May 18. Available form: http://www.eff.org/Privacy/Surveillance/Terrorism_militias/20011031_eff_usa_patriot_analysis.html

- ESRC. Kinnes, S. (2005). Net effect slashes the cost of living. *The Sunday Times*, 23 January: 14.
- ESRC/Tomorrow Project (2005). *Working in the Twenty-First Century*.
- Evans, P., & Wurster, T.S. (1999). *Getting Real About Virtual Commerce*. Harvard Business Review, November/December: 84–94.
- Federal Trade Commission (FTC) (2011). *Privacy Online: Fair Information Practices in the Electronic Marketplace: A report to Congress*. Cited 2011 May 18. Available form: <http://www.ftc.gov.uk/acts/.html>
- Fletcher, R., Bell, J., & Mcnaughton, R. (2004). *International e-Business Marketing*. London: Thomson.
- Forrester Research (2004). *Consumer Technographics, Q2, 2004*. European Study, Forrester Research, July.
- Frank, R.H., & Cook, P.J. (1995). *The Winner-Takes-All Society*. NY: Penguin Books.
- Gascoyne, R.J., & Ozcubukcu, K. (1997). *Corporate Internet Planning Guide: Aligning Internet Strategy with Business Goals*. NY: International Thompson Publishing.
- Gint, K. (2005). *Leading from the front*. *The Sunday Times: Smarter Business*, 6 February: 7.
- Godin, S. (1999). *Permission Marketing*. NY: Simon & Schuster.
- Goodman, M. (2005). *Winning Hand*. *The Sunday Times: Business Focus*, 27 February: 5.
- Greenberg, K. (2000). *Golden Age of Wireless* (Marketing via wireless devices). *Mediaweek*, May: 102.
- Gulati, R., & Garino, J. (2000). *Get the Right Mix of Bricks and Clicks*. Harvard Business Review, May/June: 107–114.
- Hammer, M. (1990). *Re-engineering work – Don't automate, obliterate!* Harvard Business Review, July/August: 104–112.
- Hardwick, P., Langmead, J., & Khan, B. (1999). *An Introduction to Modern Economics* (5th ed.). Harlow: Longman.
- Hart, S., Murphy, J., & Murphy, J.M. (1998). *Brands: The New Wealth Creators*. NY: New York University Press.
- Higgins, A. (2001). *Designing with the new Internet*, *Machine Design*, Vol. 73, Issue 14: 90-94.
- Hoffman, D.L., Novak, T.P., & Peralta, M. (1999). *Building Consumer Trust Online*. *Association of Computing Machinery, Communications of the ACM*, Vol. 42: 80–85.

- Holmes, S. (2004). “*But this time you choose!*”: approaching the ‘Interactive’ Audience in Reality TV. *International Journal of Cultural Studies*, June, Vol. 7, No. 2: 213-231.
- Introna, L.D. (2001). *Recognizing the limitations of virtual organizations*. in e-Commerce and e-Business: Business Models for Global. Oxford: Butterworth-Heinemann.
- Iredale, W., & Gadher, D. (2004). *Wireless hackers spark computer alert*. The Sunday Times, 19 December: 5.
- Johnson, K. (2001). *Interactive Television Services: marketing strategies to drive next generation technology*. London: Rookwood Consulting.
- Kalakota, J., & Robinson M. (2001). *m-Business: The Road to Mobility*. eAI Journal: 44-46.
- Karmakar, N. (2003). *Digital Security, Privacy and Law in Cyberspace: A Global Overview*. In Proceedings of the International Association for the Development of Information Systems (IADIS), Lisbon, Portugal, 3–6 June: 36, 528.
- Katz, M.L., & Shapiro, C. (1994). *Systems Competition and Network Effects*. *Journal of Economic Perspectives*, 8(2), (Spring): 93–115.
- Katzenbach, J.R., & Smith, D. (1994). *The wisdom of teams: creating the high performance organization*. NY: Harper Business.
- Kauffman, R.J., & Wang, B. (2002). *Bid Together, Buy Together: On the Efficacy of Group-Buying Business Models in Internet-Based Selling*. In The e-Business Handbook. FL: St Lucia Press Boca Raton.
- Kauffman, R.J., Wang, B., & Miller, T. (2001). *Strategic morphing and the survivability of e-Commerce firms*. Proceedings of the 35th Annual Hawaii International Conference on System Sciences (HICSS '02), WA: IEEE Computer Society.
- Kotter, J.P. (1998). *Harvard Business Review on Change*. MA: Harvard Business School Publishing.
- Kuhn, T.S. (1977). *The Essential Tension: selected studies in scientific tradition and change*. Chicago: University of Chicago Press.
- LaRose, R. (2001). *On the Negative Effects of e-Commerce*. *Journal of Computer Mediated Communication*, Vol. 6, No. 3: 20–34.
- LaRose, R., & Rifon, N. (2003). *Your privacy is assured of being invaded: websites with and without privacy seals*. In Proceedings from International Association for the Development of Information Systems (IADIS) Conference, Carvoeiro, Portugal, 5–8 November: 63–72.

- Larson, P. (2000). *Interactive TV: several important issues still need to be resolved*. IT Supplement, Financial Times, 7 June: 2.
- Laudon, K.C., & Laudon, J.P. (1998). *Management Information Systems: New Approaches to Organization and Technology*. NJ: Prentice-Hall.
- Lee, B., & Lee, R.S. (1995). *How and why people watch TV: implications for the future of interactive television*. Journal of Advertising Research, Vol. 35, November/December, Issue 6: 11–20.
- Lee, C. (2001). *An analytical framework for evaluating e-Commerce business models and strategies*. Internet Research: Electronic Networking Applications and Policy, Vol. 11, Issue 4: 349-359.
- Lewin, K. (1952). *Field Theory in Social Science*. London: Tavistock Routledge and Paul.
- Loebbecke, C. (2001). *Online delivered content: concept and business potential*. In *e-Commerce and e-Business: Business Models for Global Success*. Oxford: Butterworth-Heinemann.
- Lundvall, B., & Johnson, B. (1994). *The Social Dimension of the Learning Economy*. Denmark: Alborg University.
- Lykins, D. (2002). *Focus on Your Customers*, e-Business Advisor. Advisor Media, San Diego, (August): 10–13.
- May, P. (2000). *The Business of e-Commerce: from Corporate Strategy to Technology*. Cambridge: Cambridge University Press.
- McCarthy, E.J. (1960). *Basic marketing: A Global-Managerial Approach* (13th ed.). IL: Irwin Homewood.
- McClellan, J. (2004). *On the Crest of a Wave*. *The Guardian*, 18 November: 24.
- McKendrick, E. (2000). *Contract Law* (4th ed.). London: Macmillan Press.
- Minoli, D., & Minoli, E. (1998). *Web Commerce Technology Handbook*. Maidenhead: McGraw-Hill.
- Mintzberg H. & Quinn B.J. (1991). *The Strategy Process: Concept, Contexts, Cases* (2nd edition). NJ: Prentice Hall.
- Mueller, M. (1999). *Trademarks and domain names: property rights and institutional evolution in cyberspace*. In *Competition, Regulation and Convergence, Part 1: Proceedings of the 26th Annual Telecommunications Policy Research Conference*, Mahwah, NJ, 29 November, S.E. Gillett and I. Vogelsang (eds). LEA Publishers.
- Muhanna, A.W. (2005). *Search and Collusion in Electronic Markets*, Management Science, Vol. 51, No. 3, March: 497–507.

- Murray, A. (2000). *Entering into Contracts Electronically: The Real WWW*. In Law and the Internet: Regulating Electronic Commerce, Chapter 2. Oxford: Hart Publishing.
- National Telecommunications and Information Administration (NTIA) (2011). *A Nation Online: How Americans are expanding their use of the Internet*. Cited 2011 May 18. Available form: <http://www.ntia.doc.gov/ntiahome/dn/html/anationonline2.htm>
- O'Brien, J.A. (2002). *Management Information Systems: Managing Information Technology in the e-Business Enterprise* (5th ed.). NY: McGraw-Hill.
- O'Neil, D. (2001). *Analysis of Internet Users' Level of Online Privacy Concerns*. Social Science Computer Review, Vol. 19: 17–31.
- Oxford Internet Survey (Oxis), June 2005. *Oxford Internet Institute, Oxford*. www.oii.ox.ac.uk
- Pastore, M. (2011). *Consumers Fear for Their Online Privacy*. Cited 2011 May 18. Available form: http://cyberatlas.internet.com/markets/retailing/article/0,,6061_228341,00.html
- Paton R.A., & McCalman J. (2008). *Change Management: A Guide to Effective Implementation* (3rd ed.). Chennai, India: C & M Digital.
- Pendlrbury J., Grouard B., & Meston F. (1995). *Successful Change Management*. NY: John Wiley and Sons.
- Peppers, D., & Rogers, M. (1993). *The One-to-One Future: Building Relationship One Customer at a Time*. NY: Currency-Doubleday.
- Perfectly Private (2011). *Privacy Seals Revealed*. Cited 2011 May 18. Available form: http://www.perfectlyprivate.com/newsresources_seals.asp
- Pew Research Center (2011). *Trust and Privacy Online: Why Americans Want to Rewrite the Rules*. Cited 2011 May 18. Available form: <http://www.pewinternet.org/reports/toc.asp?Report=19>.
- Plant, R. (2001). *e-Commerce: formulation of strategy*. NJ: Prentice-Hall.
- Porter, M.E. (1980). *Competitive Strategy*. NY: Free Press.
- (1985). *Competitive Advantage: Creating and Sustaining Superior Performance*. NY: Free Press.
- (1985). *Competitive Strategy*. NY: Free Press.
- (1996). *What is strategy?* Harvard Business Review. November/December: 61–78.

- Porter, M.E., & Miller, V.E. (1985). *How Information Gives You Competitive Advantage*. Harvard Business Review, 63(4), July/August: 149–160.
- Prahalad, C.K., & Ramaswamy, V. (2000). *Co-opting Customer Competence*. Harvard Business Review, January/February: 79–87.
- Rao, B., & De Backer, R. (2000). *The Broadband Debate : Legal and Business Implications*. Journal of Media Management, Vol. 2, No. 3 and 4: 116-124.
- Rayport, J.F., & Sviokla, J.J. (1995). *Exploiting the virtual value chain*. Harvard Business Review, 73(6): 75–85.
- Robbin S.P., & Judge T.A. (2009). *Organizational Behavior*. (13th ed.). Canada: Pearson Prentice Hall.
- Ropers, S. (2001). *New Business Models for the Mobile Revolution*. eAI Journal, February: 53–57.
- Rowley, J. (2002). *Synergy and strategy in e-commerce*. Marketing Intelligence and Planning, 4(20): 215–220.
- Rumelt, R.P. (1974). *Strategy, Structure and Economic Performance*. Division of Research, Boston: Harvard Business School.
- Sadler Philip. (1996). *Managing Change*. London: Kogan Page Limited.
- Schiesel, S. (2001). *Planning the Digital Smorgasbord: For this Media Conglomerate, the Future is All-You-Can-Eat*. The New York Times, June 11, Section C: 4.
- Sealy, P. (1999). *How e-Commerce Will Trump Brand Management*. Harvard Business Review, July/August: 171-176.
- Senge, P. (1990). *Building learning organisations*. Sloan Management Review, Fall: 7–23.
- Shapiro, C., & Varian, H.R. (1999). *Information Rules: A Strategic Guide to the Network Economy*. MA: Harvard Business School Press.
- Shin, N. (2001). *Strategies for Competitive Advantage in Electronic Commerce*. Journal of Electronic Commerce Research, Vol. 2, No. 4: 164-171.
- Shu, S.T., & Wong, V. (2001). *The use of online focus groups in marketing research: A feasibility study*. In Proceedings from the Academy of Marketing Conference, University of Cardiff, Cardiff, 1–4 July: 86–94.
- Silvestri, G. (2011). *The 10 Occupations with The Fastest Employment Growth, 1996–2006*. US Bureau of Labor Statistics. Cited 2011 June 22. Available from: <http://stats.bls.gov/news.release/ecopro.table6.htm>
- Simons, R. (1995). *Control in an age of empowerment*. Harvard Business Review, 73: 80–88.
- Sinha, I. (2000). *Cost Transparency: The Net's Real Threat to Prices and Brands*. Harvard Business Review, Vol. 73, No. 2, March/April: 43–50.

- Sividas, E., Grewal, R., & Kellaris, J. (1998). *The Internet as a micro marketing tool: targeting consumers through preferences revealed in music newsgroup usage*. *Journal of Business Research*, 41, Issue 3: 179-186.
- Slater, D. (1998). *The power of positive thinking*. *The CIO*, August 15: 31-36.
- Stipp, H. (1999). *Convergence Now? International Journal of Media Management*, Vol. 1, No. 1, Autumn/Winter: 10-14.
- Sultan, F. (2002). *Determinants and Role of Trust in e-Business: A Large Scale Empirical Study*. *MIT Sloan School of Management Working Paper 4282-02*.
- Tapscott, D. (1996). *The Digital Economy: Promise and Peril in the Age of Networked Intelligence*. NY: McGraw-Hill.
- (1999). *Creating Value in the Network Economy*. MA: Harvard Business School Press.
- Teece, D.J. (1980). *Economies of scope and the scope of the enterprise*. *Journal of Economic Behavior and Organizations*, Vol. 1, No. 3, September: 223.
- The Economist. (2008). *A survey of e-Commerce*, 15 May: 17-20.
- (2008). *A Survey of e-Commerce*. *The Economist*, 14 May: 3-18.
- The Holy Bible. (2004). London: Harper Collins.
- Timmers, P. (1999). *Electronic Commerce: Strategies and Models for Business-to-Business Trading*. Chichester: Wiley.
- Turban, E., & King, D. (2002). *Introduction to e-Commerce*. Harlow: Prentice-Hall.
- UK Patent Act. (1977). HMSO: London.
- US Patriot Act. (2011). Cited 2011 May 18. Available form: www.epic.org/privacy/terrorism/hr3162.html
- Warkentin, M., Bapna, R., & Sugumaran, V. (2000). *The role of mass customization in enhancing supply chain relationships in B2C e-Commerce markets*. *Journal of Electronic Commerce Research*, Vol. 1, No. 2: 45-52.
- Welbourne, T. (2000). *New ASP Takes Workforce's 'Pulse'*. *The New Corporate University Review*, July/August: 20-21.
- Williamson, O.E. (1975). *Markets and Hierarchies, Analysis and Antitrust Implications: A Study in the Economics of Internal Organization*. NY: Free Press.
- (1979). *Transaction cost economics: the governance of contractual relations*. *Journal of Law and Economics*, 22: 233-261.
- (1983). *Organizational innovation: the transaction cost approach*. In *Entrepreneurship*. MA: Lexington Books.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน ทั้งในและนอกชั้นเรียน
- การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ
- (2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ
- (3) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) การมอบหมายงานกลุ่มและการบริหารจัดการโครงการ
- (5) อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ และการเรียนรู้แบบสืบสอบ
- (2) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปองค์ความรู้
- (3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นขององค์ความรู้และทฤษฎี
- (4) การเรียนรู้ร่วมมือ เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง
- (5) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

2.3 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- (2) การอภิปรายกลุ่มในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดในแต่ละสัปดาห์ของการจัดการเรียนรู้
- (3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤติทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม
- (4) การศึกษากระบวนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างมีวิสัยทัศน์
- (5) กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อฝึกการแก้ไขปัญหาจากสภาพจริง หรือสภาพเสมือนจริง

2.4 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- (2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม ในการนำเสนองานทางวิชาการ
- (3) การมอบหมายงานกลุ่ม การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ
- (4) การเข้าร่วมกิจกรรมด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

2.5 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านระบบสารสนเทศจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือการอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาสำหรับตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมการสอนรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เชิญวิทยากร/ผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ตรง เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือการจัดการเรียนรู้