

รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 2/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3652401  
สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์  
(ELECTRONICS OFFICE)

## คำนำ (ปรับปรุงครั้งที่ 1)

เอกสารแบบ มคอ.3 รายวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ รหัสวิชา 3652401 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย รูปแบบการจัดสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ระบบในสำนักงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับระบบงาน การออกแบบระบบงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป อุปกรณ์และเครื่องมือในสำนักงาน สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ การเอกสารและระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสารในสำนักงาน จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารการปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 5 ฉบับนี้ใช้ประกอบในรายวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยปรับปรุงรูปแบบการสอน รูปแบบการมอบหมายงานของผู้เรียน รวมถึงกิจกรรมที่เน้นในเรื่องการนำความรู้มาประยุกต์ใช้จริงและความรับผิดชอบ คุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น และเป็นแนวทางที่สามารถปรับปรุงรูปแบบวิธีการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ธันวาคม 2559

## สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	6
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	7
3	ลักษณะและการดำเนินการ	7
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	8
5	แผนการสอนและการประเมินผล	10
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	17
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	18

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3652401 สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์  
Electronics Office

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ คุ่มบำรุง

อาจารย์ผู้สอน 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ คุ่มบำรุง ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

## 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

## 8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขตสุพรรณบุรี

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ

15 สิงหาคม 2558

วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 1

8 ธันวาคม 2559

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานและระบบสำนักงาน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการนำระบบงานประยุกต์ใช้ร่วมกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เกิดระบบการทำงานอิเล็กทรอนิกส์
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อุปกรณ์ และเครื่องมือในสำนักงานเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นประสบการณ์ตรงของผู้เรียน
2. เพื่อให้ นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในสำนักงานเพิ่มมากขึ้น

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย รูปแบบการจัดสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ระบบในสำนักงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับระบบงาน การออกแบบระบบงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป อุปกรณ์และเครื่องมือในสำนักงาน สำนักงาน

อิเล็กทรอนิกส์ การเอกสารและระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสารในสำนักงาน จริยธรรม และกฎหมายเกี่ยวกับสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

Definition, office layouts and management; office systems; technology application; application software for system design; office devices and equipment; electronic office; documentation and electronic document management; office communication; ethics and law in electronic office.

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ / งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ช.ม. ต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	30 ช.ม. ต่อภาคการศึกษา	5 ช.ม. ต่อสัปดาห์

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

### รายบุคคล

- (1) อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์หลักสูตร และในห้องเรียน
- (2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับ

#### ความสำคัญ

- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

## 1.2 วิธีการสอน

ให้ทำโครงการ หรือกรณีศึกษาที่ต้องประยุกต์ความรู้ในวิชากับปัญหาจริง โดยให้นักศึกษาทำเป็นกลุ่ม สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ความสามารถในระหว่างที่ทำโครงการ โดยการพูดคุยกับนักศึกษาเน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความซื่อสัตย์

## 1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาที่เกิดระหว่างการทดลองใช้วิธีการสอนในข้อ (2) ข้างต้นว่าเป็นไปตามคาดหวังไว้หรือไม่ ถ้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดหวัง ก็อาจเปลี่ยนสถานการณ์หรือปรับโครงการให้เหมาะสมมากขึ้น

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

(3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด

(4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

(5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

(6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

(8) สามารถบูรณาการความรู้ในศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 วิธีการสอน

บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา อภิปรายโต้ตอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

### 2.3 วิธีการประเมินผล

(1) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ

(2) นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(3) วิเคราะห์กรณีศึกษา

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้นตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ความรู้วิชานี้ และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม

### 3.3 วิธีการประเมินผล

ทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษาและสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 4.2 วิธีการสอน

ให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชาแก้ปัญหาที่กำหนดแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ในระหว่างการสอน โดยผ่านการเล่าเรื่องต่าง ๆ พูดคุยกับนักศึกษาถึงความจำเป็นของรายวิชาที่เรียน ในระหว่างทำการสอน

### 4.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินรายงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

(2) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การทำงานส่ง

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



- 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
  - (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
  - (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
  - (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- 5.2 วิธีการสอน
- ให้นักศึกษาจัดทำ Blog เพื่อสรุปบทเรียนในแต่ละคาบ
- 5.3 วิธีการประเมินผล
- ให้คะแนนโดยวัดจากการเขียนสรุปเนื้อหาที่เรียนในแต่ละคาบจาก Blog

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<p>ความรู้ด้านสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและความสำคัญของสำนักงาน</li> <li>- องค์ประกอบของสำนักงาน ลักษณะของสำนักงานที่มีคุณภาพ</li> <li>- งานสำนักงาน</li> <li>- ความหมายและความสำคัญของสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- องค์ประกอบของสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- คุณลักษณะของสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ</li> <li>- ประโยชน์ของสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- แนวคิดการพัฒนาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนะนำเนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์ของวิชา และการประเมินผล</li> <li>2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย</li> <li>2. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>3. แนวการสอน</li> </ol>	4.2 (1)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัจจัยพื้นฐานในการพัฒนาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การวางแผนพัฒนาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การพัฒนาและจัดหาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การปรับเปลี่ยนและการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>			
2	<p>การใช้ระบบสารสนเทศในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสารสนเทศและกระบวนการทางธุรกิจ</li> <li>- การจัดการธุรกิจด้วยระบบสารสนเทศในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ประเภทของระบบสารสนเทศสำหรับสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการใช้ระบบสารสนเทศในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ปัจจัยและหลักการเลือกระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับองค์กร</li> <li>- ตัวอย่างการใช้ระบบสารสนเทศในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ประโยชน์ของการใช้ระบบสารสนเทศในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย</li> <li>2. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>3. แนวการสอน</li> </ol>	4.2 (1)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	<p>การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใน สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณาใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- เทคโนโลยีสารสนเทศกับงาน สำนักงาน</li> <li>- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใน สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เครือข่ายคอมพิวเตอร์ใน สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- เทคโนโลยีการประมวลผลแบบ กลุ่มเมฆ</li> <li>- การจัดหาบริการเทคโนโลยีการ ประมวลผลแบบกลุ่มเมฆเพื่อใช้ ในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารการเรียนรู้</li> <li>2. ให้นักศึกษาฝึกการคิด วิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษา</li> <li>3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน การตอบคำถามในชั้นเรียน</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย</li> <li>2. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>3. แนวการสอน</li> </ol>	4.2 (1)
4	<p>อุปกรณ์ใน สำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและประเภทของ อุปกรณ์ใน สำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การเลือกใช้อุปกรณ์ใน สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การบริหารอุปกรณ์ในสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- อุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่อง คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้ระบบเครือข่าย</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารการเรียนรู้</li> <li>2. ให้นักศึกษาฝึกการคิด วิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษา</li> <li>3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน การตอบคำถามในชั้นเรียน</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย</li> <li>2. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>3. แนวการสอน</li> </ol>	4.2 (1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์			
5	<p>การใช้โปรแกรมประยุกต์ใน สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและประเภทของ ซอฟต์แวร์</li> <li>- โปรแกรมประยุกต์สนับสนุน งานทางด้านธุรกิจ</li> <li>- โปรแกรมประยุกต์สนับสนุน งานทางด้านกราฟิกและ มัลติมีเดีย</li> <li>- โปรแกรมประยุกต์สนับสนุน งานบนเว็บและการติดต่อสื่อสาร</li> <li>- โปรแกรมประยุกต์ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> <li>- โปรแกรมประยุกต์การวางแผน ทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารการเรียนรู้</li> <li>2. ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต</li> <li>3. ให้นักศึกษานำเสนอผลการ สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม ประยุกต์ที่ใช้ในสำนักงาน</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย</li> <li>2. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>3. แนวการสอน</li> </ol>	4.2 (1)
6	<p>การจัดการข้อมูลและสารสนเทศใน สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ ข้อมูลและสารสนเทศ</li> <li>- ลักษณะของข้อมูลและ สารสนเทศในสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- กระบวนการจัดการข้อมูลและ สารสนเทศในสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- เทคโนโลยีเพื่อการจัดการข้อมูล และสารสนเทศในสำนักงาน</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารการเรียนรู้</li> <li>2. ให้นักศึกษาฝึกการคิด วิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษา</li> <li>3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน การตอบคำถามในชั้นเรียน</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย</li> </ol>	4.2 (1)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	อิเล็กทรอนิกส์ - แนวโน้มเทคโนโลยีด้านการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ		2. เอกสารประกอบการสอน 3. แนวการสอน	
7	การจัดการเอกสารในสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเอกสาร - กระบวนการจัดการเอกสารในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ - เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเอกสารในสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ - ตัวอย่างระบบสารสนเทศสำหรับจัดการเอกสาร	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำกรณีศึกษา 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. เอกสารประกอบการสอน 3. แนวการสอน	4.2 (1)
8	ระบบการจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ - ระบบการจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ - ระบบผลิตเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ - ระบบจัดเก็บเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ - ระบบค้นคืนเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ - ระบบการใช้และเผยแพร่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - ตัวอย่างการใช้ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำกรณีศึกษา 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. เอกสารประกอบการสอน 3. แบบทดสอบกลางภาค	4.2 (1)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการกระแสวน</li> <li>- โปรแกรมประยุกต์สำหรับการจัดการกระแสวน</li> </ul> <b>สอบกลางภาค</b>			
9	การติดต่อสื่อสารในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ด้านการติดต่อสื่อสาร</li> <li>- เทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การสื่อสารข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย</li> <li>- การสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</li> </ul>	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำการฝึกศึกษา 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. เอกสารประกอบการสอน 3. แนวการสอน	4.2 (1)
10	การบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ด้านการบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การบริหารพื้นที่และสภาพแวดล้อมในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การบริหารวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การบริหารข้อมูลสารสนเทศและเอกสารในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การบริหารเทคโนโลยี</li> </ul>	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำการฝึกศึกษา 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน <b>สื่อการสอน</b>	4.2 (1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>สารสนเทศในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- กฎหมายเกี่ยวกับสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย</li> <li>2. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>3. แนวการสอน</li> </ol>	
11	<p>การฝึกปฏิบัติใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปด้านประมวลผลคำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างจดหมาย</li> <li>- การสร้างซองจดหมาย</li> <li>- การสร้างจดหมายเวียน</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานสำนักงาน ด้านประมวลผลคำ</li> <li>2. โปรแกรม Microsoft word</li> </ol>	4.2 (1)
12	<p>การฝึกปฏิบัติใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปด้านกระดาศทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งานฟังก์ชันใน Excel</li> <li>- โครงสร้างของฟังก์ชัน</li> <li>- หมวดของฟังก์ชันใน Excel</li> <li>- การใช้งานฟังก์ชันเบื้องต้น</li> <li>- การใช้งานสูตรร่วมกับฟังก์ชัน</li> <li>- เทคนิคการใช้งานฟังก์ชันด้านเวลา</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานสำนักงาน ด้านกระดาศทำการ</li> <li>2. โปรแกรม Microsoft Excel</li> </ol>	4.2 (1)
13	<p>การฝึกปฏิบัติใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปด้านการนำเสนอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างกราฟให้กับสไลด์</li> <li>- การแก้ไขข้อมูลของกราฟ</li> <li>- การเปลี่ยนประเภทของกราฟ</li> <li>- การตกแต่งกราฟให้สวยด้วยสไตล์สำเร็จรูป</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานสำนักงาน ด้านการนำเสนอ</li> <li>2. โปรแกรม Microsoft PowerPoint</li> </ol>	4.2 (1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใส่คำอธิบายกราฟ</li> <li>- การสร้างตาราง</li> <li>- การสร้าง SmartArt</li> <li>- การจับภาพหน้าจอด้วย Screenshot</li> <li>- การใส่เสียงและคลิปวิดีโอ</li> <li>- การใส่ภาพเคลื่อนไหวสไตล์ FLASH</li> <li>- การใส่ Transition และ Animation</li> </ul>			
14-15	การใช้ Google Documents <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถของ Google docs</li> <li>- การใช้งาน Google docs</li> <li>- การใช้ Google Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามออนไลน์</li> <li>- การแก้ไขแบบสอบถาม</li> <li>- การตกแต่งแบบสอบถาม</li> <li>- การนำแบบสอบถามไปใช้งานจริง</li> <li>- การเผยแพร่แบบสอบถาม</li> <li>- การจัดการฟอร์ม</li> <li>- การนำออกข้อมูล (Export) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งาน</li> </ul>	8	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานสำนักงาน บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติใช้ Google Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามออนไลน์	4.2 (1)
16	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 4.1, 5.1, 5.2, 5.4	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1-15	10



2	1.1,1.5,2.1,3.1,3.3	สอบกลางภาค	8	30
3	1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3, 4.1, 5.3, 5.4	การนำเสนอผลงาน กิจกรรมกลุ่ม	5	10
4	1.1,1.5,2.1,3.1,3.3	การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรม สำเร็จรูป	11-15	20
5	1.1,1.5,2.1,3.1, 3.2, 3.4, 5.3	สอบปลายภาค	16	30

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

สุภารัตน์ คุ่มบำรุง. (2559).เอกสารประกอบการสอนวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์.กรุงเทพมหานคร: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ครรรชิต มาลัยวงศ์.(2553). **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงาน**. นนทบุรี:

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

จินตนา บุญบงการ.(2542). **งานสำนักงานและการบริหาร**.นนทบุรี:

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

เนตรพัฒนา ยาวีราช. (2546). **การบริหารสำนักงาน**.พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ:

บริษัท เซ็นทรัลเอ็กซ์เพรส จำกัด.

พูลสุข สังข์รุ่งเรือง. (2550). **การบริหารสำนักงาน**.กรุงเทพมหานคร:

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

มัลลิกา ต้นสอน. (2545). **การจัดการยุคใหม่**.พิมพ์ครั้งที่3. กรุงเทพฯ:

บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.

รพีพรรณ วงศ์ประเสริฐ. (2550). **การบริหารสำนักงาน**.ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย.(2549) **เอกสารการสอนชุดวิชาการระบบสารสนเทศสำนักงาน**.

**หน่วยที่ 9-15** พิมพ์ครั้งที่ 4. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย.(2550) **เอกสารการสอนชุดวิชาการระบบสารสนเทศสำนักงาน**.

**หน่วยที่ 1-8**, พิมพ์ครั้งที่ 5.นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

สุโขทัยธรรมมาธิราช,มหาวิทยาลัย. (2550). **เอกสารประกอบการสอนวิชาการบริหารสำนักงาน**.

นนทบุรี,

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผล ประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

- จัดให้มีการฝึกปฏิบัติมากขึ้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงาน
- จัดให้มีการฝึกประสบการณ์นอกเวลาเรียน เพื่อเรียนรู้การทำงานงานในสำนักงาน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบจากการตรวจผลงานของนักศึกษาที่ได้มอบหมาย
- ทวนสอบจากคะแนนทดสอบย่อย คะแนนสอบกลางภาค และคะแนนสอบปลายภาค

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้ใช้ในการทำงาน

ต่อไป

รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 2/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3653111  
ระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด  
(Information Systems for Marketing)

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3653111 ระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด (Information Systems for Marketing) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลและระบบสารสนเทศในงานทางการตลาด ระบบสารสนเทศสำหรับส่งเสริมและสนับสนุนการขาย วิเคราะห์การขาย วิเคราะห์และการวิจัยลูกค้า การจัดทำสารสนเทศด้านการตลาดสำหรับหน่วยงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบสารสนเทศสำหรับการวิจัยตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ การพยากรณ์การขาย การวางแผนกำไร การกำหนดราคา การควบคุมค่าใช้จ่าย การจัดเก็บและการค้นหาข้อมูลทางการตลาด การจัดทำรายงานทางการตลาดและการนำเสนอ

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ธันวาคม 2559

## สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	20
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	21
3	ลักษณะและการดำเนินการ	21
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	22
5	แผนการสอนและการประเมินผล	24
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	30
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	31

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ    คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
3653111                      ระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด  
(Information Systems for Marketing)
- จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา                      ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญา ลักษณะวิรามศิริ  
อาจารย์ผู้สอน    (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
วันที่จัดทำ    20 สิงหาคม 2558  
วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด                      8 ธันวาคม 2559

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีเกี่ยวกับข้อมูลและระบบสารสนเทศในงานทางการตลาด การวิเคราะห์และการวิจัยลูกค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำหรับการวิจัยตลาด การจัดเก็บและการค้นหาข้อมูลทางการตลาด การจัดทำรายงานทางการตลาดและการนำเสนอ
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำหรับส่งเสริมและสนับสนุนการขาย การวิเคราะห์การขาย การพยากรณ์การขาย การวางแผนกำไร การกำหนดราคา การควบคุมค่าใช้จ่าย
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถจัดทำสารสนเทศด้านการตลาดสำหรับหน่วยงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการตลาด และความเปลี่ยนแปลงของการตลาดที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- 2) เพื่อให้ นักศึกษาทราบมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ ระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาดในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต
- 3) เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการจัดการงานการตลาด
- 4) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจัดทำสารสนเทศด้านการตลาดสำหรับหน่วยงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ข้อมูลและระบบสารสนเทศในงานทางการตลาด ระบบสารสนเทศสำหรับส่งเสริมและสนับสนุนการขาย วิเคราะห์การขาย วิเคราะห์และการวิจัยลูกค้า การจัดทำสารสนเทศด้านการตลาดสำหรับหน่วยงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบสารสนเทศสำหรับการวิจัยตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ การพยากรณ์การขาย การวางแผนกำไร การกำหนดราคา การควบคุมค่าใช้จ่าย การจัดเก็บและการค้นหาข้อมูลทางการตลาด การจัดทำรายงานทางการตลาดและการนำเสนอ

Data and information systems for marketing; sales and promotion information systems, sale analysis, customer analysis and research; package software in marketing; marketing research information systems, product development and services, sale forecasting, profit planning, pricing, cost controlling; marketing data storing and searching; marketing report and representation.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
45 ช.ม. ต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	5 ช.ม. ต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และตารางสอนของอาจารย์ที่ประกาศไว้หน้าห้องพักอาจารย์
  - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการที่เหมาะสมของนักศึกษา

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และ

#### ลำดับความสำคัญ

- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

#### 1.2 วิธีการสอน

- (1) นำเสนอสื่อการเรียนทาง Power Point และมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากด้วยตนเองจากเว็บไซต์ และทำรายงานส่ง
- (2) นำเสนองานหน้าชั้นเรียนโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ความรับผิดชอบและความตรงเวลาในการจัดทำและส่งรายงาน
- (2) ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- (3) การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การถามและตอบคำถามในชั้นเรียน

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการ ทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการทางคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของ เทคโนโลยีใหม่ๆ



- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 2.2 วิธีการสอน

- (1) นำเสนอสื่อการเรียนทาง Power Point และมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากด้วยตนเองจาก website หรือห้องสมุด และทำรายงานส่ง
- (2) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

## 2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การจัดทำรายงาน และการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่าง

เหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

- (1) นำเสนอสื่อการเรียนทาง Power Point และมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากด้วยตนเอง จากเว็บไซต์ หรือห้องสมุด และทำรายงานส่ง
- (2) ให้นักศึกษาทำการตลาดร่วมกับผู้ประกอบการในโครงการบริการวิชาการของหลักสูตรโดยใช้เครือข่ายทางสังคมออนไลน์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอสินค้าผ่านสื่อออนไลน์และการตลาดดิจิทัล

- (2) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การจัดทำรายงาน
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน
- (3) การตรวจประเมินจากแบบทดสอบระหว่างเรียน และหลังเรียน

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีม
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคม ในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง รับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของผู้อื่น

(6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### 4.2 วิธีการสอน

(1) นำเสนอสื่อการเรียนทาง Power Point

(2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากด้วยตนเอง จากเว็บไซต์หรือห้องสมุด

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

(1) การส่งงานและการจัดทำรายงาน และนำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

#### 5.2 วิธีการสอน

(1) นำเสนอสื่อการเรียนทาง Power Point และมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากด้วยตนเอง จากเว็บไซต์หรือห้องสมุด และทำรายงานส่ง พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(2) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

(1) การจัดทำรายงาน

(2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนวคิดทางการตลาดและงานทางการตลาด - งานทางการตลาด - แนวคิดและเครื่องมือทางการตลาด - สภาพแวดล้อมทางการตลาด - เทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและการตลาด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. แนะนำเนื้อหาวิชาวัตถุประสงค์ของวิชา การเรียนการสอนและการประเมินผล 2. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<b>สื่อการสอน</b> 1. แนวการสอน 2. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด 3. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	
2	<b>การแบ่งส่วนตลาดและการกำหนดตลาดเป้าหมาย</b> - ระดับและรูปแบบของการแบ่งส่วนตลาด - การแบ่งส่วนตลาดผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ - การกำหนดตลาดเป้าหมาย	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	(1)
3	<b>การวิเคราะห์ตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค</b> - การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด - การวิเคราะห์ตลาดผู้บริโภคและพฤติกรรมผู้ซื้อ - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค - เทคโนโลยีกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	(1)
4	<b>การวิจัยการตลาดและการวิจัยลูกค้า</b> - ประเภทการวิจัยตลาด - กระบวนการ/ขั้นตอนการวิจัย	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ตลาด - เครื่องมือการวิจัยตลาด - โปรแกรมประยุกต์สำหรับการวิจัย		2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	
5	<b>การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ</b> - ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบผลิตภัณฑ์ - การวางแผนผลิตภัณฑ์และบริการ - การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และบริการรูปแบบใหม่ - การจัดการกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ - เทคโนโลยีกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	(1)
6	<b>การกำหนดกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า</b> - การตัดสินใจเกี่ยวกับตราสินค้า - การบรรจุภัณฑ์และการใช้ป้ายฉลาก - เทคนิคการออกแบบบรรจุภัณฑ์ตราสินค้า และป้ายฉลาก - การใช้เทคโนโลยีเพื่อการออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	<p>การพัฒนากลยุทธ์ราคา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนกำไร</li> <li>- การกำหนดราคา</li> <li>- การปรับราคา</li> <li>- การควบคุมค่าใช้จ่าย</li> <li>- การริเริ่มเปลี่ยนแปลงราคาและการตอบโต้ต่อการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- ระบบสารสนเทศสำหรับการกำหนดราคา</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด</li> <li>2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน</li> </ol>	(1)
8	<p><b>การพัฒนากลยุทธ์การจัดจำหน่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดจำหน่าย</li> <li>- การค้าปลีก และการค้าส่ง</li> <li>- การกระจายสินค้า</li> <li>- ระบบสารสนเทศสำหรับการจัดจำหน่ายสินค้า</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด</li> <li>2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน</li> </ol>	(1)
9	<p><b>การพัฒนากลยุทธ์การขาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการขาย</li> <li>- การวิเคราะห์การขาย</li> <li>- การพยากรณ์การขาย</li> <li>- กลยุทธ์การขาย</li> <li>- ระบบสารสนเทศสำหรับวิเคราะห์และพยากรณ์การขาย</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการ</li> </ol>	9

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			สอนรายวิชาการระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	
10	<b>ข้อมูลและระบบสารสนเทศในงานทางการตลาด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลและสารสนเทศ</li> <li>- องค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางการตลาด</li> <li>- ระบบการบันทึกข้อมูลภายในบริษัท (Internal Records System)</li> <li>- ระบบทะเบียนข้อมูลในบริษัท</li> <li>- ระบบข่าวกรองทางการตลาด</li> </ul>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ</li> </ol> <b>สื่อการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด</li> <li>2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน</li> </ol>	(1)
11	<b>ระบบสารสนเทศสำหรับการวิจัยตลาด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดเก็บและการค้นหาข้อมูลทางการตลาด</li> <li>- ระบบสารสนเทศสำหรับการวิจัยลูกค้า</li> <li>- ระบบสารสนเทศสำหรับการวิจัยการตลาด</li> <li>- กรณีศึกษา ล้วงลึกพฤติกรรมลูกค้าด้วย Google Analytics</li> </ul>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ</li> </ol> <b>สื่อการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด</li> <li>2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน</li> </ol>	(1)
12	<b>ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางการตลาด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสารสนเทศสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ</li> <li>- ระบบสารสนเทศสำหรับส่งเสริมและสนับสนุนการขาย</li> <li>- ระบบความเป็นอัจฉริยะทาง</li> </ul>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ol>	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	การตลาด (Marketing Intelligence System) - การจัดทำรายงานทางการตลาด		3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	
13	<b>การตลาดดิจิทัล</b> - การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (บนเว็บและบนมือถือ) - เครื่องมือทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ เช่น SEO - สื่อโฆษณาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ - ไวรัสด้านการตลาด (Viral Marketing) - การนำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางการตลาด - เทคนิคการนำเสนอการตลาด	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	(1)
14	<b>การตลาดผ่านเครือข่ายทางสังคม</b> - เครือข่ายสังคมออนไลน์ - ประเภทของ Social Media - การนำเสนอสินค้าผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ - สังคมออนไลน์ในภาคธุรกิจ - จริยธรรมกับสังคมออนไลน์	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์การตลาด โดยการแนะนำผู้ประกอบการในโครงการบริการวิชาการของหลักสูตร ในการทำการตลาดผ่านเครือข่ายสังคม การตลาดดิจิทัล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดทำสื่อทางการตลาด 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
15	<b>การตลาดเคลื่อนที่ด้วยมือถือ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตลาดบนมือถือ</li> <li>- การโปรโมทผลิตภัณฑ์และบริการผ่านมือถือ</li> <li>- การใช้เทคโนโลยี Augmented Reality เพื่อการตลาด</li> <li>- แอปพลิเคชันบนมือถือเพื่องานทางการตลาด</li> </ul>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์การตลาด โดยการแนะนำผู้ประกอบการในโครงการบริการวิชาการของหลักสูตร ในการทำการตลาดผ่านเครือข่ายสังคม การตลาดดิจิทัล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดทำสื่อทางการตลาด</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ</li> </ol> <b>สื่อการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด</li> <li>2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน</li> </ol>	(1)
16	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1, 5.3, 5.4	การนำเสนองานเดี่ยว การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการวิเคราะห์กรณีศึกษา	2 - 7 และ 9 - 15	30
2.	1.6, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 3.1, 3.4, 5.1, 5.4	สอบกลางภาค	8	20
3.	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1, 5.3, 5.4	การนำเสนองานกลุ่ม	9 - 15	20
4.	1.6, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 3.1, 3.4, 5.1, 5.4	สอบปลายภาค	16	30



## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

อัญชญา ลักษณะวิรามศิริ. (2558). ระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด. กรุงเทพมหานคร: เอ็ม แอนด์ เอ็ม เลเซอร์พริ้นต์.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ณัฐพล ไยไพโรจน์. (2558). *Digital Marketing: Concept & Case Study อัปเดต 2015*. กรุงเทพมหานคร: ไอดีซี พรีเมียร์.

ภิเชก ชัยนิรันดร์. (2552). *Marketing Click กลเม็ดเคล็ดลับ การตลาดออนไลน์*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

อิวาน, โลอาน่า ลี. (2555). *สร้างโอกาสวางกลยุทธ์ การตลาดยุค Social Media* (แปลจาก Social Media Marketing: Strategic for Engaging in Facebook, Twitter & Other Social Media โดย วิญญู กิ่งศิริวัฒน์). กรุงเทพมหานคร: ทู ดิจิตอล คอนเท้นท์ แอนด์ มีเดีย.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ และการทดสอบผลประเมินการเรียนรู้
- การนำเสนอข้อมูลของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์



รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 2/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3653301

การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ  
(Design and Web Development in Business)

## คำนำ (ฉบับปรับปรุง)

รายละเอียดรายวิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ (Design and Web Development in Business) รหัสวิชา 3653301 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบการเรียนการสอนรายวิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551 ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศึกษา โครงสร้างของเว็บ การใช้งาน การเชื่อมโยงงานกราฟิก งานฐานข้อมูล บนเว็บ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเว็บเทคโนโลยี เทคนิควิธีการออกแบบเว็บ โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ และการเชื่อมต่อไปสู่อินเทอร์เน็ตเพื่อการใช้งานได้จริง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารการปรับปรุงแก้ไขฉบับนี้ใช้ประกอบในรายวิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยปรับปรุงรูปแบบการสอน รูปแบบการส่งงานของผู้เรียน ความตระหนักรู้ในเรื่องกระบวนการคิดและความรับผิดชอบของผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้น และเป็นแนวทางที่สามารถปรับปรุงรูปแบบวิธีการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ธันวาคม 2559

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ (Design and Web Development in Business) รหัสวิชา 3653301 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบการเรียนการสอนรายวิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551 ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศึกษา โครงสร้างของเว็บ การใช้งาน การเชื่อมโยงงานกราฟิก งานฐานข้อมูล บนเว็บ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเว็บเทคโนโลยี เทคนิควิธีการออกแบบเว็บ โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ และการเชื่อมต่อไปสู่อินเทอร์เน็ตเพื่อการใช้งานได้จริง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารการปรับปรุงแก้ไขฉบับนี้ใช้ประกอบในรายวิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยปรับปรุงรูปแบบการสอน รูปแบบการส่งงานของผู้เรียน ความตระหนักรู้ในเรื่องกระบวนการคิดและความรับผิดชอบของผู้เรียนให้มีมากยิ่งขึ้น และเป็นแนวทางที่สามารถปรับปรุงรูปแบบวิธีการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สิงหาคม 2558

## สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	37
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	38
3	ลักษณะและการดำเนินการ	38
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	39
5	แผนการสอนและการประเมินผล	42
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	52
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	52

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ    วิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

3653301 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ  
Design and Web Development in Business

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประเภทรายวิชาเฉพาะด้าน

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา      ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวาลิน เนียมสอน

4.2 อาจารย์ผู้สอน                              (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวาลิน เนียมสอน                              ตอนเรียน A1

(2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา สวนมะลิ                              ตอนเรียน B1

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

8.1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

8.2 ศูนย์ตราง

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ	15 กันยายน 2553
วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 2	1 ตุลาคม 2555
วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 3	28 ตุลาคม 2556
วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 4	1 สิงหาคม 2558
วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 5	8 ธันวาคม 2559

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของเว็บ และสามารถออกแบบเว็บได้
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการออกแบบและพัฒนาเว็บทั้งในปัจจุบันและอนาคต
3. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

#### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- บูรณาการรายวิชาร่วมกันโดย นำความรู้ที่ได้จากรายวิชาเครือข่ายสังคมและการทำธุรกรรม มาใช้ในการจัดทำเว็บไซต์ e-Commerce เพื่อให้ได้ชิ้นงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นการลดจำนวนงานของนักศึกษา เพื่อไม่ให้หนักจนเกินไป

- ให้มีการฝึกปฏิบัติในการเขียนโปรแกรมภาษา PHP เพิ่มเพื่อสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติจริงได้

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา



หลักการออกแบบเว็บ การจัดการเนื้อหา ขั้นตอนการพัฒนาเว็บ เทคนิคในการพัฒนาเว็บ โครงสร้างของเว็บ การใช้งานและการเชื่อมโยงงานกราฟิกและมัลติมีเดีย งานฐานข้อมูลบนเว็บ เว็บเทคโนโลยี การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

Web design principles; content management; web development procedure, technique; web interaction graphic interface and multimedia; database on web; web technology; internet connection.

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจให้มีความ ชัดเจนยิ่งขึ้น	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชาหรือหลักสูตร
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

### 1.2 วิธีการสอน

- (1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ
- (2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) การมอบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- (5) อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี โดยการเข้าสอนตรงเวลา ตรวจงานและแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปปรับแก้ไข

### 1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) วัดและประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด
- (3) วัดและประเมินจากปริมาณการกระทำความผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ
- (4) วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล
- (5) วัดและประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่อง

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 วิธีการสอน

- (1) การบรรยายในห้องเรียนของผู้สอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
- (2) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ และการเรียนรู้แบบสืบสอบ
- (3) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้จากผู้เรียน
- (4) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นขององค์ความรู้และทฤษฎีที่ใช้สอน
- (5) การเรียนรู้ร่วมมือ เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง
- (6) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจหรือแข่งขันเพื่อขอรับรางวัลประเภทต่าง ๆ จากผลงานที่ได้

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากการสอบระหว่างภาค การสอบปฏิบัติ และการสอบปลายภาค
- (2) วัดและประเมินจากการเรียนรู้แบบร่วมมือจากโปรแกรมหรือโครงการที่นำเสนอ
- (3) วัดและประเมินประเมินจากการนำเสนอรายงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้หรือผลงานที่เข้าร่วมแข่งขันเพื่อขอรับรางวัล

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

- (1) ให้ผู้เรียนศึกษากรณีศึกษาทางการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤติในการพัฒนาโปรแกรม

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา
- (2) วัดและประเมินจากผลงานในการพัฒนาโปรแกรม (เว็บไซต์ e-Commerce)

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

**(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม**

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

**4.2 วิธีการสอน**

(1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ

(2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

(3) การมอบหมายงานกลุ่ม การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

(4) การเข้าร่วมกิจกรรมด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

**4.3 วิธีการประเมินผล**

(1) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ

(2) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

(3) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและการนำเสนอรายงาน

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

**5.2 วิธีการสอน**

(1) การติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาโปรแกรมจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญ การนำเสนอข้อการเปรียบเทียบ สถิติ ด้านการพัฒนาโปรแกรมโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(3) การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้สอนมอบหมายงานให้มีการสืบค้นเพิ่มเติมจากเนื้อหาที่ได้เรียนรู้

**5.3 วิธีการประเมินผล**

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาโปรแกรมจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<p><b>บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเว็บ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติความเป็นมาของเว็บ</li> <li>- ประเภทของเว็บไซต์</li> <li>- โครงสร้างระบบข้อมูลเว็บไซต์</li> <li>- เว็บเทคโนโลยี</li> <li>- โปรแกรมช่วยในการสร้างเว็บ</li> <li>- คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์</li> <li>- สรุป</li> <li>- คำถามทบทวน</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อมอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือและเว็บไซต์</li> <li>2. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อ บรรยายประจำสัปดาห์</li> <li>3. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ</li> <li>4. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น</li> <li>5. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์</li> </ol>	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	
2	<b>บทที่ 2 พื้นฐานการ ออกแบบเว็บ</b> - ความหมายของการ ออกแบบเว็บ - องค์ประกอบของการ ออกแบบเว็บไซต์ - ความสำคัญของการ ออกแบบ - ประเภทของการออกแบบ เว็บไซต์ - สรุป -คำถามทบทวน	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดย ใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อ บรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย งานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบ งานหรือเอกสารที่อาจารย์ ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบ งานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้ง ให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำ เพิ่มเติม 5. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวน ท้ายบทเรียน <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	4.2 (1)/(2)
3	<b>บทที่ 3 กระบวนการพัฒนา เว็บ</b> - การกำหนดเป้าหมายของ เว็บ - การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ของผู้ใช้ - กำหนดเนื้อหาของเว็บ - กระบวนการในการพัฒนา เว็บ -สรุปท้ายบท	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดย ใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อ บรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย งานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบ งานหรือเอกสารที่อาจารย์ ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบ	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	-คำถามทบทวน		งานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวนท้ายบทเรียน <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ 2. ตำราหรือเอกสารประกอบการสอน	
4	<b>บทที่ 4 การออกแบบหน้าเว็บ</b> - ส่วนประกอบของหน้าเว็บ - รูปแบบของหน้าเว็บ - แนวคิดและหลักการในการออกแบบหน้าเว็บไซต์ - การออกแบบหน้าโฮมเพจ - ขนาดของหน้าเว็บ - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวนท้ายบทเรียน <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ 2. ตำราหรือเอกสารประกอบการสอน	4.2 (1)/(2)
5	<b>บทที่ 5 การออกแบบ</b>	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b>	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<b>ระบบเนวิเกชันสำหรับเว็บไซต์</b> - ความสำคัญและรูปแบบของระบบเนวิเกชัน - ประเภทของเนวิเกชัน - การออกแบบระบบเนวิเกชัน - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน		1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติออกแบบร่างของหน้าเว็บไซต์และระบบเนวิเกชันให้กับเว็บไซต์ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวนท้ายบทเรียน <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ 2. ตำราหรือเอกสารประกอบการสอน	
6	<b>บทที่ 6 การเลือกใช้สีสำหรับเว็บ</b> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสี - ประโยชน์ของสีกับเว็บไซต์ - ระบบสีในเว็บไซต์ - สีและการนำไปใช้งาน	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ	4.2 (1)/(2)



สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จิตวิทยาของสี</li> <li>- สรุปท้ายบท</li> <li>- คำถามทบทวน</li> </ul>		<p>ออกแบบโดยใช้โปรแกรม</p> <p>3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น</p> <p>4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <p>1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์</p> <p>2. ตำราหรือเอกสารประกอบการสอน</p>	
7	<p><b>บทที่ 7 การใช้งานกราฟิกและรูปแบบตัวอักษรสำหรับเว็บ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบกราฟิกสำหรับเว็บ</li> <li>- การกำหนดขนาดและรายละเอียดของภาพ</li> <li>- คำแนะนำในการออกแบบกราฟิกสำหรับเว็บไซต์</li> <li>- ชนิดและรูปแบบตัวอักษร</li> <li>- การจัดข้อความและกำหนดคุณสมบัติของข้อความหน้าเว็บ</li> <li>- สรุปท้ายบท</li> <li>- คำถามทบทวน</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์</p> <p>2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ</p> <p>3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น</p> <p>4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p>	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	
8-9	<b>บทที่ 8 การติดตั้งฐานข้อมูล MySQL</b> - การติดตั้งฐานข้อมูล MySQL - ส่วนประกอบของฐานข้อมูล - ชนิดของข้อมูล - คำสั่ง SQL พื้นฐานสำหรับการจัดการฐานข้อมูล - การจัดการฐานข้อมูลโดยใช้ phpMyAdmin - ส่วนการทำงานหลัก - การสร้างฐานข้อมูลและการสร้างตาราง - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน	8	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบทเรียน <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ 2. ตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอน	4.2 (1)/(2)
10-11	<b>บทที่ 9 การใช้คำสั่ง PHP เชื่อมต่อฐานข้อมูล MySQL</b> - คำสั่ง PHP ที่เกี่ยวข้องในการใช้งาน MySQL - การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลมาแสดงผล - การเพิ่มข้อมูลลงในฐานข้อมูล - การแก้ไขข้อมูลใน	8	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ฐานข้อมูล - สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน		4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบทเรียน <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ 2. ตำราหรือเอกสารประกอบการสอน	
12	<b>บทที่ 10 การนำข้อมูลเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตขึ้นเว็บเซิร์ฟเวอร์</b> - การตั้งชื่อและสมัคร Domain Name - การสมัครเว็บโฮสติ้ง - อินเทอร์เน็ตขึ้นเว็บเซิร์ฟเวอร์ - การเรียกใช้งานเว็บไซต์ผ่าน URLs - การโปรโมทเว็บไซต์ - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบทเรียน <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ 2. ตำราหรือเอกสารประกอบการสอน	4.2 (1)/(2)
13	ผู้เรียนฝึกปฏิบัติและจัดทำ	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b>	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	เว็บไซต์ e-Commerce โดยมีผู้สอนให้คำแนะนำและปรึกษา		1. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ 2. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม <b>สื่อการสอน</b> 1. ตำราหรือเอกสารประกอบการสอน	
14	ผู้เรียนนำเสนองานประจำภาคการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียนตามองค์ประกอบและข้อกำหนดที่ผู้สอนได้กำหนดไว้	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ผู้เรียนนำเสนอผลการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เชิงบูรณาการต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมตอนเรียน 2. อาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียนอภิปราย ชักถาม 3. อาจารย์ผู้สอนประเมินผลงานและให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไข 4. ผู้เรียนปรับแก้ไขผลงานพร้อมนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมเชิงสร้างสรรค์ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อ PowerPoint เว็บไซต์ 2. ตำราหรือเอกสารประกอบการสอน	
15	ทบทวนบทเรียน	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหาบทเรียนตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1-14 โดยสรุป 2. ผู้เรียนร่วมอภิปรายพร้อม	4.2 (1)/(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ตั้งคำถามเพื่อหาข้อสรุป ร่วมกัน 3. อาจารย์ผู้สอนรวบรวม สภาพปัญหาจากการจัดการ เรียนรู้ให้กับผู้เรียน	

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.ตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต(1.1)</p> <p>2.มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม(1.2)</p> <p>3.มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ(1.3)</p> <p>4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ(1.7)</p>	<p>1. วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย</p> <p>2. วัดและประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด</p> <p>3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย และการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>4. วัดและประเมินจากความมีน้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนและการช่วย</p>	1-15	5

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		แนะนำในสิ่งที่ป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน		
2.	<p>ความรู้</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา(2.1)</p> <p>2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไข ปัญหา(2.2)</p> <p>3. รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์ อย่างต่อเนื่อง(2.5)</p> <p>4. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้ เล็ง เห็น การเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (2.6)</p> <p>5. มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (2.7)</p>	1. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติ	1-15	10
		2. วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานองค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค	8	15
		3. วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานองค์ความรู้ โดยการสอบปลายภาค	16	30
		4. วัดและประเมินจากการนำเสนอรายงาน การเรียนรู้แบบร่วมมือในการพัฒนาโปรแกรม/โครงการ	1-15	5
		5. วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้	15	5/10

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	6. สามารถบูรณาการความรู้ ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง(2.8)	6. วัดและประเมินจากการส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขันเพื่อขอรับรางวัล	15	5/0
3.	<b>ทักษะทางปัญญา</b> 1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ(3.1) 2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์(3.2) 3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ(3.3) 4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม(3.4)	1. วัดและประเมินจากการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา	1-15	5
		2. วัดและประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน	1-15	5
		3. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นการพัฒนาโปรแกรม	1-15	
4.	<b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b> 1. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม(4.1) 2. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม	1. วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ	1-15	5
		2. วัดและประเมินจากผลการค้นคว้า การตอบโจทยงาน	1-15	
		3. วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงาน	1-15	

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	(4.2) 3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม (4.4)	กลุ่มและการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม		
5.	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (5.1) 2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (5.3) 3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม(5.4)	1. วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงาน ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาโปรแกรมจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน	1-15	10
		2. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	1-15	
		3. วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและ	1-15	



กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		อาจารย์ผู้สอนรายวิชา		

### หมวดที่ 6 ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

กนิษฐา ศรีเอนก. (2558). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์เอ็ม เลเซอร์พริ้นต์.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ธวัชชัย ศรีสุเทพ. (2544). คัมภีร์ WEB DESIGN. กรุงเทพมหานคร : โปรวิชั่น.

กฤติญา สกกุลเสาวภาค กษิรา ศิริวัฒนากุล ธนะชัย สุนทรเวช และ อภิชนา นิ่มคุ้มภัย (2551).

Professional Web Design. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร: โรงเรียนอินเทอร์เน็ตและการออกแบบ.

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กะชา ชาญศิลป์. (2548). ภาษาซีสำหรับผู้เริ่มต้น. กรุงเทพมหานคร : วิรัตน์เอ็ดดูเคชั่น.

ดวงพร เกียงคำ. (2549). คู่มือสร้างเว็บไซต์ด้วยตนเอง. กรุงเทพมหานคร : โปรวิชั่น.

ประภาพร ช่างไม้. (2551). มือใหม่สร้างเว็บไซต์ Photoshop + Dreamweaver. กรุงเทพมหานคร: ไอดีซี อินโฟ ดิสทริบิวเตอร์ เซ็นเตอร์

วงศ์ประชา จันทรสมวงศ์. (2551). คัมภีร์ PHOTOSHOP CS3. กรุงเทพมหานคร : โปรวิชั่น.

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

#### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

#### 3. การปรับปรุงการสอน

- ในการจัดทำเว็บไซต์ e-Commerce ของรายวิชาให้นักศึกษาสร้างชิ้นงานโดยนำหัวข้อจากรายวิชาเครือข่ายสังคมและการทำธุรกรรมมาจัดทำเพื่อเป็นการบูรณาการรายวิชาร่วมกัน

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบจากการสังเกต และเปรียบเทียบบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการเรียนรู้กับผลการเรียน

- ทวนสอบจากผลงานการทำโครงการ (Project) เว็บไซต์ e-Commerce

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

เชิญวิทยากร มาบรรยายเกี่ยวกับเทคโนโลยีเว็บในปัจจุบัน เพื่อให้ศึกษานำความรู้ใหม่ ๆ ไปใช้ในการพัฒนาเว็บและการทำงานในอนาคต

รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 2/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3653604

ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ  
(Information Systems Security)

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3653604 ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ (Information Systems Security) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ เทคโนโลยีและเครื่องมือรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ การจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมระบบ บุคลากรและความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ การบริหารโครงการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ธันวาคม 2559

## สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	58
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	59
3	ลักษณะและการดำเนินการ	59
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	60
5	แผนการสอนและการประเมินผล	62
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	69
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	70

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ    คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
3653604                      ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ  
Information Systems Security
- จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา                      ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชญา ลักษณะวิรามศิริ  
อาจารย์ผู้สอน    (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชญา ลักษณะวิรามศิริ
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ	18 สิงหาคม 2558
วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด	7 ธันวาคม 2559

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ เทคโนโลยีและเครื่องมือรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมระบบ บุคลากรและความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ การบริหารโครงการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงภัยที่เกิดขึ้นของระบบสารสนเทศในปัจจุบัน
- 2) เพื่อให้ นักศึกษาทราบมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต
- 3) เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการจัดการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
- 4) เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ เทคโนโลยีและเครื่องมือรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ การจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมระบบ บุคลากรและความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ การบริหารโครงการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
45 ชม. ต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	5 ชม. ต่อสัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการของนักศึกษา

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ



## 1.2 วิธีการสอน

(1) นำเสนอสื่อการเรียนทาง Power Point และมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากด้วยตนเองจากเว็บไซต์ และทำรายงานส่ง

(2) นำเสนองานหน้าชั้นเรียนโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

## 1.3 วิธีการประเมินผล

(1) ความรับผิดชอบและความตรงเวลาในการจัดทำและส่งรายงาน

(2) ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

(3) การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การถามและตอบคำถามในชั้นเรียน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการ ทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

(3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

(4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการทางคอมพิวเตอร์

(5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

(6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจ

ผลกระทบของ เทคโนโลยีใหม่ๆ

(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์

(8) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 วิธีการสอน

(1) นำเสนอสื่อการเรียนทาง Power Point และมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากด้วยตนเองจาก website หรือห้องสมุด และทำรายงานส่ง

(2) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### 2.3 วิธีการประเมินผล

(1) การจัดทำรายงาน และการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

(2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ

(2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการ

(4) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

(1) นำเสนอสื่อการเรียนทาง Power Point และมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากด้วยตนเอง จาก website หรือห้องสมุด และทำรายงานส่ง

(2) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### 3.3 วิธีการประเมินผล

(1) การจัดทำรายงาน

(2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

(3) การตรวจประเมินจากแบบทดสอบระหว่างเรียน และหลังเรียน

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีม

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคม ในประเด็นที่เหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง รับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของผู้อื่น

(6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 4.2 วิธีการสอน

(1) นำเสนอสื่อการเรียนทาง Power Point

(2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากด้วยตนเอง จากเว็บไซต์หรือห้องสมุด

### 4.3 วิธีการประเมินผล

(1) การส่งงานและการจัดทำรายงาน และนำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

- (1) นำเสนอสื่อการเรียนทาง Power Point และมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากด้วยตนเอง จาก website หรือห้องสมุด และทำรายงานส่ง
- (2) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การจัดทำรายงาน
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<b>ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ</b> - ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศและระบบเครือข่าย - องค์ประกอบของความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ - แนวคิดหลักของความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. แนะนำเนื้อหาวิชาวัตถุประสงค์ของวิชา การเรียนการสอนและการประเมินผล 2. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา  <b>สื่อการสอน</b> 1. แผนการสอน 2. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			3. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	
2	ภัยคุกคามและช่องโหว่ในระบบ คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต - ภัยคุกคามในระบบ คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต - ช่องโหว่ในระบบคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ</li> </ol> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ</li> <li>เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน</li> </ol>	(1)
3	การโจมตีและมัลแวร์ - การโจมตีในระบบ คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต - มัลแวร์	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ</li> </ol> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ</li> <li>เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน</li> </ol>	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
4	<b>การรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของสารสนเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ และสารสนเทศ</li> <li>- ข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- การควบคุมการเข้าถึง</li> <li>- การพิสูจน์ตัวตน</li> <li>- การกำหนดสิทธิ์</li> <li>- การควบคุมการเข้าถึงทาง กายภาพ</li> </ul>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็น สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการ หาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์ กรณีศึกษา</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ</li> </ol> <b>สื่อการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการ สอนรายวิชาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับ ระบบสารสนเทศ</li> <li>2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน</li> </ol>	(1)
5	<b>เทคโนโลยีการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยในระบบ คอมพิวเตอร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไฟร์วอลล์</li> <li>- ระบบตรวจจับการบุกรุก</li> <li>- ซอร์ฟแวร์ป้องกันไวรัส</li> <li>- ระบบรักษาความปลอดภัย ทางกายภาพ</li> </ul>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็น สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการ หาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์ กรณีศึกษา</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ</li> <li>4. ทดสอบย่อย</li> </ol> <b>สื่อการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการ สอนรายวิชาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับ ระบบสารสนเทศ</li> <li>2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน</li> </ol>	(1)
6	<b>เทคนิคการเข้ารหัสลับและ ถอดรหัสลับ</b>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย</li> </ol>	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้ารหัสข้อมูล</li> <li>- ระบบรหัสลับ</li> <li>- อัลกอริทึมในการเข้ารหัส</li> <li>- โพรโตคอลรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารข้อมูล</li> </ul>		<p>โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <p>1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ</p> <p>2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน</p>	
7	<p><b>เครื่องมือในการเข้ารหัส</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PKI (Public Key Infrastructure)</li> <li>- ลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)</li> <li>- ใบรับรองดิจิทัล (Digital Certificate)</li> <li>- ระบบการเข้ารหัสแบบผสม (Hybrid Cryptography System)</li> <li>- การโจมตีระบบรหัสลับ</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>1. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <p>1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ</p> <p>2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน</p>	(1)
8	<p><b>เครื่องมือในการเข้ารหัส (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการเข้ารหัสแบบผสม (Hybrid Cryptography System)</li> <li>- การโจมตีระบบรหัสลับ</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>1. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการ</p>	(1)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<b>การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมระบบ บุคลากร และความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ</b> - การระบุความเสี่ยง		หาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	
9	<b>การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมระบบ บุคลากร และความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ</b> - การระบุความเสี่ยง - ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง - การควบคุมความเสี่ยง - ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระบบคอมพิวเตอร์	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	(1)
10	<b>ความปลอดภัยของข้อมูล</b> - แนวทางในการดำเนินงานความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ - การวางแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ - กระบวนการวางแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัย	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	พิบัติ - แผนรับมือเหตุการณ์ที่ไม่ คาดคิด		ซักถามในประเด็นที่สนใจ 4. ทดสอบย่อย <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการ สอนรายวิชาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับ ระบบสารสนเทศ 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	
11	<b>การวิเคราะห์ผลกระทบทาง ธุรกิจ</b> - การวิเคราะห์ผลกระทบทาง ธุรกิจที่เกิดจากความเสียหาย ในระบบคอมพิวเตอร์ - แผนฟื้นฟูจากความเสียหาย จากสถานการณ์ฉุกเฉินและ ภัยพิบัติ - แผนดำเนินธุรกิจอย่าง ต่อเนื่องในสถานการณ์คับขัน - ความแตกต่างระหว่าง แผนงานแต่ละอย่าง	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็น สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการ หาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์ กรณีศึกษา 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการ สอนรายวิชาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับ ระบบสารสนเทศ 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	(1)
12	<b>การจัดการความมั่นคง ปลอดภัยของสารสนเทศ</b> - การใช้เครื่องมือในการจัดการ ด้านความปลอดภัย - นโยบายความมั่นคงปลอดภัย ของสารสนเทศและ ความสำคัญ - นโยบายความมั่นคงปลอดภัย เฉพาะระบบ - ขั้นตอนการจัดทำและนำ	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็น สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการ หาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์ กรณีศึกษา 3. การนำเสนองานกลุ่ม 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ	(1)



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	นโยบายไปใช้		<b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	
13	<b>ระบบความมั่นคงปลอดภัยสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</b> - มาตรฐานความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ - องค์ประกอบของส่วนงานความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ - การจัดสรรบุคคลากรของส่วนงานความมั่นคงปลอดภัย - การจัดวางส่วนงานความมั่นคงปลอดภัยในองค์กร	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. การนำเสนองานกลุ่ม 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	(1)
14	<b>จรรยาบรรณและจริยธรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ</b> - หน่วยงานในวิชาชีพไอทีละจรรยาบรรณ - คุณธรรมจริยธรรมเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPointประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. การนำเสนองานกลุ่ม 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b>	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	
15	<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ</b> - อาชญากรรมและภัยที่เกิดขึ้นในระบบคอมพิวเตอร์ - นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ - นโยบายและกฎหมายการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3. การนำเสนองานกลุ่ม 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการสอนรายวิชาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ 2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการสอน	(1)
16	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1,	การนำเสนองานเดี่ยว การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการวิเคราะห์กรณีศึกษา	2 - 4 และ 6 - 9 และ 11 - 15	30

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	5.3, 5.4			
2.	1.6, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 3.1, 3.4, 5.1, 5.4	ทดสอบย่อย	5 และ 10	20
3.	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1, 5.3, 5.4	การนำเสนองานกลุ่ม	12 - 15	20
4.	1.6, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 3.1, 3.4, 5.1, 5.4	สอบปลายภาค	16	30

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

อัญชญา ลักษณะวิรามศิริ. (2559). **ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ.**

กรุงเทพมหานคร: เอ็ม แอนด์ เอ็ม เลเซอร์พริ้นต์.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กิตติ ภัคดีวิวัฒน์กุล. (2553). **ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศและการจัดการ.**

กรุงเทพมหานคร: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์

จตุชัย แผงจันทร์ และอนุโชติ วุฒิพรพงษ์. (2551). **เจาะระบบ Network 2nd Edition.**

กรุงเทพมหานคร: ไอดีซีฯ.

Jan L. Harrington. (2005). **Network Security: a Practical Approach.** California:

Elsevier.

Tara M. Swaminatha and Elden R. Charles. (2003). *Wireless Security and Privacy*.  
Boston: Pearson Education.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอน
- การนำเสนอข้อมูลของนักศึกษา
- การทดสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหา  
ที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย  
ตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหา  
ที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์

รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 2/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3652503  
ระบบคอมพิวเตอร์  
(Computer Systems)

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3652503 ระบบคอมพิวเตอร์(Computer Systems) (ฉบับปรับปรุง) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบและ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ การทำตามคำสั่งคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ที่ทำงานในสถานะแวดล้อมเดียวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบการทำงานทางด้านอุปกรณ์ที่ สัมพันธ์กับระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์โดยศึกษาจากโครงสร้าง ระบบการควบคุมการดำเนินงาน การบริหารหน่วยความจำและการจัดสรรทรัพยากรระบบ

รายละเอียดรายวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี และ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่าง ๆ จาก กิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติม จากการเรียนรู้ภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ธันวาคม 2559



## สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	84
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	85
3	ลักษณะและการดำเนินการ	85
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	86
5	แผนการสอนและการประเมินผล	89
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	96
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	96





## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ    วิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

3652503 ระบบคอมพิวเตอร์  
Computer Systems

**2. จำนวนหน่วยกิต**

3 (3-0-6) หน่วยกิต

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา                      ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา ศรีเอนก

4.2 อาจารย์ผู้สอน    (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา ศรีเอนก ตอนเรียน A1,B1

**5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 2/2559 ชั้นปีที่ 1

**6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)**

ไม่มี

**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)**

ไม่มี

**8. สถานที่เรียน**

8.1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

8.2 ศูนย์ตรัง

**9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

วันที่จัดทำ    20 ธันวาคม 2559

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบและส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์รวมทั้งการทำงานตามคำสั่งคอมพิวเตอร์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของระบบการทำงานทางด้านอุปกรณ์ที่สัมพันธ์กับระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายโครงสร้าง ระบบการควบคุมการดำเนินงาน การบริหารหน่วยความจำ และการจัดสรรทรัพยากรระบบ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาพัฒนาการของระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบและส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ การทำตามคำสั่งคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ทำงานในสภาวะแวดล้อมเดียวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบการทำงานทางด้านอุปกรณ์ที่สัมพันธ์กับระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์โดยศึกษาจากโครงสร้าง ระบบการควบคุมการดำเนินงาน การบริหารหน่วยความจำและการจัดสรรทรัพยากรระบบ

Study of computer systems development, the components and elements of the computer systems, instructions flow and electronic devices work in the same environment, hardware systems operation that is related to operating system, applications, structure, systems controller, memory allocation and resources management.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/การฝึก	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ช.ม. ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	-	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

--	--	--	--

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

#### รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

#### 1.2 วิธีการสอน

- (1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัยจรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม
- (2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) มอบหมายให้ทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) วัดและประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด
- (3) วัดและประเมินจากปริมาณการกระทำความผิด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

- (4) วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล
- (5) วัดและประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่อง

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 วิธีการสอน

- (1) การบรรยายในห้องเรียนของผู้สอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
- (2) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ และการเรียนรู้แบบสืบสอบ
- (3) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้จากผู้เรียน
- (4) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นขององค์ความรู้และทฤษฎีที่ใช้สอน
- (5) การเรียนรู้ร่วมมือ เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง
- (6) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจหรือแข่งขันเพื่อขอรับรางวัลประเภทต่าง ๆ จากผลงานที่ได้

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ โดยพิจารณาจากใบงาน ผลการทดสอบย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติ แบบประเมินผลการเรียนรู้
- (2) วัดและประเมินจากผลการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค รายงานที่ได้มอบหมายโดยมีแหล่งอ้างอิงผลงาน และการสอบปลายภาคการศึกษา
- (3) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- (4) วัดและประเมินจากการเรียนรู้แบบร่วมมือจากรายงานที่นำเสนอ
- (5) วัดและประเมินประเมินจากการนำเสนอรายงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้หรือผลงานที่เข้าร่วมแข่งขันเพื่อขอรับรางวัล

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

#### 3.2 วิธีการสอน

- (1) ให้ผู้เรียนศึกษาการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์ในปัจจุบัน
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤติระบบคอมพิวเตอร์

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ในปัจจุบัน
- (2) วัดและประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน
- (3) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและผู้อื่น
- (5) มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### 4.2 วิธีการสอน

- (1) การเรียนแบบมีส่วนร่วม
- (2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ
- (2) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

(3) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและการนำเสนอรายงาน

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญ การนำเสนอข้อการเปรียบเทียบ สถิติ ด้านการพัฒนาโปรแกรมโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้สอนมอบหมายงานให้มีการสืบค้นเพิ่มเติมจากเนื้อหาที่ได้เรียนรู้

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(2) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือการอธิบาย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 พื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ 1.1 ความหมายของคอมพิวเตอร์ 1.2 คุณสมบัติของคอมพิวเตอร์	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อมอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	1.3 ประโยชน์ของระบบ คอมพิวเตอร์ 1.4 องค์ประกอบของระบบ คอมพิวเตอร์ 1.5 หลักการทำงานของ คอมพิวเตอร์		ประเมินผล แนะนำหนังสือและ เว็บไซต์ 2. อาจารย์บรรยาย โดยใช้สื่อที่ เหมาะสมตามหัวข้อบรรยาย ประจำสัปดาห์ และให้นักศึกษา สรุปประเด็นสำคัญ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย เรื่อง พื้นฐานของ ระบบคอมพิวเตอร์ 2. เอกสารประกอบการสอน 3. แนวการสอน 4. website หลักสูตร และ website ของผู้สอน	
2	<b>บทที่ 2 พัฒนาการของ คอมพิวเตอร์</b> 2.1 ความเป็นมาของ คอมพิวเตอร์ 2.2 ขนาดของคอมพิวเตอร์ 2.3 ประเภทของคอมพิวเตอร์ ในยุคปัจจุบัน 2.4 คอมพิวเตอร์ในอนาคต	3	<b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b> 1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ Powerpoint ประกอบ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย เรื่อง พัฒนาการ ของคอมพิวเตอร์ 2. ตำรา ระบบคอมพิวเตอร์ 3. Powerpoint ประกอบการ สอน	(1)
3-4	<b>บทที่ 3 องค์ประกอบและ ส่วนประกอบของระบบ</b>	6	<b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b> 1.อาจารย์บรรยายโดยใช้	(1)



สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<b>คอมพิวเตอร์</b> 3.1 ความหมายของส่วน อุปกรณ์หรือฮาร์ดแวร์ 3.2 อุปกรณ์นำเข้า 3.3 หน่วยประมวลผลกลาง 3.4 อุปกรณ์แสดงผล 3.5 หน่วยความจำหลัก 3.6 หน่วยความจำสำรอง		Powerpoint ประกอบการสอน 2. สาธิตเกี่ยวกับการทำงานของ ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ ให้ นักศึกษาฝึกปฏิบัติ และให้นักศึกษาสรุปประเด็น สำคัญ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย เรื่อง องค์ประกอบและส่วนประกอบ ของระบบคอมพิวเตอร์ 2. Powerpoint ประกอบการ สอน 3. ตำรา ระบบคอมพิวเตอร์ 4. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
5-6	<b>บทที่ 4 ซอฟต์แวร์และคำสั่ง            คอมพิวเตอร์</b> 4.1 ความหมายของชุดคำสั่ง หรือซอฟต์แวร์ 4.2 ประเภทของซอฟต์แวร์ 4.3 ภาษาคอมพิวเตอร์ 4.4 ตัวอย่างภาษา คอมพิวเตอร์ 4.5 การเลือกใช้ ภาษาคอมพิวเตอร์	6	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ Powerpoint ประกอบการสอน 2. ให้นักศึกษาดูสื่อมัลติมีเดีย และ ให้นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย เรื่อง ซอฟต์แวร์ และคำสั่งคอมพิวเตอร์ 2. Powerpoint ประกอบการ สอน 3. ตำรา ระบบคอมพิวเตอร์	(1)
7	<b>บทที่ 5 สถาปัตยกรรมของ</b>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อาจารย์บรรยายโดยใช้	(1)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ซีพียู 5.1 วิวัฒนาการของซีพียู 5.2 สถาปัตยกรรมของซีพียู5.3 องค์ประกอบของซีพียู 5.4 การทำงานของซีพียู 5.5ความเร็วของซีพียู 5.6 การพิจารณาตรวจสอบรุ่น หรือหมายเลขรหัสที่ระบุไว้บน ตัวซีพียู		Powerpoint ประกอบ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. Powerpoint ประกอบการ สอน 2. ตำรา ระบบคอมพิวเตอร์	
8	สอบกลางภาค	3		
9	<b>บทที่ 6 หน่วยความจำหลัก</b> 6.1 หน่วยความจำถาวร 6.2 หน่วยความจำชั่วคราว 6.3 ชนิดของ DRAM 6.4 หน่วยความจำแคช 6.5 โครงสร้างของลำดับชั้น หน่วยความจำ	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ Powerpoint ประกอบ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. Powerpoint ประกอบการ สอน 2. ตำรา ระบบคอมพิวเตอร์	(1)
10	<b>บทที่ 7</b> <b>การบริหารหน่วยความจำ</b> 7.1 หน้าที่ของระบบปฏิบัติการ ในการจัดการหน่วยความจำ 7.2 กระบวนการจัดการ หน่วยความจำ 7.3หน่วยความจำเสมือน	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ Powerpoint ประกอบ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. Powerpoint ประกอบการ สอน 2. ตำรา ระบบคอมพิวเตอร์	(1)
11-12	<b>บทที่ 8 สื่อและอุปกรณ์ที่</b>	6	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b>	(1)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<b>สัมพันธ์กับระบบปฏิบัติการ</b> 8.1 การจัดการสื่อ 8.2 สื่อเก็บข้อมูล 8.3 อุปกรณ์ที่สัมพันธ์กับระบบปฏิบัติการ 8.4 หน้าที่ของระบบปฏิบัติการ 8.5 คุณสมบัติในการทำงาน 8.6 ประเภทของระบบปฏิบัติการ 8.7 ประเภทของอุปกรณ์ที่สัมพันธ์กับระบบปฏิบัติการ		1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ Powerpoint ประกอบ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. Powerpoint ประกอบการสอน 2. ตำรา ระบบคอมพิวเตอร์	
13	<b>บทที่ 9 ระบบการควบคุมการดำเนินงานและการจัดสรรทรัพยากรระบบ</b> 9.1 การควบคุมการดำเนินงานและการจัดสรรทรัพยากรระบบ 9.2 การประมวลผลหรือโปรเซส 9.3 การจัดเวลาซีพียู 9.4 วงจรอับ 9.5 การป้องกันการเกิดวงจรอับ 9.6 การหลีกเลี่ยงวงจรอับ 9.7 วิธีการตรวจสอบและกู้คืน	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ Powerpoint ประกอบ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. Powerpoint ประกอบการสอน 2. ตำรา ระบบคอมพิวเตอร์	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	เมืองจระฮับ			
14	บทที่ 10 ระบบปฏิบัติการ 10.1 พัฒนาการของ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 10.2 โครงสร้างของ ระบบปฏิบัติการ 10.3 ระบบปฏิบัติการยุคใหม่ 10.4 ระบบปฏิบัติการยูนิกซ์ 10.5 คำสั่งพื้นฐานใน ระบบปฏิบัติการยูนิกซ์	3	<b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b> 1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ powerpoint ประกอบ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. Powerpoint ประกอบการ สอน 2. ตำรา ระบบคอมพิวเตอร์	(1)
15	Group Project Presentation	3	<b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b> 1. ผู้เรียนนำเสนอรายงานต่อ ผู้สอนและเพื่อนร่วมตอนเรียน 2. อาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วม ชั้นเรียนอภิปราย ซักถาม 3. อาจารย์ผู้สอนประเมินผลงาน และให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ ไข 4. ผู้เรียนปรับแก้ไขผลงานพร้อม นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมเชิง สร้างสรรค์	(1)
16	สอบปลายภาค	3		

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	คุณธรรม จริยธรรม 1. ต ระ ห หนัก ใน คุณ ค ่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ	1. วัดและประเมินจาก การตรงต่อเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้น	1-15	5

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
	<p>และชื่อสัตย์สุจริต(1.1)</p> <p>2. มีวินัย ตรงต่อเวลา ความ รับผิดชอบต่อตนเอง และ สังคม(1.2)</p> <p>3.สามารถวิเคราะห์ผลกระทบ จากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อ บุคคล องค์กร และสังคม (1.6)</p> <p>4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ(1.7)</p>	<p>เรียน การส่งงานตาม กำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย</p> <p>2. วัดและประเมินจาก การมีวินัยและความ พร้อมเพรียงของ นักศึกษาในการส่งงาน ตามข้อกำหนด</p> <p>3. วัดและประเมินผล งานที่ได้รับมอบหมาย และการแก้ไขงานที่มี ข้อบกพร่องโดยไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็น ของตน</p> <p>4. วัดและประเมินจาก ความมีน้ำใจในการ ช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอน และการช่วยแนะนำใน สิ่งที่เป็นประโยชน์ สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วม ชั้นเรียนเพื่อสร้าง กระบวนการเรียนรู้ ร่วมกัน</p>		
2	<p>ความรู้</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎี ที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา (2.1)</p> <p>2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความ</p>	<p>1. วัดและประเมินจาก ผลการวิเคราะห์และ สังเคราะห์องค์ความรู้ จากใบงาน การทดสอบ ย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึก ปฏิบัติ</p>	1-15	10

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
	<p>ต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และ การใช้ เครื่องมือ ที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (2.2)</p> <p>3. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบ คอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด(2.3)</p>	2. วัดและประเมินจาก ผลการทบทวน วรรณกรรมและสรุป สถานะขององค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค รายงานที่ได้มอบหมาย โดยมีแหล่งอ้างอิงผลงาน และการสอบปลายภาค การศึกษา	8	15
		3. วัดและประเมินจาก การทบทวนวรรณกรรม และ สรุป สถาน องค์ความรู้ โดยการสอบ ปลายภาค	16	30
	4. วัดและประเมินจาก การเรียนรู้แบบร่วมมือ จากรายงานที่นำเสนอ	1-15	5/10	
	5. วัดและประเมิน ประเมินจากการนำเสนอ รายงานจากการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมความรู้หรือ ผลงานที่เข้าร่วมแข่งขัน เพื่อขอรับรางวัล	1-15	5/0	
	5. รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนา ความรู้ ความชำนาญทาง คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง (2.5)			
3.	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1. คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ(3.1)</p> <p>2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็น ปัญหาและความต้องการ (3.3)</p> <p>3. สามารถประยุกต์ความรู้</p>	<p>1. วัดและประเมินจาก การนำเสนอ การแสดง ความคิดเห็นต่อ กรณีศึกษา</p> <p>2. วัดและประเมินจาก การแสดงความคิดเห็นใน การอภิปรายกลุ่มของ ผู้เรียน</p>	1-15	10
			1-15	

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
	และทักษะกับการแก้ไขปัญหา ทางคอมพิวเตอร์ได้อย่าง เหมาะสม(3.4)	3. วัดและประเมินจาก ผลการวิเคราะห์แบบ วิภาควิธีเกี่ยวกับระบบ คอมพิวเตอร์	1-15	
4.	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ 3. มีความรับผิดชอบในการ กระทำของตนเอง และ รับผิดชอบงานในกลุ่ม	1. วัดและประเมินจากผล การเรียนรู้แบบร่วมมือ  2. วัดและประเมินจากผล การนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการ อภิปรายซักถาม  3. วัดและประเมินจากการ เข้าร่วมกิจกรรมและการ นำเสนอรายงาน	1-15  1-15  1-15	5
5.	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือ ที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อ การทำงานที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์(5.1) 2. สามารถใช้สารสนเทศ และ เทคโนโลยีสื่อสารอย่าง เหมาะสม(5.4)	1.การสืบค้นและนำเสนอ รายงานประเด็นสำคัญ การนำเสนอข้อ การ เปรียบเทียบ สถิติ ด้าน การพัฒนาโปรแกรมโดย ใช้ ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ  2. การเข้าร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ โดย ผู้สอนมอบหมายงานให้มี การสืบค้นเพิ่มเติมจาก เนื้อหาที่ได้เรียนรู้	1-15  1-15	10

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

กนิษฐา ศรีเอนก. (2553). ระบบคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร: โครงการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสวนดุสิต

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

White, Ron.(2007). How computers work. (8th ed.). U.S.A.: Que Publishing.

ภาสกร พาเจริญ และอนิรุทธิ์ รัชตะวราห์. (2554). คู่มือช่างคอม 2012 ฉบับสมบูรณ์.  
กรุงเทพมหานคร: โปรวีชั่น.

สัลยุทธ์ สว่างวรรณ(2546). สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร : เพียร์สันเอดดูเคชั่น  
อินโดไชน่า.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบโดยการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนในบางบทเรียน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เชิญวิทยากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการสอน เป็นวิทยากรรับเชิญเพื่อให้ความรู้กับนักศึกษา





รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 2/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3653703

เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ  
(MULTIMEDIA TECHNOLOGY IN BUSINESS)

### คำนำ (ปรับปรุงครั้งที่ 3)

รายละเอียดรายวิชา 3653703 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ (Multimedia Technology in Business) เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบการเรียนการสอนรายวิชาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551 ในหมวดวิชาบังคับ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับชนิดข้อมูลของมัลติมีเดีย ทฤษฎีการแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล การปรับแต่ง ลดขนาดข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลมัลติมีเดีย การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ และโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมในการสร้างมัลติมีเดีย อาทิ เสียง วิดีโอ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว (Animation) ภาพสามมิติ การผลิตสื่อ การสร้างความสัมพันธ์ ไฮเปอร์ลิงค์ การออกแบบและพัฒนาระบบงานมัลติมีเดียในงานธุรกิจ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารการปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 ฉบับนี้ใช้ประกอบในรายวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยปรับปรุงรูปแบบการสอน การสร้างผลงานของนักศึกษา ความตระหนักรู้ในเรื่องกระบวนการคิดและความรับผิดชอบของผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้น และเป็นแนวทางที่สามารถปรับปรุงรูปแบบวิธีการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ธันวาคม 2559

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3653703 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ (Multimedia Technology in Business) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับชนิดข้อมูลของมัลติมีเดีย ทฤษฎี การแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล การปรับแต่ง ลดขนาดข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลมัลติมีเดีย การใช้ เครื่องมืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ และโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมในการสร้างมัลติมีเดีย อาทิ เสียง วิดีโอ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว (Animation) ภาพสามมิติ การผลิตสื่อ การสร้างความสัมพันธ์ ไฮเปอร์ลิงค์ การ ออกแบบและพัฒนาระบบงานมัลติมีเดียในงานธุรกิจ

รายละเอียดรายวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็น ทฤษฎี และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและ กรณีศึกษาต่าง ๆ จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไป ประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ประสานงานรายวิชา

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ธันวาคม 2559

## สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	75
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	76
3	ลักษณะและการดำเนินการ	76
4	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	77
5	แผนการสอนและการประเมินผล	79
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	89
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	89

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ    คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
3653703 เทคโนโลยีมีัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ  
Multimedia Technology in Business
2. จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิน เนียมสอน
อาจารย์ผู้สอน	(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิน เนียมสอน ตอนเรียน A1 B1 (2) อาจารย์นายวัฒนพล ชุมเพชร ตอนเรียน TA

#### 5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ 23 มีนาคม 2553

วันที่ปรับปรุงรายละเอียด 10 ตุลาคม 2555

วันที่ปรับปรุงรายละเอียด 22 พฤษภาคม 2556

วันที่ปรับปรุงรายละเอียด 1 สิงหาคม 2558

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 7 ธันวาคม 2559

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการสร้างงานในรูปแบบมัลติมีเดียเพื่อช่วยในการทำงานในธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

2. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- อาจารย์ผู้สอนควรนำเสนอกรณีตัวอย่างรายการโทรทัศน์และภาพยนตร์แอนิเมชันมานำเสนอให้นักศึกษานำความรู้จากกรณีตัวอย่างไปสร้างชิ้นงาน

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาชนิดข้อมูลของมัลติมีเดีย ทฤษฎีการแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล การปรับแต่ง ลดขนาดข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลมัลติมีเดีย การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมในการสร้างมัลติมีเดีย อาทิ เสียง วิดีโอ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว (Animation) ภาพสามมิติ การผลิตสื่อ การสร้างความสัมพันธ์ ไฮเปอร์ลิงค์ การออกแบบและพัฒนาระบบงานมัลติมีเดียในงานธุรกิจ

Study of types of multimedia, digitization and multimedia data compression theory, enhancements. Using tools, hardware devices and appropriate applications to conduct the multimedia, i.e. sound, video, image, animation, three dimensional image, media production, hyperlink, including design and development of multimedia systems for businesses.

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ช.ม. ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	30 ช.ม. ต่อภาคการศึกษา	75 ช.ม. ต่อภาคการศึกษา

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

##### รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม



(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ

(4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ และสังคม

(6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม

(7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

(8) สามารถบูรณาการความรู้ ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 1.2 วิธีการสอน

1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัยจรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม

2. ให้ทำโครงงาน หรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบความซื่อสัตย์ต่อ หน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

### 1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาที่เกิดระหว่างการทำกิจกรรมภายในห้องเรียน ทั้งพฤติกรรม การเรียน การทำรายงานกลุ่ม และการสอบ

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการ ทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

(3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

(4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการทางคอมพิวเตอร์

(5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

(6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์

(8) สามารถบูรณาการความรู้ ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 วิธีการสอน

1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้

2. การแบ่งกลุ่มทำโครงงาน และนำเสนอโครงงาน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบปฏิบัติ สอบกลางภาค สอบปลายภาค
2. สังเกตพฤติกรรมการเรียนภายในห้อง และพฤติกรรมการทำกิจกรรมกลุ่ม
3. ประเมินผลจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและอภิปรายในชั้นเรียน

เรียน

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างมีระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่าง

เหมาะสม

#### 3.2 วิธีการสอน

1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้

2. สาธิตวิธีการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้ในการสร้างชิ้นงานในรูปแบบมัลติมีเดีย

3. มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดทำสื่อมัลติมีเดียภายใต้หัวข้อ 1) การประหยัดพลังงาน 2) ศิลปะวัฒนธรรมไทย 3) มารยาทไทย 4) โฆษณาการ 5) หรือหัวข้ออื่น ๆ ที่กำหนด เพื่อนำไปบูรณาการโดยเข้าร่วมกับโครงการต่าง ๆ ของหลักสูตร (ในภาคการศึกษา 2/2559 มอบหมายงานในหัวข้อ “พระราชกรณียกิจของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช”)

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลจากการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการทำการ์ตูนแอนิเมชั่น การทำหนังสือ และการตัดต่อเสียง

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคม ในประเด็นที่เหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง รับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของผู้อื่น

(6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### 4.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชา
2. มอบหมายการบ้านทั้งที่เป็นงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินตนเอง และเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
2. ประเมินโครงการที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
3. ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในห้องเรียน การส่งงาน เป็นต้น

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

#### 5.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ สื่อการสอน e-learning จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
2. กำหนดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจากการเนื้อหาที่ค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินผลจากงานที่ให้ศึกษาค้นคว้า จากงานโครงการเดี่ยวและงานกลุ่ม

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ความหมายและองค์ประกอบของมัลติมีเดีย	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัว และ	(1) (2)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของมัลติมีเดีย</li> <li>- องค์ประกอบของมัลติมีเดีย</li> <li>- ความเป็นมาของมัลติมีเดีย</li> <li>- รูปแบบของมัลติมีเดีย</li> <li>- ประโยชน์ของมัลติมีเดีย</li> </ul>		<p>อธิบายเนื้อหาทฤษฎีวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมาย ของรายวิชา เถลถาย การวัดผลและประเมินผล แนะนำ หนังสือ และ เว็บไซต์ เพิ่มเติม</p> <p>2. อาจารย์บรรยาย พร้อมทั้งให้นักศึกษาคู่มือมัลติมีเดีย และให้นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <p>1. สื่อมัลติมีเดีย เรื่อง ความหมาย องค์ประกอบ และประโยชน์ของมัลติมีเดีย</p> <p>2. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>3. แนวการสอน</p> <p>4. เว็บไซต์ของหลักสูตร</p>	
2	<p><b>การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประยุกต์ใช้งานด้านการศึกษา</li> <li>- การประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ</li> <li>- การประยุกต์ใช้งานด้านประชาสัมพันธ์</li> <li>- การประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจบันเทิง</li> <li>- การประยุกต์ใช้งานด้าน</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b></p> <p>1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ</p> <p>2. สาธิตเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านการตัดต่อเสียง (ครั้งที่ 1)และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ</p> <p>4. มอบหมายงานให้นักศึกษาตัดต่อเสียง 3 นาที (กำหนดส่งสัปดาห์ที่</p>	(1) (2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>การแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประยุกต์ใช้งานด้าน อุตสาหกรรม</li> <li>- การประยุกต์ใช้งานด้านการ ติดต่อสื่อสาร</li> </ul>		<p>5)</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>2. PowerPoint ประกอบการสอน</li> </ol>	
3	<p><b>ตัวอักษร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของตัวอักษร</li> <li>- โครงสร้างของตัวอักษร</li> <li>- รูปแบบของตัวอักษร</li> <li>- ขนาดของตัวอักษร</li> <li>- การจัดวางตัวอักษร</li> <li>- การใช้งานตัวอักษรกับงาน มัลติมีเดีย</li> <li>- การจัดแถวตัวอักษร</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ</li> <li>2. สาธิตเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ประยุกต์ด้านการตัดต่อเสียง (ครั้งที่ 2) และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>2. PowerPoint ประกอบการสอน</li> </ol>	(1) (2)
4	<p><b>เสียง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของเสียง</li> <li>- คุณสมบัติของเสียง</li> <li>- ประเภทของเสียง</li> <li>- องค์ประกอบของระบบ ออดิโอ</li> <li>- เสียงกับมัลติมีเดีย</li> <li>- อุปกรณ์สำหรับควบคุมและ บันทึกเสียง</li> <li>- การบันทึกหรือการนำเข้า</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ</li> <li>2. สาธิตเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ประยุกต์ด้านการตัดต่อภาพยนตร์ (ครั้งที่ 1) และให้นักศึกษาฝึก ปฏิบัติ</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ</li> <li>4. มอบหมายงานให้นักศึกษาผลิต</li> </ol>	(1) (2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ข้อมูลเสียง - รูปแบบไฟล์เสียง - โปรแกรมสำหรับการจัดการ ไฟล์เสียง		หนังสือ ในหัวข้อตามที่กำหนดในแต่ละ ภาคการศึกษา (กำหนดส่ง สัปดาห์ที่ 10) <b>สื่อการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint ประกอบการสอน	
5	ภาพนิ่ง - ความหมายของภาพกราฟิก - ประเภทของภาพกราฟิก - มาตรฐานรูปแบบการ นำเสนอภาพ - โปรแกรมที่ใช้ในการจัดการ ภาพกราฟิก	8	<b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b> 1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ 2. สาธิตเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ประยุกต์ด้านการสร้างตัดต่อ ภาพยนตร์(ครั้งที่ 2)และให้นักศึกษา ฝึกปฏิบัติ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint ประกอบการสอน <b>ส่งงาน</b> กำหนดส่งชิ้นงานการตัดต่อเสียงที่ มอบหมายให้ในสัปดาห์ที่ 2	(1) (2)
6	ภาพเคลื่อนไหว - ความหมายของ ภาพเคลื่อนไหว - ความเป็นมาของ ภาพเคลื่อนไหว		<b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b> 1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ 2. สาธิตเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ประยุกต์ด้านการสร้างตัดต่อ	(1) (2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- เทคนิคการสร้าง ภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- ขั้นตอนการสร้าง ภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- รูปแบบของไฟล์ ภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- โปรแกรมสำหรับการสร้าง ภาพเคลื่อนไหว</li> </ul>		ภาพยนตร์(ครั้งที่ 3) และให้ นักศึกษาฝึกปฏิบัติ  3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ  <b>สื่อการสอน</b>  1. เอกสารประกอบการสอน  2. PowerPoint ประกอบการสอน	
7	<b>วีดิทัศน์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเป็นมาของวีดิทัศน์</li> <li>- ชนิดของวีดิทัศน์</li> <li>- ระบบของวีดิทัศน์</li> <li>- คุณสมบัติของไฟล์วีดิทัศน์</li> <li>- ขั้นตอนการผลิตวีดิทัศน์</li> <li>- สายส่งสัญญาณวีดิทัศน์</li> <li>- การแปลงวีดิทัศน์แบบแอนะล็อกเป็นดิจิทัล</li> <li>- รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์</li> <li>- ขนาดภาพในการสร้างวีดิทัศน์</li> <li>- โปรแกรมสำหรับการจัดการวีดิทัศน์</li> </ul>		<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b>  1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ  2. สาธิตเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ประยุกต์ด้านการสร้างตัดต่อ ภาพยนตร์(ครั้งที่ 4)และให้นักศึกษา ฝึกปฏิบัติ  3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ  <b>สื่อการสอน</b>  1. เอกสารประกอบการสอน  2. PowerPoint ประกอบการสอน	(1) (2)
8	<b>ไฮเปอร์เท็กซ์และไฮเปอร์มีเดีย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิวัฒนาการของไฮเปอร์เท็กซ์</li> </ul>	8	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b>  1. อาจารย์บรรยายโดยใช้	(1) (2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของไฮเปอร์เท็กซ์ และไฮเปอร์มีเดีย</li> <li>- แบบจำลองและองค์ประกอบ ของไฮเปอร์เท็กซ์</li> <li>- โครงสร้างไฮราคี</li> <li>- ประโยชน์ของไฮเปอร์เท็กซ์</li> <li>- ปัญหาและแนวทางแก้ไข ไฮเปอร์เท็กซ์</li> </ul>		<p>PowerPoint ประกอบ</p> <p>2. สาธิตเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ประยุกต์ด้านการสร้าง Animation (ครั้งที่ 1) และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ</p> <p>4. มอบหมายงานให้นักศึกษาสร้าง งานมัลติมีเดียในรูปแบบการ์ตูน Animation ,Presentation ใน หัวข้อตามที่กำหนดในแต่ละภาค การศึกษา (กำหนดส่งสัปดาห์ที่ 15)</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. PowerPoint ประกอบการสอน</p>	
9	<p><b>กระบวนการออกแบบและ พัฒนาระบบมัลติมีเดีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วงจรการพัฒนาาระบบ</li> <li>- การพัฒนาสื่อการเรียนการ สอน</li> <li>- ทีมงานมัลติมีเดีย</li> <li>- แนวทางในการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ</li> <li>- ตำแหน่งและหน้าที่ของ ทีมงานมัลติมีเดีย</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b></p> <p>1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ</p> <p>2. สาธิตเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ประยุกต์ด้านการสร้าง Animation (ครั้งที่ 2) และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจ</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. PowerPoint ประกอบการสอน</p>	(1) (2)
10	<b>โปรแกรมประยุกต์สำหรับการ</b>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b></p>	(1) (2)



สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<b>ตัดต่อเสียง</b> - คุณสมบัติเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ - ส่วนประกอบของโปรแกรม Adobe Audition - การใช้งานโปรแกรม Adobe Audition - การบันทึกเสียง - โปรแกรม Adobe Audition - การตัดต่อเสียง		1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ 2. สาธิตเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านการสร้าง Animation (ครั้งที่ 3) และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint ประกอบการสอน <b>ส่งงาน</b> ส่งผลงานการตัดต่อวีดิทัศน์ตามหัวข้อที่กำหนดที่มอบหมายในสัปดาห์ที่ 3	
11	<b>โปรแกรมประยุกต์สำหรับการตัดต่อวีดิทัศน์</b> - เครื่องมือในการตัดต่อวีดิทัศน์ - โปรแกรม Adobe Premiere Pro - พื้นฐานการใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro - การจัดการไฟล์ภาพและเสียง - การจัดการคลิปในหน้าต่าง Source - การทำงานบนหน้าต่างใหม่	4	<b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b> 1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ 2. สาธิตเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านการสร้าง Animation (ครั้งที่ 4) และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint ประกอบการสอน	(1) (2)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ไลน์ - การใช้แถบเครื่องมือ - การเพิ่มเทคนิคพิเศษให้กับวีดิทัศน์ - การเพิ่มลูกเล่นข้อความบนคลิป - การตัดต่อแบบซีควนส์ - การส่งออกวีดิทัศน์			
12	<b>โปรแกรมประยุกต์สำหรับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 1</b> - โปรแกรม Adobe Flash - การกำหนดค่าให้กับเอกสาร - การทำงานกับเลเยอร์ - การทำงานกับเฟรม - การบันทึกไฟล์เอกสาร - การสร้างไฟล์แฟลชมูฟวี - การสร้างไฟล์ผลลัพธ์ในรูปแบบอื่น	4	<b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b> 1. อาจารย์บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ 2. สาธิตเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านการสร้าง Animation (ครั้งที่ 5) และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint ประกอบการสอน	(1) (2)
13	<b>โปรแกรมประยุกต์สำหรับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 2</b> - ภาพกราฟิกที่สร้างด้วยคอมพิวเตอร์ - การวาดภาพและการลงสี - การวาดรูปร่างและรูปแบบวัตถุ	4	<b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b> 1. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 2. ทบทวนบทเรียน 3. นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการลงมือปฏิบัติสร้างผลงานมัลติมีเดีย <b>สื่อการสอน</b>	(1) (2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวาดรูปด้วยเครื่องมือต่าง ๆ</li> <li>- การระบายสีด้วย Brush Tool</li> <li>- การเพิ่มลวดลายด้วย Deco Tool</li> <li>- การปรับแต่งวัตถุด้วย Selection และ Sub Selection Tool</li> <li>- การลงสี</li> <li>- การจัดการกับวัตถุ</li> <li>- คำสั่งเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการ ตกแต่งวัตถุ</li> </ul>		1. เอกสารประกอบการสอน	
14	<b>โปรแกรมประยุกต์สำหรับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางโครงร่างสำหรับแอนิเมชัน</li> <li>- สร้างตัวละครแอนิเมชัน</li> <li>- การทำงานกับซิมโบล</li> <li>- เทคนิคการสร้างแอนิเมชัน</li> </ul>	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 2. ทบทวนบทเรียน 3. นักศึกษาเรียนรู้ด้วยเองโดยการลงมือปฏิบัติสร้างผลงานมัลติมีเดีย <b>สื่อการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการสอน	(1) (2)
15	<b>Workshop การสร้างบทเรียน e-Learning</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ประกอบของบทเรียน</li> <li>- เนื้อหาบทเรียน</li> <li>- การเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหา</li> </ul>	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> นักศึกษานำเสนอผลงานมัลติมีเดียที่ได้มอบหมายในสัปดาห์ที่ 8	(1) (2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- การเผยแพร่และนำไปใช้			
16	สอบปลายภาค			(1) (2)

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.	<p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1.ตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (1.1)</p> <p>2.มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม (1.2)</p> <p>3.มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ (1.7)</p>	<p>1. วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย</p> <p>2. วัดและประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด</p> <p>3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย และการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>4. วัดและประเมินจากความมีน้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์</p>	1-15	5

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียน เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน		
2.	<b>ความรู้</b> 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา (2.1) 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไข ปัญหา (2.2) 3. รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง (2.5) 4.สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (2.8)	1. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติ	1-15	5
		2. วัดและประเมินจาก การทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานองค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค	8	10
		3. วัดและประเมินจาก การทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานองค์ความรู้ โดยการสอบปลายภาค	16	30
		4. วัดและประเมินจาก การนำความรู้ไปใช้ในการสร้างผลงาน	15	25/30
		5. วัดและประเมินจาก การส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขันเพื่อขอรับรางวัล	15	10/0
3.	<b>ทักษะทางปัญญา</b> 1. คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ (3.1) 2. สามารถสืบค้น ตีความ	1. วัดและประเมินจาก การนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อผลงาน การสร้างงานมัลติมีเดีย	1-15	5

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (3.2) 3.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม (3.4)	2. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับการสร้างงานมัลติมีเดีย		
4.	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง รับผิดชอบงานในกลุ่ม (4.4)	1. วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ 2. วัดและประเมินจากผลการค้นคว้า การตอบโจทย์งาน 3. วัดและประเมินจากผลงานที่ทำร่วมกันเป็นทีมและหน้าที่รับผิดชอบของตนเอง	1-15 1-15 1-15	5
5.	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (5.1) 2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้	1. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม 2. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการสร้างงานมัลติมีเดีย	1-15 1-15	5

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (5.3) 3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม(5.4)	ได้อย่างเหมาะสม 3. วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	1-15	

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา 3653703 เทคโนโลยีมัลติมีเดียในงานธุรกิจ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิน เนียมสอน

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ทวีศักดิ์ กาญจนสุวรรณ. (2548). **Multimedia ฉบับพื้นฐาน**. กรุงเทพฯ : เคพีที คอมพ์ แอนด์

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Adobe Creative Team. (2552). **Adobe Flash CS3 Classroom in a book**. กรุงเทพฯ : บริษัท พิวเจอร์ เกมเมอร์ จำกัด

จุฑามาศ จิระสังข์, ปิยะ นากสงค์.(2550). **Premiere Pro CS3 ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : บริษัท ซัคเซส มีเดีย จำกัด

ทวีศักดิ์ กาญจนสุวรรณ. (2548). **Multimedia ฉบับพื้นฐาน**. กรุงเทพฯ : เคพีที คอมพ์ แอนด์คอนซัลท์

ปิยะบุตร สุทธิธรรมา. (2552). **สนุก!! กับงานแอนิเมชันด้วย Flash CS3**. กรุงเทพฯ : บริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด

ศุภสิทธิ์ นาคเสน. (2550). **เขียนตัดต่อกล้อง Digital Video**. กรุงเทพฯ: บริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด

สังจะ จรัสรุ่งรวีร. (2552). **Basic of Flash Action Script**. กรุงเทพฯ: บริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

- เพิ่มกรณีศึกษา และตัวอย่างเกี่ยวกับงาน Animation การตัดต่อวีดิทัศน์ เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาเพิ่มเติม
- ให้นักศึกษาร่วมกันฝึกปฏิบัติ การใช้อุปกรณ์ในการถ่ายทำภาพยนตร์ร่วมกันในชั่วโมงเรียน

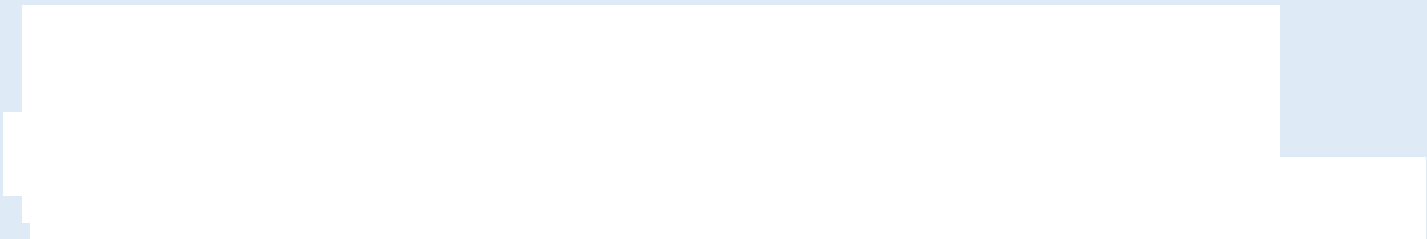
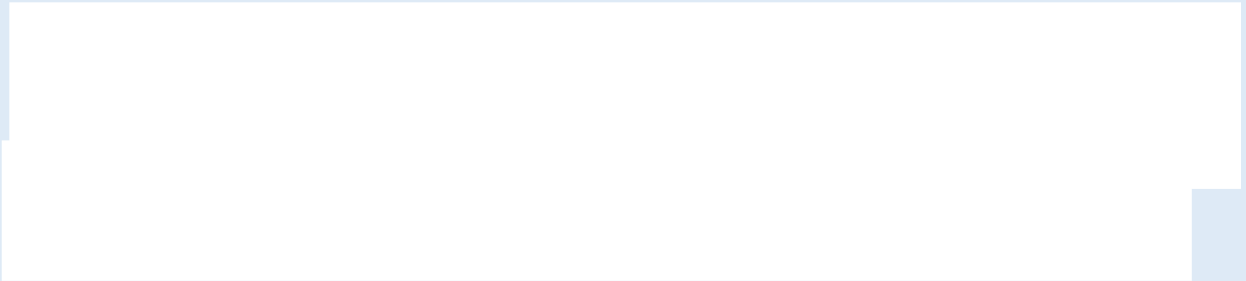
### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบจากผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากคะแนนสอบปฏิบัติ / ผลการเรียน งานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- ปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน ประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์





รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 2/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3653903  
โครงการคอมพิวเตอร์  
(Business Computer Project)

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3653903 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer Project) เป็นรายในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาโครงการทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยผ่านกระบวนการศึกษาปัญหา วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ สำหรับงานธุรกิจ การค้นคว้าหา พัฒนาระบบงาน จัดทำเอกสารประกอบโครงการ และการนำเสนอ แนวคิดและผลงาน

โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ถือเป็นบทสรุปทางความคิดของนักศึกษา และแสดงความสามารถเฉพาะเรื่องราวที่นักศึกษามีความถนัดหรือสนใจ อย่างละเอียดและลึกซึ้ง

รายละเอียดวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่างๆ จากกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการรายวิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอนาคตได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ธันวาคม 2559

## สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	94
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	95
3	ลักษณะและการดำเนินการ	95
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	96
5	แผนการสอนและการประเมินผล	99
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	109
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	109

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

3653903 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
Business Computer Project

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5) หน่วยกิต

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญา ลักษณะวิรามศิริ  
4.2 อาจารย์ผู้สอน (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา ศรีเอนก ตอนเรียน A1

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

## 8. สถานที่เรียน

8.1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

8.2 ศูนย์ต้ง

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ 12 กันยายน 2557

วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 2 29 สิงหาคม 2558

วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 3 7 ธันวาคม 2559

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อส่งเสริมทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษาในความรับผิดชอบต่อการทำงานต่อตนเองและสังคม

2. เพื่อส่งเสริมทักษะด้านความรู้แก่นักศึกษาในการบูรณาการวิชาการและประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาทักษะความสามารถทางด้านภาษา เนื่องจากต้องมีการเรียบเรียงเนื้อหา และจัดรูปแบบการเขียนรูปเล่มโครงการได้อย่างถูกต้อง

3. เพื่อส่งเสริมทักษะทางปัญญาแก่นักศึกษาให้เป็นผู้ที่รู้จักคิดอย่างมีระเบียบ มีเหตุผลและประมวลผลการศึกษาค้นคว้า นำเสนออย่างเป็นระบบ

4. เพื่อส่งเสริมทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่มในฐานะผู้นำและผู้ตามได้

5. เพื่อส่งเสริมทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตัวเองอย่างกว้างขวาง และละเอียดลึกซึ้งนอกเหนือจากการได้รับความรู้จากชั้นเรียน จากตำราหรือจากอาจารย์ผู้สอนเพียงอย่างเดียว

6. เพื่อเป็นผลงานและหลักฐานการสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

วิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ การค้นคว้า พัฒนาระบบงาน จัดทำเอกสารประกอบโครงการ การนำเสนอผลงาน

Analysis, and design for business information system; searching; systems development; documentation; presentation

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ช.ม. ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	30 ช.ม. ต่อภาคการศึกษา	5 ช.ม. ต่อสัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

#### รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ การนัดหมายผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ติดตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

### 1.2 วิธีการสอน

- (1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ
- (2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) การมอบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- (5) อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี โดยการเข้าสอนตรงเวลา ตรวจงานและแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปปรับแก้ไข

### 1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) วัดและประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด
- (3) วัดและประเมินจากปริมาณการทำความผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ
- (4) วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล
- (5) วัดและประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่อง

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา



- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง/หรือประเมินองค์ประกอบต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 2.2 วิธีการสอน

- (1) การบรรยายในห้องเรียนของผู้สอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
- (2) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ และการเรียนรู้แบบสืบสอบ
- (3) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้จากผู้เรียน
- (4) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นขององค์ความรู้และทฤษฎีที่ใช้สอน
- (5) การเรียนรู้ร่วมมือ เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง
- (6) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจหรือแข่งขันเพื่อขอรับรางวัลประเภทต่าง ๆ จากผลงานที่ได้

## 2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ การค้นคว้า พัฒนาระบบงานจัดทำเอกสารประกอบโครงการ การนำเสนอผลงาน
- (2) วัดและประเมินจากผลการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้จากการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ การค้นคว้า พัฒนาระบบงานจัดทำเอกสารประกอบโครงการ การนำเสนอผลงาน
- (3) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- (4) วัดและประเมินจากการเรียนรู้แบบร่วมมือจากโปรแกรมหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) วัดและประเมินประเมินจากการนำเสนอรายงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้หรือผลงานที่เข้าร่วมแข่งขันเพื่อขอรับรางวัล

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ

(2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

(1) ให้ผู้เรียนศึกษากรณีศึกษาโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(2) การอภิปรายกลุ่ม

(3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤติในการจัดทำโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

### 3.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา

(2) วัดและประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน

(3) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นการจัดทำโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและกลุ่ม

(6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 4.2 วิธีการสอน

(1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ

(2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วมในการนำเสนองานทางวิชาการ

(3) การมอบหมายงานกลุ่ม การคิดให้เห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

(4) การเข้าร่วมกิจกรรมด้านโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

### 4.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ

(2) วัดและประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การแก้ไขโจทย์งาน

- (3) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม
- (4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและการนำเสนอรายงาน

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

- (1) การติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการจัดทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (2) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญ การนำเสนอข้อการเปรียบเทียบ สถิติ ด้านการจัดโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้สอนมอบหมายงานให้มีการสืบค้นเพิ่มเติมจากเนื้อหาที่ได้เรียนรู้

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการจัดทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน
- (2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำเนื้อหา วิธีการเรียนการสอน และการประเมินผล	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับ	4.2 (1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	รายวิชาโครงงานทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		เนื้อหา วิธีการเรียนการ สอน การประเมินผล โครงงานทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ สอนสัปดาห์ที่ 1 2. ภาพเลื่อน (Slide) 3. คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง 4. หนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	
2	ความหมายและความสำคัญ ของโครงงานคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับ ความหมายและ ความสำคัญของโครงงาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2. ให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูล ตัวอย่างโครงงาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ สอนสัปดาห์ที่ 2 2. ภาพเลื่อน (Slide) 3. คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง 4. หนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
3	การหาหัวข้อโครงการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การทบทวนเอกสารต่างๆ	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) 1. ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับการ สืบค้นหาหัวข้อโครงการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และการ ทบทวนเอกสารต่าง ๆ 2. ให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูล ตัวอย่างโครงการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ สอนสัปดาห์ที่ 3 2. ภาพเลื่อน (Slide) 3. คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง 4. หนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	(1)
4	องค์ประกอบของโครงการ คอมพิวเตอร์ การเขียนโครงร่างโครงการ คอมพิวเตอร์	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับ องค์ประกอบของโครงการ คอมพิวเตอร์ การเขียนโครงร่างโครงการ คอมพิวเตอร์ 2. ให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูล เกี่ยวกับลักษณะการเขียน โครงร่างโครงการ 3. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติเขียน โครงร่างโครงการ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ สอนสัปดาห์ที่ 4	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			2. ภาพเลื่อน (Slide) 3. คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง 4. หนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	
5	การออกแบบและวางแผน พัฒนาระบบ		กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับ ขั้นตอนของวงจรชีวิตการ พัฒนาระบบงาน สารสนเทศ 2. ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับ หลักการออกแบบและ วางแผนพัฒนาระบบ 3. ให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูล เกี่ยวกับการออกแบบและ พัฒนาระบบสารสนเทศ <b>สื่อการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการ สอนสัปดาห์ที่ 5 2. ภาพเลื่อน (Slide) 3. คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง 4. หนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	(1)
6	คุณธรรม จริยธรรม สำหรับ การทำโครงการคอมพิวเตอร์		กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับ การทำโครงการ คอมพิวเตอร์	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ สอนสัปดาห์ที่ 6 2. ภาพเลื่อน (Slide) 3. คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง 4. หนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	
7	นำเสนอโครงร่างโครงการ คอมพิวเตอร์	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ผู้เรียนนำเสนอโครงร่าง โครงการ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ นำเสนอโครงร่าง 2. คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง 3. หนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	(1)
8	นำเสนอโครงร่างโครงการ คอมพิวเตอร์	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ผู้เรียนนำเสนอโครงร่าง โครงการ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ นำเสนอโครงร่าง 2. คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง 3. หนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	(1)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
9	นำเสนอโครงร่างโครงการ คอมพิวเตอร์ (ต่อ)	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้เรียนนำเสนอโครงร่าง โครงการ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ นำเสนอโครงร่าง 2. คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง 3. หนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	(1)
10	การพัฒนาระบบงาน	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้เรียนพัฒนาระบบงาน 2. ผู้สอนให้คำแนะนำ สื่อการสอน 1. คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง 2. หนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	(1)
11	การพัฒนาระบบงาน (ต่อ)	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้เรียนพัฒนาระบบงาน 2. ผู้สอนให้คำแนะนำ สื่อการสอน 1. คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง 2. หนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	(1)
12	การพัฒนาระบบงาน (ต่อ)	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้เรียนพัฒนาระบบงาน	(1)



สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			2. ผู้สอนให้คำแนะนำ สื่อการสอน 1. คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง 2. หนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	
13	การจัดทำเอกสารประกอบ โครงการ	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับ การจัดทำเอกสารและการ จัดรูปแบบเอกสาร 2. ผู้เรียนจัดทำเอกสาร ประกอบโครงการ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ สอนสัปดาห์ที่ 13 2. ภาพเลื่อน (Slide) 3. คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง 4. หนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	(1)
14	การนำเสนอโครงการ	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ผู้เรียนนำเสนอโครงการ 2. ผู้สอนให้คำแนะนำ 3. อภิปราย แสดงความ คิดเห็นร่วมกัน	(1)
15	การนำเสนอโครงการ (ต่อ)	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ผู้เรียนนำเสนอโครงการ 2. ผู้สอนให้คำแนะนำ	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			3. อภิปราย แสดงความคิดเห็นร่วมกัน	

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริต (1.1)</p> <p>2. มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม (1.2)</p> <p>3. ภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ติดตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ (1.3)</p> <p>4. เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (1.4)</p> <p>5. เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม (1.5)</p> <p>6. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม (1.6)</p>	<p>1. วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย</p> <p>2. วัดและประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด</p> <p>3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย และการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>4. วัดและประเมินจากความมั่นใจในการช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอน และการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์</p> <p>สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้</p>	1-15	10

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	7. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ (1.7)	ร่วมกัน		
2.	<b>ความรู้</b> 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา (2.1) 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการทาง	1. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ การค้นคว้าพัฒนาระบบงาน จัดทำ	1-15	30

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	คอมพิวเตอร์ รวมทั้ง ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่ เหมาะสมกับการแก้ไข ปัญหา (2.2) 3. มีประสบการณ์ในการ พัฒนาและ/หรือการ ประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ งานได้จริง (2.7)	เอกสารประกอบ โครงการ การนำเสนอ ผลงาน		
		2. วัดและประเมินจากผล การทบทวนวรรณกรรมและ สรุปสถานะขององค์ความรู้ จากการวิเคราะห์ และ ออกแบบระบบ สารสนเทศสำหรับงาน ธุรกิจ การค้นคว้า พัฒนาระบบงาน จัดทำ เอกสารประกอบ โครงการ การนำเสนอ ผลงาน	1-15	20
		(3) วัดและประเมินจาก ผลการวิเคราะห์แบบ วิภาษวิธี (4) วัดและประเมินจาก การเรียนรู้แบบร่วมมือ จากโปรแกรม หรือ โครงการที่นำเสนอ (5) วัดและประเมิน ประเมินจากการ นำเสนอรายงานจากการ เข้าร่วมกิจกรรมเสริม ความรู้หรือผลงานที่เข้า ร่วมแข่งขันเพื่อขอรับ รางวัล	14-15	10
3.	ทักษะทางปัญญา 1. คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ (3.1)	1. วัดและประเมินจาก ผลการนำเสนอ การ แสดงความคิดเห็นต่อ	1-15	10

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	<p>2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุป ประเด็นปัญหาและความ ต้องการ (3.3)</p> <p>3. สามารถประยุกต์ ความรู้และทักษะกับการ แก้ไขปัญหาทาง คอมพิวเตอร์ได้อย่าง เหมาะสม (3.4)</p>	<p>กรณีศึกษา</p> <p>2. วัดและประเมินจาก การแสดงความคิดเห็นใน การอภิปรายกลุ่มของ ผู้เรียน</p> <p>3. วัดและประเมินจาก ผลการวิเคราะห์แบบ วิภาษวิธีเกี่ยวกับ ประเด็นการจัดทำ โครงงานคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ</p>		
4.	<p>ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ</p> <p>1. สามารถให้ความ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก ในการ แก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วม ทีมทำงาน (4.2)</p> <p>2. มีความรับผิดชอบใน การกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม (4.4)</p>	<p>1. วัดและประเมินจากผล การเรียนแบบร่วมมือ</p> <p>2. วัดและประเมินจากผล การศึกษาค้นคว้า การแก้ โจทย์งาน</p> <p>3. วัดและประเมินจากผล การนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการ อภิปรายซักถาม</p> <p>4. วัดและประเมินจาก การเข้าร่วมกิจกรรมและ การนำเสนอรายงาน</p>	1-15	10

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
5.	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ (5.2)</p> <p>2. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม (5.4)</p>	<p>1. วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และ นำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการจัดทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน</p> <p>2. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา</p>	1-15	10

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารและตำราที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจของนักศึกษา

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 3653903 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดย คณาจารย์ประจำหลักสูตร

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจของนักศึกษา

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบจากการถามตอบนักศึกษาเป็นรายกลุ่มโดยคณะกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา ในการนำเสนอโครงร่างโครงการ

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์





รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 2/2559

SUAN DUSIT  
UNIVERSITY

3654901  
สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
(Seminar in Business Computer)

## คำนำ (ปรับปรุงครั้งที่ 3)

เอกสารรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) รายวิชาสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รหัสวิชา 3654901 ได้ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียน สามารถวิเคราะห์ และหาวิธีการในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานธุรกิจ โดยการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่เน้นให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้งานและศึกษาเพิ่มเติมจากกรณีศึกษา

ทั้งนี้ได้ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาดูรายการรายวิชาที่เรียนมาแล้วตามโครงสร้างหลักสูตรกับการออกแบบขั้นตอนวิธีเพื่อการพัฒนาโปรแกรม โดยปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ ให้สามารถได้ผลการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายรายวิชาด้วยกิจกรรม การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ หรือ การลงมือทำจริง (Active Learning) หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำและได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับสิ่งที่ได้กระทำลงไป (Bonwell, 1991) เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างได้สมมติฐานพื้นฐาน 2 ประการ ได้แก่ (1) การเรียนรู้เป็นความพยายามโดยธรรมชาติของมนุษย์ และ (2) แต่ละบุคคลมีแนวทางในการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน (Meyers, & Jones, 1993) โดยผู้เรียนจะเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้ (receive) ไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ (co-creators) (Fedler, & Brent, 1996) ความรู้ ที่เกิดขึ้นเป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ กระบวนการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อันให้ผู้เรียนต้องได้มีโอกาสลงมือกระทำมากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้การเรียนรู้โดยการอ่าน การเขียน การโต้ตอบ และการวิเคราะห์ปัญหา อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดขั้นสูง ได้แก่ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่าที่เหมาะสมตามสภาพและบริบทของรายวิชา รายละเอียดรายวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่าง ๆ จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

รายละเอียดรายวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี ฝึกปฏิบัติและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

ทั้งนี้ได้ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนสามารถดูรายการรายวิชาที่เรียนมาแล้วตามโครงสร้างหลักสูตรกับการจัดการโครงการโดยปรับเปลี่ยนวิธีการสร้างสำนักรับผิดชอบสำหรับตนและผู้อื่น

อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
ธันวาคม 2559

## คำนำ (ปรับปรุงครั้งที่ 2)

เอกสารรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) รายวิชาสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รหัสวิชา 3654901 ได้ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียน สามารถวิเคราะห์ และหาวิธีการในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานธุรกิจ โดยการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่เน้นให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้งานและศึกษาเพิ่มเติมจากกรณีศึกษา รายละเอียดรายวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี ฝึกปฏิบัติและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

ทั้งนี้ได้ปรับกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาบูรณาการรายวิชาที่เรียนมาแล้วตามโครงสร้างหลักสูตรกับการจัดการโครงการโดยปรับเปลี่ยนวิธีการคัดเลือกสมาชิกในกลุ่ม ให้มีการจัดทำเอกสารการสมัครสมาชิก การสัมภาษณ์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนที่จะเข้าไปปฏิบัติงานตามสถานประกอบการ

อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
กรกฎาคม 2558



## คำนำ

เอกสารรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) รายวิชาสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รหัสวิชา 3654901 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียน สามารถวิเคราะห์ และหาวิธีการในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานธุรกิจ โดยการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่เน้นให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้งานและศึกษาเพิ่มเติมจากกรณีศึกษา รายละเอียดรายวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี ฝึกปฏิบัติและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

ทั้งนี้ได้ปรับกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษابูรณาการรายวิชาที่เรียนกับการจัดการโครงการโดยมีโครงการหลัก 4 โครงการตามกลุ่มการเรียนรู้ที่สนใจ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

พฤษภาคม 2555

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	116
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	116
	2. จำนวนหน่วยกิต	116
	3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	116
	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	116
	5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	116
	6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	116
	7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	116
	8. สถานที่เรียน	116
	9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	116
หมวด 2	<b>จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์</b>	117
	1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	117
	2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	117
หมวด 3	<b>ลักษณะและการดำเนินการ</b>	117
	1. คำอธิบายรายวิชา	117
	2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	118
	3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	118
หมวด 4	<b>การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา</b>	118
	1. คุณธรรม จริยธรรม	118
	2. ความรู้	119
	3. ทักษะทางปัญญา	121
	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	123

	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	124
<b>หมวด 5</b>	<b>แผนการสอนและการประเมินผล</b>	125
	1. แผนการสอน	125
	2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้	131
<b>หมวด</b>		<b>หน้า</b>
<b>หมวด 6</b>	<b>ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน</b>	134
	1. เอกสารและตำราหลัก	134
	2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ	134
	3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ	135
<b>หมวด 7</b>	<b>การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา</b>	144
	1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	144
	2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	144
	3. การปรับปรุงการสอน	144
	4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	145
	5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	145

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	วิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

3654901 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
Seminar in Business Computer

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5) หน่วยกิต

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3.2 ประเภทรายวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์

4.2 อาจารย์ผู้สอน (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์

(2) อาจารย์ประจำศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง



## 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/ชั้นปีที่ 3

## 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

## 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มีรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

## 8. สถานที่เรียน

8.1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

8.2 ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9.1 วันที่จัดทำ	10 พฤษภาคม 2555
9.2 วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 1	10 พฤษภาคม 2556
9.3 วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 2	10 มีนาคม 2557
9.4 วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 3	1 กรกฎาคม 2558
9.5 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด	7 ธันวาคม 2559

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการประชุมและลักษณะของการสัมมนา องค์ประกอบของการจัดสัมมนา ขั้นตอนการจัดสัมมนา การประชุมและขั้นตอนการประชุม การจัดการเรียนการสอนด้วยสัมมนา การประเมินผลการสัมมนา การบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการประยุกต์ใช้ การคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนาได้อย่างชำนาญ มีทักษะในการใช้ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด การอ่าน และการฟังเชิงสร้างสรรค์

3. เพื่อฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีมได้ดี มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ การทำงานร่วมกับชุมชน ฝึกให้ผู้เรียนมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์ที่ไม่คาดว่าจะเกิดได้

4. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย จริยธรรม ซื่อสัตย์ ที่มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และผู้อื่นในด้านการประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์และด้านที่เกี่ยวข้อง

5. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนรอบข้างมีจิตสำนึกในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมการฝึกการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ในทักษะต่าง ๆ สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ให้นักศึกษามีการประยุกต์ใช้ความรู้ในการศึกษาวิชาที่สัมพันธ์กันในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี

2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ในวิชานี้เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใน

ชีวิตประจำวัน

3. เพื่อให้เนื้อหารายวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้มีความทันสมัย สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย และสภาพเศรษฐกิจของประเทศ อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

การสัมมนาและลักษณะของการสัมมนา องค์ประกอบของการจัดสัมมนา ขั้นตอนการจัดสัมมนา การประชุมและขั้นตอนการประชุม การจัดการเรียนการสอนด้วยสัมมนา การประเมินผลการสัมมนา การบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ กรณีศึกษากับการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

Seminar and seminar characteristics; seminar component; Seminar procedure; conference and conference procedure; seminar in learning management systems; seminar evaluation; administration in information systems developments project; seminar in business computer case study.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม;	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียนที่ไม่สามารถทำการเรียนการสอนได้หรือตามที่ผู้เรียนร้องขอเพื่อทบทวนความรู้ความ	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

	เข้าใจให้มีความชัดเจน ยิ่งขึ้น		
--	-----------------------------------	--	--

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

#### รายบุคคล

- ผู้สอนประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้
- ผู้สอนประจำรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับผิดชอบต่อความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 1.2 วิธีการสอน

- (1) สอดแทรก คติธรรม คำสอนของพระพุทธศาสนาเข้าไปในการบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างพฤติกรรมที่ดีและไม่ดี ประกอบการบรรยายและระหว่างการทำกิจกรรม
- (2) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (3) การปลูกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าห้องเรียนให้ตรงเวลา การติดตามงาน การจัดส่งงาน ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) มอบหมายงานให้ผู้เรียนรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของตน สำหรับการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี
- (5) ใช้วิธีการสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง วิธีการสอนโดยใช้บทบาทสมมติ ใช้ตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ข่าว เหตุการณ์ ชีวประวัติ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต ใช้กระบวนการปรับพฤติกรรม ด้วยการเสริมแรงที่เหมาะสม กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเองตามหน้าที่

(6) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม มีความเสียสละ ซื่อสัตย์ ใส่ใจต่อตนเอง และผู้อื่น

(7) การวิเคราะห์และอภิปรายจากกรณีศึกษา เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

### 1.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินผลจากการสังเกตจากการทำงานและพฤติกรรมต่าง ๆ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

(2) วัดและประเมินผลจากกลุ่มเพื่อนสมาชิกทั้งการทำงานกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ และเครื่องมือที่ใช้วัด ต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบวัดเจตคติ เป็นต้น

(3) วัดและประเมินผลจากการทำงานกรณีศึกษา เพื่อร่วมคิดร่วมรับผิดชอบ

(4) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(5) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการเรียนรายวิชา หรืองานกลุ่ม

(6) วัดและประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

(3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด

(4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

(5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

(6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

(8) สามารถบูรณาการความรู้ในศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 วิธีการสอน

(1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ การสอนแบบการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ หรือ การลงมือทำจริง โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี ผนวกกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชา

(2) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยการพึ่งพาและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้เรียนรับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการ

ทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(3) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point) ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(4) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(5) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้เรียนศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาแบบต่าง ๆ ให้ผู้เรียน

(6) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนศึกษาข้อมูลจากใบความรู้และเอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ แหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนด โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(7) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(8) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหากฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ผู้เรียนช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้เรียนค้นพบสาระที่สำคัญ ๆ ด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน

(9) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนได้กระทำซ้ำด้วยการตอบคำถาม ทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(10) ใช้วิธีสอนแบบสะเต็มศึกษา (STEM) โดยมีแนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ใน 4 สาขาวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน ช่วยผู้เรียนสร้างความเชื่อมโยงระหว่าง 4 สาขาวิชา กับชีวิตจริงและการทำงาน การจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาเป็นการจัดการเรียนรู้ที่ไม่เน้นเพียงการท่องจำทฤษฎีหรือกฎทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แต่เป็นการสร้างความเข้าใจทฤษฎีหรือกฎเหล่านั้นผ่านการปฏิบัติให้เห็นจริงควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิด ตั้งคำถาม แก้ปัญหาและการหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อค้นพบใหม่ ๆ พร้อมทั้งสามารถนำข้อค้นพบนั้นไปใช้หรือบูรณาการกับชีวิตประจำวันได้ การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มมีลักษณะ 5 ประการได้แก่ (1) เป็นการสอนที่เน้นการบูรณาการ (2) ช่วยให้ผู้เรียนสร้างความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาวิชาทั้ง 4 กับชีวิตประจำวันและการทำงานอาชีพ (3) เน้นการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (4) ทำลายความคิดของผู้เรียน และ (5) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น และความเข้าใจที่สอดคล้องกับเนื้อหาทั้ง 4 วิชา จุดประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา คือ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักและเห็นคุณค่าของการเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ และเห็นว่าวิชาเหล่านั้นเป็นเรื่องใกล้ตัวที่สามารถนำมาใช้ได้ทุกวัน

(11) การจัดการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจากตัวอย่าง เพื่อให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติได้ด้วยตนเองโดยการคิดเพิ่มเติมและการเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องเพื่อเสริมกระบวนการคิดให้กับผู้เรียน

(12) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อพัฒนาการของผู้เรียนให้ดีขึ้น

(13) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิดการกระทำของตนเอง ของแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

### 2.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการอธิบาย วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด และแบบฝึกปฏิบัติ

(2) วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปองค์ความรู้ โดยการทดสอบระหว่างภาคการศึกษา และปลายภาคการศึกษา

(3) วัดและประเมินจากการนำเสนอรายงานการเรียนรู้แบบร่วมมือในการพัฒนาการวางแผนการทำงาน การคิด การสร้างงานในโครงการที่ได้รับมอบหมาย หรืออาสาที่จำดำเนินการของโครงการ

(4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ

(2) สามารถสืบค้นตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

เลือกวิธีสอนกับผู้เรียนที่หลากหลายดังต่อไปนี้

(1) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นต่าง ๆ ตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ผู้เรียนใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดหลากหลายลักษณะตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุปโดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน

(2) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(3) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานทางธุรกิจเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(4) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้เรียนศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาให้ผู้เรียน

(5) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้และเอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(6) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(7) ใช้วิธีสอนแบบชิปปา ที่เน้นให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นต่าง ๆ และช่วยกันรวบรวมความรู้และสร้าง

องค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมลักษณะต่าง ๆ ร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่นหรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

(8) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ผู้เรียนช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้เรียนค้นพบสาระที่สำคัญ ๆ ด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน

(9) ใช้วิธีสอนแบบสะเต็มศึกษา (STEM) โดยมีแนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ใน 4 สหวิทยาการ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน ช่วยผู้เรียนสร้างความเชื่อมโยงระหว่าง 4 สหวิทยาการ กับชีวิตจริงและการทำงาน การจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาเป็นการจัดการเรียนรู้ที่ไม่เน้นเพียงการท่องจำทฤษฎีหรือกฎทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แต่เป็นการสร้างความเข้าใจทฤษฎีหรือกฎเหล่านั้นผ่านการปฏิบัติให้เห็นจริงควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิด ตั้งคำถาม แก้ปัญหาและการหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อค้นพบใหม่ ๆ พร้อมทั้งสามารถนำข้อค้นพบนั้นไปใช้หรือบูรณาการกับชีวิตประจำวันได้ การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มมีลักษณะ 5 ประการได้แก่ (1) เป็นการสอนที่เน้นการบูรณาการ (2) ช่วยให้ผู้เรียนสร้างความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาวิชาทั้ง 4 กับชีวิตประจำวันและการทำงาน (3) เน้นการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (4) ทำทลายความคิดของผู้เรียน และ (5) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น และความเข้าใจที่สอดคล้องกับเนื้อหาทั้ง 4 วิชา จุดประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา คือ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักและเห็นคุณค่าของการเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ และเห็นว่าวิชาเหล่านั้นเป็นเรื่องใกล้ตัวที่สามารถนำมาใช้ได้ทุกวัน

(10) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม

(11) ให้ผู้เรียนจัดทำ Blog เพื่อสรุปบทเรียนในแต่ละครั้งพร้อมกับรายงานเพื่อเพิ่มทักษะทางปัญญา และความพร้อมในการปฏิบัติงาน

(12) การศึกษาข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ธุรกิจดิจิทัล

### 3.3 วิธีประเมินผล

(1) วัดและประเมินผลคะแนนจากการจัดทำรายงาน ตามศักยภาพในการทำงาน

(2) วัดและประเมินผลจากการนำเสนอความคิดอย่างสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาทางงาน

(3) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็น กรณีศึกษา

(4) วัดและประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่ม



(5) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาควิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤติทางวิชาการ วิชาชีพ และสังคมตามเนื้อหาวิชา

(6) วัดและประเมินจากผลกาพัฒนานวัตกรรม หรือโปรแกรม

(7) วัดและประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติเพื่องานสร้างสรรค์

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามรายวิชา หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

(1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ

(2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม ในการนำเสนอทางวิชาการ

(3) การมอบหมายงานกลุ่ม การแสดงความคิด การให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

(4) การเข้าร่วมกิจกรรมด้านข้อมูลและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์พัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(1) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ

(2) วัดและประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การแก้โจทย์งาน

(3) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

(4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและการนำเสนอรายงาน

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

กำหนดให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน โดยการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา ดังนี้

(1) การติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านระบบสารสนเทศจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญ การนำเสนอข้อการเปรียบเทียบ สถิติ ข้อมูลด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(3) การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านระบบสารสนเทศจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมและหลากหลาย

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(3) วัดและประเมินจากความสามารถใช้ภาษาและรูปแบบการสื่อสารที่สัมฤทธิ์ผลในการอธิบายถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอหน้าห้องเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและผู้สอนรายวิชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
----------	-------------------	-----------------	-------------------------------------	--------

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
1	<p>แนะนำรายวิชา ทำความ รู้จักนักศึกษา อธิบาย กิจกรรมการเรียนรู้ ในชั้น เรียน พร้อมบรรยาย ภาพรวมของรายวิชาและ เกณฑ์การวัดและการ ประเมินผล</p> <p>บทที่ 1 การสัมมนาและลักษณะ ของการสัมมนา</p> <p>1. ประวัติการสัมมนา โดยสังเขป</p> <p>2. ความหมายของ การสัมมนา</p> <p>3. วัตถุประสงค์ของ การสัมมนา</p> <p>4. ลักษณะสำคัญของ การสัมมนา</p> <p>5. ประโยชน์ของ การสัมมนา</p> <p>6. การสัมมนาที่มี ประสิทธิภาพ</p> <p>7. ลักษณะของการจัด สัมมนาที่ดี</p> <p>สรุปท้ายบท</p>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>แนะนำเนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์ของวิชา การเรียนการสอนและ การวัดและการประเมินผล บรรยายเนื้อหาตามหัวข้อ</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <p>1. สื่อมัลติมีเดีย 2. ตำรา 3. แนวการสอน 4. เว็บไซต์ 5. BLOG 6. Facebook</p>	4.1 (1)/(2)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
2	<p>บทที่ 2 องค์ประกอบของการสัมมนา</p> <p>1. องค์ประกอบของการสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านเนื้อหา</li> <li>- ด้านบุคลากร</li> <li>- ด้านสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์</li> <li>- ด้านเวลา</li> <li>- ด้านงบประมาณ</li> </ul> <p>2. สิ่งที่ไม่ควรกระทำในการสัมมนา</p> <p>3. มารยาทของบุคลากรในการสัมมนา</p> <p>สรุปท้ายบท</p> <p>กรณีศึกษา</p>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายสาระการเรียนรู้</li> <li>2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย</li> <li>2. ตำรา</li> <li>3. รายละเอียดรายวิชา</li> <li>4. เว็บไซต์</li> <li>5. BLOG</li> <li>6. Facebook</li> </ol>	4.1 (1)/(2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
3-4	บทที่ 3 ขั้นตอนการจัด สัมมนา 1. การวางแผนและ เตรียมการสัมมนา 2. การดำเนินการจัด สัมมนา - การต้อนรับผู้เข้าสัมมนา - การลงทะเบียน - พิธีเปิดสัมมนา - การประชุมใหญ่ - การประชุมกลุ่มย่อย - กิจกรรมเสริมการสัมมนา - การรายงานผลต่อที่ ประชุมใหญ่ - การสรุปผลการสัมมนา - พิธีปิดการสัมมนา - การประเมินผลการ สัมมนา สรุปท้ายบท แบบฝึกหัดทบทวน กรณีศึกษา	8	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint - Clip ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามเนื้อหาประจำสัปดาห์ <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. ตำรา 3. รายละเอียดรายวิชา 4. เว็บไซต์ 5. BLOG 6. Facebook	4.1 (1)/(2)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
5-6	บทที่ 4 การประชุมและขั้นตอนการประชุม 1. ความหมายของการประชุม 2. วัตถุประสงค์ของการประชุม 3. ความสำคัญของการประชุม 4. ปัจจัยที่ทำให้การประชุมมีประสิทธิภาพ 5. รูปแบบและวิธีการประชุม 6. การดำเนินการประชุม 7. การติดตามผลการประชุม สรุปท้ายบท กรณีศึกษา	8	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint - Clip ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติลงรหัสโปรแกรมโดยใช้ข้อมูลแบบโครงสร้าง <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. ตำรา 3. แนวการสอน 4. เว็บไซต์ 5. BLOG 6. Facebook	4.1 (1)/(2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
7-8	<p>บทที่ 5 การจัดการเรียนการสอนด้วยการสัมมนา</p> <p>1. ลักษณะการเรียนการสอนแบบสัมมนา</p> <p>2. รูปแบบการเรียนการสอนแบบสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนแบบกระบวนกรกลุ่ม</li> <li>- การสอนแบบอภิปราย</li> <li>- การสอนแบบแสดงบทบาทสมมุติ</li> </ul> <p>3. องค์ประกอบของการเรียนการสอนแบบสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอน</li> <li>- ผู้เรียน</li> <li>- ห้องเรียน</li> <li>- บรรยากาศในการเรียนการสอน</li> </ul> <p>สรุปท้ายบท</p> <p>แบบฝึกหัดทบทวน</p>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำแบบฝึกหัด</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <p>1. สื่อมัลติมีเดีย</p> <p>2. ตำรา</p> <p>3. รายละเอียดรายวิชา</p> <p>4. เว็บไซต์</p> <p>5. BLOG</p> <p>6. Facebook</p>	4.1 (1)/(2)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
9-10	บทที่ 6 การประเมินผลการ สัมมนา 1. ความหมายการ ประเมินผลการสัมมนา 2. วัตถุประสงค์ของการ ประเมินผลการสัมมนา 3. ปัจจัยการประเมินอย่าง เป็นระบบ 4. วิธีการประเมินผล การสัมมนา 5. การประมวลสรุปของการ สัมมนา 6. การติดตามผลการ สัมมนา สรุปท้ายบท กรณีศึกษา	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็น สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิด วิเคราะห์โดยการทำกรณีศึกษา 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน การตอบคำถามในชั้นเรียน <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. ตำรา 3. รายละเอียดรายวิชา 4. เว็บไซต์ 5. BLOG 6. Facebook	4.1 (1)/(2)



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
11-12	บทที่ 7 การบริหารโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ 1. หลักการพื้นฐานโครงการ 2. กระบวนการบริหารโครงการ 3. การประเมินโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ 4. ประเด็นสำหรับการบริหารโครงการระบบสารสนเทศ 5. การบริหารโครงการระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ สรุปท้ายบท กรณีศึกษา	8	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำกรณีศึกษา <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. ตำรา 3. แนวการสอน 4. เว็บไซต์ 5. BLOG 6. Facebook	4.1 (1)/(2)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
13-14	<p>บทที่ 8 กรณีศึกษากับการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความหมายของกรณีศึกษา</li> <li>2. วัตถุประสงค์ของกรณีศึกษา</li> <li>3. องค์ประกอบสำคัญของวิธีสอนแบบกรณีศึกษา</li> <li>4. ขั้นตอนสำคัญของการสอนแบบกรณีศึกษา</li> <li>5. เทคนิคการใช้วิธีสอนโดยใช้กรณีศึกษาให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>6. ขั้นตอนการประเมินการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา</li> <li>7. ตัวอย่างกรณีศึกษา               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีธนาคารกสิกรไทย e-banking กับ New Economy</li> <li>- กรณีแรงผลักดันตลาดหุ้นอินเทอร์เน็ตไทย AOL-TIME WARNER EFFECT</li> </ul> </li> </ol> <p>สรุปท้ายบท</p>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อมัลติมีเดีย</li> <li>2. ตำรา</li> <li>3. แนวการสอน</li> <li>4. เว็บไซต์</li> <li>5. BLOG</li> <li>6. Facebook</li> </ol>	4.1 (1)/(2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
15	ทบทวนบทเรียน	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน <b>สื่อการสอน</b> 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. ตำรา 3. รายละเอียดรายวิชา	4.1 (1)/(2)
16	สอบปลายภาค	1.30		

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
------------	---------------	------------------	-------------------	------------------------

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. ตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (1.1)</p> <p>2. มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม (1.2)</p> <p>3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ (1.3)</p> <p>4. เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (1.4)</p> <p>5. เคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (1.5) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม</p> <p>6. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ (1.7)</p>	<p>1. วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย</p> <p>2. วัดและประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด</p> <p>3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย และการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>4. วัดและประเมินจากความมีน้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียน เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน</p>	1-15	5
2.	ความรู้			

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	<p>1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา(2.1)</p> <p>2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไข ปัญหา(2.2)</p> <p>3. รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง(2.5)</p> <p>4. มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์(2.7)</p>	1. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน การทำกิจกรรม	1-15	5
		2. วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานองค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค	8	10
		3. วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานองค์ความรู้ โดยการสอบปลายภาค	16	10
		4. วัดและประเมินจากการนำเสนอรายงานการเรียนรู้แบบร่วมมือในการพัฒนาโครงการ	1-15	5
		5. วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้	15	5/10
		6. วัดและประเมินจากการส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขันเพื่อขอรับรางวัล	15	5/0
3.	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ(3.1)</p> <p>2. สามารถสืบค้นตีความและประเมินสารสนเทศ</p>	1. วัดและประเมินจากการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา	1-15	15

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา อย่างสร้างสรรค์ (3.2) 3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุป ประเด็นปัญหาและความ ต้องการ(3.3) 4. สามารถประยุกต์ ความรู้และทักษะกับการ แก้ไขปัญหาทาง คอมพิวเตอร์ได้อย่าง เหมาะสม(3.4)	2. วัดและประเมินจาก การแสดงความคิดเห็น ในการอภิปรายกลุ่ม ของผู้เรียน 3. วัดและประเมินจาก ผลการวิเคราะห์แบบ วิภาษวิธีเกี่ยวกับ ประเด็นการพัฒนา โปรแกรม	1-15 1-15	15
4.	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 1. สามารถใช้ความรู้ใน ศาสตร์มาชี้นำสังคมใน ประเด็นที่เหมาะสม(4.3) 2. มีความรับผิดชอบใน การกระทำของตนเองและ รับผิดชอบต่องานในกลุ่ม (4.4) 3. สามารถเป็นผู้ริเริ่ม แสดงประเด็นในการแก้ไข สถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้ง แสดงจุดยืนอย่าง พอเหมาะทั้งของตนเอง และของกลุ่ม(4.5)	1. วัดและประเมินจาก ผลการเรียนแบบ ร่วมมือ 2. วัดและประเมินจาก ผลการค้นคว้า การ ตอบโจทยงาน 3. วัดและประเมินจาก ผลการนำเสนอผลงาน กลุ่มและการเป็นผู้นำ ในการอภิปรายซักถาม	1-15 1-15 1-15	5
5.	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี			

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	<p>สารสนเทศ</p> <p>1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์(5.1)</p> <p>2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์(5.2)</p> <p>3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม(5.4)</p>	<p>1. วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาโปรแกรมจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน</p> <p>2. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา</p>	<p>1-15</p> <p>1-15</p> <p>1-15</p>	10

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้นตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์. (2559). *สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์ กราฟฟิคไซท์.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เกษกานดา สุภาพจน์. (2543). *การจัดสัมมนา*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.

คมกริช เขาว์พานิช. (2542). *สัมมนา. เอกสารประกอบการสอนวิชาสัมมนา*. กรุงเทพมหานคร: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ประชุม โนนิกุล. (2539). *เทคนิคการประชุม*. กรุงเทพมหานคร: สายใจ.

ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์. (2554). *การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

วีรภูธ มาฆะศิริรานนท์. (2541). *เทคนิคการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. กรุงเทพมหานคร: บริษัทเอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กนิษฐา ศรีเอนก. (2555). *การจัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษากับการเรียนรายวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ*. รายงานการวิจัยในชั้นเรียน คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

กิดานันท์ มลิทอง. (2540). *เทคโนโลยีการศึกษา และนวัตกรรม*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

กิติมา เพชรทรัพย์. (2557). “สารสนเทศเพื่อการจัดการ” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 19, เข้าถึงได้จาก: [http://www.sirikitdam.egat/WEB\\_MIS/108/mis.html](http://www.sirikitdam.egat/WEB_MIS/108/mis.html)

เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม, (2554). *การบูรณาการวิธีการเขียนแบบร่วมมือกับการเรียนร่วมกัน*. Veridian e-Journal SU, 4(1), 435-444.

ครรรชิต มาลัยวงศ์. (2548). “การจัดการเทคโนโลยี” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 13 เข้าถึงได้จาก: [http://www.drkanchit.com/ict\\_ideas/articles/manange\\_tech.pdf](http://www.drkanchit.com/ict_ideas/articles/manange_tech.pdf)

----- (2549). *การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ดอกหญ้า.

คอตเลอร์, พี. (2546). *การจัดการการตลาด*. แปลจาก Marketing Management โดย ธนวรรณ แสงสุวรรณ, อติลา ปงศ์ยี่หล้า, อุไรวรรณ แยมเนียม, ยุทธนา ธรรมเจริญ และยงยุทธ พุพงษ์ศิริพันธ์. กรุงเทพมหานคร: เพียร์สันเอด์ดูเคชั่น อินโดไชน่า.



- คอตเลอร์, พี., และอาร์มสตรอง, จี. (2546). *หลักการตลาด*. แปลจาก Principles of marketings โดย วารุณี ตันติวงศ์วานิช, นิภา นิรุตติกุล, สุนทร เหล่าพัดจัน, พรพรม พรหมเทศ, นิตยา งามแดน และจุฑามาศ ทวีไพบูลย์วงษ์. กรุงเทพมหานคร: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.
- เคนเนธ, อีเบิล. (2526). *ฝีมือการสอน*. แปลจาก The Craft of Teaching โดย บันลือ ถิ่นพังงา และนิพนธ์ กิनावงศ์. กรุงเทพมหานคร: แพร์พิตยา.
- เคียวน์, เอ.เจ., มาร์ติน, เจ.ดี., เพตตี, เจ.ดับบลิว., และสกอต, ดี.เอฟ. (2545). *การเงินธุรกิจ*. แปลจาก Foundations of finance โดย โสภณ ฟองเพชร. กรุงเทพมหานคร: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.
- จเรวัฒน์ เทวรัตน์. (2554). *การศึกษารูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบวีดิทัศน์ระหว่างศูนย์วิทยพัฒนา กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช*. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- จิราภรณ์ ควรเดชะคุปต์. (2548). *การนำเทคโนโลยีใหม่ (ระบบ Digital Server) มาใช้เพื่อการจัดการด้านการผลิตรายการของบริษัท ยูไนเต็ด บรอดคาสติ้ง คอปเปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน)*. รายงานโครงการเฉพาะบุคคล คณะวารสารศาสตร์ และสื่อมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- จุฬา บุรีภักดี. (2531). *กระบวนการกลุ่ม*. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา.
- จุฬาทิพย์ พิทักษ์. (2544). *การศึกษาระบบสารสนเทศในงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด*. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. บัณฑิตวิทยาลัย. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- จุมพล น้ำสังข์. (2544). *การพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ฉัตรวรรณ ตันนะรัตน์. (2553). *การพูดสำหรับผู้นำ*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- เฉลิม วราวิทย์ และสมคิด แก้วสนธิ. (2522). “การสอนแบบกลุ่มย่อย.” ในการสัมมนา อาจารย์ *โครงการพัฒนาการเรียนการสอน*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- (2528). *คู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- ชนภัทร จันท์เพ็ง. (2544). *การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในโรงพยาบาล อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ชัยยศ สันตวงษ์ และนิตยา เจริญประเสริฐ. (2546). *การบริหารระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพมหานคร: ประชุมช่าง.
- ชำนาญ รอดเหตุภัย. (2522). *สัมมนาการใช้ภาษาไทยปัจจุบัน*. กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานครพิมพ์.
- ชุติมา สังข์เดช. (2543). *ระบบการประชุมทางไกลทางภาพสำหรับใช้ในการส่งเสริมการเกษตรกรรมส่งเสริมการเกษตร*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ชุติมา หงส์วิเศษ. (2547). *พัฒนาการนำระบบการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการประชุมคณะรัฐมนตรี: ศึกษาจากความคิดเห็นของข้าราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- โชคดี เลี้ยวพานิช. (2555). *จับกระแสเทคโนโลยี ปี 2555*. *ไมโครคอมพิวเตอร์*, 30 (318), 50-51.
- ฐาปนา บุญหล้า. (2548). *การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าปลีก*. กรุงเทพมหานคร: ดวงกลมสมัย.
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2548). *ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- (2551). *การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ณัฐพงศ์ เอี่ยมเสถียรพร และวงพงศ์ งามศิริมงคลชัย. (2555). *รวบเงินล้านด้วยการขายสินค้าผ่าน Amazon.com*. 25 สิงหาคม 2555; มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพมหานคร.
- เตียง ทองผา. (2544). *การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนปฏิรูปการศึกษาลังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดหนองบัวลำภู*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ถนอมศรี จำงตระกูล. (ม.ป.ป.). “การประชุมสัมมนา.” ใน *สัมมนาธุรกิจศึกษา*. คณะบริหารธุรกิจสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. อุดรธานี.
- ทรงรักษ์ แอนดรา. (2546). *การพัฒนาารูปแบบสารสนเทศเพื่อการบริหารศูนย์สุขภาพชุมชนกรณีศึกษา: ศูนย์สุขภาพชุมชนแห่งหนึ่งในอำเภอเมืองมุกดาหาร*. วิทยานิพนธ์สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

- ทัศนาศาสตร์. (2545). *สรุปการประชุมสัมมนาทางวิชาการเรื่องก้าวเข้าสู่ผู้บริหารมืออาชีพ*. วารสารบริหารการศึกษา มศว., 1(2), (พ.ค.-ส.ค. 2545), 36-40.
- ทัศนีย์ วิศาลเวทกิจ. (ม.ป.ป.). “การประชุมสัมมนา.” ใน *สัมมนาธุรกิจศึกษา*. คณะบริหารธุรกิจสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. อุดรธานี.
- ทศนา แหมมณี. (2552). *ศาสตร์การสอน : องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ* (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เทพฤทธิ สันธารักษ์. (2553). *ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับประเมินศักยภาพของ การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน*. วิทยานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ธนวรรธ ตั้งสินทรัพย์ศิริ. (2550). *พฤติกรรมองค์กร*. กรุงเทพมหานคร: ธนรัชการพิมพ์.
- ธนาวุฒิ ธนาณิชย์ และภูงค์ อุทัยภาค. (2554). *ระบบประมวลผลแบบคลาวด์และแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไปของระบบไอที*. ไมโครคอมพิวเตอร์, 29(310), 41-49.
- ธวัลยา นนทรี กรุดอินทร์. (2552). *วิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีการเงิน สำหรับธุรกิจการนำเข้าและจำหน่ายเครื่องจักรกลก่อสร้าง กรณีศึกษา บริษัท บางกอกมอเตอร์เวคส์ จำกัด*. รายงานการวิจัย วิทยาลัยราชพฤกษ์.
- ธัญวัชร ไชยตระกูลชัย. (2543). *CASESTUDY 3.0 อ่านเกม อ่านกลยุทธ์ วิเคราะห์ธุรกิจไทย*. กรุงเทพมหานคร: เลิฟ แอนด์ ลิฟ.
- ธีทัต ศักดิ์ธงชัย. (2551). *ปัจจัยสนับสนุนการใช้ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพในองค์กรใน เกิดประสิทธิผล*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- นพมาศ กลัดแก้ว. (2553). *การศึกษาปัจจัยทางการตลาดเพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการร้านอาหารท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง*. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการจัดการบริการ. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- นาวิน คงรักษา และปณิตา วรรณพิรุณ. (2555). *ออกแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านเอ็มเลิร์นนิงตามแนวทฤษฎีการเชื่อมต่อด้วยวิธีการการประยุกต์เชื่อมต่อกับความรู้จากสภาพแวดล้อมจริง*. National e-Learning Conference Integrating ASEAN Online learning: Policy and Process, 101-109.
- นิพนธ์ บัวแก้ว. (2548). *รู้จัก... ระบบการผลิตแบบลีน* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร: ดวงกลมสมัย
- นิรันดร์ จุลทรัพย์. (2550). *จิตวิทยาการประชุม อบรม สัมมนา* (พิมพ์ครั้งที่ 3). สงขลา: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ.

เนตร์พัฒนา ยาวีราช. (2550). *การจัดการสำนักงาน: Office Management*.

กรุงเทพมหานคร: เซ็นทรัล เอ็กเพรส.

บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน). (2548). *รายงานการศึกษาภาพรวมตลาด e-Learning*.

กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

บริษัท เลิร์นเทคโนโลยี จำกัด. (2557). “โครงการการเรียนรู้แบบออนไลน์แห่ง สวทช” สืบค้นเมื่อ

2557, มิถุนายน, 13, เข้าถึงได้จาก: <http://www.learnsquare.com>

บุญอนันต์ ปอศรี. (2555). *การจัดสรรทรัพยากรบนระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆโดยใช้วิธีขยายขนาดเซิร์ฟเวอร์เสมือน*. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.

แบร์เดน, อินแกรม และ ลาฟอ์กี้. (2548). *หลักการตลาด*. แปลจาก Marketing: principles and perspectives โดย อรชร มณีสงฆ์, จำเนียร บุญมาก, มานพ ชุ่มอุ่น และ พงศ์เทพ เต็มสงวนวงศ์. กรุงเทพมหานคร: แมคกรอ-ฮิล.

ปณิตา วรรณพิรุณ. (2553). *เอกสารประกอบการเรียนการสอนสื่อการเรียนการสอนบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์*. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

ประดิษฐ์ คุ่มเมธา. (2541). *การพัฒนากระบวนการสารสนเทศสำหรับโรงงานผลิตท่อ PVC*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม. บัณฑิตวิทยาลัย. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

ประวีณ ณ นคร. (2533). *การเขียนหนังสือราชการ*. กรุงเทพมหานคร: ประชาชน.

ประสิทธิ์ ทีฆพุดิ. (2549). *การบริหารโครงการโทรคมนาคมและ ICT*. กรุงเทพมหานคร: โครงการ ICT-TELECOM Online.

ประสิทธิ์ ทีฆพุดิ และครรชิต มาลัยวงศ์. (2549). *การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ*. กรุงเทพมหานคร: ดอกหญ้ากรุ๊ป.

ประเสริฐ ศิริเสวีวรรณ. (2557). *ระบบสารสนเทศทางการตลาด*. สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 15, เข้าถึงได้จาก <http://www.utcc.ac.th/subject/5101>

พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ. (2553). *ระบบไอซีทีและการจัดการยุคใหม่*. กรุงเทพมหานคร: วิดีทัศน์กรุ๊ป.

พรณี สอนเพลง. (2555). *ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

พดุมพงษ์ เล็กศิริรัตน์. (ม.ป.ป.). *การสัมมนา*. สงขลา: ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.

พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เชิงเอี่ยม. (2556). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์.

พายัพ ขาวเหลือง. (2546). *การจัดการการเงินด้วย Microsoft Excel*. กรุงเทพมหานคร: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.

- พิชัย ทองดีเลิศ. (2547). *การนำเสนอรูปแบบการเรียนรู้ร่วมกันบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีรูปแบบการเรียนต่างกัน*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์บัณฑิต วิทยาลัย. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เพ็ญศรี แสงทรัพย์ทวี. (2546). *การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการเสริมสมรรถภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการเรียนการสอนของครูคณิตศาสตร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการศึกษาคณิตศาสตร์. บัณฑิตวิทยาลัย. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ไพฑูริย์ สีนลารัตน์. (2524). *หลักและวิธีการสอนระดับอุดมศึกษา*. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช.
- ไพบูล เกียรติโกมล และณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2551). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (ฉบับปรับปรุงใหม่)*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ไพรัช ศรีนครินทร์. (2555). *ช่องทางในการสร้างรายได้ขายของซื้อของใน eBay*. 25 สิงหาคม 2555; บริษัท ไวส์ ซัคเซส (ประเทศไทย) จำกัด, กรุงเทพมหานคร.
- ไพโรจน์ ตีรณธนากุล ไพบลูย์ เกียรติโกมล และเสกสรรค์ แยมพินิจ. (2546). *การออกแบบและการผลิต บทเรียนคอมพิวเตอร์การสอนสำหรับ e-Learning*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- ไพโรจน์ ไววานิชกิจ. (2555). *ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3.5G สู่ 4G จากเทคโนโลยีสู่โลกธุรกิจ*. 25 สิงหาคม 2555; มหาวิทยาลัยศรีปทุม, กรุงเทพมหานคร.
- ไพศาล หวังพานิช. (2534). *การวัดผลการศึกษา*. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช.
- มงคล คันทาทอง. (2518). *ยุทธวิธีการประชุม*. กรุงเทพมหานคร: เครดิตไทย.
- มยุรี อนุমানราชชน. (2551). *การบริหารโครงการ (พิมพ์ครั้งที่ 6)*. ปทุมธานี: คูมาบเบส.
- มัลลิกา ต้นสอน และอดิศักดิ์ พันธุ์หอม. (2546). *การจัดการการเงินในองค์กรธุรกิจ (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. กรุงเทพมหานคร: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- ยุวดี เจริญไชย. (2546). *การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษากรณีศึกษา: มหาวิทยาลัยขอนแก่น*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- เยาวพา กนกแก้ว. (2546). *ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงพยาบาลชุมชน สังกัดสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสุรินทร์*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- รอบบิณส์, เอส.พี. และคูเทอร์, เอ็ม. (2546). *การจัดการและพฤติกรรมองค์กร*. แปลจาก Management โดย วิรัช สงวนวงศ์วาน. กรุงเทพมหานคร: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโด

ไชน่า.

- รัตนา มั่นหาด. (2549). *ประสิทธิผลของระบบการชำระค่าภาษีอากรผ่านธนาคารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment): กรณีศึกษา สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพมหานคร*. ปัญหาพิเศษปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป. วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ. มหาวิทยาลัยบูรพา.
- รัตนา สายคณิต. (2547). *การบริหารโครงการ : แนวทางสู่ความสำเร็จ* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร: คณะเศรษฐศาสตร์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2530). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร: อักษรเจริญทัศน์.
- ริทซ์แมน, แอล.พี และกรากิวสกี, แอล.เจ. (2548). *หลักการจัดการการผลิต*. แปลจาก Foundations of operations management โดย จูดีมา ไชยะกุล. กรุงเทพมหานคร: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.
- รุจิจันทร์ พิริยะสงวนพงศ์. (2549). *สารสนเทศทางธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- วรรณลี บุตรเนียม. (2545). *แนวทางการจัดระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วัชรพล ราชโรจน์. (2548). *สภาพปัญหาการใช้งานระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพของสำนักงานศาลปกครอง*. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร. บัณฑิตวิทยาลัย. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- วัลลี สัตยาชัย. (2547). *การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก รูปแบบการเรียนรู้โดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง*. กรุงเทพมหานคร: บุ๊คเน็ท.
- วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี. (ม.ป.ป.). “การประชุมทางไกล” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 13 เข้าถึงได้จาก: <http://th.wikipedia.org/wiki>.
- วิจิตร อวะกุล. (2537). *การฝึกอบรม*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. (2551). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- วินัย คำสุวรรณ. (2542). *การศึกษาตัวแปรที่ส่งผลต่อการมุ่งวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์*. ดุษฎีนิพนธ์วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- เว็บไซต์ซีเอ็มเอสไทยแลนด์ทอคอม. (2557). “ระบบการจัดการเรียนรู้ในเมืองไทย” สืบค้น

- เมื่อ 2557, มิถุนายน, 13, เข้าถึงได้จาก: <http://www.cmsthailand.com>
- ศรัทธา ศักดิ์รุ่งพงศากุล และเจษฎาภรณ์ ยุทธธนวิบูลย์ชัย. (2551). *ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการความรู้*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ศักดิ์ดา ทองดีเพ็ง. (2550). *รูปแบบการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 8 จังหวัดนครสวรรค์*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- ศักดิ์สิทธิ์ สุภสร. (2548). *การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย. (2553). *กาวางแผน IS/IT เชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ศุภกิจ จิตรศิริชล. (2548). *ระบบช่วยเหลือการจัดการประชุมเพื่อช่วยเหลือการจัดการประชุมเพื่ออำนวยความสะดวก และเพื่อประสิทธิภาพในการจัดประชุม*. สารนิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ศุภิสราพร สุธาทิพย์รัตน์. (2548). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: อินโฟเพรส.
- ศุภย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. (2557). “*NECTEC Open Source e-Learning System พัฒนาด้วย Learn Square*” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 13, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dlf.ac.th>
- เศรษฐสิริ ประคณนุสิทธิ์. (2551). *ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานประชุม สัมมนา และงานจัดเลี้ยง สำหรับโรงแรมดุสิตดิทู เชียงใหม่*. การค้นคว้าแบบอิสระ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สมคิด แก้วสนธิ และสุนันท์ ปัทมาคม. (2524). “*การเตรียมการประชุม*.” *คู่มือการจัดการประชุมปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมคิด บางโม. (2539). *เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม*. กรุงเทพมหานคร: นำอักษรการพิมพ์.
- สมชาติ กิจยรรยง. (2548). *พัฒนางาน การบริหารงานบุคคลสมัยใหม่*. กรุงเทพมหานคร: ดอกหญ้ากรู๊ป.

- สมบัติ อารงธัญวงศ์. (2546). *การบริหารโครงการ*. กรุงเทพมหานคร: อินโนกราฟิกส์.
- สมยศ นาวิกาน. (2541). *การบริหารเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ผู้จัดการ.
- สายพิน คล้อยตาม. (2544). *การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอในจังหวัดปราจีนบุรี*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2557). “โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทยของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 13, เข้าถึงได้จาก: <http://www.thaicyberu.go.th>
- สำนักงานมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม. (2557). “รายการศึกษาทัศน์” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 13, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dlf.ac.th>
- สุน มาลาสิทธิ์. (2548). *การจัดการการผลิตการดำเนินงาน (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุรเชษฐ์ ชีระมณี. (2534). *พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ*. สงขลา: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- โสภา ชูพิกุลชัย. (2529). *ความรู้เบื้องต้นทางจิตวิทยา*. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ.ส.
- อัยรดา ศิลาโคตร. (2550). *ผลกระทบขององค์ประกอบส่วนบุคคล ส่วนประสมทางการตลาด และสังคมที่มีต่อความตั้งใจที่จะใช้ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน*. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อานัติ รัตนธิกุล. (2553). *สร้างระบบ e-Learning ด้วย Moodle ฉบับสมบูรณ์*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2525). “การประเมินโครงการ” ในเอกสารประกอบฝึกอบรมบุคลากรเพื่อการวางแผนการติดตามผลและการประเมินผลของศูนย์วัฒนธรรม, 8-11 มิถุนายน 2525. นครปฐม: วิทยาลัยครูนครปฐม. อัดสำเนา.
- Albright, T.L., & Ingram, R.W. (2004). *Accounting: managing business information*. Mason, OH: Thomson.
- Baker, G. (2002). *Video vantage*. New Zealand Management, Apr 2002, 49(3), ABI/INFORM Global.
- Barrows, H.S., & Tamblyn, R. (1980). *Problem-Based Learning*. NY: Springer.



- Cambell, J. (1997). *The Impact of Videoconferenced Meeting on the Patter and Structure of Organisational Communication*. Singapore Management Review, Jan 1997, 19(1), 17-77.
- Clifford, F.G., & Erik, W.L. (2000). *Project Management*. NY: McGraw-Hill.
- Cusworth, J.W., & Franks, T. (1993). *Managing Projects in Developing Countries*. London: Longmans, Harlow.
- Daft, R.L., & Lengel, R.H. (1986). *Organizational Information Requirements Media Richness and Structural Design*. Management Science, 32(5), 554-571, May 1986.
- Dan, R., and others. (2007). *The Effective Measurement and Management of ICT Costs and Benefits*. Elsevier Science & Technology.
- Davis, Keith, Newstrom, & John, W. (1985). *Human Behavior at Work: Organizational Behavior* (7<sup>th</sup> ed.). NY: McGraw-Hill.
- Dori, Y.J. (2003). From nationwide standrdsized testing to school-based alternative embended assessment in Israel: students' performance in the 'Matriculation 2000' project. Journal of Research in Science Teaching, 40(1), 34-52
- Foster, G.M. (1973). *Traditional Societies and Technological Chang*. Harper and Row. NY: McGraw-Hill.
- George, S. (2014). *Connectivism: A Learning Theory for the Digital Age*. Cited 2014 June 14, Available from: <http://www.elearnspace.org/Articles/connectivism.htm>
- Gordon, J., & Gordon, S. (1999). *Information systems: A management approach* (2<sup>nd</sup> ed.). Orlando: Harcourt Brace & Company.
- Herried, C.F. (1997). What is a case? *Journal of College Teaching*, 27(1), 92-94.
- Hong, I.B. (1999). *Information technology to support any-time, any-place team Meeting in Korean organizations*. Industrial Management & Data Systems, 1999, 99(1), 18-24
- Kerzner, H. (1998). *Project Management : A Systems approach to planning, scheduling, and controlling*. NY: Van Nostrad Reinhold.

- Laudon, K.C., & Laudon, J.P. (2012). *Management information systems: Managing the digital firm* (12<sup>th</sup> ed.). NY: Prentice Hall.
- Marison, H.E. (1988). *Effective Meeting Skill*. London: Kogan Page.
- Mircea, M., & Andreescu, A.L., (2011). *Using Cloud Computing in Higher Education: A Strategy to Improve Agility in the Current Financial Crisis*. *Communications of the IBIMA*, 1-15. Cited 2014 June 14, Available form:  
<http://www.ibimapublishing.com/journals/CIBIMA/cibima.html>
- Moore, G.C., & Benbasat, I. (1991). *Development of an Instrument to Measure the Perceptions of Adopting an Information Technology Innovation*. *Information System Research* 2:3. September, 192-222.
- Neo, S., & Magata, J. (2014). *Location Based mobile learning in Singapore Schools*. *International e-Learning Conference 2012 (IEC2012)*, 49-53.
- O'Brien, J.A. (1999). *Management information systems: Managing information Technology in the networked enterprise* (4<sup>th</sup> ed.). NY: McGraw-Hill.
- (2005). *Introduction to information systems* (12<sup>th</sup> ed.). NY: McGraw-Hill/Irwin.
- O'Brien, J.A., & Marakas, G.M. (2011). *Management information systems* (10<sup>th</sup> ed.). NY: McGraw-Hill/Irwin.
- Panteli, N., & Dawson, P. (2001). *Video conferencing meetings: Changing Patterns of business communication*. *New Technology, Work & Employment*, Sep 2001, 16(2), 88.
- Porter, M.E. (1985). *Competitive Advantage: Creating and sustaining superior performance*. Boston: Free Press.
- “SCORM” (2014). Cited 2014 June 13, Available from: <http://www.adlnet.gov>
- Rhodes, J. (2001). *Videoconferencing for the Real World*. USA. Focal Press.
- Roskies, E., Liker, J. K., & Roitman, D.B. (1988). *Winners and losers: Employee perceptions of their company's technological transformation*. *Journal of Organizational Behavior*, Apr 88, 9(2), 123-137.
- Shelly, G., Cashman, T., & Vermatt, M. (2006). *Discovering computer 2005: A gateway to information*. Boston, MA: Course Technology.
- Stair, R.M., & Reynolds, G.W. (2006). *Principles of information systems* (7<sup>th</sup> ed.). Boston: Thomson.
- Sykes, G., & Bird, T. (1992). Teacher education and the case idea. *Review of Research in Education*, 18(1), 457-521.

- Turban, E., & Volonino, L. (2010). *Information technology for management* (8<sup>th</sup> ed.). NJ: John Wiley & Sons (Asia).
- Turban, E., Leidner, D., Mclean, E., & Weatherbe, J. (2006). *Information technology for Management: transforming organizations in the digital economy* (5<sup>th</sup> ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons (Asia).
- Vitartas, P., and others. (2007). *Student adoption of web based video conferencing Software: A comparison of three student discipline groups*. Proceedings ascilite Singapore 2007. Retrieved March 23, 2008.
- Webster's Ninth New Collegiate Dictionary. (1985). Massachusetts: Merriam Webster.
- Wheelen, T.L., & Hunger, J.D. (2002). *Strategic Management and Business Policy* (8<sup>th</sup> ed.). Upper Sadler River, NJ: Prentic-Hall.
- Zwass, V. (1997). *Foundation of information systems*. U.S.A.: McGreaw-Hill/Irwin.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสอนในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้าหรือทำความเข้าใจรายละเอียดด้วยตนเองเพิ่มเติม แล้วผู้เรียนเป็นผู้ประเมิน
- การสอนเน้นการฝึกปฏิบัติและการคิดเชิงเชิงวิเคราะห์ และชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับปรากฏการณ์ต่าง ๆ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง ในการจัดโครงการสัมมนา
- การสอนควรสอดแทรกเนื้อหา กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอและการอภิปรายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

### 3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การปรับปรุงกรรมการเรียนการสอน การประเมินการสอน

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนของผู้สอน

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- จัดผู้สอนร่วม เพื่อให้ผู้เรียนมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของผู้สอนหรือ ผลงานทางวิชาการอื่น หรือการบริการทางวิชาการของผู้สอนร่วมกับผู้เรียน
- ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ หรือการลงมือทำจริง

