

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษา 1/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

1500113

ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้
(English for study skills)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	81
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	81
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	81
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	81
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	81
	5. สถานที่เรียน	81
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	81
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	81
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	82
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	82
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	83
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	83
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	83
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	83
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	83
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	84
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	84
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	84
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	85
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	85
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	85
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	85
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	85
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	85
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	85
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	86
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	86
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	86
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	86
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	86

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 1500113 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
 ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.บุลยา สอดศรี
 อาจารย์ผู้สอน อ.บุลยา สอดศรี ตอนเรียน L1,M1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559
5. สถานที่เรียน
 อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
แนะนำรายวิชา	3	3	
<u>Unit 1</u> Word Attack Skills	6	6	
<u>Unit 2</u> Identifying Elements of Sentence	9	9	
<u>Unit 3</u> Topic, Main Idea and Subject	9	9	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
Unit 4 Key skills for Academic Success	6	6	
Unit 5 Patterns of Text Organization	9	9	
Course Revision	3	3	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้ กระบวนการกลุ่มที่แสดงความ รับผิดชอบ ภาวะผู้นำ	✓		
ความรู้	1. บรรยายให้ความรู้เชิงทฤษฎี 2. วิเคราะห์ ประโยค ตาม รูปแบบและหน้าที่ 3. มอบหมายงานกลุ่มนำเสนอ ความคิดเห็นและอภิปรายใน ชั้นเรียน	✓		
ทักษะทาง ปัญญา	1. มอบหมายงานให้วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้ที่ได้ เชื่อมโยงแนวคิดทฤษฎีการ วิเคราะห์ โครงสร้าง ภาษาอังกฤษ	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายงานกลุ่ม และงานเดี่ยว	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1.การมอบหมายให้ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลจากเว็บไซต์ การ ใช้เทคโนโลยีในการจัดทำ รายงาน	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ไม่มี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
L1	39
M1	35
รวม	74

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
L1	39
M1	35
รวม	74

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
L1	0
M1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน L1		ตอนเรียน M1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00	0	0.00
B+	1	2.56	0	0.00	1	1.35
B	4	10.25	1	2.85	5	6.75
C+	8	20.51	5	14.28	13	17.56
C	24	61.53	16	45.71	40	54.05
D+	2	5.12	6	17.14	8	10.81
D	0	0.00	5	14.28	5	6.75
F	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	1	2.85	1	1.35
ขาดสอบ(M(I*))	0	0.00	1	2.85	1	1.35
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รวม	39	100.00	35	100.00	74	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1.ไม่มีการประชุมในการทวนสอบการวัด และประเมินผลรายวิชา แต่มีการส่งผล การเรียนมาให้หลักสูตรพิจารณาก่อน นำส่งคณะมนุษยศาสตร์ฯ ต่อไป	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
1.หนังสือเรียนไม่มีคู่มือเฉลยแบบฝึกหัดสำหรับอาจารย์ผู้สอน	1.คำตอบของแบบฝึกหัดไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ควรปรับเนื้อหาในบางบทเรียนให้มีความยากน้อยลงกว่าเดิม และมีเนื้อหาเหมาะสมกับผู้เรียน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....อ.บุลยา สอดศรี.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....22 ธันวาคม 2559

อาจารย์สอนรายวิชา:.....อ.บุลยา สอดศรี.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....22 ธันวาคม 2559

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

1500114

ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์
(English in Various Situations)

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	89
1. รหัสและชื่อรายวิชา	89
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	89
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	89
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	89
5. สถานที่เรียน	89
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	89
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	89
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	91
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	91
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	92
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	92
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	92
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	92
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	93
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	93
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	93
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	93
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	94
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	94
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	94
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	94
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	94
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	94

	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	94
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	95
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	95
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	95
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	95
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	95

Course Report

University Suan Dusit University
 Campus/ Faculty/ Field of Study English Program,
 Faculty of Humanities and Social Sciences

1. General Information

1. Course title and code

1500114 ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์
 (English in Various Situations) 3(3-0-6)

2. Pre-requisites for this course

None

3. Name of faculty member responsible for the course

Name of for the course	อ. ชนินันท์ สิริธิคุณ	A1
	อ. ชนินันท์ สิริธิคุณ	B1

4. Semester/year at which the course is offered

For Regular program students Year 2 Semester 1 Academic 2559

5. Location (indicate room numbers)

Suan Dusit University, Room...506.....Building...32..

2. Teaching and Learning Arrangements In Comparison With Lesson Plan

1. Report on actual teaching hours in comparison with the lesson plan

Topics	Teaching hours as stated in the lesson plan	Actual teaching hours	State the reasons if the teaching hours as mentioned in the lesson plan differ from the actual teaching hours for more than 25%
Can we meet tomorrow?	4	4	
I love Mexican food!	4	4	
What do you do there?	4	4	
What do you do there?	4	4	
May I help you?	4	4	
I'd like to make a reservation.	4	4	
One-way or round-trip?	4	4	
How's your new home?	4	4	
Do you have any hobbies?	4	4	
Do you like to exercise?	4	4	
Included	36	36	

1. Report on actual teaching hours in comparison with the lesson plan

Topics	Teaching hours as stated in the lesson plan	Actual teaching hours	State the reasons if the teaching hours as mentioned in the lesson plan differ from the actual teaching hours for more than 25%

Topics	Teaching hours as stated in the lesson plan	Actual teaching hours	State the reasons if the teaching hours as mentioned in the lesson plan differ from the actual teaching hours for more than 25%
Unit 1: Welcoming guests	3	3	
Unit 2: Giving instructions	3	2	One hour for presentations of instructions for making 'Som Tam'
Unit 3: Inquiries and replies	3	3	
Unit 4: Dealing with arrangements	3	2	One hour for group tutorials
Unit 5: In a meeting	3	2	One hour for group tutorials
Unit 6: Dealing with reservation	3	2	One hour for group tutorials
Unit 7: Reports	3	2	One hour for group tutorials
Unit 8: Giving a presentation	3	2	One hour for group tutorials
Included	24	17	

2. Topics that cannot be taught

Topics that cannot be taught	Significance of the topics that cannot be taught	Methods of teaching to cover the missing topics
-	-	-

3. The effectiveness of the teaching methods towards the learning outcomes of the students as mentioned in the course specification

Learning Outcomes	Teaching methods as mentioned in the course specification	Effectiveness		Problems from using that teaching methods (if any). State some suggestions for future improvement.
		Yes	No	
Morals and Ethics	Interactive Lecture - Lecture and discussion - Group activities - Research	✓		
Knowledge	Interactive Lecture - Lecture and discussion - Group activities	✓		
Cognitive skills	Inductive Method - Lecture and discussion - Group activities - Research	✓		
Interpersonal skills and responsibility	Inductive Method - Lecture and discussion - Group activities - Research	✓		
Communication, Information technology and numerical skills	Deductive Method - Lecture and discussion - Group activities - Research	✓		

4. Suggestions to improve the teaching methods

There must be more reading and writing assignments and exercises and time to edit and rewrite compositions. (A1) (B1)

3. Learning Outcome

1. No. of students registering the course

The study.	The study.
A1	35
B1	39
Included	74

2. No. of students completing the course (passing the course)

The study.	The study.
A1	28
B1	39
Included	67

3. No. of students withdrawing from the course (W)

The study.	Number (s).
A1	0
B1	0
Included	0

4. Grade distribution

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00	0	0.00
B+	1	2.70	1	2.56	2	2.70
B	3	8.10	19	48.71	22	29.72
C+	4	10.81	16	41.02	20	27.02
C	15	40.54	3	7.69	18	24.32
D+	4	10.81	0	0	4	5.40

D	1	2.70	0	0.00	1	1.35
F	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	7	0.00	0	0.00	7	9.45
ขาดสอบ(M(I*))	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รวม	35	100.00	39	100.00	74	100.00

5. Factors contributing to irregularity of grade distribution (if any)

None

6. State points that you found differing from what you have mentioned in the course specification.

6.1 Differences in evaluation and assessment period

Differences	Reasons
-	-

6.2 Differences in evaluation and assessment methods

Differences	Reasons
-	-

7. Students' academic achievement verification

Verification methods	Conclusion
A meeting was held to verify the students' grades.	The committee approved the teacher's evaluation criteria.

4 Problems affecting teaching and learning arrangements

1. Facilities and teaching materials

Problems (if any))	Effects
--------------------	---------

Lack of computer and internet access	Wasted time in setting up equipment
The language in the book was too difficult for the majority of the students	Had to spend more time teaching the basics
The classroom size was too cold	Split the class to two different sections based on ability

2. Administrative constraints

Problems (if any)	Effects
-	-

5. Course Evaluation

1. Students' evaluation (attached the document)

1.1 Significant points gained from the students' evaluation

Based on the university's evaluation form

1.2 Teacher's opinions regarding the points from 1.1

Based on the university's evaluation form

2. The result of the course assessment evaluated using other methods

2.1 Significant points gained from the results above

Students declared that they found the listening activities too demanding and that they needed more time to complete their tasks.

2.2 Teacher's opinions regarding the points from 2.1

Listening activities can receive more pre-teaching support.

6. Improvement Plan

1. The progress of the improvement plan as mentioned in the report/ previous teaching

Improvement Plan proposed in this semester/ last academic year	Outcomes
-	-

2. Other methods to improve the course

Students need more interactive visual aids like the internet or videos.

3. Plans to improve this course in the next semester/ academic year

Plan	Due date	Person Responsible
Revised course book	April 2015	

4. Suggestions for the Program Committee

Please give teachers notice of any students, such as visually impaired, prior to the start of the semester.

Name of the Teacher:

Signature:Date:

Name of the Program Coordinator:

Signature:Date:

Name of the Teacher:

Signature:Date:

Name of the Program Coordinator:

Signature:Date:

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	3
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	3
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	3
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	3
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	3
	5. สถานที่เรียน	3
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	3
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	3
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	5
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	5
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	6
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	6
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	6
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	6
	3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	6
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	7
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	7
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ ในรายละเอียดรายวิชา	7
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	8
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	8
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	8
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	8
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	8
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	8
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	8

หมวด 6	แผนการปรับปรุง	9
1.	ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	9
2.	การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	9
3.	ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	9
4.	ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	9

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

2562302 กฎหมายธุรกิจ

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ผู้สอน ภิญโญ คุวัฒนาเสนีย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบตอนเรียน C1

4. ภาควิชา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริการลูกค้า ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ, ปีการศึกษาที่ 1/2559

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม ห้อง 504

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
1. แนะนำบทเรียนและสอบถาม ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายแนะนำ วิธีการเรียน การประเมินผล และ การทำข้อสอบ	3	3	
2.-3. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยเรื่องความสามารถในการทำ ธุรกิจของบุคคลและองค์กรธุรกิจ	3	3	นักศึกษาไม่มีความรู้พื้นฐาน ทางด้านกฎหมายเลยทำให้ต้อง เสียเวลาในการอธิบาย และ ยกตัวอย่างมาก

4-5. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการดำเนินธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนและบริษัท รวมทั้งแนะนำวิธีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท พร้อมเว็บไซต์ที่มีข้อมูล	3	3	หลักกฎหมายมีความซับซ้อนและมีเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องมากทำให้ต้องใช้เวลาในการอธิบายมาก
6. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาซื้อขายและการซื้อขายระหว่างประเทศ	3	3	
7. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาเช่าทรัพย์	3	3	
8. กฎหมายว่าด้วยการเช่าซื้อ ซึ่งอธิบายถึงความสำคัญของสัญญาเช่าซื้อ และลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ	3	3	
9. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานและจ้างทำของ รวมถึงความสำคัญของสัญญาดังกล่าวในการทำธุรกิจ	3	3	การจ้างแรงงานมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับทำให้มีเนื้อหามาก จึงให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าด้วยตนเองได้
10. กฎหมายว่าด้วยการยืม ซึ่งรวมถึงการกู้ยืมเงินซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก	3	3	
11. กฎหมายว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	3	3	
12. กฎหมายว่าด้วยตัวเงิน ซึ่งเป็นตราสารที่ใช้ในการทำธุรกิจทั้งในประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	เนื้อหาค่อนข้างเข้าใจยากสำหรับนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานกฎหมายมาก่อน จึงอธิบายเฉพาะในส่วนที่มีความสำคัญ และให้ศึกษาเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน

13. ทบทวนกฎหมายว่าด้วยการเป็นนิติบุคคล, กฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัทซึ่งเป็นองค์กรธุรกิจที่สำคัญของไทย ทั้งในส่วนของการจัดตั้ง การจัดการและความรับผิดชอบ	6	6	ให้ข้อมูลและแนะนำแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
14. กฎหมายพิเศษที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ เช่น การเจรจาและการร่างสัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำซื้อขายระหว่างประเทศ เป็นต้น	3	3	การสอนไม่มีเวลาอธิบายอย่างละเอียดเพราะมีหลายเรื่อง จึงได้ทำการยกตัวอย่างแต่ละสัญญาให้นักศึกษาดูในห้องเรียน

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเรื่องความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม รวมถึงมารยาทในสังคม การให้ความเคารพต่ออาจารย์และผู้อาวุโสกว่า 2. เชิญชวนนักศึกษา ก่อนเริ่มเรียน เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการตรงต่อเวลา 3. ให้ทำงานเดี่ยวเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อ	✓		

	เวลาในการส่งงาน			
ความรู้	บรรยาย อภิปราย การวิเคราะห์กรณีศึกษา การถามตอบ เก็บคะแนนในห้องเรียน และมอบหมายให้ค้นคว้าหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ	✓		
ทักษะทาง ปัญญา	1.พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็น ระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นจากการศึกษากฎหมายธุรกิจ 2.การมอบหมายให้นักศึกษาหาคำตอบปัญหาที่มอบหมาย โดยการค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1.จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา 2.จัดให้มีการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนทาง อินเทอร์เน็ตได้โดยใช้เฟสบุ๊ค 3.มอบหมาย ให้ทำกิจกรรมเป็นกลุ่มในการตอบคำถาม 4.จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถตาม ที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. คำอธิบายรายวิชาเดิมมีเนื้อหาที่ยากเกินกว่าที่จะสอนให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจได้ จึงควรปรับ
เนื้อหาคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมและนักศึกษาสามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ตอนเรียน C1)

39 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

39 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
------------	-------	---------------

A	0	0
B+	6	15.4
B	22	56.4
C+	6	15.4
C	5	12.8
D+	0	0
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ขาดสอบ (M)	0	0
ถอน (W)	0	0
รวม	39	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

1. นักศึกษาบางส่วนมีความตั้งใจเรียนน้อยกว่าปกติ แม้ว่าผู้สอนจะได้ดำเนินการปรับวิธีการสอนและเนื้อหาแล้วก็ตาม

2. ข้อสอบปลายภาคเป็นข้อสอบที่ปรับเปลี่ยน

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้ออาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื้อหาในแต่ละหัวข้อมีมากและต้องใช้เวลาในการอธิบายมาก

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
---------------	--------

-	-
---	---

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสังเกตนักศึกษาที่มีความสนใจในการเรียนและอ่านเพิ่มเติมนอกห้องเรียนน้อยกว่านักศึกษารุ่นก่อนๆของหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ปรับเนื้อหาการสอนให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นและเพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาสนใจเรียนมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่

ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- อธิบายประกอบการยกตัวอย่างให้มากขึ้นและใช้สื่อจากแหล่งข้อมูลอื่นเพื่อประกอบการอธิบาย - จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มขึ้น - จัดให้มีสื่อการเรียนรู้เพิ่มขึ้นโดยใช้ตัวอย่างจากอินเทอร์เน็ตประกอบการสอน	- ความสนใจและความเข้าใจของนักศึกษาเพิ่มขึ้น - นักศึกษามีความสนใจเรียนมากขึ้น - นักศึกษาสามารถค้นคว้าเนื้อหาที่สอนได้ด้วยตนเอง

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ภิญโญ คุวัฒนาเสนีย์

ลงชื่อ วันที่รายงาน 23 พฤษภาคม 2559

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : อาจารย์กิตติ นิรมิตร

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)
ภาคการศึกษาที่ 1 / 2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3632103

การเงินธุรกิจ
(Business Finance)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	3
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	4
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	4
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	4
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	4
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	4
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	4
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	4
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	5
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	5
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	5
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	5
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	5
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	5
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	5
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	6
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	6
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	6
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	6
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	6

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ วิทยาการจัดการ

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3632103 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Finance)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อ.อังคณา โสภารัตนกุล

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

อ.สุรัชนา ช่วยรอดหมด

ตอนเรียน A1,B1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ	3	3	
การวิเคราะห์งบการเงิน	6	6	
การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน	3	3	
การบริหารเงินทุนหมุนเวียน	3	3	
การจัดการเงินสด	3	3	
การบริหารลูกหนี้	3	3	
การบริหารสินค้าคงเหลือ	3	3	
ต้นทุนเงินทุน	6	6	
มูลค่าเงินตามกาลเวลา	6	6	
งบลงทุน	3	3	
นโยบายเงินปันผล	3	3	
นำเสนองานกลุ่ม	3	3	
รวม	45	45	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม 2. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของบริษัทที่เป็นมหาชน โดยให้ทำเป็นกลุ่มๆละ 4-7 คน โดยให้ทำรายงานประมาณ 2 เดือนและให้ส่งก่อนสอบปลายภาคประมาณ 1 สัปดาห์ เพื่อพิจารณาถึงความรับผิดชอบ เมื่อได้รับมอบหมายและความตรงต่อเวลาในการส่งงานความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ	✓ ✓		
ความรู้	1. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มสืบค้นข้อมูลบริษัทที่ทางกลุ่มสนใจมาวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน รวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วนแต่ละอัตราส่วน พร้อมทั้งหาวิธีแก้ไขอัตราส่วนบางอัตราส่วนที่มีปัญหา เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า 2. ให้นักศึกษาฝึกทำโจทย์แบบฝึกหัดในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติมทุกสัปดาห์ในชั้นเรียน	✓ ✓		
ทักษะทางปัญญา	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint และเว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถาม และเฉลยแบบฝึกหัดหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. การแบ่งกลุ่มนักศึกษา มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่ม โดยให้นักศึกษาในกลุ่มช่วยกัน	✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	วิเคราะห์หาอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ พร้อมทั้งบอกถึงวิธีแก้ไขในอัตราส่วนทางการเงินที่มีปัญหาเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า			
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	1. มอบหมายให้ทำรายงานกลุ่มซึ่งต้องใช้ความสามัคคีในการทำงานร่วมกันโดยเน้นการแบ่งงานกันทำการช่วยเหลือกัน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย เช่น การสืบค้นและนำเสนอเรื่องอัตราดอกเบี้ยประเภทต่างๆผ่านสื่อออนไลน์ การทำสื่อหนังสือสั้นเรื่องการออม	✓		ผู้สอนควรจัดกลุ่มให้นักศึกษา เพื่อฝึกทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่หลากหลาย
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลบริษัทที่สนใจวิเคราะห์งบการเงินของบริษัท เปรียบเทียบอย่างน้อย 2 ปี จากแหล่งที่มาข้อมูลที่เชื่อถือได้ 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเอกสารรายงานและเพิ่มข้อมูล 3. นำเสนองานด้วยสื่อภาพเคลื่อนไหวและส่งรายงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	✓ ✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

วิชาการเงินธุรกิจเป็นวิชาที่เน้นทักษะด้านกระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อให้ทราบถึงความรู้เบื้องต้นด้านการบริหารเงินสำหรับองค์กรธุรกิจ และเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกัน และโดยเฉพาะกลุ่มนักศึกษาที่ไม่มีความมุ่งมั่นและตั้งใจเรียน อาจารย์ผู้สอนควรใส่ใจเป็นพิเศษ ดังนั้นผู้สอนควรฝึกให้นักศึกษาทำโจทย์คำนวณทางการเงิน ให้มากเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น และควรให้ผู้เรียนเตรียมเครื่องคำนวณมาประกอบการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน A1 จำนวน 39 คน ตอนเรียน B1 จำนวน 35 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน A1 จำนวน 38 คน ตอนเรียน B1 จำนวน 22 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน A1 จำนวน - คน ตอนเรียน B1 จำนวน 2 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	-	-	-	-	-	-
B+	-	-	-	-	-	-
B	2	5.13	-	-	2	2.70
C+	4	10.26	1	2.86	5	6.76
C	19	48.72	7	20.00	26	35.14
D+	8	20.51	8	22.86	16	21.62
D	5	12.82	6	17.14	11	14.86
F	-	-	3	8.57	3	4.05
ไม่สมบูรณ์ (I)	1	2.56	8	22.86	9	12.16
ขาดสอบ (M(I*))	-	-	-	-	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-	-	-	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-	-	-	-	-
ยกเลิกรายวิชา (W)	-	-	2	5.71	2	2.70
รวม	39	100.00	35	100.00	74	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

การส่งงานล่าช้า การทำแบบทดสอบในชั้นเรียนไม่ครบตามกำหนด

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
บอกข้อบกพร่องของนักศึกษาที่ทำคะแนน สอบกลางภาคไม่ได้และให้นักศึกษาทบทวนและเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบปลายภาค	นักศึกษาบางส่วนสามารถทำคะแนนสอบปลายภาคได้ดีขึ้น แต่บางส่วนก็ไม่สามารถทำได้ ขึ้นอยู่กับความตั้งใจของนักศึกษา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

เนื้อหาในรายวิชามีความยาก การให้โจทย์แบบฝึกหัดและเฉลยอย่างเป็นขั้นตอนในชั่วโมงเรียนหลายๆข้อทำให้นักศึกษาได้เจอโจทย์ในสถานการณ์ต่างๆ ที่แตกต่างกันซึ่งทำให้นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียนดียิ่งขึ้น

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

การสอนในรายวิชานี้ผู้สอนได้เน้นให้มีการฝึกทำโจทย์ตัวอย่างมากๆ เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะทางด้านการวิเคราะห์ หลังจากนั้นผู้สอนได้เฉลยโจทย์ที่ให้ทำในชั่วโมงเรียนโดยละเอียดเป็นขั้นเป็นตอน

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไปควรเน้นทักษะนักศึกษาในด้านการคิดวิเคราะห์การคำนวณให้มาก ๆ	นักศึกษาโดยส่วนใหญ่สามารถเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ควรเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการคำนวณจากโจทย์แบบฝึกหัดให้มากยิ่งขึ้นโดยอาจเพิ่มกรณีศึกษาใน ส่วนของการบริหารจัดการทางการเงินของบริษัทต่างๆ

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การวัดผลและประเมินผลควรมี หลายๆรูปแบบ	ก่อนเริ่มการเรียนการสอนในปี การศึกษาต่อไป	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

เนื่องด้วยวิชาการเงินธุรกิจ เป็นวิชาที่เรียนร่วมกันหลายหลักสูตร การออกข้อสอบควรคำนึงถึงความแตกต่างของนักศึกษา และควรจัดทำแบบฝึกหัดหรือกิจกรรมที่น่าสนใจเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่ชอบวิชา
คำนวณ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา:.....อ.อังคณา โสภารัตนกุล.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 20 ธันวาคม 2559.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....อ.สุรัชนา ช่วยรอดหมด.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 20 ธันวาคม 2559.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3642101

หลักการตลาด

(Principles of Marketing)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	4
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	5
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	5
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	5
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	5
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	5
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	5
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	5
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	6
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	6
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	6
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	6
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	6
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	6
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	6
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	7
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	7
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	7
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	7
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	7

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ วิทยาการจัดการ

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3642101 หลักการตลาด (Marketing) 3(3-0-6)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภุชงค์ เมณะสินธุ์

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ธนากร ปักษา ตอนเรียน B1,C1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม (32) ชั้น 5 ห้อง 505 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน (ตอนเรียน B1 และ C1)

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
- แนะนำบทเรียนและทำการสอบถาม ความรู้พื้นฐานทางการตลาด	3	3	ไม่มี
- ความหมายและแนวคิดทางการตลาด	3	3	ไม่มี
- สภาพแวดล้อมทางการตลาด	3	3	ไม่มี
- การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาด เป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการ ตลาด	3	3	ไม่มี
- การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาด เป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการ ตลาด (ต่อ)	3	3	ไม่มี
- การวิจัยและระบบสารสนเทศทาง การตลาด	3	3	ไม่มี
- พฤติกรรมผู้บริโภค	3	3	ไม่มี

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน 25%
สอบกลางภาค	3	3	ไม่มี
- ผลิตภัณฑ์	3	3	ไม่มี
- ราคา	3	3	ไม่มี
- ช่องทางการจัดจำหน่าย	3	3	ไม่มี
- การส่งเสริมการตลาด	3	3	ไม่มี
- การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	3	3	ไม่มี
นำเสนอรายงานกลุ่ม	3	3	ไม่มี
สอบปลายภาค	3	3	ไม่มี
รวม	45	45	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ตอนเรียน B1 และ C1)

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา (B1, C1)

ผลการ เรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่อง ของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม	✓		
	(2) ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อ พิจารณาความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อ ได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่ง งาน	✓		
	(3) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีม ร่วมกับผู้อื่นได้	✓		
	(4) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยา บรรณในวิชาชีพของตนเพื่อให้มีคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงาน	✓		
ความรู้	(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีด้านการจัดการการตลาด (2) บรรยาย อภิปราย หัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (3) มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รู้จักแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (4) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยการหาบทความจากอินเทอร์เน็ตหรือในห้องสมุด ที่เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ เพื่อนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ศึกษาค้นคว้ามา และร่วมกันแสดงความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน	✓ ✓ ✓		
ทักษะทางปัญหา	(1) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการทางการตลาดในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์อุตสาหกรรมทางการตลาด การวิเคราะห์คู่แข่งขั้นเพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยใช้กลยุทธ์ทางการตลาด (3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่มที่กำหนดให้ โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม	✓ ✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	(1) มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในสายวิชาชีพของตนเอง	✓		
	(2) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม และรู้จักการควบคุมตนเอง	✓		
	(3) การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	✓		
	(2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง จากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ	✓		
	(3) ให้นักศึกษาศึกษาคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการจัดการทางการตลาดและศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด เพื่อพัฒนาความรู้ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน (ตอนเรียน B1 และ C1)

- ควรให้นักศึกษาเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม แล้วออกมานำเสนองานหน้าชั้นเรียน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน ระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษาเอง

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
B1	39
C1	34
รวม	73

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
B1	39
C1	34
รวม	73

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
B1	0
C1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน B1		ตอนเรียน C1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	4	10	0	0	4	5
B+	9	23	2	6	11	15
B	23	59	10	29	33	45
C+	3	8	12	35	15	21
C	0	0	6	18	6	9
D+	0	0	0	0	0	0
D	0	0	0	0	0	0
F	0	0	0	0	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0	4	12	4	5
ขาดสอบ (M(I*))	0	0	0	0	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0	0	0	0	0

ระดับคะแนน	ตอนเรียน B1		ตอนเรียน C1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ไม่ผ่าน (U)	-	-	-	-	-	-
ยกเลิกรายวิชา (W)	-	-	-	-	-	-
รวม	39	100	34	100	73	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) (ตอนเรียน B1 และ C1)

- ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (ตอนเรียน B1 และ C1)

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
เวลาที่ใช้ในการสอนค่อนข้างน้อยมีเวลาจำกัด ทำให้กำหนดเวลาประเมินไม่ค่อยแน่นอน	ส่วนใหญ่ นักศึกษาไม่ค่อยมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ข้อสอบอัตนัยค่อนข้างออกยาก เนื่องจากเสียเวลาในการออกคำตอบที่เป็นตัวเลือกหลายตัว	ความคลาดเคลื่อนจากการเดาของนักศึกษา

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ตอนเรียน B1 และ C1)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชา และเปรียบเทียบกับทุกตอนเรียน	สามารถลดความเบี่ยงเบนได้บ้าง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ตอนเรียน B1 และ C1)

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- อินเทอร์เน็ตในห้องเรียนมีประสิทธิภาพต่ำ	ยากลำบากในการสั่งให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร (ตอนเรียน B1 และ C1)

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (ตอนเรียน B1 และ C1)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- การประเมินอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ
- 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1**
 - การประเมินอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ
- 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น (ตอนเรียน B1 และ C1)**- 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น**
 - มีการสอบถามจากนักศึกษา โดยให้นักศึกษาออกความเห็นร่วม แล้วนำความเห็นที่สามารถดำเนินการได้มาใช้ในการเรียนการสอน
- 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1**
 - อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาด้านการจัดการทางการตลาดมากขึ้น และได้แนวทางการปรับปรุงวิธีการสอน และควรมีการบูรณาการเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชาองค์การและการจัดการ รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา ปีการศึกษาที่ผ่านมา (ตอนเรียน B1 และ C1)	ผลการดำเนินการ (ตอนเรียน B1 และ C1)
1. เพิ่ม/ตัดเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม 2. ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้งทฤษฎี	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา (ตอนเรียน B1 และ C1)

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ ประชุมกับอาจารย์ในหลักสูตร ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป (ตอนเรียน B1 และ C1)

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษ หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดมาให้ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ 2. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน 3. ศึกษาความต้องการของผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 8 ระหว่างสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (ตอนเรียน B1 และ C1)

- จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงทางการตลาด หรือจัดให้มีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพแวดล้อมที่พร้อมใช้งานจริง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูษงค์ เมนะสินธุ์

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ธนากร ปักษา.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....28 ธันวาคม 2559.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3652205
การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น
(Introduction to Business
Programming)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	137
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	137
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	137
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	137
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	137
	5. สถานที่เรียน	137
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	137
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	137
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	140
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	140
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	142
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	142
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	142
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	142
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	143
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	143
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	143
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	144
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	144
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	144
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	144
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	145
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	145
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	145
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	145
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	145
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	145
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	145
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	146
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	146

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ วิทยาการจัดการ

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3652205 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น

(Introduction to Business Programming)

3(2-2-5)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ ตอนเรียน A1 , B1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
หลักการพัฒนาโปรแกรม - ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม - รูปแบบการเขียนโปรแกรม - เทคนิคการเขียนโปรแกรมเชิง โครงสร้าง - ขั้นตอนวิธีหรืออัลกอริทึม - รหัสเทียมหรือชุดโค้ด - ผังงาน	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
โครงสร้างโปรแกรม - โครงสร้างของภาษา - กฎเกณฑ์การเขียนโปรแกรม ภาษา - การดำเนินงานโปรแกรม - ชนิดของข้อมูล - ตัวแปร - ค่าคงที่	4	4	
ฟังก์ชันการรับและ แสดงผล ข้อมูล - ฟังก์ชันการรับข้อมูล - ฟังก์ชันการแสดงผล - ฟังก์ชันการจัดการจอภาพ	4	4	
การจัดรูปแบบของข้อมูล - การจัดรูปแบบข้อมูลผลลัพธ์ - การจัดข้อมูลนำเข้า	4	4	
นิพจน์และตัวดำเนินการ - นิพจน์ - ตัวดำเนินการ - ขั้นตอนการทำงานของตัว ดำเนินการ - ตัวดำเนินการกับลำดับ ความสำคัญ	4	4	
คำสั่งเงื่อนไข - ตัวดำเนินการเปรียบเทียบและ ตรรกะ - คำสั่ง if/if else - คำสั่ง switch case	4	4	
คำสั่งการวนซ้ำ - คำสั่งการวนซ้ำ - คำสั่งการออกจากการวนซ้ำ และดำเนินการต่อไป	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
ข้อมูลแบบชุดและสตริง - ข้อมูลแบบชุดและการประกาศ ตัวแปรแบบชุด - ข้อมูลชุดและฟังก์ชัน - ข้อมูลแบบชุดประเภทหลาย มิติ - การส่งผ่านตัวแปรแบบชุดไป ยังฟังก์ชัน - การใช้ฟังก์ชันและโปรแกรม ย่อย - การอ่านค่าและแสดงผลค่าของ สตริง - การผสมผสานการใช้งาน ฟังก์ชันกับการทำงานในธุรกิจ	8	8	
ตัวแปรชี้หรือตัวชี้ - พื้นฐานและการทำงานของตัว ชี้ - การประกาศตัวแปรประเภทตัว ชี้ - ตัวชี้และฟังก์ชัน - ตัวชี้กับแถวลำดับ	4	4	
เพิ่มข้อมูลเบื้องต้น - โครงสร้างและฟังก์ชัน - ข้อมูลแบบชุดชนิดโครงสร้าง - แถวลำดับของโครงสร้างข้อมูล - เพิ่มข้อมูล การสร้างเพิ่มข้อมูล การประมวลผลเพิ่มข้อมูล การเปิดและปิดเพิ่มข้อมูล	8	8	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
มอบหมายงานให้นักศึกษา ทำงานเดี่ยวและกลุ่ม	8	8	
ทบทวนบทเรียน สอบภาคปฏิบัติ	4	4	
รวม	60	60	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความ รับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อ ตนเองและเพื่อนในกลุ่ม (A1) (B1) 2. ให้งานกลุ่ม เพื่อพิจารณา ความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ต่อ หน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่ง งาน (A1) (B1)	✓ ✓		นักศึกษาบางคนส่งงานไม่ทัน ตามกำหนดเวลา เนื่องจาก ขาดวินัย ความรับผิดชอบต่อ งาน ขาดความกระตือรือร้น ในการทำงาน
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถาม	✓		นักศึกษาบางคนขาดการวางแผนการทำงาน ขาดทักษะ กระบวนการคิดอย่างเป็น ลำดับขั้นตอน ทักษะการ เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	จากกรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (A1) (B1) 2. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองสถานการณ์จริง (A1) (B1) 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกฝนจากกรณีศึกษา โดยกำหนดให้อยู่ในเนื้อหาของการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เพื่อนำมาออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจได้ (A1) (B1)	✓ ✓		เนื่องจากเป็นรายวิชาปฏิบัติ จึงต้องมีการฝึกฝนในและนอกห้องเรียนพร้อมมีข้อเสนอจากผู้สอน
ทักษะทาง ปัญญา	1. มีการใช้การศึกษาค้นคว้าอย่างวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (A1) (B1) 2. มีการประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม (A1) (B1) 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็นปัญหา และนำมาสู่การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ (A1) (B1)	✓ ✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มีการมอบหมายงานในลักษณะงานรายบุคคลและงานกลุ่ม (A1) (B1) 2. กรณีงานกลุ่มให้นักศึกษาพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจเป็นกรณีศึกษาแบบกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน โดยเลือกหัวข้อที่สนใจด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	✓ ✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	(A1) (B1) 3. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสื่อสารกับผู้อื่น (A1) (B1) 4. มีการฝึกฝนให้มีลักษณะการเป็น ผู้นำ การให้ความคิดเห็นและการ รับฟังความเห็นจากผู้อื่น (A1) (B1)			
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า กรณีตัวอย่างด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาโปรแกรม คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ (A1) (B1) 2. นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม (A1) (B1)	✓ ✓		นักศึกษาขาดการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากไม่เห็นความสำคัญ ของกรณีตัวอย่าง

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่หลากหลายเพื่อให้นักศึกษาเห็นความแตกต่างของการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจในระบบสารสนเทศทางธุรกิจแบบต่างๆ (A1) (B1)
2. นักศึกษาควรมีความกระตือรือร้น ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากกว่านี้ (A1) (B1)
3. มอบหมายกรณีศึกษาที่หลากหลายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ลำดับขั้นตอนการทำงาน และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจได้ (A1) (B1)

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	39
B1	34
รวม	73

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	39
B1	35
รวม	74

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	1
รวม	1

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	0	0	0	0.00	0	0.00
B+	1	2.56	0	0.00	1	1.35
B	4	10.26	2	5.71	6	8.11
C+	8	20.51	2	5.71	10	13.51
C	20	51.28	10	28.57	30	40.54
D+	5	12.82	14	40.00	19	25.68
D	0	0.00	6	17.14	6	8.11
F	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ขาดสอบ(M(I*))	1	2.56	0	0.00	1	1.35
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00	1	2.86	1	1.35
รวม	39	100	35	100	74	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

5.1 นักศึกษาบางคนขาดความใส่ใจและความตั้งใจในการทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว และไม่พยายามทบทวนบทเรียน ขาดความใส่ใจ และไม่ตั้งใจทำอย่างที่ควร จึงได้คะแนนส่วนนี้น้อย ทำให้ระดับการเรียนลดลงอย่างน้อย 1 ระดับ (A1) (B1) โดยเฉพาะตอนเรียน B1 ซึ่งเป็นเด็กกลุ่มอ่อน

5.2 คะแนนที่แตกต่างกันมีสาเหตุมาจากคะแนนสอบซึ่งนักศึกษาแต่ละคนจะมีคะแนนที่ต่างกัน

เนื่องจากการสอบได้วัดผลเป็นรายบุคคล (B1)

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ (B1) (C1)	- เนื่องจากมีการนำเสนอผลงาน และอภิปรายกลุ่มที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก (A1) (B1) - เนื่องจากรายวิชานี้เป็นรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติอาจจะไม่สามารถควบคุมได้ (A1) (B1) - เนื่องจากมีการหยุดการเรียนฉุกเฉิน เกินกว่าที่คาดไว้ (A1) (B1)

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- การสังเกตและสอบถามนักศึกษาในห้องเรียน (A1) (B1) - การตรวจผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม (A1) (B1) - ผลการทดสอบย่อย (A1) (B1) - ผลหลังการประกาศผลการเรียนรายวิชา (A1) (B1)	- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาสามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้ (A1) (B1) - ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง (A1) (B1) - ผลการทดสอบย่อยของนักศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง มีคะแนนไม่ต่ำกว่าครึ่งของคะแนน (A1) (B1) - ผลการเรียนของนักศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับพอใช้และไม่ผ่าน (A1) (B1)

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ห้องเรียนมีปลั๊กไฟไม่เพียงพอให้นักศึกษาใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา นักศึกษาต้องต่อพ่วงกัน (A1) (B1)	ในระหว่างการเรียนการสอนอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายได้ เนื่องจากสายไฟปลั๊กที่นำมาต่อพ่วงกัน (A1) (B1)

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

2.1.1 นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความรับผิดชอบ ไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย (B1)

2.1.2 นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบงานกลุ่มกล่าวคือไม่ติดตามช่วยเพื่อนในการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานและการนำเสนอ (A1) (B1)

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

จะต้องมีการระบเวลาการทำงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น (A1) (B1)

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- ปรับรายละเอียดเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้มีความสอดคล้องกันของเนื้อหารายละเอียดรายวิชา (A1) (B1)	- จัดลำดับก่อนหลังของเนื้อหาทำให้รายละเอียดเนื้อหาที่สอนมีความสอดคล้องกันของเนื้อหามากขึ้น (A1) (B1)

- เพิ่มเวลาในการศึกษากรณีศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจมากขึ้น (A1) (B1)	- นักศึกษามีเวลาในการซักถามประเด็นปัญหาและอภิปรายร่วมกันมากขึ้นทำให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจได้ (A1) (B1)
---	--

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงแผนการสอน - จัดทำกรณีตัวอย่างที่หลากหลายเพิ่มขึ้น - จัดกิจกรรมให้หลากหลายเพื่อ สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาสนุกกับการเรียนการสอน	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่จะจัดการศึกษาถัดไป	ผศ. ดร. ลัดดา สวนมะลิ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. ควรกำหนดให้นักศึกษาที่ค่อนข้างอ่อนทำการฝึกทักษะกระบวนการคิดอย่างมีลำดับขั้นตอน การเขียนรหัสโปรแกรม การเขียนผังงาน และการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นก่อน (A1) (B1)
2. ควรกำหนดให้นักศึกษาศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง (A1) (B1)
3. ควรฝึกให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองโดยเลือกงานที่พัฒนาระบวนการคิดของตนและความรับผิดชอบต่อกลุ่ม (A1) (B1)

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ.....

ลงชื่อ.....รายงาน..... 21 ธันวาคม 2559.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 21 ธันวาคม 2559.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษา 1/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3652206

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
สารสนเทศสำหรับธุรกิจ
(Business Information Systems
Analysis and Design)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	149
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	149
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	149
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	149
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	149
	5. สถานที่เรียน	149
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	149
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	149
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	150
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	150
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	152
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	153
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	153
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	153
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	153
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	154
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	154
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	154
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	155
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	155
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	155
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	155
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	155
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	155
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	155
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	156
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	156
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	156
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	156
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	156

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ วิทยาการจัดการ

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3652206 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ
(Business Information Systems Analysis and Design)

3(3-2-5)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อ.สุภารัตน์ คุ่มบำรุง

อาจารย์ผู้สอน

อ.สุภารัตน์ คุ่มบำรุง

ตอนเรียน B1,C1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	4	4	
การพัฒนาระบบสารสนเทศ	4	4	
การวางแผนโครงการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	4	4	
การบริหารโครงการ	4	4	
การวิเคราะห์ระบบ	4	4	
แบบจำลองกระบวนการ	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
แผนภาพกระแสข้อมูล	4	4	
คำอธิบายการประมวลผล	4	4	
แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของ ข้อมูล	4	4	
ความสัมพันธ์ระหว่างแผนภาพ แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล กับแผนภาพกระแสข้อมูล และพจนานุกรมข้อมูล	4	4	
การทำบรรทัดฐานข้อมูล	4	4	
การออกแบบระบบ	8	8	
การนำไปใช้	4	4	
การบำรุงรักษา	4	4	
รวม	60	60	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของ ความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อ ตนเองและเพื่อนในกลุ่ม (A1)(B1) 2. ให้ทำโครงการกรณีศึกษาใน ลักษณะรายงานกลุ่ม เพื่อ พิจารณาความรับผิดชอบต่อ หน้าที่เมื่อได้รับ	✓ ✓		มีการกำหนดส่งงานเป็นระยะเพื่อ ดูความคืบหน้าของการทำงาน กลุ่ม แต่นักศึกษามักส่งล่าช้ากว่า ที่กำหนด

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	มอบหมายงาน และความตรง ต่อเวลาในการส่งงาน (A1)(B1)			
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียด ต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถาม จากกรณีศึกษา หรือออกมาทำ กิจกรรม หน้าชั้นเรียนที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (A1)(B1)	✓		
	2. การแบ่งกลุ่มในการทำ รายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา	✓		
	3. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า เกี่ยวกับ การออกแบบและ วิเคราะห์ระบบการทำงานของ หน่วยงานที่ต่างกันในแต่ละ กลุ่ม โดยเน้นตามความสนใจ ของนักศึกษา (A1)(B1)	✓		
ทักษะทาง ปัญญา	1. บรรยายหัวข้อโดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วน ร่วมโดยการจัดให้มีการตอบ คำถามเกี่ยวกับกรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้น เรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ (A1)(B1)	✓		
	2. บริหารจัดการโครงการที่ได้ ทำในภาคการศึกษา โดย เริ่มต้นจากการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ และ ติดตามผล (A1)(B1)	✓		
	3. มอบหมายงานให้นักศึกษา	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ ความรู้วิชานี้ และนำเสนอ ผลงานในรูปของกิจกรรมกลุ่ม โครงการวิเคราะห์ และ ออกแบบระบบสารสนเทศ (A1)(B1)			
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายให้ทำโครงการ ร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ ที่เรียนในวิชา กับ ปัญหา ที่ กำหนด (A1)(B1)	✓		สมาชิกในกลุ่มบางคนขาดการมี ส่วนร่วมในการทำงาน
	2. มอบหมายงานในลักษณะ งานกลุ่ม (A1)(B1)	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน และทำ รายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จาก แหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ (A1)(B1)	✓		
	2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอ รายงานที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า โดยใช้รูปแบบ เอกสารรายงานและแฟ้มข้อมูล (A1)(B1)	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ควรกระตุ้นให้นักศึกษาส่งงานตามกำหนด และกำหนดมาตรการในกรณีที่นักศึกษาขาดส่งงาน
หรือส่งงานล่าช้า
2. ปรับปรุงวิธีการโดยให้สมาชิกทุกคนในกลุ่มร่วมกันทำงานในระหว่างเรียน กระตุ้นให้นักศึกษามี
ส่วนร่วมในการทำงาน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	39
B1	34
รวม	73

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	39
B1	34
รวม	73

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	1
รวม	1

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00	0	0
B+	2	5.13	0	0.00	2	2.74
B	9	23.08	1	2.94	10	13.70
C+	11	28.21	4	11.76	15	20.55
C	16	41.03	8	23.53	24	32.88
D+	0	0.00	8	23.53	8	10.96
D	1	2.56	9	26.47	10	13.70
F	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	4	11.76	4	5.48
ขาดสอบ(M(I*))	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รวม	39	100.00	34	100	73	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- การสังเกตและสอบถามนักศึกษาในห้องเรียน (A1)(B1) - การตรวจผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม (A1)(B1) - การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดยใช้เครื่องมือของหลักสูตร	- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้ (A1)(B1) - ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจพบมีข้อผิดพลาดอยู่บ้าง ได้แนะนำและให้แก้ไข ผลงานมีการปรับแก้ให้ดีขึ้น มีความผิดพลาดลดลง (A1)(B1) - ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นักศึกษามีการทำงานผิดพลาด และต้องมีการแก้ไขหลายครั้ง ประกอบกับนักศึกษาไม่มีประสบการณ์และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบและให้คำแนะนำทำให้ผลงานมีความถูกต้องมากขึ้น (A1)(B1)

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

การมอบหมายให้นักศึกษาดำเนินงานวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ควรให้นักศึกษามีความเข้าใจในกระบวนการทางธุรกิจก่อน โดยการให้นักศึกษาได้ลองใช้บริการหรือสังเกตการทำธุรกิจจริงจะสามารถทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานทางธุรกิจ และต้องใช้ทักษะทางด้านการคิดและวิเคราะห์ของนักศึกษาเป็นอย่างมากเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศให้กับองค์กรในธุรกิจ ดังนั้นนักศึกษาต้องมีความรู้ทางด้านธุรกิจและเทคโนโลยีควบคู่กัน ทั้งนี้ผู้สอนต้องตรวจสอบงานของนักศึกษาและให้คำแนะนำเพื่อปรับแก้จนมีความถูกต้อง โดยนักศึกษาต้องพยายามศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมและฝึกวิเคราะห์และออกแบบระบบด้วยเพื่อเสริมทักษะและความเข้าใจ (A1)(B1)

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

2.1.1 นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความรับผิดชอบ ไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบงานกลุ่มเท่าที่ควร

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

จะต้องมีการระบุเวลาการส่งงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น (A1)(B1)

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- จัดทำโครงการโดยเชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหารายวิชาโดยเน้นในเรื่องของกระบวนการทางธุรกิจ และการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจถึงกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจมากยิ่งขึ้น (A1)(B1)	- เนื่องจากในการการศึกษานี้มีการปรับช่วงเวลาก่อนเปิดภาคการศึกษา ทำให้ไม่สามารถจัดโครงการในระหว่างภาคการศึกษาที่ 1/2559 ได้ แต่ได้ปรับปรุงโดยการมอบหมายให้นักศึกษาได้ลองใช้บริการหรือสังเกตการทำธุรกิจจริง จะสามารถทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยมีผู้สอนให้คำปรึกษา และแนะนำนักศึกษาให้การหาข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และออกแบบระบบ (A1)(B1)

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ศึกษาแนวโน้มและเทคโนโลยีในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจเพิ่มมากขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ศึกษาแนวโน้มของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และปรับกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้อง	ระหว่างการเรียนรู้การสอน	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....ผศ.สุภารัตน์ คุ่มบำรุง
ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....16 ธันวาคม 2559.....

อาจารย์สอนรายวิชา.....ผศ.สุภารัตน์ คุ่มบำรุง
ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....16 ธันวาคม 2559.....

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	3
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	3
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	3
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	3
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	3
	5. สถานที่เรียน	3
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	3
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	3
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	5
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	5
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	6
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	6
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	6
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	6
	3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	6
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	7
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	7
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ ในรายละเอียดรายวิชา	7
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	8
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	8
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	8
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	8
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	8
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	8
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	8

หมวด 6	แผนการปรับปรุง	9
1.	ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	9
2.	การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	9
3.	ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	9
4.	ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	9

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

2562302 กฎหมายธุรกิจ

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ผู้สอน ภิญโญ คุวัฒนาเสนีย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบตอนเรียน D1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริการลูกค้า ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ, ปีการศึกษาที่ 1/2559

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม ห้อง 305

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
1. แนะนำบทเรียนและสอบถาม ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายแนะนำ วิธีการเรียน การประเมินผล และ การทำข้อสอบ	3	3	
2.-3. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยเรื่องความสามารถในการทำ ธุรกิจของบุคคลและองค์กรธุรกิจ	3	3	นักศึกษาไม่มีความรู้พื้นฐาน ทางด้านกฎหมายเลยทำให้ต้อง เสียเวลาในการอธิบาย และ ยกตัวอย่างมาก

4-5. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการดำเนินธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนและบริษัทและแนะนำวิธีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท พร้อมเว็บไซต์ที่มีข้อมูล	3	3	หลักกฎหมายมีความซับซ้อนและมีเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องมากทำให้ต้องใช้เวลาในการอธิบายมาก
6. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาซื้อขายและการซื้อขายระหว่างประเทศ	3	3	
7. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาเช่าทรัพย์	3	3	
8. กฎหมายว่าด้วยการเช่าซื้อ ซึ่งอธิบายถึงความสำคัญของสัญญาเช่าซื้อ และลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ	3	3	
9. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานและจ้างทำของ รวมถึงความสำคัญของสัญญาดังกล่าวในการทำธุรกิจ	3	3	การจ้างแรงงานมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับทำให้มีเนื้อหามาก จึงให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าด้วยตนเองได้
10. กฎหมายว่าด้วยการยืม ซึ่งรวมถึงการกู้ยืมเงินซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก	3	3	
11. กฎหมายว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	3	3	
12. กฎหมายว่าด้วยตัวเงิน ซึ่งเป็นตราสารที่ใช้ในการทำธุรกิจในประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	เนื้อหาค่อนข้างเข้าใจยากสำหรับนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานกฎหมายมาก่อน จึงอธิบายเฉพาะในส่วนที่มีความสำคัญ และให้ศึกษาเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน

13. ทบทวนกฎหมายว่าด้วยการเป็นนิติบุคคล, กฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัทซึ่งเป็นองค์กรธุรกิจที่สำคัญของไทย ทั้งในส่วนของ การจัดตั้ง การจัดการและความรับผิดชอบ	6	6	ให้ข้อมูลและแนะนำแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
14. กฎหมายพิเศษที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ เช่น การเจรจาและการร่างสัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำซื้อขายระหว่างประเทศ เป็นต้น	3	3	การสอนไม่มีเวลาอธิบายอย่างละเอียดเพราะมีหลายเรื่อง จึงได้ทำการยกตัวอย่างแต่ละสัญญาให้นักศึกษาดูในห้องเรียน

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเรื่องความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม รวมถึงมารยาทในสังคม การให้ความเคารพต่ออาจารย์และผู้อาวุโสกว่า 2. เชิญชวนนักศึกษา ก่อนเริ่มเรียน เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการตรงต่อเวลา 3. ให้ทำงานเดี่ยวเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน	✓		

ความรู้	บรรยาย อภิปราย การวิเคราะห์กรณีศึกษา การถามตอบ เก็บคะแนนในห้องเรียน และมอบหมายให้ค้นคว้าหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ	✓		
ทักษะทาง ปัญญา	1.พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็น ระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นจากการศึกษากฎหมายธุรกิจ 2.การมอบหมายให้นักศึกษาหาคำตอบปัญหาที่มอบหมาย โดยการค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1.จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา 2.จัดให้มีการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนทาง อินเทอร์เน็ตได้โดยใช้เฟสบุ๊ก 3.มอบหมาย ให้ทำกิจกรรมเป็นกลุ่มในการตอบคำถาม 4.จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถตามที่ ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. คำอธิบายรายวิชาเดิมมีเนื้อหาที่ยากเกินกว่าที่จะสอนให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจได้ จึงควรปรับ
เนื้อหาคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมและนักศึกษาสามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ตอนเรียน C1)

33 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

33 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0
B+	0	0
B	8	24.2
C+	4	12.1
C	11	33.3
D+	6	18.2
D	3	9.1
F	1	3.1
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ขาดสอบ (M)	0	0
ถอน (W)	0	0
รวม	33	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

1. นักศึกษาบางส่วนมาเข้าเรียนสาย ไม่ทันการเช็คชื่อทำให้ขาดคะแนนในส่วนของการเข้าห้องเรียน
2. นักศึกษามีอาการง่วงและมีความตั้งใจเรียนน้อยกว่าปกติ แม้ว่าผู้สอนจะได้ดำเนินการปรับวิธีการสอนและเนื้อหาแล้วก็ตาม
3. ข้อสอบปลายภาคเป็นข้อสอบที่ปรับเปลี่ยน

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้ออาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื้อหาในแต่ละหัวข้อมีมากและต้องใช้เวลาในการอธิบายมาก

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสังเกตนักศึกษาในกลุ่มนี้ขาดวินัยในการเข้าห้องเรียนให้ตรงเวลา รวมทั้งมีอาการง่วงระหว่างชั่วโมงเรียนซึ่งเป็นตอนเรียนเช้า (8.00 น. - 11.00น.) และมีความสนใจในการเรียนน้อย อีกทั้งไม่ศึกษาจากหนังสือหรือแหล่งข้อมูลอื่นๆที่ผู้สอนแนะนำ

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจควรปรับเวลาเรียนให้เรียนในช่วงเวลาอื่น เพื่อช่วยแก้ไขปัญหการเข้าห้องเรียนสายและการง่วงของนักศึกษา และผู้สอนปรับเนื้อหาการสอนให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นและเพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาสนใจเรียนมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- อธิบายประกอบการยกตัวอย่างให้มากขึ้นและใช้สื่อจากแหล่งข้อมูลอื่นเพื่อประกอบการอธิบาย - จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มขึ้น - จัดให้มีสื่อการเรียนรู้เพิ่มขึ้นโดยใช้ตัวอย่างจากอินเทอร์เน็ตประกอบการสอน	- ความสนใจและความเข้าใจของนักศึกษามีเพิ่มขึ้น - นักศึกษามีความสนใจเรียนมากขึ้น - นักศึกษาสามารถค้นคว้าเนื้อหาที่สอนได้ด้วยตนเอง

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ภิญโญ คุวัฒนาเสนีย์

ลงชื่อ วันที่รายงาน 22 ธันวาคม 2559

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)
ภาคการศึกษาที่ 1 / 2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3632103

การเงินธุรกิจ
(Business Finance)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	3
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	4
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	4
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	4
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	4
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	4
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	4
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	4
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	5
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	5
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	5
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	5
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	5
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	5
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	5
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	6
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	6
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	6
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	6
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	6

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ วิทยาการจัดการ

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3632103 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Finance)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อ.อังคณา โสภารัตนกุล

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

อ.สุรัชนา ช่วยรอดหมด

ตอนเรียน A1,B1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกันเกิน 25%
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ	3	3	
การวิเคราะห์งบการเงิน	6	6	
การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน	3	3	
การบริหารเงินทุนหมุนเวียน	3	3	
การจัดการเงินสด	3	3	
การบริหารลูกหนี้	3	3	
การบริหารสินค้าคงเหลือ	3	3	
ต้นทุนเงินทุน	6	6	
มูลค่าเงินตามกาลเวลา	6	6	
งบลงทุน	3	3	
นโยบายเงินปันผล	3	3	
นำเสนองานกลุ่ม	3	3	
รวม	45	45	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม 2. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของบริษัทที่เป็นมหาชน โดยให้ทำเป็นกลุ่มๆละ 4-7 คน โดยให้ทำรายงานประมาณ 2 เดือนและให้ส่งก่อนสอบปลายภาคประมาณ 1 สัปดาห์ เพื่อพิจารณาถึงความรับผิดชอบ เมื่อได้รับมอบหมายและความตรงต่อเวลาในการส่งงานความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ	✓ ✓		
ความรู้	1. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มสืบค้นข้อมูลบริษัทที่ทางกลุ่มสนใจมาวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน รวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วนแต่ละอัตราส่วน พร้อมทั้งหาวิธีแก้ไขอัตราส่วนบางอัตราส่วนที่มีปัญหา เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า 2. ให้นักศึกษาฝึกทำโจทย์แบบฝึกหัดในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติมทุกสัปดาห์ในชั้นเรียน	✓ ✓		
ทักษะทางปัญญา	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint และเว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถาม และเฉลยแบบฝึกหัดหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. การแบ่งกลุ่มนักศึกษา มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่ม โดยให้นักศึกษาในกลุ่มช่วยกัน	✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	วิเคราะห์หาอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ พร้อมทั้งบอกถึงวิธีแก้ไขในอัตราส่วนทางการเงินที่มีปัญหาเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า			
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	1. มอบหมายให้ทำรายงานกลุ่มซึ่งต้องใช้ความสามัคคีในการทำงานร่วมกันโดยเน้นการแบ่งงานกันทำการช่วยเหลือกัน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย เช่น การสืบค้นและนำเสนอเรื่องอัตราดอกเบี้ยประเภทต่างๆผ่านสื่อออนไลน์ การทำสื่อหนังสือสั้นเรื่องการออม	✓		ผู้สอนควรจัดกลุ่มให้นักศึกษา เพื่อฝึกทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่หลากหลาย
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลบริษัทที่สนใจวิเคราะห์งบการเงินของบริษัท เปรียบเทียบอย่างน้อย 2 ปี จากแหล่งที่มาข้อมูลที่เชื่อถือได้ 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเอกสารรายงานและเพิ่มข้อมูล 3. นำเสนองานด้วยสื่อภาพเคลื่อนไหวและส่งรายงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	✓ ✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

วิชาการเงินธุรกิจเป็นวิชาที่เน้นทักษะด้านกระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อให้ทราบถึงความรู้เบื้องต้นด้านการบริหารเงินสำหรับองค์กรธุรกิจ และเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกัน และโดยเฉพาะกลุ่มนักศึกษาที่ไม่มีความมุ่งมั่นและตั้งใจเรียน อาจารย์ผู้สอนควรใส่ใจเป็นพิเศษ ดังนั้นผู้สอนควรฝึกให้นักศึกษาทำโจทย์คำนวณทางการเงิน ให้มากเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น และควรให้ผู้เรียนเตรียมเครื่องคำนวณมาประกอบการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน A1 จำนวน 39 คน ตอนเรียน B1 จำนวน 35 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน A1 จำนวน 38 คน ตอนเรียน B1 จำนวน 22 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน A1 จำนวน - คน ตอนเรียน B1 จำนวน 2 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	-	-	-	-	-	-
B+	-	-	-	-	-	-
B	2	5.13	-	-	2	2.70
C+	4	10.26	1	2.86	5	6.76
C	19	48.72	7	20.00	26	35.14
D+	8	20.51	8	22.86	16	21.62
D	5	12.82	6	17.14	11	14.86
F	-	-	3	8.57	3	4.05
ไม่สมบูรณ์ (I)	1	2.56	8	22.86	9	12.16
ขาดสอบ (M(I*))	-	-	-	-	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-	-	-	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-	-	-	-	-
ยกเลิกรายวิชา (W)	-	-	2	5.71	2	2.70
รวม	39	100.00	35	100.00	74	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

การส่งงานล่าช้า การทำแบบทดสอบในชั้นเรียนไม่ครบตามกำหนด

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
บอกข้อบกพร่องของนักศึกษาที่ทำคะแนน สอบกลางภาคไม่ดีและให้นักศึกษาทบทวนและเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบปลายภาค	นักศึกษาบางส่วนสามารถทำคะแนนสอบปลายภาคได้ดีขึ้น แต่บางส่วนก็ไม่สามารถทำได้ ขึ้นอยู่กับความตั้งใจของนักศึกษา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

เนื้อหาในรายวิชามีความยาก การให้โจทย์แบบฝึกหัดและเฉลยอย่างเป็นขั้นตอนในชั่วโมงเรียนหลายๆข้อทำให้นักศึกษาได้เจอโจทย์ในสถานการณ์ต่างๆ ที่แตกต่างกันซึ่งทำให้นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียนดียิ่งขึ้น

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

การสอนในรายวิชานี้ผู้สอนได้เน้นให้มีการฝึกทำโจทย์ตัวอย่างมากๆ เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะทางด้านการวิเคราะห์ หลังจากนั้นผู้สอนได้เฉลยโจทย์ที่ให้ทำในชั่วโมงเรียนโดยละเอียดเป็นขั้นเป็นตอน

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไปควรเน้นทักษะนักศึกษาในด้านการคิดวิเคราะห์การคำนวณให้มาก ๆ	นักศึกษาโดยส่วนใหญ่สามารถเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ควรเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการคำนวณจากโจทย์แบบฝึกหัดให้มากยิ่งขึ้นโดยอาจเพิ่มกรณีศึกษาในส่วนของการบริหารจัดการทางการเงินของบริษัทต่างๆ

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การวัดผลและประเมินผลควรมีหลายรูปแบบ	ก่อนเริ่มการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

เนื่องด้วยวิชาการเงินธุรกิจ เป็นวิชาที่เรียนร่วมกันหลายหลักสูตร การออกข้อสอบควรคำนึงถึงความแตกต่างของนักศึกษา และควรจัดทำแบบฝึกหัดหรือกิจกรรมที่น่าสนใจเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่ชอบวิชาคำนวณ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา:.....อ.อังคณา โสภารัตนกุล.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 20 ธันวาคม 2559.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....อ.สุรัชนา ช่วยรอดหมด.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 20 ธันวาคม 2559.....