

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
ภาคการศึกษา 2/2559

SUAN
DUSIT
RAJABHAT
UNIVERSITY

3652001

จริยธรรม และกฎหมายคอมพิวเตอร์
(Ethic and Computer Laws)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	44
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	44
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	44
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	44
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	44
	5. สถานที่เรียน	44
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	45
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	45
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	45
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	46
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	47
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	49
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	49
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	49
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	49
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	50
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	50
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	50
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	51
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ	51
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	51
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	51
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	51
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	51
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	52
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	52
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ	52

ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	52
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	52
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	52
ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3652001 จริยธรรม และกฎหมายคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ปรมัตถ์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์	
อาจารย์ผู้สอน	(1) ผศ.อัญชญา ลักษณะนิวิรามสิริ	ตอนเรียน A1 และ B1
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559
- สถานที่เรียน
อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
จริยธรรมทางเทคโนโลยี	3	3	
สารสนเทศ			
จริยธรรมสำหรับผู้เชี่ยวชาญ	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
อาชญากรรมคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต	6	6	
ความเป็นส่วนตัว	6	6	
เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น	6	6	
ทรัพย์สินทางปัญญา	6	6	
คุณภาพของซอฟต์แวร์	3	3	
คุณภาพชีวิต	3	3	
กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3	
จริยธรรมและจรรยาบรรณใน การประกอบวิชาชีพ คอมพิวเตอร์	3	3	
รวม	39	39	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นใน	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
จริยธรรม	<p>เรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม (A1) (B1)</p> <p>2. ให้ทำโครงการกรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่มเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน (A1) (B1)</p>			
ความรู้	<p>1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (A1) (B1)</p> <p>2. การแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา (A1) (B1)</p> <p>3. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า เกี่ยวกับการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์โดยใช้สื่อมัลติมีเดีย พร้อมทั้งประเด็นคำถามและนำเสนอ (A1) (B1)</p>	✓		
ทักษะทางปัญญา	<p>1. บรรยายหัวข้อโดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม โดยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (A1) (B1)</p> <p>2. สาธิตวิธีการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์</p>	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	และการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ (A1) (B1) 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ ความรู้วิชานี้ และนำเสนอผลงาน ในรูปของการอภิปรายกลุ่ม (A1) (B1)			
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่มโดย เน้นความรู้ที่เรียนในวิชา กับปัญหาที่กำหนด (A1) (B1) 2. มอบหมายงานทั้งที่เป็นงานเดี่ยวและงาน กลุ่ม (A1) (B1)	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และทำ รายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ (A1) (B1) 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จาก การศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเอกสารรายงาน และเพิ่มข้อมูล นำเสนองานด้วยสื่อภาพเคลื่อนไหวและส่งรายงานใน รูปแบบไฟล์ ข้อมูลผ่านสื่อไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (A1) (B1)	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. นักศึกษาควรได้เข้าร่วมการสัมมนาเกี่ยวกับจริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (A1) (B1)
2. เนื่องจากรายวิชาเป็นการบรรยายทฤษฎี อาจทำให้นักศึกษาขาดความสนใจ จึงควรให้นักศึกษาบันทึกสรุปเนื้อหาในแต่ละชั่วโมงเรียน และทำแบบทดสอบเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความสนใจในบทเรียน (A1) (B1)

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	38
B1	31
รวม	69

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	38
B1	31
รวม	69

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1	ตอนเรียน B1	รวม

	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	0	0	0	0	0	0
B+	1	2.63	1	3.23	2	2.90
B	9	23.69	3	9.68	12	17.39
C+	7	18.42	8	25.81	15	21.74
C	13	34.21	11	35.48	24	34.78
D+	0	0	2	6.45	2	2.90
D	0	0	0	0	0	0
F	0	0	0	0	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	8	21.05	6	19.35	14	20.29
ขาดสอบ(M(I*))	0	0	0	0	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0	0	0	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0	0	0	0	0
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0	0	0	0	0
รวม	38	100.00	31	100.00	69	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ไม่สามารถกระทำได้ทุกคน (A1) (B1)	เพราะโอกาสในการแสดงออกถึงความมีคุณธรรมของนักศึกษาแต่ละคน ไม่เหมือนกัน (A1) (B1)

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
มีการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนในบางบทเรียน (A1) (B1)	ผลการทดสอบหลังเรียนมีภาพรวมที่ดีขึ้น เมื่อเทียบกับการทดสอบก่อนเรียน และนักศึกษามีความกระตือรือร้นในการเรียนมากยิ่งขึ้น (A1) (B1)

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

การสอนโดยวิธีการบรรยายและให้บันทึกสรุปสาระสำคัญของการบรรยาย ทำให้เกิดประโยชน์ ช่วยให้นักศึกษาได้เกิดความสนใจและกระตือรือร้น (A1) (B1)

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

สิ่งที่นักศึกษาประเมินตรงกับความคิดเห็นของผู้สอนและจะนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป (A1) (B1)

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรจัดให้มีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้และการเสริมความรู้ประเด็นทางด้าน
จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (A1) (B1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....ผศ.ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....15 มิถุนายน 2560.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผศ.ฉัฐชญา ลักขณ์วิรามศิริ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 15 มิถุนายน 2560.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 2/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3652401
สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
(Electronics Office)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	5
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	5
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	5
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	5
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	5
	5. สถานที่เรียน	5
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	5
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	5
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	6
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	7
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	8
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	9
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	9
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	9
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	9
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	9
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	10
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	10
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	10
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อกรดำเนินการ	10
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	10
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	10
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	10
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	10
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	11
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	11
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ	11

ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	11
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	11
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	11

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3652401 สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-2-5)
(Electronics Office)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.สุภารัตน์ คุ่มบำรุง
อาจารย์ผู้สอน ผศ.สุภารัตน์ คุ่มบำรุง ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559
- สถานที่เรียน
อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5 ห้อง 506

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
บทที่ 1 ความรู้ด้านสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์	4	4	
บทที่ 2 การใช้ระบบสารสนเทศ ในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	4	4	
บทที่ 3 การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์	4	4	
บทที่ 4 อุปกรณ์ในสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์	4	4	
บทที่ 5 การใช้โปรแกรมประยุกต์ ในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	4	4	
บทที่ 6 การจัดการข้อมูลและ สารสนเทศในสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์	4	4	
บทที่ 7 การจัดการเอกสารใน สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	4	4	
บทที่ 8 ระบบการจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์	4	4	
บทที่ 9 การติดต่อสื่อสารใน สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	4	4	
บทที่ 10 การบริหารสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์	4	4	
การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office Word .ในงานสำนักงาน	4	4	
การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office Excel .ในงานสำนักงาน	4	4	
การใช้งานโปรแกรม Microsoft	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
Office Powerpoint .ในงาน สำนักงาน			
การใช้งาน Google Document	4	4	
การใช้งาน Google Document เพื่อสร้างแบบสอบถามออนไลน์	4	4	
รวม	60	60	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ปัญญา	PowerPoint ประกอบการ บรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วน ร่วมโดยการจัดให้มีการตอบ คำถามเกี่ยวกับกรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้น เรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. มอบหมายงานให้นักศึกษา ทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ ความรู้วิชานี้ และนำเสนอ ผลงานในรูปของกิจกรรมกลุ่ม	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายให้ทำโครงการ ร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ ที่เรียนในวิชา กับ ปัญหาที่ กำหนด 2. มอบหมายงานในลักษณะ งานกลุ่ม	✓ ✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน และทำ รายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จาก แหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอ รายงานที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า โดยใช้รูปแบบ เอกสารรายงานและเพิ่มข้อมูล	✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ภาคการศึกษานี้ได้ดำเนินการสอนโดยจัดให้มีการฝึกปฏิบัติโดยสอดแทรกเทคนิคใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสำนักงาน เช่น การจัดหน้าเอกสารที่หลากหลายด้วยโปรแกรม Microsoft Office การใช้งาน google forms เพื่อสร้างแบบสอบถามออนไลน์ และใช้งานสูตรในโปรแกรม Microsoft excel เป็นต้น นักศึกษาสามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปดังกล่าวเป็นแล้ว และทราบเทคนิคในการใช้โปรแกรมดังกล่าวทำงานมากขึ้น เพื่อให้เกิดความชำนาญและสามารถทำงานที่มีความซับซ้อนได้ จึงเห็นควรให้ความรู้และฝึกปฏิบัติมากขึ้น อีกทั้งได้มีการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติงานในสำนักงาน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	50
รวม	50

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	50
รวม	50

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
	A1	A1
A	1	2.00
B+	2	4.00
B	11	22.00
C+	7	14.00
C	22	44.00
D+	7	14.00
D	0	0.00
F	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00

ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
	A1	A1
ขาดสอบ (M)	0	0.00
ผ่าน (P,S)	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา (W)	0	0.00
รวม	50	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
<ul style="list-style-type: none"> - ทวนสอบจากการตรวจผลงานของนักศึกษาที่ได้มอบหมาย - ทวนสอบจากคะแนนทดสอบย่อย คะแนนสอบกลางภาค และคะแนนสอบปลายภาค 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานของนักศึกษา มีความถูกต้องตามที่กำหนด - การสอบปฏิบัติเน้นการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป นักศึกษาสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี แต่ยังไม่สามารถใช้งานฟังก์ชันสูตรคำนวณที่มีความซับซ้อนได้ - การสอบข้อเขียนเน้นการประยุกต์ใช้ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น ผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับปานกลาง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นักศึกษาต้องการให้มีการฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงานมาก ๆ เพราะสามารถนำไปใช้งานได้จริง

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

สามารถเพิ่มการฝึกปฏิบัติได้ หากเวลาในการจัดการเรียนการสอนเอื้ออำนวย

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/	ผลการดำเนินการ
-------------------------------------	----------------

ปีการศึกษาที่ผ่านมา	
	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
จัดให้มีการฝึกปฏิบัติใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงานมากขึ้น และเสริมเทคนิคการใช้งานขั้นสูง สูตรคำนวณที่มีความซับซ้อน	ระหว่างการเรียนรู้การสอน	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาควรมีการฝึกปฏิบัติมากขึ้น เพื่อให้มีทักษะในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงาน และควรให้มีการฝึกประสบการณ์นอกเวลาเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....ผศ.สุภาวัฒน์ คุ่มบำรุง

-

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....5 มิถุนายน 2560.....

อาจารย์สอนรายวิชา.....ผศ.สุภาวัฒน์ คุ่มบำรุง.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....5 มิถุนายน 2560.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษา 2/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3653301

การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ
(Design and Web Development in
Business)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	25
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	25
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	25
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	25
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	25
	5. สถานที่เรียน	25
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	25
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	25
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	28
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	28
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	29
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	29
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	29
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	29
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	29
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	30
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	30
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	30
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	30
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	31
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	31
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	31

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เว็บ - ประวัติความเป็นมาของเว็บ - ประเภทของเว็บไซต์ - โครงสร้างระบบข้อมูลเว็บไซต์ - เว็บเทคโนโลยี - โปรแกรมช่วยในการสร้างเว็บ - คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์	4	4	
บทที่ 2 พื้นฐานการออกแบบเว็บ - ความหมายของการออกแบบเว็บ - องค์ประกอบของการออกแบบ เว็บไซต์ - ความสำคัญของการออกแบบ - ประเภทของการออกแบบเว็บไซต์	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
บทที่ 3 กระบวนการพัฒนาเว็บ - การกำหนดเป้าหมายของเว็บ - การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้ใช้ - กำหนดเนื้อหาของเว็บ - กระบวนการในการพัฒนาเว็บ	4	4	
บทที่ 4 การออกแบบหน้าเว็บ - ส่วนประกอบของหน้าเว็บ - รูปแบบของหน้าเว็บ - แนวคิดและหลักการในการ ออกแบบหน้าเว็บไซต์ - การออกแบบหน้าโฮมเพจ - ขนาดของหน้าเว็บ	4	4	
บทที่ 5 การออกแบบระบบเนวิ เกชันสำหรับเว็บไซต์ - ความสำคัญและรูปแบบของ ระบบเนวิเกชัน - ประเภทของเนวิเกชัน - การออกแบบระบบเนวิเกชัน	4	4	
บทที่ 6 การเลือกใช้สีสำหรับเว็บ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสี - ประโยชน์ของสีกับเว็บไซต์ - ระบบสีในเว็บไซต์ - สีและการนำไปใช้งาน - จิตวิทยาของสี	4	4	
บทที่ 7 การใช้งานกราฟิกและ รูปแบบตัวอักษรสำหรับเว็บ - รูปแบบกราฟิกสำหรับเว็บ - การกำหนดขนาดและความ ละเอียดของภาพ - คำแนะนำในการออกแบบกราฟิก สำหรับเว็บไซต์	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - ชนิดและรูปแบบตัวอักษร - การจัดข้อความและกำหนด คุณสมบัติของข้อความหน้าเว็บ 			

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
บทที่ 8 การติดตั้งฐานข้อมูล MySQL - การติดตั้งฐานข้อมูล MYSQL - ส่วนประกอบของฐานข้อมูล - ชนิดของข้อมูล - คำสั่ง SQL พื้นฐานสำหรับการ จัดการฐานข้อมูล - การจัดการฐานข้อมูลโดยใช้ phpMyAdmin - ส่วนการทำงานหลัก - การสร้างฐานข้อมูลและการสร้าง ตาราง	8	8	
บทที่ 9 การใช้คำสั่ง PHP เชื่อมต่อ ฐานข้อมูล MySQL - คำสั่ง PHP ที่เกี่ยวข้องในการใช้ งาน MySQL - การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลมา แสดงผล - การเพิ่มข้อมูลลงในฐานข้อมูล - การแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูล	8	8	
บทที่ 10 การนำข้อมูลเว็บไซต์อัพ โหลดขึ้นเว็บเซิร์ฟเวอร์ - การตั้งชื่อและสมัคร Domain Name - การสมัครเว็บโฮสติ้ง - อัพโหลดขึ้นเว็บเซิร์ฟเวอร์ - การเรียกใช้งานเว็บไซต์ผ่าน URLs - การโปรโมทเว็บไซต์ - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
ผู้เรียนฝึกปฏิบัติและจัดทำเว็บไซต์ e-Commerce โดยมีผู้สอนให้ คำแนะนำและปรึกษา	4	4	
ผู้เรียนนำเสนองานประจำภาค การศึกษาแบบบูรณาการการ เรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียน ตามองค์ประกอบและข้อกำหนด ตามที่ผู้สอนได้กำหนดไว้	4	4	
ทบทวนบทเรียน	4	4	
รวม	60	60	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางขจัดเซย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความ รับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อ ตนเองและเพื่อนในกลุ่ม 2. ให้ทำงานกลุ่ม เพื่อพิจารณา ความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ต่อ หน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน	✓ ✓		นักศึกษาบางคนมาไม่ตรงต่อ เวลาจึงไม่สามารถเรียนทัน บทเรียนในตอนต้น

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	เว็บไซต์ที่ได้อัปเดตไปยังเว็บไซต์ เซิร์ฟเวอร์ของมหาวิทยาลัย			

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ควรให้นักศึกษาทำการศึกษารูปแบบเว็บไซต์ในรูปแบบต่าง ๆ ขององค์กรต่าง ๆ ทั้งที่ดีและไม่ดี รวมทั้งวิธีการจัดวาง (Layout) การใช้สีที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ และให้นักศึกษาทบทวนเกี่ยวกับรายวิชาระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ เนื่องจากต้องนำความรู้ที่ได้จากรายวิชาดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติทำเว็บไซต์ หรือ มีการทดสอบก่อนเรียนเกี่ยวกับรายวิชาระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	30
B1	34
รวม	64

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	30
B1	34
รวม	55

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00	0	0.00
B+	1	3.33	0	0.00	1	1.56
B	3	10.00	1	2.94	4	6.25
C+	10	33.33	3	8.82	13	20.31
C	12	40.00	15	44.12	27	42.19
D+	3	10.00	6	17.65	9	14.06
D	0	0.00	3	8.82	3	4.69
F	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	1	3.33	6	17.65	7	10.94
ขาดสอบ (M(I*))	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา (W)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รวม	30	100.00	34	100.00	64	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- นักศึกษาบางคนไม่สามารถทำสอบปฏิบัติกลางภาคได้ จึงเป็นสาเหตุให้ได้คะแนนน้อย ถึงแม้ว่า

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ทวนสอบจากการสังเกต และเปรียบเทียบบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการเรียนรู้กับผลการเรียน	นักศึกษาที่มีความตั้งใจสามารถสร้างผลงานได้และมีผลการเรียนรู้ที่ดี
ทวนสอบจากผลงานการทำโครงการ (Project) เว็บไซต์ e-Commerce	นักศึกษาที่มีความตั้งใจมีความสามารถในการจัดทำเว็บไซต์ในรูปแบบของ E-Commerce โดยสามารถออกแบบหน้าตา สี ระบบข้อมูล จัดรูปแบบ เว็บไซต์ และดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลมาแสดงในหน้าเว็บไซต์

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- ในการจัดทำเว็บไซต์ e-Commerce ของรายวิชาให้นักศึกษาสร้างชิ้นงานโดยนำหัวข้อจากรายวิชาเครือข่ายสังคมและการทำธุรกรรมมาจัดทำเพื่อเป็นการบูรณาการรายวิชาด้วยกัน	นักศึกษามีเวลาในการทำเว็บไซต์ e-Commerce มากขึ้นเนื่องจากการผนวกรวมโครงงานของ 2 วิชาเข้าด้วยกัน จึงทำให้ผลงานดีขึ้น

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ผู้สอนแนะนำเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์ e-Commerce เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติม นอกเหนือจาก	ระหว่างการจัดการเรียนการสอน	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

จัดให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเว็บสมัยใหม่อย่างต่อเนื่องเนื่องจากเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาเองในการบูรณาการความรู้เกี่ยวกับการทำโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:.....ผศ. ขวาลิน.....เนี่ยมสอน.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 22 มิถุนายน 2560.....

อาจารย์สอนรายวิชา:..... ผศ. ขวาลิน เนียมสอน ผศ.ดร.ลัดดา สอนมะลิ.

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน..... 22 มิถุนายน 2560.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559

SUAN
DUSIT
RAJABHAT
UNIVERSITY

3653604

ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ
(Information Security Systems)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	4
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	4
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	4
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	4
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเล็กรายวิชา (W)	4
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	5
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	5
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	5
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	6
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	6
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	6
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	6
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	6
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	6
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	6
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	7
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	7
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	7
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	7

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

7

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3653604 ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Information Security Systems)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ผศ.อัญชญา ลักษณะวิรามสิริ
อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผศ.อัญชญา ลักษณะวิรามสิริ ตอนเรียน A1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของ สารสนเทศ	3	3	
ภัยคุกคามและช่องโหว่ในระบบ	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน 25%
คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต			
การโจมตีและมัลแวร์	3	3	
เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ในระบบคอมพิวเตอร์	3	3	
เทคนิคการเข้ารหัสลับและถอดรหัสลับ	3	3	
เครื่องมือการเข้ารหัส	4.5	4.5	
การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมระบบ บุคลากร และความมั่นคงปลอดภัยของ สารสนเทศ	4.5	4.5	
ความปลอดภัยของข้อมูล	3	3	
การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ	3	3	
การจัดการความมั่นคงปลอดภัยของ สารสนเทศ	3	3	
ระบบความมั่นคงปลอดภัยสำหรับพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	3	3	
จรรยาบรรณและจริยธรรมด้านความมั่นคง ปลอดภัยของสารสนเทศ	3	3	
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ปลอดภัยของสารสนเทศ	3	3	
รวม	45	45	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด	ประสิทธิภาพ	ปัญหาของการใช้
---------------	----------------------------	-------------	----------------

	ประสิทธิผลรายวิชา	มี	ไม่มี	วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่อง ของความรับผิดชอบต่องาน วินัยจรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม	✓		
คุณธรรม จริยธรรม (ต่อ)	2. ให้ทำโครงการกรณีศึกษาในลักษณะรายงาน เดี่ยว เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบความ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และ ความตรงต่อเวลาในการส่งงาน	✓		
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มี การตอบคำถามจากกรณีศึกษา หรือออกมาทำ กิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้	✓		
	2. มอบหมายการทำรายงานเกี่ยวกับการ วิเคราะห์ข่าวด้านความมั่นคงปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศ แล้วนำข่าวที่น่าสนใจมา อภิปรายในชั้นเรียนเพื่อใช้เป็นกรณีศึกษาให้ได้ ความรู้เกี่ยวกับปัญหา ผลกระทบ และวิธีการ แก้ไขปัญหา	✓		
ทักษะทาง ปัญญา	1. บรรยายหัวข้อโดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วน ร่วมโดยการจัดให้มีการตอบคำถามเกี่ยวกับ กรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้น เรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	✓		
	2. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้วิชานี้ และนำเสนอผลงานในรูป ของการอภิปรายเดี่ยวหน้าชั้นเรียน	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์	1. มอบหมายให้ทำรายงานเป็นรายบุคคล โดยที่ นักศึกษาต้องไปหาข่าว แล้วนำมาวิเคราะห์	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	และอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน ผู้เรียนจะต้อง แสดงความคิดเห็นทั้งในงานของตนเอง และ ของเพื่อนในชั้นเรียนตามที่คุณสอนเลือกมา 2. การมอบหมายงานดังกล่าวจะมีกำหนด ระยะเวลาที่ต้องส่งงาน หากส่งเกินกว่าที่ กำหนดจะมีข้อตกลงก่อนการเรียนการสอนว่า จะไม่รับงานที่ส่งไม่ตรงเวลา เพื่อฝึกความ รับผิดชอบต่อให้กับผู้เรียน	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และทำ รายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติ อ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จาก การศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบ เอกสารรายงานและเพิ่มข้อมูล 3. นำเสนองานด้วยสไลด์ภาพเคลื่อนไหวและส่งรายงาน ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลผ่านสื่อไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสารผ่าน Social Media	✓ ✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนควรเน้นย้ำให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันข้อมูลทั้งของตนเองและขององค์กร รวมถึงใส่ใจในความสำคัญของความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพ เนื่องจากเป็นความสำคัญและความสัมพันธ์ของผู้ดูแลระบบที่มีจะสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์กร และอาจมีอำนาจในการแก้ไขข้อมูลขององค์กรได้

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน A1 จำนวน 21 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน A1 จำนวน 21 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน A1 จำนวน 0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	0.00	0.00
B+	0.00	0.00
B	2.00	3.64
C+	4.00	7.27
C	9.00	16.36
D+	13.00	23.64
D	18.00	32.73
F	0.00	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	8.00	14.55
ขาดสอบ(M(I*))	1.00	1.82
ผ่าน (P,S)	0.00	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0.00	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0.00	0.00
รวม	55.00	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื่องจากมีการนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม ที่อาจควบคุมเวลาได้ยากขึ้นอยู่กับประเด็นที่อภิปรายร่วมกัน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพ ไม่สามารถกระทำได้ทุกคน	เพราะโอกาสในการแสดงออกถึงควมมีคุณธรรมของนักศึกษาแต่ละคน ไม่เหมือนกัน

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- เนื้อหาในรายวิชามีมาก และนักศึกษามีพื้นฐานเกี่ยวกับระบบความมั่นคงปลอดภัยไม่เท่ากัน
- นักศึกษาสับสนระหว่างภัยคุกคาม การโจมตี และช่องโหว่

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- รายวิชา ระบบความมั่นคงปลอดภัยสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ที่ค่อนข้างมาก และเนื้อหาส่วนมากจะใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ทำให้ผู้เรียนเกิดความท้อแท้ เนื่องจากไม่ต้องการเรียนจากเนื้อหาที่มีภาษาอังกฤษเยอะ

- ปัจจุบันมีอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา จนดูเหมือนเป็นเรื่องปกติที่ต้องมีไวรัสอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้ผู้เรียนขาดความใส่ใจในการป้องกันระบบสารสนเทศ
- จัดให้มีการฝึกเพิ่มเติมโดยใช้เป็นช่วงเวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้นักศึกษาจัดกลุ่มและทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นนอกเวลาเรียน

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
นักศึกษาไม่สามารถวิเคราะห์ระบบความมั่นคงปลอดภัยสำหรับธุรกิจได้	เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรเอกชนมาบรรยายพิเศษเพิ่มเติมให้กับนักศึกษา

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ควรถูกกำหนดให้นักศึกษาไปเข้าประชุม สัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสำรวจตลาดระบบสารสนเทศและการดำเนินธุรกิจเพื่อให้นักศึกษาได้เห็นและสัมผัสกับแนวโน้มของเทคโนโลยี การโจมตี และการป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มการจัดทำกรณีศึกษาสำหรับให้นักศึกษาได้เรียนรู้เพิ่มเติม	ก่อนเริ่มการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

-

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา:.....อ.อัญชนา ลักษณะวิรามศิริ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 14 มิถุนายน 2560.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....อ.อัญชนา ลักษณะวิรามศิริ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 14 มิถุนายน 2560.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 2/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3653703

เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ
(Multimedia Technology in Business)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป
	1. รหัสและชื่อรายวิชา 45
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) 45
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) 45
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา 45
	5. สถานที่เรียน 45
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน 45
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน 49
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา 49
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน 50
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 51
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 51
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W) 51
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) 51
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) 52
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา 52
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 52
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก 52
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร 52

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 1 ความหมายและ องค์ประกอบของมัลติมีเดีย - ความหมายของมัลติมีเดีย - องค์ประกอบของมัลติมีเดีย - ความเป็นมาของมัลติมีเดีย - รูปแบบของมัลติมีเดีย - ประโยชน์ของมัลติมีเดีย	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 2 การประยุกต์ใช้งาน มัลติมีเดีย - การประยุกต์ใช้งานด้าน การศึกษา - การประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ - การประยุกต์ใช้งานด้าน ประชาสัมพันธ์ - การประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ บันเทิง - การประยุกต์ใช้งานด้าน การแพทย์ - การประยุกต์ใช้งานด้าน อุตสาหกรรม - การประยุกต์ใช้งานด้านการ ติดต่อสื่อสาร	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 3 ตัวอักษร - ประเภทของตัวอักษร - โครงสร้างของตัวอักษร - รูปแบบของตัวอักษร - ขนาดของตัวอักษร - การจัดวางตัวอักษร - การใช้งานตัวอักษรกับงาน มัลติมีเดีย - การจัดแถวตัวอักษร	4	4	
บทที่ 4 เสียง ความหมายของเสียง - คุณสมบัติของเสียง - ประเภทของเสียง - องค์ประกอบของระบบออดิโอ - เสียงกับมัลติมีเดีย - อุปกรณ์สำหรับควบคุมและ บันทึกเสียง - การบันทึกและการนำเข้าข้อมูล เสียง - รูปแบบไฟล์เสียง - โปรแกรมสำหรับการจัดการ เสียง	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 5 ภาพนิ่ง - ความหมายของภาพกราฟิก - ประเภทของภาพกราฟิก - มาตรฐานรูปแบบการ - นำเสนอภาพ - โปรแกรมสำหรับการสร้าง ภาพกราฟิก	4	4	
บทที่ 6 ภาพเคลื่อนไหว - ความหมายของภาพเคลื่อนไหว - ความเป็นมาของ ภาพเคลื่อนไหว - ประเภทของภาพเคลื่อนไหว - เทคนิคการสร้างภาพเคลื่อนไหว - ขั้นตอนการสร้าง ภาพเคลื่อนไหว - รูปแบบของไฟล์ภาพเคลื่อนไหว - โปรแกรมสำหรับการสร้าง ภาพเคลื่อนไหว	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 7 วิดิทัศน์ <ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นมาของวิดิทัศน์ - ชนิดของวิดิทัศน์ - ระบบของวิดิทัศน์ - คุณสมบัติของไฟล์วิดิทัศน์ - ขั้นตอนการผลิตวิดิทัศน์ - สายส่งสัญญาณวิดิทัศน์ - การแปลงวิดิทัศน์แบบแอนะล็อกเป็นดิจิทัล - รูปแบบไฟล์วิดิทัศน์ - ขนาดภาพในการสร้างวิดิทัศน์ - โปรแกรมสำหรับการจัดการวิดิทัศน์ 	4	4	
บทที่ 8 ไฮเปอร์เท็กซ์และไฮเปอร์มีเดีย <ul style="list-style-type: none"> - วิวัฒนาการของไฮเปอร์เท็กซ์ - ความหมายของไฮเปอร์เท็กซ์และไฮเปอร์มีเดีย - แบบจำลองและองค์ประกอบของไฮเปอร์เท็กซ์ - โครงสร้างไฮราคี - ประโยชน์ของไฮเปอร์เท็กซ์ - ปัญหาและแนวทางแก้ไขไฮเปอร์เท็กซ์ 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 9 กระบวนการออกแบบ และพัฒนาระบบมัลติมีเดีย - วงจรการพัฒนาระบบ - การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน - ทีมงานมัลติมีเดีย - แนวทางในการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ ตำแหน่งและหน้าที่ของทีมงาน มัลติมีเดีย	4	4	
บทที่ 10 โปรแกรมประยุกต์ สำหรับการตัดต่อเสียง - คุณสมบัติเบื้องต้นของเครื่อง คอมพิวเตอร์ - ส่วนประกอบของโปรแกรม Adobe Audition - การใช้งานโปรแกรม Adobe Audition - การบันทึกเสียง - โปรแกรม Adobe Audition - การตัดต่อเสียง	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 11 โปรแกรมประยุกต์ สำหรับการตัดต่อวีดิทัศน์ - เครื่องมือในการตัดต่อวีดิทัศน์ - โปรแกรม Adobe Premiere Pro - พื้นฐานการใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro - การจัดการไฟล์ภาพและเสียง - การจัดการคลิปในหน้าต่าง Source - การทำงานบนหน้าต่างไทม์ไลน์ - การใช้แถบเครื่องมือ - การเพิ่มเทคนิคพิเศษให้กับวีดิ ทัศน์ - การเพิ่มลูกเล่นข้อความบนคลิป - การตัดต่อแบบซีควนส์ - การส่งออกวีดิทัศน์	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 12 โปรแกรมประยุกต์ สำหรับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 1 - โปรแกรม Adobe Flash - การกำหนดค่าให้กับเอกสาร - การทำงานกับเลเยอร์ - การทำงานกับเฟรม - การบันทึกไฟล์เอกสาร - การสร้างไฟล์แฟลชมูฟวี่ - การสร้างไฟล์ผลลัพธ์ในรูปแบบ อื่น	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<p>บทที่ 13 โปรแกรมประยุกต์ สำหรับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพกราฟิกที่สร้างด้วย คอมพิวเตอร์ - การวาดภาพและการลงสี - การวาดรูปร่างและรูปแบบวัตถุ - การวาดรูปด้วยเครื่องมือต่าง ๆ - การระบายสีด้วย Brush Tool - การเพิ่มลวดลายด้วย Deco Tool - การปรับแต่งวัตถุด้วย Selection และ Sub Selection Tool - การลงสี - การจัดการกับวัตถุ - คำสั่งเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับการ ตกแต่งวัตถุ 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
บทที่ 14 โปรแกรมประยุกต์ สำหรับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 - การวางโครงร่างสำหรับ แอนิเมชัน - สร้างตัวละครแอนิเมชัน - การทำงานกับซิมโบล - เทคนิคการสร้างแอนิเมชัน	4	4	
บทที่ 15 Workshop การสร้าง บทเรียน e-Learning - องค์ประกอบของบทเรียน - เนื้อหาบทเรียน - การเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหา การเผยแพร่และนำไปใช้			
รวม	60	60	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม 2. ให้ทำงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 	✓ ✓ ✓		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาไม่ส่งงานตามกำหนดเวลา และไม่รายงานความคืบหน้าของการทำงาน - นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นและไม่สนใจงานที่ได้รับมอบหมายจึงทำให้คะแนนในส่วนของการมีวลีคดีโอไม่มี จำได้รับผลการเรียน I
ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถาม 2. การแบ่งกลุ่มในการผลิตมิวสิควิดีโอในหัวข้อ “เพลงไทยสากล เพลงลูกทุ่ง เพลงสากล” 3. การแบ่งกลุ่มในการผลิตการ์ตูน Animation ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับพระกรณียกิจของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 สำหรับเผยแพร่ให้นักศึกษา ผู้สนใจ และนักเรียนโรงเรียนละอองอุทิศ ความยาว 3-5 นาที 	✓ ✓ ✓		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาขาดสมาธิในการเรียนไม่สอบถาม หรือหาข้อมูล เพิ่มเติมในสิ่งที่ตนไม่เข้าใจ - นักศึกษาไม่นำความรู้ที่อาจารย์สอนเพื่อปฏิบัติในกระบวนการทำงานจริงจัง ประสบปัญหาในการทำงาน - นักศึกษาส่วนใหญ่สอบปฏิบัติได้คะแนนค่อนข้างน้อยเนื่องจากขาดการฝึกฝน
ทักษะทาง ปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตการ์ตูน ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับพระกรณียกิจของสมเด็จพระ 	✓		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาขาดทักษะในเรื่องของการบริหารจัดการ ไม่

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>เจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 สำหรับ เผยแพร่ให้นักศึกษา ผู้สนใจ และ นักเรียนโรงเรียนละอออุทิศ ความ ยาว 3 นาที</p> <p>2. ผลิตมิวสิควิดีโอในหัวข้อ “เพลง ไทยสากล เพลงลูกทุ่ง เพลงสากล” เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ใน การทำงานจริง</p>			สามารถวางแผนการทำงาน อย่างเป็นระบบได้
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายให้ทำโครงการกลุ่ม โดยผลิตหนังสือและการ์ตูนแอน ิเมชัน	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองจาก Website สื่อการ สอน และนำความรู้ที่ได้มาใช้ใน งานที่มอบหมาย</p> <p>2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอ ผลงานผ่านทาง Social Media</p>	✓	✓	- นักศึกษาบางกลุ่ม Upload ข้อมูลเพื่อนำส่งแต่ ไม่ทำการตรวจสอบว่า สามารถเรียกดูได้หรือไม่ ก่อนนำส่งอาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

มอบหมายงานในหัวที่นักศึกษาเป็นผู้นำเสนอหัวข้อเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำผลงาน และได้ฝึกปฏิบัติ
อย่างเต็มประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
----------	------------

A1	31
B1	33
รวม	64

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	31
B1	33
รวม	64

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	1	3.23	0	0.00	1	1.56
B+	0	0.00	0	0.00	0	0.00
B	10	32.26	1	3.03	11	17.19
C+	8	25.81	0	0.00	8	12.50
C	9	29.03	20	60.61	29	45.31
D+	1	3.23	1	3.03	2	3.13
D	0	0.00	0	0.00	0	0.00
F	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	2	6.45	11	33.33	13	20.31

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
ขาดสอบ(M(I*))	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา (W)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รวม	31	100	33	100	64	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- นักศึกษาไม่ส่งงานตามกำหนดเวลา จึงทำให้คะแนนของนักศึกษาเกิดความคาดเคลื่อน

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ทวนสอบจากผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากคะแนนสอบปฏิบัติ และคะแนนผลการเรียนงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน และการให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีผลการเรียนรู้ในระดับปานกลาง นักศึกษาที่มีความตั้งใจสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี - นักศึกษานำส่งผลงานที่ได้รับมอบหมาย ผู้สอนได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง ในบางกลุ่มปรับปรุงผลงานได้ดีขึ้น สำหรับนักศึกษาบางกลุ่มไม่ปรับปรุงผลงานด้วยตนเองแต่เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ จึงทำให้ผลงานที่ออกมาไม่เป็นไปตามข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ขาดอุปกรณ์ในการบันทึกภาพวีดิทัศน์ จึงทำให้นักศึกษาต้องใช้สมาร์ทโฟนในการสร้างชิ้นงาน (A1 B1)	- ผลงานไม่ได้คุณภาพในส่วนของ การบันทึกภาพและเสียง (A1 B1)

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- จำนวนชิ้นงานมากจนเกินไป

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ต้องการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สามารถผลิตชิ้นงานได้จึงมอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่

ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เพิ่มกรณีศึกษา และตัวอย่างเกี่ยวกับงาน Animation การตัดต่อวีดิทัศน์ เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาเพิ่มเติม	นักศึกษาบางกลุ่มมีความตั้งใจและเรียนรู้จากกรณีศึกษาทำให้ผลงานที่ออกมาเป็นที่น่าพอใจ

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ โปรแกรม Adobe After Effect เพิ่มเพื่อให้สามารถสร้างชิ้นงานได้หลากหลายเนื่องจากเป็นโปรแกรมที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน โดยมอบหมายให้นักศึกษาฝึกทำ Tutorial จากเว็บไซต์นอกเหนือจากชั่วโมงเรียน	ระหว่างกิจกรรมการเรียนการสอน	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกหัวข้อที่นำมาใช้ในการฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและฝึกปฏิบัติ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:.....ผศ. ขวาลิน.....เนียมสอน.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....24 มิถุนายน 2560

อาจารย์สอนรายวิชา:.....อ. ขวาลิน.....เนียมสอน.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....24 มิถุนายน 2560

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 2/2559

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3653903
โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(Business Computer Project)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	57
1. รหัสและชื่อรายวิชา	57
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	57
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	57
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	57
5. สถานที่เรียน	57
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	57
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	57
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	58
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	58
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	60
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	61
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	61
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	61
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	61
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	61
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	62
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	62
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	62
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	62
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	62
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	62
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	62
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	62
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	63
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	63
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	63
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	63
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	63

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

63

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3653903 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)
(Business Computer Project)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชณา ลักษณะวิรามสิริ
อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา ศรีเอนก ตอนเรียน A1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
แนะนำเนื้อหา วิธีการเรียนการสอน และ การประเมินผลรายวิชาโครงการทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
ความหมายและความสำคัญของโครงงาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	3	
การหาหัวข้อโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การทบทวนเอกสารต่าง ๆ	3	3	
องค์ประกอบของโครงงาน คอมพิวเตอร์	3	3	
การเขียนโครงร่างโครงงานคอมพิวเตอร์	3	3	
การออกแบบและวางแผนพัฒนาระบบ	3	3	
คุณธรรม จริยธรรม สำหรับการทำให้โครงงาน คอมพิวเตอร์	3	3	
นำเสนอโครงร่างโครงงานคอมพิวเตอร์	6	6	
การพัฒนาพัฒนาระบบงาน	9	9	
การจัดทำเอกสารประกอบโครงงาน	3	3	
การนำเสนอโครงงาน	6	6	
รวม	45	45	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. มอบหมายงาน และตรวจสอบการตรงต่อเวลา ของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>ตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย</p> <p>2. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด</p> <p>3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>4. วัดและประเมินจากความมีน้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
ความรู้	<p>1. มอบหมายให้นักศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ การค้นคว้าพัฒนาระบบงาน จัดทำเอกสารประกอบโครงการ การนำเสนอผลงาน</p> <p>2. มอบหมายให้นักศึกษาทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ การค้นคว้า พัฒนาระบบงาน จัดทำเอกสารประกอบโครงการ การนำเสนอผลงาน</p> <p>3. นักศึกษาต้องมีการเรียนรู้แบบร่วมมือจากโปรแกรมหรือโครงการที่นำเสนอ</p> <p>4. นักศึกษาต้องนำเสนอรายงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้หรือผลงานที่เข้าร่วมแข่งขันเพื่อขอรับรางวัล</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
ทักษะทาง ปัญญา	<p>1. มอบหมายงานให้นักศึกษานำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา และการแสดง</p>	<p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>ความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน</p> <p>2. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นการจัดทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	<p>1. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่ม โดยผู้สอนวัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ ผลการศึกษาค้นคว้า การแก้โจทย์งาน</p> <p>2. มอบหมายงานให้นักศึกษานำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม โดยผู้สอนวัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม และการนำเสนอรายงาน</p> <p>3. การมอบหมายงานดังกล่าวจะมีกำหนดระยะเวลาที่ต้องส่งงาน หากส่งเกินกว่าที่กำหนดจะมีข้อตกลงก่อนการเรียนการสอนว่าจะไม่รับงานที่ส่งไม่ตรงเวลา เพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อให้กับผู้เรียน</p>	✓ ✓ ✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>1. มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการจัดทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน</p> <p>2. มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลมาจัดทำรายงาน พร้อมนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถอธิบายถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา</p>	✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นรายวิชาที่มีความสำคัญมากในการวัดและประเมินผลทักษะและความรู้ของนักศึกษาที่ได้เรียนมาตลอด 4 ปี ซึ่งนักศึกษาต้องนำความรู้ที่ได้จากการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อจัดทำโครงการก่อนสำเร็จการศึกษาและออกไปฝึกประสบการณ์ได้

นอกจากความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะวิชาในสาขาวิศวกรรมธุรกิจแล้ว ผู้สอนควรเน้นย้ำให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนการทำงานในระยะสั้นและระยะยาว ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม การแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา รวมถึงการมีจริยธรรมในการทำงานที่ไม่คัดลอกงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	64
รวม	64

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	64
รวม	64

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	-
รวม	-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ

A	1	1.56	1	1.56
B+	3	4.69	3	4.69
B	16	25.00	16	25.00
C+	17	26.56	17	26.56
C	3	4.69	3	4.69
D+	-	-	-	-
D	-	-	-	-
F	-	-	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	24	37.50	24	37.50
ขาดสอบ(M(I*))	-	-	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-	-	-
ยกเลิกรายวิชา(W)	-	-	-	-
รวม	64	100.00	64	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- ทวนสอบจากการถามต่อนักศึกษาเป็นรายกลุ่มโดยคณะกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชา ในการนำเสนอโครงร่างโครงการงาน	- นักศึกษาตอบคำถามได้เป็นอย่างดี แต่บางประเด็นต้องใช้เวลาในการคิดหาคำตอบ ต้องให้คณะกรรมการประเมินโครงร่างชี้แนะบางประเด็น

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรให้มีการจับกลุ่มและเตรียมความพร้อมการทำงานโครงการไว้ล่วงหน้า เช่น การหาข้อมูลของโครงการที่จะทำ หรือการปรึกษาอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อขอคำแนะนำการจัดทำโครงการ	ก่อนเริ่มการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ควรแนะนำให้นักศึกษาหาข้อมูลของโครงการ และจัดให้มีการรายงานความคืบหน้าในการพัฒนาโปรแกรม/โครงการเป็นระยะ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชญา ลักษณะวิรามศิริ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....15 มิถุนายน 2560.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....: ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา ศรีเอนก.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....15 มิถุนายน 2560.....

