

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

1500110  
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
(Interactive English)

## สารบัญ

หมวด	หน้า
<b>หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>5</b>
1. รหัสและชื่อรายวิชา	5
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	5
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	5
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	5
5. สถานที่เรียน	5
<b>หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	<b>5</b>
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	5
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	6
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	7
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	8
<b>หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	<b>8</b>
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	8
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	9
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเล็กรายวิชา (W)	9
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	9
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	10
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	10
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	10
<b>หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ</b>	<b>10</b>
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	10
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	10
<b>หมวด 5 การประเมินรายวิชา</b>	<b>11</b>
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	11
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	11
<b>หมวด 6 แผนการปรับปรุง</b>	<b>11</b>
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	11
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	11
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	11
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	12

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ    วิทยาการจัดการ                      สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
1500110    ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร                      3(3-0-6)  
(Interactive English)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)  
ไม่มี
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน  
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา    อาจารย์ศรินยา พิพัฒนศรีสวัสดิ์  
อาจารย์ผู้สอน                      อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม                      ตอนเรียน G1และH1
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559
- สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

#### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
แนะนำรายวิชา การนำเสนอ	3	3	
Unit 1 Nice to Meet You	3	3	
Unit 2 Do you live alone?	3	3	
Unit 3 Do you know him?		3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
Unit 4 What do you do?	3	3	
Unit 5 Have you got the time?	3	3	
Unit 6 What would you like to have?	3	3	
Unit 7 How's your new apartment?	3	3	
Unit 8 How can I get to the Grand Palace?	3	3	
Unit 10 How much is it?	3	3	
Unit 11 What did you do last weekend?	3	3	
Unit 12 What will you do on X' Mas?	3	3	
The city guide project นักเรียนนำเสนอผลงานแนะนำ สถานที่ท่องเที่ยวในรูปแบบ วีดิทัศน์	3	3	
ทดสอบไวยากรณ์	3	3	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- จัดการเรียนการสอนโดยใช้ กระบวนการกลุ่มที่แสดงความ รับผิดชอบ ภาวะผู้นำ	✓		
ความรู้	- บรรยายให้ความรู้เชิงทฤษฎี - วิเคราะห์ประโยคตามรูปแบบและ หน้าที่ - มอบหมายงานกลุ่มนำเสนอความ คิดเห็นและอภิปรายในชั้นเรียน	✓		นักศึกษามีพื้นฐาน ภาษาอังกฤษและความสนใจ ในวิชาเรียนในระดับที่ ต่างกัน ทางแก้ไข มีการตรวจผลงาน และให้ข้อมูลย้อนกลับทั้ง รายบุคคลและรายกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐาน ของนักศึกษา เปิดโอกาสให้ ซักถามข้อสงสัยและ มอบหมายงานแบบฝึกหัด เพิ่มเติม เพื่อกระตุ้นให้ นักศึกษาได้ทำความเข้าใจ และทบทวนบทเรียนให้มาก ยิ่งขึ้น
ทักษะทาง ปัญญา	- มอบหมายงานให้วิเคราะห์และ สังเคราะห์ความรู้ที่ได้เชื่อมโยง แนวคิดทฤษฎีการวิเคราะห์ โครงสร้างภาษาอังกฤษ	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	- มอบหมายงานกลุ่ม ทำโครงการ	✓		การแบ่งงานกันทำระหว่าง สมาชิก
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	- กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยี	✓		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- 4.1 ควรเพิ่มแบบฝึกหัดเรื่อง Present Simple, Present Continuous, Past Simple และ Future Simple Tense เพิ่มเติม และเฉลยในห้องเรียน
- 4.2 เขียนตามคำบอกก่อนเรียนทุกครั้ง เพื่อเตรียมพร้อมก่อนเรียน
- 4.3 ควรเพิ่มบทเรียนเกี่ยวกับการสนทนาให้แก่นักศึกษา

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
G1	37
H1	42
รวม	79

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา  
(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
G1	37
H1	42
รวม	79

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
G1	-
H1	2
รวม	2

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน G1		ตอนเรียน H1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00	0	0.00
B+	1	2.70	1	2.38	2	2.53
B	12	32.43	9	21.42	21	26.58
C+	8	21.62	11	26.19	19	24.05
C	14	37.83	16	38.09	30	37.97
D+	0	0.00	0	0.00	0	0.00
D	0	0.00	0	0.00	0	0.00
F	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ขาดสอบ(M(I*))	2	5.40	3	7.14	5	6.32
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00	2	4.76	2	2.53
<b>รวม</b>	<b>37</b>	<b>100.00</b>	<b>42</b>	<b>100.00</b>	<b>79</b>	<b>100.00</b>

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	-

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลสัมฤทธิ์การพูด ทดสอบรายบุคคล ยาก	- นักศึกษาไม่ได้ตอบ - นักศึกษาขาดความมั่นใจ

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาผลการเรียนโดยคณะกรรมการ	ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของผู้สอน

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการ เรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
โต๊ะเรียนขยับไม่ได้-	นักเรียนนั่งติดกัน ทำให้ยากต่อการทำงานกลุ่ม

## 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-



## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- ควรเพิ่มแบบฝึกหัดและกิจกรรมเพื่อทักษะการฟัง-พูด และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
- การอธิบายนำชมสถานที่ท่องเที่ยวด้วยภาษาอังกฤษยากมากสำหรับนักศึกษาบางคน

#### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- ควรเพิ่มแบบฝึกหัดโดยวิเคราะห์จากบทความที่ใช้อย่างจริงจัง

### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสอบถามนักศึกษาพบว่า การมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ตทำให้ได้รับความรู้และความเข้าใจมากขึ้น และการฝึกสนทนาเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มทำให้นักศึกษากล้าแสดงออกและมีความมั่นใจเพิ่มมากขึ้น

#### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ผู้สอนเห็นว่านักศึกษามีโอกาสได้ฝึกทักษะและแสดงออกมากขึ้น แต่การนำเสนอและทำงานกลุ่มควรให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เพิ่มการเขียนตามคำบอกก่อนเรียน	นักศึกษาพึงพอใจ

### 2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับเวลาการนำเสนอและการกำหนดเวลาในการอภิปรายกลุ่ม

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงเอกสารตำรา การปรับเนื้อหาให้ทันสมัย และสอดคล้องกับยุคปัจจุบัน	เทอม1/2559	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

-

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:.....อาจารย์ศิรินยา พิพัฒน์ศรีสวัสดิ์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 19 ธันวาคม 2559.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 1/2558

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

1500116  
จริยศาสตร์  
(Ethics)

## สารบัญ

หมวด		หน้า
<b>หมวด 1</b>	<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>16</b>
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	16
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	16
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	16
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	16
	5. สถานที่เรียน	16
<b>หมวด 2</b>	<b>การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	<b>16</b>
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	16
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	19
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	19
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	23
<b>หมวด 3</b>	<b>สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	<b>23</b>
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	23
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	23
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	23
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	24
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	24
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	24
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	25
<b>หมวด 4</b>	<b>ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ</b>	<b>25</b>
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	25
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	25

หมวด		หน้า
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	25
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	25
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	25
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	26
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	26
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	26
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	26
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	26

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 คณะ    วิทยาการจัดการ                      สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
     1500116 จริยศาสตร์ (Ethics) 3(3-0-6)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)  
     ไม่มี
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน  
     อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา    รศ.ดร.สรรเสริญ อินทร์ตัน  
     อาจารย์ผู้สอน                                      ผศ.นลินรัตน์ พิพัฒน์รังสรรค์    ตอนเรียน E1,F1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา  
     ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558
5. สถานที่เรียน  
     มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

#### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
-ปฐมนิเทศผู้เรียน -การเตรียมตัว กติกาในชั้นเรียน -แนะนำรายวิชา ขอบเขตของเนื้อหา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลการประเมิน -ชี้แจงการจัดทำโครงการงาน “ศึกษา ปัญหาจริยธรรมกับชีวิต” <b>บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นกับ            จริยธรรม</b> - ความหมายและความสำคัญของจ ริยศาสตร์ , สาขาต่าง ๆ ของจริย ศาสตร์และความสัมพันธ์ของจริย	6	6	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
ศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ , วิธี การศึกษาจริยศาสตร์ , คุณค่าและ การประยุกต์จริยศาสตร์			
<b>บทที่ 2 คุณธรรมและจริยธรรมในจ ริยศาสตร์ตะวันตก</b> - ปัญหาจริยธรรมกับการใช้เหตุผล ทางจริยธรรมกับการใช้เหตุผลทาง จริยธรรม - การใช้เหตุผลทางจริยธรรมกับ พัฒนาการทางจริยธรรม - เกณฑ์ตัดสินทางจริยธรรมสัมพันธ นิยม , มโนธรรมสัมบูรณ์ , สัมบูรณ์ นิยมแบบค่านท์ , ประโยชน์นิยม , ปัญหาทางสองแพร่งทางจริยธรรม และสรุปปัญหาของทฤษฎี จริย ศาสตร์	6	6	
<b>บทที่ 3 คุณธรรมและจริยธรรมในจ ริยศาสตร์ตะวันออก</b> - จริยธรรมและคุณธรรมใน จริยศาสตร์ตะวันออก , ที่มาของ คุณธรรมและกฎจริยธรรม , หลัก จริยธรรมและเกณฑ์ตัดสินถูกผิดของ ศาสนาคริสต์ , หลักจริยธรรมและ เกณฑ์ตัดสินถูกผิดของศาสนาอิสลาม , หลักจริยธรรมและเกณฑ์ตัดสิน ถูกผิดของพุทธศาสนา , หลัก จริยธรรมและเกณฑ์ตัดสินถูกผิดของ ปรัชญาขงจื้อ , เต๋า , และสรุป	6	6	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
<b>บทที่ 4 ชีวิตที่ดีในทัศนะของ จริยศาสตร์ตะวันตก - ตะวันออก</b> ความหมายของชีวิตที่ดีใน จริยศาสตร์ตะวันตก ได้แก่ สุขนิยม , วีรกรรมนิยม - ลัทธิโรแมนติก ปัญญานิยม วิมุตินิยม ศีลธรรมนิยม และมนุษยนิยม , ความหมายของ ชีวิตที่ดีในจริยศาสตร์ตะวันออก ได้แก่ ศาสนาคริสต์ ศาสนาอิสลาม พุทธศาสนา ปรัชญาขงจื้อและเต๋า	6	6	
นักศึกษาเข้าร่วมโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับวัดราชาธิวาส	3	3	
<b>บทที่ 5 จริยธรรมและคุณธรรมใน พุทธจริยศาสตร์</b> ธรรมชาตินุษย์ในทัศนะ 3 ทัศนะ - จริยธรรมในธรรมจริยา - จริยธรรมกับการสร้างคุณค่าชีวิต - มงคลชีวิตกับการเสริมสร้าง จริยธรรมสรุป	6	6	
<b>บทที่ 6 การบูรณาการหลัก จริยศาสตร์เพื่อสังคมที่ดี</b> จริยธรรมภาคสาธารณะ หลักสิทธิ หลักหน้าที่ หลักเสรีภาค หลักการ เสมอภาค หลักยุติธรรม	6	6	
สิทธิทางศีลธรรมตามหลักจริยศาสตร์ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน การพัฒนาจิตสาธารณะ จริยธรรม ตามบทบาทหน้าที่ทางสังคม จริยธรรมของผู้ปกครอง	6	6	
<b>รวม</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	



## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p>1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบ ต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม</p> <p>2. ให้ทำโครงการกรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p> <p>3. เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ และรู้จักแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง</p> <p>4. เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต พร้อมทั้งปลูกฝังให้มีจิตสำนึกสาธารณะ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	<p>1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา โดยยึดหลักทฤษฎีด้านจรรยาบรรณ</p> <p>2. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>4. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีด้านจรรยาบรรณ และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
ทักษะทาง ปัญญา	<p>1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p>	<p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>2. การสอนโดยใช้กรณีศึกษาโดยยึดทฤษฎีด้านจริยศาสตร์ในบริบทที่หลากหลาย เช่น ศึกษาปัญหาจริยธรรมกับชีวิต การเป็นคนดีกับการกระทำที่ดี ชีวิตที่ดีคือชีวิตที่สุขสบายอย่างไร มงคลชีวิตกับการเสริมสร้างจริยธรรม เพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ปัญหาต่าง ๆ และให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>3. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม เช่น ให้วิเคราะห์ปัญหาจริยธรรมในสังคม เป็นต้น</p>	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	<p>1. มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียนเพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีมกล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง</p> <p>2. มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไข้ปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมความมีมนุษยสัมพันธ์</p>	✓	✓	<p>1. นักศึกษาบางส่วนมิได้ลงสัมภาษณ์จริงแต่เขียนขึ้นมาส่งแบบลอก ๆ และลอกเพื่อนมา (R1)</p> <p>2. นักศึกษาในกลุ่มมากเกินไปจะเกิดความเหลื่อมล้ำในความรับผิดชอบ ควรปรับปรุงให้แต่ละกลุ่มมีจำนวนพอสมควร (R1)</p> <p>3. ควรมีการบันทึก การแบ่งงานความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม หน้า ที่ ความรับผิดชอบ ของคนในกลุ่มว่ารับผิดชอบส่วนใดบ้าง (R1)</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>3. การบรรยายการทดลองปฏิบัติ และศึกษาโดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีมจะให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. มอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มจัดกิจกรรมวิเคราะห์กรณีศึกษา เรื่อง ปัญหาสังคมกับการดำเนินชีวิต และการแก้ไขปัญหา โดยนำหลักจริยศาสตร์มาประยุกต์ใช้</p>	✓		
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p> <p>2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์จากเอกสารต่าง ๆ</p> <p>3. ให้นักศึกษาศึกษาคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับจริยศาสตร์และศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ในการนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและในอนาคต</p>	✓		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หลักสูตรได้กำหนดวิธีการสอน โดยเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และรู้จักการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ฝึกให้ทำกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง เพื่อเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ให้มากขึ้นมี การทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ และจัดให้มีสื่อการสอนที่กระชับและเข้าใจง่าย เพื่อ ประหยัดเวลาในการสอนในครั้งนี้คือ ผู้เรียนไม่ตระหนักใส่ใจรับผิดชอบในการส่งงานตามที่คุณสอนได้ มอบหมาย ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเนื่องมาจากการขาดจิตสำนึกที่ดี

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
E1	37
F1	41
รวม	93

#### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
E1	37
F1	41
รวม	93

#### 3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
E1	0
F1	0
รวม	0

## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน E1		ตอนเรียน F1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00	0	0.00
B+	3	8.12	4	9.76	7	17.88
B	5	13.51	5	12.19	10	25.7
C+	10	27.03	10	24.39	20	51.42
C	10	27.03	12	29.27	22	56.3
D+	5	13.51	5	12.19	10	25.7
D	2	5.40	2	4.87	4	10.27
F	0	0.00	0	0.00	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	2	5.40	3	7.32	5	12.72
ขาดสอบ(M(I*))	0	0.00	0	0.00	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00	0	0
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00	0	0.00	0	0
<b>รวม</b>	<b>37</b>	<b>100.00</b>	<b>41</b>	<b>100.00</b>	<b>78</b>	<b>100.00</b>

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

1. ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
เวลาที่ใช้ในการสอนค่อนข้างน้อยมีเวลาจำกัดทำให้กำหนดเวลาประเมินไม่ค่อยแน่นอน	ส่วนใหญ่ นักศึกษาไม่ค่อยมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ข้อสอบอัตนัยค่อนข้างยาก เนื่องจากเสียเวลาในการออกคำตอบที่เป็นตัวเลือกหลายตัว	ความคลาดเคลื่อนจากการเดาของนักศึกษา

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชาและเปรียบเทียบกับทุกตอนเรียน	สามารถลดการเบี่ยงเบนได้บ้าง

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ไม่มีคอมพิวเตอร์ใช้ ผู้สอนต้องจัดทำมาเอง - ไม่มีอินเทอร์เน็ตในห้องเรียน	- ยากลำบากในการสั่งให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
นักศึกษาได้รับหนังสือช้า	นักศึกษาไม่มีหนังสือประกอบการเรียนและที่สำคัญต้องเปลืองเงินถ่ายเอกสาร

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- นักศึกษาส่วนใหญ่จะประเมินด้วยความรู้สึกมากกว่าเหตุผล ถ้าชอบอาจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ดี แต่ถ้าไม่ชอบอาจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ไม่ดี

#### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้ประเมินด้วยเหตุผล

### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- เรียกประชุมคณาจารย์ที่สอนในรายวิชาเดียวกัน มาร่วมแสดงความคิดเห็น

#### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาทฤษฎีด้านจริยศาสตร์มากขึ้น และแนวทางในการ

ปรับปรุงวิธีการสอน และควรมีการบูรณาการเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวเนื่องกับรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพราะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- เพิ่ม/ตัด เนื้อหาเพื่อความเหมาะสม - ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้งทฤษฎี	- ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

### 2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ทำให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อยกระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน และเชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ ประชุมกับอาจารย์ในหลักสูตรถึงแนวทางในการพัฒนา

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษ หรือผู้เชี่ยวชาญทฤษฎีทางด้านจริยศาสตร์มาให้ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ 2. ศึกษาความเป็นไปของสภาวะแวดล้อมและสังคมโลก 3. ศึกษาความต้องการของผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 4 ระหว่างสอน	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น พิพิธภัณฑ์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ เพื่อให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในแต่ละยุคแต่ละสมัยในสังคมโลก ทำให้สามารถปรับตัวเข้าสถานการณ์ได้ และจัดให้มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพพร้อมใช้งานจริง



ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....รองศาสตราจารย์ดร.สรรเสริญ อินทรรัตน์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:.....ดร.จิตติยา เนตรวงษ์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 23 ธันวาคม 2559.....





รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.5)

ประจำภาคเรียนที่ 1/2559

รหัสวิชา 2500107 ชื่อรายวิชา มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

ตอนเรียน E1

นักศึกษาหลักสูตร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์มนสิณี สุขมาก

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ดร.เอกชัย พุ่มดวง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



## สารบัญ

หมวด		หน้า
<b>หมวด 1</b>	<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>3</b>
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	
	5. สถานที่เรียน	
<b>หมวด 2</b>	<b>การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	<b>4</b>
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	1
<b>หมวด 3</b>	<b>สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	<b>12</b>
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
<b>หมวด 4</b>	<b>ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ</b>	<b>14</b>
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
<b>หมวด 5</b>	<b>การประเมินรายวิชา</b>	<b>14</b>
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	

หมวด	หน้า
หมวด 6	15
แผนการปรับปรุง	
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	



## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
- ชี้แจง และอธิบายเกี่ยวกับ ภาพรวมด้านเนื้อหาและเกณฑ์ การประเมินผลต่างๆ - ศึกษาบทที่ 1 สิ่งแวดล้อม และ มาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม 1. ความหมายของสิ่งแวดล้อม 2. คุณสมบัติเฉพาะตัว 3. ประเภทของสิ่งแวดล้อม	3	3	
สิ่งแวดล้อม และมาตรการ ทางด้านสิ่งแวดล้อม 1. ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ ระบบสิ่งแวดล้อม 2. มนุษย์กับปัญหาสิ่งแวดล้อม : สาเหตุและการสร้างความยั่งยืน	3	3	
มาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม และการร่วมมือกันในสังคมโลก	3	3	
ระบบนิเวศ 1. ความหมายของระบบนิเวศ 2. องค์ประกอบของระบบนิเวศ 3. หน้าที่ในระบบนิเวศ 4. ประเภทของระบบนิเวศ	3	3	



หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<b>ระบบนิเวศ</b> 1. ภาวะสมดุลในระบบนิเวศ 2. การเปลี่ยนแปลงแทนที่ในระบบนิเวศ 3. ความหลากหลายทางชีวภาพกับความมั่นคงของมนุษย์	3	3	
<b>ทรัพยากรน้ำ</b> 1. ประเภทของแหล่งน้ำ 2. ประโยชน์ของน้ำ 3. ปัญหาทรัพยากรน้ำ 4. มลพิษทางน้ำ 5. การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน 6. กรณีศึกษาการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน	3	3	
<b>ทรัพยากรธรณี</b> 1. โครงสร้างและส่วนประกอบของโลก 2. หินและวัฏจักรหินบนเปลือกโลก 3. การเคลื่อนที่ของแผ่นเปลือกโลก 4. ลักษณะภูมิประเทศที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลก 5. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลก	3	3	
<b>ทรัพยากรธรณี</b> 1. ทรัพยากรดิน และการใช้ที่ดิน 2. มลพิษทางดิน 3. ทรัพยากรแร่ธาตุ 4. ทรัพยากรพลังงานและพลังงานทดแทน	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
<b>ทรัพยากรอากาศ</b> 1. โครงสร้างของบรรยากาศ 2. การเคลื่อนที่ของอากาศ 3. อิทธิพลของลักษณะ ภูมิอากาศกับการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อม 4. ปัญหามลพิษทางอากาศ	3	3	
<b>ทรัพยากรอากาศ</b> 1. การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศโลก 2. การจัดการทรัพยากรอากาศ	3	3	
<b>ความเสี่ยงภัยของมนุษย์จาก มลพิษสิ่งแวดล้อม</b> 1. ความเสี่ยงภัย และการจัดการ 2. ความเสี่ยงภัยจากมลพิษทาง อากาศ 3. ความเสี่ยงภัยจากอาหาร	3	3	
<b>ความเสี่ยงภัยของมนุษย์จาก มลพิษสิ่งแวดล้อม</b> 1. ความเสี่ยงภัยจากขยะมูลฝอย และของเสียอันตราย 2. ความเสี่ยงภัยทางสังคม	3	3	
<b>ประชากรกับความยั่งยืนของ ชุมชนเมือง</b> 1. วิวัฒนาการของมนุษย์ เทคโนโลยี กับการใช้ทรัพยากร 2. การเปลี่ยนแปลงภาวะ ประชากร 3. การกำเนิดชุมชนเมือง	3	3	
<b>ประชากรกับความยั่งยืนของ ชุมชนเมือง</b> 1. ปัญหาสิ่งแวดล้อมเมือง 2. การจัดการชุมชนเมืองให้น่าอยู่ และยั่งยืน	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างต่างเกิน 25%
1. โครงการส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3	3	
2. แบบฝึกปฏิบัติ			
3. ทบทวนเนื้อหาวิชา			
รวม	45	45	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

### 3. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
<b>คุณธรรม</b> <b>จริยธรรม</b>	1) ตระหนักถึงคุณค่าของคุณธรรม และจริยธรรม 1.1) มีจิตสำนึก และความตระหนักในปัญหา สิ่งแวดล้อม 1.2) มีจิตสำนึก ความตระหนัก และความ รับผิดชอบในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 1.3) มีความรับผิดชอบต่อ และมีความมีระเบียบวินัยต่อ ตนเอง และในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย 1.4) เป็นสมาชิกที่ดีภายในชั้นเรียน 2) มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และ มีจิตสาธารณะ 2.1) มีบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมด้าน สิ่งแวดล้อม 2.2) มีส่วนร่วมในการบำบัดฟื้นฟู และเฝ้าระวังการ ทำลายคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชน 2.3) มีส่วนร่วมในการในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในชุมชน 2.4) มีพฤติกรรมในการดำรงชีวิตให้สอดคล้องกับ ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม 2.5) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อมของชุมชน 3) มีภาวะผู้นำเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น และสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3.1) ให้คำแนะนำแนวปฏิบัติที่ช่วยส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนต่อชุมชนได้ 3.2) แบ่งปันความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้อื่น ได้ 4) มีความเคารพในสิทธิ และความมีคุณค่าของตนเอง และผู้อื่น 4.1) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 4.2) ให้ความสำคัญกับมุมมองด้านสิ่งแวดล้อมที่ ต่างกัน และมีการประนีประนอม 4.3) มั่นใจในการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นใน ประเด็นสิ่งแวดล้อม	✓		นักศึกษาบางคนขาดความ รับผิดชอบ - ส่งงานไม่ตรงเวลา - หลับในเวลาเรียน ข้อเสนอแนะ ให้ทำกิจกรรมในห้อง มากกว่าการทำงานส่ง

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	<p>1) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต</p> <p>1.1) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานความสัมพันธ์ระหว่างวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.3) มีความรู้ความเข้าใจในปัญหา สาเหตุผลกระทบ และเทคนิควิธีการจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>2) สามารถจำแนก และอธิบายองค์ความรู้ที่ศึกษา</p> <p>2.1) สามารถจำแนก และอธิบายโครงสร้าง ส่วนประกอบ และปัญหาของสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้น ได้</p> <p>3) มีความรู้เกี่ยวข้องกับชุมชน และความเป็นไปของชาติและสังคมโลก</p> <p>3.1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของมนุษย์ในชีวิตประจำวัน กับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้ทรัพยากร ต่อตนเอง ชุมชน และสังคมโลก</p> <p>3.2) มีความรู้ความเข้าใจมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม และการร่วมมือกันในสังคมโลกเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>4) สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>4.1) มีความรู้ความเข้าใจในการนำมาตรการทั้งทางด้านเทคโนโลยีและมาตรการทางสังคม และเครื่องมือทางสิ่งแวดล้อมมาใช้พัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของชุมชนและตนเองอย่างยั่งยืน</p>	✓		<p>นักศึกษาขาดทักษะทางด้านพื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุ วิธีการจัดการได้</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษาค้นคว้าหาปัญหาที่เกิดจากสิ่งแวดล้อม และให้กรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์มากขึ้น</li> </ul>
ทักษะทางปัญญา	<p>1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ</p> <p>1.1) สามารถพิจารณาสาเหตุ และผลกระทบต่อเนื่อง จากปัญหาสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น</p> <p>1.2) สามารถรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยบูรณาการจัดทำเป็น โครงการ ๆ ได้</p>	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>2) สามารถค้นคว้า ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>2.1) สามารถวิเคราะห์ระบบสิ่งแวดล้อมได้</p> <p>2.2) ทราบถึงแหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้า และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะของตนเองในการดำเนินชีวิตได้</p> <p>3.1) ให้นักศึกษามีความสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ รู้จักการควบคุมและป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้า</p> <p>3.2) นักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมในการดำรงชีวิตได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>3.3) นักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำรงชีวิตให้สอดคล้องกับธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.4) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้</p> <p>3.5) สามารถจัดการชุมชน และสิ่งแวดล้อมเมืองให้น่าอยู่ และยั่งยืน</p> <p>4) สามารถวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4.1) นักศึกษาเกิดความคิดริเริ่ม และความคิดในสิ่งใหม่ แนวทางใหม่เพื่อสร้างสรรค์งาน/ กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น</p>			
<b>ทักษะ</b> <b>ความสัมพันธ์</b> <b>ระหว่างบุคคลและ</b> <b>ความรับผิดชอบ</b>	<p>1) มีความสามารถทำงานเป็นกลุ่มในฐานะผู้นำ และผู้ตามได้</p> <p>1.1) ให้นักศึกษามีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความสัมพันธ์กับผู้นรอบข้างสามารถทำงานร่วมกับชุมชนได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างปกติสุข มีทักษะความเป็นผู้นำ สามารถบริหารโครงการ ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ของงานได้</p> <p>2) สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้</p> <p>3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ</p> <p>4) มีการค้นคว้าและวางแผนในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>4.1) นักศึกษาสามารถวางแผนแก้ไขปัญหาล้างแวตล้อม จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษาค้นคว้า</p> <p>4.2) นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองจากงาน และกิจกรรมที่มอบหมาย</p> <p>4.3) นักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และประสบการณ์ด้านล้างแวตล้อมกับผู้อื่น เพื่อปรับใช้ในการพัฒนาตนเอง และสังคม</p>			
<b>ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ</b>	<p><b>1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็น เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</b></p> <p>1.1) สามารถสืบค้นข้อมูลล้างแวตล้อมจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>1.2) สามารถทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ประกอบการนำเสนอรายงานโครงการ ฯ และผลงานต่าง ๆ ได้</p> <p><b>2) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</b></p> <p>2.1) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาล้างแวตล้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ</p> <p>2.2) สามารถวิเคราะห์สถิติข้อมูลทางล้างแวตล้อมได้</p> <p>2.3) สามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อประยุกต์แก้ปัญหในการทำงาน</p> <p>3) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>3.1) สามารถใช้ภาษาเชิงวิชาการได้ดี</p> <p>3.2) สามารถใช้ศัพท์เฉพาะด้านล้างแวตล้อมได้</p> <p>4) สามารถนำเสนอ และสื่อสารโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติได้</p> <p><b>5) สามารถเลือกใช้ข้อมูล และสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และแก้ไขปัญหของตนเองได้อย่างเหมาะสม</b></p> <p>5.1) สามารถดำรงชีวิต และแก้ไขปัญหาล้างแวตล้อมที่ประสบต่อตนเอง ชุมชน และสังคมได้</p> <p>5.2) สามารถนำคำแนะนำ ที่ถูกต้องเหมาะสมจากบุคคลตัวอย่าง ผู้มีประสบการณ์ องค์กร หรือหน่วยงาน แก้ไขปัญหาล้างแวตล้อมได้</p>	✓		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ผู้สอนต้องหากรณีศึกษาให้นักศึกษาวิเคราะห์ เพื่อให้นักศึกษาเห็นภาพชัดเจน และสนใจในบทเรียน
2. ให้นักศึกษาปฏิบัติมากขึ้นเพื่อให้มีทักษะในการค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ และบริหารจัดการงานเวลา

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
E1	44

#### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
E1	41

#### 3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
E1	-

#### 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1	
	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B+	-	-
B	13	31.71
C+	13	31.71
C	12	29.27
D+	0	0
D	0	0



ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1	
	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ขาดสอบ(M(I*))	3	7.31
ผ่าน (P,S)	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-
ยกเลิกรายวิชา(W)	-	-
<b>รวม</b>	<b>41</b>	<b>100.00</b>

\*ระบบ iredis ไม่สามารถบันทึกข้อมูลนักศึกษา 3 คนได้เนื่องจากนักศึกษาแจ้งว่าลาออกแล้วรายชื่อตั้งนี้ (ทำให้คิดคะแนนตามระบบได้ 41 คน)

049 นส.ณัชชา ทองพุ่ม

050 นส. เจนจิรา จำเริญวัฒนา

056 นส. ณัฐวดี นาคเนียม

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

5.1 นักศึกษาบางคนขาดความรับผิดชอบไม่ส่งงานตามกำหนดเวลา

5.2 นักศึกษาบางคนไม่ช่วยเพื่อนในการนำเสนองาน

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

### 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	--

### 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- การสังเกตและสอบถามนักศึกษาในห้องเรียน	- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้
- การตรวจผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม	- ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ห้องเรียนไม่มีสายต่อแบบ HDMI	คอมพิวเตอร์นักศึกษาไม่สามารถต่อกับ Projector

### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

#### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

#### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

2.1.1 นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความรับผิดชอบ ไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบงานกลุ่มเท่าที่ควร

#### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

จะต้องมีการระบุเวลาการส่งงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- ปรับรายละเอียดเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้มีความสอดคล้องกันของเนื้อหา	- จัดเนื้อหาที่ลักษณะใกล้เคียงกันอยู่ในบทเดียวกัน

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงแผนการสอน - จัดทำกรณีตัวอย่างที่หลากหลาย - จัดกิจกรรมให้หลากหลายเพื่อดึงดูดใจให้นักศึกษาสนุกกับการเรียนการสอน	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป	อาจารย์ผู้สอน

### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ให้นักศึกษาศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา และฝึกวิธีการคิด วิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ดร.เอกชัย พุ่มดวง

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์สอนรายวิชา ดร.อุบลรัตน์ ขาติละอง

อาจารย์มนสิณี สุขมาก

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน 22 ธันวาคม 2559

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3601601  
ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ  
(English for Business)

## สารบัญ

หมวด	หน้า
<b>หมวด 1</b>	<b>41</b>
<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	
1. รหัสและชื่อรายวิชา	41
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	41
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	41
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	41
5. สถานที่เรียน	41
<b>หมวด 2</b>	<b>41</b>
<b>การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	41
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	42
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	42
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	43
<b>หมวด 3</b>	<b>43</b>
<b>สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	43
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	43
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	43
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	44
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	44
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	44
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	44
<b>หมวด 4</b>	<b>45</b>
<b>ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ</b>	
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	45
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	45
<b>หมวด 5</b>	<b>45</b>
<b>การประเมินรายวิชา</b>	
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	45
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	46
<b>หมวด 6</b>	<b>46</b>
<b>แผนการปรับปรุง</b>	
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	46
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	46
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	46
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	46

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ วิทยาการจัดการ

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3601601 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ

3(2-2-5)

English for Business

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อาจารย์กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

อาจารย์ลลิตา พูลทรัพย์

ตอนเรียน I1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5 ห้อง 506

### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
แนะนำรายละเอียดของวิชา การเรียนการสอน และการประเมินผล	3	3	
Unit 1 Applying for a Job	3	3	
Unit 2 Work places	3	3	
Unit 3 Business contacts	6	6	
Unit 4 Business correspondence	6	6	
Mid-Term Examination	3	3	
Unit 5 Business trip	3	3	
Unit 6 Business presentation	6	6	
Unit 6 Business presentation	6	6	
Unit 8 Meetings	3	3	
Final Examination	3	3	
รวม	45	45	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>ชี้แจงเรื่องกฎระเบียบของการเข้าเรียน การส่งงานให้นักศึกษารับทราบและเข้าใจก่อนการจัดการเรียนการสอน</li> <li>บูรณาการคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหาวิชา ขณะจัดการเรียนการสอน โดยสอดแทรกเข้าไปในเรื่องของความรับผิดชอบต่อการส่งงาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม</li> </ol>	✓		
ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบรรยาย (Lecture) ในลักษณะการบูรณาการ (Integrative Learning) โดยใช้สื่อ PowerPoint และเว็บไซต์ต่าง ๆ รวมถึงสื่อทาง Social Media เช่น facebook ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน เป็นการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนแบบมีส่วนร่วม (Active Learning) ผ่านกิจกรรมการนำเสนอกลุ่มหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study) ผ่านกิจกรรมงานเดี่ยว</li> </ol>	✓		นักศึกษาที่มีความตั้งใจและมีพื้นฐานภาษาอังกฤษที่ดี จะเรียนรู้และเข้าใจบทเรียนได้ดีกว่าแนวทางแก้ไข มีการตรวจผลงานที่มอบหมายให้และอธิบายข้อผิดพลาด
ทักษะทางปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> <li>มอบหมายงานให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์เหตุการณ์ทางธุรกิจผ่านข่าวหรือบทความภาษาอังกฤษ ซึ่งหาจากหนังสือพิมพ์ออนไลน์</li> <li>การจัดกิจกรรมและโครงการที่เน้นพัฒนาทักษะภาษาทั้งสี่ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</li> <li>มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน โดยให้ค้นหาข้อมูลจากเว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อนำเสนอแนวคิดของกลุ่ม แล้วอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนหลังการนำเสนอ</li> </ol>	✓	✓	
ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>มอบหมายงานกลุ่มให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะทางการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง</li> <li>มอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานของตนเองและงานกลุ่ม เพื่อฝึกให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดวันและเวลาในการส่งงานให้ชัดเจน</li> </ol>	✓	✓	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและสารสนเทศโดยใช้สื่ออินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล 2. กำหนดให้นักศึกษาใช้สื่อและเทคโนโลยีที่มีอยู่ในการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษหน้าชั้นเรียน เช่น การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการนำเสนอ (Microsoft Powerpoint) การถ่ายคลิปวิดีโอแล้วนำมาใส่ในโปรแกรมนำเสนอ 3. กำหนดให้ผู้เรียนส่งงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูลผ่านสื่อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	✓  ✓  ✓		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษที่แตกต่างกัน อีกทั้งผู้เรียนส่วนมากขาดทักษะทางภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษส่งผลให้ขาดความสนใจในเนื้อหาวิชา ผู้สอนจึงต้องมีเทคนิคที่สามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้น

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
I1	37

#### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
I1	37

#### 3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
I1	0



## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน I1	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	0	0.00
B+	0	0.00
B	0	0.00
C+	4	10.81
C	13	35.14
D+	6	16.22
D	12	32.43
F	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00
ขาดสอบ(M(I*))	2	5.40
ผ่าน (P,S)	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00
<b>รวม</b>	<b>37</b>	<b>100.00</b>

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื่องจากการนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม ที่อาจควบคุมเวลาได้ยากขึ้นอยู่กับประเด็นที่อภิปรายร่วมกัน

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
สัดส่วนของการประเมิน	ไม่มี

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. ให้นักศึกษาทำงานเดี่ยวในแต่ละครั้งของการเรียนการสอน	1. นักศึกษาสามารถทำงานที่ได้มอบหมายได้อย่างถูกต้องในสัดส่วนร้อยละ 90 เพราะมีความเข้าใจเนื้อหาหลังการเรียนการสอน ส่วนร้อยละ 10 มีปัญหาเรื่องการเขียนภาษาอังกฤษ

2. การนำเสนอผลงาน	2. ค่อนข้างพอใจ เพราะนักศึกษาเข้าใจเนื้อหาและสามารถนำเสนอและแสดงบทบาทสมมติได้เป็นที่น่าพอใจ
3. การวัดประเมินผลโดยการสอบ	3. ผลการประเมินในส่วนของการสอบกลางภาคที่ผ่านการทดสอบแล้วอยู่เกณฑ์ดี

#### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

##### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ผู้เรียนได้รับหนังสือเรียนค่อนข้างช้า	ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหาที่กำหนดจากส่วนกลางและการทำแบบฝึกหัดในหนังสือเป็นไปด้วยความล่าช้า

##### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

#### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

##### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

###### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นักศึกษามีความเห็นว่ เนื้อหาในรายวิชามีความยาก และไม่เข้าใจเนื้อหานั้นๆ บางส่วนเห็นว่า มีประโยชน์สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ และผู้สอนมีความตั้งใจ เตรียมสอนมาล่วงหน้า และสามารถอธิบายให้ผู้เรียนได้เข้าใจเป็นอย่างดี

###### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

เนื่องจากนักศึกษาบางคนไม่สนใจในขณะที่อธิบายเนื้อหาแต่ละสัปดาห์จึงอาจไม่เข้าใจและติดตามไม่ทัน ดังนั้น ผู้สอนได้อธิบายซ้ำเพื่อแก้ปัญหา โดยการอธิบายเนื้อหานั้นซ้ำๆอย่างละเอียด พร้อมทั้งยกตัวอย่างที่สามารถเห็นภาพได้อย่างชัดเจน และให้เวลานอกเหนือตารางแก่นักศึกษาให้มากขึ้น

##### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

###### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

###### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

### 2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

-

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา:.....อาจารย์กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล.....

ลงชื่อ.....อาจารย์กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล.....วันที่รายงาน.....20 ธันวาคม 2559

อาจารย์สอนรายวิชา:.....อาจารย์ลลิตา พูลทรัพย์.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ลลิตา พูลทรัพย์.....วันที่รายงาน.....20 ธันวาคม 2559

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

SUAN DUSIT  
UNIVERSITY

3661101

องค์การและการจัดการ  
(Organization and Management)

## สารบัญ

หมวด	หน้า
<b>หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
<b>หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	<b>1</b>
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	6
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	6
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	9
<b>หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	<b>9</b>
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	9
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	9
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	9
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	10
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	10
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	10
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	10
<b>หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ</b>	<b>11</b>
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	11
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	11
<b>หมวด 5 การประเมินรายวิชา</b>	<b>11</b>
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	11
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	11
<b>หมวด 6 แผนการปรับปรุง</b>	<b>12</b>
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	12
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	12
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	12
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	12



หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ประกอบขององค์การ</li> <li>- วัตถุประสงค์ขององค์การ</li> <li>- ความสำคัญของการจัดองค์การ</li> <li>- ประเภทขององค์การ</li> </ul>			
<b>บทที่ 2 แนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการจัดการ</li> <li>- แนวความคิดทางการจัดการ</li> <li>- หน้าที่ของการจัดการ</li> <li>- อำนาจและขอบเขตของการจัดการ</li> <li>- ระดับชั้นของการจัดการ</li> <li>- ทักษะในการบริหาร</li> </ul>	3	3	-
<b>บทที่ 3 แนวคิดและทฤษฎีขององค์การ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ</li> <li>- แนวคิดทางการจัดการ ในสมัยเดิมหรือยุคคลาสสิก</li> <li>- แนวคิดทางการจัดการ เชิงพฤติกรรมศาสตร์</li> <li>- แนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่</li> <li>- แนวคิดทางการจัดการยุค โลกาภิวัตน์</li> <li>- แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ ของ Peter F. Drucker</li> </ul>	3	3	-
<b>บทที่ 4 การวางแผน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการวางแผน</li> <li>- ประเภทของแผนงาน</li> <li>- ลำดับขั้นตอนของการวางแผน</li> <li>- กระบวนการในการวางแผน</li> <li>- ประโยชน์ของการวางแผน</li> <li>- ข้อควรระวังของการวางแผน</li> </ul>	3	3	-
<b>บทที่ 5 การจัดองค์การ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการจัดองค์การ</li> <li>- ความสำคัญของการจัดองค์การ</li> <li>- หลักการจัดองค์การ</li> <li>- โครงสร้างองค์การ</li> </ul>	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบองค์การ</li> <li>- สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดองค์การ</li> <li>- ขั้นตอนของการจัดองค์การ</li> </ul>			
<b>บทที่ 6 การจัดบุคคลเข้าทำงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- กลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- วิธีการดำเนินการสรรหาบุคลากร</li> <li>- แนวคิดพื้นฐานในการคัดเลือก</li> <li>- ลำดับขั้นตอนในการคัดเลือก</li> <li>- วิธีการคัดเลือกเพื่อเข้าทำงาน</li> </ul>	3	3	-
<b>บทที่ 7 การพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม</li> <li>- ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักการธำรงรักษาพนักงาน</li> <li>- ความสำคัญของการธำรงรักษา</li> <li>- หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือน</li> </ul>	3	3	-
<b>บทที่ 8 การควบคุมองค์การ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและความสำคัญของการควบคุม</li> <li>- ประโยชน์ของการควบคุม</li> <li>- ขั้นตอนในกระบวนการควบคุม</li> </ul>	3	3	-



หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
- ประเภทของการควบคุม - เทคนิคการควบคุม			
<b>บทที่ 9 เทคนิคและเครื่องมือ ทางการจัดการ</b> - ความหมายของเครื่องมือทางการ จัดการ - บาลานซ์สกอร์การ์ด (Balance Scorecard) - เบนช์มาร์กิ้ง (Benchmarking) - การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) - การรีอับระบบ (Re-engineering) - การจัดการความรู้ (Knowledge Management) - การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3	3	-
<b>บทที่ 10 การอำนวยความสะดวก</b> - ความหมายของการอำนวยความสะดวก - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ - ความหมายของการจูงใจ - ความสำคัญของการจูงใจ - กระบวนการจูงใจ - แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจูง ใจ	3	3	-
<b>บทที่ 11 แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ทางการจัดการ</b> - แนวคิดการบริหารเพื่อการ เปลี่ยนแปลง - วิธีการสร้างกลยุทธ์ให้กับองค์กร - ผู้นำการเปลี่ยนแปลง - การเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสาร - ผลผลิตของแรงงานที่ใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
- การบริหารตนเอง			
<b>บทที่ 12 ภาวะผู้นำและการ ตัดสินใจ</b> - ความหมายของภาวะผู้นำ - ทฤษฎีภาวะผู้นำ - รูปแบบและประเภทของผู้นำ - คุณสมบัติของผู้นำ ผู้บริหารที่ดี - มนุษย์สัมพันธ์กับความเป็นผู้นำ - กระบวนการตัดสินใจ - ประเภทปัญหาและรูปแบบการ ตัดสินใจ	3	3	-
<b>บทที่ 13 การติดต่อสื่อสาร</b> - ความหมายของการติดต่อสื่อสาร - ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร - วัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร - กระบวนการติดต่อสื่อสารใน องค์การ - ประโยชน์ของการประสานงานใน องค์การ - อุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร	3	3	-
<b>บทที่ 14 การทำงานเป็นทีม</b> - ความหมายของการทำงานเป็นทีม - สาเหตุของการมารวมกันเป็นทีม - ลักษณะของทีม - ประเภทของทีม - กลยุทธ์ในการสร้างทีม - หลักเกณฑ์การประเมิน - การพัฒนาและบริหารทีมให้มี ประสิทธิผล	3	3	-
<b>บทที่ 15 จริยธรรมกับองค์การ</b> - แนวคิดด้านจริยธรรม - คุณค่าแห่งจริยธรรมทางธุรกิจ - การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ - กลยุทธ์ในการตอบสนองต่อความ คาดหวัง	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
- บทบาทของธุรกิจกับความ รับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม - จริยธรรมของนักธุรกิจ - การพัฒนาจริยธรรมในองค์กร - การจูงใจด้านจริยธรรมของบุคคล ในองค์กร			
รวม	45	45	-

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการ เรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่อง ของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม	✓		นักศึกษาบางคนไม่ ส่งงานตาม กำหนดเวลา เนื่องจากขาดความ รับผิดชอบและ ความกระตือรือร้น ในการทำงาน
	(2) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน ร่วมกับเพื่อนร่วมงานและองค์กรอื่น ๆ รู้จักพัฒนา ระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ หัดเป็นคน มี เหตุมีผล มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อสร้าง ภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับตนเอง	✓		
	(3) ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อ พิจารณาความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อ ได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่ง งาน	✓		
	(4) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยา บรรณในวิชาชีพของตน เพื่อให้มีคุณธรรม	✓		



ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ เพื่อฝึกวิเคราะห์และรู้จักแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนและร่วมกันแสดงความคิดเห็น</p> <p>(3) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามระหว่างเรียน หรือตอบคำถามท้ายบทเรียน หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ โดยสร้างสถานการณ์จำลองเสมือนจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึกเข้าถึงสถานการณ์จริง</p>	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>(1) มอบหมายงาน/กิจกรรม/รายงาน (เป็นกลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม และสมาชิกกลุ่มได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง</p> <p>(2) การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น รู้จักเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบ มีการแสดงความคิดเห็นริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงาน</p> <p>(3) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา กับชุมชน เพื่อเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p>	✓  ✓  ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำ รายงานโดยมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	✓		สอดคล้องกับเกมส์หรือ กิจกรรมที่ต้องใช้ ทักษะในการคิด วิเคราะห์
	(2) ให้นักศึกษาศึกษาคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชา องค์การและการจัดการและศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ในการ นำไปใช้จริงในชีวิตประจำวันและในอนาคต	✓		
	(3) ยกตัวอย่างจาก Website ใน Youtube เพื่อให้ เห็นภาพจริงในรูปแบบการพูด การฟัง และการเขียน ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็น ข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น ๆ	✓		
	(4) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จาก การศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่ เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง จากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ และใช้เป็น ช่องทางการสื่อสารกับครูผู้สอนและเพื่อน ๆ ใน ห้อง	✓		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. นักศึกษาควรศึกษาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหารายวิชา ที่นอกเหนือจากตำราเรียน
2. ส่งเสริมให้นักศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
  - ตอนเรียน K1 จำนวน 13 คน
  - ตอนเรียน L1 จำนวน 43 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
  - (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)
  - ตอนเรียน K1 จำนวน 13 คน
  - ตอนเรียน L1 จำนวน 43 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน K1		ตอนเรียน L1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	-	-	-	-	-	-
B+	-	-	-	-	-	-
B	-	-	-	-	-	-
C+	5	38.46	11	25.58	16	28.57
C	8	61.54	27	62.79	35	62.50
D+	-	-	-	-	-	-
D	-	-	-	-	-	-
F	-	-	-	-	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-	2	4.65	2	3.57
ขาดสอบ (M(I*))	-	-	3	6.98	3	5.36
ผ่าน (P,S)	-	-	-	-	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-	-	-	-	-
ยกเลิกรายวิชา (W)	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>13</b>	<b>100</b>	<b>43</b>	<b>100</b>	<b>56</b>	<b>100</b>

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- เวลาที่ใช้ในการสอนค่อนข้างมีเวลาจำกัด ทำให้กำหนดเวลาประเมินไม่ค่อยแน่นอน	- ส่วนใหญ่นักศึกษาไม่ค่อยมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- ข้อสอบอัตนัยค่อนข้างยาก เนื่องจากโจทย์ที่เป็นตัวเลือกมี 5 ตัวเลือก และมีความใกล้เคียงกับข้อที่ถูก จึงเกิดการสับสน	- ความคลาดเคลื่อนจากการเดาของนักศึกษา

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- พิจารณาข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชา และเปรียบเทียบกับทุกตอนเรียน	- สามารถลดความเบี่ยงเบนได้บ้าง

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ห้องเรียนไม่มีคอมพิวเตอร์ใช้ในการสอน ผู้สอนต้องจัดเตรียมมาเอง - ไม่มีอินเทอร์เน็ตในห้องเรียน	- ทำให้การเรียนการสอนเกิดความล่าช้า ยากลำบากในการสั่งให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- นักศึกษาได้รับหนังสือช้ากว่ากำหนดเวลา	- นักศึกษาไม่มีหนังสือประกอบการเรียนตอนเปิดภาคเรียน

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

#### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- นักศึกษาส่วนใหญ่จะประเมินด้วยความรู้สึกมากกว่าเหตุและผล ถ้าชอบอาจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ดี แต่ถ้าไม่ชอบอาจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ไม่ดี

#### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้ประเมินด้วยเหตุและผลตามความเป็นจริง แต่จะใช้ความรู้สึกของตนเองเป็นที่ตั้ง

### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- อาจารย์ผู้สอนได้นำผลการวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในรายวิชาที่สอน โดยในงานวิจัยได้เสนอแนะอาจารย์ผู้สอน ควรเตรียมความพร้อมในการสอน และต้องมีการติดตามผลการพัฒนาระบบงานสอนเป็นระยะ ๆ มีการสอดแทรกด้านคุณธรรมจริยธรรมเข้าไปในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ทำให้นักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น มีความตั้งใจเรียน และครูผู้สอนก็มีความคาดหวังที่จะให้นักศึกษาเป็นทั้งคนดีและคนเก่ง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นคนดีของสังคมต่อไปในอนาคต

- ประชุมคณาจารย์ที่สอนในรายวิชาเดียวกันทุกท่าน มาร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นและแนวทางในการปรับปรุงที่ตรงกัน

#### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาวิชาการและการจัดการมากขึ้น และได้แนวทางในการปรับปรุงวิธีการสอนที่ดีขึ้นกว่าเดิม

- ควรมีการบูรณาการเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชา รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และรายวิชาการจัดการการปฏิบัติการ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. เพิ่ม/ตัดเนื้อหาเพื่อความเหมาะสมในการเรียน 2. ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้งทฤษฎี	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

### 2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่างหรือกรณีศึกษา ให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองมากขึ้น จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ประชุมกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเดียวกัน มาร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นและแนวทางในการปรับปรุงที่ตรงกัน

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษ หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการจัดองค์การมาให้ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงขององค์ ความรู้ของนักศึกษา 2. ศึกษาความต้องการของ ตลาดแรงงาน 3. ศึกษาความต้องการของผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 12 ช่วงใกล้ปิดคอร์ส	อาจารย์ผู้สอน

### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงด้านการจัดโครงสร้างขององค์กรในด้านต่าง ๆ รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกต้องลักษณะ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการองค์กร

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา.....อาจารย์นารถณรงค์ กองสารศรี.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์นลินรัตน์ พิพัฒน์รังสรรค์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 19 ธันวาคม 2559.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3691101  
หลักเศรษฐศาสตร์  
(Principal of Economics)

## สารบัญ

หมวด	หน้า
<b>หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>65</b>
1. รหัสและชื่อรายวิชา	65
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	65
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	65
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	65
5. สถานที่เรียน	65
<b>หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	<b>65</b>
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	65
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	68
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	68
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	69
<b>หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	<b>69</b>
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	69
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	69
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเล็กรายวิชา (W)	70
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	70
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	70
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	70
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	71
<b>หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อกรดำเนินการ</b>	<b>71</b>
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	71
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	71
<b>หมวด 5 การประเมินรายวิชา</b>	<b>71</b>
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	71
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	71
<b>หมวด 6 แผนการปรับปรุง</b>	<b>72</b>
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	72
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	72
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	72
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	72

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
3651101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)  
(Principal of Economics)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)  
ไม่มี
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน  
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา อาจารย์วันวิธู สรณารักษ์  
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์อังคณา เชี่ยวชาญ ตอนเรียน M1  
อาจารย์อังคณา เชี่ยวชาญ ตอนเรียน N1
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559
- สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

#### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
แนะนำบทเรียนและสอบถามพื้นฐาน ของนักศึกษา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เศรษฐศาสตร์ - ความหมายของเศรษฐศาสตร์ - ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ - วงจรเศรษฐกิจขั้นมูลฐาน - ความรู้พื้นฐานในการศึกษาวิชา เศรษฐศาสตร์	3	3	
ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค - ทฤษฎีอรรถประโยชน์	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทฤษฎีว่าด้วยเส้นความพอใจเท่ากัน</li> <li>- ความหมายคำว่าเส้นความพอใจเท่ากัน และลักษณะเส้นความพอใจเท่ากัน เส้นงบประมาณ</li> <li>- ดุลยภาพของผู้บริโภค</li> </ul>			
การผลิต <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทฤษฎีการผลิตแบบดั้งเดิม</li> <li>- ทฤษฎีการผลิตตามหลักผลิตผลและต้นทุนเท่ากัน</li> <li>- ดุลยภาพของผู้ผลิต</li> </ul>	3	3	
ต้นทุนการผลิต <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของต้นทุน</li> <li>- การคำนวณต้นทุนประเภทต่างๆ</li> </ul>	3	3	
อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพตลาด <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของอุปสงค์</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงอุปสงค์ - ความหมายของอุปทาน</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงของอุปทาน</li> <li>- ดุลยภาพ</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงดุลยภาพ</li> <li>- การแทรกแซงภาวะดุลยภาพ</li> </ul>	3	3	
ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างตลาด</li> <li>- ลักษณะของตลาดแต่ละประเภท</li> <li>- การกำหนดราคาและปริมาณของสินค้าและบริการในตลาดต่างๆ</li> </ul>	3	3	
ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดราคาและปริมาณของสินค้าและบริการในตลาดต่างๆ</li> <li>- ทำแบบทดสอบครั้งที่ 1 เพื่อประเมินความรู้</li> </ul>	3	3	
วัฏจักรเศรษฐกิจ เงินเฟ้อ เงินฝืด และการว่างงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงวัฏจักรเศรษฐกิจ</li> <li>- ความหมายของเงินเฟ้อ เงินฝืด</li> <li>- สาเหตุและการแก้ปัญหาเงินเฟ้อ เงินฝืด</li> <li>- ความหมายและประเภทของการว่างงาน</li> </ul>	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บัญชีรายได้ประชาชาติ - ความหมายรายได้ประชาชาติ - ประเภทของรายได้ประชาชาติ	3	3	
บัญชีรายได้ประชาชาติ (ต่อ) - การคำนวณรายได้ประชาชาติ - ประโยชน์ของบัญชีรายได้ประชาชาติ	3	3	
การลงทุน - ความหมายของการลงทุน - ประเภทการลงทุน - ปัจจัยที่กำหนดการลงทุน - ความสำคัญของการลงทุนต่อการ เจริญเติบโตและการพัฒนาเศรษฐกิจ	3	3	
การเงินและนโยบายการเงิน - ความหมายของเงินและหน้าที่ของเงิน - ความหมายของปริมาณเงิน - อุปสงค์และอุปทานของเงิน - สถาบันการเงิน สถาบันการเงินประเภท ต่างๆ - นโยบายการเงิน	3	3	
การคลังสาธารณะและนโยบาย การคลัง - ความหมายการคลังสาธารณะ - เครื่องมือทางการคลัง - ภาษีอากร - ประเภทของภาษี - ผลจากการเก็บภาษี - รายจ่ายของรัฐบาล - หนี้สาธารณะ - งบประมาณแผ่นดิน - นโยบายการคลัง	3	3	
การค้าระหว่างประเทศ - ความหมายการค้าระหว่างประเทศ - ทฤษฎีการค้า - ดุลการค้า - ทำแบบทดสอบครั้งที่ 2 เพื่อประเมิน ความรู้	3	3	
การค้าระหว่างประเทศ - นโยบายการค้าระหว่างประเทศ - การนำเสนอรายงาน	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
รวม	45	45	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการ เรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับ ประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจเช่น การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตในตลาด ประเภทต่าง ๆ อภิปรายกลุ่ม	✓		
ความรู้	1. บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอ รายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมาย ให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมา สรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา โครงการตามเกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ.	✓		
ทักษะทาง ปัญญา	1. การมอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม และ นำเสนอผลงาน 2. อภิปรายกลุ่ม 3. วิเคราะห์กรณีศึกษา	✓ ✓ ✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	1. จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา 2. มอบหมายงานรายบุคคล เช่น การค้นคว้า การรวมกลุ่มอาเซียน	✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง จาก website และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	✓		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายและยกตัวอย่างจากเหตุการณ์จริง เน้นการทำแบบฝึกหัดและคิดวิเคราะห์ สถานการณ์ในปัจจุบันในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา ปรับเนื้อหาและกิจกรรมภายในห้องเรียน ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา ใช้แบบทดสอบก่อนเรียนและแบบฝึกหัดทบทวนหลังเรียนเพื่อกระตุ้น การเรียนรู้

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
M1	37
N1	41
รวม	78

#### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
M1	35
N1	36
รวม	71



## 3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
M1	-
N1	-
รวม	-

## 3. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน M1		ตอนเรียน N1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	-	-	-	-	-	-
B+	-	-	-	-	-	-
B	3	8.11	3	7.32	6	7.69
C+	8	21.62	4	9.76	12	15.39
C	12	32.43	20	48.78	32	41.03
D+	8	21.62	2	4.88	10	12.82
D	4	10.81	7	17.07	11	14.10
F	-	-	2	4.88	2	2.56
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-	-	-	-	-
ขาดสอบ(M(I*))	2	5.41	3	7.32	5	6.41
ผ่าน (P,S)	-	-	-	-	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-	-	-	-	-
ยกเลิกรายวิชา(W)	-	-	-	-	-	-
รวม	37	100.00	41	100.00	78	100

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนตรวจความสอดคล้องของข้อสอบกลางภาคและปลายภาค กับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้	ข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาคครอบคลุมและมีความสอดคล้องผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

#### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- รวบรวมจากการตอบแบบประเมินจากคณะวิทยาการจัดการ

#### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- รวบรวมจากการตอบแบบประเมินจากคณะวิทยาการจัดการ

### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

#### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ

ไม่มี

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่  
ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับปรุงพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ให้นักศึกษา เพื่อให้ สามารถเข้าใจเนื้อหาวิชาได้มากขึ้น	ดำเนินการในการจัดการเรียนการสอนสัปดาห์ที่ 1

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

-ไม่มี-

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:..... อาจารย์วันวิจิตร สรณารักษ์

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์สอนรายวิชา:..... อาจารย์อังคณา เขียวชาญ

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน... 22 ธันวาคม 2559.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

4000111  
เทคโนโลยีสารสนเทศ  
(Information Technology)

## สารบัญ

หมวด	หน้า
<b>หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>68</b>
1. รหัสและชื่อรายวิชา	68
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	68
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	68
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	68
5. สถานที่เรียน	68
<b>หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	<b>68</b>
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	68
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	70
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	70
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	72
<b>หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	<b>72</b>
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	72
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	72
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเล็กรายวิชา (W)	72
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	73
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	73
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	73
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	73
<b>หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ</b>	<b>74</b>
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	74
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	74
<b>หมวด 5 การประเมินรายวิชา</b>	<b>74</b>
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	74
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	74
<b>หมวด 6 แผนการปรับปรุง</b>	<b>74</b>
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	74
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	75
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	75
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	75
5. แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน	75

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ วิทยาการจัดการ

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

## 1. รหัสและชื่อรายวิชา

4000111 เทคโนโลยีสารสนเทศ

3(2-2-5)

(Information Technology)

## 2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

## 3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา อาจารย์บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร ตอนเรียน N1

อาจารย์ปริศนา มัชฌิมา ตอนเรียน O1

## 4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

## 5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
บทที่ 1 ความสำคัญของเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร - ความหมายของเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร - ความสำคัญของเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร - ขอบข่ายของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร วิวัฒนาการและความก้าวหน้าของ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	6	6	-
บทที่ 2 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของคอมพิวเตอร์</li> <li>- ลักษณะเด่นของเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>- ประเภทของคอมพิวเตอร์</li> <li>- หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์</li> <li>- องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul>			
บทที่ 3 เทคโนโลยีสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครือข่ายคอมพิวเตอร์คืออะไร</li> <li>- องค์ประกอบพื้นฐานของเครือข่าย</li> <li>- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> </ul> มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	3	3	
บทที่ 4 อินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติและความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ระบบโครงสร้างของอินเทอร์เน็ต</li> <li>- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</li> <li>- หลักการทำงานของอินเทอร์เน็ต</li> <li>- บริการต่างๆ บนอินเทอร์เน็ต</li> </ul>	3	3	
บทที่ 5 ฐานข้อมูลกับการสืบค้น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของฐานข้อมูล</li> <li>- องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล</li> <li>- การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>- เทคนิคการสืบค้น</li> </ul>	6	6	
บทที่ 6 การจัดการสารสนเทศและระบบสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญของระบบสารสนเทศ</li> <li>- การจัดโครงสร้างของระบบสารสนเทศ</li> <li>- ประเภทของปัญหาขององค์กร</li> <li>- ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบสารสนเทศ</li> </ul>	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
- ส่วนประกอบที่สำคัญของการ พัฒนาระบบสารสนเทศ			
บทที่ 7 เทคโนโลยีสารสนเทศและ การจัดการความรู้ - ความหมายของความรู้และการ จัดการความรู้ - ประเภทของความรู้ - การจัดการความรู้ - กระบวนการจัดการความรู้ - ประโยชน์ของการจัดการความรู้	3	3	
บทที่ 8 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ - จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศ - อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ -กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศของ ประเทศไทย -พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 - การใช้เว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้การ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	6	6	
บทที่ 9 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศภาครัฐ - รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ - พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) - อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e- Industry) -การศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e- Education) -สังคมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Society)	6	6	



หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
- การประยุกต์ใช้สารสนเทศอย่าง ฉลาด			
บทที่ 10 นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศในอนาคต - ความหมายของนวัตกรรม - เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารในอนาคต - นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศกับการศึกษาในอนาคต - อนาคตกับการทำงานและการใช้ ข้อมูลข่าวสาร	3	3	
<b>รวม</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
<b>คุณธรรม จริยธรรม</b>	- การจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษา เป็นสำคัญ - การบรรยาย อภิปราย เกี่ยวกับกฎหมาย พรบ.คอมพิวเตอร์ พร้อมยกตัวอย่างที่เกิด ขึ้นจริงในสังคม - กิจกรรมกลุ่มผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook ประจำรายวิชา โดยให้ นักศึกษาตระหนักถึงมารยาท การใช้งานเทคโนโลยีการสื่อสารทางออนไลน์	✓  ✓		<u>ปัญหา</u> นักศึกษาไม่ตั้งใจ เรียน มีการนั่งจับกันเป็น กลุ่มๆ พูดคุยกัน <u>แนวทางแก้ไข</u> นำเสนอ ตัวอย่างในบทเรียนด้วย ข้อเท็จจริงในชีวิตประจำวัน ของนักศึกษา เพื่อให้เกิด ความน่าสนใจ

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายประกอบ</li> <li>- ใช้กระบวนการกลุ่มอภิปราย และ ทบทวนความรู้ สิ่งที่ได้รับ</li> <li>- ค้นคว้าเพิ่มเติมโดยการสืบค้นด้วยการใช้ เทคนิคการสืบค้นขั้นสูง สืบค้นวิดีโอ ออนไลน์ YouTube</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน</li> </ul>	✓		<p><u>ปัญหา</u> นักศึกษาไม่เข้าใจในการทำงาน ไม่มีการซักถามให้เกิดความกระจ่าง ดังนั้น ความรู้ที่นักศึกษาได้รับจากการทำงานอาจไม่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย</p> <p><u>วิธีการแก้ไข</u> พยายามให้นักศึกษามีส่วนร่วม และ แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนมีการนำกิจกรรมที่มีความสนุกสนานเข้ามาใช้</p>
ทักษะทาง ปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษานำเสนอเทคโนโลยีใหม่ แล้ว นำเสนอในรูปแบบ Clip video</li> <li>- ให้นักศึกษาเสนอความคิดในการสร้าง Application สำหรับอุปกรณ์มือถือ (Smart Phone)</li> </ul>	✓		<p><u>ปัญหา</u> นักศึกษาไม่แสดงความคิดสร้างสรรค์ในงานที่ทำมากนัก</p> <p>นักศึกษาลอกงานที่มีอยู่แล้วมาส่ง</p> <p><u>การแก้ปัญหา</u> นำตัวอย่างงานที่น่าสนใจเพื่อให้ นักศึกษาเกิดแรงบันดาลใจ และเห็นตัวอย่างที่ สร้างสรรค์</p> <p>-ให้นักศึกษาที่นำงานของคนอื่นมากลับไปปรับปรุงแก้ไข</p>
ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้กระบวนการทำงานกลุ่ม</li> </ul>	✓		<p><u>ปัญหา</u> ในการทำงานกลุ่มมีบางคนไม่สนใจช่วยงานคนอื่น</p> <p><u>การแก้ปัญหา</u> สังเกต และ เข้าไปแยกกลุ่มที่มีคนไม่สนใจให้เป็นกลุ่มใหม่อีกกลุ่ม</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	- บรรยายประกอบ - ฝึกปฏิบัติการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ เพิ่มเติมผ่านทางเว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชาของนักศึกษา - ฝึกปฏิบัติการถ่ายวิดีโอและตัดต่อ Clip video ภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที	✓		ไม่มี

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

อาจารย์ควรอธิบายขั้นตอนการทำงานให้ละเอียด และควรมีการสอบทวนผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อเรียนจบทุกบทแล้ว เพื่อทบทวนเนื้อหา และทำให้นักศึกษาสามารถนำทักษะไปใช้ในการทำงานอย่างแท้จริง

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
N1	37
O1	41
รวม	78

#### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
N1	37
O1	41
รวม	78

#### 3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
N1	0
O1	0
รวม	0

## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน N1		ตอนเรียน O1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00	0	0.00
B+	5	13.51	5	12.19	10	25.7
B	3	8.12	4	9.76	7	17.88
C+	10	27.03	10	24.39	20	51.42
C	10	27.03	12	29.27	22	56.3
D+	5	13.51	5	12.19	10	25.7
D	2	5.40	2	4.87	4	10.27
F	0	0.00	0	0.00	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	2	5.40	3	7.32	5	12.72
ขาดสอบ(M(I*))	0	0.00	0	0.00	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00	0	0
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00	0	0.00	0	0
<b>รวม</b>	<b>37</b>	<b>100.00</b>	<b>41</b>	<b>100.00</b>	<b>78</b>	<b>100.00</b>

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ไม่มี	เป็นไปตามแผนที่กำหนด (K1),(R1)
-------	--------------------------------

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- การส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงต่อเวลา	- นักศึกษาบางคนขาดความรับผิดชอบ

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
อาจารย์ใช้การทวนสอบเนื้อหาก่อนเรียน ในเรื่องที่เรียนผ่านไปของสัปดาห์ที่แล้ว และมีการทวนสอบทุกคาบเรียนจนถึงบทเรียนสุดท้าย	นักศึกษา ส่วนใหญ่สามารถเข้าใจในเนื้อหาในระดับหนึ่ง และสามารถส่งงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้

#### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

##### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

##### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

#### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

##### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

###### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

###### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ไม่มี

##### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

###### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

###### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ไม่มี

#### หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

##### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- ควรให้นักศึกษาได้รับหนังสือ และแบบฝึกหัดประกอบการเรียนตามกำหนดการเปิดภาคเรียน เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้พร้อมๆ กับการสอนของอาจารย์ และมีโอกาสสอบถาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น	- อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับไอทีสมัยใหม่โดยจัดส่งเป็นไฟล์ในซีดี-รอม

## 2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

พยายามหาตัวอย่างที่ทันสมัยมากขึ้น เนื่องจากรายวิชาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตัดเนื้อหาที่ล้าสมัย หรือที่นักศึกษาไม่ได้ใช้เทคโนโลยีนั้นแล้วออกไป เพิ่มคะแนนจิตพิสัย ทางด้านการมีจิตสาธารณะ จิตใจรักการบริการ

## 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงเนื้อหา และการยกตัวอย่างให้ทันสมัย - ให้นักศึกษาสรุปบทเรียนท้ายวิชา	ภาคการเรียนถัดไป	ผู้รับผิดชอบวิชา

## 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ควรมีการติดตามผลการเรียนการสอน และปรับปรุงแก้ไขตาม มคอ.5 ทุกครั้งในแต่ละภาคเรียน

## 5. แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

### (1) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
ฝึกให้นักศึกษาตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ	การให้เกียรติผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียน	การอบรม และการแยกนักศึกษาที่รบกวนคนอื่นออกจากกลุ่ม

### (2) ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การใช้เทคโนโลยีหาความรู้เพิ่ม	-	-

### (3) ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็น และยกตัวอย่างตามเนื้อหาในรายวิชา	-	-

### (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
ทักษะการฟัง	-	-

## (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
ฝึกให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารด้วยสื่อใหม่ประเภทต่างๆ	-	-

ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ..... ดร.ธวัชชัย ตั้งอุทัยเรือง .....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 23 ธันวาคม 2559.....

ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ..... ดร.พรชัย มาระเนตร์ .....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 23 ธันวาคม 2559.....

ชื่ออาจารย์ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....