

SUAN DUSIT
UNIVERSITY

(มคอ.5)

ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้

1500119

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รหัสวิชา 1500119 ชื่อวิชา ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
 ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
 ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
 สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2560
5. สถานที่เรียน
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
1. ปฐมนิเทศรายวิชา 2. ธรรมชาติของภาษา 2.1 ความสำคัญของภาษา 2.2 เสี่ยงกับความหมาย 2.3 ลักษณะทั่วไปของภาษา 2.4 ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย 2.5 อิทธิพลของภาษา 2.6 การเปลี่ยนแปลงของภาษา ความงดงามของภาษา 1. การสรรคำ 2. การเรียบเรียงถ้อยคำ 3. การใช้สำนวนโวหารและกวีโวหาร	4	4	-

การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 1. การฟังจับใจความ 2. การฟังวิเคราะห์ 3. การฟังตีความ 4. การฟังประเมินค่า 5. หลักการพูดในสถานการณ์ทั่วไป 6. ประเภทของการพูด 7. ขั้นตอนของการพูด 8. มารยาทของการพูด	4	4	-
การฟังและการพูดเพื่อการประกอบอาชีพ 1. การฟังในสถานการณ์เฉพาะ 2. การพูดแสดงความคิดเห็น 3. การสัมภาษณ์	4	4	-
การฟังและการพูดเพื่อสุนทรียภาพ 1. การฟังเพื่อสุนทรียภาพ 2. สุนทรียสนทนา	4	4	-
การอ่านและการเขียนในชีวิตประจำวัน 1. การอ่านจับใจความ 2. การอ่านวิเคราะห์ 3. การอ่านตีความ 4. การอ่านออกเสียง 5. การย่อความ 6. การสรุปความ 7. การเขียนแสดงความคิดเห็น	4	4	-
การอ่านและการเขียนเพื่อการประกอบอาชีพ 1. การอ่านประเมินค่า 2. การเขียนวิพากษ์ 3. การเขียนบทความ	4	4	-
การอ่านและการเขียนเพื่อสุนทรียภาพ 1. การอ่านวรรณคดี 2. การวิเคราะห์ความงามและสุนทรียะของภาษา 3. การเขียนวิจารณ์วรรณกรรม	4	4	-
การอ่านและการเขียนวิพากษ์เชิงสร้างสรรค์ (1) 1. การเขียนวิพากษ์เชิงสร้างสรรค์ 2. การแสดงความคิดเห็นวิพากษ์เชิงสร้างสรรค์จากการอ่านหรือฟัง	4	4	-
การอ่านและการเขียนวิพากษ์เชิงสร้างสรรค์ (2)	4	4	-

1. การเขียนวิพากษ์เชิงสร้างสรรค์ 2. การแสดงความคิดเห็นวิพากษ์เชิงสร้างสรรค์จากการอ่านหรือฟัง			
การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสารระหว่างบุคคล 1. การแต่งกาย 2. รูปร่างหน้าตา ทรงผม 3. การยืน 4. การเดิน 5. การนั่ง 6. การใช้วัจนภาษา	4	4	-
การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสารในที่ประชุมชน 1. การแสดงความคิดเห็นต่อบุคลิกภาพของผู้อื่น 2. บุคลิกภาพกับการพูด	4	4	-
การสื่อสารในที่ประชุมชน	4	4	-
การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	4	4	-
การจัดสัมมนาวิชาการในหัวข้อ “วรรณศิลป์ในภาษาไทย: สุนทรียะและความงาม”	4	4	-
1. สรุปผลการจัดสัมมนาวิชาการ 2. การทบทวนเนื้อหา	4	4	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
- คุณธรรม จริยธรรม	1. มีคุณลักษณะตามค่านิยมไทยที่ดี ได้แก่ การประพฤติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐาน มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย รักษากฎหมาย มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ตั้งงาม มี	✓		1. นักศึกษาบางคนขาดเรียนจึงมีการทำกิจกรรมที่ไม่ต่อเนื่อง ขาดการเรียนรู้อย่างมีขั้นตอน

	<p>ความกตัญญู มีสัมมาคารวะ รู้จักเคารพผู้ใหญ่ และรู้จักการรักษาวัฒนธรรมและประเพณีไทย</p> <p>2. รู้จักประหยัด อดออมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>4. มีความภูมิใจในความเป็นไทย</p> <p>6. ความเป็นสวนดุสิต ได้แก่ การมีความรักและศรัทธาในองค์กร ดำรงตนมีศักดิ์ศรี มุ่งมั่น ท่วมเท ร่วมแรงใจเป็นหนึ่งเดียว ขยันอดทน พากเพียร ใฝ่รู้ มีความประณีตพิถีพิถันและรู้จักจริงในสิ่งที่ทำ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม แสดงความเป็นผู้นำและความเป็นสวนดุสิต ได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์จนเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน</p>		
- ความรู้	<p>1. มีความรู้อย่างกว้างขวาง เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์</p> <p>3. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ</p> <p>4. มีความรู้ในศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และวิทยาศาสตร์กับ</p>	✓	<p>1. การบรรยายบางสัปดาห์นักศึกษาเกิดความารู้สึกเบื่อหน่าย ต้องใช้กิจกรรมกระตุ้นเตือนโดยการตั้งคำถาม เพื่อให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับการเรียนการสอน รวมถึงการแบ่งกลุ่มให้สืบค้นข้อมูล และนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>2. การสอนในรูปแบบการจัดกิจกรรม บางครั้งปัญหาเกิดจากพื้นฐานความรู้เดิมที่นักศึกษาแต่ละคนมีมากน้อยแตกต่างกัน เช่น ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งอาจจะเกิดจากความสนใจใน</p>

	คณิตศาสตร์			เรื่องราวรอบตัวที่เปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรม ซึ่งผู้สอนมองว่า แนวทางในการแก้ปัญหา คือ รายละเอียด ของกิจกรรมต้องให้นักศึกษาเลือกได้ตาม ความสนใจแต่ละบุคคล ซึ่งจะทำให้เกิดการ เรียนรู้อย่างมีระบบ
-ทักษะทางปัญญา	1. มีทักษะในการแสวงหา ความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหา 5. มีทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21	✓		1. นักศึกษาไม่ค่อยกล้าแสดงความคิดเห็น เป็นเพราะขาดประสบการณ์ในเรื่องการ วิเคราะห์ข้อมูล ผู้สอนแก้ปัญหาโดยการให้ ดูตัวอย่าง ที่ใกล้เคียงกันโดยให้นักศึกษาคิด ตามว่านักศึกษามีความคิดเห็นที่เหมือน หรือแตกต่างกันอย่างไร
-ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	3. มีทักษะในการประสาน งานความร่วมมือในการ ทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี มีทักษะในการแก้ปัญหา สังคม ได้แก่ การรับรู้ปัญหา การเข้าใจปัญหา การเรียง ลำดับความสำคัญของปัญหา และแสวงหาแนวทางการ แก้ปัญหาอย่างสันติวิธี 4. มีความเข้าใจในสังคมพหุ วัฒนธรรม มีทักษะในการ ปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่าง สร้างสรรค์ตระหนักและเข้าใจ ในวัฒนธรรมของสังคมที่ ตนเองอาศัยอยู่ รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทาง วัฒนธรรม และสามารถ ปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้อย่างเหมาะสม	✓		1. การทำงานกลุ่มมักเกิดปัญหาเนื่องจาก ความแตกต่างทางด้านทักษะทำให้ชิ้นงาน สำเร็จขาดความเป็นเอกภาพ เนื่องจาก ไม่ได้เกิดจากความร่วมมือกันทำงานเป็นทีม จะเป็นในลักษณะแบ่งกันทำเป็นส่วนๆ ทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำทางด้านทักษะในการ ทำกิจกรรม และในบางกลุ่มก็จะเกิดปัญหา ในเรื่องการร่วมมือในการทำงาน เพราะ นักศึกษาบางคนไม่ให้ความร่วมมือในการ ทำงานกลุ่มมักมีสมาชิกในกลุ่มกินแรงเพื่อน แก้ปัญหาด้วยการเรียกมาสอบถาม ความก้าวหน้า และสัมภาษณ์เพื่อกระตุ้นให้ ช่วยกันทำงาน

- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มีความรู้ในการใช้สื่อและข้อมูลสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน 2. ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 4. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ในการทำงานและการสื่อสาร	✓		1. มีการแนะนำ สาธิตการสืบค้นข้อมูลที่น่าเชื่อถือจากเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การโหลดข้อมูลภาพเคลื่อนไหวจาก YouTube
--	---	---	--	--

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ควรปรับกิจกรรมในบางอาทิตย์ให้มีความกระชับและมีขนาดของกิจกรรมที่เล็กลง เพื่อให้นักศึกษาสามารถแสดงออกทางการใช้ภาษาในการสื่อสารในรูปแบบที่แตกต่างได้อย่างทั่วถึง

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน C1

จำนวน 51 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน C1

จำนวน 48 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I)

จำนวน - คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ตอนเรียน C1 จำนวน 51 คน

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	1.96
B+	4	7.84

B	39	76.47
C+	4	7.84
C	-	-
D+	-	-
D	-	-
F	1	1.96
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ขาดสอบ (M)	2	3.92
ถอน (W)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

-	-
---	---

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ด้านผู้สอน

- 1) ผู้สอนเข้าสอนสม่ำเสมอและตรงต่อเวลา
- 2) ผู้สอนมีความรู้ความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน
- 3) ผู้สอนเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น

ด้านการประเมินผล

- 1) มีเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาชัดเจน
- 2) มีการชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการวัดและประเมินผลให้ท่านทราบ
- 3) มีการใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสมตามลักษณะเนื้อหาวิชา

ด้านปัจจัยส่งเสริมการเรียนการสอน

- 1) ขนาดของห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียนในแต่ละรายวิชา
- 2) มีการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่ทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหา

ด้านเนื้อหาวิชา

- 1) เนื้อหารายวิชามีความทันสมัยตามสถานการณ์ปัจจุบัน
- 2) เนื้อหารายวิชาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- 1) มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ท่านร่วมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 2) การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมที่ให้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Active Learning)

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- 1) ควรปรับเวลาในกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มมากขึ้น
- 2) ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยตามสถานการณ์ปัจจุบัน
- 3) ปรับกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นการแสดงความคิดเห็น
- 4) ผู้สอนต้องปรับเพิ่มเติมกระบวนการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มีเนื่องจากเปิดเทอมแรก	ไม่มี

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ควรเพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้ โดยให้มีส่วนเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับความสนใจของนักศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว
- การเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการฟัง พูด อ่านและการเขียน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับรายละเอียดเนื้อหากิจกรรม ในบางสัปดาห์ให้สามารถพัฒนา และวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประมาณสัปดาห์ที่ 2	ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ ลงชื่อ.....

วันที่รายงาน.....22 ธค. 60.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ:.....

วันที่ 22 ธค. 60.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3622401
การจัดการทรัพยากรมนุษย์
(Human Resource Management)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	6
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	7
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	7
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	7
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	7
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	7
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	7
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	7
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	8
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	8
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	8
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	8
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	8
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	8
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	8
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	8
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	9
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	9
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	9
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	9

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
อาชีพ			
บทที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	3	ไม่มี
บทที่ 7 การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน	3	3	ไม่มี
บทที่ 8 การบริหารความผูกพันในองค์กร	3	3	ไม่มี
บทที่ 9 การบริหารค่าตอบแทนและ ผลประโยชน์	3	3	ไม่มี
บทที่ 10 จริยธรรมและระเบียบวินัยในการ ทำงาน	3	3	ไม่มี
บทที่ 11 โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความ เท่าเทียมกัน	3	3	ไม่มี
บทที่ 12 พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสาร ภายในองค์กร	3	3	ไม่มี
บทที่ 13 ความปลอดภัย ชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	3	3	ไม่มี
บทที่ 14 เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	3	3	ไม่มี
บทที่ 15 การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร มนุษย์ และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรม องค์กร	3	3	ไม่มี
รวม	45	45	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการ เรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของ	✓		นักศึกษาบางคนไม่

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
จริยธรรม	<p>ความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม</p> <p>2. ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงต่อเวลาทั้งการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและองค์กรอื่น ๆ รู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่นกับสังคม เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ หัดเป็นคนมีเหตุผล มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับตนเอง</p> <p>4. ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p> <p>5. เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดีในองค์กรนั้น ๆ</p>	✓	✓	<p>ส่งงานตามกำหนดเวลา</p> <p>เนื่องจากขาดความรับผิดชอบและ</p> <p>ความกระตือรือร้นในการทำงาน</p>
ความรู้	<p>1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีและเนื้อหาที่สำคัญด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย และจัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎีและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>2. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ</p>	✓	✓	<p>ยกตัวอย่างเหตุการณ์ร่วมสมัย อภิปรายถึง ผลดี ผลเสียที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการถาม-ตอบ และให้ตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน</p> <p>4. มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซีพมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ</p> <p>5. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในองค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เข้าใจถึงการบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์จรรยาบรรณและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร โดย</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	สอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สามารถกำหนดแนว ทางแก้ไขปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของ ธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล			
ทักษะทาง ปัญญา	<p>1. ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ โดย จัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา</p> <p>2. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วย การฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล การแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและ ผลกระทบที่เป็นผลมาจากทางเลือกอย่างรอบด้าน ภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>3. การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ในบริบทที่หลากหลาย เช่น การ บริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม และการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสาย อาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการ สืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันใน องค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จรรยาบรรณและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและ กฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงาน สัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร ความ ปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร มนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร โดย สอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สามารถกำหนดแนว ทางแก้ไขปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล 4. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามระหว่างเรียน หรือตอบคำถามท้ายบทเรียน หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ โดยการสร้างสถานการณ์จำลองเสมือนจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึกเข้าถึงสถานการณ์จริง	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	1. สอนโดยกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นกลุ่มการทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก 2. มอบหมายงาน/กิจกรรม/รายงาน (เป็นกลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม และสมาชิกกลุ่มได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง 3. การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น รู้จักเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบ มีการแสดงความคิดเห็นเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ทำให้นักศึกษาแก้ไขปัญหาของทีมงาน 4. มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน	✓ ✓ ✓ ✓		

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
ตอนเรียน F1 จำนวน 19 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)
ตอนเรียน F1 จำนวน 18 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเล็กรายวิชา (W)
ไม่มี
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน F1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00
B+	3	15.79	3	15.79
B	12	63.16	12	63.16
C+	2	10.53	2	10.53
C	1	5.26	1	5.26
D+	0	0.00	0	0.00
D	0	0.00	0	0.00
F	0	0.00	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	0	0.00
ขาดสอบ (M(I*))	1	5.26	1	5.26
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00
ยกเล็กรายวิชา (W)	0	0.00	0	0.00
รวม	19	100	19	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
- ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-----------------	--------

เวลาที่ใช้ในการสอนค่อนข้างน้อยมีเวลาจำกัด ทำให้กำหนดเวลาประเมินไม่ค่อยแน่นอน	ส่วนใหญ่นักศึกษาไม่ค่อยมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน
--	--

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- ข้อสอบอัตนัยค่อนข้างยาก เนื่องจากโจทย์ที่เป็นตัวเลือกมี 5 ตัวเลือก และมีความใกล้เคียงกับข้อที่ถูก จึงเกิดการสับสน	ความคลาดเคลื่อนจากการเดาของนักศึกษา

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการเรียนรู้กับผลการเรียน - พิจารณาจากรายงาน/การนำเสนองาน - ผลการสอบ ทวนสอบจากคะแนนสอบกลางภาค และคะแนนสอบปลายภาค	- กลุ่มนักศึกษาที่รับผิดชอบดี ร่วมมือกันทำงาน จะได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดี - นักศึกษานำเสนอรายงาน มีความถูกต้องตามที่กำหนด และส่งงานตามเวลาที่กำหนด - โดยการสอบข้อเขียนเน้นการประยุกต์ โดยการใช้ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับการทำรายงาน ซึ่งสรุปว่าผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับปานกลาง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ห้องเรียนไม่มีคอมพิวเตอร์ใช้ในการสอน ผู้สอนต้องจัดเตรียมมาเอง - ไม่มีอินเทอร์เน็ตในห้องเรียน	- ทำให้การเรียนการสอนเกิดความล่าช้า ยากลำบากในการสั่งให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- นักศึกษาส่วนใหญ่จะประเมินด้วยอารมณ์ความรู้สึกมากกว่าเหตุและผล ถ้าขอบอจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ดี แต่ถ้าไม่ขอบอจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ไม่ดี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้ประเมินด้วยเหตุและผลตามความเป็นจริง แต่จะใช้อารมณ์ความรู้สึกของตนเองเป็นที่ตั้ง

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- เรียกประชุมคณาจารย์ที่สอนในรายวิชาเดียวกัน มาร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นและแนวทางในการปรับปรุงที่ตรงกัน

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง หากิจกรรมต่าง ๆ ที่ดึงดูดความสนใจ จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษามากขึ้น และได้แนวทางในการปรับปรุงวิธีการสอน และควรมีการบูรณาการเนื้อหาวิชาต่าง ๆ กับรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชาของค์การและการจัดการ รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. เพิ่ม/ตัดเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
2. ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้งทฤษฎี	

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่างหรือกรณีศึกษา ให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองมากขึ้น จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ประชุมกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเดียวกัน มาร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นและแนวทางในการปรับปรุงที่ตรงกัน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษหรือผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ มาให้ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง	ระหว่างการเรียนการสอน	อาจารย์ผู้สอน

1. ติดตามความก้าวหน้าในผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน 3. ศึกษาความต้องการของผู้เรียน		
---	--	--

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้เห็นสถานการณ์จริงในที่ทำงาน เพื่อเป็นประสบการณ์กับตัวผู้เรียน และจัดให้มีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานจริง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สรารวรรณ เรืองกัลปวงศ์.....
 ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์นลินรัตน์ พิพัฒน์รังสรรค์.....
 ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 21 ธันวาคม 2560.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

SUAN DUSIT
UNIVERSITY

3661101

องค์การและการจัดการ
(Organization and Management)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	5
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	6
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	9
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	9
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	9
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	9
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเล็กรายวิชา (W)	9
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	9
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	10
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	10
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	10
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	11
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	11
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	11
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	11
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	11
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	11
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	12
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	12
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	12
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	12
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	12

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3661101 องค์การและการจัดการ (Organization and Management) 3(3-0-6)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อ.นารถอนงค์ กองสารศรี

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผศ.นลินรัตน์ พิพัฒน์รังสรรค์ ตอนเรียน 11

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม ชั้น 5 ห้อง 32504 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ องค์การ - ความเป็นมาขององค์การ - ความหมายขององค์การ - องค์ประกอบขององค์การ - วัตถุประสงค์ขององค์การ - ความสำคัญของการจัดองค์การ - ประเภทขององค์การ	3	3	-
บทที่ 2 แนวความคิดพื้นฐานด้าน	3	3	-

3661101 องค์การและการจัดการ (Organization and Management) 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
การจัดการ - ความหมายของการจัดการ - แนวความคิดทางการจัดการ - หน้าที่ของการจัดการ - อำนาจและขอบเขตของการจัดการ - ระดับชั้นของการจัดการ - ทักษะในการบริหาร			
บทที่ 3 แนวคิดและทฤษฎีองค์การ - แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ - แนวคิดทางการจัดการ ในสมัยเดิมหรือยุคคลาสสิก - แนวคิดทางการจัดการ เชิงพฤติกรรมศาสตร์ - แนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่ - แนวคิดทางการจัดการยุค โลกาภิวัตน์ - แนวคิดและทฤษฎีทางการ จัดการ ของ Peter F. Drucker	3	3	-
บทที่ 4 การวางแผน - ความหมายของการวางแผน - ประเภทของแผนงาน - ลำดับขั้นตอนของการวางแผน - กระบวนการในการวางแผน - ประโยชน์ของการวางแผน - ข้อควรระวังของการวางแผน	3	3	-
บทที่ 5 การจัดองค์การ - ความหมายของการจัดองค์การ - ความสำคัญของการจัดองค์การ - หลักการจัดองค์การ	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างองค์การ - การออกแบบองค์การ - สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดองค์การ - ขั้นตอนของการจัดองค์การ 			
บทที่ 6 การจัดบุคคลเข้าทำงาน <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - วิธีการดำเนินการสรรหาบุคลากร - แนวคิดพื้นฐานในการคัดเลือก - ลำดับขั้นตอนในการคัดเลือก - วิธีการคัดเลือกเพื่อเข้าทำงาน 	3	3	-
บทที่ 7 การพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม - ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน 	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - หลักการธำรงรักษาพนักงาน - ความสำคัญของการธำรงรักษา - หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้าง และเงินเดือน 			
บทที่ 8 การควบคุมองค์การ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของ การควบคุม - ประโยชน์ของการควบคุม - ขั้นตอนในกระบวนการควบคุม - ประเภทของการควบคุม - เทคนิคการควบคุม 	3	3	-
บทที่ 9 เทคนิคและเครื่องมือ ทางการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของเครื่องมือ ทางการ จัดการ - บาลานซ์สกอร์การ์ด (Balance Scorecard) - เบนช์มาร์กิ้ง (Benchmarking) - การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) - การรีออกแบบ (Re-engineering) - การจัดการความรู้ (Knowledge Management) - การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) 	3	3	-
บทที่ 10 การอำนวยการ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการอำนวยการ - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ 	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจูงใจ - ความสำคัญของการจูงใจ - กระบวนการจูงใจ - แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจูงใจ 			
บทที่ 11 แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ทางการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง - วิธีการสร้างกลยุทธ์ให้กับองค์กร - ผู้นำการเปลี่ยนแปลง - การเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสาร - ผลกระทบของแรงงานที่ใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน - การบริหารตนเอง 	3	3	-
บทที่ 12 ภาวะผู้นำและการ ตัดสินใจ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของภาวะผู้นำ - ทฤษฎีภาวะผู้นำ - รูปแบบและประเภทของผู้นำ - คุณสมบัติของผู้นำ ผู้บริหารที่ดี - มนุษยสัมพันธ์กับความเป็นผู้นำ - กระบวนการตัดสินใจ - ประเภทปัญหาและรูปแบบการตัดสินใจ 	3	3	-
บทที่ 13 การติดต่อสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการติดต่อสื่อสาร - ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร - วัตถุประสงค์ของการ 	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
ติดต่อสื่อสาร - กระบวนการติดต่อสื่อสารใน องค์กร - ประโยชน์ของการประสานงานใน องค์กร - อุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร			
บทที่ 14 การทำงานเป็นทีม - ความหมายของการทำงานเป็น ทีม - สาเหตุของการมารวมกันเป็นทีม - ลักษณะของทีม - ประเภทของทีม - กลยุทธ์ในการสร้างทีม - หลักเกณฑ์การประเมิน - การพัฒนาและบริหารทีมให้มี ประสิทธิผล	3	3	-
บทที่ 15 จริยธรรมกับองค์กร - แนวคิดด้านจริยธรรม - คุณค่าแห่งจริยธรรมทางธุรกิจ - การสร้างจริยธรรมในองค์กร ธุรกิจ - กลยุทธ์ในการตอบสนองต่อ ความ คาดหวัง - บทบาทของธุรกิจกับความ รับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม - จริยธรรมของนักธุรกิจ - การพัฒนาจริยธรรมในองค์กร - การจูงใจด้านจริยธรรมของบุคคล	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
ในองค์การ			
รวม	45	45	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการ เรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p>1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของ ความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม</p> <p>2. ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรง ต่อเวลาทั้งการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานปลุกฝังให้ นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน ร่วมกับเพื่อนร่วมงานและองค์กรอื่น ๆ รู้จักพัฒนา ระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่นกับสังคม เข้าใจและเห็น ใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ หัดเป็น คนมีเหตุมีผล มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อ สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับตนเอง</p> <p>4. ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อ พิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อ ได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่ง งาน</p> <p>5. เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยา</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>นักศึกษาบางคนไม่ ส่งงานตาม กำหนดเวลา เนื่องจากขาดความ รับผิดชอบและ ความกระตือรือร้น ในการทำงาน</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	บรรณในวิชาชีพของตน เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดีใน องค์กรนั้น ๆ			
ความรู้	<p>1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีและเนื้อหา ที่สำคัญด้านองค์การและการจัดการ โดยใช้วิธีการ บรรยาย อภิปราย และจัดให้มีการเรียนการสอนใน หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ</p> <p>2. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามี ส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการ ถาม-ตอบ และให้ตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำ กิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอ รายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึง ความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รวมถึงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน</p> <p>4. มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาเป็น วิทยากรบรรยายพิเศษ</p> <p>5. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลักษณะโครงสร้างของ องค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหาร จัดการองค์การ เข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัด องค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		ยกตัวอย่าง เหตุการณ์ร่วมสมัย อภิปรายถึง ผลดี ผลเสียที่จะเกิดขึ้น ทั้งในปัจจุบันและ อนาคต

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	เครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ			
ทักษะทาง ปัญญา	<p>1. ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆโดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา</p> <p>2. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลมาจากทางเลือกอย่างรอบด้าน ภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>3. การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านองค์การและการจัดการในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ เพื่อฝึกวิเคราะห์และรู้จักแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ โดยให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนและร่วมกันแสดงความคิดเห็น</p> <p>4. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามระหว่างเรียน หรือตอบคำถามท้ายบทเรียน หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ โดยสร้างสถานการณ์จำลองเสมือนจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึกเข้าถึงสถานการณ์จริง</p>	✓ ✓ ✓ ✓		
ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ	<p>1. สอนโดยกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นกลุ่มการทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก</p> <p>2. มอบหมายงาน/กิจกรรม/รายงาน (เป็นกลุ่ม) โดย</p>	✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความ รับผิดชอบ	<p>เน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม และสมาชิกกลุ่มได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง</p> <p>3. การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น รู้จักเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบ มีการแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ทำให้นักศึกษาแก้ไขปัญหาของทีมงาน</p> <p>4. มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน เพื่อเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p>	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p> <p>2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา</p> <p>3. สอนโดยยกตัวอย่างจาก Website ใน Youtube เพื่อให้เห็นภาพจริงในรูปแบบการพูด การฟัง และ</p>	✓	✓	สอดแทรกเกมส์หรือกิจกรรมที่ต้องใช้ทักษะในการคิดวิเคราะห์

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	การเขียนที่เหมาะสมกับรายวิชาสำหรับกลุ่มบุคคลที่ แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น 4. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จาก การศึกษาค้นคว้าจากเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการ เลือกใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนา ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ คอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสาร ต่าง ๆ และใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารกับครูผู้สอน และเพื่อน ๆ ในห้อง	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนได้กำหนดวิธีการสอน โดยเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และรู้จักการแก้ไขปัญหาในการ
ปฏิบัติงาน ฝึกให้ทำกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง เพื่อเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ให้มากขึ้น มี
การทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ และจัดให้มีสื่อการสอนที่กระชับและเข้าใจง่าย เพื่อ
ประหยัดเวลาในการสอนให้เข้าใจได้รวดเร็วขึ้น ให้นักศึกษาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหารายวิชา
ที่นอกเหนือจากตำราเรียน ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน I1 จำนวน 19 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน I1 จำนวน 18 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน I1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00
B+	3	15.79	3	15.79

ระดับคะแนน	ตอนเรียน I1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
B	13	68.42	13	68.42
C+	2	10.53	2	10.53
C	0	0.00	0	0.00
D+	0	0.00	0	0.00
D	0	0.00	0	0.00
F	0	0.00	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	0	0.00
ขาดสอบ (M(I*))	1	5.26	1	5.26
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา (W)	0	0.00	0	0.00
รวม	19	100	19	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- เวลาที่ใช้ในการสอนค่อนข้างมีเวลาจำกัด ทำให้กำหนดเวลาประเมินไม่ค่อยแน่นอน	- ส่วนใหญ่นักศึกษาไม่ค่อยมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- ข้อสอบอัตนัยค่อนข้างยาก เนื่องจากโจทย์ที่เป็นตัวเลือกมี 5 ตัวเลือก และมีความใกล้เคียงกับข้อที่ถูก จึงเกิดการสับสน	- ความคลาดเคลื่อนจากการเดาของนักศึกษา

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการเรียนรู้กับผลการเรียน	- กลุ่มนักศึกษาที่รับผิดชอบดี ร่วมมือกันทำงาน จะได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดี
- พิจารณาจากรายงาน/การนำเสนองาน	- นักศึกษานำเสนอรายงาน มีความถูกต้องตามที่กำหนด และส่งงานตามเวลาที่กำหนด

- ผลการสอบ ทวนสอบจากคะแนนสอบกลางภาค และคะแนนสอบปลายภาค	- โดยการสอบข้อเขียนเน้นการประยุกต์ โดยการ ใช้ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับการทำรายงาน ซึ่งสรุปว่าผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับปานกลาง
--	---

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ห้องเรียนไม่มีคอมพิวเตอร์ใช้ในการสอน ผู้สอนต้องจัดเตรียมมาเอง - ไม่มีอินเทอร์เน็ตในห้องเรียน	- ทำให้การเรียนการสอนเกิดความล่าช้า ยากลำบากในการสั่งให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- นักศึกษาส่วนใหญ่จะประเมินด้วยอารมณ์ความรู้สึกมากกว่าเหตุและผล ถ้าชอบอาจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ดี แต่ถ้าไม่ชอบอาจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ไม่ดี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้ประเมินด้วยเหตุและผลตามความเป็นจริง แต่จะใช้อารมณ์ความรู้สึกของตนเองเป็นที่ตั้ง

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- อาจารย์ผู้สอนได้นำผลการวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในรายวิชาที่สอน โดยในงานวิจัยได้เสนอแนะอาจารย์ผู้สอน ควรเตรียมความพร้อมในการสอน และต้องมีการติดตามผลการพัฒนาระบบงานสอนเป็นระยะ ๆ มีการสอดแทรกด้านคุณธรรมจริยธรรมเข้าไปในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ทำให้นักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น มีความตั้งใจเรียน และครูผู้สอนก็มีความคาดหวังที่จะให้นักศึกษาเป็นทั้งคนดีและคนเก่ง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นคนดีของสังคมต่อไปในอนาคต

- ประชุมคณาจารย์ที่สอนในรายวิชาเดียวกันทุกท่าน มาร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นและแนวทางในการปรับปรุงที่ตรงกัน

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาวิชาการและการจัดการมากขึ้น และได้แนวทางในการปรับปรุงวิธีการสอนที่ดีขึ้นกว่าเดิม

- ควรมีการบูรณาการเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชา รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และรายวิชาการจัดการการปฏิบัติการ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. เพิ่ม/ตัดเนื้อหาเพื่อความเหมาะสมในการเรียน 2. ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้งทฤษฎี	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่างหรือกรณีศึกษา ให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองมากขึ้น จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ประชุมกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเดียวกัน มาร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นและแนวทางในการปรับปรุงที่ตรงกัน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษ หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการจัดองค์การมาให้ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงขององค์ ความรู้ของนักศึกษา 2. ศึกษาความต้องการของ ตลาดแรงงาน 3. ศึกษาความต้องการของผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 12 ช่วงใกล้ปิดคอร์ส	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงด้านการจัดโครงสร้างขององค์การในด้านต่าง ๆ รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกสุขลักษณะ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการองค์การ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา.....อาจารย์นารทองงค์ กองสารศรี.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์นลินรัตน์ พิพัฒน์รังสรรค์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 21 ธันวาคม 2560.....



การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1 / 2560

รหัสวิชา 3822104 ชื่อรายวิชา หลักการบัญชี (ตอนเรียน G1)

Principles of Accounting

อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ภัทรพร ปุณะตุง

คำนำ

เอกสารรายวิชา หลักการบัญชี รหัส 3822104 โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการบัญชี และ จรรยาบรรณทางด้านบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี วิธีการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน เกี่ยวกับกิจการบริการ กิจการพาณิชย์กรรม และกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงิน และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

รายวิชา หลักการบัญชี มีจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล ถูกต้องอย่างมีระบบ พร้อมทั้งมีความสามารถในการสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อกลางในการ แสวงหาความรู้ได้เป็นอย่างดี

ผู้จัดทำ
ภัทรพร ปุณะตุง

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	4-9
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	10
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	10
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	10
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	10-11

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา หลักการบัญชี

3822104

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน G1

ผศ.ภัทรพร ปุณะตุง

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

สำหรับนักศึกษา ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2560

5. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 11 ชั้น 5 ห้อง 11502

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
-แนะนำวิชาเรียน -แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงกับ การดำเนินธุรกิจ -ความหมายของการบัญชีและ ความหมายผู้ทำบัญชีของการ บัญชีและวิธีการจัดทำบัญชี - ความสำคัญทางวิชาชีพบัญชี ประวัติความเป็นมาของการเกิด และประยุกต์ทางบัญชี	4	4	
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
- ประโยชน์ของการบัญชีต่อ องค์กรธุรกิจ และผู้ใช้ข้อมูล	4	4	
การจัดทำงบการเงิน - งบการเปลี่ยนแปลงฐานะ ทางการเงิน – งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จบางส่วน	8	8	
- การวิเคราะห์รายการค้า ธุรกิจ บริการ ธุรกิจ พาณิชย กรรม -การบันทึกบัญชีขั้นต้นที่สมุด รายวันทั่วไปทั้ง 2 ธุรกิจ	6	6	

-การโอนปิดบัญชี	6	6	
การปรับปรุงรายการทางบัญชี 7 ประเภท - การกลับรายการบัญชี -การจัดทำงบกระแสเงินสด ความสำคัญงบกระแสเงินสดเชิง เศรษฐกิจ	8	8	เนื่องจากจำนวนรายการค้ำมาก และ นักศึกษาไม่มีพื้นฐานความรู้ด้านบัญชี จำเป็นต้องทบทวนหลายรอบ ทำให้สอนไม่ ตรงการตารางเวลา
-กรณีศึกษา-	3	3	
ทบทวนบทเรียน นักศึกษา นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย การทำบัญชีผ่านExcel โดยใช้ GL3_3_Acctwork	3	3	
นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับ มอบหมายประจำภาคเรียนและ ทบทวนบทเรียน	4	4	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรมและ จริยธรรม	- บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษา - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่ เกี่ยวข้อง โดยเน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง - จัดทำแบบฝึกหัดในแต่ละ บทเรียน - ให้ทำงานที่ได้รับมอบหมายที่ เกี่ยวข้องในเรื่องของคุณธรรมและ จริยธรรม	/		
ความรู้	- บรรยาย อภิปราย การทำงาน กลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา มอบหมายให้หาตัวอย่าง ตาม หัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	/		
ทักษะทางปัญญา	- มอบหมายวิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม	/		

ทักษะความสัมพันธ์ และความ รับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมกลุ่ม โดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยร่วมกัน วิเคราะห์กรณีศึกษา และการ นำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นทีม	/		
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	- มีการนำเสนองานกลุ่ม	/		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ควรมีการกำหนดวิธีการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ โดยการ
จัดทำแบบฝึกหัดและชุดฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมจากแบบฝึกหัดท้ายบท รวมทั้งการใช้โปรแกรม Excel GL3_3_
Acctwork และใช้สื่อออนไลน์ Kahoot เพื่อพัฒนาพัฒนาทักษะของผู้เรียน และกระตุ้นให้นักศึกษาเกิด
ความชอบ และใส่ใจในวิชาหลักการบัญชีเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งได้มีการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการเรียน
จัดให้มีสื่อการสอนเพื่อประหยัดเวลาในการสอนให้เข้าใจได้รวดเร็วขึ้นจัดให้มีการอภิปรายการค้นคว้า
เพิ่มเติมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และกลยุทธ์ในการสอนดังกล่าวได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ในระดับดี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

19 คน ตอนเรียน G1

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

19 คน ตอนเรียน G1

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

มี 0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0.00
B+	1	5.26
B	6	31.58
C+	4	21.05
C	5	26.32
D+	0	0.00
D	0	0.00
F	1	5.26
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00
ขาดสอบปลายภาค (M)	2	10.53
ผ่าน (P,S)	0	0.00
ตก (U)	0	0.00
ถอน (W)	0	0.00
รวม	19	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี
ไม่มี	ไม่มี

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการกำกับมาตรฐาน พิจารณาข้อสอบ กับการวัดประเมินผลรายวิชา	

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการ เรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (นักศึกษาได้ทำการประเมินโดยเข้าระบบการศึกษา)

- สอบถามจากนักศึกษาโดยตรง
- จากการสังเกตผลการเรียน การทำแบบทดสอบ การใช้โปรแกรม Excel GL3_3_Acctwork และ
การทำสื่อออนไลน์ Kahoot การอภิปรายกลุ่ม ค้นคว้าเพิ่มเติม นำเสนอหน้าชั้นเรียน

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- ควรมีชุดฝึกปฏิบัติ ตัวอย่างและกรณีศึกษาเพื่อให้เห็นถึงปัญหาต่างๆมากกว่านี้

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- เห็นด้วยกับการเพิ่มชุดฝึกปฏิบัติ และตัวอย่างจริงรวมถึงกรณีศึกษาและได้แก้ไขโดยเตรียมตัวอย่างจากสถานประกอบการจริงไว้เป็นตัวอย่างอย่างน้อย 3 แห่ง รวมถึงกรณีศึกษา ชุดฝึกปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ จากสถานประกอบการจริง และเพิ่มเติมการใช้โปรแกรม Excel GL3_3_Acctwork และการใช้สื่อออนไลน์ Kahoot

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา และจากการสังเกตพบว่าการการสอนที่เน้นการปฏิบัติการณ์คว่ำ การนำเสนอหน้าชั้นเรียน กรณีศึกษา โดยเป็นการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลางมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการเรียนมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
มีจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นความสนใจของนักศึกษาให้มากขึ้น เช่นใช้สื่อออนไลน์ Kahoot เพื่อช่วยกระตุ้นความสนใจของผู้เรียนและประเมินความรู้ของผู้เรียนได้ด้วย	บรรยายภาคในห้องเรียนเป็นกันเองมากขึ้น สนุกสนาน นักศึกษาสนใจการเรียนมากขึ้นทำให้มีความเข้าใจในเนื้อหาเพิ่มขึ้น

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง กรณีศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน แนะนำนักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้จากสื่อการเรียนนอกตำรา เช่นสื่อออนไลน์ต่างๆ websit ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าจากเอกสารทางบัญชีของจริง เพื่อเพิ่มความเข้าใจ และได้ทดลองการปฏิบัติงานบัญชีจริง เช่น การนำงบการเงินจากบริษัทจริง มาทำการวิเคราะห์งบการเงิน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 20 ธันวาคม 2560

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรพร ปุณะตุง

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 20 ธันวาคม 2560

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3642101

หลักการตลาด

(Principles of Marketing)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	4
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	5
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	5
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	5
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	5
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	5
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	5
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	5
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	6
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	6
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	6
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	6
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	6
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	6
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	6
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	7
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	7
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	7
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	7
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	7

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 3642101 หลักการตลาด (Marketing) 3(3-0-6)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
 ไม่มี
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน
 อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์สมธีร์รัก พรหมศิริ
 อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ธนากร ปักษา ตอนเรียน C1,D1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560
5. สถานที่เรียน
 อาคารเรียนรวม (32) ชั้น 5 ห้อง 505 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
- แนะนำบทเรียนและทำการสอบถาม ความรู้พื้นฐานทางการตลาด	3	3	ไม่มี
- ความหมายและแนวคิดทางการตลาด	3	3	ไม่มี
- สภาพแวดล้อมทางการตลาด	3	3	ไม่มี
- การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาด เป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการ ตลาด	3	3	ไม่มี
- การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาด	3	3	ไม่มี

3642101 หลักการตลาด (Principles of Marketing) 3 (3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน 25%
เป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการ ตลาด (ต่อ)			
- การวิจัยและระบบสารสนเทศทาง การตลาด	3	3	ไม่มี
- พฤติกรรมผู้บริโภค	3	3	ไม่มี
สอบกลางภาค	3	3	ไม่มี
- ผลិតภัณฑ์	3	3	ไม่มี
- ราคา	3	3	ไม่มี
- ช่องทางการจัดจำหน่าย	3	3	ไม่มี
- การส่งเสริมการตลาด	3	3	ไม่มี
- การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	3	3	ไม่มี
นำเสนอรายงานกลุ่ม	3	3	ไม่มี
สอบปลายภาค	3	3	ไม่มี
รวม	45	45	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการ เรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่อง ของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม (2) ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อ พิจารณาความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อ	✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>ได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p> <p>(3) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>(4) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเพื่อให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน</p>	✓		
ความรู้	<p>(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีด้านการจัดการการตลาด</p> <p>(2) บรรยาย อภิปราย หัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>(3) มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รู้จักแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>(4) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยการหาบทความจากอินเทอร์เน็ตหรือในห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ เพื่อนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ศึกษาค้นคว้ามา และร่วมกันแสดงความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน</p>	✓ ✓ ✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทาง ปัญญา	<p>(1) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>(2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการทางการตลาดในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์อุตสาหกรรมทางการตลาด การวิเคราะห์คู่แข่งชั้นเพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยใช้กลยุทธ์ทางการตลาด</p> <p>(3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่มที่กำหนดให้ โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม</p>	✓		
ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	<p>(1) มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในสายวิชาชีพของตนเอง</p> <p>(2) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน ให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม และรู้จักการควบคุมตนเอง</p> <p>(3) การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมาก</p>	✓		

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
C1	38
D1	31
รวม	69

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
C1	0
D1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน C1	ตอนเรียน D1	รวม

	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	7	18	1	3	8	12
B+	13	34	7	23	20	29
B	13	34	12	39	25	36
C+	5	14	6	19	11	16
C	0	0	4	13	4	6
D+	0	0	0	0	0	0
D	0	0	0	0	0	0
F	0	0	0	0	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0	0	0	0	0
ขาดสอบ (M(I*))	0	0	1	3	1	1
ผ่าน (P,S)	0	0	0	0	0	0
ไม่ผ่าน (U)	-	-	-	-	-	-
ยกเลิกรายวิชา (W)	-	-	-	-	-	-
รวม	38	100	31	100	69	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
เวลาที่ใช้ในการสอนค่อนข้างน้อยมีเวลาจำกัด ทำให้กำหนดเวลาประเมินไม่ค่อยแน่นอน	ส่วนใหญ่ นักศึกษาไม่ค่อยมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ข้อสอบอัตนัยค่อนข้างออกยาก เนื่องจากเสียเวลาในการออกคำตอบที่เป็นตัวเลือกหลายตัว	ความคลาดเคลื่อนจากการเดาของนักศึกษา

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชา และเปรียบเทียบกับทุกตอนเรียน	สามารถลดความเบี่ยงเบนได้บ้าง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการศึกษา

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- อินเทอร์เน็ตในห้องเรียนมีประสิทธิภาพต่ำ	ยากลำบากในการสั่งให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- การประเมินอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- การประเมินอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- มีการสอบถามจากนักศึกษา โดยให้นักศึกษาออกความเห็นร่วม แล้วนำความเห็นที่สามารถดำเนินการได้มาใช้ในการเรียนการสอน

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาด้านการจัดการทางการตลาดมากขึ้น และได้แนวทางการปรับปรุงวิธีการสอน และควรมีการบูรณาการเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชาองค์การและการจัดการ รายวิชาจัดการทรัพยากรมนุษย์ รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ

1. เพิ่ม/ตัดเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
2. ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้งทฤษฎี	

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ทำให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ ประชุมกับอาจารย์ในหลักสูตร ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษ หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดมาให้ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ 2. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน 3. ศึกษาความต้องการของผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 8 ระหว่างสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาและอาจารย์ ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงทางการตลาด หรือจัดให้มีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพแวดล้อมที่พร้อมใช้งานจริง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา.....อาจารย์สมธิราภ์ พรหมศิริ

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ธนากร ปักษา.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....28 ธันวาคม 2560.....

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ชื่อรายวิชาภาษาไทย 2562302 กฎหมายธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Business Law

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชคดี นพวรรณ ตอนเรียน H 1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2560

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
แนะนำบทเรียนและเป็นการสอบถาม ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายธุรกิจแนะนำ วิธีการเรียน การประเมินผล และการทำ ข้อสอบ	3	3	
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วย เรื่องความสามารถในการทำธุรกิจของ บุคคลและองค์กรธุรกิจ	3	3	

นิติกรรมและสัญญา	3	3	
ความสำคัญของสัญญาซื้อขาย ลักษณะของข้อตกลงในการซื้อขายระหว่างประเทศ (Incoterms)	3	3	
หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาซื้อขาย ประเภทของสัญญาซื้อขาย สิทธิและหน้าที่ที่เกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญา	3	3	
ความสำคัญของสัญญาเช่าและกฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน	3	3	
กฎหมายว่าด้วยการเช่าซื้อ ซึ่งอธิบายถึงความสำคัญของสัญญาเช่าซื้อ และลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ	3	3	
ลักษณะของสัญญาอัยม	3	3	
กฎหมายว่าด้วยการอัยม ในส่วนการกู้ยืมเงิน	3	3	
กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานและจ้างทำของ	3	3	
กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	3	3	
กฎหมายว่าด้วยตัวเงิน	3	3	
กฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท	3	3	
การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	3	3	
สรุปเนื้อหาต่างๆที่บรรยายมาทั้งหมดและเพิ่มเติมกฎหมายพิเศษที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ เช่น การเจรจาและการร่างสัญญา และการบังคับใช้กฎหมายแก่สัญญา	3	3	

ที่ทำโดยผู้มีสัญชาติอื่น หรือที่ทำใน ต่างประเทศ เป็นต้น			
--	--	--	--

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของ การใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อม ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1) การตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 2) การมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลัก สูตร 3) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	√ √ √		
ความรู้	1) การทำแบบฝึกหัดทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) การให้นักศึกษาจัดทำรายงาน 4) จัดกิจกรรมในชั้นเรียน 5) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน	√ √ √ √ √		
ทักษะทาง ปัญญา	1) การได้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลัก วิชาการ 2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุน กิจกรรม	√ √		

	3) การทดสอบด้วยแบบทดสอบอัตนัย	✓		
	4) การประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปอธิบายแก้ปัญหาจากปรากฏการณ์ทางสังคม	✓		
ทักษะ	1) พฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน	✓		
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ	2) พฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความ	✓		
ความ	ครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม			
รับผิดชอบ				
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		
	2) ความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

เชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายธุรกิจมาสอนเสริม

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

19 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

19 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ตอนเรียน F1

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0

B+	4	22
B	14	72
C+	0	0
C	0	0
D+	0	0
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ขาดสอบ (M)	1	6
รวม	19	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้ออาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื่องจากมีการนำเสนอและอภิปรายกลุ่มที่อาจควบคุมเวลาได้ยากขึ้นอยู่กับประเด็นที่อภิปราย

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพไม่สามารถกระทำได้ทุกคน	โอกาสในการแสดงออกถึงความมีคุณธรรมของนักศึกษาแต่ละคนไม่เหมือนกัน

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

เนื้อหาวิชาที่มีเกี่ยวข้องกับค่อนข้างกว้าง ไม่สามารถสอนได้โดยละเอียด

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

นักศึกษาควรมีการศึกษาทบทวนเองด้วยทั้งก่อนและหลังการเรียนการสอน

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสังเกตนักศึกษาในขณะบรรยายพบว่า นักศึกษาบางส่วนมีความสนใจในรายวิชาน้อย เนื่องจากเห็นว่าเป็นวิชาเลือกเสรี และรายวิชาส่วนใหญ่ที่นักศึกษาได้เรียนมาแล้ว

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

จัดให้มีการฝึกเพิ่มเติมโดยใช้เป็นช่วงเวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้นักศึกษาจัดกลุ่มและทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/	ผลการดำเนินการ
-------------------------------------	----------------

ปีการศึกษาที่ผ่านมา	
จัดแบ่งกลุ่มเพื่อศึกษาช่วยให้ทบทวนได้มากขึ้น	จัดแบ่งกลุ่มเพื่อช่วยให้ทบทวนได้มากยิ่งขึ้น

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มการจัดทำ e-learning	ก่อนเริ่มการสอนภาคเรียนต่อไป	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรจัดให้มีวิทยากรที่ปฏิบัติงานจริง มาพบปะพูดคุยกับนักศึกษา

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์โชคดี นพวรรณ

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 25 ธันวาคม 2560

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: อาจารย์

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2560

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3691101
หลักเศรษฐศาสตร์
(Principal of Economics)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	65
1. รหัสและชื่อรายวิชา	65
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	65
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	65
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	65
5. สถานที่เรียน	65
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	65
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	65
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	68
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	68
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	69
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	69
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	69
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	69
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	70
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	70
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	70
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	70
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	71
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อกรดำเนินการ	71
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	71
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	71
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	71
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	71
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	71
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	72
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	72
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	72
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	72
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	72

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
และลักษณะเส้นความพอใจเท่ากัน เส้น งบประมาณ - ดุลยภาพของผู้บริโภค			
การผลิต - ทฤษฎีการผลิตแบบดั้งเดิม - ทฤษฎีการผลิตตามหลักผลิตผลและ ต้นทุนเท่ากัน - ดุลยภาพของผู้ผลิต	3	3	
ต้นทุนการผลิต - ประเภทของต้นทุน - การคำนวณต้นทุนประเภทต่างๆ	3	3	
อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพตลาด - ความหมายของอุปสงค์ - การเปลี่ยนแปลงอุปสงค์ - ความหมาย ของอุปทาน - การเปลี่ยนแปลงของอุปทาน - ดุลยภาพ - การเปลี่ยนแปลงดุลยภาพ - การแทรกแซงภาวะดุลยภาพ	3	3	
ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาด แข่งขันไม่สมบูรณ์ - โครงสร้างตลาด - ลักษณะของตลาดแต่ละประเภท - การกำหนดราคาและปริมาณของสินค้าและ บริการในตลาดต่างๆ	3	3	
ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาด แข่งขันไม่สมบูรณ์ (ต่อ) - การกำหนดราคาและปริมาณของสินค้า และบริการในตลาดต่างๆ - ทำแบบทดสอบครั้งที่ 1 เพื่อประเมินความรู้	3	3	
วัฏจักรเศรษฐกิจ เงินเฟ้อ เงินฝืด และการว่างงาน - ช่วงวัฏจักรเศรษฐกิจ - ความหมายของเงินเฟ้อ เงินฝืด - สาเหตุและการแก้ปัญหาเงินเฟ้อ เงินฝืด - ความหมายและประเภทของการว่างงาน	3	3	
บัญชีรายได้ประชาชาติ - ความหมายรายได้ประชาชาติ - ประเภทของรายได้ประชาชาติ	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บัญชีรายได้ประชาชาติ (ต่อ) - การคำนวณรายได้ประชาชาติ - ประโยชน์ของบัญชีรายได้ประชาชาติ	3	3	
การลงทุน - ความหมายของการลงทุน - ประเภทการลงทุน - ปัจจัยที่กำหนดการลงทุน - ความสำคัญของการลงทุนต่อการ เจริญเติบโตและการพัฒนาเศรษฐกิจ	3	3	
การเงินและนโยบายการเงิน - ความหมายของเงินและหน้าที่ของเงิน - ความหมายของปริมาณเงิน - อุปสงค์และอุปทานของเงิน - สถาบันการเงิน สถาบันการเงินประเภท ต่างๆ - นโยบายการเงิน	3	3	
การคลังสาธารณะและนโยบาย การคลัง - ความหมายการคลังสาธารณะ - เครื่องมือทางการคลัง - ภาษีอากร - ประเภทของภาษี - ผลจากการเก็บภาษี - รายจ่ายของรัฐบาล - หนี้สาธารณะ - งบประมาณแผ่นดิน - นโยบายการคลัง	3	3	
การค้าระหว่างประเทศ - ความหมายการค้าระหว่างประเทศ - ทฤษฎีการค้า - ดุลการค้า - ทำแบบทดสอบครั้งที่ 2 เพื่อประเมิน ความรู้	3	3	
การค้าระหว่างประเทศ - นโยบายการค้าระหว่างประเทศ - การนำเสนอรายงาน	3	3	
รวม	45	45	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. การตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นกระบวนการคิด 2. บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ เช่น การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตในตลาดประเภทต่าง ๆ อภิปรายกลุ่ม	✓		
ความรู้	1. บรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอการศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา	✓		
ทักษะทางปัญญา	1. การตั้งคำถามเพื่อให้เกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์กรณีศึกษา 2. การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน 3. การอภิปรายกลุ่มและวิเคราะห์กรณีศึกษา	✓ ✓ ✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	1. จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา	✓ ✓		
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองจาก website และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลขหรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ 2. การตอบคำถามในชั้นเรียนและการอภิปรายกลุ่ม	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายและยกตัวอย่างจากเหตุการณ์จริง เน้นการทำแบบฝึกหัดและคิดวิเคราะห์ สถานการณ์ในปัจจุบันในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา ปรับเนื้อหาและกิจกรรมภายในห้องเรียน ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา ใช้แบบทดสอบก่อนเรียนและแบบฝึกหัดทบทวนหลังเรียนเพื่อกระตุ้น การเรียนรู้

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 19 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 19 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W) 0 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B+	-	-
B	6	31.59
C+	4	21.05
C	4	21.05
D+	-	-
D	3	15.79
F	1	5.26
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-
ขาดสอบ (M)	1	5.26
รวม	19	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนตรวจความสอดคล้องของข้อสอบกลางภาคและปลายภาค กับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้	ข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาคครอบคลุมและมีความสอดคล้องผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-รอผลจากการตอบแบบประเมินจากคณะวิทยาการจัดการ

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-รอผลจากการตอบแบบประเมินจากคณะวิทยาการจัดการ

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น เพิ่มกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้มากขึ้น

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

-ไม่มี-

ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชา:

ลงชื่อ.....อ.อังคณา เชี่ยวชาญวันที่รายงาน25 ธันวาคม 2560

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....อ.วันวิธู สรณารักษ์

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:.....

ลงชื่อ.....วันที่รับรายงาน.....