

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษา 2/2560

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3651503

ระบบคอมพิวเตอร์และดิจิทัล
(Computer Systems and Digital)

สารบัญ

หมวด	หน้า	
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	47
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	47
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	47
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	47
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	47
	5. สถานที่เรียน	47
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	47
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	47
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	48
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	48
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	50
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	50
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	50
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	50
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	50
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	51
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	51
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	51
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	51
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	52
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	52
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	52
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	52
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	52
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	52
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	53
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	53
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	53
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	53
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	53

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม 2. ให้ทำโครงการกรณีศึกษา หรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน	✓		
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถาม ท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. การแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับ การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์โดยใช้สื่อ	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	มัลติมีเดีย พร้อมตั้งประเด็น คำถามและนำเสนอ			
ทักษะทาง ปัญหา	1. บรรยายหัวข้อโดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วน ร่วมโดยการจัดให้มีการตอบ คำถาม ทำยบทเรียน หรือ ออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้น เรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. สาธิตวิธีการประกอบเครื่อง คอมพิวเตอร์ และการซ่อม บำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ 3. มอบหมายงานให้นักศึกษา ทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ ความรู้วิชานี้ และนำเสนอ ผลงานในรูปของการอภิปราย กลุ่ม	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายให้ทำโครงการ ร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ ที่เรียนในวิชา กับ ปัญหาที่ กำหนด 2. มอบหมายงานทั้งที่เป็นงาน เดี่ยวและงานกลุ่ม	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1.มอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อ การสอน e- learning และทำรายงานโดย เน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติ อ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่ น่าเชื่อถือ 2.กำหนดให้นักศึกษานำเสนอ รายงานที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า โดยใช้รูปแบบ	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	เอกสารรายงานและเพิ่มข้อมูล นำเสนองานด้วยสื่อภาพเคลื่อนไหว และส่งรายงานในรูปแบบ ไฟล์ข้อมูลผ่านสื่อไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์			

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	18
รวม	18

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	17
รวม	17

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		รวม	
	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	1	0.18	1	0.18
B+	1	0.18	1	0.18
B	4	0.72	4	0.72
C+	2	0.36	2	0.36
C	5	0.90	5	0.90
D+	2	0.36	2	0.36
D	1	0.18	1	0.18
F	1	0.18	1	0.18
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	0	0.00
ขาดสอบ(M(I*))	1	0.18	1	0.18
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00	0	0.00
รวม	18	100.00	18	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
มีการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนในบางบทเรียน	ผลการทดสอบหลังเรียนมีภาพรวมที่ดีขึ้น เมื่อเทียบกับการทดสอบก่อนเรียน และนักศึกษามีความกระตือรือร้นในการเรียนมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อกระดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ตามเอกสาร ให้ได้สัมผัส หรือทดลอง	นักศึกษาขาดประสบการณ์จริง จึงให้ศึกษาต้องใช้แบบฝึกหัดเพื่อแก้ปัญหาในเรื่องนี้แทน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสอบถามนักศึกษา พบว่า นักศึกษาอยากให้มีการฝึกปฏิบัติควบคู่ไปกับการเรียนทฤษฎี เพื่อเสริมประสบการณ์ และทำให้เข้าใจเนื้อหาในส่วนที่เป็นทฤษฎีมากขึ้น

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

จัดให้มีการฝึกเพิ่มเติมโดยใช้เป็นช่วงเวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้นักศึกษาจัดกลุ่มและทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งและซ่อมบำรุงเพิ่มขึ้นนอกเวลาเรียน

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรจัดให้มีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้และการเสริมความรู้ประเด็นทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:..... ผศ.กนิษฐา ศรีเอนก.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 2 มิถุนายน 2561.....

อาจารย์สอนรายวิชา:..... ผศ.กนิษฐา ศรีเอนก.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 2 มิถุนายน 2561.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 2/2560

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3651207
การเขียนโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ
(Business Application Programming)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	3
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	3
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	3
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	3
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	3
	5. สถานที่เรียน	3
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	3
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	3
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	6
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	7
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	8
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	9
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	9
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	9
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	9
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	9
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	10
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	10
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	10
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	11
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	11
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	11
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	11
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	11
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	11
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	12
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	12
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	12
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	12
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	12

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ วิทยาการจัดการ

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3652205 การเขียนโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ

(Business Application Programming)

3(2-2-5)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สอนมะลิ

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สอนมะลิ ตอนเรียน A1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
หลักการพัฒนาโปรแกรม - ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม - รูปแบบการเขียนโปรแกรม - เทคนิคการเขียนโปรแกรมเชิง โครงสร้าง - ขั้นตอนวิธีหรืออัลกอริทึม - รหัสเทียมหรือซูโดโค้ด	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
ผังงาน - สัญลักษณ์มาตรฐานที่ใช้ในการเขียนผังงาน - หลักในการเขียนผังงาน - โครงสร้างของการเขียนผังงาน - การวิเคราะห์งาน	4	4	
โครงสร้างโปรแกรม - โครงสร้างของภาษา - กฎเกณฑ์การเขียนโปรแกรมภาษา - การดำเนินงานโปรแกรม - ชนิดของข้อมูล - ตัวแปร - ค่าคงที่	4	4	
ฟังก์ชันการรับและแสดงผลข้อมูล - ฟังก์ชันการรับข้อมูล - ฟังก์ชันการแสดงผลลัพธ์ - ฟังก์ชันการจัดการจอภาพ	4	4	
การจัดรูปแบบของข้อมูล - การจัดรูปแบบข้อมูลผลลัพธ์ - การจัดข้อมูลนำเข้า	4	4	
นิพจน์และตัวดำเนินการ - นิพจน์ - ตัวดำเนินการ - ขั้นตอนการทำงานของตัวดำเนินการ - ตัวดำเนินการกับลำดับความสำคัญ	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
คำสั่งเงื่อนไข - ตัวดำเนินการเปรียบเทียบและ ตรรกะ - คำสั่ง if/if else - คำสั่ง switch case	4	4	
คำสั่งการวนซ้ำ - คำสั่งการวนซ้ำ - คำสั่งการออกจากการวนซ้ำและ ดำเนินการต่อไป	4	4	
ข้อมูลแบบชุดและสตริง - ข้อมูลแบบชุดและการประกาศ ตัวแปรแบบชุด - ข้อมูลชุดและฟังก์ชัน - ข้อมูลแบบชุดประเภทหลายมิติ - การส่งผ่านตัวแปรชุดไปยัง ฟังก์ชัน - การใช้ฟังก์ชันและโปรแกรม ย่อย - การอ่านค่าและแสดงผลค่าของ สตริง - การผสมผสานการใช้งาน ฟังก์ชันกับการทำงานในธุรกิจ	8	8	
ตัวแปรชี้หรือตัวชี้ - พื้นฐานและการทำงานของตัวชี้ - การประกาศตัวแปรประเภทตัว ชี้ - ตัวชี้และฟังก์ชัน - ตัวชี้กับแถวลำดับ	4	4	
เพิ่มข้อมูลเบื้องต้น - โครงสร้างและฟังก์ชัน - ข้อมูลแบบชุดชนิดโครงสร้าง - แถวลำดับของโครงสร้างข้อมูล - เพิ่มข้อมูล	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมเชิง อ็อบเจกต์ - แนวคิดการพัฒนาโปรแกรมเชิง อ็อบเจกต์ - การห่อหุ้ม การรับทอด - การสร้างคลาส - การสร้างอ็อบเจกต์ - การปรับปรุงแอสทริบิวต์ - แอสทริบิวต์ที่อยู่ในคลาส - การลบอ็อบเจกต์ - การรับทอด - การโอเวอร์ไรต์ - การโอเวอร์โหลด - การซ่อนข้อมูล	8	8	
- ผู้เรียนทำเสนอโปรแกรม/ โครงการย่อยประจำภาค การศึกษาแบบบูรณาการการ เรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียน ตามองค์ประกอบและข้อกำหนด ตามที่ผู้สอนได้กำหนดไว้ - ทบทวนบทเรียน	4	4	
รวม	60	60	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม 2. ให้ทำงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 	✓ ✓		นักศึกษาบางคนส่งงานไม่ทันตามกำหนดเวลา เนื่องจากขาดวินัย ความรับผิดชอบต่องาน ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถามจากกรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง สถานการณ์จริง 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกฝนจากกรณีศึกษา โดยกำหนดให้อยู่ในเนื้อหาของการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เพื่อนำมาออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจได้ 	✓ ✓ ✓		นักศึกษาบางคนขาดการวางแผนการทำงาน ขาดทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นลำดับขั้นตอน ทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เนื่องจากเป็นรายวิชาปฏิบัติ จึงต้องมีการฝึกฝนในและนอกห้องเรียนพร้อมมีข้อเสนอจากผู้สอน
ทักษะทาง ปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการใช้การศึกษาค้นคว้าอย่างวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ 2. มีการประยุกต์ความรู้และทักษะ 	✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	การแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ ได้อย่างเหมาะสม 3. มอบหมายงานให้นักศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็น ปัญหา และนำมาสู่การพัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ			
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มีการมอบหมายงานในลักษณะ งานรายบุคคลและงานกลุ่ม 2. กรณีงานกลุ่มให้นักศึกษาพัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ เป็นกรณีศึกษาแบบกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน โดยเลือกหัวข้อที่สนใจ ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสื่อสารกับผู้อื่น 4. มีการฝึกฝนให้มีลักษณะการเป็น ผู้นำ การให้ความคิดเห็นและการ รับฟังความเห็นจากผู้อื่น	✓ ✓ ✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า กรณีตัวอย่างด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาโปรแกรม คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 2. นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓ ✓		นักศึกษาขาดการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากไม่เห็นความสำคัญ ของกรณีตัวอย่าง

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่หลากหลายเพื่อให้นักศึกษาเห็นความแตกต่างของการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจในระบบสารสนเทศทางธุรกิจแบบต่างๆ
2. นักศึกษาควรมีความกระตือรือร้น ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากกว่านี้
3. มอบหมายกรณีศึกษาที่หลากหลายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ลำดับขั้นตอนการทำงาน และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจได้

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	18
รวม	18

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	18
รวม	18

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1	
	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	1	5.56
B+	1	5.56
B	0	0.00
C+	4	22.22
C	7	38.88
D+	3	16.66
D	1	5.56
F	1	5.56
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00
ขาดสอบ(M(I*))	0	0.00
ผ่าน (P,S)	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00
รวม	18	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

5.1 นักศึกษาบางคนขาดความใส่ใจและความตั้งใจในการทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว และไม่พยายามทบทวนบทเรียน ขาดความใส่ใจ และไม่ตั้งใจทำอย่างที่ควร จึงได้คะแนนส่วนนี้น้อย ทำให้ระดับการเรียนลดลงอย่างน้อย 1 ระดับ

5.2 คะแนนที่แตกต่างกันมีสาเหตุมาจากคะแนนสอบซึ่งนักศึกษาแต่ละคนจะมีคะแนนที่ต่างกัน เนื่องจากการสอบได้วัดผลเป็นรายบุคคล

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากมีการนำเสนอผลงาน และอภิปรายกลุ่มที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก - เนื่องจากรายวิชานี้เป็นรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติอาจจะไม่สามารถควบคุมได้ - เนื่องจากมีการหยุดการเรียนฉุกเฉิน เกินกว่าที่คาดไว้

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. การสังเกตพฤติกรรม การให้ความร่วมมือในชั้นเรียน การทำกิจกรรมกลุ่ม และให้นักศึกษาตอบคำถามในห้องเรียน	1. นักศึกษามีพฤติกรรมในชั้นเรียนปกติ มีความร่วมมือในชั้นเรียนดี รวมทั้งให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้
2. การตรวจผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม	2. ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
3. ผลการทดสอบย่อย	3. ผลการทดสอบย่อยของนักศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลางถึงค่อนข้างดี มีคะแนนไม่ต่ำกว่าครึ่งของคะแนน
4. ผลหลังการประกาศผลการเรียนรายวิชา	4. ผลการเรียนของนักศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อยู่คนละอาคารกับห้องเรียนภาคทฤษฎีทำให้ใช้เวลาในการเปลี่ยนห้องมากกว่าที่กำหนด	ภาคปฏิบัติถูกลดเวลาลง

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- 1.1.1 การทำงานกลุ่มที่อาจารย์มอบหมายไม่ได้รับความร่วมมือจากสมาชิกในกลุ่มบางคน
- 1.1.2 กรณีศึกษาเป็นประโยชน์ให้นักศึกษาได้ฝึกค้นคว้าหาความรู้และฝึกปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

1.2.1 ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาที่สอดคล้องกับผู้สอนสามารถนำมาปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- 2.1.1 นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความรับผิดชอบ ไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.1.2 นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบต่องานกลุ่มกล่าวคือไม่ติดตามช่วยเพื่อนในการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานและการนำเสนองาน

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

จะต้องมีการระบุเวลาการส่งงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. เตรียมการสอนอย่างเป็นระบบโดยพิจารณาทั้งรายวิชา มีการกำหนดวิธีการสอนที่หลากหลาย 2. ปรับรายละเอียดเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้มีความสอดคล้องกันของเนื้อหา รายละเอียดรายวิชาและมีความทันสมัยมากขึ้น 3. เพิ่มเวลาในการศึกษากรณีศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจมากขึ้น	1. บรรลุตามจุดมุ่งหมายของแผนการสอน 2. จัดลำดับก่อนหลังของเนื้อหาทำให้รายละเอียดเนื้อหาที่สอนมีความสอดคล้องกันของเนื้อหามากขึ้น 3. นักศึกษามีเวลาในการซักถามประเด็นปัญหา และอภิปรายร่วมกันมากขึ้นทำให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจได้

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินในปการศึกษาที่ผ่านมาตลอดถึงแผนการดำเนินการในการศึกษานี้

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. ปรับปรุงแผนการสอน 2. จัดทำกรณีตัวอย่างที่หลากหลายเพิ่มขึ้น 3. จัดกิจกรรมให้หลากหลายเพื่อ สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาสนุกกับการเรียนการสอน	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่จะจัดการศึกษาถัดไป	ผศ. ดร. ลัดดา สนวนมะลิ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- ควรกำหนดให้นักศึกษาที่ค่อนข้างอ่อนทำการฝึกทักษะกระบวนการคิดอย่างมีลำดับขั้นตอน การเขียนรหัสโปรแกรม การเขียนผังงาน และการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นก่อน
- ควรกำหนดให้นักศึกษาศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- ควรฝึกให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองโดยเลือกงานที่พัฒนากระบวนการคิดของตนและความรับผิดชอบต่อกลุ่ม

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สอนมะลิ.....

ลงชื่อ..... รายงาน 1 มิถุนายน 2561.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สอนมะลิ.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน 1 มิถุนายน 2561.....



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
มคอ 5

รายวิชา การเงินธุรกิจ
รหัสวิชา 3632103
ตอนเรียน A1

ภาคเรียนที่ 2/ 2560

ผศ.ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

สารบัญ

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ 5	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ 6	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 3632103 การเงินธุรกิจ
 (Business Finance)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
 ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)
 - 3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.อังคณา โสภารัตนกุล
 - 3.2 อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพลฤกษ์ ตอนเรียน A1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
 ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 1
5. สถานที่เรียน
 ในมหาวิทยาลัยฯ ห้องเรียน 32505

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน
 ระบุหัวข้อ จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	จน. ชม. แผน การสอน	จน.ชม. ที่ได้ สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
1	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ - ความหมายของการเงินธุรกิจ - โอกาสในการประกอบอาชีพทางการเงิน - รูปแบบองค์กรธุรกิจ - หน้าที่และบทบาทของผู้จัดการการเงิน - เป้าหมายในการประกอบธุรกิจ - - แนวโน้มทิศทางการเงินธุรกิจในปัจจุบัน	3	3	-
2	บทที่ 2 การวิเคราะห์งบการเงิน - งบการเงิน - ส่วนประกอบของงบการเงิน	3	3	-

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	จน. ชม. แผนการสอน	จน. ชม. ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
3	บทที่ 2 การวิเคราะห์งบการเงิน (ต่อ) - การวิเคราะห์งบการเงิน - หลักการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	3	3	-
4	บทที่ 2 การวิเคราะห์งบการเงิน (ต่อ) - การวิเคราะห์งบการเงิน - หลักการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	3	3	-
5	บทที่ 3 การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน - การพยากรณ์ทางการเงิน - งบประมาณทางการเงิน	3	3	-
6	บทที่ 4 การบริหารเงินทุนหมุนเวียน - ความหมายของเงินทุนหมุนเวียน - ความสัมพันธ์ของเงินทุนหมุนเวียน สภาพคล่อง ความเสี่ยง และ กำไร - ลักษณะของผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียน - ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความต้องการเงินทุนหมุนเวียน - ลักษณะของเงินทุนหมุนเวียน	3	3	-
7	บทที่ 5 การจัดการเงินสด - การจัดการเงินสดทางธุรกิจ - ระบบของการชำระเงิน - ระบบการจัดเก็บเงิน - จุดมุ่งหมายของระบบการเก็บเงิน - ประเภทของระบบการจัดเก็บเงิน - วงจรการจัดการเงินสด			
8	บทที่ 6 การบริหารลูกหนี้ - การบริหารลูกหนี้ - นโยบายสินเชื่อที่สำคัญ - - การติดตามและประเมินผลการบริหารลูกหนี้การค้า	3	3	-

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	จน. ชม. แผนการสอน	จน. ชม. ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
9	บทที่ 7 การบริหารสินค้าคงเหลือ - ปัจจัยที่กำหนดปริมาณสินค้าคงเหลือ - ขนาดการสั่งซื้อที่ประหยัด (Economic Order Quantity : EOQ) - ส่วนลดปริมาณ (Quantity Discounts) - Safety Stock (SS) หรือสินค้าคงเหลือที่มีไว้เพื่อความปลอดภัย - ประโยชน์ของสินค้าคงเหลือ (Benefit of Inventory) - การวัดประสิทธิภาพของการจัดการสินค้าคงเหลือ	3	3	-
10	บทที่ 8 ต้นทุนเงินทุน - ต้นทุนแต่ละแหล่งเงินทุน - ต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Cost of Capital: WACC) - ต้นทุนส่วนเพิ่ม (Marginal Cost of Capital: MCC)	3	3	-
11	บทที่ 9 มูลค่าเงินตามกาลเวลา - แนวคิดเบื้องต้นของมูลค่าของเงินตามเวลาและอัตราดอกเบี้ย	3	3	-
12	บทที่ 9 มูลค่าเงินตามกาลเวลา (ต่อ) - มูลค่าเงินตามเวลา - มูลค่าอนาคต - มูลค่าปัจจุบัน	3	3	-
13	บทที่ 10 งบลงทุน - ความหมายของงบลงทุน - การประมาณการกระแสเงินสด - การเปรียบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการตัดสินใจ - การติดตามและประเมินผลโครงการ	3	3	-
14	บทที่ 11 นโยบายเงินปันผล - ความหมายของเงินปันผล	3	3	-

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	จน. ชม. แผนการสอน	จน. ชม. ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของนโยบายเงินปันผล - ทฤษฎีเงินปันผล - ปัจจัยที่กำหนดนโยบายเงินปันผล - ประเภทของการจ่ายเงินปันผล - ผลกระทบการจ่ายหุ้นปันผลที่มีต่อผู้ถือหุ้น - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายปันผล 			
15	สอบปลายภาค			

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ระบุว่าวิธีสอนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชามีประสิทธิภาพหรือไม่ และปัญหาของวิธีสอนที่ใช้(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	-สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม	✓		
2. ความรู้	-การบรรยาย ให้นักศึกษาทราบถึงทฤษฎี หลักเกณฑ์กระบวนการคิด รวมถึงวิธีการในการวิเคราะห์	✓		
3. ทักษะทางปัญญา	-บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่างๆ โดยใช้สื่อ powerpoint และ เว็บไซต์ ต่าง ๆ ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วน	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถาม และเฉลยแบบฝึกหัดหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้			
4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	-มอบหมายให้ทำรายงานร่วมกันซึ่งต้องใช้ความสามัคคีในการทำงานร่วมกันโดยเน้นการแบ่งงานกันทำ การช่วยเหลือกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	✓		
5.ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลบริษัทที่สนใจวิเคราะห์งบการเงินของบริษัท เปรียบเทียบอย่างน้อย 2 ปีจากแหล่งที่มา ข้อมูลที่เชื่อถือได้	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ 3

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 18 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 18 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ไม่มี
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0
B+	0	0
B	6	33.33
C+	5	27.78
C	5	27.78
D+	-	-
D	-	-
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ขาดสอบ (M)	2	11.11
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-

สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับการประเมิน	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
PD (Pass with Distinction)	-	-
P (Pass)	-	-
F (Fail)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผล

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผล

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ระบุวิธีการทวนสอบ และสรุปผลการทวนสอบ

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-รายวิชามีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน ของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร ภายในรอบเวลาหลักสูตร	มีความเหมาะสมและถูกต้อง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ระบุปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน(ถ้ามี) และผลกระทบ

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี) และผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

เนื้อหาวิชามีความยาก การให้โจทย์แบบฝึกหัดและเฉลยอย่างเป็นขั้นตอนในชั่วโมงเรียนหลายๆข้อ ทำให้นักศึกษาได้เจอโจทย์ในสถานการณ์ต่างๆ ที่แตกต่างกันทำให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

- เห็นด้วย และจะมีการให้โจทย์แบบฝึกหัดมากยิ่งขึ้น

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรให้เวลากับความรู้ทางด้านสถิติ คำนวณเพิ่มขึ้น เนื่องจากนักศึกษาอ่อนในเรื่องดังกล่าว

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์

ลงชื่อ..... *วันที่รายงาน 31 พฤษภาคม 2561.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ..... *วันที่รับรายงาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3663102

การจัดการการปฏิบัติการ
(Operations Management)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	5
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	5
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	5
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	5
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	5
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	5
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	6
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	6
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	6
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	6
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	6
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	6
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	7
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	7
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	7
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	7
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	7
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	7
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	7
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	8

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
การวางแผนแรงงานและทรัพยากรมนุษย์	3	3	ไม่มี
การบริหารสินค้าคงคลัง	3	3	ไม่มี
การบริหารโครงการ	3	3	ไม่มี
การบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management-SCM)	3	3	ไม่มี
ระบบการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	3	3	ไม่มี
นักศึกษานำเสนอโครงการที่สำเร็จรวมถึง จัดส่งแบบฝึกหัดในระหว่างภาคเรียนที่ผ่านมา	3	3	ไม่มี
สอบปลายภาค	3	3	ไม่มี
รวม	45	45	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการ เรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่อง ของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม	✓		
	(2) ให้ทำโครงการกรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อ พิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อ ได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่ง งาน	✓		
	(3) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีม ร่วมกับผู้อื่นได้	✓		
	(4) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยา บรรณ	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ยาบรรณในวิชาชีพของตนเพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ			
ความรู้	(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎี ด้านการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ (2) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามี ส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการ ตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียน ที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (3) มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอ รายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึง ความสามัคคีและการมีส่วนร่วม (4) ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการฝึกอบรมและ การประชุม การทำงานและรู้จักแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	✓ ✓ ✓ ✓		
ทักษะทาง ปัญญา	(1) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามี ส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบ คำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้น เรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (2) การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองด้านการ จัดการการปฏิบัติการในบริบทที่หลากหลาย เช่นการ วางแผนการผลิต การบริหารโครงการ การเลือกทำเล ที่ตั้ง การจัดแผนผังสำนักงานและโรงงาน นักศึกษา นำเสนอโครงการที่สำเร็จรวมถึงจัดส่งแบบฝึกหัดใน ระหว่างภาคเรียนที่ผ่านมา เพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ และให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน (3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนด	✓ ✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่ม			
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	<p>(1) มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง</p> <p>(2) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม</p> <p>(3) การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	✓ ✓ ✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p> <p>(2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง จากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ</p> <p>(3) ให้นักศึกษาศึกษาคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการจัดการปฏิบัติการและศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคต</p>	✓ ✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หลักสูตรได้กำหนดวิธีการสอน โดยเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และรู้จักการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ฝึกให้ทำกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง เพื่อเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ให้มากขึ้น มีการทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ และจัดให้มีสื่อการสอนที่กระชับและเข้าใจง่าย เพื่อประหยัดเวลาในการสอนให้เข้าใจได้รวดเร็วขึ้น เนื่องจากเนื้อหาจำนวนมาก สำหรับปัญหาในการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้คือ ผู้เรียนไม่ตระหนักใส่ใจรับผิดชอบในการส่งงานตามที่คุณสอนได้มอบหมาย ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนอันเนื่องมาจากการขาดจิตสำนึกที่ดี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	68
B1	18
รวม	86

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	68
B1	18
รวม	86

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	0	0	2	11.11	2	2.32
B+	5	7.35	2	11.11	7	8.13
B	22	32.35	4	22.22	26	30.23
C+	22	32.35	2	11.11	26	30.23
C	6	8.82	0	0	6	6.97
D+	0	0	0	0	0	0
D	0	0	0	0	0	0
F	0	0	0	0	0	0

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ไม่สมบูรณ์ (I)	11	16.18	6	33.33	17	19.77
ขาดสอบ (M(*))	2	2.94	2	11.11	4	4.65
ผ่าน (P,S)	0	0	0	0	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0	0	0	0	0
ยกเลิกรายวิชา (W)	0	0	0	0	0	0
รวม	68	100	18	100	86	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
เวลาที่ใช้ในการสอนค่อนข้างน้อยมีเวลาจำกัด ทำให้กำหนดเวลาประเมินไม่ค่อยแน่นอน	ส่วนใหญ่นักศึกษาไม่ค่อยมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ข้อสอบอัตนัยค่อนข้างออกยาก เนื่องจากเสียเวลาในการออกคำตอบที่เป็นตัวเลือกหลายตัว	ความคลาดเคลื่อนจากการเดาของนักศึกษา

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชา และเปรียบเทียบกับทุกตอนเรียน	สามารถลดความเบี่ยงเบนได้บ้าง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- อุปกรณ์ในห้องเรียนมีปัญหา	ยากลำบากในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตสัญญาณช้า	นักศึกษาไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- นักศึกษาส่วนใหญ่จะประเมินด้วยความรู้สึกมากกว่าเหตุและผล ถ้าชอบอาจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ดี แต่ถ้าไม่ชอบอาจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ไม่ดี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้ประเมินด้วยเหตุและผล

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- เรียกประชุมคณาจารย์ที่สอนในรายวิชาเดียวกัน มาร่วมแสดงความคิดเห็น

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง โดยการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบการอภิปรายกลุ่ม จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาด้านการจัดการปฏิบัติการมากขึ้น และได้แนวทางการปรับปรุงวิธีการสอน และควรมีการบูรณาการเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชาหลักการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ องค์กรและการจัดการ เพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1.เพิ่ม/ตัดเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม 2.ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้งทฤษฎี	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ ประชุมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชา ถึงแนวทางในการพัฒนา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษ หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการจัดการการปฏิบัติการ มาให้ ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงของ องค์ความรู้ 2. ศึกษาความต้องการของ ตลาดแรงงาน 3. ศึกษาความต้องการของผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการ
ปฏิบัติการ หรือมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพแวดล้อมการใช้จริง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา:.....ดร.จริยะดา จันทร์งษ์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร. ธนากร ปักษา.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....9 มิถุนายน 2561.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3642101
หลักการตลาด
(Principles of Marketing)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	4
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	5
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	5
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	5
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	5
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	5
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	5
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	5
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	6
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	6
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	6
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	6
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	6
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	6
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	6
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	7
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	7
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	7
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	7
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	7

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
สอบกลางภาค	3	3	ไม่มี
- ผลิตภัณท์	3	3	ไม่มี
- ราคา	3	3	ไม่มี
- ช่องทางการจัดจำหน่าย	3	3	ไม่มี
- การส่งเสริมการตลาด	3	3	ไม่มี
- การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	3	3	ไม่มี
นำเสนอรายงานกลุ่ม	3	3	ไม่มี
สอบปลายภาค	3	3	ไม่มี
รวม	45	45	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการ เรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่อง ของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม	✓		
	(2) ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อ พิจารณาความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อ ได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่ง งาน	✓		
	(3) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีม ร่วมกับผู้อื่นได้	✓		
	(4) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยา บรรณในวิชาชีพของตนเพื่อให้มีคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงาน	✓		
ความรู้	(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีด้านการจัดการการตลาด</p> <p>(2) บรรยาย อภิปราย หัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>(3) มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รู้จักแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>(4) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยการหาบทความจากอินเทอร์เน็ตหรือในห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ เพื่อนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ศึกษาค้นคว้ามา และร่วมกันแสดงความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
ทักษะทางปัญหา	<p>(1) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>(2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการทางการตลาดในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์อุตสาหกรรมทางการตลาด การวิเคราะห์คู่แข่งชั้นเพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยใช้กลยุทธ์ทางการตลาด</p> <p>(3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่มที่กำหนดให้ โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	<p>(1) มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในสายวิชาชีพของตนเอง</p> <p>(2) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม และรู้จักการควบคุมตนเอง</p> <p>(3) การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p> <p>(2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง จากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ</p> <p>(3) ให้นักศึกษาศึกษาคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการจัดการทางการตลาดและศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด เพื่อพัฒนาความรู้ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- ควรให้นักศึกษาเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม แล้วออกมานำเสนองานหน้าชั้นเรียน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน ระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษาร่วม

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	18
รวม	18

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	18
รวม	18

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	2	11
B+	4	22
B	7	38
C+	1	5
C	2	11
D+	0	0
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ขาดสอบ (M(I*))	2	11
ผ่าน (P,S)	0	0
ไม่ผ่าน (U)	-	-
ยกเลิกรายวิชา (W)	-	-
รวม	18	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
เวลาที่ใช้ในการสอนค่อนข้างน้อยมีเวลาจำกัด ทำให้กำหนดเวลาประเมินไม่ค่อยแน่นอน	ส่วนใหญ่ นักศึกษาไม่ค่อยมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ข้อสอบอัตนัยค่อนข้างออกยาก เนื่องจากเสียเวลาในการออกคำตอบที่เป็นตัวเลือกหลายตัว	ความคลาดเคลื่อนจากการเดาของนักศึกษา

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชา และเปรียบเทียบกับทุกตอนเรียน	สามารถลดความเบี่ยงเบนได้บ้าง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการศึกษา

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- อินเทอร์เน็ตในห้องเรียนมีประสิทธิภาพต่ำ	ยากลำบากในการสั่งให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- การประเมินอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- การประเมินอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- มีการสอบถามจากนักศึกษา โดยให้นักศึกษาออกความเห็นร่วม แล้วนำความเห็นที่สามารถดำเนินการได้มาใช้ในการเรียนการสอน

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาด้านการจัดการทางการตลาดมากขึ้น และได้แนวทางการปรับปรุงวิธีการสอน และควรมีการบูรณาการเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชาองค์การและการจัดการ รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รายวิชาจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. เพิ่ม/ตัดเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
2. ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้งทฤษฎี	

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ ประชุมกับอาจารย์ในหลักสูตร ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน ให้นักศึกษาศึกษาดูงานนอกสถานที่ สถานประกอบการ

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษ หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดมาให้ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ 2. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน 3. ศึกษาความต้องการของผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 8 ระหว่างสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาและอาจารย์ ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา.....อาจารย์สมธิรัตน์ พรหมศิริ

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ธนากร ปักษา.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 29 พฤษภาคม 2561.....