

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2560

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3652205

การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น
(Introduction to Business

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	137
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	137
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	137
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	137
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	137
	5. สถานที่เรียน	137
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	137
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	137
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	141
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	141
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	143
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	143
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	143
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	144
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	144
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	144
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	144
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	145
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	145
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	146
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	146
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	146

หมวด 5	การประเมินรายวิชา	146
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	146
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	146
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	147
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	147
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	147
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	147
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	147

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3652205 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น
(Introduction to Business Programming) 3(2-2-5)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ ตอนเรียน A1 , B1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

5. สถานที่เรียน

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
บทที่ 1 หลักการพัฒนาโปรแกรม -ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม -รูปแบบการเขียนโปรแกรม -เทคนิคการเขียนโปรแกรมเชิง โครงสร้าง -ขั้นตอนวิธีหรืออัลกอริทึม -รหัสเทียมหรือซูดโค้ด -ผังงาน -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน	4	4	
บทที่ 2 โครงสร้างโปรแกรม -โครงสร้างของภาษา -กฎเกณฑ์การเขียนโปรแกรม ภาษา -การดำเนินงานโปรแกรม -ชนิดของข้อมูล -ตัวแปร -ค่าคงที่ -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 3 ฟังก์ชันการรับและ แสดงผลข้อมูล -ฟังก์ชันการรับข้อมูล -ฟังก์ชันการแสดงผลลัพธ์ -ฟังก์ชันการจัดการจอภาพ -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน	4	4	
บทที่ 4 การจัดรูปแบบของ ข้อมูล -การจัดรูปแบบข้อมูลผลลัพธ์ -การจัดข้อมูลนำเข้า -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
บทที่ 5 นิพจน์และตัว ดำเนินการ -นิพจน์ -ตัวดำเนินการ -ขั้นตอนการทำงานของตัว ดำเนินการ -ตัวดำเนินการกับลำดับ ความสำคัญ -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน	4	4	
บทที่ 6 คำสั่งเงื่อนไข -ตัวดำเนินการเปรียบเทียบและ ตรรกะ -คำสั่ง if/if else -คำสั่ง switch case -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน	8	8	
บทที่ 7 คำสั่งการวนซ้ำ -คำสั่งการวนซ้ำ -คำสั่งการออกจากการวนซ้ำและ ดำเนินการต่อไป -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน	8	8	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
บทที่ 8 ข้อมูลแบบชุดและสตริง -ข้อมูลแบบชุดและการประกาศตัวแปรแบบชุด -ข้อมูลชุดและฟังก์ชัน -ข้อมูลแบบชุดประเภทหลายมิติ -การส่งผ่านตัวแปรแบบชุดไปยังฟังก์ชัน -การใช้ฟังก์ชันและโปรแกรมย่อย -การอ่านค่าและแสดงผลค่าของสตริง -การผสมผสานการใช้งานฟังก์ชันกับการทำงานในธุรกิจ	8	8	
บทที่ 9 ตัวแปรชี้หรือตัวชี้ -พื้นฐานและการทำงานของตัวชี้ -การประกาศตัวแปรประเภทตัวชี้ -ตัวชี้และฟังก์ชัน -ตัวชี้กับแถวลำดับ -สรุปท้ายบท -คำถามทบทวน	4	4	
บทที่ 10 เพิ่มข้อมูลเบื้องต้น -โครงสร้างและฟังก์ชัน -ข้อมูลแบบชุดชนิดโครงสร้าง -แถวลำดับของโครงสร้างข้อมูล -เพิ่มข้อมูล การสร้างเพิ่มข้อมูล การประมวลผลเพิ่มข้อมูล การเปิดและปิดเพิ่มข้อมูล -สรุปท้ายบท	8	8	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
- คำถามทบทวน			
- ผู้เรียนทำเสนอโปรแกรม/ โครงการย่อยประจำภาค การศึกษาแบบบูรณาการ การเรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียน ตามองค์ประกอบและข้อกำหนด ตามที่ผู้สอนได้กำหนดไว้	4	4	
- ทบทวนบทเรียน			
รวม	60	60	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความ รับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อ ตนเองและเพื่อนในกลุ่ม (A1) (B1)	✓		นักศึกษาบางคนส่งงานไม่ทัน ตามกำหนดเวลา เนื่องจาก ขาดวินัย ความรับผิดชอบต่องาน ขาดความกระตือรือร้น ในการทำงาน
	2. ให้ทำงานกลุ่ม เพื่อพิจารณา ความรับผิดชอบความซื่อสัตย์ต่อ	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	หน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่ง งาน (A1) (B1)			
ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถาม จากกรณีศึกษา หรือออกมาทำ กิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ (A1) (B1) 2. จัดการเรียนการสอนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญและการฝึก ปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง สถานการณ์จริง (A1) (B1) 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกฝน จากกรณีศึกษา โดยกำหนดให้อยู่ ในเนื้อหาของการโปรแกรม คอมพิวเตอร์เบื้องต้น เพื่อนำมา ออกแบบและพัฒนาโปรแกรม คอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจได้ (A1) (B1) 	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>นักศึกษาบางคนขาดการวางแผนการทำงาน ขาดทักษะ กระบวนการคิดอย่างเป็น ลำดับขั้นตอน ทักษะการ เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เนื่องจากเป็นรายวิชาปฏิบัติ จึงต้องมีการฝึกฝนในและ นอกห้องเรียนพร้อมมี ข้อเสนอจากผู้สอน</p>
ทักษะทาง ปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการใช้การศึกษกรณีตัวอย่าง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป ประเด็นปัญหาและความต้องการ (A1) (B1) 2. มีการประยุกต์ความรู้และทักษะ การแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ ได้อย่างเหมาะสม (A1) (B1) 	<p>✓</p> <p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	3. มอบหมายงานให้นักศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็น ปัญหา และนำมาสู่การพัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ (A1) (B1)			
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มีการมอบหมายงานในลักษณะ งานรายบุคคลและงานกลุ่ม (A1) (B1) 2. ภารกิจกลุ่มให้นักศึกษาพัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ เป็นกรณีศึกษาแบบกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน โดยเลือกหัวข้อที่สนใจ ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (A1) (B1) 3. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสื่อสารกับผู้อื่น (A1) (B1) 4. มีการฝึกฝนให้มีลักษณะการเป็น ผู้นำ การให้ความคิดเห็นและการ รับฟังความเห็นจากผู้อื่น (A1) (B1)	✓ ✓ ✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า กรณีตัวอย่างด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาโปรแกรม คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ (A1) (B1) 2. นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม (A1) (B1)	✓ ✓		นักศึกษาขาดการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากไม่เห็นความสำคัญ ของกรณีตัวอย่าง

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่หลากหลายเพื่อให้นักศึกษาเห็นความแตกต่างของการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจในระบบสารสนเทศทางธุรกิจแบบต่างๆ (A1) (B1)
2. นักศึกษาควรมีความกระตือรือร้น ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากกว่านี้ (A1) (B1)
3. มอบหมายกรณีศึกษาที่หลากหลายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ลำดับขั้นตอนการทำงาน และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจได้ (A1) (B1)

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	38
B1	31
รวม	69

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	38
B1	31
รวม	69

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	1	2.64	0	0.00	1	1.45
B+	2	5.27	0	0.00	2	2.90
B	8	21.06	0	0.00	8	11.59
C+	4	10.50	1	3.23	5	7.25
C	17	44.74	4	12.91	21	30.43
D+	6	15.79	9	29.00	15	21.74
D	0	0.00	15	48.40	15	21.74
F	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	1	3.23	1	1.47
ขาดสอบ(M(I*))	0	0.00	1	3.23	1	1.47
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รวม	38	100	31	100	69	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

5.1 นักศึกษาบางคนขาดความใส่ใจและความตั้งใจในการทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว และไม่พยายามทบทวนบทเรียน ขาดความใส่ใจ และไม่ตั้งใจทำอย่างที่ควร จึงได้คะแนนส่วนนี้น้อย ทำให้ระดับการเรียนลดลงอย่างน้อย 1 ระดับ (A1) (B1) โดยเฉพาะตอนเรียน B1 ซึ่งเป็นเด็กกลุ่มอ่อน

5.2 คะแนนที่แตกต่างกันมีสาเหตุมาจากคะแนนสอบซึ่งนักศึกษาแต่ละคนจะมีคะแนนที่ต่างกัน เนื่องจากการสอบได้วัดผลเป็นรายบุคคล (A1) (B1)

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ (A1) (B1)	- เนื่องจากมีการนำเสนอผลงาน และอภิปรายกลุ่มที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก (A1) (B1)

	<ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากรายวิชานี้เป็นรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติอาจไม่สามารถควบคุมได้ (A1) (B1) - เนื่องจากมีการหยุดการเรียนฉุกเฉิน เกินกว่าที่คาดไว้ (A1) (B1)
--	--

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. การสังเกตพฤติกรรม การให้ความร่วมมือในชั้นเรียน การทำกิจกรรมกลุ่ม และให้นักศึกษาตอบคำถามในห้องเรียน (A1) (B1)	1. นักศึกษามีพฤติกรรมในชั้นเรียนปกติ มีความร่วมมือในชั้นเรียนดี รวมทั้งให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้ (A1) (B1)
2. การตรวจผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม (A1) (B1)	2. ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง (A1) (B1)
3. ผลการทดสอบย่อย (A1) (B1)	3. ผลการทดสอบย่อยของนักศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลางถึงค่อนข้างดี มีคะแนนไม่ต่ำกว่าครึ่งของคะแนน (A1) (B1)
4. ผลหลังการประกาศผลการเรียนรายวิชา (A1) (B1)	4. ผลการเรียนของนักศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง (A1) (B1)

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบท่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ห้องเรียนมีปลั๊กไฟไม่เพียงพอให้นักศึกษาใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา นักศึกษาต้องต่อพ่วงกัน (A1) (B1)	ในระหว่างการเรียนการสอนอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายได้ เนื่องจากสายไฟปลั๊กที่นำมาต่อพ่วงกัน (A1) (B1)

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

1.1.1 การทำงานกลุ่มที่อาจารย์มอบหมายไม่ได้รับความร่วมมือจากสมาชิกในกลุ่มบางคน

1.1.2 กรณีศึกษาเป็นประโยชน์ให้นักศึกษาได้ฝึกค้นคว้าหาความรู้และฝึกปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

1.2.1 ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาที่สอดคล้องกับผู้สอนสามารถนำมาปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

2.1.1 นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความรับผิดชอบ ไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย (B1)

2.1.2 นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบงานกลุ่มกล่าวคือไม่ติดตามช่วยเพื่อนในการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานและการนำเสนองาน (A1) (B1)

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

จะต้องมีการระบุเวลาการส่งงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น (A1) (B1)

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. เตรียมการสอนอย่างเป็นระบบโดยพิจารณา ทั้งรายวิชา มีการกำหนดวิธีการสอนที่ หลากหลาย (A1) (B1)	1. บรรลุตามจุดมุ่งหมายของแผนการสอน (A1) (B1)
2. ปรับรายละเอียดเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้มี ความสอดคล้องกันของเนื้อหารายละเอียด รายวิชาและมีความทันสมัยมากขึ้น (A1) (B1)	2. จัดลำดับก่อนหลังของเนื้อหาทำให้ รายละเอียดเนื้อหาที่สอนมีความสอดคล้องกัน ของเนื้อหามากขึ้น (A1) (B1)
3. เพิ่มเวลาในการศึกษากรณีศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการพัฒนาโปรแกรม คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจมากขึ้น (A1) (B1)	3. นักศึกษามีเวลาในการซักถามประเด็นปัญหา และอภิปรายร่วมกันมากขึ้นทำให้นักศึกษา สามารถฝึกปฏิบัติในการพัฒนาโปรแกรม คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจได้ (A1) (B1)

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินในปการศึกษาที่
ผ่านมาตลอดถึงแผนการดำเนินการในปการศึกษานี้

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. ปรับปรุงแผนการสอน	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการ	ผศ. ดร. ลัดดา สนวนมะลิ
2. จัดทำกรณีตัวอย่างที่หลากหลายเพิ่มขึ้น	เรียนการสอนในภาคการศึกษาที่	
3. จัดกิจกรรมให้หลากหลายเพื่อ สร้าง แรงจูงใจให้นักศึกษาสนุกกับการเรียนการสอน	จะจัดการศึกษาถัดไป	

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. ควรกำหนดให้นักศึกษาที่ค่อนข้างอ่อนทำการฝึกทักษะกระบวนการคิดอย่างมีลำดับขั้นตอน การเขียนรหัสโปรแกรม การเขียนผังงาน และการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นก่อน (A1) (B1)
2. ควรกำหนดให้นักศึกษาศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง (A1) (B1)
3. ควรฝึกให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองโดยเลือกงานที่พัฒนากระบวนการคิดของตนและความรับผิดชอบต่อกลุ่ม (A1) (B1)

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ.....

ลงชื่อ..... รายงาน..... 21 ธันวาคม 2560.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน..... 21 ธันวาคม 2560.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษา 1/2560

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3652206

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
สารสนเทศสำหรับธุรกิจ
(Business Information Systems)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป
	149
	1. รหัสและชื่อรายวิชา
	149
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
	149
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
	149
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
	149
	5. สถานที่เรียน
	149
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
	149
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน
	149
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน
	150
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา
	150
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน
	152
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
	153
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
	153
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
	153
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)
	153
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)
	154
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
	154
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา
	154
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
	155
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
	155
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก
	155
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร
	155
หมวด 5	การประเมินรายวิชา
	155
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
	155
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
	155
หมวด 6	แผนการปรับปรุง
	156
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา
	156
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
	156

- | | |
|--|-----|
| 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป | 156 |
| 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 157 |

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3652206 การวิเคราะห์และออกแบบระบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ 3(3-2-5)
(Business Information Systems Analysis and Design)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.สุภารัตน์ คุ่มบำรุง
อาจารย์ผู้สอน ผศ.สุภารัตน์ คุ่มบำรุง ตอนเรียน A1,B1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560
5. สถานที่เรียน
อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	4	4	
การพัฒนาระบบสารสนเทศ	4	4	
การวางแผนโครงการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	4	4	
การบริหารโครงการ	4	4	
การวิเคราะห์ระบบ	4	4	
แบบจำลองกระบวนการ	4	4	
แผนภาพกระแสข้อมูล	4	4	
คำอธิบายการประมวลผล	4	4	
แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของ ข้อมูล	4	4	
ความสัมพันธ์ระหว่างแผนภาพ แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล กับแผนภาพกระแสข้อมูล และพจนานุกรมข้อมูล	4	4	
การทำบรรทัดฐานข้อมูล	4	4	
การออกแบบระบบ	4	4	
การนำไปใช้	4	4	
การบำรุงรักษา	4	4	
นำเสนอโครงการงานการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศ สำหรับธุรกิจ	4	4	
รวม	60	60	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p>1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของ ความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อ ตนเองและเพื่อนในกลุ่ม (A1)(B1)</p> <p>2. ให้ทำโครงการกรณีศึกษาใน ลักษณะรายงานกลุ่ม เพื่อ พิจารณาความรับผิดชอบต่อ หน้าที่เมื่อได้รับ มอบหมายงาน และความตรง ต่อเวลาในการส่งงาน (A1)(B1)</p>	✓	✓	มีการกำหนดส่งงานเป็นระยะเพื่อ ดูความคืบหน้าของการทำงาน กลุ่ม แต่นักศึกษามักส่งล่าช้ากว่า ที่กำหนด
ความรู้	<p>1. บรรยายหัวข้อรายละเอียด ต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถาม จากกรณีศึกษา หรือออกมาทำ กิจกรรม หน้าชั้นเรียนที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (A1)(B1)</p> <p>2. การแบ่งกลุ่มในการทำ รายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา</p> <p>3. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า เกี่ยวกับ การออกแบบและ</p>	✓	✓	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	วิเคราะห์ระบบการทำงานของ หน่วยงานที่ต่างกันในแต่ละ กลุ่ม โดยเน้นตามความสนใจ ของนักศึกษา (A1)(B1)			
ทักษะทาง ปัญหา	1. บรรยายหัวข้อโดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การ บรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วน ร่วมโดยการจัดให้มีการตอบ คำถามเกี่ยวกับกรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้น เรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ (A1)(B1) 2. บริหารจัดการโครงการที่ได้ ทำในภาคการศึกษา โดย เริ่มต้นจากการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ และ ติดตามผล (A1)(B1) 3. มอบหมายงานให้นักศึกษา ทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ ความรู้วิชานี้ และนำเสนอ ผลงานในรูปแบบของกิจกรรมกลุ่ม โครงการวิเคราะห์ และ ออกแบบระบบสารสนเทศ (A1)(B1)	✓ ✓ ✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายให้ทำโครงการ ร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ ที่เรียนในวิชา กับ ปัญหา ที่ กำหนด (A1)(B1) 2. มอบหมายงานในลักษณะ	✓ ✓		สมาชิกในกลุ่มบางคนขาดการมี ส่วนร่วมในการทำงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	งานกลุ่ม (A1)(B1)			
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ (A1)(B1) 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเอกสารรายงานและเพิ่มข้อมูล (A1)(B1)	✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- ควรกระตุ้นให้นักศึกษาส่งงานตามกำหนด และกำหนดมาตรการในกรณีที่นักศึกษาขาดส่งงานหรือส่งงานล่าช้า
- ปรับปรุงวิธีการโดยให้สมาชิกทุกคนในกลุ่มร่วมกันทำงานในระหว่างเรียน กระตุ้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำงาน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	39
B1	32
รวม	71

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	39
B1	32
รวม	71

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	1	2.56	0	0	1	1.41
B+	1	2.56	0	0	1	1.41
B	1	2.56	0	0	1	1.41
C+	12	30.77	1	3.12	13	18.31
C	16	41.03	7	21.87	23	32.39
D+	7	17.95	11	34.37	18	25.35
D	0	0.00	11	34.37	11	15.49
F	0	0.00	0	0	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	1	2.56	1	3.12	2	2.82
ขาดสอบ(M(I*))	0	0.00	1	3.12	1	1.41
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00	0	0	0	0.00
รวม	39	100.00	32	100	71	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตและสอบถามนักศึกษาในห้องเรียน (A1)(B1) - การตรวจผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม (A1)(B1) - ผลการทดสอบ - การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดยใช้เครื่องมือของหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้ (A1)(B1) - ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจพบมีข้อผิดพลาดอยู่บ้าง ได้แนะนำและให้แก้ไข ผลงานมีการปรับแก้ให้ดีขึ้น มีความผิดพลาดลดลง (A1)(B1) - ผลการทดสอบข้อเขียนของนักศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และผลการทดสอบปฏิบัตินักศึกษาสามารถทำได้ดีกว่า ผลโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี - ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นักศึกษามีการทำงานผิดพลาด และต้องมีการแก้ไขหลายครั้ง ประกอบกับนักศึกษาไม่มีประสบการณ์และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบและให้คำแนะนำ ทำให้ผลงานมีความถูกต้องมากขึ้น (A1)(B1)

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

การมอบหมายให้นักศึกษาดำเนินงานวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ควรให้นักศึกษามีความเข้าใจในกระบวนการทางธุรกิจก่อน โดยการให้นักศึกษาค้นคว้า หรือได้ทดลองใช้บริการหรือสังเกตการทำธุรกิจจริง จะสามารถทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานทางธุรกิจ และต้องใช้ทักษะทางด้านการคิดและวิเคราะห์ของนักศึกษาเป็นอย่างมากเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศให้กับองค์กรในธุรกิจ ดังนั้นนักศึกษาต้องมีความรู้ทางด้านธุรกิจและเทคโนโลยีควบคู่กัน ทั้งนี้ผู้สอนต้องตรวจสอบงานของนักศึกษาและให้คำแนะนำเพื่อปรับแก้จนมีความถูกต้อง โดยนักศึกษาต้องพยายามศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมและฝึกวิเคราะห์และออกแบบระบบด้วยเพื่อเสริมทักษะและความเข้าใจ (A1)(B1)

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- ศึกษาแนวโน้มของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และปรับกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้อง (A1)(B1)	- การมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า และดูตัวอย่างระบบสารสนเทศทางธุรกิจที่มีความทันสมัย เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำโครงงานวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ โดยการดำเนินงานวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศให้นักศึกษาพิจารณาเลือกธุรกิจที่สามารถเข้าศึกษากระบวนการทางธุรกิจได้สะดวก และสามารถขอข้อมูลประกอบการทำโครงงานได้ เพื่อให้นักศึกษาได้วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจจากสถานการณ์จริง (A1)(B1)

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ศึกษาแนวโน้มและเทคโนโลยีในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจเพิ่มมากขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรมีการเชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษ ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหา รายวิชาโดยเน้นในเรื่องของการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจถึง กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจมากยิ่งขึ้น	ระหว่างการเรียนการสอน	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....ผศ.สุภารัตน์.....คุ้มบำรุง
ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 22 ธันวาคม 2560.....

อาจารย์สอนรายวิชา.....ผศ.สุภารัตน์.....คุ้มบำรุง
ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 22 ธันวาคม 2560.....

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1500113 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ยุพิน พิพัฒน์พวงทอง ตอนเรียน G1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1/2560

5. สถานที่เรียน

ในมหาวิทยาลัย ห้อง 11606

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงสอน จริง	ระบุสาเหตุการ สอนจริงต่างจาก แผนการสอนหาก มีความแตกต่าง เกิน 25%
1 แนะนำรายวิชา	3	3	
2 Dictionary	3	3	
3 Dictionary	3	3	
4 Parts of Speech	3	3	
5 Basic sentence element	3	3	
6 classification of sentence	3	3	
7 Mid-term	3	3	
8 Identifying Topic	3	3	
9 Main Idea	3	3	
10 Main Idea	3	3	
11 Main Idea	3	3	
12 Key Skill for Academics Success	3	3	
13 Concept Mapping	3	3	
14 Patterns of text organization	3	3	
15 Reading Project	3	3	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อสอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียน	วิธีสอนระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธี สอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม ที่แสดงความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ	/		
ความรู้	- บรรยายให้ความรู้เชิงทฤษฎี - วิเคราะห์ประโยคตามรูปแบบและ หน้าที่ - มอบหมายงานกลุ่มนำเสนอความ คิดเห็น และอภิปรายในชั้นเรียน	/		
ทักษะทางปัญญา	- มอบหมายงานให้วิเคราะห์และสังเคราะห์ ความรู้ที่ได้เชื่อมโยงแนวคิดทฤษฎีการ วิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ	/		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	- มอบหมายงานกลุ่มProject Work โดย นักศึกษาต้องค้นคว้าหนังสือเกี่ยวกับ อาเซียนเป็น ภาษาอังกฤษเป็นประสบการณ์ ตรงใน การทำงานเป็นกลุ่ม			
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- กำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยใช้สื่อ เทคโนโลยี	/		

3. ข้อเสนอการดำเนินการปรับปรุงวิธีสอน

- ควรเพิ่มแบบฝึกหัดเพิ่มเติมและเฉลยในห้องเรียน
- ฝึก Reading Strategies แก่นักศึกษาเพิ่มเติม

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้

1. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตอนเรียน G1 จำนวน 70 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่สุดภาค ตอนเรียน G1 จำนวน 70 คน
3. จำนวนนักศึกษาถอน (W) 0 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0.0
B+	7	9.86
B	52	73.24
C+	11	15.50
C	0	0
D+	0	0
D	1	1.40
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ขาดสอบปลายภาค (M)	0	0
ผ่าน(P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ถอน (W)	0	0

5. ปัจจัยให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) ไม่มี

6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมิน

ผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลสัมฤทธิ์การอ่านทดสอบรายบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ได้ตอบ ขาดความมั่นใจ

7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาผลการเรียนโดยคณะกรรมการ	ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของผู้สอน

หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
เครื่องฉายภาพขัดข้อง	นักศึกษามองภาพไม่ชัด

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวด 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ควรเพิ่มแบบฝึกหัดทักษะการอ่านเขียน

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ควรเพิ่มแบบฝึกหัดโดยวิเคราะห์จากบทความที่แท้จริง

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น จากการสอบถามนักศึกษาพบว่า การสอนที่มีการนำเสนอค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ตช่วยให้ได้รับความรู้นอกห้องเรียน กล่าวแสดงออก เพิ่มความมั่นใจ

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมิน ตามข้อ 2.1 อาจารย์ผู้สอนเห็นว่านักศึกษาควรมีการวิจารณ์การนำเสนอผลงานของกลุ่มเพื่อนด้วยเพื่อฝึกทักษะการวิเคราะห์ให้มากขึ้น

หมวด 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามเสนอในรายงาน/รายวิชาที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงเสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เพิ่มการอ่านก่อนเรียน	นักศึกษาพึงพอใจ

2. การดำเนินการ ในการปรับปรุงรายวิชาปรับเวลาการนำเสนอและการกำหนดเวลาในการอภิปราย

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาหน้า

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงเอกสารตำรา เนื้อหาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับยุคปัจจุบัน	เทอม 2/2560	อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ยุพิน พิพัฒน์พวงทอง

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1500114 ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์ (Situational English)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
อ. ชนินันท์ สิทธิคุณ
อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
อ.จักรกฤษณ์ วุฒิสวัสดิ์ชาติกุล ตอนเรียน A1 ภาคการศึกษาที่ 1/2560 วันจันทร์ 11.30-14.30 น.
ตอนเรียน A1 ภาคการศึกษาที่ 2/2560 วันจันทร์ 11.30-14.30 น.
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
ภาคการศึกษาที่ 1/2560 และ 2/2560
- สถานที่เรียน
ในมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมงตามแผนการ สอน	จำนวนชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การ สอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมี ความแตกต่าง เกิน 25%
1	- บทที่ 1 Welcoming guests Steps to welcome guests and reply politely	3	3	
2	- บทที่ 2 Giving instructions Give instructions step by step.	3	3	
3-4	- บทที่ 3 inquiries and replies Make inquiries and replies guests politely.	3	3	
5-6	- บทที่ 4 Dealing with arrangements Make an arrangement, accept, change and cancel an arrangement	3	3	
7-8	- บทที่ 5 In a meeting Write an agenda, holding a meeting and write a minute.	3	3	
9	- บทที่ 6 Dealing with reservation	3	3	

	Make a reservation, accept, decline, change, and cancel a reservation.			
10-11	- บทที่ 7 Reports Introducing the reports, present the fact, predict the future and make recommendation	3	3	
12-13	- บทที่ 8 Giving a presentation Steps for preparing a presentation	3	3	
14-15	-Presentation: Role-Play Project	6	6	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม	✓		
ความรู้	- บรรยายความรู้ด้านโครงสร้างประโยค - ศึกษาเนื้อเรื่องเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและค้นหาความหมายคำศัพท์ใหม่ - ศึกษาสำนวนภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารแต่ละสถานการณ์	✓		
ทักษะทางปัญญา	- ฝึกทักษะการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ	✓		

ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	- มอบหมายการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อแสดงบทบาท สมมติในสถานการณ์ต่าง ๆ	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	- นักศึกษาค้นหาความหมายของคำศัพท์จาก พจนานุกรมทางอินเทอร์เน็ตได้	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

จัดทำโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะรายวิชา กล่าวคือใช้กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสารทุกทักษะ และฝึกฝนการทำงานเป็นกลุ่มได้ นอกจากนี้มีการวัดผลการเรียนท้ายชั่วโมงทุกคาบ

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

- ตอนเรียน A1 ภาคการศึกษาที่ 1/2560
72 คน
- ตอนเรียน A1 ภาคการศึกษาที่ 2/2560
1 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

- ตอนเรียน A1 ภาคการศึกษาที่ 1/2560
72 คน
- ตอนเรียน A1 ภาคการศึกษาที่ 2/2560
1 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ตอนเรียน A1 ภาคการศึกษาที่ 1/2560

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	4	5.5
B+	10	13.8

B	28	38.8
C+	19	26.3
C	8	11.1
D+	2	2.7
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ถอน (W)	0	0
ขาดสอบปลายภาค (M)	1	1.3

ตอนเรียน A1 ภาคการศึกษาที่ 2/2560

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0
B+	0	0
B	1	100
C+	0	0
C	0	0
D+	1	0
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ถอน (W)	0	0
ขาดสอบปลายภาค (M)	0	0

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื่องจากรายวิชานี้ต้องการชั่วโมงเพื่อการฝึกฝนผ่านกิจกรรมบทบาทสมมติ

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเชิงจริยธรรมวิชาซึ่งไม่สามารถกระทำทุกคน	เนื่องด้วยโอกาสในการแสดงออกถึงควมมีคุณธรรมของนักศึกษาแต่ละคน ไม่เหมือนกัน

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา	ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของผู้สอน

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
1. Visualiser ในห้องเรียนภาพไม่คมชัดและจางมาก 2. ไมค์ไม่ดี เสียบ่อย แม้แจ้งเจ้าหน้าที่แล้ว	1. นักศึกษาต้องฟังตามากในการเรียน 2. ผู้สอนต้องกระโจน ขณะที่นักศึกษาก็มีจำนวนมาก

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

การแสดงบทบาทสมมติช่วยให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานกลุ่ม

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

รายวิชาดังกล่าวให้ความสำคัญต่อการฝึกทักษะเพื่อการสื่อสารทุกทักษะ จึงจัดการแสดงบทบาทสมมติขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้แสดงทักษะทางภาษาอย่างเต็มที่และเพื่อฝึกฝนการทำงานกลุ่มด้วย

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสอบถามนักศึกษาพบว่า การทำกิจกรรมบทบาทสมมติช่วยให้นักศึกษาได้ความเพลิดเพลิน และฝึกฝนให้นักศึกษาได้ทำงานเป็นกลุ่ม

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่านักศึกษาควรได้รับการฝึกหัดผ่านการแสดงบทบาทสมมติ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะทางภาษาและความกล้าแสดงออก

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
มี	มี

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

พัฒนาเอกสารประกอบการเรียนให้มีความเหมาะสมของเนื้อหาและให้เนื้อหาที่มีความทันสมัยทันเหตุการณ์เสมอ

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน จัดกิจกรรมประกอบการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้	ปีการศึกษา 2560	อ. ชนินันท์ สิทธิคุณ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

รายวิชา: ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์ (Situational English)

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ : อ. จักรกฤษณ์ วุฒิสวัสดิ์ชาติกุล

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

2562302

กฎหมายธุรกิจ
(Business Law)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	4
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	5
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	5
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	5
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	5
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	5
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	5
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	5
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	6
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	6
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	6
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	6
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	6
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	6
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	6
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	7
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	7
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	7
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	7
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	7

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 2562302 หลักการตลาด (Business Law) 3(3-0-6)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
 ไม่มี
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน
 อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูซังค์ เมนะสินธุ์
 อาจารย์ผู้สอนรายวิชา อาจารย์ภิญโญ คุวัฒนาเสนีย์ ตอนเรียน B1,C1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560
5. สถานที่เรียน
 อาคารเรียนรวม (32) ชั้น 5 ห้อง 505 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน (ตอนเรียน B1 และ C1)

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
1. แนะนำบทเรียนและสอบถามความรู้ พื้นฐานทางกฎหมายแนะนำวิธีการเรียน การประเมินผล และการทำข้อสอบ	3	3	
2.-3. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วย เรื่องความสามารถในการทำธุรกิจของบุคคล และองค์กรธุรกิจ	3	3	นักศึกษาไม่มีความรู้ พื้นฐานทางด้านกฎหมาย เลยทำให้ต้องเสียเวลาใน การอธิบาย และ

2562302 กฎหมายธุรกิจ (Business Law) 3 (3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน 25%
			ยกตัวอย่างมาก
4.-5. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการดำเนินธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนและบริษัท รวมทั้งแนะนำวิธีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทพร้อมเว็บไซต์ที่มีข้อมูล	3	3	หลักกฎหมายมีความซับซ้อนและมีเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องมากทำให้ต้องใช้เวลาในการอธิบายมาก
6. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาซื้อขายและการซื้อขายระหว่างประเทศ	3	3	
7. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน	3	3	
8. กฎหมายว่าด้วยการเช่าซื้อ ซึ่งอธิบายถึงความสำคัญของสัญญาเช่าซื้อ และลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ	3	3	
9. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานและจ้างทำของ รวมถึงความสำคัญของสัญญาดังกล่าวในการทำธุรกิจ	3	3	การจ้างแรงงานมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับทำให้มีเนื้อหามาก จึงให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นคว้าด้วยตนเองได้
10. กฎหมายว่าด้วยการยืม ซึ่งรวมถึงการกู้ยืมเงินซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก	3	3	
11. กฎหมายว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	3	3	
12. กฎหมายว่าด้วยตัวเงิน ซึ่งเป็นตราสารที่	3	3	เนื้อหาค่อนข้างเข้าใจยาก

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน 25%
ใช้ในการธุรกิจทั้งในประเทศและธุรกิจ ระหว่างประเทศ			สำหรับนักศึกษาที่ไม่มี พื้นฐานกฎหมายมาก่อน จึงอธิบายเฉพาะในส่วนที่มี ความสำคัญ และให้ศึกษา เพิ่มเติมจากเอกสาร ประกอบการเรียน
13. ทบทวนกฎหมายว่าด้วยการเป็นนิติ บุคคล, กฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท ซึ่งเป็นองค์กรธุรกิจที่สำคัญของไทย ทั้งใน ส่วนของการจัดตั้ง การจัดการและความรั บผิด	6	6	ให้ข้อมูล และ แนะนำ แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นคว้า ได้ด้วยตนเอง
14. กฎหมายพิเศษที่สำคัญต่อการประกอบ ธุรกิจ เช่น การเจรจาและการร่างสัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำซื้อขาย ระหว่างประเทศ เป็นต้น	3	3	การสอนไม่มีเวลาอธิบาย อย่างละเอียดเพราะมี หลายเรื่องและนักศึกษาทำ ความเข้าใจได้ช้า เพราะ ไม่ได้ศึกษาล่วงหน้าตามที่ สั่งงานไป
รวม	45	45	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ตอนเรียน B1 และ C1)

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา (B1, C1)

ผลการ เรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(1) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเรื่องความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม รวมถึงมารยาทในสังคม การให้ความเคารพต่ออาจารย์และผู้อาวุโสกว่า (2) เชื้อเชิญนักศึกษา ก่อนเริ่มเรียน เพื่อให้ นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการตรงต่อเวลา (3) ให้ทำงานเดี่ยวเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน	✓ ✓ ✓		
ความรู้	(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีด้านการจัดการการตลาด (2) บรรยาย อภิปราย หัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (3) มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รู้จักแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (4) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยการหาบทความจากอินเทอร์เน็ตหรือในห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ เพื่อนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ศึกษาค้นคว้ามา และร่วมกัน	✓ ✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	แสดงความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน			
ทักษะทาง ปัญญา	<p>(1) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>(2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการศึกษากฎหมายธุรกิจ</p> <p>(3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่มที่กำหนดให้ โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	<p>(1) มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในสายวิชาชีพของตนเอง</p> <p>(2) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม และรู้จักการควบคุมตนเอง</p> <p>(3) การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ (2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง จากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ	✓		
		✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน (ตอนเรียน B1 และ C1)

- คำอธิบายรายวิชาเดิมมีเนื้อหาที่ยากเกินกว่าที่จะสอนให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจได้ จึงควรปรับเนื้อหา คำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมและนักศึกษาสามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
B1	38
C1	35
รวม	73

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
B1	38
C1	35
รวม	73

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
B1	0
C1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน B1		ตอนเรียน C1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	1	2.7	0	0	1	1.4
B+	4	10.6	0	0	4	5.5
B	14	36.8	0	0	14	19.2
C+	10	26.2	5	14.3	15	20.5
C	8	21	14	40	22	30.1
D+	1	2.7	7	20	8	11
D	0	0	4	11.4	4	5.5
F	0	0	0	0	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0	0	0	0	0
ขาดสอบ (M(I*))	0	0	5	14.3	5	6.8
ผ่าน (P,S)	0	0	0	0	0	0
ไม่ผ่าน (U)	-	-	-	-	-	-
ยกเลิกรายวิชา (W)	-	-	-	-	-	-
รวม	38	100	35	100	73	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) (ตอนเรียน B1 และ C1)

- ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม/ล่องหน้ตามที่มีมอบหมาย

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (ตอนเรียน B1 และ C1)

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ตอนเรียน B1 และ C1)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ตอนเรียน B1 และ C1)

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- อินเทอร์เน็ตในห้องเรียนมีประสิทธิภาพต่ำ	- ยากลำบากในการสั่งให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร (ตอนเรียน B1 และ C1)

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (ตอนเรียน B1 และ C1)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- การประเมินอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- การประเมินอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น (ตอนเรียน B1 และ C1)

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- จากการสังเกตนักศึกษามีความสนใจในการเรียนน้อย ขาดความสนใจในการหาข้อมูลและอ่านเพิ่มเติมนอกห้องเรียนเพื่อเตรียมตัวก่อนเข้าห้องเรียน

- ความประพฤติของนักศึกษา (บางคน) ขาดความตรงต่อเวลาและขาดการมีส่วนร่วมในห้องเรียน

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง จะช่วยให้นักศึกษามีความสนใจในการเรียนมากขึ้น รวมทั้งปรับปรุงวิธีการสอนเพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา ปีการศึกษาที่ผ่านมา (ตอนเรียน B1 และ C1)	ผลการดำเนินการ (ตอนเรียน B1 และ C1)
1. เพิ่ม/ตัด/ปรับปรุงเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักกฎหมายที่เป็นหลัก กฎหมายที่ใช้อยู่ในปัจจุบันที่มีการแก้ไข และ สามารถนำไปวิเคราะห์ข้อเท็จจริงได้จริง

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา (ตอนเรียน B1 และ C1)

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ทำให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความ
ตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ ประชุมกับอาจารย์ผู้สอนท่านอื่นถึงแนวทางในการพัฒนา
ระบบการจัดการเรียนการสอน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป (ตอนเรียน B1 และ C1)

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- เชิญอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากรที่สามารถให้ ความรู้จากประสบการณ์ซึ่งจะทำให้นักศึกษามี ความสนใจมากขึ้น - ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อร่วมกันหาแนวทาง พัฒนาการเรียนการสอน	สัปดาห์ที่ 8 ระหว่างสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาและอาจารย์ ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (ตอนเรียน B1 และ C1)

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูษงค์ เมนะสินธุ์

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....อาจารย์ภิญโญ คุ้มณาเสนีย์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 21 ธันวาคม 2560.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3642101

หลักการตลาด

(Principles of Marketing)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	4
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	5
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	5
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	5
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเล็กรายวิชา (W)	5
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	5
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	5
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	5
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	6
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	6
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	6
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	6
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	6
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	6
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	6
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	7
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	7
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	7
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	7
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	7

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 3642101 หลักการตลาด (Marketing) 3(3-0-6)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
 ไม่มี
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน
 อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์สมธีรภัทร์ พรหมศิริ
 อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ธนากร ปักษา ตอนเรียน C1,D1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560
5. สถานที่เรียน
 อาคารเรียนรวม (32) ชั้น 5 ห้อง 505 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
- แนะนำบทเรียนและทำการสอบถาม ความรู้พื้นฐานทางการตลาด	3	3	ไม่มี
- ความหมายและแนวคิดทางการตลาด	3	3	ไม่มี
- สภาพแวดล้อมทางการตลาด	3	3	ไม่มี
- การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาด เป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการ ตลาด	3	3	ไม่มี
- การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาด	3	3	ไม่มี

3642101 หลักการตลาด (Principles of Marketing) 3 (3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน 25%
เป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการ ตลาด (ต่อ)			
- การวิจัยและระบบสารสนเทศทาง การตลาด	3	3	ไม่มี
- พฤติกรรมผู้บริโภค	3	3	ไม่มี
สอบกลางภาค	3	3	ไม่มี
- ผลิตรายณ์ท์	3	3	ไม่มี
- ราคา	3	3	ไม่มี
- ช่องทางการจัดจำหน่าย	3	3	ไม่มี
- การส่งเสริมการตลาด	3	3	ไม่มี
- การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	3	3	ไม่มี
นำเสนอรายงานกลุ่ม	3	3	ไม่มี
สอบปลายภาค	3	3	ไม่มี
รวม	45	45	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการ เรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่อง ของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม (2) ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อ พิจารณาความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อ	✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>ได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p> <p>(3) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>(4) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเพื่อให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน</p>	✓		
ความรู้	<p>(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีด้านการจัดการการตลาด</p> <p>(2) บรรยาย อภิปราย หัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>(3) มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รู้จักแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>(4) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยการหาบทความจากอินเทอร์เน็ตหรือในห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ เพื่อนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ศึกษาค้นคว้ามา และร่วมกันแสดงความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน</p>	✓ ✓ ✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทาง ปัญญา	<p>(1) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>(2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการทางการตลาดในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์อุตสาหกรรมทางการตลาด การวิเคราะห์คู่แข่งชั้นเพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยใช้กลยุทธ์ทางการตลาด</p> <p>(3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่มที่กำหนดให้ โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่ม</p>	✓		
ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	<p>(1) มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในสายวิชาชีพของตนเอง</p> <p>(2) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม และรู้จักการควบคุมตนเอง</p> <p>(3) การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมาก</p>	✓	✓	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ขึ้น และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง			
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ (2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง จากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ (3) ให้นักศึกษาศึกษาคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการจัดการทางการตลาดและศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด เพื่อพัฒนาความรู้ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓ ✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- ควรให้นักศึกษาเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม แล้วออกมานำเสนองานหน้าชั้นเรียน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน ระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษาเอง

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
C1	38
D1	31
รวม	69

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
C1	38
D1	31
รวม	69

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
C1	0
D1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน C1	ตอนเรียน D1	รวม

	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	7	18	1	3	8	12
B+	13	34	7	23	20	29
B	13	34	12	39	25	36
C+	5	14	6	19	11	16
C	0	0	4	13	4	6
D+	0	0	0	0	0	0
D	0	0	0	0	0	0
F	0	0	0	0	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0	0	0	0	0
ขาดสอบ (M(I*))	0	0	1	3	1	1
ผ่าน (P,S)	0	0	0	0	0	0
ไม่ผ่าน (U)	-	-	-	-	-	-
ยกเลิกรายวิชา (W)	-	-	-	-	-	-
รวม	38	100	31	100	69	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
เวลาที่ใช้ในการสอนค่อนข้างน้อยมีเวลาจำกัด ทำให้กำหนดเวลาประเมินไม่ค่อยแน่นอน	ส่วนใหญ่ นักศึกษาไม่ค่อยมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ข้อสอบอัตนัยค่อนข้างออกยาก เนื่องจากเสียเวลาในการออกคำตอบที่เป็นตัวเลือกหลายตัว	ความคลาดเคลื่อนจากการเดาของนักศึกษา

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชา และเปรียบเทียบกับทุกตอนเรียน	สามารถลดความเบี่ยงเบนได้บ้าง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อกระดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- อินเทอร์เน็ตในห้องเรียนมีประสิทธิภาพต่ำ	ยากลำบากในการสั่งให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- การประเมินอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- การประเมินอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- มีการสอบถามจากนักศึกษา โดยให้นักศึกษาออกความเห็นร่วม แล้วนำความเห็นที่สามารถดำเนินการได้มาใช้ในการเรียนการสอน

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาด้านการจัดการทางการตลาดมากขึ้น และได้แนวทางการปรับปรุงวิธีการสอน และควรมีการบูรณาการเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชาองค์การและการจัดการ รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ

1. เพิ่ม/ตัดเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
2. ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้งทฤษฎี	

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ทำให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ ประชุมกับอาจารย์ในหลักสูตร ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษ หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดมาให้ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ 2. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน 3. ศึกษาความต้องการของผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 8 ระหว่างสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาและอาจารย์ ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงทางการตลาด หรือจัดให้มีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพแวดล้อมที่พร้อมใช้งานจริง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา.....อาจารย์สมธิราภ์ พรหมศิริ

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ธนากร ปักษา.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....28 ธันวาคม 2560.....

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3632103 การเงินธุรกิจ (Business Finance)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.อังคณา โสภารัตนกุล

อาจารย์ผู้สอน นายณัฐพงศ์ โกสุมาศ ตอนเรียน D1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคการศึกษาที่ 1/2560

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

จำนวนชั่วโมงสอนเป็นไปตามแผนการสอนทุกสัปดาห์ 45 ชั่วโมง

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
แนะนำรายวิชา เป้าหมาย หน้าที่และจริยธรรมทางการเงิน (Aim ,tasks , and ethics of finance) หลักทั่วไปของการบริหารการเงิน(Principle of Financial Management)	3	3	-
การวิเคราะห์ทางการเงิน (Financial Statement Analysis)	3	3	-

การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน (Financial Planning and Forecasting)	3	3	-
การจัดการเงินทุนหมุนเวียน (Working Capital Management)	3	3	-
การจัดการเงินสด(CASH MANAGEMENT)	3	3	-
การบริหารลูกหนี้การค้า (Accounts Receivable Management)	3	3	-
การบริหารสินค้าคงเหลือ (Inventory Management)	3	3	-
สอบกลางภาค	3	3	-
ดอกเบี้ยทบต้นและมูลค่าปัจจุบัน (Compound Interest and Present Value)	3	3	-
งบจ่ายลงทุน(Capital Budgeting)	6	6	-
แหล่งเงินทุน (source of funds)	3	3	-
ต้นทุนเงินทุน (Cost of Capital)	3	3	-
โครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างเงินทุน (Financial Structure and Capital Structure)	3	3	-
นโยบายการจ่ายเงินปันผล (Dividend policy)	3	3	-
สอบปลายภาค			

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางขจัดเซย
การสอนครอบคลุมหัวข้อที่สอนและเป็นไปตามแผนการสอนทุกหัวข้อ	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1.การบรรยาย ให้นักศึกษาระดับชั้นถึงคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎ	✓		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้ เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและมีจิตสาธารณะ</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาส่งงานที่มอบหมายให้ครบถ้วน และตรงต่อเวลา</p> <p>3. ผู้สอนเน้นการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอและตรงเวลา</p> <p>4. การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาแต่ละคนในชั้นเรียน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>มีนักศึกษาบางคนที่ส่งงานล่าช้า</p> <p>-</p> <p>การประเมินผลเป็นรายบุคคลทำได้ยากเนื่องจากนักศึกษามีพฤติกรรมแตกต่างกัน</p>
ความรู้	<p>1. การบรรยาย อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่เรียนแต่ละบทโดยใช้สื่อ PowerPoint และ เว็บไซต์ต่าง ๆ รวมถึงสื่อทาง Social Media เช่น facebook ประกอบ การบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการ จัดให้มีการตอบคำถามจากแบบฝึกหัด กรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการจัดการ ด้าน สังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์</p> <p>2. การทำแบบฝึกหัดท้ายบททุกครั้ง</p> <p>3. การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหาชั่วโมงเรียน</p> <p>4. การให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
ทักษะทาง ปัญญา	<p>บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่างๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint และเว็บไซต์ต่างๆ รวมถึงสื่อทาง Social Media เช่น facebook ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วน ร่วมในการสอน โดยการ จัดให้มีการตอบคำถามจาก แบบฝึกหัด/กรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้น เรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ โดยนักศึกษา สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่</p>	<p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาซีพีที่ศึกษาและประสบการณ์ มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม			
ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายการทำงานเป็นกลุ่ม 2. มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันทั้งห้องซึ่งต้องใช้ ความสามัคคีในการทำงานร่วมกันโดยเน้นบูรณาการ ความรู้ที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำกรณีศึกษาที่ ได้รับมอบหมาย 3. การให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น โดยนักศึกษา สามารถแสดงความคิดริเริ่ม ความคิดเห็นอย่าง สร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ ทำให้สามารถคิดอย่าง เป็นระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้การประสานงาน และการทำงานด้านต่างๆ เป็นไปด้วยความราบรื่น	✓ ✓ ✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมใน รายวิชาด้วยตนเองจากเว็บไซต์ต่างๆ และทำรายงานโดย กำหนดให้มีการอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเอกสารรายงานและแฟ้มข้อมูล รวมถึงการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษในรูปแบบของการใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย 3. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และ ตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้	✓ ✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนควรหาเทคนิค วิธีสอนที่ทำให้ นักศึกษามีการแสดงออกด้านความคิดเห็นและต้องทำแบบฝึกหัดซึ่ง
เป็นการบ้านด้วยตนเอง

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน D1 นศ. 38 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้ 38 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

- คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B+	1	2.6
B	4	10.5
C+	9	23.7
C	23	60.5
D+	1	2.6
D	-	-
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ขาดสอบ (M)	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-
รวม	38	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
<p>- การส่งผลการเรียน(เกรด) ต้องผ่านการตรวจสอบของคณะฯ ก่อนส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยประเมินคุณภาพของข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ตลอดจนพิจารณาระดับคะแนนในรายวิชา</p>	<p>-</p> <p>มีความเหมาะสมของการวัดและประเมินผล</p>

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
 - ไม่ทราบผลการประเมินเพราะคณะฯ เป็นผู้ดำเนินการ
- 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

- 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
 - ไม่มี
- 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1
 - ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ให้นักศึกษาค้นคว้ากรณีศึกษาตามเนื้อหาบทเรียนที่อยู่ในความสนใจของตนเองแล้วนำมาวิเคราะห์วิจารณ์ร่วมกันในชั้นเรียน	บรรลุตามจุดมุ่งหมายโดยนักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเนื้อหาและนำมาอภิปรายเพื่อนำเสนอแนวคิดร่วมกัน

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 มีการสรุปสาระสำคัญในบทเรียนทำให้เนื้อหากระชับมากขึ้น
- 2.2 เพิ่มแบบฝึกหัด โจทย์พิเศษ กรณีศึกษา บทความภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาลองทำท้ายชั่วโมงเพื่อกระตุ้นให้เกิดความสนใจพร้อมกับตรวจสอบความเข้าใจในบทเรียน
- 2.3 ปรับวิธีการสอน โดยให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
จัดให้นักศึกษากลุ่มที่เรียนดีช่วยติวให้กลุ่มที่ขาดเรียนหรือไม่เข้าใจเนื้อหา	สิงหาคม 2561	นายณัฐพงศ์ โกสุมาต

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:..... นายณัฐพงศ์ โกสุมาต.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....ธันวาคม 2560.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....