

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
ภาคการศึกษา 2/2560

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3652001

จริยธรรม และกฎหมายคอมพิวเตอร์
(Ethic and Computer Laws)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	44
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	44
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	44
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	44
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	44
	5. สถานที่เรียน	44
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	45
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	45
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	45
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	46
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	47
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	49
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	49
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	49
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	49
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	50
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	50
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	50
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	51
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	51
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	51
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	51
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	51
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	51
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	52
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	52
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	52
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	52
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	52
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	52

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3652001 จริยธรรม และกฎหมายคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ปรมัตต์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์	
อาจารย์ผู้สอน	(1) ผศ.อัญญา ลักษณะวีรามสิริ	ตอนเรียน A1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
จริยธรรมทางเทคโนโลยี สารสนเทศ	3	3	
จริยธรรมสำหรับผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3	
อาชญากรรมคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต	6	6	
ความเป็นส่วนตัว	6	6	
เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น	6	6	
ทรัพย์สินทางปัญญา	6	6	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
คุณภาพของซอฟต์แวร์	3	3	
คุณภาพชีวิต	3	3	
กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3	
จริยธรรมและจรรยาบรรณใน การประกอบวิชาชีพ คอมพิวเตอร์	3	3	
รวม	39	39	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม (A1) 2. ให้ทำโครงการกรณี ศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน (A1)	✓		
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (A1)	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	2. การแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอ รายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา (A1) 3. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า เกี่ยวกับ การ ทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ การประกอบ เครื่องคอมพิวเตอร์ และการแก้ไขปัญหา เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์โดยใช้สื่อ มัลติมีเดีย พร้อมทั้งประเด็นคำถามและ นำเสนอ (A1)			
ทักษะทาง ปัญหา	1. บรรยายหัวข้อโดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม โดยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียน หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ (A1) 2. สาธิตวิธีการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ (A1) 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่ กำหนดโดยใช้ ความรู้วิชานี้ และนำเสนอผลงาน ในรูปของการอภิปรายกลุ่ม (A1)	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่มโดย เน้นความรู้ที่เรียนในวิชา กับปัญหาที่กำหนด (A1) 2. มอบหมายงานทั้งที่เป็นงานเดี่ยวและงาน กลุ่ม (A1)	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก Website สื่อการสอน e-learning และทำ รายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ (A1) 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จาก การศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเอกสารรายงาน และเพิ่มข้อมูล	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	3. นำเสนองานด้วยสื่อภาพเคลื่อนไหวและส่งรายงาน ในรูปแบบไฟล์ ข้อมูลผ่านสื่อไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (A1)			

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. นักศึกษาควรได้เข้าร่วมการสัมมนาเกี่ยวกับจริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
2. เนื่องจากรายวิชาเป็นการบรรยายทฤษฎี อาจทำให้นักศึกษาขาดความสนใจ จึงควรให้นักศึกษานันทึกรูปเนื้อหาในแต่ละชั่วโมงเรียน และทำแบบทดสอบเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความสนใจในบทเรียน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	68

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	68

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0.00
B+	1	1.47
B	7	10.29
C+	18	26.47
C	24	35.29
D+	4	5.88
D	4	5.88
F	2	2.94
ไม่สมบูรณ์ (I)	6	8.82
ขาดสอบ(M(I*))	2	2.94
ผ่าน (P,S)	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0
รวม	68	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ไม่สามารถกระทำได้อย่างละเอียดทุกคน	โอกาสในการแสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษาแต่ละคนไม่เหมือนกัน

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
มีการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนในบางบทเรียน	ผลการทดสอบหลังเรียนมีภาพรวมที่ดีขึ้น เมื่อเทียบกับการทดสอบก่อนเรียน และนักศึกษามีความกระตือรือร้นในการเรียนมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

การสอนโดยวิธีการบรรยายและให้บันทึกสรุปสาระสำคัญของการบรรยาย ทำให้เกิดประโยชน์ ช่วยให้นักศึกษาได้เกิดความสนใจและกระตือรือร้น (A1) (B1)

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

สิ่งที่นักศึกษาประเมินตรงกับความคิดเห็นของผู้สอนและจะนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรจัดให้มีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้และการเสริมความรู้ประเด็นทางด้านจริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (A1) (B1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:..... ผศ.ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 15 มิถุนายน 2561.....

อาจารย์สอนรายวิชา:..... ผศ.อัญชณา ลักษณะวิรามศิริ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 15 มิถุนายน 2561.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
ภาคการศึกษา 2/2560

SUAN DUSIT
UNIVERSITY

3652103
โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี
(Data Structure and Algorithm)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	93
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	93
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	93
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	93
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	93
	5. สถานที่เรียน	93
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	94
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	100
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	100
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	100
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	102
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	102
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	102
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	102
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	102
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	103
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	103
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	103
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	104
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	104
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	104
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	104
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	105
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	105
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	105
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	105
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	105
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	105
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	106
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	106

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3652103 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(2-2-5)
(Data Structure and Algorithm)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชา ผศ.ดร.ลัดดา สวนมะลิ
อาจารย์ผู้สอน ผศ.ปรมัตถ์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์ ตอนเรียน A1/B1
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560
- สถานที่เรียน
ห้อง 505 ห้อง 506 อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกินร้อยละ 25
บทที่ 1 ข้อมูล โครงสร้างข้อมูล และขั้นตอนวิธี 1.1 ข้อมูลและรูปแบบของ ข้อมูล 1.2 ระดับของข้อมูลและการ จัดการข้อมูล 1.3 ความหมายของโครงสร้าง ข้อมูล 1.4 ประเภทของโครงสร้าง ข้อมูล 1.4.1 โครงสร้างข้อมูลแบบเชิง เส้น 1.4.2 โครงสร้างข้อมูลแบบไม่ เป็นเชิงเส้น 1.5 ขั้นตอนวิธีหรืออัลกอริทึม 1.5.1 การวัดผลขั้นตอนวิธี 1.5.2 ประสิทธิภาพของขั้นตอน วิธี 1.6 รหัสเทียมหรือซูโดโค้ด 1.6.1 หลักการเขียนรหัสเทียม 1.6.2 ประโยชน์ของรหัสเทียม 1.7 ผังงาน 1.7.1 โครงสร้างของการเขียน ผังงาน 1.7.2 ลักษณะของผังงานที่ดี 1.8 การออกแบบและพัฒนา โปรแกรม 1.8.1 การวิเคราะห์ปัญหา 1.8.2 การออกแบบโปรแกรม	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกันร้อยละ 25
1.8.3 การพัฒนาโปรแกรม 1.8.4 การทดสอบโปรแกรม 1.8.5 การจัดทำเอกสาร ประกอบโปรแกรมและการ บำรุงรักษา สรุป คำถามทบทวน			
บทที่ 2 แฉวลำดับหรืออาร์เรย์ 2.1 ความหมายของตัวแปรชุด หรือแฉวลำดับ 2.2 ลักษณะของแฉวลำดับ 2.3 ประเภทของแฉวลำดับ 2.3.1 แฉวลำดับ 1 มิติ 2.3.2 แฉวลำดับ 2 มิติ 2.3.3 แฉวลำดับ 3 มิติ 2.4 การดำเนินการกับอาร์เรย์ 2.5 การประยุกต์ใช้งานในการ เขียนโปรแกรม 2.5.1 ข้อมูลชนิดโครงสร้าง 2.5.2 แฉวลำดับของโครงสร้าง 2.5.3 ข้อมูลชนิดโครงสร้างซ้อน กัน 2.5.4 ตัวชี้ชนิดโครงสร้าง 2.5.5 ข้อมูลชนิดยูเนียน สรุป คำถามทบทวน	4	4	
บทที่ 3 รายการโยงหรือลิงค์ ลิสต์ 3.1 ความหมายของรายการโยง 3.2 ลักษณะของรายการโยง 3.3 ประเภทของรายการโยง	8	8	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกันร้อยละ 25
3.3.1 รายการโยงทางเดียว 3.3.2 รายการโยงสองทาง 3.3.3 รายการโยงหลายทาง 3.4 การดำเนินการกับรายการ โยง 3.4.1 การดำเนินการกับรายการ โยงทางเดียว 3.4.2 การดำเนินการกับรายการ โยงทางเดียวเป็นวง 3.4.3 การดำเนินการกับรายการ โยงสองทาง 3.4.4 การดำเนินการกับรายการ โยงสองทางเป็นวง 3.4.5 การดำเนินการกับรายการ โยงหลายทาง สรุป คำถามทบทวน			
บทที่ 4 สแตกหรือกองซ้อน 4.1 ความหมายของสแตก 4.2 ลักษณะของสแตก 4.3 การดำเนินการกับสแตก 4.4 การเขียนโปรแกรมกับชนิด ข้อมูลสแตก 4.4.1 การเขียนโปรแกรมสแตก ด้วยแถวลำดับ 4.4.2 การเขียนโปรแกรมสแตก ด้วยพอยเตอร์ สรุป คำถามทบทวน	8	8	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกินร้อยละ 25
บทที่ 5 แลวคอยหรือคิว 5.1 ความหมายของคิว 5.2 ลักษณะของคิว 5.3 ประเภทของคิว 5.3.1 คิวธรรมดา 5.3.2 คิววงกลม 5.3.3 คิวที่เรียงลำดับตาม ความสำคัญ 5.4 การดำเนินการของคิว 5.4.1 การทำงาน EnQueue 5.4.2 การทำงาน DeQueue 5.4.3 การทำงาน Queue Front 5.4.4 การทำงาน Queue Rear 5.5 การประยุกต์ใช้งานคิวใน การเขียนโปรแกรม สรุป คำถามทบทวน	8	8	
บทที่ 6 รูปต้นไม้หรือทรี 6.1 ความหมายของทรี 6.2 ลักษณะของทรี 6.3 ประเภทของทรี 6.3.1 Binary Tree 6.3.2 B-Tree 6.4 การดำเนินการกับทรี 6.4.1 การท่องเข้าไปในไบนารีทรี 6.4.2 การแทนโครงสร้างทรี 6.4.3 การแทนนิพจน์ คณิตศาสตร์ด้วยไบนารีทรี	8	8	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกินร้อยละ 25
6.4.4 การแปลงตรีให้เป็น ไบนารีตรี 6.4.5 การแปลงพอร์เรสตีให้ เป็นไบนารีตรี 6.5 การประยุกต์ใช้งานในการ เขียนโปรแกรม สรุป คำถามทบทวน			
บทที่ 7 กราฟ 7.1 ความหมายของกราฟ 7.2 ลักษณะของกราฟ 7.3 ประเภทของกราฟ 7.3.1 กราฟแบบระบุทิศทาง 7.3.2 กราฟแบบไม่ระบุทิศทาง 7.3.3 กราฟแบบมีน้ำหนัก 7.3.4 กราฟแบบไม่มีน้ำหนัก 7.4 คำศัพท์เฉพาะของกราฟ 7.5 การดำเนินการกับโครงสร้าง ข้อมูลกราฟ 7.5.1 การเพิ่มเวอร์เท็กซ์ (Add Vertex) 7.5.2 การลบเวอร์เท็กซ์ (Delete Vertex) 7.5.3 การเพิ่มเส้นเชื่อมต่อ (Add Edge) 7.5.4 การลบเส้นเชื่อมต่อ (Delete Edge) 7.5.5 การค้นหาเวอร์เท็กซ์ (Find Vertex) 7.5.6 การท่องไปในกราฟ (Traverse Graph) 7.6 การหาระยะทางที่สั้นที่สุด	8	8	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกินร้อยละ 25
7.6.1 วิธี Minimum Spanning Tree 7.6.2 วิธี Dijkstra Algorithm สรุป คำถามทบทวน			
บทที่ 8 การเรียงลำดับและ ค้นหาข้อมูล 8.1 การเรียงลำดับข้อมูล 8.1.1 การเรียงลำดับแบบแทรก 8.1.2 การเรียงลำดับแบบเลือก 8.1.3 การเรียงลำดับแบบฟอง 8.1.4 การเรียงลำดับแบบเร็ว 8.1.5 การเรียงลำดับแบบ เปลี่ยนระบบหรือแบบเซลล์ 8.1.6 การเรียงลำดับแบบฐาน หรือเรดิกซ์ 8.2 การค้นหาข้อมูล 8.2.1 การค้นหาข้อมูลแบบเรียง ตามลำดับ 8.2.2 การค้นหาข้อมูลแบบ ไบนารี 8.2.3 การค้นหาข้อความ สรุป คำถามทบทวน	8	8	
รวม	60	60	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม ให้ทำงานเดี่ยว เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 	✓		นักเรียนร้อยละ 10 ไม่ส่งงานตามกำหนดเวลา เนื่องจากขาดความสนใจในการทำงานที่มอบหมายให้ทำ
ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อภาพเล็อนประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถามจากกรณีศึกษาหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 	✓		นักเรียนร้อยละ 20 ไม่พยายามฝึกทักษะในการคิดอย่างเป็นขั้นตอน ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบางชิ้น ขาดความต่อเนื่องของขั้นตอน และเนื่องจากเป็นรายนี้วิชาปฏิบัติจึงต้องมีการฝึกฝนในห้องเรียนพร้อมรับฟังข้อเสนอจากผู้สอน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	2. มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากหนังสือ หรือสื่ออินเทอร์เน็ต	✓		
ทักษะทาง ปัญญา	1. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกฝนจากกรณีศึกษา โดยฝึกให้วิเคราะห์โจทย์ปัญหา เขียนขั้นตอนการทำงาน และเขียนโปรแกรมเพื่อแสดงผลลัพธ์ของโจทย์ปัญหา	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกฝนการเขียนโปรแกรมเพื่อแก้ปัญหาโจทย์	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้ากรณีตัวอย่างด้วยตนเองจากเว็บไซต์สื่อการสอน	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ผู้สอนควรจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากกว่านี้
2. มอบหมายกรณีศึกษาที่หลากหลายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการคิดและการเขียนโปรแกรมแก้ปัญหาโจทย์

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	43
B1	30
รวม	73

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	43
B1	29
รวม	72

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	-
B1	1
รวม	1

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	1	2.33	-	-	1	1.37
B+	1	2.33	-	-	1	1.37
B	3	6.98	1	3.45	4	5.48
C+	7	16.28	1	3.45	8	11.11
C	17	39.53	5	17.24	22	30.14
D+	2	4.65	4	13.79	6	8.22
D	-	-	9	31.03	9	12.33
F	2	4.65	1	3.45	3	4.11
ไม่สมบูรณ์ (I)	8	18.60	6	20.69	14	19.18
ขาดสอบ(M)	2	4.65	2	6.90	4	5.48
ผ่าน (P,S)	-	-	-	-	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-	-	-	-	-
ยกเลิกรายวิชา(W)	-	-	1	-	1	1.37
รวม	43	100.00	29	100.00	73	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตและสอบถามนักศึกษาในห้องเรียน - การตรวจผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม - ผลการทดสอบย่อย - ผลการประเมินผลการเรียนรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้ และสนใจพัฒนาโปรแกรม ติดตามโปรแกรมเพื่อส่งงาน - ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลางถึงระดับดี - ผลการทดสอบย่อยของนักศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี มีคะแนนไม่ต่ำกว่าครึ่งของคะแนน - ผลการเรียนของนักศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง พร้อมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการติดตามคะแนนของตนเอง เพื่อการพัฒนาปรับปรุง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ห้องเรียนมีปลั๊กไฟไม่เพียงพอให้นักศึกษาใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา นักศึกษาต้องต่อพ่วงกันจำนวนเป็นห้าถึงสิบเครื่องต่อหนึ่งกลุ่ม	ในระหว่างการเรียนการสอนอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายได้ เนื่องจากสายไฟปลั๊กที่นำมาต่อพ่วงกัน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

2.1.1 นักศึกษาจำนวน 20 คน ไม่แบ่งเวลาในการติดตามงาน การส่งงาน

2.1.2 นักศึกษาจำนวน 15 คน ไม่รับผิดชอบงานตามกลุ่มที่นักศึกษาได้เลือกดำเนินการเอง

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ต้องการกระบวนการจัดคนจำนวน 20 คน ที่ไม่มีความสนใจเวลาการส่งงานและไม่ทำตาม พร้อมทั้งเมื่อสอบไม่สามารถทำข้อสอบได้ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น ขวนขวายหาความรู้ที่ต้องนำมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของตนมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับกิจกรรมการเรียนการสอนและการสอบโดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	นักศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการ สอนเป็นอย่างดี

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับปรุงกิจกรรมการสอนจากข้อเสนอแนะของนักศึกษา และข้อคิดเห็นจากคณาจารย์ใน
หลักสูตรที่สอนนักศึกษารายวิชาที่ต่อเนื่องกัน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงแผนการสอน - จัดทำกรณีตัวอย่าง - จัดกิจกรรมให้หลากหลาย เพื่อ ดึงดูดใจให้นักศึกษา สนุกกับการเรียนการสอน	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการ เรียนการสอนในภาคการศึกษา ต่อไป	ผศ.ดร.ลัดดา สวนมะลิ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. ควรกำหนดให้นักศึกษาที่ค่อนข้างอ่อนส่งแบบฝึกหัดทบทวนที่นอกเหนือจากการ
ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน และฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมเพื่อแก้ปัญหาโจทย์เพิ่มเติมแบบ
รายบุคคล

2. ควรกำกับให้นักศึกษากลุ่มขาดความรับผิดชอบ ส่งงานตามตารางที่กำหนด ให้
นักศึกษามีความรับผิดชอบตามเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย โดยนักศึกษาตระหนักและใส่ใจมากขึ้น

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:..... ผศ.ดร.ลัดดา สวนมะลิ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 26.. พฤษภาคม 2561..

อาจารย์สอนรายวิชา:..... ผศ.ปรมัตถ์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 26. พฤษภาคม 2561.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

SUAN
DUSIT
RAJABHAT
UNIVERSITY

3652105

ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ
(Business Database Systems Management)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1	4
ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อรายวิชา	4
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	4
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	4
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	4
5. สถานที่เรียน	4
หมวด 2	5
การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	5
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	7
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	8
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	10
หมวด 3	10
สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	10
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	10
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	10
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	11
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	11
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	11
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	12
หมวด 4	12
ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	12
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	12
หมวด 5	13
การประเมินรายวิชา	
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	13
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	13

หมวด		หน้า
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	13
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	13
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	14
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	14
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	14

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คณะ วิทยาการจัดการ

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3652105 ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ (Database Systems in Business) 3(2-2-5)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ผศ.ดร.ลัดดา สวนมะลิ

อาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร.ลัดดา สวนมะลิ

ตอนเรียน A1

ผศ.ดร.ลัดดา สวนมะลิ

ตอนเรียน B1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
ฐานข้อมูลทางธุรกิจ - แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูลทางธุรกิจ - ระบบเพิ่มข้อมูล - ระบบฐานข้อมูล - การนำฐานข้อมูลมาใช้ในการ - จัดการข้อมูลทางธุรกิจ - องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล - ระบบจัดการฐานข้อมูล - หน้าที่ของระบบจัดการฐานข้อมูล - Data Dictionary และ File Manager - ประโยชน์ของฐานข้อมูล	4	4	
สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล - สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล - การแปลงรูป และอินสแตนซ์ - สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล กับผู้บริหารฐานข้อมูล - สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล กับระบบการจัดการฐานข้อมูล - ความอิสระของข้อมูล	4	4	
แบบจำลองฐานข้อมูล - แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับแบบจำลอง ฐานข้อมูล - ประเภทของแบบจำลองข้อมูล - การสร้างแบบจำลองข้อมูล	4	4	
ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ - โครงสร้างของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ - กฎความบูรณาภาพเชิงสัมพันธ์ - การแทนเค้าร่างฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
แบบจำลองอี-อาร์ - แนวคิดเกี่ยวกับแบบจำลอง อี-อาร์ - เอนทิตี - แอททริบิวต์ - ความสัมพันธ์ - แอททริบิวต์บนความสัมพันธ์ - กฎบนความสัมพันธ์ - สรุปสัญลักษณ์ของแผนภาพอี-อาร์ - การออกแบบแผนภาพอี-อาร์ - ตัวอย่างการสร้างแผนภาพอี-อาร์	8	8	
การแปลงแผนภาพอี-อาร์เป็น ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ - การแปลงแผนภาพอี-อาร์เป็นรีเลชัน - การแปลงเอนทิตี - การแปลงแอททริบิวต์ของเอนทิตี - การแปลงความสัมพันธ์ระหว่าง เอนทิตี - พจนานุกรมข้อมูล	4	4	
การบรรทัดฐานข้อมูล - แนวคิดเกี่ยวกับการบรรทัดฐานข้อมูล - ฟังก์ชันการขึ้นต่อกัน - การทำบรรทัดฐานข้อมูล	4	4	
การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ ด้วย UML - แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และออกแบบเชิงวัตถุ - UML - คลาสไดอะแกรม - องค์ประกอบและสัญลักษณ์ของ คลาสไดอะแกรม - ความสัมพันธ์ระหว่างคลาส - คลาสไดอะแกรมสำหรับการออกแบบ ฐานข้อมูล - แอคทิวิตีไดอะแกรม	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
ภาษาสำหรับการจัดการระบบ ฐานข้อมูล - ภาษาเอสคิวแอล - ประเภทของคำสั่งภาษาเอสคิวแอล - ฟังก์ชันในคำสั่งเอสคิวแอล - ชุดคำสั่งที่ช่วยจัดทำสรุปผลรายการ	8	8	
การบำรุงรักษาและการบริหาร ฐานข้อมูล - รายการเปลี่ยนแปลง - การควบคุมการใช้งานฐานข้อมูลโดย ผู้ใช้หลายคน - การสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล - การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ ฐานข้อมูล - การปรับระบบฐานข้อมูลให้มี ประสิทธิภาพ - จริยธรรมสำหรับผู้บริหารฐานข้อมูล	4	4	
การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ - วงรอบชีวิตการพัฒนาระบบงาน สารสนเทศ ฐานข้อมูล - วงรอบชีวิตการพัฒนาฐานข้อมูล - ตัวอย่างการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ทางธุรกิจ - การออกแบบฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access	8	8	
นำเสนอกรณีศึกษา (นักศึกษา)	4	4	
รวม	60	60	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความ รับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อ ตนเองและเพื่อนในกลุ่ม 2. ให้ทำงานกลุ่ม เพื่อพิจารณา ความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ต่อ หน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่ง งาน	✓		นักศึกษาบางคนไม่ส่งงาน ตามกำหนดเวลา เนื่องจาก ขาดความกระตือรือร้นใน การทำงาน
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถาม จากกรณีศึกษา หรือออกมาทำ กิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ 2. จัดการเรียนการสอนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญและการฝึก ปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง สถานการณ์จริง 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกฝน จากกรณีศึกษา โดยกำหนดให้อยู่ ในเนื้อหาของการออกแบบและ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมา ออกแบบฐานข้อมูล และพัฒนา โปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ	✓	✓	นักศึกษาบางคนขาดการวางแผน การทำงาน ขาดทักษะ ในการออกแบบฐานข้อมูล เนื่องจากเป็นรายวิชาปฏิบัติ จึงต้องมีการฝึกฝนใน ห้องเรียนพร้อมมีข้อเสนอ จากผู้สอน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ขนาดเล็กได้			
ทักษะทาง ปัญญา	1. มีการใช้การศึกษากรณีตัวอย่าง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลและ นำเสนอ 2. มอบหมายงานให้นักศึกษา ออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบ ความสัมพันธ์ของข้อมูล และ พัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูล สำหรับธุรกิจขนาดเล็กได้	✓ ✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มีการมอบหมายงานในลักษณะ งานรายบุคคลและงานกลุ่ม 2. กรณีงานกลุ่มให้นักศึกษา ออกแบบฐานข้อมูล และพัฒนา โปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ ขนาดเล็กได้ เป็นกรณีศึกษาแบบ กลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน โดยเลือก หัวข้อที่สนใจในกลุ่มธุรกิจขนาด เล็ก 3. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสื่อสารกับผู้อื่น	✓ ✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า กรณีตัวอย่างด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการออกแบบ 2. นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓ ✓		นักศึกษาขาดการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากไม่เห็นความสำคัญ ของกรณีตัวอย่าง

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่หลากหลายเพื่อให้นักศึกษาเห็นความแตกต่างของการออกแบบระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจต่าง ๆ
2. นักศึกษาควรมีความกระตือรือร้น ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากกว่านี้
3. มอบหมายกรณีศึกษาที่หลากหลายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการจัดการระบบฐานข้อมูล และพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจขนาดเล็กได้

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	38
B1	30
รวม	68

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	38
B1	30
รวม	68

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	1
รวม	1

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1	
	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00
B+	1	2.63	0	0.00
B	12	31.58	1	3.33
C+	13	34.21	0	0.00
C	12	31.58	11	36.67
D+	0	0.00	11	36.67
D	0	0.00	2	6.67
F	0	0.00	1	3.33
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	2	6.67
ขาดสอบ(M(I*))	0	0.00	1	3.33
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00	1	3.33
รวม	38	100.00	30	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

5.1 นักศึกษาบางคนขาดความใส่ใจและความตั้งใจในการทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว และไม่พยายามทบทวนบทเรียน ขาดความใส่ใจ และไม่ตั้งใจทำอย่างที่ควร จึงได้คะแนนส่วนนี้น้อย ทำให้ระดับการเรียนลดลงอย่างน้อย 1 ระดับ

5.2 คะแนนที่แตกต่างกันมีสาเหตุมาจากคะแนนสอบซึ่งนักศึกษาแต่ละคนจะมีคะแนนที่ต่างกัน เนื่องจากการสอบได้วัดผลเป็นรายบุคคล

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	- เนื่องจากการนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม ที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก - เนื่องจากการหยุดการ เรียนฉุกเฉิน เกินกว่าที่คาดไว้

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- การสังเกตพฤติกรรม การให้ความร่วมมือในชั้นเรียน การทำกิจกรรมกลุ่ม และให้นักศึกษาตอบคำถามในห้องเรียน	- นักศึกษามีพฤติกรรมในชั้นเรียนปกติ มีความร่วมมือในชั้นเรียนดี รวมทั้งให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้
- การตรวจผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม	- ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
- ผลการทดสอบย่อย	- ผลการทดสอบย่อยของนักศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี มีคะแนนไม่ต่ำกว่าครึ่งของคะแนน
- ผลหลังการออกผลการเรียนรายวิชา	- ผลการเรียนของนักศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง
- ผลงานกรณีศึกษาระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	- ผลงานกรณีศึกษาระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจของนักศึกษาซึ่งเป็นงานกลุ่มส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ใช้งานได้ดีเป็นบางกลุ่ม

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการศึกษา

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อยู่คนละอาคารกับห้องเรียนภาคทฤษฎีทำให้ใช้เวลาในการเปลี่ยนห้องมากกว่าที่กำหนด	ภาคปฏิบัติถูกลดเวลาลง

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- 1.1.1 การทำงานกลุ่มที่อาจารย์มอบหมายไม่ได้รับความร่วมมือจากสมาชิกในกลุ่มบางคน
- 1.1.2 กรณีศึกษาเป็นประโยชน์ให้นักศึกษาได้ฝึกค้นคว้าหาความรู้และฝึกปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

1.2.1 ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาที่สอดคล้องกับผู้สอนสามารถนำมาปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- 2.1.1 นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความรับผิดชอบ ไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.1.2 นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบงานกลุ่มเท่าที่ควร และกลุ่มไม่สามารถชักจูงให้เพื่อนเข้ามามีส่วนร่วมได้
- 2.1.2 นักศึกษาใช้เวลาในการทำงานกลุ่มค่อนข้างนาน และเมื่อมีการนำเสนอผลงานใช้เวลาเกินกว่าที่วางแผนไว้

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

2.2.1 จะต้องมีการระบุเวลาการส่งงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมการสอนอย่างเป็นระบบโดยพิจารณาทั้งรายวิชา มีการกำหนดวิธีการสอนที่หลากหลาย - ปรับรายละเอียดเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้มีความสอดคล้องกันของเนื้อหา - เพิ่มเวลาในการศึกษากรณีศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรลุตามจุดมุ่งหมายของแผนการสอน - จัดลำดับก่อนหลังของเนื้อหาทำให้รายละเอียดเนื้อหาที่สอนมีความสอดคล้องกันของเนื้อหามากขึ้น - นักศึกษามีเวลาในการซักถามประเด็นปัญหาและอภิปรายร่วมกันมากขึ้นทำให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติในการจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจได้

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินในปการศึกษาที่ผ่านมาตลอดถึงแผนการดำเนินการในการศึกษานี้

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงแผนการสอน - จัดทำกรณีตัวอย่างที่หลากหลาย - จัดกิจกรรมให้หลากหลายเพื่อดึงดูดใจให้นักศึกษาสนุกกับการเรียนการสอน	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. ควรกำหนดให้นักศึกษาที่ค่อนข้างอ่อนทำการศึกษาการออกแบบฐานข้อมูล การเขียน E-R Diagram การโปรแกรมฐานข้อมูลเบื้องต้นก่อน

2. ควรกำหนดให้นักศึกษาศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....1 มิถุนายน 2561.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....1 มิถุนายน 2561.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
ภาคการศึกษา 2/2560

SUAN
DUSIT
RAJABHAT
UNIVERSITY

3652602

การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจและการจัดการ
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Business Data
Communication and Computer Network
Management)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	125
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	125
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	125
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	125
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	125
	5. สถานที่เรียน	125
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	125
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	125
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	126
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	126
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	128
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	129
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	129
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	129
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	129
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	129
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	130
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	130
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	130
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	131
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	131
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	131
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	131
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	131
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	131
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	131
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	131
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	132
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	132
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	132

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
 3652602 การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจและการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
 (Business Data Communication and Computer Network Management)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
 ไม่มี
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน
 อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ผศ.สุภารัตน์ คุ่มบำรุง
 อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผศ.สุภารัตน์ คุ่มบำรุง ตอนเรียน A1,B1
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560
- สถานที่เรียน
 อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5 ห้อง 505 ,506

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร	4	4	
การสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์	4	4	
การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย เบื้องต้น	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
สื่อส่งข้อมูลและเทคโนโลยีการ ส่งผ่านข้อมูลทางธุรกิจ	8	8	
การส่งและการรับข้อมูล	4	4	
สถาปัตยกรรมเครือข่าย	8	8	
ตัวแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4	4	
รูปแบบการเชื่อมต่อและ องค์ประกอบของเครือข่าย	4	4	
เครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบมี สาย	4	4	
เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย	4	4	
โพรโทคอลที่ใช้ในระบบ เครือข่าย	4	4	
ความมั่นคงปลอดภัยในระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	4	4	
ศึกษาดูงานระบบเครือข่ายของ ลำานักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	4	4	
รวม	60	60	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
จริยธรรม	โดยเน้นในเรื่องของความ รับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อ ตนเองและเพื่อนในกลุ่ม 2. ให้ทำงานที่มอบหมาย เพื่อ พิจารณาความรับผิดชอบความ ซื่อสัตย์ต่อ หน้าที่เมื่อได้รับ มอบหมายงาน และความตรงต่อ เวลาในการส่งงาน	✓		
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถาม จากกรณีศึกษา หรือออกมาทำ กิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ 2. การมอบหมายงานตามสาระการ เรียนรู้ 3. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าคำศัพท์ เฉพาะทางของระบบเครือข่าย	✓ ✓ ✓		
ทักษะทาง ปัญญา	1. บรรยายหัวข้อโดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วน ร่วมโดยการจัดให้มีการตอบ คำถามเกี่ยวกับกรณีศึกษา หรือ ออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. การฝึกปฏิบัติเชื่อมต่อเครือข่าย แบบมีสาย และไร้สาย การจัดการ ระบบเครือข่าย การทำซับเน็ต 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำ	✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	รายงานที่กำหนดโดยใช้ความรู้ วิชานี้ และนำเสนอผลงานในรูป ของการอภิปรายกลุ่ม	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายให้ทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนใน วิชากับปัญหาที่กำหนด 2. มอบหมายงานในลักษณะงาน กลุ่ม	✓ ✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองจาก Website สื่อการ สอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติ อ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่ น่าเชื่อถือ 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอ รายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3. การส่งงานผ่านไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์	✓ ✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

นักศึกษาควรมีการทบทวนสิ่งที่ได้เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ผู้สอนอาจใช้วิธีการทดสอบย่อย เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความสนใจและกระตือรือร้นในการอ่านหนังสือ ตำรา ฯ และควรให้มีการฝึกปฏิบัติควบคู่เพื่อให้เกิดการจดจำและเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	38
B1	30
รวม	68

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (นักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	38
B1	29
รวม	67

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	1
รวม	1

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน		ร้อยละ		รวม	
	A1	B1	A1	B1	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0	0.00	0.00	0	0.00
B+	1	0	2.63	0.00	1	1.47
B	4	0	10.53	0.00	4	5.88
C+	20	2	52.63	6.67	22	32.35
C	13	8	34.21	26.67	21	30.88
D+	2	7	0.00	23.33	7	10.29
D	0	6	0.00	20.00	6	8.82
F	0	1	0.00	3.33	1	1.47
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	4	0.00	13.33	4	5.88
ขาดสอบ (M)	0	1	0.00	3.33	1	1.47

ระดับคะแนน	จำนวน		ร้อยละ		รวม	
	A1	B1	A1	B1	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ผ่าน (P,S)	0	0	0.00	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0	0.00	0.00	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา (W)	0	1	0.00	3.33	1	1.47
รวม	38	30	100.00	100.00	68	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- การสังเกตและสัมภาษณ์นักศึกษาในห้องเรียน	- นักศึกษาที่ตั้งใจเรียน สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้ โดยเฉพาะหลังจากการฝึกปฏิบัติแล้ว
- ผลการทดสอบ	- ผลการทดสอบข้อเขียนของนักศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และผลการทดสอบปฏิบัติ นักศึกษาสามารถทำได้ดีกว่า ผลโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นักศึกษาต้องการให้สอนฝึกปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี เช่น การทำสายสัญญาณ การเชื่อมต่อเครือข่ายแบบมีสายและไร้สาย การใช้คำสั่งและเครื่องมือต่าง ๆ ในการดูแลระบบเครือข่ายเบื้องต้น การศึกษาดูงานด้านระบบเครือข่าย ทำให้นักศึกษาสนใจ และตั้งใจเรียนมากขึ้น

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

นักศึกษามีความตั้งใจมากขึ้น และสนใจการฝึกปฏิบัติมากกว่าการบรรยายในชั้นเรียน ดังนั้นควรจัดให้มีการฝึกปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น เพื่อเสริมความเข้าใจในเนื้อหาสาระของรายวิชา

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- ควรเพิ่มเวลาการฝึกปฏิบัติตามเนื้อหาสาระของวิชาเพิ่มมากขึ้น	- ผู้สอนได้ดำเนินการให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำสายสัญญาณ พร้อมทั้งหาตัวอย่างสายสัญญาณต่าง ๆ มาประกอบการเรียนการสอน

	<p>สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนให้มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับคำสั่งและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการดูแลระบบเครือข่ายเบื้องต้น มานำเสนอหน้าชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติ - ได้จัดให้มีการศึกษาดูงานที่ห้องเครือข่ายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และสรุปสิ่งที่ได้ไปศึกษาดูงานส่งผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์อีกครั้ง
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรเสริมความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเครือข่ายที่ทันสมัย ด้วยการเข้าร่วมสัมมนา หรือศึกษาดูงาน หรือเชิญวิทยากร มาบรรยายพิเศษ	ก่อนเริ่มการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. ควรกำหนดให้นักศึกษามีการอ่านหนังสือ เอกสาร/ตำรา อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงศึกษาแนวโน้มของเทคโนโลยีสมัยใหม่จากนิตยสารเกี่ยวกับเทคโนโลยี เป็นต้น

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา:..... ผศ.สุภารัตน์ คุ้มบำรุง.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....30 พฤษภาคม 2560

อาจารย์สอนรายวิชา:..... ผศ.สุภารัตน์ คุ้มบำรุง.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....30 พฤษภาคม 2560

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3663102

การจัดการการปฏิบัติการ
(Operations Management)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	5
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	5
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	5
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	5
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	5
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	5
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	6
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	6
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	6
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	6
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	6
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	6
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	7
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	7
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	7
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	7
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	7
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	7
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	7
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	8

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3663102 การจัดการการปฏิบัติการ 3(3-0-6)
(Operations Management)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ ดร.จริยะดา จันทร์งษ์
อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. ธนากร ปักษา ตอนเรียน A1, B1
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560
- สถานที่เรียน
อาคารเรียนรวม (32) ชั้น 5 ห้อง 505 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
การจัดการการปฏิบัติการ	3	3	ไม่มี
กลยุทธ์ในการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน	3	3	ไม่มี
การพยากรณ์	3	3	ไม่มี
การวางแผนเลือกทำเลที่ตั้งในการผลิตและ การดำเนินการ	3	3	ไม่มี
การจัดการคุณภาพโดยรวม	3	3	ไม่มี
สอบกลางภาคเรียน	3	3	ไม่มี
นักศึกษานำเสนอโครงการที่สำเร็จรวมถึง จัดส่งแบบฝึกหัดในระหว่างภาคเรียนที่ผ่านมา	3	3	ไม่มี
การจัดแผนผังของสำนักงาน และโรงงาน	3	3	ไม่มี

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
การวางแผนแรงงานและทรัพยากรมนุษย์	3	3	ไม่มี
การบริหารสินค้าคงคลัง	3	3	ไม่มี
การบริหารโครงการ	3	3	ไม่มี
การบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management-SCM)	3	3	ไม่มี
ระบบการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	3	3	ไม่มี
นักศึกษานำเสนอโครงการที่สำเร็จรวมถึง จัดส่งแบบฝึกหัดในระหว่างภาคเรียนที่ผ่านมา	3	3	ไม่มี
สอบปลายภาค	3	3	ไม่มี
รวม	45	45	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการ เรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่อง ของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม	✓		
	(2) ให้ทำโครงการกรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อ พิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อ ได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่ง งาน	✓		
	(3) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีม ร่วมกับผู้อื่นได้	✓		
	(4) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยา บรรณ	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ยาบรรณในวิชาชีพของตนเพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ			
ความรู้	(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎี ด้านการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ (2) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามี ส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการ ตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียน ที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (3) มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอ รายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึง ความสามัคคีและการมีส่วนร่วม (4) ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการฝึกอบรมและ การประชุม การทำงานและรู้จักแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	✓ ✓ ✓ ✓		
ทักษะทาง ปัญญา	(1) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามี ส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบ คำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้น เรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (2) การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองด้านการ จัดการการปฏิบัติการในบริบทที่หลากหลาย เช่นการ วางแผนการผลิต การบริหารโครงการ การเลือกทำเล ที่ตั้ง การจัดแผนผังสำนักงานและโรงงาน นักศึกษา นำเสนอโครงการที่สำเร็จรวมถึงจัดส่งแบบฝึกหัดใน ระหว่างภาคเรียนที่ผ่านมา เพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ และให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน (3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนด	✓ ✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่ม			
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	(1) มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง	✓		
	(2) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม	✓		
	(3) การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	✓		
	(2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง จากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ	✓		
	(3) ให้นักศึกษาศึกษาคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการจัดการปฏิบัติการและศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคต	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หลักสูตรได้กำหนดวิธีการสอน โดยเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และรู้จักการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ฝึกให้ทำกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง เพื่อเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ให้มากขึ้น มีการทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ และจัดให้มีสื่อการสอนที่กระชับและเข้าใจง่าย เพื่อประหยัดเวลาในการสอนให้เข้าใจได้รวดเร็วขึ้น เนื่องจากเนื้อหาจำนวนมาก สำหรับปัญหาในการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้คือ ผู้เรียนไม่ตระหนักใส่ใจรับผิดชอบในการส่งงานตามที่คุณสอนได้มอบหมาย ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนอันเนื่องมาจากการขาดจิตสำนึกที่ดี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	68
B1	18
รวม	86

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	68
B1	18
รวม	86

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	0	0	2	11.11	2	2.32
B+	5	7.35	2	11.11	7	8.13
B	22	32.35	4	22.22	26	30.23
C+	22	32.35	2	11.11	26	30.23
C	6	8.82	0	0	6	6.97
D+	0	0	0	0	0	0
D	0	0	0	0	0	0
F	0	0	0	0	0	0

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ไม่สมบูรณ์ (I)	11	16.18	6	33.33	17	19.77
ขาดสอบ (M(*))	2	2.94	2	11.11	4	4.65
ผ่าน (P,S)	0	0	0	0	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0	0	0	0	0
ยกเลิกรายวิชา (W)	0	0	0	0	0	0
รวม	68	100	18	100	86	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
เวลาที่ใช้ในการสอนค่อนข้างน้อยมีเวลาจำกัด ทำให้กำหนดเวลาประเมินไม่ค่อยแน่นอน	ส่วนใหญ่ นักศึกษาไม่ค่อยมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ข้อสอบอัตนัยค่อนข้างออกยาก เนื่องจากเสียเวลาในการออกคำตอบที่เป็นตัวเลือกหลายตัว	ความคลาดเคลื่อนจากการเดาของนักศึกษา

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชา และเปรียบเทียบกับทุกตอนเรียน	สามารถลดความเบี่ยงเบนได้บ้าง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- อุปกรณ์ในห้องเรียนมีปัญหา	ยากลำบากในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตสัญญาณช้า	นักศึกษาไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- นักศึกษาส่วนใหญ่จะประเมินด้วยความรู้สึกมากกว่าเหตุและผล ถ้าชอบอาจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ดี แต่ถ้าไม่ชอบอาจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ไม่ดี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้ประเมินด้วยเหตุและผล

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- เรียกประชุมคณาจารย์ที่สอนในรายวิชาเดียวกัน มาร่วมแสดงความคิดเห็น

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง โดยการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบการอภิปรายกลุ่ม จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาด้านการจัดการปฏิบัติการมากขึ้น และได้แนวทางการปรับปรุงวิธีการสอน และควรมีการบูรณาการเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชาหลักการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ องค์กรและการจัดการ เพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1.เพิ่ม/ตัดเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม 2.ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้งทฤษฎี	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ ประชุมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชา ถึงแนวทางในการพัฒนา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษ หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการจัดการการปฏิบัติการ มาให้ ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงของ องค์ความรู้ 2. ศึกษาความต้องการของ ตลาดแรงงาน 3. ศึกษาความต้องการของผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการ
ปฏิบัติการ หรือมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพแวดล้อมการใช้จริง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา:.....ดร.จริยะดา จันทร์งษ์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร. ธนากร ปักษา.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....9 มิถุนายน 2561.....



การรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา 3824301 ชื่อรายวิชา การบัญชีเพื่อการจัดการ
ตอนเรียน A1 และ B1
นักศึกษาหลักสูตรการจัดการ รหัส 59

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสเดช สมितिพรพรรณ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
อาจารย์วันฉวี สุตศิริ

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

เอกสารการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ของรายวิชา การบัญชีเพื่อการจัดการ รหัสวิชา 3824301 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา การบัญชีเพื่อการจัดการ ให้มีมาตรฐานครบถ้วน ถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน ในเนื้อหาต่างๆ ดังนี้ ความรู้พื้นฐานของการบัญชีเพื่อการจัดการ ความรู้เกี่ยวกับต้นทุน การบัญชีต้นทุนและการรายงานการวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร การใช้ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ งบประมาณ งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์งบการเงินรวมทั้งประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา และข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	5
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	8
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	9
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	9
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	10

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3824301 วิชา การบัญชีเพื่อการจัดการ
(Managerial Accounting)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
3822104 วิชา หลักการบัญชี
3531101 วิชา การเงินธุรกิจ
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)
อ.วันธนี สุตศิริ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
ผศ.จิรเดช สมितिพรรณ อาจารย์ผู้สอน ตอนเรียน A1 B1
4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
ภาคการศึกษาที่ 2 / ปีการศึกษา 2560
5. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอน หากมีความ แตกต่างกัน 25%
ครั้งที่ 1 : ความรู้พื้นฐานของการบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	-
ครั้งที่ 2 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับต้นทุน	3	3	-
ครั้งที่ 3 : การบัญชีต้นทุนทางตรงและการรายงาน	3	3	-
ครั้งที่ 4-5 : การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร	6	6	-
ครั้งที่ 6-7 : การใช้ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	6	6	-
ครั้งที่ 8 สอบกลางภาคครั้งที่ 1	สอบกลางภาค บทที่ 1- 4		
ครั้งที่ 9-10 : งบประมาณ	6	6	-
ครั้งที่ 11 : สอบกลางภาคครั้งที่ 2	สอบกลางภาคบทที่ 5 และ 9		
ครั้งที่ 12 : งบกระแสเงินสด	3	3	-
ครั้งที่ 13 : การวิเคราะห์งบการเงิน	3	3	-
ครั้งที่ 14 : การตัดสินใจในการลงทุน -	3	3	-
ครั้งที่ 15 : นักศึกษาส่งรายงาน และทบทวนก่อนสอนปลายภาค	3	3	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการ เรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร	แนวทางขจัดขย
- ไม่มี-	- ไม่มี-	- ไม่มี-

3. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีการสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายพร้อมฝึกทำแบบฝึกหัดในแต่ละบทเรียน โดยการกำหนดเวลาส่งที่ชัดเจน ทั้งงานเพื่อฝึกความรับผิดชอบ ในการตรงต่อเวลา - การยกตัวอย่างกรณีศึกษา โดยผู้สอน และการให้นักศึกษายกตัวอย่างกรณีศึกษา เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ต้องการศึกษาต้นตุนนำมาร่วมกันวิเคราะห์ในกลุ่ม ในชั้นเรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - การบรรยาย และสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเกี่ยวกับการจัดทำทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี ไม่ใช่ตกแต่งบัญชีตามใจผู้บริหาร - ให้โอกาสประเมินการเรียนการสอนตามความเป็นจริง และการประเมินการนำเสนอรายงานของเพื่อนในชั้นเรียน 	<input checked="" type="checkbox"/>		<p>นักศึกษาบางส่วนส่งงานไม่ตรงเวลา การแก้ไขให้นักศึกษาทำงานให้เสร็จภายในชั่วโมงเรียน (A1)</p> <p>นักศึกษาบางส่วนขาดเรียนบ่อย ทำให้มีเวลาในการเรียนน้อย ส่งผลต่อการสอบ มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงผลการประเมินด้านการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการให้คะแนน (B1)</p>
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย และฝึกทำแบบฝึกหัด - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ พร้อมสรุปผลออกมาในรูปรายงานการเงิน อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - การทำบันทึกต้นตุน ในรูปแบบของรายงานทางการเงิน ในภาพรวม โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 	<input checked="" type="checkbox"/>		-

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีการสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์โจทย์หรือปัญหาหรือกรณีศึกษาที่กำหนดให้ - การอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในกลุ่ม และในชั้นเรียน - การทำรายงาน และสรุปผลการรายงานโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 	☑		เนื้อหาวิชาบางบทมีความยากต่อการทำความเข้าใจของนักศึกษา แก้ไขโดยการให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนเกิดความชำนาญ (A1) (B1)
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - การมอบหมายรายงานกลุ่มโดยให้นักศึกษาเลือกบริษัทที่สนใจ แล้วศึกษาข้อมูลงบการเงินที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาวิเคราะห์งบการเงินนำเสนอหน้าชั้นเรียน 	☑		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์โจทย์หรือปัญหาหรือกรณีศึกษาที่กำหนดให้เชิงตัวเลข - การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากเว็บไซต์ การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำรายงานและสรุปผล 	☑		เนื้อหาวิชาส่วนใหญ่มีการวิเคราะห์ตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ทำให้ยากสำหรับนักศึกษาที่ไม่ถนัดการคำนวณ การแก้ไขโดยการให้นักศึกษาได้ฝึกคำนวณให้มากขึ้นโดยใช้แบบฝึกหัดเพิ่มเติมทุกสัปดาห์ (A1) (B1)

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หลักสูตรได้กำหนดวิธีการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติได้จริง และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติโดยการจัดทำแบบฝึกหัด และโจทย์ปัญหาต่างๆ ของธุรกิจจริงที่แตกต่างกันออกไป และจัดให้มีสื่อการเรียนการสอนที่เข้าใจง่าย และกลยุทธ์ในการสอนทำให้ระดับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

ตอนเรียน A1	38	คน
ตอนเรียน B1	30	คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ตอนเรียน A1	38	คน
ตอนเรียน B1	30	คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

ตอนเรียน A1	0	คน
ตอนเรียน B1	2	คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน ตัวอักษร	ค่าร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
A	90 – 100				
B+	85 – 89	1	2.63		
B	75 – 84	5	13.16		
C+	70 -74	12	31.58		
C	60 – 69	16	42.11	5	16.67
D+	55 – 59	3	7.89	6	20.00
D	50 – 54	1	2.63	5	16.67
F	0 – 49			12	40.00
ไม่สมบูรณ์ (I)					
ขาดสอบปลายภาค (M)					
ถอน (W)				2	6.66
รวม		38	100.00	30	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ - ไม่มี-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	-ไม่มี-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	-ไม่มี-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบและปรับปรุงข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาคให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้และความถูกต้องของการประเมินคะแนน	ข้อสอบและการประเมินคะแนนมีความถูกต้องเป็นไปตามการประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

อุปสรรคในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
-ไม่มี-	-ไม่มี-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

อุปสรรคด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
-ไม่มี-	-ไม่มี-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา - สอบถามจากนักศึกษาโดยตรง

- 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
 - ควรมีการแนะนำแหล่งค้นคว้าข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

- 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- เห็นด้วยกับการให้ข้อมูลแก่นักศึกษาสำหรับแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ในการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากรายวิชาที่เรียน

2.ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

- 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
ไม่มี
- 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1
ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ควรเพิ่มเติมทักษะการคำนวณโดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการคำนวณและวิเคราะห์ตัวเลขเพิ่มมากขึ้น	นักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติมีทักษะการคำนวณและการวิเคราะห์ตัวเลขดีขึ้น

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเดียวกันในหลักสูตร

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรมีจัดกลุ่มที่น่าสนใจและเน้นการฝึกปฏิบัติ คำนวณ และวิเคราะห์ตัวเลขให้นักศึกษามีความสนใจในการเรียนมากขึ้น	ก่อนเรียนในภาคเรียนถัดไป	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพิ่มกิจกรรมที่น่าสนใจให้นักศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้มากขึ้น เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผศ.วันฉวี สุดศิริ

ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ผู้สอน รายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

ลงชื่อ

วันที่รายงาน..24 พฤษภาคม 2561...

(ผศ.จิรเดช สมितिพรพรรณ)

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัมย์เดือน

วันที่รับรายงาน..24 พฤษภาคม 2561..

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ / หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3693301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ (Quantitative Analysis and Business Statistics)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล โสภารัตนกุล

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์อังคณา เชี่ยวชาญ (ตอนเรียน B1)

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 2/60 ชั้นปีที่ 2

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

จำนวนชั่วโมงสอนเป็นไปตามแผนการสอนทุกสัปดาห์ 45 ชั่วโมง

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
แนะนำรายวิชา	3	3	-
ความรู้พื้นฐานทางสถิติ			
สถิติเชิงพรรณนา	6	6	-
การประมาณค่า	3	3	-
การทดสอบสมมติฐาน	6	6	-
ทฤษฎีการตัดสินใจ	6	6	-
การใช้โปรแกรมเชิงเส้น	6	6	-
การวิเคราะห์หน่วยงานและควบคุมการติดตามงาน	6	6	-
ตัวแบบจำลองสถานการณ์	3	3	-
การพยากรณ์	3	3	-
ทบทวน	3	3	-
สอบปลายภาค			

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
การสอนครอบคลุมหัวข้อที่สอนและเป็นไปตามแผนการสอนทุกหัวข้อ	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้ 2. ให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน	✓		
ความรู้	บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint การแสดงวิธีทำและการคำนวณเพื่อหาคำตอบ การบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถามจากโจทย์ตัวอย่าง	✓		
ทักษะทางปัญญา	บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint และการจัดให้มีการตอบคำถามและฝึกปฏิบัติจากโจทย์ตัวอย่างและแบบฝึกหัดทบทวน	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มอบหมายให้ทำโจทย์ตัวอย่างโดยการแบ่งกลุ่ม โดยเน้นการนำความรู้ที่ได้รับในต้นชั่วโมงมาทำงาน และกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในชั้นเรียนเพื่อหาคำตอบของโจทย์ตัวอย่างเป็นการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาชั้นเรียนในการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน แก้ไขปัญหา	✓		
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมในรายวิชาด้วยตนเองจากเว็บไซต์ต่าง ๆ และทำงานโดยกำหนดให้มีการอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ควรเสริมทักษะด้านการคำนวณเนื่องจากพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ของนักศึกษาในชั้นเรียนไม่เท่ากันโดยให้นักศึกษาฝึกทำโจทย์ในชั้นเรียนและแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน และการกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะในการคำนวณ

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 30 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 30 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B+	-	-
B	2	6.67
C+	1	3.33
C	14	46.67
D+	6	20.00
D	4	13.33
F	1	3.33
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-
ขาดสอบ (M)	2	6.67
รวม	26	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การส่งผลการเรียนต้องผ่านการตรวจสอบของหลักสูตรและคณะก่อนส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา -

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1 -

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น -

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1 -

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและออกแบบกิจกรรมในชั้นเรียน	บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยผู้เรียนเป็นผู้กำหนดการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนตามความต้องการ

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

2.1 มีการสรุปสาระสำคัญในบทเรียนทำให้อ่านง่ายขึ้น

2.2 เพิ่มแบบฝึกหัด โจทย์ตัวอย่าง ให้นักศึกษาลองทำท้ายชั่วโมงเพื่อกระตุ้นให้เกิดความสนใจพร้อมกับการตรวจสอบความเข้าใจในบทเรียน

2.3 ปรับวิธีการสอน โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติมากขึ้น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อทำโจทย์ตัวอย่างเพิ่มเติมเพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน และความเข้าใจระหว่างเรียน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจความรู้พื้นฐานและปรับพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน	คาบเรียนแรกของภาคเรียน	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาที่มีพื้นฐานทางสถิติค่อนข้างน้อย ควรสอดแทรกการพัฒนาทักษะทางสถิติในรายวิชาอื่นเพิ่มเติม

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....

ลงชื่อ อาจารย์อังคณา เชี่ยวชาญ วันที่รายงาน 28 พฤษภาคม 2561

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน