

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษา 1/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

**3604201**  
การจัดการเชิงกลยุทธ์  
(Strategic Management)

## สารบัญ

หมวด	หน้า
<b>หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>5</b>
1. รหัสและชื่อรายวิชา	5
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	5
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	5
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	5
5. สถานที่เรียน	5
<b>หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	<b>6</b>
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	6
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	7
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	7
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	9
<b>หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	<b>10</b>
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	10
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	10
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	10
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	11
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	11
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	11
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	12
<b>หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ</b>	<b>12</b>
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	12
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	12
<b>หมวด 5 การประเมินรายวิชา</b>	<b>12</b>
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	12
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	12
<b>หมวด 6 แผนการปรับปรุง</b>	<b>13</b>



## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 1 แนวความคิด การวางแผนและ การบริหารเชิงกลยุทธ์	3	3	ไม่มี
บทที่ 1 แนวความคิด การวางแผนและ การบริหารเชิงกลยุทธ์ (ต่อ)	3	3	ไม่มี
บทที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ องค์กร	3	3	ไม่มี
บทที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ องค์กร (ต่อ)	3	3	ไม่มี
บทที่ 3 การกำหนดกลยุทธ์ระดับบริษัท และกลยุทธ์ระดับธุรกิจ	3	3	ไม่มี
บทที่ 3 การกำหนดกลยุทธ์ระดับบริษัท และกลยุทธ์ระดับธุรกิจ (ต่อ)	3	3	ไม่มี
บทที่ 4 การกำหนดกลยุทธ์ระดับหน้าที่	3	3	ไม่มี
บทที่ 5 การดำเนินกลยุทธ์และการปฏิบัติ	3	3	ไม่มี

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
ตามกลยุทธ์			
บทที่ 6 การควบคุมและการประเมินผล ทางกลยุทธ์	3	3	ไม่มี
บทที่ 6 การควบคุมและการประเมินผล ทางกลยุทธ์ (ต่อ)	3	3	ไม่มี
บทที่ 7 การจัดทำแผนธุรกิจ	3	3	ไม่มี
สอบกลางภาค	3	3	ไม่มี
บทที่ 8 การวิเคราะห์กรณีศึกษา	3	3	ไม่มี
นำเสนอรายงานกลุ่ม	3	3	ไม่มี
สอบปลายภาค	3	3	ไม่มี
รวม	45	45	ไม่มี

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการ เรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของ	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
จริยธรรม	<p>ความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม</p> <p>2. ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p> <p>3. เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4. เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเพื่อให้มีคุณธรรม</p>	✓          ✓		
ความรู้	<p>1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>2. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>3. มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม</p> <p>4. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบสาระ</p>	✓          ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	สนทนาที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ รู้จักแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	✓		
ทักษะทางปัญหา	<p>1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์การแข่งขัน เพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>3. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม</p>	✓	✓	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>1. มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในสายวิชาชีพของตนเอง</p> <p>2. มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน ให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการ</p>	✓	✓	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ทำงานเป็นทีม และรู้จักการควบคุมตนเอง 3. การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง จากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ 3. ให้นักศึกษาศึกษาคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์และศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาความรู้ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓  ✓  ✓		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หลักสูตรได้กำหนดวิธีการสอน โดยเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และรู้จักการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ฝึกให้ทำกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง เพื่อเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ให้มากขึ้น มีการทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ และจัดให้มีสื่อการสอนที่กระชับและเข้าใจง่าย เพื่อประหยัดเวลาในการสอนให้เข้าใจได้รวดเร็วขึ้น เนื่องจากเนื้อหาจำนวนมาก สำหรับปัญหาในการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้คือ ผู้เรียนไม่ตระหนักใส่ใจรับผิดชอบในการส่งงาน



ตามที่ได้ผู้สอนได้มอบหมาย ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน อันเนื่องมาจากการขาดจิตสำนึกที่ดี ต้องพยายามฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากกว่านี้

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
B1	31
C1	34
รวม	65

#### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
B1	0
C1	0
รวม	0

#### 3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
B1	0
C1	0
รวม	0

## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน B1		ตอนเรียน C1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	5	16	0	0	5	8
B+	5	16	2	6	7	11
B	16	52	6	18	22	34
C+	5	16	7	20	12	18
C	0	0	9	27	9	14
D+	0	0	2	6	2	3
D	0	0	1	3	1	1
F	0	0	0	0	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0	7	20	7	11

ระดับคะแนน	ตอนเรียน B1		ตอนเรียน C1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ขาดสอบ (M(I*))	0	0	0	0	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0	0	0	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0	0	0	0	0
ยกเลิกรายวิชา (W)	0	0	0	0	0	0
<b>รวม</b>	<b>31</b>	<b>100</b>	<b>34</b>	<b>100</b>	<b>65</b>	<b>100</b>

#### 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน

#### 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

##### 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
เวลาที่ใช้ในการสอนค่อนข้างน้อยมีเวลาจำกัด ทำให้กำหนดเวลาประเมินไม่ค่อยแน่นอน	ส่วนใหญ่ นักศึกษาไม่ค่อยมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน

##### 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ข้อสอบอัตนัยค่อนข้างออกยาก เนื่องจากเสียเวลาในการออกคำตอบที่เป็นตัวเลือกหลายตัว	ความคลาดเคลื่อนจากการเดาของนักศึกษา

#### 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาข้อสอบกับการวัดและประเมินผล รายวิชาและเปรียบเทียบกับทุกตอนเรียน	สามารถลดความเบี่ยงเบนได้บ้าง

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน

### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
คอมพิวเตอร์เก่าภาพไม่ชัด บางครั้งเครื่องเสีย ไม่มีอินเทอร์เน็ตในห้องเรียน	ยากลำบากในการสั่งให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
นักศึกษาได้รับหนังสือช้า	นักศึกษาไม่มีหนังสือประกอบการเรียนและที่สำคัญต้องเปลืองเงินค่าถ่ายเอกสาร

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

#### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นักศึกษาส่วนใหญ่จะประเมินด้วยความรู้สึกมากกว่าเหตุและผล ถ้าชอบอาจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ดี แต่ถ้าไม่ชอบอาจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ไม่ดี

#### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้ประเมินด้วยเหตุและผล

### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

เรียกประชุมคณาจารย์ที่สอนในรายวิชาเดียวกัน มาร่วมแสดงความคิดเห็น

## 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์มากขึ้น และได้แนวทาง การปรับปรุงวิธีการสอน และควรมีการบูรณาการเนื้อหารายวิชากับรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชาองค์การและการจัดการ รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รายวิชาหลักการตลาด เพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. เพิ่ม/ตัดเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม 2. ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้ง ทฤษฎี	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

### 2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ ประชุมกับอาจารย์ในหลักสูตร ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษ หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์มาให้ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้	สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

2. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน		
3. ศึกษาความต้องการของผู้เรียน		

#### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการ เชิงกลยุทธ์หรือจัดให้มีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพแวดล้อมที่พร้อมใช้งานจริง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำผึ้ง ไชว์พันธุ์ .....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 28 ธันวาคม 2559 .....



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)  
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3653004

การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ  
ด้านธุรกิจกรรมอิเล็กทรอนิกส์

(New Venture Creation and Electronics Business  
Entrepreneurship)



## สารบัญ

หมวด		หน้า
<b>หมวด 1</b>	<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>4</b>
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	4
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	4
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	4
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	4
	5. สถานที่เรียน	4
<b>หมวด 2</b>	<b>การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	<b>5</b>
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	5
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	8
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	9
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	11
<b>หมวด 3</b>	<b>สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	<b>11</b>
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	11
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	12
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	12
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	13
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	13
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	13
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	13

<b>หมวด 4</b>	<b>ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ</b>	<b>14</b>
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	14
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	14
<b>หมวด 5</b>	<b>การประเมินรายวิชา</b>	<b>14</b>
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	14
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	14
<b>หมวด</b>		<b>หน้า</b>
<b>หมวด 6</b>	<b>แผนการปรับปรุง</b>	<b>15</b>
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	15
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	15
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	15
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	15

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะวิทยาการจัดการ                      สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

3653004      การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์  
(New Venture Creation and Electronics Business Entrepreneurship)  
3(3-0-6)

#### 2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มีรายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

#### 3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชา      ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตต์ปัญช์      ต้องประสงค์  
อาจารย์ผู้สอน                                      ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตต์ปัญช์      ต้องประสงค์      ตอนเรียน A1

#### 4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

#### 5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5 ห้อง 505 ห้อง 506

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกันเกิน 25%
<p>แนะนำรายวิชา ทำความรู้จัก นักศึกษา อธิบายกิจกรรมการ เรียนรู้ ในชั้นเรียน พร้อมบรรยาย ภาพรวมของรายวิชาและเกณฑ์ การวัดและการประเมินผล</p> <p><b>บทที่ 1 การประกอบธุรกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ ความหมายและธรรมชาติของ ธุรกิจ</li> <li>♦ ความหมายของ “กำไร”</li> <li>♦ หน้าที่ของการบริหารธุรกิจ</li> <li>♦ สภาพแวดล้อมภายนอกของการ ประกอบธุรกิจ</li> <li>♦ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจมห ภาค</li> <li>♦ สภาพแวดล้อมด้านประชากร และสังคม</li> <li>♦ สภาพแวดล้อมด้านกฎหมายและ การเมือง</li> <li>♦ สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยี</li> <li>♦ สภาพแวดล้อมด้านอุตสาหกรรม สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</li> </ul>	3	3	
<p><b>บทที่ 2 รูปแบบองค์การธุรกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ การจำแนกประเภทธุรกิจ</li> <li>♦ ลักษณะผลิตภัณฑ์</li> <li>♦ ขนาดของธุรกิจและมูลค่า</li> </ul>	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
สินทรัพย์ถาวร *การแบ่งประเภทธุรกิจตาม พระราชบัญญัติทะเบียนการค้า *รูปแบบองค์การธุรกิจ *ธุรกิจเจ้าของคนเดียว *ห้างหุ้นส่วน *บริษัทจำกัด *บริษัทมหาชนจำกัด *สหกรณ์ สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์			
<b>บทที่ 3 การจัดการ</b> *ความสำคัญของการจัดการ *ความหมายของการจัดการ *การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล *ระดับของการจัดการ *ทักษะที่สำคัญทางการจัดการ *หน้าที่หลักทางการจัดการ *การวางแผน *การจัดองค์การ *การนำองค์การ *การควบคุม สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์	3	3	
<b>บทที่ 4 การตลาด</b> *ความสำคัญและความหมายของ การตลาด *ประเภทของตลาด *พฤติกรรมผู้บริโภคและการหา ข้อมูลทางการตลาด	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ การตลาดตามเป้าหมาย</li> <li>♦ กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด</li> <li>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</li> </ul>			
<b>บทที่ 5 การจัดการการดำเนินงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ การจัดการการดำเนินงานและกลยุทธ์ในการแข่งขัน</li> <li>♦ กลยุทธ์การแข่งขัน</li> <li>♦ การแข่งขันด้วยการตอบสนองต่อลูกค้า</li> <li>♦ การแข่งขันด้วยประสิทธิภาพ</li> <li>♦ การแข่งขันด้วยคุณภาพ</li> <li>♦ การจัดการโซ่อุปทาน</li> <li>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</li> </ul>	3	3	
<b>บทที่ 6 การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ ความหมายของการบัญชี</li> <li>♦ ผู้ใช้รายงานทางการเงิน</li> <li>♦ ความเชื่อมโยงของกิจกรรมทางธุรกิจไปสู่รายงานทางการเงิน</li> <li>♦ ประเภทของการบัญชี</li> <li>♦ หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี</li> <li>♦ มาตรฐานการบัญชีไทย</li> <li>♦ ประเภทของงบการเงิน</li> <li>♦ รายการแสดงในงบการเงิน</li> <li>♦ ความสัมพันธ์ของรายการทางบัญชีตามสมการบัญชี</li> <li>♦ กระบวนการจัดทำบัญชี</li> <li>♦ รูปแบบของงบการเงิน</li> </ul>	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ การวิเคราะห์หีบการเงิน</li> <li>♦ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี</li> <li>♦ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี</li> </ul> สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์			
<b>บทที่ 7 การบริหารการเงิน สำหรับผู้ประกอบการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ ความหมายของการบริหารการเงิน</li> <li>♦ เป้าหมายขององค์กร และเป้าหมายของการบริหารการเงิน</li> <li>♦ หน้าที่ของการบริหารการเงิน</li> <li>♦ ฝ่ายการเงินในโครงสร้างองค์กรธุรกิจ</li> <li>♦ หลักการสำคัญในการตัดสินใจทางการเงิน</li> <li>♦ ตลาดการเงิน</li> <li>♦ ประเภทของหลักทรัพย์</li> <li>♦ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>♦ จริยธรรมกับการบริหารการเงิน</li> </ul> สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์	3	3	
<b>บทที่ 8 ผู้ประกอบการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ การสร้างผู้ประกอบการ</li> <li>♦ ความหมายของผู้ประกอบการ</li> <li>♦ การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ</li> <li>♦ แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ</li> </ul>	3	3	



หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ สิ่งจูงใจสำหรับผู้ประกอบการในการประกอบธุรกิจ</li> <li>♦ การเตรียมพร้อมเพื่อเป็นผู้ประกอบการ</li> <li>♦ คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ</li> <li>♦ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ</li> <li>♦ ความล้มเหลวของผู้ประกอบการ</li> <li>♦ แผนธุรกิจ</li> <li>♦ ตัวอย่างของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ</li> </ul> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p>			
<p><b>บทที่ 9 จริยธรรมทางธุรกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ จริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณ</li> <li>♦ จริยธรรมและกฎหมาย</li> <li>♦ แหล่งจริยธรรม</li> <li>♦ ทฤษฎีจริยธรรม</li> <li>♦ จริยธรรมธุรกิจและการจัดการจริยธรรม</li> <li>♦ คุณค่าจริยธรรมธุรกิจ</li> <li>♦ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อธุรกิจ</li> <li>♦ รูปแบบความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>♦ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>♦ ปัญหาจริยธรรมในธุรกิจ</li> <li>♦ ขั้นตอนการจัดการกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>♦ ธรรมเนียมปฏิบัติและบรรษัทภิบาล</li> </ul>	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์			
<b>บทที่ 10 ภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ</b> * ความหมายของภาษีอากร * วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บภาษี * ประเภทของภาษีอากร * บทบัญญัติในการจัดเก็บภาษี * ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา * ภาษีเงินได้นิติบุคคล * ภาษีมูลค่าเพิ่ม * อากรแสตมป์ * ภาษีหัก ณ ที่จ่าย * ภาษีธุรกิจเฉพาะ * ภาษีอื่น ๆ * ภาษีบำรุงท้องที่ * ภาษีโรงเรือนและที่ดิน * ภาษีป้าย * ภาษีสรรพสามิต * การตรวจสอบและการประเมิน ภาษี สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์	3	3	
<b>บทที่ 11 ธุรกิจระหว่างประเทศ</b> * ความหมายของธุรกิจระหว่าง ประเทศ * ระดับการพัฒนาเข้าสู่ตลาด ระหว่างประเทศ * สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อ ธุรกิจระหว่างประเทศ * วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ เอกสารที่เกี่ยวข้องในการค้าระหว่างประเทศ</li> <li>♦ ข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้า</li> <li>♦ การชำระเงินระหว่างประเทศ</li> <li>♦ การเตรียมพร้อมในการประกอบธุรกิจการส่งออก</li> <li>♦ พิธีการส่งออก</li> <li>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</li> </ul>			
<p><b>บทที่ 12 เทคโนโลยีในธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ พัฒนาการของอินเทอร์เน็ต</li> <li>♦ เวิลด์ไวด์เว็บ</li> <li>♦ โครงสร้างพื้นฐานของสารสนเทศ</li> <li>♦ ภาษาโปรแกรม</li> <li>♦ ภาษาเครื่อง</li> <li>♦ ภาษาแอสเซมบลี</li> <li>♦ ภาษาระดับสูง</li> <li>♦ ภาษายุคที่ 4</li> <li>♦ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ</li> <li>♦ ภาษา JAVA</li> <li>♦ ภาษา XML</li> <li>♦ ภาษา Jini</li> <li>♦ ช่องทางการสื่อสาร Common Gateway Interface</li> <li>♦ มาตรฐานอุตสาหกรรม</li> <li>♦ เทคโนโลยีไร้สาย</li> <li>♦ พัฒนาการของเทคโนโลยีไร้สาย</li> <li>♦ มาตรฐานของเครือข่ายไร้สาย</li> <li>♦ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</li> </ul>	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
อิเล็กทรอนิกส์ ♦ระบบการชำระเงินสำหรับการ ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์			
<b>บทที่ 13 การตลาด</b> <b>อิเล็กทรอนิกส์</b> ♦การตลาดบนอินเทอร์เน็ต ♦แผนการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ♦สภาพแวดล้อมของการตลาด อิเล็กทรอนิกส์ ♦การวิเคราะห์อุปสงค์ ♦การวิเคราะห์คู่แข่ง ♦การกำหนดวัตถุประสงค์ของ แผนการตลาด ♦การตรวจสอบสำหรับการตลาด อิเล็กทรอนิกส์ ♦ส่วนประสมทางการตลาด ♦สินค้า ♦ราคา ♦สถานที่ ♦การส่งเสริมการขาย ♦การสร้างตราสินค้า สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์	3	3	
<b>บทที่ 14 การจัดการธุรกิจ</b> <b>อิเล็กทรอนิกส์</b> ♦การจัดการความรู้ ♦ประเภทของความรู้ ♦เทคโนโลยีสำหรับการจัดการ ความรู้	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ระบบการจัดการการใช้งานธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>♦การวางแผนทรัพยากรองค์การ</li> <li>♦ระบบจัดการลูกค้าสัมพันธ์</li> <li>♦การจัดการโซ่อุปทาน</li> <li>♦ระบบธุรกิจอัจฉริยะ</li> <li>♦ทักษะการจัดการสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>♦ความเป็นผู้นำในธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>♦กรอบการประเมินความเสี่ยง</li> <li>♦กลยุทธ์ของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>♦การดำเนินการจัดการความเสี่ยงในธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>♦นโยบายและวิธีการดำเนินงาน</li> <li>♦โครงสร้างพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน</li> <li>♦โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี</li> </ul>			
<p><b>บทที่ 15 การกำหนดกลยุทธ์สำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦การกำหนดกลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์</li> <li>♦ขั้นตอนของกลยุทธ์</li> <li>♦การวิเคราะห์สภาพภายในของธุรกิจ</li> <li>♦การวิเคราะห์โซ่คุณค่า</li> <li>♦โซ่คุณค่าเสมือน</li> <li>♦โซ่คุณค่าทางการจัดการธุรกิจ</li> </ul>	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<p>อิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ กิจกรรมหลักในโซ่คุณค่า</li> <li>♦ กิจกรรมที่สนับสนุนโซ่คุณค่า</li> <li>♦ การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>♦ การพัฒนาเทคโนโลยี</li> <li>♦ โครงสร้างพื้นฐานขององค์การ</li> <li>♦ การจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>♦ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของธุรกิจ</li> <li>♦ การคุกคามของผู้แข่งขันหน้าใหม่ในอุตสาหกรรม</li> <li>♦ ความต้องการทุน</li> <li>♦ ขนาดของเศรษฐกิจ</li> <li>♦ ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์</li> <li>♦ การสลับค่าใช้จ่ายกับต้นทุน</li> <li>♦ การเข้าถึงช่องทางการจัดจำหน่าย</li> <li>♦ อำนาจต่อรองของผู้ซื้อ</li> <li>♦ อำนาจต่อรองของผู้ขายปัจจัยการผลิต</li> <li>♦ การคุกคามของผลิตภัณฑ์หรือบริการทดแทน</li> <li>♦ ความเข้มแข็งของการแข่งขันระหว่างบริษัทในอุตสาหกรรม</li> <li>♦ กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p>			
<b>รวม</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p>1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม</p> <p>2. ให้ทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p>	✓	✓	ผู้เรียนจำนวน 20 คนส่งงานไม่ทันตามกำหนดเวลา เนื่องจากขาดวินัย ความรับผิดชอบต่องาน ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน จึงให้ส่งงานเพิ่มเติม พร้อมทั้งติดตามการทำงานเป็นระยะ
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ผู้ศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถามจากกรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	✓		ผู้เรียนจำนวน 6 คนขาดการวางแผนการทำงาน ขาดทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นลำดับขั้นตอน ทักษะบูรณาการความรู้การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>2. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้ศึกษาเป็นสำคัญและการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง สถานการณ์จริง และการจัดทำแผนธุรกิจสำหรับกิจการโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>3. มอบหมายงานให้ผู้ศึกษาฝึกฝนจากกรณีศึกษา โดยกำหนดให้อยู่ในเนื้อหาของการทำงานเดี่ยว การทำงานกลุ่ม การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาแผนธุรกิจโดยการหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม</p>	✓		
ทักษะทาง ปัญญา	<p>1. มีการใช้การศึกษกรณีตัวอย่าง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป ประเด็นปัญหาและความต้องการ</p> <p>2. มีการประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. มอบหมายงานให้นักศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็นปัญหา และนำมาสู่การจัดนำเสนอแผนธุรกิจ/โครงการ</p>	✓	✓	
ทักษะ	1. มีการมอบหมายงานในลักษณะ	✓		





ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	หลากหลายโดยใช้เทคโนโลยีที่ เหมาะสมเพื่อให้เกิดความ น่าสนใจในธุรกิจ			

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนเห็นความแตกต่างของการเขียนแผนธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ การนำผลของการนำเสนอแผนธุรกิจ/โครงการใช้ในการพัฒนา แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในองค์กร และการจัดการเรียนการสอน
2. ผู้เรียนควรมีความกระตือรือร้น มีความตระหนัก ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพิ่มเติมและนำเสนอแนวคิดที่สร้างสรรค์ในการดำเนินงานให้มากกว่านี้
3. มอบหมายกรณีศึกษาที่หลากหลายให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ลำดับขั้นตอนการทำงาน และการเขียนแผนธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์และมีความละเอียด

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	31
B1	34
รวม	65

#### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)

A1	30
B1	28
<b>รวม</b>	<b>58</b>

### 3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	-
B1	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>

### 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	5	16.13	-	0.00	5	7.69
B+	5	16.13	-	0.00	5	7.69
B	3	9.68	1	2.94	4	6.15
C+	4	12.90	3	8.82	7	10.77
C	8	25.81	4	11.76	12	18.46
D+	4	12.90	6	17.65	10	15.39
D	2	6.45	14	41.18	16	24.62
F			6	17.65	6	9.23
ไม่สมบูรณ์ (I)						
ขาดสอบ(M(I*))						
ผ่าน (P,S)						
ไม่ผ่าน (U)						
ยกเลิกรายวิชา(W)						
<b>รวม</b>	<b>31</b>	<b>100.00</b>	<b>34</b>	<b>100.00</b>	<b>65</b>	<b>100.00</b>

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ผู้เรียนจำนวน 6 คน ขาดความใส่ใจและความตั้งใจในการทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว และไม่พยายามทบทวนบทเรียน ขาดความใส่ใจ และไม่ตั้งใจทำงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างสมควร จึงได้คะแนนส่วนธุรกิจ ความรับผิดชอบและการติดตามงานค่อนข้างน้อย

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

### 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมของการเขียนแผนธุรกิจ/โครงการ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื่องจากมีแผนธุรกิจจำนวน 15 แผน ที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินงานนานอาจควบคุมเวลาได้ค่อนข้างยากในขณะที่บางแผนใช้ระยะเวลาที่สั้นกว่าและมีการวางแผนการทำงานเป็นอย่างดี

### 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตและสอบถามผู้เรียนในห้องเรียน</li> <li>- การตรวจผลงานของผู้เรียนทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม</li> <li>- ผลการทดสอบย่อย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้</li> <li>- ผลงานของผู้เรียนที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง</li> <li>- ผลการทดสอบย่อยของผู้เรียนโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง มีคะแนนไม่ต่ำกว่าครึ่งของคะแนน</li> </ul>

- ผลการประเมินการทำงานแผนธุรกิจ	
---------------------------------	--

#### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

##### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
การใช้ทรัพยากรจากกิจกรรมอย่างคุ้มค่า	ผู้เรียนต้องวางแผนการใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่าและมีการวางแผนการนำกลับมาให้ใหม่อีกครั้ง

##### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

#### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

##### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

###### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ใช้ผลการประเมินจากการประเมินการสอนของผู้ศึกษา

###### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ผู้สอนสรุปสาระนำเสนอในที่ประชุมผู้สอน เพื่อให้กรรมการบริหารหลักสูตรร่วมให้ความเห็นในกรณีที่ต้องมีการพิจารณาร่วมกัน

##### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

###### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

2.1.1 นักศึกษาจำนวน คน ขาดความรับผิดชอบ ไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 นักศึกษา คนไม่รับผิดชอบงานกลุ่มกล่าวคือไม่ติดตามช่วยเพื่อนในการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานและการนำเสนองาน

## 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ต้องมีการส่งงานตามที่ระบุเวลาการส่งงานที่ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับรายละเอียดเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้มีความสอดคล้องกันของเนื้อหารายละเอียดรายวิชา</li> <li>- เพิ่มเวลาในการศึกษากรณีศึกษาเพื่อให้ผู้ศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการนำเสนอแผนธุรกิจที่น่าสนใจมากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดลำดับก่อนหลังของเนื้อหาทำให้รายละเอียดเนื้อหาที่สอนมีความสอดคล้องกันของเนื้อหามากขึ้น</li> <li>- ผู้ศึกษามีเวลาในการซักถามประเด็นปัญหา และอภิปรายร่วมกันมากขึ้นทำให้ผู้ศึกษาสามารถเขียนแผนได้เป็นอย่างดี</li> </ul>

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงแผนการสอน</li> <li>- จัดทำกรณีตัวอย่างที่หลากหลายเพิ่มขึ้น</li> <li>- จัดกิจกรรมให้หลากหลายเพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้ศึกษาสนุกกับการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่จะจัดการศึกษาถัดไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผศ.ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์</li> <li>ต้องประสงค์</li> </ul>

### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. ควรฝึกความรับผิดชอบให้นักศึกษาที่ฝึกทักษะกระบวนการคิดอย่างมีลำดับขั้นตอน
2. ควรกำหนดให้นักศึกษาศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษาหรือแผนตัวอย่าง
3. ควรฝึกให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองโดยเลือกงานที่พัฒนากระบวนการคิดของตนและความรับผิดชอบต่อกลุ่ม

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....15 พฤศจิกายน 2559.....

อาจารย์สอนรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....15 พฤศจิกายน 2559.....



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษา 1/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3653113

การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล  
งานวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์  
(Data Processing and Analysis in  
Business Research)

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	47
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	47
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	47
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)3	
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	47
	5. สถานที่เรียน	47
หมวด 2	<b>การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	47
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	47
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	48
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	48
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	50
หมวด 3	<b>สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	50
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	50
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	51
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	51
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	51
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	52
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	52
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	52
หมวด 4	<b>ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ</b>	52
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	52
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	53
หมวด 5	<b>การประเมินรายวิชา</b>	53
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	53
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	53
หมวด 6	<b>แผนการปรับปรุง</b>	53
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ	53

ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	53
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	54
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	54

### การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 คณะ    วิทยาการจัดการ                      สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

#### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
 3653113    การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์    3(2-2-5)  
 (Data Processing and Analysis in Business Research)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)  
 ไม่มี
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน  
 อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา    ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชญา    ลักษณะวีรามสิริ  
 อาจารย์ผู้สอน                      ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชญา    ลักษณะวีรามสิริ    ตอนเรียน A1,B1
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา  
 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559
- สถานที่เรียน  
 คณะวิทยาการจัดการ อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

#### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิจัย	4	4	
การจัดทำรายงานการวิจัย	8	8	
ข้อมูลและเครื่องมือการวิจัย	4	4	
การใช้งานโปรแกรมสำหรับ การวิเคราะห์ข้อมูล	8	8	
การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา	4	4	
การกำหนดลักษณะผลลัพธ์ และการนำไปใช้	4	4	
สถิติเชิงอนุมาน	8	8	
การวิเคราะห์ความแปรปรวน	8	8	
การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ของตัวแปร	4	4	
การนำเสนอผลและประเมินผล งานการวิจัย	4	4	
รวม	56	56	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบ ต่องาน วินัยจรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม 2. ให้ทำโครงการวิจัยในลักษณะ รายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรู้ ความเข้าใจ ความรับผิดชอบ ความ ซื่อสัตย์ต่อ หน้าที่เมื่อได้รับ มอบหมายงาน และความตรงต่อ เวลาในการส่งงาน	✓		
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดย การจัดให้มีการตอบคำถามจาก กรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรม หน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. การแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการ วิเคราะห์กรณีศึกษา 3. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า เกี่ยวกับการวิจัย และองค์ประกอบ อื่น ๆ ที่สำคัญ และจำเป็นในการ ทำงานวิจัย ที่ต่างกันในแต่ละกลุ่ม โดยเน้นสถานการณ์จริง	✓		
ทักษะทาง	1. บรรยายหัวข้อโดยใช้สื่อ	✓		



ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>ข้อมูลที่นำเชื่อถือ</p> <p>2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอ รายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบเอกสารรายงานและ เพิ่มข้อมูล</p> <p>3. นำเสนองานด้วยสื่อภาพเคลื่อนไหว และส่งรายงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านสื่อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	✓		
		✓		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

อาจารย์ควรจัดสอบนักศึกษาสองสัปดาห์ครั้ง นักศึกษาควรได้ศึกษาการวิจัยของหน่วยงานที่มีความต้องการผลการวิจัยจะทำให้กระตุ้นเข้าใจการลักษณะและรูปแบบของการทำงานในองค์กรการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในงานวิจัยต่าง ๆ จะทำให้นักศึกษาร่างความเข้าใจวิเคราะห์ออกแบบ ประมวลผลการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานได้จริง

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	31
B1	34
รวม	65

#### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
----------	------------

A1	37
B1	34
<b>รวม</b>	<b>71</b>

### 3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>

### 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	0	0	0	0	0	0
B+	0	0.00	0	0.00	0	0.00
B	3	9.68	0	0.00	3	4.62
C+	4	12.90	0	0.00	4	6.15
C	15	48.39	6	17.65	21	32.31
D+	6	19.35	15	44.12	21	32.31
D	1	3.23	5	14.71	6	9.23
F	0	0.00	2	5.88	2	3.08
ไม่สมบูรณ์ (I)	2	6.45	6	17.65	8	12.31
ขาดสอบ(M(I*))	0	0	0	0	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0	0	0	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0	0	0	0	0
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0	0	0	0	0
<b>รวม</b>	<b>31</b>	<b>100.00</b>	<b>34</b>	<b>100</b>	<b>65</b>	<b>100.00</b>



## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

นักศึกษาไม่มีความมุ่งมั่นในการเรียนและไม่ติดตามงาน ไม่สอบถามเมื่อพบปัญหา

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

### 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

### 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของ นักศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพ	การตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมวิชาชีพ และคุณธรรมของนักศึกษาแต่ละคน ไม่เหมือนกัน ซึ่งได้พยายามปลูกฝังแนวคิด และการปฏิบัติที่ถูกต้องแล้ว เช่น การคัดลอกชิ้นงานของผู้อื่น การอ้างอิงเนื้อหาในงานวิจัย การทุจริตเมื่อทำการทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. ทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการสัมภาษณ์นักศึกษา	1. มีการให้รายงานความคืบหน้าของรายงานแบบอิสระ และแบบระบุวันที่แน่นอน 2. จัดทำการสอบก่อนเรียน-หลังเรียนทุกบทเรียน (10 บท)

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการ	ผลกระทบ

<b>เรียนการสอน (ถ้ามี)</b>	
ปลั๊กไฟในห้องเรียนมีไม่เพียงพอ หรือบางจุดไม่ ปล่องสัญญาณให้ใช้งาน มีการชำรุดในบางจุด	เกิดการช็อตเมื่อใช้ปลั๊กพ่วงสายไฟ อาจส่งผลให้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เสียหายได้

## 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

<b>ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)</b>	<b>ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</b>
-	-

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

เนื้อหา ข้อกำหนด ทฤษฎีในรายวิชามีมาก นักศึกษาไม่มีพื้นฐานเกี่ยวกับการประมวลผล  
งานวิจัยทางธุรกิจ ทำให้ไม่สามารถเห็นภาพรวม และไม่เข้าใจหลักการประมวลผลงานวิจัยของธุรกิจ  
นอกจากนี้นักศึกษายังขาดความละเอียดรอบคอบ ขาดความเอาใจใส่ในการทำรายงาน

#### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

กระชับเนื้อหา ข้อกำหนด ทฤษฎีในรายวิชา พัฒนาพื้นฐานเกี่ยวกับการประมวลผลงานวิจัย  
ทางธุรกิจให้เห็นภาพรวมชัดเจนยิ่งขึ้น หากกระบวนการเสริมการกระตุ้นความละเอียดรอบคอบ และ  
สร้างความเอาใจใส่ในการทำรายงาน

### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสัมภาษณ์นักศึกษา พบว่า นักศึกษาอยากให้มีการตรวจสอบความคืบหน้าของ  
รายงานควบคู่ไปกับการเรียนทฤษฎีเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานได้ทันตามกำหนดเวลา และทำให้เข้าใจ  
เนื้อหาในส่วนที่เป็นทฤษฎีมากขึ้น

#### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

จัดให้มีการฝึกเพิ่มเติมโดยใช้เป็นช่วงเวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้นักศึกษาจัดกลุ่มและ  
ทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพิ่มขึ้นนอกเวลาเรียน

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
มีแบบฝึกหัด หรือการทดสอบเป็นระยะ	เพิ่มการทดสอบปฏิบัติในบางบท

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มการจัดทำกรณีศึกษา สำหรับให้นักศึกษาได้เรียนรู้ เพิ่มเติม	ก่อนเริ่มการเรียนการสอนในปี การศึกษาต่อไป	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. ควรกำหนดให้นักศึกษาไปเข้าประชุม สัมมนาในหัวข้องานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการวิจัยในชุมชนเพื่อให้นักศึกษาได้เห็น และสัมผัสกับประโยชน์จากแนวโน้มของงานวิจัยได้อย่างชัดเจน

2. ควรจัดให้มีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้และการเสริมความรู้ทางด้านงานวิจัยต่าง ๆ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชนา ลักษณะวิรามศิริ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....19 ธันวาคม 2559.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชนา ลักษณะวิรามศิริ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 19 ธันวาคม 2559.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)  
ภาคการศึกษาที่ 1/2559

SUAN  
DUSIT  
RAJABHAT  
UNIVERSITY

3653205

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ  
(Information System for Business Management)

## สารบัญ

หมวด	หน้า	
<b>หมวด 1</b>	<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	1
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
	5. สถานที่เรียน	1
<b>หมวด 2</b>	<b>การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	<b>1</b>
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	2
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	4
<b>หมวด 3</b>	<b>สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	<b>4</b>
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	4
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	4
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	4
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	4
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	5
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	5
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	5
<b>หมวด 4</b>	<b>ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ</b>	<b>5</b>
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	5
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	5
<b>หมวด 5</b>	<b>การประเมินรายวิชา</b>	<b>6</b>
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	6
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	6
<b>หมวด 6</b>	<b>แผนการปรับปรุง</b>	<b>6</b>
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	6

- |  |   |
|--|---|
| 2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา                                   | 6 |
| 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป                    | 6 |
| 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา<br>ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 6 |

### การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 คณะ    วิทยาการจัดการ                      สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

#### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
 3653205 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ                      3(3-0-6)  
 (Information System for Business Management)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)  
 ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน  
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา                      อาจารย์สุภารัตน์    คุ่มบำรุง  
 อาจารย์ผู้สอน                      อ.กนิษฐา ศรีเอนก                      ตอนเรียน A1, B1
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา  
 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559
- สถานที่เรียน  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

#### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

##### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3	3	
บทบาทของระบบสารสนเทศใน องค์กร	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
โครงสร้างของระบบสารสนเทศ	6	6	
เทคโนโลยีระบบสารสนเทศใน สำนักงาน ด้านฮาร์ดแวร์และ ซอฟต์แวร์	3	3	
เทคโนโลยีระบบสารสนเทศด้าน การสื่อสาร	3	3	
การจัดการฐานข้อมูล	3	3	
ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	6	6	
ระบบสารสนเทศสำหรับผู้ บริหาร	6	6	
การพัฒนาาระบบสารสนเทศ	3	3	
จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์	3	3	
รวม	39	39	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของ ความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อ ตนเองและเพื่อนในกลุ่ม	✓		



ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	2. ให้ทำโครงงานกรณีศึกษา หรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณา ความรับผิดชอบความซื่อสัตย์ ต่อ หน้าที่เมื่อได้รับมอบหมาย งาน และความตรงต่อเวลาใน การส่งงาน			
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียด ต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยายโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถาม ท้ายบทเรียนหรือออกมาทำ กิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. การแบ่งกลุ่มในการทำ รายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจรูปแบบต่างๆ โดยใช้สื่อ มัลติมีเดีย พร้อมทั้งประเด็น คำถามและนำเสนอ	✓		
ทักษะทาง ปัญญา	1. บรรยายหัวข้อโดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วน ร่วมโดยการจัดให้มีการตอบ คำถามท้ายบทเรียนหรือ ออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้น เรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการ	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	เรียนรู้ 2. มอบหมายงานให้นักศึกษา ทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ ความรู้วิชานี้ และนำเสนอ ผลงานในรูปของการอภิปราย กลุ่ม			
<b>ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ</b>	1. มอบหมายให้ทำสารสนเทศ องค์กรร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้น การประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียน ในวิชา กับ การทำงาน สารสนเทศองค์กร 2. มอบหมายงานทั้งที่เป็นงาน เดี่ยวและงานกลุ่ม	✓		
<b>ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ</b>	1.มอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อ การสอน e- learning และทำรายงานโดย เน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติ อ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่ น่าเชื่อถือ 2.กำหนดให้นักศึกษานำเสนอ รายงานที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า โดยใช้รูปแบบ เอกสารรายงานและแฟ้มข้อมูล นำเสนอด้วยสื่อภาพเคลื่อนไหว และส่งรายงานในรูปแบบ ไฟล์ข้อมูลผ่านสื่อไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์	✓		

## 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ควรมีการฝึกปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์จริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง

## หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

## 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	31
B1	34
รวม	65

## 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	31
B1	34
รวม	65

## 3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

-

## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0	0	0	0	0
B+	4	12.90	0	0	4	6.15
B	8	25.81	1	2.94	9	13.85
C+	14	45.16	9	26.47	23	35.38
C	5	16.13	16	47.06	21	32.31
D+	0	0	5	14.71	5	7.69
D	0	0	0	0	0	0
F	0	0	0	0	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0	3	8.82	3	4.62
ขาดสอบ(M(I*))	0	0	0	0	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0	0	0	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0	0	0	0	0
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0	0	0	0	0
รวม	31	100	34	100	65	100

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

## 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

## 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

## 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

## 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

## 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

## 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

## 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

## 2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

## 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

-	-	-
---	---	---

**4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ควรมีการศึกษาดูงานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ในหน่วยงานธุรกิจ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....อ.สุภารัตน์ คุ่มนํารุง.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....17 ธันวาคม 2559.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....อ.กนิษฐา ศรีเอนก.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....17 ธันวาคม 2559.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษา 1/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3653210  
การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น  
(Introduction to Web  
Programming)

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>69</b>
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	69
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	69
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	69
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	69
	5. สถานที่เรียน	69
หมวด 2	<b>การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	<b>70</b>
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	70
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	76
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	76
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	77
หมวด 3	<b>สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	<b>77</b>
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	77
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	78
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	78
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	79
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	79
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	79
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	79
หมวด 4	<b>ปัญหาและผลกระทบต่อกรดำเนินการ</b>	<b>80</b>
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	80
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	80
หมวด 5	<b>การประเมินรายวิชา</b>	<b>80</b>
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	80
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	80
หมวด 6	<b>แผนการปรับปรุง</b>	<b>80</b>
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ	81



ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	81
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	81
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	81

### การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
3653210 การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น 3(2-2-5)  
(Introduction to Web Programming)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)  
ไม่มี
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)  
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชา ผศ.ชวาลิน เนียมสอน  
อาจารย์ผู้สอน 1. ผศ.ชวาลิน เนียมสอน ตอนเรียน A1  
2. ผศ.กนิษฐา ศรีเอนก ตอนเรียน B2
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559
- สถานที่เรียน  
อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5 ในมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
--------	----------------------------------	-----------------------------------	---

<b>บทที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อินเทอร์เน็ตและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ความหมายของ ISP</li> <li>- การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต</li> <li>- รูปแบบการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ชื่อโดเมน (Domain Name)</li> <li>- เว็บ (Web)</li> <li>- เว็บเซิร์ฟเวอร์และเว็บเบราว์เซอร์</li> <li>- สรุป</li> </ul>	4	4	
<b>บทที่ 2 มาตรฐานเว็บไซต์ (Web standards)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานเว็บไซต์</li> <li>- ประโยชน์ของมาตรฐานเว็บ</li> <li>- โครงสร้างภาษา HTML ตามหลักมาตรฐาน</li> <li>- โครงสร้างสไตล์ชีทตามหลักมาตรฐาน</li> <li>- ความหมายของ Web Accessibility</li> <li>- เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์</li> <li>- เครื่องมือสำหรับสร้างเว็บเพจ</li> <li>- สรุป</li> </ul>	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
<b>บทที่ 3 ภาษา HTML และ ภาษา XHTML</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของ HTML</li> <li>- รูปแบบของภาษา HTML</li> <li>- โครงสร้างพื้นฐานของภาษา HTML</li> <li>- กฎในการใช้ภาษา HTML</li> <li>- ความหมายของ XHTML</li> <li>- ความสำคัญของภาษา XHTML</li> <li>- โครงสร้างของเอกสาร XHTML</li> <li>- กฎในการใช้ภาษา XHTML</li> <li>- ข้อแตกต่างของภาษา XHTML และ HTML</li> </ul>	4	4	

<b>บทที่ 4 การจัดรูปแบบเอกสารและข้อความด้วยภาษา XHTML</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดหัวข้อเรื่อง (Headings)</li> <li>- การกำหนดเส้นแบ่งเนื้อหา (Horizontal Rule)</li> <li>- การกำหนดย่อหน้า (Paragraphs)</li> <li>- การกำหนดการขึ้นบรรทัดใหม่ (Line Break)</li> <li>- การกำหนดรูปแบบข้อความ (Text Formatting)</li> <li>- การกำหนดการแสดงรายการ (Lists)</li> <li>- การกำหนดการเชื่อมโยง (Links)</li> </ul>	4	4	
<b>หัวข้อ</b>	<b>จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน</b>	<b>จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง</b>	<b>ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%</b>

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<p>บทที่ 5 การแทรกรูปภาพ ตาราง แบบฟอร์ม ด้วยภาษา XHTML และการกำหนดค่าสี บนเว็บ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแทรกรูปภาพ (Images)</li> <li>- การแทรกตาราง (Tables)</li> <li>- การสร้างแบบฟอร์ม (Forms and Input)</li> <li>- การจัดองค์ประกอบของ หน้าเว็บเพจ (Layouts)</li> <li>- การกำหนดค่าสีบนเว็บ</li> <li>- ประโยชน์ของสีในเว็บไซต์</li> <li>- รหัสค่าสี</li> <li>- รูปแบบสี</li> <li>- การผสมสี</li> <li>- สีมาตรฐานของ HTML</li> </ul>	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<b>บทที่ 6 สไตล์ชีทเบื้องต้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานของสไตล์ชีท</li> <li>- ประโยชน์ของสไตล์ชีท</li> <li>- โครงสร้างของสไตล์ชีท (CSS Syntax)</li> <li>- การประกาศคำสั่งของสไตล์ชีท แบบ ID และ Class</li> <li>- คุณสมบัติสำคัญของสไตล์ชีท</li> <li>- การเขียนคำอธิบายให้กับสไตล์ชีท (CSS Comments)</li> <li>- การกำหนดและอ้างอิงสไตล์ชีท</li> <li>- ทดสอบกลางภาค</li> </ul>	8	8	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<b>บทที่ 7 การจัดองค์ประกอบ หน้าเว็บด้วยสไตล์ชีท</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของ Box Model</li> <li>- การควบคุมพื้นที่ว่างด้วย Margin และ Padding</li> <li>- การกำหนดขนาดเส้นขอบ</li> <li>- การกำหนดสีพื้นหลัง</li> <li>- การกำหนดความสูงและ</li> </ul>	8	8	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<p>ความกว้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุม Tab ด้วย Property “overflow”</li> <li>- การจัดตำแหน่งวัตถุด้วย Positioning</li> <li>- การจัดตำแหน่งวัตถุด้วย Float และ Clear</li> <li>- การจัดตำแหน่งแนวนอน (Horizontal Align)</li> <li>- การนำทาง (Navigation)</li> <li>- สรุป</li> </ul>			
<p><b>บทที่ 8 การจัดรูปแบบเว็บ ด้วยสไตล์ชีท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตกแต่งพื้นหลัง (CSS Background)</li> <li>- การตกแต่งข้อความ (CSS Text)</li> <li>- การตกแต่งตัวอักษร (CSS Font)</li> <li>- การตกแต่งจุดเชื่อมโยง (CSS Link)</li> </ul>	4	4	
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%



หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตกแต่งรายการข้อมูล (CSS List)</li> <li>- การตกแต่งตาราง (CSS Table)</li> </ul>	4	4	
<b>บทที่ 9 JavaScript</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษา JavaScript</li> <li>- ความแตกต่างระหว่าง Java และ JavaScript</li> <li>- ความสามารถของ JavaScript</li> <li>- ข้อจำกัดของ JavaScript</li> <li>- การประมวลผลเอกสาร HTMLและภาษา JavaScript</li> <li>- เครื่องมือสำหรับการพัฒนา JavaScript</li> <li>- องค์ประกอบพื้นฐานของ JavaScript</li> <li>- การใช้งาน JavaScript บน เว็บเพจ</li> <li>- รูปแบบการเขียน JavaScript</li> <li>- การประกาศตัวแปร</li> <li>- การรับและแสดงผลข้อมูล</li> <li>- การใช้ JavaScript ควบคุม การโต้ตอบกับผู้ใช้งาน</li> </ul>	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
--------	----------------------------------	-----------------------------------	--

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<b>บทที่ 10 เอแจ็ทซ์และเจคิววี</b> - เอแจ็ทซ์คืออะไร - หลักการทำงานของเอแจ็ทซ์ - การทำงานของเว็บเบราว์เซอร์ - การสร้างเอแจ็ทซ์ แอปพลิเคชัน - เจคิววี - การใช้งานเจคิววี - รูปแบบคำสั่งพื้นฐานของเจคิววี - การใช้งาน jQuery UI สรุป	4	4	
<b>บทที่ 11 การโอนย้ายข้อมูล ไปยังเครื่องแม่ข่าย และการ โพรโมทเว็บไซต์</b> - การโอนย้ายข้อมูลไปยัง เครื่องแม่ข่าย (Upload) - การโปรโมทเว็บไซต์ให้ติด อันดับด้วยโปรแกรมสืบค้น ข้อมูล (Search engine) - Optimization : SEO) - การปรับปรุงเว็บไซต์สำหรับการ โปรโมทเว็บไซต์ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการโปรโมทเว็บ - การใช้งานแท็ก meta - ลงทะเบียนเว็บไซต์กับ	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
โปรแกรมสืบค้นข้อมูล - การตรวจสอบความ ผิดพลาดของภาษา XHTML			

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
บทที่ 12 สถาปัตยกรรมเว็บ และเว็บเซอร์วิส - การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ - สถาปัตยกรรมแบบเอ็มวีซี - เว็บเซอร์วิส สรุป	4	4	
รวม	60	60	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม	✓		1. นักศึกษาบางคนไม่ส่งงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
จริยธรรม	โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบ ต่องาน วินัยจรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม			ตามกำหนดเวลา เนื่องจาก ขาดความกระตือรือร้นใน การทำงาน 2. นักศึกษาบางคนขาด ความรับผิดชอบในการ ทำงานกลุ่ม
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดย การจัดให้มีการตอบคำถามจาก กรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรม หน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. การทดสอบย่อย และการใช้ แบบทดสอบออนไลน์	✓	✓	1. นักศึกษาบางกลุ่มขาดการ วางแผนการทำงาน 2. ผลการทดสอบหลังเรียน เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น
ทักษะทาง ปัญญา	1. การทำเว็บไซต์กลุ่ม ตามความ สนใจของนักศึกษา	✓		1. นักศึกษาบางกลุ่มขาด ทักษะในการออกแบบ การ ใช้สี การกำหนดรูปแบบ ตัวอักษร 2. นักศึกษามีความเข้าใจใน เนื้อหาที่สอนแต่ผลลัพธ์ของ คุณภาพโครงงานอยู่ใน เกณฑ์ปานกลาง
ทักษะ ความสัมพันธ์	2. มอบหมายงาน ตามความสนใจ ของนักศึกษา	✓		นักศึกษาบางคนขาดความ รับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองจาก Website สื่อการ สอน และนารหัสคำสั่งมาใช้ในการที่ มอบหมาย 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอ ผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า โดยการอัปโหลดไปยังเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย	✓  ✓		นักศึกษาไม่สามารถอัปโหลด ไฟล์ไปยังเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากมี ความขัดข้องทางเครือข่าย และเครื่องแม่ข่ายไม่พร้อม ให้บริการ

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. เพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับ HTML5 CSS3 และ Responsive Web เพื่อให้ทันกับ  
สถานการณ์ปัจจุบัน
2. มอบหมายให้นักศึกษา ศึกษารูปแบบเว็บไซต์ในรูปแบบต่าง ๆ วิธีการจัดวาง (Layout)  
การใช้สีที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์
3. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์  
หนังสือต่าง ๆ เพื่อนำมาความรู้มาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ ให้สามารถทำงานได้หลากหลาย

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	31
B1	32

รวม	63
-----	----

## 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	60
B1	
รวม	60

## 3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	0
รวม	0

## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับ คะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	0	0	0	0	0	0
B+	0	0	0	0	0	0
B	2	3.33	2	3.33	2	3.33
C+	5	8.33	5	8.33	5	8.33
C	29	48.33	29	48.33	29	48.33
D+	15	25.00	15	25.00	15	25.00
D	5	8.33	5	8.33	5	8.33
F	0	0	0	0	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	4	6.66	4	6.66	4	6.66
ขาดสอบ (M(I*))	0	0	0	0	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0	0	0	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0	0	0	0	0
ยกเลิก รายวิชา(W)	0	0	0	0	0	0
รวม	60	100.00	60	100.00	60	100.00

#### 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

##### 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

##### 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้



ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

#### 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

#### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
<p>1. ห้องเรียนมีปลั๊กไฟไม่เพียงพอให้นักศึกษาใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา นักศึกษาต้องต่อพ่วงกัน</p> <p>2. ปลั๊กไฟอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมนำมาใช้งาน จึงทำให้นักศึกษาไม่สามารถใช้งานได้</p> <p>3. อุปกรณ์ส่งสัญญาณ Wifi ของมหาวิทยาลัยมีปัญหาจึงทำให้ไม่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตได้</p>	<p>1. ในระหว่างการเรียนการสอนอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายได้ เนื่องจากสายไฟปลั๊กที่นำมาต่อพ่วงกัน</p> <p>2. ในระหว่างการเรียนการสอนอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายได้ เนื่องจากปลั๊กไฟที่นำมาต่อพ่วงกันไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ทำให้ไม่สามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมที่ใช้ในรายวิชาและการทำแบบฝึกหัดได้</p>

#### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

#### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

##### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ไม่มี

### หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. การมอบหมายงานสร้างเว็บเพจ กำหนดให้นักศึกษาได้ดูตัวอย่างรูปแบบการพัฒนาเว็บไซต์ที่มีความเหมาะสม ใช้งานง่าย และสวยงาม ว่ามีลักษณะการจัดวาง layout วิธีการใช้สี และรูปแบบการเขียนรหัสคำสั่งอย่างไร และนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์งานกลุ่ม	1. นักศึกษาสามารถออกแบบหน้าเว็บ รูปแบบของเว็บไซต์ ดีขึ้นและรู้จักการใช้เครื่องมือในการออกแบบ
2. การปรับปรุงแผนการสอนและเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น	2. นักศึกษาได้รับความรู้ใหม่และสามารถนำมาพัฒนาเว็บไซต์งานกลุ่มให้มีความสวยงามมากขึ้น

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น	1. จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาถัดไป	ผศ.ชวาลิน เนียมสอน

#### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- 1) ปรับเนื้อหาโดยการเพิ่มความทันสมัยโดยเน้นการเขียนภาษา HTML5
- 2) ควรกำหนดให้นักศึกษาศึกษากรณีศึกษาจากเว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถเปิดได้กับเบราว์เซอร์หลากหลายบริษัท

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:..... ผศ. ชวาลิน เนียมสอน.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน..... 4 ธันวาคม 2559.....

อาจารย์สอนรายวิชา:..... ผศ. ชวาลิน เนียมสอน..... ผศ. กนิษฐา ศรีเอนก.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน..... 4 ธันวาคม 2559.....



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษา 1/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3653605

เครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม  
(Social Network and Social  
Commerce)

## สารบัญ

หมวด		หน้า
<b>หมวด 1</b>	<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>85</b>
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	85
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	85
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	85
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	85
	5. สถานที่เรียน	85
<b>หมวด 2</b>	<b>การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	<b>85</b>
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	85
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	94
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	94
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	94
<b>หมวด 3</b>	<b>สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	<b>94</b>
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	94
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	95
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	95
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	95
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	95
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	96
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	96
<b>หมวด 4</b>	<b>ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ</b>	<b>96</b>
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	96
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	96
<b>หมวด 5</b>	<b>การประเมินรายวิชา</b>	<b>97</b>
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	97
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	97
<b>หมวด 6</b>	<b>แผนการปรับปรุง</b>	<b>97</b>
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ	97

ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	98
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	98
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	98

### การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
3653605 เครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม 3(2-2-5)  
(Social Network and Social Commerce)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)  
ไม่มี
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน  
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สนวนมะลิ  
อาจารย์ผู้สอน 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สนวนมะลิ ตอนเรียน B1  
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ คุ่มบำรุง ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559
- สถานที่เรียน  
อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5 ในมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
สื่อทางสังคมออนไลน์ - การตลาด 3.0 ยุคของการมีส่วนร่วม ร่วมของลูกค้า - สื่อทางสังคม - ลักษณะของโซเชียลมีเดีย - การเปรียบเทียบความน่าเชื่อถือ ของสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อเดิม - ประเภทของโซเชียลมีเดีย - องค์ประกอบของสื่อทางสังคม	4	4	
เครือข่ายทางสังคม - เครือข่ายทางสังคม - การสร้างเครือข่ายทางสังคม - ประเภทของ Social Network - ผลกระทบของเครือข่ายทาง สังคม	4	4	
เฟสบุ๊คโปรแกรมประยุกต์บน เครือข่ายสังคมออนไลน์ - โปรแกรมประยุกต์กับเครือข่าย สังคม	4	4	
ประยุกต์ใช้งานเฟสบุ๊คเพื่อการค้า สร้างแบรนด์ สื่อสารการตลาด - เปลี่ยน Facebook ให้เป็น ร้านค้าออนไลน์ - การสร้างร้านค้าออนไลน์โดยใช้ Facebook และ Page	4	4	



หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของ Page และ Page ที่เหมาะสมกับการเปิดร้านออนไลน์</li> <li>- เริ่มต้นสร้าง Page ส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้า Page</li> <li>- หน้าปกเฟซบุ๊ก (Cover Page)</li> <li>- ข้อมูลของ Page ร้านค้า และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลร้านค้า</li> <li>- เมนูแท็บพื้นฐานบน Page ปรับให้เป็นกิจการร้านค้าออนไลน์</li> <li>- เพิ่มรูปภาพข้อมูลสินค้า</li> </ul>			
<p>ประยุกต์ใช้งานเฟซบุ๊กเพื่อการค้า สร้างแบรนด์ สื่อสารการตลาด (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าถึง Page ร้านค้าสำหรับคนทั่วไป</li> <li>- โปสต์แจ้งการเปิดร้านค้า อัปเดตร้านค้า</li> <li>- ตัวอย่างของลิงค์ URL</li> <li>- แจ้งเตือนเมื่อมีความเคลื่อนไหวบนร้านค้า (Page)</li> <li>- การสั่งจองสินค้าบน Page การแจ้งยอดสินค้า</li> <li>- เทคนิคการขายสินค้าบนเฟซบุ๊ก</li> </ul>	4	4	
การขายสินค้าผ่านเว็บไซต์อะเม	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
ซอน - หลักการทำงานของ Amazon - Amazon Associates - ขั้นตอนการสมัคร Amazon Associates - aStore - การใช้งาน Widgets - เทคนิคค้นหาสินค้าของ Amazon - เหตุผลของการเลือกขายสินค้า กับ Amazon.com - กฎของ Amazon - ผลตอบแทน			

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
<p>การทำกรตลาดผ่านยูทูป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำการใช้งาน Youtube.com</li> <li>- เริ่มต้นอัปโหลดคลิปวิดีโอลง เว็บไซต์ YouTube</li> <li>- ตั้งค่าความเป็นส่วนตัว</li> <li>- ลบวิดีโอออกจาก YouTube</li> <li>- เลือกเก็บวิดีโอที่ชื่นชอบ</li> <li>- ลบวิดีโอออกจากหมวด Favorites</li> <li>- ข้อดีของการขายสินค้าผ่าน YouTube</li> </ul>	4	4	
<p>การสร้างรายได้ผ่าน Blog ทวิตเตอร์ และการโฆษณาผ่าน Google AdSense</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างรายได้ผ่าน Blog</li> <li>- ทวิตเตอร์</li> <li>- การโฆษณาผ่าน Google AdSense</li> </ul>	4	4	
<p>ระบบการชำระเงินบน อินเทอร์เน็ต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการทำงานของธุรกิจบน อินเทอร์เน็ต</li> <li>- ระบบความปลอดภัยในการ</li> </ul>	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
ชำระเงิน - ระบบการชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์			
การพัฒนารูปแบบของธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ - การพัฒนารูปแบบของธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ - ความหมายพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ - รูปแบบความสัมพันธ์ในระบบ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<p>องค์ประกอบธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ประกอบธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ระบบเครือข่ายข้อมูล (Data Network)</li> <li>- ระบบสื่อสารข้อมูล (Data Communication)</li> <li>- ระบบชำระเงิน (Payment System)</li> <li>- มาตรฐาน SET</li> <li>- องค์ประกอบหลักของรูปแบบการดำเนินธุรกิจอีคอมเมิร์ซ</li> </ul>	4	4	
<p>กรอบนโยบายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ธุรกิจพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอบเขตของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย</li> <li>- ปัจจัยในการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ประสบความสำเร็จ</li> <li>- แนวโน้มของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย</li> </ul>	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ - ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ - แนวคิดพื้นฐานของการบริหาร ลูกค้าสัมพันธ์ - หลักการสำคัญในการบริหาร ลูกค้าสัมพันธ์ - ประเภทของ CRM - ระดับของความสัมพันธ์ระหว่าง บริษัทกับลูกค้า - ขั้นตอนการพัฒนากลยุทธ์ - ความต้องการของระบบการ จัดการลูกค้าสัมพันธ์ อิเล็กทรอนิกส์	4	4	
การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน - ความหมายของการจัดการระบบ ห่วงโซ่อุปทาน - บทบาทของการจัดการระบบ จัดการห่วงโซ่อุปทาน - ผลประโยชน์และความท้าทาย ของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน - แนวโน้มของการจัดการห่วงโซ่ อุปทาน - กลยุทธ์การแข่งขัน และโซ่ อุปทาน - ช่องทางการกระจายสินค้า - ปัญหาที่เกิดขึ้นจากห่วงโซ่	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
อุปทาน - ซอฟต์แวร์สำหรับงานจัดการห่วงโซ่อุปทาน - ห่วงโซ่อุปทานตามความต้องการ - การผลิตตามความต้องการแบบเรียลไทม์ - การใช้ RFID เพื่อปรับปรุงห่วงโซ่อุปทาน - คุณค่าทางธุรกิจของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน - การสร้างคุณค่าในห่วงโซ่อุปทาน			

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกันเกิน 25%
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ และผลกระทบด้าน จริยธรรมและสังคมของระบบ สารสนเทศ - หลักการสำคัญ - หลักการทั่วไปของ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ - ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย - กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ ของไทย - จริยธรรมทางเทคโนโลยี - จริยธรรมสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต - สิทธิทางด้านทรัพย์สิน	4	4	
รวม	60	60	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา



ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบ ต่องาน วินัยจรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม 2. ให้ทำงานกลุ่ม เพื่อพิจารณา ความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ต่อ หน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และ ความตรงต่อเวลาในการส่งงาน	✓           ✓		
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดย ใช้ สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดย การจัดให้มีการตอบคำถามจาก กรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรม หน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. จัดการเรียนการสอนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญและการฝึกปฏิบัติ ในสถานการณ์จำลอง สถานการณ์ จริง 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกฝน จากกรณีศึกษา โดยกำหนดให้อยู่ใน เนื้อหาของการทำธุรกรรมบน เครือข่ายสังคมออนไลน์และสามารถ พัฒนาธุรกิจขนาดย่อมบนเครือข่าย สังคมออนไลน์ได้	✓           ✓           ✓		นักศึกษาบางคนขาดการวางแผนการทำงาน ขาดทักษะกระบวนการคิดเนื่องจากเป็นรายวิชาปฏิบัติ ต้องมีการจำลองการทำธุรกรรมผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ทำให้ผู้เรียนต้องค้นหาข้อมูลสำรวจตลาดสินค้าออนไลน์ตลอดจนวิธีการในการทำธุรกรรมทั้งใน และ นอกห้องเรียนพร้อมมีข้อเสนอจากผู้สอน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทาง ปัญญา	<p>1. มีการใช้การศึกษาคณิตตัวอย่าง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น ปัญหาและความต้องการ</p> <p>2. มีการประยุกต์ความรู้และทักษะ การแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้ อย่างเหมาะสม</p> <p>3. มอบหมายงานให้นักศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็นปัญหา ธุรกิจบนสังคมเครือข่าย และนำมาสู่ การพัฒนาทำธุรกรรมบนเครือข่าย สังคมออนไลน์</p>	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	<p>1. มีการมอบหมายงานในลักษณะ งานรายบุคคลและงานกลุ่ม</p> <p>2. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสื่อสารกับผู้อื่น</p> <p>3. มีการฝึกฝนให้มีลักษณะการเป็น ผู้นำ การให้ความคิดเห็นและการรับ ฟังความเห็นจากผู้อื่น</p>	✓		การทำงานกลุ่ม พบ นักศึกษาบางคนไม่ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมาย ขาดการทำงาน ร่วมกันเป็นทีม
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี	<p>1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า กรณีตัวอย่างด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการสร้างธุรกิจขนาดเล็ก</p>	✓		นักศึกษาขาดการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากไม่เห็นความสำคัญ ของกรณีตัวอย่าง

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
สารสนเทศ	บนสังคมเครือข่ายออนไลน์ 2. นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่หลากหลายเพื่อให้นักศึกษาเห็นความแตกต่างของการทำ  
ธุรกรรมบนเครือข่ายสังคมออนไลน์แบบต่าง ๆ
- นักศึกษาควรมีความกระตือรือร้น ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากกว่านี้
- ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์  
ออกแบบธุรกิจ และทำธุรกรรมบนเครือข่ายทางสังคมออนไลน์ได้ โดยเลือกตัวอย่างธุรกิจที่ประสบ  
ความสำเร็จเป็นต้นแบบ

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	31
B1	34
รวม	65

#### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	31
B1	34
รวม	65

### 3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	0
รวม	0

### 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00	0	0.00
B+	4	12.90	0	0.00	4	6.15
B	21	67.74	4	11.76	25	38.46
C+	3	9.68	12	35.30	15	23.08
C	3	9.68	17	50.00	20	30.77
D+	0	0.00	1	2.94	1	1.54
D	0	0.00	0	0.00	0	0.00
F	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ขาดสอบ(M(I*))	0	0.00	0	0.00	0	0.00

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
<b>รวม</b>	31	100	34	100	65	100

#### 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

#### 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

##### 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

##### 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

#### 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. การสังเกตและสอบถามนักศึกษาในห้องเรียน	1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา รายวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้

2. การตรวจผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม	2. ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
3. ผลการทดสอบย่อย	3. ผลการทดสอบย่อยของนักศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลางถึงค่อนข้างดี มีคะแนนไม่ต่ำกว่าครึ่งของคะแนน
4. ผลหลังการประกาศผลการเรียนรายวิชา	4. ผลการเรียนของนักศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางถึงค่อนข้างดี

#### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

##### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ห้องเรียนมีปลั๊กไฟไม่เพียงพอให้นักศึกษาใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา นักศึกษาต้องต่อพ่วงกัน	ในระหว่างการเรียนการสอนอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายได้ เนื่องจากสายไฟปลั๊กที่นำมาต่อพ่วงกัน

##### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

#### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

##### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

###### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

## 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ไม่มี

## 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

2.1.1 นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบงานกลุ่มกล่าวคือไม่ติดตามช่วยเพื่อนในการทำงาน จาก การสังเกตพฤติกรรมการทำงานและการนำเสนองาน

### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

จะต้องมีติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อมากขึ้น และสามารถระบุงาน ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. ปรับรายละเอียดเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้มี ความสอดคล้องกันของเนื้อหารายละเอียด รายวิชาและมีความทันสมัยมากขึ้น	1. นักศึกษาให้ความสนใจเนื้อหาที่เป็นประเด็น เทคโนโลยีใหม่ๆ และเห็นความสำคัญของการใช้ เครือข่ายสังคมในการทำธุรกิจมากขึ้น
2. บูรณาการรายวิชาเข้ากับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิชาการเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น	2. นักศึกษาสามารถนำแนวคิดที่ได้จากการเรียน ในรายวิชามาบูรณาการ การทำเว็บไซต์ร่วมกับ สื่อสังคมออนไลน์ในการทำธุรกิจขนาดเล็ก

### 2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำกรณีตัวอย่างที่หลากหลายเพิ่มขึ้น	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อน	ผศ.ดร. ลัดดา สวนมะลิ
2. จัดกิจกรรมให้หลากหลายเพื่อ สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาสนุกกับการเรียนการสอน	การเรียนการสอนในภาค การศึกษาที่จะจัดการศึกษา ถัดไป	

### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. ควรกำหนดให้นักศึกษาที่ค่อนข้างอ่อนทำการฝึกทักษะกระบวนการคิด การทำแผนธุรกิจ สํารวจตลาดสินค้าออนไลน์ และการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาเรื่องการจัดส่งสินค้า และการใช้งานเครือข่ายทางสังคมแบบต่าง ๆ ในเบื้องต้นก่อน

2. ควรฝึกให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองโดยเลือกงานที่พัฒนากระบวนการคิดของตนเอง และความรับผิดชอบต่อกลุ่ม

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ.....

ลงชื่อ..... รายงาน..... 21 ธันวาคม 2559.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ คุ่มบำรุง.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน..... 21 ธันวาคม 2559.....



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษา 1/2559

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3653704

การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ  
(Graphic Design in Business)

## สารบัญ

หมวด		หน้า
<b>หมวด 1</b>	<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>101</b>
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	101
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	101
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	101
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	101
	5. สถานที่เรียน	101
<b>หมวด 2</b>	<b>การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	<b>102</b>
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	102
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	105
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	105
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	107
<b>หมวด 3</b>	<b>สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	<b>107</b>
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	107
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	107
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	107
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	108
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	108
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	108
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	109
<b>หมวด 4</b>	<b>ปัญหาและผลกระทบต่อกรดำเนินการ</b>	<b>109</b>
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	109
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	109
<b>หมวด 5</b>	<b>การประเมินรายวิชา</b>	<b>109</b>
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	109
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	109
<b>หมวด 6</b>	<b>แผนการปรับปรุง</b>	<b>110</b>
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ	110

ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	110
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	111
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	111





## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<b>บทที่ 1 การออกแบบกราฟิก กับงานธุรกิจ</b> - ความหมายของการออกแบบ - ความสำคัญของการออกแบบ - ประเภทของการออกแบบ - ความหมายของการออกแบบ กราฟิก - ประโยชน์ของการออกแบบ กราฟิกในงานธุรกิจ -สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน	4	4	
<b>บทที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับการ ออกแบบกราฟิก</b> - ประเภทของงานออกแบบ กราฟิก - หน้าที่ของงานออกแบบ กราฟิก - บรรทัดฐานในการออกแบบ กราฟิก - กระบวนการออกแบบกราฟิก	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
-สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน			
<b>บทที่ 3 องค์ประกอบของการ ออกแบบ</b> - จุด - เส้น - รูปร่าง รูปทรง - พื้นผิว - น้ำหนัก และแสงเงา - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน	4	4	
<b>บทที่ 4 หลักการออกแบบ</b> - ความมีเอกภาพ (Unity) - ความกลมกลืน (Harmony) - ความแตกต่าง (Contrast) - จังหวะ (Rhythm) - ขนาดและสัดส่วน (Size and Property) - ความสมดุล (Balance) - บริเวณว่าง (Space) - จุดเด่น (Dominance) - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน	4	4	
<b>บทที่ 5 จิตวิทยาการ ออกแบบ</b> - ความหมายของจิตวิทยา - ภาษาภาพกับความหมาย	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จิตวิทยาการรับรู้</li> <li>- เทคนิคในการออกแบบภาพ</li> <li>- หลักการสร้างความสนใจ</li> <li>- สรุปท้ายบท</li> <li>- คำถามทบทวน</li> </ul>			
<b>บทที่ 6 สื่กับงานออกแบบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมองเห็นสีของมนุษย์</li> <li>- องค์ประกอบการมองเห็น</li> <li>- องค์ประกอบสี</li> <li>- วงจรสี</li> <li>- จิตวิทยาการใช้สี</li> <li>- การเลือกใช้สี</li> <li>- สรุปท้ายบท</li> <li>- คำถามทบทวน</li> </ul>	4	4	
<b>บทที่ 7 การออกแบบตรา สัญลักษณ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบสัญลักษณ์และ เครื่องหมาย</li> <li>- ชนิดของภาพสัญลักษณ์</li> <li>- หลักในการออกแบบภาพ สัญลักษณ์</li> <li>- หลักในการลดทอนภาพ</li> <li>- การกำหนดเนื้อหาในการ ออกแบบเครื่องหมายและ สัญลักษณ์</li> <li>- ขั้นตอนการออกแบบ เครื่องหมาย และสัญลักษณ์</li> </ul>	8	8	



หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อกับการออกแบบเครื่องหมาย และสัญลักษณ์</li> <li>- สรุปรายบท</li> <li>- คำถามทบทวน</li> </ul>			
<b>บทที่ 8 การออกแบบพาณิชย์ ศิลป์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานออกแบบสิ่งพิมพ์</li> <li>- การออกแบบสารสนเทศ</li> <li>- งานออกแบบมัลติมีเดีย</li> <li>- งานออกแบบเว็บไซต์</li> <li>- การออกแบบกราฟิกกับงาน โทรทัศน์</li> <li>- สรุปรายบท</li> <li>- คำถามทบทวน</li> </ul>	4	4	
<b>บทที่ 9 การออกแบบบรรจุ ภัณฑ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของบรรจุภัณฑ์</li> <li>- บทบาทและหน้าที่ของบรรจุ ภัณฑ์</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการออกแบบ บรรจุภัณฑ์</li> <li>- ประเภทของบรรจุภัณฑ์</li> <li>- ปัจจัยในการออกแบบบรรจุ ภัณฑ์</li> <li>- หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์</li> <li>- ประเภทของการออกแบบ</li> </ul>	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
กราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ - บทบาทที่สำคัญของกราฟิกบน บรรจุภัณฑ์ - กระบวนการออกแบบบรรจุ ภัณฑ์ - สีบนบรรจุภัณฑ์ - การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ดี - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน			
<b>บทที่ 10 คอมพิวเตอร์กราฟิก</b> - คอมพิวเตอร์กราฟิก - ประเภทของภาพกราฟิกที่ นำมาใช้กับคอมพิวเตอร์ - ความหมายและประเภทของ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมประยุกต์สนับสนุน งานด้านกราฟิก - คอมพิวเตอร์กราฟิกกับการ ประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน	4	4	
<b>มอบหมายงานให้นักศึกษา ทำงานเดี่ยวและกลุ่ม</b>	8	8	



ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถามจากกรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (A1) (B1)</p> <p>2. มอบหมายให้นักศึกษา Tutorial โดยกำหนดให้อยู่ในเนื้อหา 5 ข้อ 1. ตกแต่งภาพ 2. การทำสิ่งพิมพ์ 3. การออกแบบหน้าเว็บ 4. การออกแบบตราสัญลักษณ์ 5. สิ่งที่ตนเองสนใจ (A1) (B1)</p>	✓		
ทักษะทาง ปัญหา	<p>1. มอบหมายให้นักศึกษาโครงการกลุ่ม โดยหัวข้อที่กำหนดคือการ “การออกแบบงานกราฟิกสำหรับธุรกิจที่ตนเองสนใจ” จำนวน 6 ชิ้น (A1)</p> <p>2. มอบหมายให้นักศึกษาทำชิ้นงานจากการสอนปฏิบัติเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริงทุก ๆ 2 สัปดาห์ หรือตามหัวข้อที่ผู้สอนสาธิตหน้าชั้นเรียน</p>	✓		<p>1. นักศึกษาไม่นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาชิ้นงานให้มีคุณภาพ (A1)</p> <p>2. นักศึกษาขาดการวางแผนในการทำงานจึงทำให้งานออกมาไม่มีคุณภาพ (A1)</p>
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายให้นักศึกษาโครงการกลุ่ม โดยหัวข้อที่กำหนดคือการออกแบบงานกราฟิกสำหรับธุรกิจที่ตนเองสนใจ จำนวน 6 ชิ้น (A1)	✓		
ทักษะการ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า	✓		นักศึกษาขาดการค้นคว้า

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	กรณีตัวอย่าง (งานออกแบบเก่า ๆ ) ด้วยตนเองจาก Website สื่อการ สอน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ออกแบบ (A1)	✓		ข้อมูลเพิ่มเติม จึงทำให้ไม่มี แหล่งอ้างอิงในการออกแบบ ผลงานที่ออกมาจึงไม่มี คุณภาพ (A1)

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- มุ่งเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานด้านกราฟิกให้มาก เพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักในการออกแบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบงาน (A1)
- ส่งเสริมให้นักศึกษา ศึกษางานออกแบบกราฟิกเพื่อใช้อ้างอิงในการออกแบบงาน (A1)

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	31
B1	32
รวม	63

#### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	31
B1	32
รวม	60

## 3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	0
รวม	0

## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับ คะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	0	0	0	0	0	0
B+	0	0	0	0	0	0
B	2	3.33	2	3.33	2	3.33
C+	5	8.33	5	8.33	5	8.33
C	29	48.33	29	48.33	29	48.33
D+	15	25.00	15	25.00	15	25.00
D	5	8.33	5	8.33	5	8.33
F	0	0	0	0	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	4	6.66	4	6.66	4	6.66
ขาดสอบ (M(I*))	0	0	0	0	0	0

ระดับ คะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
ผ่าน (P,S)	0	0	0	0	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0	0	0	0	0
ยกเลิก รายวิชา(W)	0	0	0	0	0	0
รวม	60	100.00	60	100.00	60	100.00

#### 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

##### 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

##### 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

#### 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ทวนสอบจากการมอบหมายโครงการเกี่ยวกับการออกแบบงานธุรกิจในช่วงท้ายของภาคการศึกษา (A1)	นักศึกษาสามารถทำผลงานออกมาได้ในระดับพอใช้ (80%) ดี (20%) (A1)

### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งแวดล้อมความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

## 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

## 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

## 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ไม่มี

## 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

## 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

อาจารย์ผู้สอนได้นำผลการวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การใช้แบบฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาศักยภาพการสร้างงานกราฟิก ในรายวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก จัดทำโดย อาจารย์ชวาลิน เนียมสอน ในปีการศึกษา 2/2553 มาประยุกต์ใช้ในรายวิชานี้ โดยในงานวิจัยได้เสนอแนะอาจารย์ผู้สอน จัดการเรียนการสอนโดยการใช้แบบฝึกปฏิบัติ (Tutorials) เพื่อให้นักศึกษาได้มีการฝึกใช้เครื่องมือในโปรแกรมสร้างงานกราฟิก เนื่องจากการฝึกปฏิบัติให้คุ้นเคยกับเครื่องมือและฝึกทำบ่อยครั้งจะทำให้นักศึกษาพัฒนาผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ในการสร้างงานกราฟิกได้ดีขึ้น ดังนั้น ในรายวิชา การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ จึงได้มอบหมายงานให้นักศึกษาให้นักศึกษาค้นคว้าแบบฝึกปฏิบัติ (Tutorials) โดยแบ่งออกเป็น 2 หัวข้อใหญ่ คือ 1. แบบฝึกปฏิบัติสำหรับการสร้างภาพบิตแมป แบ่งออกเป็น 5 ชิ้นงานย่อย ประกอบด้วย 1.1 การตกแต่งภาพ (Retouch) 1.2 ตราสินค้า (Logo) 1.3 หน้าจอโปรแกรมหรือ หน้าจอเว็บเพจ (Interface Design) 1.4 สิ่งพิมพ์ (โปสเตอร์ นิตยสาร โปสการ์ด การ์ดต่าง ๆ) 1.5 เลือกปฏิบัติชิ้นงานในหัวข้อที่ตนเองสนใจ 2. แบบฝึกปฏิบัติสำหรับการสร้างภาพเวกเตอร์ แบ่งออกเป็น 5 ชิ้นงานย่อย ประกอบด้วย 2.1 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ (Packaging) 2.2 สิ่งพิมพ์ 1 เช่น นามบัตร หรือ โปสการ์ด การ์ดต่าง ๆ 2.3 สิ่งพิมพ์ 2 เช่น โปสเตอร์ หรือ นิตยสาร 2.4 หน้าจอ



โปรแกรมหรือ หน้าจอเว็บเพจ (Interface Design) 2.5 เลือกปฏิบัติชิ้นงานในหัวข้อที่ตนเองสนใจ จากนั้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกปฏิบัติที่ค้นคว้าและกำหนดส่งสัปดาห์ละ 1 ชิ้น พร้อมทั้งตรวจสอบผลงานที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำความรู้ที่ได้บูรณาการกับงานอื่น ๆ และเพิ่มเติมด้วยการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการส่วนตัวอย่างนักศึกษาเพื่อสาธิตแบบฝึกปฏิบัติ(Tutorials) ให้กับเพื่อนนักศึกษาเพื่อให้ทราบถึงเทคนิคการใช้งานเครื่องมือที่แตกต่างกัน

พิจารณาผลงานนักศึกษาจากการนำความรู้ของนักศึกษาไปประยุกต์ใช้ / บูรณาการ ในการจัดทำโครงการ และการบูรณาการเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น รายวิชาการเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น รายวิชาการสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการจัดทำโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (A1)

## 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ควรมีการบูรณาการเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชาการเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น รายวิชาการสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ รายวิชาเครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการทำโครงการ (A1)

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานกราฟิกที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจทั้งจากธุรกิจจริง หรือธุรกิจที่สร้างขึ้นเอง (A1)	นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถสร้างสรรค์ผลงานได้ในระดับพอใช้จำนวน 80% จากคะแนนในส่วน of โครงงาน (A1)

### 2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

นักศึกษาขาดความรับผิดชอบในเรื่องของการส่งผลงาน

## 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
มุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกับรายวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ นักศึกษา มีเวลาในการสร้างสรรค์ผลงาน ได้อย่างเต็มความสามารถโดยไม่มีปริมาณงานที่มากเกินไป (A1)	ก่อนเริ่มการเรียนการสอนในปี การศึกษาต่อไป (A1)	อาจารย์ผู้สอน

## 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. มอบหมายงานออกแบบให้นักศึกษาปฏิบัติจริง เพื่อที่สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้และสามารถทวนสอบนักศึกษาได้ (A1)

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:..... ผศ.ชวาลิน เนียมสอน.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน..... 4 ธันวาคม 2559.....

อาจารย์สอนรายวิชา:..... ผศ.ชวาลิน เนียมสอน.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน..... 4 ธันวาคม 2559.....

