



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 3661101

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชนา ลักษณะวิรามสิริ

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาองค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาองค์การและการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ โครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคน เข้าทำงาน การติดต่อสื่อสาร การอำนวยการ และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละ หน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการ สมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และ นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่างๆ จากกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการรายวิชาองค์การและการ จัดการ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
สิงหาคม 2561

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	1
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	3
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	40
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	40

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3661101 องค์การและการจัดการ
Organization and Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นารธอนงค์ กองสารศรี
- อาจารย์ผู้สอน (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชญา ลักษณะวิรามสิริ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

- วันที่จัดทำ 20 กรกฎาคม 2560
- วันที่ปรับปรุง (1) 2 สิงหาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดองค์การ เช่น ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการองค์การ

2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารการอำนวยความสะดวกและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้มีเนื้อหาทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง

2. เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน

3. เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอน การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้อ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่าง ๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยสหสวรรค์ แนวคิดและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school to thought to modern and millennium thinking; concept and management functions planning, organizing, staffing, directing, and controlling; techniques and tools of various management functions, organization and management trend.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียนที่ไม่สามารถทำการสอนได้ หรือตามที่คุณเรียนร้องขอเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเลือกวิธีสอนและการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ ดังนี้

- (1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม
- (2) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงต่อเวลาทั้งการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน ปลูกฝังให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและองค์กรอื่น ๆ รู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่นกับสังคม เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ หัดเป็นคนมีเหตุมีผล มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับตนเอง
- (4) ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน
- (5) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดีในองค์กรนั้น ๆ

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากการเข้าเรียนว่าตรงเวลาหรือไม่ รวมถึงพฤติกรรมในการเรียนด้วย
- (2) วัดและประเมินจากการทำกิจกรรมในห้องเรียนและการตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) วัดและประเมินจากพฤติกรรมกรณีศึกษาที่มีส่วนร่วมในการทำรายงานกลุ่มและการอภิปรายในชั้นเรียน

- (4) วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไป ประยุกต์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และ เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีและ เนื้อหาที่สำคัญด้านองค์การและการจัดการ โดยใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย และจัดให้มีการเรียนการสอนใน หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

(2) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการถาม-ตอบ และให้ตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือ ทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

(3) มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึง ความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

(4) มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซีพมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

(5) ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลักษณะโครงสร้างของ องค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการองค์การ เข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการ การจัดการคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือ ต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ จากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

(2) การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น และการตอบคำถามจากกรณีศึกษา ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

(3) การสอบกลางภาค และปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัยและอัตนัย

(4) ประเมินจากรายงานผลงานกลุ่มจากการศึกษาค้นคว้าร่วมกัน โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารที่รายงาน และประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่เข้าร่วมแข่งขันประกวดเพื่อชิงรางวัล

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

(1) ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆโดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

(2) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลมาจากทางเลือกอย่างรอบด้านภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

(3) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านองค์การและการจัดการในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวางแผนการจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ เพื่อฝึกวิเคราะห์และรู้จักแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนและร่วมกันแสดงความคิดเห็น

(4) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามระหว่างเรียน หรือตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ โดยสร้างสถานการณ์จำลองเสมือนจริงเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ลึกซึ้งเข้าถึงสถานการณ์จริง

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) การทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษาค้นคว้ามา รวมถึงเน้นเนื้อหาในบทเรียนด้วย

(2) ประเมินผลจากคุณภาพในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ซึ่งได้จำลองมาจากสถานการณ์จริง

(3) ประเมินผลจากการทำรายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่มและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- (1) สอนโดยกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก
- (2) มอบหมายงาน/กิจกรรม/รายงาน (เป็นกลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม และสมาชิกกลุ่มได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง
- (3) การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น รู้จักเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบ มีการแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงาน
- (4) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน เพื่อเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน ความตั้งใจเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและรวมถึงพฤติกรรมในการส่งงาน
- (2) ประเมินผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างนักศึกษา กับนักศึกษา นักศึกษา กับมหาวิทยาลัย และนักศึกษา กับชุมชน
- (3) ประเมินจากการตอบข้อซักถามของครูผู้สอน รายบุคคล รายกลุ่ม และการรายงานหน้าชั้นเรียน
- (4) คุณภาพผลงานของนักศึกษา พิจารณาจากกิจกรรมกลุ่ม เช่น โครงงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมวิธีการสอน

5.2 วิธีการสอน

(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

(2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

(3) สอนโดยยกตัวอย่างจาก Website ใน Youtube เพื่อให้เห็นภาพจริงในรูปแบบการพูด การฟัง และการเขียนที่เหมาะสมกับรายวิชาสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

(4) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าจากเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการเลือกใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ และใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารกับครูผู้สอน และเพื่อน ๆ ในห้อง

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือจากสื่อต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

(2) ประเมินจากผลการสืบค้น ติดตาม การคิดวิเคราะห์ และการนำเสนอรายงานในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การ จากการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

(3) ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและการอภิปรายในชั้นเรียน รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมาย และดูการวิเคราะห์สัดส่วนในการสรุปผลการดำเนินงาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ - ความเป็นมาขององค์การ - ความหมายขององค์การ - องค์ประกอบขององค์การ - วัตถุประสงค์ขององค์การ - ความสำคัญของการจัดองค์การ - ประเภทขององค์การ</p> <p>- Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษาสามารถตระหนักถึงคุณค่าของ ความมีวินัยในองค์การ ว่ามีความสำคัญต่อ การทำงานมากน้อยแค่ไหน เช่น ความ เสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต และการ ทำงานตรงต่อเวลา</p> <p>ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ ด้าน ความเป็นมา, ความหมาย, องค์ประกอบ,</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อมอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือและเว็บไซต์ 2. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 4. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 5. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 6. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ 2. การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่วไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	1 , 2 , 3 , 4	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	วัตถุประสงค์, ความสำคัญ และประเภท ขององค์การ ทักษะทางปัญญา - นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา ต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์การได้อย่าง สร้างสรรค์ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ - นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับ มอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และ ให้ความร่วมมือในการทำงาน ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา		ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อ ร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน			
2	- หัวข้อการสอน แนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ - ความหมายของการจัดการ - แนวความคิดทางการจัดการ - หน้าที่ของการจัดการ - อำนาจและขอบเขตของการจัดการ - ระดับชั้นของการจัดการ	3	1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา ร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึก วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาองค์การและ การจัดการ 2. การนำเสนอด้วย ภาพเคลื่อนไหว (Power	1 , 2 , 3 , 4	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- ทักษะในการบริหาร</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริตเกี่ยวกับพื้นฐานด้านการจัดการ</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย, แนวความคิด, หน้าที่, อำนาจ และขอบเขต, ระดับชั้น, และทักษะในการบริหารเกี่ยวกับ แนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาพื้นฐานด้านการจัดการ</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p>		<p>ซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
3	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีองค์การ</p> <p>- แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ</p> <p>- แนวคิดทางการจัดการในสมัยเดิมหรือยุคคลาสสิก</p> <p>- แนวคิดทางการจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์</p> <p>- แนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่</p> <p>- แนวคิดทางการจัดการยุคโลกาภิวัตน์</p> <p>- แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการของ Peter F. Drucker</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>-</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญๆ ต่าง ๆ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ 2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่วไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	1 , 2 , 3 , 4	4.2 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>เกี่ยวกับองค์การ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถศึกษาและวิเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ ขององค์การ และสามารถนำแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการบริหารองค์การที่ผิดพลาด</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
4	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การวางแผน</p> <p>- ความหมายของการวางแผน</p> <p>- ประเภทของแผนงาน</p> <p>- ลำดับขั้นตอนของการวางแผน</p> <p>- กระบวนการในการวางแผน</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึก</p>	<p>1. เอกสาร</p> <p>ประกอบการสอน</p> <p>รายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วย</p>	1 , 2 , 3 , 4	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- ประโยชน์ของการวางแผน - ข้อควรระวังของการวางแผน</p> <p>- Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริตในการวางแผนองค์การ มีวินัยและตรงต่อเวลา</p> <p>ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย, ประเภท, ลำดับขั้นตอน กระบวนการ, ประโยชน์ และข้อควรระวัง ของการวางแผนองค์การ</p> <p>ทักษะทางปัญญา - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ เรียนมาด้านการวางแผน มาบริหารจัดการ กับงานที่ทำอยู่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับ มอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และ ให้ความร่วมมือในการทำงาน</p>		<p>วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้ เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้าย บทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อ ร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>ภาพเล็อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้าน องค์การโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
5	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจัดองค์การ</p> <p>- ความหมายของการจัดองค์การ</p> <p>- ความสำคัญของการจัดองค์การ</p> <p>- หลักการจัดองค์การ</p> <p>- โครงสร้างองค์การ</p> <p>- การออกแบบองค์การ</p> <p>- สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดองค์การ</p> <p>- ขั้นตอนของการจัดองค์การ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการจัดองค์การ มีวินัยและตรงต่อเวลา</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>1. เอกสาร</p> <p>ประกอบการสอน</p> <p>รายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่วไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>	1 , 2 , 3 , 4	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ความหมาย, ความสำคัญ, หลักการ, โครงสร้าง, การออกแบบ และขั้นตอนของการจัดองค์การ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านการจัดองค์การ มาบริหารจัดการกับงานที่ทำอยู่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
6	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจัดบุคคลเข้าทำงาน</p> <p>- ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	3	1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาองค์การและ	1 , 2 , 3 , 4	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - วิธีการดำเนินการสรรหาบุคลากร - แนวคิดพื้นฐานในการคัดเลือก - ลำดับขั้นตอนในการคัดเลือก - วิธีการคัดเลือกเพื่อเข้าทำงาน <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริตในการจัดบุคคลเข้าทำงานมีวินัย และตรงต่อเวลา <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัด คนเข้ามาทำงานให้กับองค์กร โดยเข้าใจ ถึงความหมาย, ความสำคัญ, กระบวนการ และกลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากร มนุษย์ รวมไปถึงการสรรหาและการ คัดเลือกบุคลากร <p>ทักษะทางปัญญา</p>		<ol style="list-style-type: none"> 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึก วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้ เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้าย บทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อ ร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน 	<p>การจัดการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. การนำเสนอด้วย ภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้าน องค์กรโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์ 		

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านการจัดบุคคลเข้าทำงานมาใช้กับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม</p> <p>- ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p>	1 , 2 , 3 , 4	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- หลักการดำรงรักษาพนักงาน</p> <p>- ความสำคัญของการดำรงรักษา</p> <p>- หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคล มีวินัยและตรงต่อเวลา</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการดำรงรักษาบุคคลในองค์กร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านการพัฒนาบุคคลและการ</p>		<p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่วไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้กับงานที่ ทำอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับ มอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และ ให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
8	<p>- หัวข้อการสอน การควบคุมองค์การ</p> <p>- ความหมายและความสำคัญของการ ควบคุม</p> <p>- ประโยชน์ของการควบคุม</p> <p>- ขั้นตอนในกระบวนการควบคุม</p> <p>- ประเภทของการควบคุม</p> <p>- เทคนิคการควบคุม</p> <p>- Learning Outcome</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา ร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึก วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาองค์การและ การจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วย ภาพเลื่อน (Power Point)</p>	1 , 2 , 3 , 4	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริตในการควบคุมองค์การ มีวินัยและตรงต่อเวลา</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญ, ประเภท, ประโยชน์, เทคนิค และขั้นตอนใน กระบวนการควบคุมองค์การได้เป็นอย่างดี</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ เรียนมาด้านการควบคุมองค์การ มาปรับ ใช้กับองค์กรของตนเองตามความ เหมาะสม</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับ มอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และ ให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		<p>Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้ เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้าย บทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อ ร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>3. กรณีศึกษาด้าน องค์การโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา					
9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ</p> <p>- ความหมายของเครื่องมือทางการจัดการ</p> <p>- บาลานซ์สกอร์การ์ด (Balance Scorecard)</p> <p>- เบนช์มาร์กิ้ง (Benchmarking)</p> <p>- การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)</p> <p>- การรี้อปรับระบบ (Reengineering)</p> <p>- การจัดการความรู้ (Knowledge Management)</p> <p>- การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>-</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา ร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึก วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้ เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้าย บทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ชักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อ ร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>1. เอกสาร</p> <p>ประกอบการสอน</p> <p>รายวิชาองค์การและ การจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วย ภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้าน องค์กรโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์</p>	1 , 2 , 3 , 4	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ เพื่อที่จะนำมาใช้ในการบริหารองค์การ ต่อไปในอนาคต</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ เรียนมาด้านเทคนิคและเครื่องมือทางการ จัดการมาประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนเอง ตามความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ในการทำงาน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับ มอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และ ให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
10	<p>- หัวข้อการสอน การอำนวยการ - ความหมายของการอำนวยการ</p>	3	1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา ร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่	1. เอกสาร ประกอบการสอน	1 , 2 , 3 , 4	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ - ความหมายของการจงใจ - ความสำคัญของการจงใจ - กระบวนการจงใจ - แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจงใจ - Learning Outcome <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการอำนวยความสะดวก มีวินัยและตรงต่อเวลา <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย, ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการอำนวยความสะดวก รวมถึงความสำคัญและกระบวนการของการสร้างแรงจูงใจที่มีผลต่อการอำนวยความสะดวก <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาดำเนินการอำนวยความสะดวกมาใช้กับองค์กรของตนเองตามความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน 		<p>เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน 	<p>รายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 		

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
11	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ</p> <p>- แนวคิดการบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- วิธีการสร้างกลยุทธ์ให้กับองค์กร</p> <p>- ผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสาร</p> <p>- ผลกระทบของแรงงานที่ใช้</p> <p>ความรู้ความสามารถในการทำงาน</p> <p>- การบริหารตนเอง</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>-</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้าย</p>	<p>1. เอกสาร</p> <p>ประกอบการสอน</p> <p>รายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านองค์กรโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่อง</p>	1 , 2 , 3 , 4	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ เพื่อที่จะสร้างกลยุทธ์, สรรหาผู้นำ รวมถึงผลผลิตของแรงงานที่ใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน เพื่อรองรับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนเองตามความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา 		<p>บทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	คอมพิวเตอร์		

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
12	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ</p> <p>- ความหมายของภาวะผู้นำ</p> <p>- ทฤษฎีภาวะผู้นำ</p> <p>- รูปแบบและประเภทของผู้นำ</p> <p>- คุณสมบัติของผู้นำ ผู้บริหารที่ดี</p> <p>- มนุษยสัมพันธ์กับความเป็นผู้นำ</p> <p>- กระบวนการตัดสินใจ</p> <p>- ประเภทปัญหาและรูปแบบการตัดสินใจ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริตในการเป็นภาวะผู้นำและการ ตัดสินใจมีวินัยและตรงต่อเวลา</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ภาวะผู้นำและการตัดสินใจของหัวหน้า งานและผู้บริหารในองค์กรได้มากขึ้น</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ เรียนมาด้านภาวะผู้นำและการตัดสินใจมา</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา ร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึก วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้ เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้าย บทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อ ร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาองค์การและ การจัดการ 2. การนำเสนอด้วย ภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้าน องค์กรโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์ 	1 , 2 , 3 , 4	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนเองตามความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
13	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การติดต่อสื่อสาร</p> <p>- ความหมายของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>- ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>- วัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>- กระบวนการติดต่อสื่อสารในองค์การ</p> <p>- ประโยชน์ของการประสานงานในองค์การ</p> <p>- อุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์</p>	<p>1. เอกสาร</p> <p>ประกอบการสอน</p> <p>รายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p>	1 , 2 , 3 , 4	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริตในการติดต่อสื่อสารกับคนในองค์กร มีวินัยและตรงต่อเวลา</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความสำคัญ, วัตถุประสงค์, ประโยชน์ และกระบวนการของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ เรียนมาด้านการติดต่อสื่อสารมา ประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนเองตามความ เหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการ ทำงาน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และ ให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ</p>		<p>Youtube เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้ เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้าย บทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อ ร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>3. กรณีศึกษาด้าน องค์กรโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา					
14	หัวข้อการสอน การทำงานเป็นทีม - ความหมายของการทำงานเป็นทีม - สาเหตุของการมารวมกันเป็นทีม - ลักษณะของทีม - ประเภทของทีม - กลยุทธ์ในการสร้างทีม - หลักเกณฑ์การประเมิน - การพัฒนาและบริหารทีมให้มีประสิทธิผล Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงานเป็นทีม มีวินัยและตรงต่อเวลา ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	3	1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน	1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาองค์การและการจัดการ 2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์	1 , 2 , 3 , 4	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>การทำงานเป็นทีม ด้านลักษณะ, ประเภท, หลักเกณฑ์ และกลยุทธ์ในการสร้างทีม รวมถึงการพัฒนาและบริหารทีมให้มีประสิทธิผล</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านการทำงานเป็นทีม มาประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนเองตามความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
15	- หัวข้อการสอน จริยธรรมกับองค์การ	3	1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา	1. เอกสาร	1 , 2 , 3 , 4	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดด้านจริยธรรม - คุณค่าแห่งจริยธรรมทางธุรกิจ - การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ - กลยุทธ์ในการตอบสนองต่อความคาดหวัง - บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - จริยธรรมของนักธุรกิจ - การพัฒนาจริยธรรมในองค์กร - การจูงใจด้านจริยธรรมของบุคคลในองค์กร <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในจริยธรรมกับองค์กร มีวินัยและตรงต่อเวลา <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมกับองค์กร ที่บุคลากรใน 		<p>ร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>ประกอบการสอน</p> <p>รายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่วไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>องค์การพึงปฏิบัติในด้านของความ รับผิดชอบที่มีบุคคลและองค์การ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ เรียนมาด้านจริยธรรมกับองค์การ มาประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนเองตาม ความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพใน การทำงาน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับ มอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และ ให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
-การมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน - การ มอบหมายงาน ให้นักศึกษาทำ ทำงานกลุ่ม และงานเดี่ยว	คุณธรรม จริยธรรม 1.ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริต (1.1) 2. มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อ ตนเอง และสังคม (1.2) 3. มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถ ทำงานเป็นทีม สามารถ แก้ไขข้อขัดแย้ง และ ลำดับความสำคัญ (1.3) 4. เคารพสิทธิ รับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์ (1.4) 5. เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของ องค์กร และสังคม (1.5) 6. สามารถวิเคราะห์ ผลกระทบจากการใช้ คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม (1.6) 7. มีจรรยาบรรณทาง วิชาการ และวิชาชีพ (1.7)	1. วัดและประเมินจากการตรง ต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้า ชั้นเรียน การส่งงานตาม กำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. วัดและประเมินจากการมี วินัยและความพร้อมเพียงของ นักศึกษาในการส่งงานตาม ข้อกำหนด 3. วัดและประเมินผลงานที่ ได้รับมอบหมายและการแก้ไข งานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. วัดและประเมินจากความมี น้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ ผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่ง ที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อ เพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้าง กระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน	1-15	10
- การทดสอบ ย่อย แบบฝึก ปฏิบัติ - การนำเสนอ รายงานจาก	ความรู้ 1. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา ที่ศึกษา (2.1)	(1) ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ จากการทำแบบฝึกหัดหลัง เรียน (2) การนำเสนองานหน้าชั้น เรียน การอภิปราย แสดงความ	1-15	30

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
การศึกษา ข้อมูลเชิงลึก	2. สามารถวิเคราะห์ ปัญหา เข้าใจและ อธิบายความต้องการ ทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง ประยุกต์ ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่ เหมาะสมกับการแก้ไข ปัญหา (2.2)	คิดเห็น การตอบคำถามจาก กรณีศึกษา (3) การสอบกลางภาค และ ปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้น หลักการ ทฤษฎี และการ ประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี โดยใช้ ข้อสอบแบบปรนัย (4) การรายงานผลงานกลุ่ม จากการศึกษาค้นคว้า โดยการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้ง ส่งเอกสารที่รายงาน		
- มอบหมาย งานให้ นักศึกษา วิเคราะห์แสดง ความคิดเห็น รวมทั้งร่วม อภิปรายกลุ่ม	ทักษะทางปัญญา 1. คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ (3.1) 2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมิน สารสนเทศเพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์ (3.2) 3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุป ประเด็นปัญหาและความ ต้องการ (3.3) 4. สามารถประยุกต์ ความรู้และทักษะกับการ แก้ไขปัญหาทาง คอมพิวเตอร์ได้อย่าง เหมาะสม (3.4)	(1) การทดสอบย่อย สอบกลาง ภาค สอบปลายภาค โดยเน้น ข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และ การประยุกต์ความรู้ที่ศึกษา ค้นคว้ามา รวมถึงเนื้อหาใน บทเรียนด้วย (2) ประเมินผลจากคุณภาพใน การวิเคราะห์กรณีศึกษา ซึ่งได้ จำลองมาจากสถานการณ์จริง (3) ประเมินผลจากการทำ รายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ ที่ได้เรียนมา และนำเสนอ ผลงานในรูปของการอภิปราย กลุ่มและการมีส่วนร่วมในการ นำเสนอรายงาน	1-15	30
- การนำเสนอ ผลงานที่ได้รับ มอบหมายทั้ง งานกลุ่มและ	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 1. สามารถให้ความ	(1) ประเมินพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมใน ห้องเรียน พฤติกรรมการ	1-15	20

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
งานเดี่ยว	<p>ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการ ความสะดวกรวดในการ แก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วม ทีมทำงาน (4.2)</p> <p>2. มีความรับผิดชอบใน การกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่องานใน กลุ่ม(4.4)</p>	<p>ทำงานเป็นทีมและการส่งงาน (2) ผลงานการเข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างนักศึกษากับชุมชน (3) การตอบข้อซักถามของ ครูผู้สอน รายบุคคล รายกลุ่ม และการรายงานหน้าชั้นเรียน (4) คุณภาพผลงานของ นักศึกษา พิจารณาจาก กิจกรรมกลุ่ม เช่น โครงงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การ นำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์ที่ ตรงประเด็นกับมาตรฐานการ เรียนรู้ที่กำหนด</p>		
<p>- การติดตาม การคิด การ วิเคราะห์ และ นำเสนอ รายงาน ประเด็นสำคัญ ด้านองค์การ</p>	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>1. มีทักษะในการใช้ เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ ในปัจจุบันต่อการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์(5.1)</p> <p>2. สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้ รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม (5.3)</p> <p>3. สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสาร อย่างเหมาะสม(5.4)</p>	<p>(1) ประเมินผลงานจากการทำ รายงานและการมีส่วนร่วมใน การนำเสนอรายงานและ อภิปรายในชั้นเรียน รวมทั้ง กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายดู การวิเคราะห์สัดส่วนในการ สรุปผลการทำรายงาน</p> <p>(2) ประเมินผลจากการมีส่วน ร่วมและการทำงานเป็นทีมใน งานที่มอบหมาย</p> <p>(3) สังเกตพฤติกรรมในการ สื่อสารทั้งการพูด การฟัง และ การเขียน</p> <p>(4) ตรวจสอบความเหมาะสม ในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่ เหมาะสม</p>	1-15	10

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กิระดิวินิจกุล. (2560). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 <http://www.arit.dusit.ac.th/>

2.2 เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีผลงานวิจัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 ภาพร (ศิริอร) ชั้นธัตถ์. (2549). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: บริษัทอักษรภาพพิมพ์ จำกัด.

3.2 วิรัช สงวนวงศ์วาน. (2546). *การจัดการและพฤติกรรมองค์กร*. บริษัทเพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า จำกัด.

3.3 สมคิด บางโม. (2540). *องค์การและการจัดการ*. บริษัท พิมพ์ดี.

3.4 ชงชัย สันติวงษ์. (2540). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช

3.5 อนิวัช แก้วจางง. (2550). *หลักการจัดการ*. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมอง กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

- การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เชิญวิทยากร อาจารย์ผู้สอนท่านอื่นเข้าร่วมสอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์
ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา
- ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 3622401

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resources Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันเพ็ญ วรรณสมาน

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management) รหัสวิชา 3622401 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ รวมถึงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้องผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
3 สิงหาคม 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	12
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	57
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	58

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resources Management
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรสวรรค์ เรืองกัลปวงศ์
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ ควรสมาน ตอนเรียน C1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่จัดทำ 20 กรกฎาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี รวมถึงความหมาย และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการที่ว่าด้วยการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร และสามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีและกระบวนการนำไปใช้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือก

บุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในแนวคิดใหม่ ๆ การพัฒนาศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ จากประสบการณ์งานวิจัยหรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อให้ศึกษามีความรู้และเข้าใจสถานการณ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสภาพแวดล้อม ณ ปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องต่อศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงการศึกษาดูงานจริงทั้งในภาครัฐและเอกชน

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

Concepts, theories of human resource management; strategic human resource management; staffing organization structure and planning workforce management; recruitment and selection of personnel; training and development; managing career advancement; performance management; succession management; employee engagement; compensation and benefits; ethics and discipline in the workplace; the law and opportunity on equity; employee relations and internal communications; occupational health and safety in the workplace; information technology for human resources services; changes in generations of human resources; the corporate culture adaptation

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทน คาบเรียนที่ไม่สามารถ ทำการสอนได้ หรือ ตามที่คุณเรียนร้องขอเพื่อ ทบทวนความรู้ความ เข้าใจให้มีความชัดเจน ยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม

1.2.2 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงต่อเวลาทั้งการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน ปลูกฝังให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.3 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและองค์กรอื่น ๆ รู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่นกับสังคม เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ หัดเป็นคนมีเหตุมีผล มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับตนเอง

1.2.4 ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.2.5 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน เพื่อให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดีในองค์กรนั้น ๆ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 วัดและประเมินจากการเข้าเรียนว่าตรงเวลาหรือไม่ รวมถึงพฤติกรรมในการเรียนด้วย

1.3.2 วัดและประเมินจากการทำกิจกรรมในห้องเรียนและการตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.3 วัดและประเมินจากพฤติกรรมมีส่วนร่วมในการทำรายงานกลุ่มและการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.4 วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

○ (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

○ (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

○ (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

● (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

● (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ

○ (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

○ (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีและเนื้อหาที่สำคัญด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย และจัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

2.2.2 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการถาม-ตอบ และให้ตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

2.2.3 มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

2.2.4 มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

2.2.5 ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในองค์กรธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เข้าใจถึงการบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์ และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ จากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

2.3.2 การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น และการตอบคำถามจากกรณีศึกษา ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2.3.3 การสอบกลางภาค และปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัยและอัตนัย

2.3.4 ประเมินจากรายงานผลงานกลุ่ม จากการศึกษาค้นคว้าร่วมกัน โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารที่รายงาน และประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่เข้าร่วมแข่งขันประกวดเพื่อชิงรางวัล

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลมาจากทางเลือกอย่างรอบด้าน ภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.2.3 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริบทที่หลากหลาย เช่น การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล

3.2.4 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามระหว่างเรียน หรือตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ โดยการสร้างสถานการณ์จำลองเสมือนจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึกเข้าถึงสถานการณ์จริง

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษาค้นคว้ามา รวมถึงเน้นเนื้อหาในบทเรียนด้วย

3.3.2 ประเมินผลจากคุณภาพในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ซึ่งได้จำลองมาจากสถานการณ์จริง

3.3.3 ประเมินผลจากการทำรายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่มและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

○ (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

○ (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

● (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

○ (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอนโดยกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษาบุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.2.2 มอบหมายงาน/กิจกรรม/รายงาน (เป็นกลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม และสมาชิกกลุ่มได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง

4.2.3 การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น รู้จักเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบ มีการแสดงความคิดเห็นและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงาน

4.2.4 มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา กับชุมชน เพื่อเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบต่อในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบต่อในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพของตน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน ความตั้งใจเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและรวมถึงพฤติกรรมในการส่งงาน

4.3.2 ประเมินผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา นักศึกษากับมหาวิทยาลัย และนักศึกษากับชุมชน

4.3.3 ประเมินจากการตอบข้อซักถามของครูผู้สอน รายบุคคล รายกลุ่ม และการรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.4 คุณภาพผลงานของนักศึกษา พิจารณาจากกิจกรรมกลุ่ม เช่น โครงงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.2.3 สอนโดยยกตัวอย่างจาก Website ใน Youtube เพื่อให้เห็นภาพจริงในรูปแบบการพูด การฟัง และการเขียนที่เหมาะสมกับรายวิชาสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.2.4 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าจากเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการเลือกใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ และใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารกับครูผู้สอนและเพื่อน ๆ ในห้อง

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือจากสื่อต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

5.3.2 ประเมินจากผลการสืบค้น ติดตาม การคิดวิเคราะห์ และการนำเสนอรายงานในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จากการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

5.3.3 ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและการอภิปรายในชั้นเรียน รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมาย และดูการวิเคราะห์สัดส่วนในการสรุปผลการดำเนินงาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี และการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์</p> <p>- ความหมายและบทบาทการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ความสำคัญของการจัดการทรัพยากร มนุษย์</p> <p>- ทฤษฎีความต้องการและความจำเป็น พื้นฐานของมนุษย์</p> <p>- ทฤษฎีการจูงใจ</p> <p>- ทฤษฎีมุ่งสู่อนาคต</p> <p>- ทฤษฎีความเป็นธรรมสำหรับผู้มี หน้าที่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตามหลักทฤษฎี X และทฤษฎี Y</p> <p>- องค์ประกอบของแผนกลยุทธ์ด้าน การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และ อธิบายรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการ สอนและเกณฑ์การประเมินผล แนะนำ หนังสือเรียน และ Website เพิ่มเติม 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์ จริง 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย 4. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารการเรียนรู้ 5. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 6. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการ สอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์ 	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- ความแตกต่างระหว่างการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์และการ บริหารทรัพยากรมนุษย์แบบดั้งเดิม</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษาสามารถตระหนักถึงคุณค่า ของความมีวินัยในการบริหารจัดการ บุคลากรและองค์กร ว่ามีความสำคัญ ต่อการทำงานมากน้อยแค่ไหน เช่น ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต และ การทำงานตรงต่อเวลา</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้าน แนวคิดและทฤษฎี, ความหมายและ ความสำคัญ, บทบาทหน้าที่, องค์กรประกอบ, ขั้นตอน, และความ แตกต่างระหว่างการบริหารทรัพยากร มนุษย์เชิงกลยุทธ์และการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์แบบดั้งเดิม</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา ด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างสร้างสรรค์ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงาน เดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
2	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การบริหารโครงสร้างองค์กร และการ วางแผนอัตรากำลัง</p> <p>- แนวคิดที่เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร</p> <p>- ความหมายของโครงสร้างองค์กร</p> <p>- ประโยชน์และความสำคัญของการจัด</p>	3	<p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์ จริง</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</p>	<p>1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการ สอนและการบรรยาย</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>โครงสร้างองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบโครงสร้างองค์กร - การออกแบบโครงสร้างองค์กรโดยทั่วไป - ความหมายการวางแผนอัตรากำลัง - วัตถุประสงค์ของการวางแผนอัตรากำลัง - ความสำคัญของการวางแผนอัตรากำลัง - กระบวนการหรือขั้นตอนของการวางแผนอัตรากำลัง - เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลัง - Learning Outcome <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริตเกี่ยวกับการบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต 		<p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา</p> <p>5. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่วไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง, แนวคิดเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร, ความหมายของโครงสร้างองค์กร, ประโยชน์และความสำคัญของการจัดโครงสร้างองค์กร, องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบโครงสร้างองค์กร, การออกแบบโครงสร้างองค์กรโดยทั่วไป, ความหมายการวางแผนอัตรากำลัง, วัตถุประสงค์ของการวางแผนอัตรากำลัง, ความสำคัญของการวางแผนอัตรากำลัง, กระบวนการหรือขั้นตอนของการวางแผนอัตรากำลัง, เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลัง</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะในการแก้ปัญหาพื้นฐานด้านการบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง ทั้งในปัจจุบันและ</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ในอนาคต</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
3	<p>หัวข้อการสอน</p> <p>การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร</p> <p>- ความหมายของการสรรหาบุคลากร</p> <p>- ความสำคัญของการสรรหาบุคลากร</p> <p>- ระบบของการสรรหาบุคลากร</p> <p>- วิธีการสรรหาบุคลากร</p> <p>- กระบวนการในการสรรหา</p> <p>- ข้อกำหนดในการสรรหาบุคลากร</p>	3	<p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	<p>ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการคัดเลือกบุคลากร - ความสำคัญของการคัดเลือกบุคลากร - ระบบของการคัดเลือกบุคลากร - เครื่องมือในการคัดเลือกบุคลากร - การนำสมรรถนะมาใช้ในการคัดเลือกบุคลากร <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริตเกี่ยวกับการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรอย่างยุติธรรม <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร ในด้านความหมายของการสรรหาบุคลากร, ความสำคัญของการสรรหาบุคลากร, ระบบของการสรรหาบุคลากร, วิธีการสรรหาบุคลากร, กระบวนการในการสรรหา, ข้อกำหนด 		<p>สาระการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>โดยทั่ว ๆ ไป</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ในการสรรหาบุคลากร, ความหมายของการคัดเลือกบุคลากร, ความสำคัญของการคัดเลือกบุคลากร, ระบบของการคัดเลือกบุคลากร, เครื่องมือในการคัดเลือกบุคลากร, การนำสมรรถนะมาใช้ในการคัดเลือกบุคลากร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร และสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรที่ผิดพลาด</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา					
4	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการฝึกอบรม - ความสำคัญของการฝึกอบรม - ประโยชน์ของการฝึกอบรม - ประเภทของการฝึกอบรม - กระบวนการในการฝึกอบรม - ความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม - รูปแบบของการฝึกอบรม - แนวความคิดของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - หลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - เป้าหมายของการพัฒนาทรัพยากร 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>มนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริตเกี่ยวกับการ ฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ เพื่อให้มีคุณภาพในงงานต่อไปทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ ในด้านของความหมายของการ ฝึกอบรม, ความสำคัญของการ ฝึกอบรม, ประโยชน์ของการฝึกอบรม, ประเภทของการฝึกอบรม, กระบวนการ ในการฝึกอบรม, ความจำเป็นที่ต้องมี การฝึกอบรม, รูปแบบของการ ฝึกอบรม, แนวความคิดของการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์, ความหมายของการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์, ความสำคัญ</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, หลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, เป้าหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มาบริหารจัดการกับงานที่ทำอยู่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี 					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา					
5	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- ความหมายของการบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- ความสำคัญของการวางแผนทางเดินสายอาชีพ</p> <p>- การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- องค์ประกอบหลักในการวางแผนทางเดินสายอาชีพ</p> <p>- ขั้นตอนการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- รูปแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพมาตรฐาน</p> <p>- ปัจจัยที่ส่งเสริมให้ประสบความสำเร็จในการวางแผนทางเดินสายอาชีพ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตในด้านการบริหาร ความก้าวหน้าในสายอาชีพด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของการบริหาร ความก้าวหน้าในสายอาชีพ, ความสำคัญของการวางแผนทางเดินสายอาชีพ, การวางแผน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ, องค์ประกอบหลักในการวางแผนทางเดินสายอาชีพ, ขั้นตอนการจัดทำ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ, รูปแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพมาตรฐาน, ปัจจัยที่ส่งเสริมให้ ประสบความสำเร็จในการวางแผนทางเดินสายอาชีพ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการบริหาร ความก้าวหน้าในสายอาชีพมาบริหารจัดการกับงานที่ทำอยู่ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
6	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	3	<p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ใช้สื่อ Power</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	<p>ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประเภทของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ข้อควรคำนึงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - วงจรของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - เทคนิคที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างยุติธรรม ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการ 		<ul style="list-style-type: none"> อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> point ประกอบการสอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมาย, ความสำคัญ, ประโยชน์, ประเภท, วิธีการ, ข้อควรคำนึง, วงจรของการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเทคนิคที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้กับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา					
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>- ความสำคัญของแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>- ความหมายของการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>- หลักการสำคัญในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>- ข้อดีของการวางแผนหาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>- ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>- ข้อควรระวังในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>- ขั้นตอนหลักของการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>- แนวทางในการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงาน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตในการบริหารการสืบทอด ตำแหน่งงานอย่างยุติธรรม โปร่งใส</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความสำคัญของแผนการสืบทอด ตำแหน่งงาน, ความหมายของการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน, หลักการสำคัญในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน, ข้อดีของการวางแผนหาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน, ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน, ข้อควรระวังในการวางแผนการสืบทอด ตำแหน่งงาน, ขั้นตอนหลักของการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน,</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>แนวทางในการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการบริหาร การสืบทอดตำแหน่งงานมาบริหารจัดการกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา 					
8	- หัวข้อการสอน	3	1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ	1. เอกสารประกอบการ	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ.

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>การบริหารความผูกพันในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของความผูกพันต่อองค์กร - ความสำคัญของความผูกพันต่อองค์กร - แนวคิดความผูกพันต่อองค์กร - ความหมายของความผูกพันของพนักงาน - ประเภทของความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร - ปัจจัยในการสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นกับพนักงานในองค์กร - การสร้างความรู้สึกที่ดีให้กับพนักงานในองค์กร - ความแตกต่างระหว่างพนักงานที่มีความผูกพันกับพนักงานที่ไม่มีความผูกพันในองค์กร - Learning Outcome <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ 		<p>บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา</p> <p>5. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>สอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		<p>นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ข้อสัจธรรมในการบริหารความผูกพันในองค์กร เพื่อให้เกิดความจงรักภักดีต่อองค์กร</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความผูกพันในองค์กร รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของความผูกพันต่อองค์กร, ความสำคัญของความผูกพันต่อองค์กร, แนวคิดความผูกพันต่อองค์กร, ความหมายของความผูกพันของพนักงาน, ประเภทของความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร, ปัจจัยในการสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นกับพนักงานในองค์กร, การสร้างความรู้สึกที่ดีให้กับพนักงานในองค์กร, ความแตกต่างระหว่างพนักงานที่มีความผูกพันกับพนักงานที่ไม่มีความผูกพันในองค์กร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการบริหาร ความผูกพันในองค์กรมาปรับใช้กับตนเองและองค์กรตามความเหมาะสม</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การบริหาร ค่า ตอ บ แ ท น และ ผลประโยชน์</p> <p>- ความหมายของการบริหารค่า ค่าตอบแทน</p> <p>- วัตถุประสงค์ของการบริหารค่า</p>	3	<p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	<p>ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>คำตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของการการบริหาร <p>คำตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบการจ่ายคำตอบแทน - หลักการพื้นฐานในการจ่าย <p>คำตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจ่าย <p>คำตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการบริหารคำตอบแทน - การนำสมรรถนะมาใช้ในการบริหาร <p>คำตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารคำตอบแทนในรูปแบบ <p>ผลประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - Learning Outcome <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า <p>คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ</p> <p>ซื่อสัตย์สุจริตในการบริหาร</p> <p>คำตอบแทนและผลประโยชน์ด้วยความ</p> <p>ยุติธรรมและโปร่งใส</p> <p>ความรู้</p>		<p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป</p> <p>เนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ</p> <p>สาระการเรียนรู้</p> <p>4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา</p> <p>5. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>3. กรณีศึกษาด้านการ</p> <p>จัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>โดยทั่วไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่อง</p> <p>คอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร ค่าตอบแทน และ ผลประโยชน์ รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของการบริหารค่าตอบแทน, วัตถุประสงค์ของการบริหารค่าตอบแทน, ลักษณะของการบริหารค่าตอบแทน, รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน, หลักการพื้นฐานในการจ่ายค่าตอบแทน, ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจ่ายค่าตอบแทน, กระบวนการบริหารค่าตอบแทน, การนำสมรรถนะมาใช้ในการบริหารค่าตอบแทน, การบริหารค่าตอบแทนในรูปแบบผลประโยชน์</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ มาปรับใช้กับการทำงาน ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
10	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน</p> <p>- ความหมายของจริยธรรมในการทำงาน</p> <p>- องค์ประกอบของจริยธรรมในการทำงาน</p> <p>- จริยธรรมของนายจ้างหรือองค์กรที่มีต่อพนักงาน</p> <p>- จริยธรรมของพนักงานที่มีต่อองค์กร</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่อง 	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	<p>ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของระเบียบวินัยในการทำงาน - ประเภทของวินัย - การสร้างวินัยให้ตนเอง - ผลดีของการมีวินัย - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในจริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน เพื่อฝึกให้มีวินัยในตนเอง ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของจริยธรรมในการทำงาน , องค์ประกอบของจริยธรรมในการทำงาน , จริยธรรมของนายจ้างหรือองค์กรที่มีต่อพนักงาน, จริยธรรมของพนักงานที่มีต่อองค์กร, ความหมาย 		5. งานที่ได้รับมอบหมาย	คอมพิวเตอร์		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ของระเบียบวินัยในการทำงาน, ประเภทของวินัย, การสร้างวินัยให้ตนเอง, ผลดีของการมีวินัย</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านจริยธรรม และระเบียบวินัยในการทำงาน มาปรับใช้กับการทำงานในชีวิตประจำวัน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
11	- หัวข้อการสอน	3	1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ	1. เอกสารประกอบการ	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ.

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของความเท่าเทียมกัน - ความหมายของความเสมอภาค - ความเสมอภาคในโอกาส - ความเสมอภาคทางสังคม - ความเสมอภาคทางกฎหมาย - ความเสมอภาคทางการเมือง - สาระสำคัญของความเสมอภาคที่เท่าเทียมกันและการได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย - ความหมายของ"สิทธิมนุษยชน" - ลักษณะของสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ - สาระสำคัญของสิทธิ <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในโอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดความยุติธรรมในความเท่าเทียม 		<p>บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา</p> <p>5. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>สอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		<p>นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น - ความหมายของความเท่าเทียมกัน - ความหมายของความเสมอภาค - ความเสมอภาคในโอกาส - ความเสมอภาคทางสังคม - ความเสมอภาคทางกฎหมาย - ความเสมอภาคทางการเมือง - สาระสำคัญของความเสมอภาคที่เท่าเทียมกันและการได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย - ความหมายของ"สิทธิมนุษยชน" - ลักษณะของสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ - สาระสำคัญของสิทธิ <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะที่ได้เรียนมาด้านโอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน มาปรับใช้กับการทำงานในชีวิตประจำวัน 					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
12	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร</p> <p>- ความหมายของพนักงานสัมพันธ์</p> <p>- คุณสมบัติของพนักงานสัมพันธ์</p> <p>- ภารกิจเบื้องต้นของพนักงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการ</p> <p>- ความแตกต่างระหว่างแรงงานสัมพันธ์กับพนักงานสัมพันธ์</p>	3	<p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสื่อสารภายในองค์กร - ความสำคัญของการสื่อสารภายในองค์กร - ลักษณะการสื่อสารในองค์กร - ประเภทของการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในด้านพนักงานสัมพันธ์ และการสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของพนักงานสัมพันธ์, คุณสมบัติของพนักงานสัมพันธ์, ภารกิจเบื้องต้น 		<ul style="list-style-type: none"> 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ของพนักงานสัมพันธ์ในสถาน ประกอบกิจการ, ความแตกต่าง ระหว่างแรงงานสัมพันธ์กับ พนักงานสัมพันธ์, ความหมายของการสื่อสารภายในองค์กร, ความสำคัญของการสื่อสารภายในองค์กร, ลักษณะการสื่อสารในองค์กร, ประเภทของการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านพนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร มาปรับใช้กับการทำงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน 					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
13	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- ความหมายของคำว่า ความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>- ความหมายของนายจ้าง ลูกจ้าง ผู้บริหาร และหัวหน้างาน</p> <p>- ความหมายของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และสถานประกอบกิจการ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	<p>ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของคณะกรรมการกองทุน พนักงานตรวจความปลอดภัยและอธิบดี - หลักความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป - ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน - สุขภาพอนามัยในสถานที่ทำงาน - หน้าที่ของนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - หน้าที่ของนายจ้างในการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ - นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศสัญลักษณ์แจ้งเตือนอันตราย เครื่องหมาย ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง - นายจ้างมีหน้าที่ร่วมกันดำเนินการ 					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ด้านความปลอดภัย และลูกจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารหรือหัวหน้างานต้องสนับสนุนร่วมมือกับนายจ้าง - หน้าที่ของนายจ้างในการจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยและ ลูกจ้างมีหน้าที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย - อำนาจหน้าที่ของพนักงานตรวจความปลอดภัย <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>-</p> <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงสาระสำคัญต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ 					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔, หลักความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป, ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน, สุขภาพอนามัยในสถานที่ทำงาน, หน้าที่ของนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน, หน้าที่ของนายจ้างในการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ, นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศสัญลักษณ์แจ้งเตือนอันตราย เครื่องหมายข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง, นายจ้างมีหน้าที่ร่วมกันดำเนินการด้านความปลอดภัย และลูกจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย, ผู้บริหารหรือหัวหน้างานต้องสนับสนุนร่วมมือกับนายจ้าง, หน้าที่ของนายจ้างในการจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยและลูกจ้างมีหน้าที่ต้องสวม</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย และอื่น ๆ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งที่บ้านและที่ทำงาน <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา 					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
14	<p>- หัวข้อการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของระบบสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์ - องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ทางการบริหารงานบุคคล - ปัจจัยที่ควรพิจารณาในการเลือก โปรแกรมสำเร็จรูป - ข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ - ขั้นตอนการสร้างระบบสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์ - การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ - ระบบงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ใน ทศวรรษหน้า <p>- Learning Outcome <i>คุณธรรม จริยธรรม</i></p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์ จริง 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการ สอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์ 	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>-</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์, ความสำคัญของระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์, องค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางการบริหารงานบุคคล, ปัจจัยที่ควรพิจารณาในการเลือกโปรแกรมสำเร็จรูป, ข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์, ขั้นตอนการสร้างระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์, การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์, ระบบงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ในทศวรรษหน้า</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>และทักษะที่ได้เรียนมาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมาใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
15	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>- ความหมายของการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- ระยะเวลาของกระบวนการเปลี่ยนแปลง</p>	3	<p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของมนุษย์ให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ความหมายของวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>- ความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>- ประเภทของวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>- สาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กร</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของการเปลี่ยนแปลง,</p>		<p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา</p> <p>5. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ระยะของกระบวนการเปลี่ยนแปลง, การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของมนุษย์ ให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อม, ความหมายของวัฒนธรรมองค์กร, ความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร, ประเภทของวัฒนธรรมองค์กร, สาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร มาปรับใช้ในองค์กร <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p><i>สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</i></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
-การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การมอบหมายงานให้นักศึกษาทำทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว	ข้อ (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7)	1. วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. วัดและประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร 3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. วัดและประเมินจากความมีน้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน 5. วัดและประเมินจากแสดงความคิดเห็นและการตอบคำถามในชั้นเรียน	1-15	10%
โครงการ/กิจกรรม/งานที่ได้รับมอบหมาย	ข้อ (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8)	1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร 2. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในการทำงานเป็นทีม มีความเสียสละและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี 3. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 5. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ	1-15	30%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
		6. ประเมินจากการนำเสนอรายงาน หน้าชั้นเรียน 7. ประเมินจากการฝึกกระบวนการ คิดวิเคราะห์แบบอภิปรายกลุ่ม 8. ประเมินจากคุณภาพผลงานของ นักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็น กับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด		
- การทดสอบย่อย แบบฝึกปฏิบัติ - การนำเสนอ รายงานจาก การศึกษาข้อมูลเชิง ลึก	ข้อ (1), (2), (3), (4)	(1) ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ จาก การทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (2) การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การ ตอบคำถามจากกรณีศึกษา (3) การสอบกลางภาค และปลาย ภาคด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้หลัก ทฤษฎี โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย (4) การรายงานผลงานกลุ่มจาก การศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอ หน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งส่งเอกสารที่ รายงาน	1-15	30%
- การนำเสนอผลงาน ที่ได้รับมอบหมายทั้ง งานกลุ่มและงาน เดี่ยว	ข้อ (1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรม การทำงานเป็นทีมและการส่งงาน (2) ผลงานการเข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างนักศึกษากับชุมชน (3) การตอบข้อซักถามของครูผู้สอน รายบุคคล รายกลุ่ม และการรายงาน หน้าชั้นเรียน (4) คุณภาพผลงานของนักศึกษา พิจารณาจากกิจกรรมกลุ่ม เช่น โครงการ การวิเคราะห์กรณีศึกษา	1-15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
		การนำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด		
- การติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และ นำเสนอรายงาน ประเด็นสำคัญด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ข้อ (1), (2), (3), (4)	(1) ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและอภิปรายในชั้นเรียน รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายดูการวิเคราะห์สัดส่วนในการสรุปผลการทำรายงาน (2) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีมในงานที่มอบหมาย (3) สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน (4) ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม	1-15	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กীরตวินิจกุล. (2557). *ตำราเรียน รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: โครงการสวนดุสิต กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. กรุงเทพฯ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประเวศ มหารัตน์สกุล. (2556). *การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ปัญญาชน.

พยัต วุฒิรงค์. (2555). *สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

โสภณ ภูแก้วล้วน. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: อีเทอร์เน็ตไอดี.

วิเชียร วิทญอุตม. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ธนธัชการพิมพ์.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จุฑามาศ ทวีไพบูลย์วงษ์ และสุวรรณา เทพจิต. (2554). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อีโคโนมิกส์.

ชำนาญ ปิยวนิชพงษ์ และคณะ. (2552). *กรอบความคิดสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: พียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

ณัฐพันธ์ เขจรนนท์. (2541). *การจัดการทรัพยากรบุคคล*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นงนุช วงษ์สุวรรณ. (2553). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พยอม วงศ์สารศรี. (2551). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

วิเชียร วิทยอุดม. (2552). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ธนรัชการพิมพ์.

ศิริพงษ์ เศาภายน. (2553). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: บิ๊ก พอยท์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- ผลการสอบกลางภาคและปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหา

- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 2562302 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) กฎหมายธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) Business Law

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ภิญโญ คุ้มหนาเสนีย์

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 2562302 กฎหมายธุรกิจ (Business Law) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของบุคคลในการประกอบธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ ลักษณะของสัญญาต่างๆ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นอกจากนี้ยังมุ่งให้ผู้ศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่สำคัญอื่นๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

กรกฎาคม 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	31
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	31

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รหัสวิชา 2562302
 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) กฎหมายธุรกิจ
 (ภาษาอังกฤษ) Business Law
2. จำนวนหน่วยกิต
 3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุรศักดิ์ มั่นศรี
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ภิญโญ คุวัฒนาเสนีย์ ตอนเรียน E1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1 /2561 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 9.1 วันที่จัดทำ กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับประเภทของบุคคลและความสามารถของบุคคลในการทำธุรกิจ รวมถึงการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจตามกฎหมายไทย อีกทั้งหลักกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ลักษณะของนิติกรรมสัญญาประเภทต่างๆที่ต้องพบในการประกอบธุรกิจ หลักเกณฑ์ในการทำนิติกรรมสัญญาเหล่านี้ รวมทั้งความผูกพันที่จะก่อให้เกิดสิทธิและหน้าที่ต่างๆระหว่างคู่สัญญา ซึ่งมีสภาพบังคับตามกฎหมายหลายฉบับ อาทิเช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายถึงลักษณะขององค์กรธุรกิจทางกฎหมายและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ
2. เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจ และสามารถอธิบายถึงความหมายและประโยชน์ของกฎหมายต่อธุรกิจ
3. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
4. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงกฎหมายพิเศษอื่นๆที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมสัญญา หนังสือ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภค และป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาในห้องเรียนตลอดเวลาเรียน และจัดให้คำปรึกษาผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยตั้งเป็นกลุ่มสนทนาใน Facebook

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่ม (เฉพาะรายที่ต้องการ) 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ณ ห้องพักอาจารย์ อาคาร 1 ห้อง 1214

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- (3) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

- (1) จัดให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มค้นคว้าหาข่าวที่คิดว่าเกี่ยวข้องกับประเด็นทางจริยธรรมในการทำธุรกิจ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- (2) บรรยายประกอบการฉาย PowerPoint พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจ รวมทั้งหยิบยกประเด็นข่าวที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์ในการเข้าห้องเรียน คະแนนการเข้าเรียนซึ่งพิจารณาจาก ความตรงต่อเวลา การแต่งกายและความประพฤติในห้องเรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมายและมีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (2) สอบถามความเข้าใจในระหว่างการบรรยายเพื่อประเมินความเข้าใจเบื้องต้น
- (3) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
- (4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยายประกอบ PowerPoint และเอกสารประกอบการเรียน
- (2) การยกตัวอย่างและกรณีศึกษา (Case Study)
- (3) การอภิปรายความรู้ร่วมกัน
- (4) การจัดทำรายงาน นำเสนอรายงานกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) สอบถามในระหว่างเรียน สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดความเข้าใจและการนำความรู้ไปใช้ประยุกต์
- (2) วิเคราะห์กรณีศึกษา
- (3) นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ
- (2) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

- (1) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงาน โดยค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำเสนอแนวคิดของกลุ่มหน้าห้องเรียน
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) วิเคราะห์กรณีศึกษากรณีศึกษาจากสื่อต่างๆ ทั้งจาก Website และแหล่งอื่นๆ รวมถึงปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้นจริงที่เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ
- (2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุนกิจกรรม
- (3) ประเมินจากการทดสอบ ด้วยการสอบถามด้วยวาจาในห้องเรียน สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์
- (4) ประเมินการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปอธิบายแก้ปัญหาจากปรากฏการณ์ทางสังคม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้
- (2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม
- (3) มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.2 วิธีการสอน

- (1) การอภิปรายกลุ่ม โดยจัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (2) มอบหมายภาระหน้าที่และมอบหมายงานเป็นกลุ่ม
- (3) การนำเสนอรายงาน
- (4) กิจกรรมการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการ

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) สังเกตจากการทำงานร่วมกันในห้องเรียน
- (2) การตอบคำถามในห้องรวมถึงมารยาทในห้องเรียน
- (3) รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (4) รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน
- (2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียน ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีอื่น ๆ สนับสนุนการดำเนินงาน

5.2 วิธีการสอน

- (1) การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- (2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>หัวข้อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำบทเรียนและเป็นการสอบถามความรู้พื้นฐานทางกฎหมายธุรกิจแนะนำวิธีการเรียน การประเมินผล และการทำข้อสอบ <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการประเมิน เช่นการแต่งกาย ความตรงต่อเวลา และพฤติกรรมในชั้นเรียน <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของบุคคลตามกฎหมาย <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีการแสดงออกถึงความสนใจ และสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อตอบคำถามในห้องเรียนได้ <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้โดยมีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 	3	1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายเนื้อหารายวิชาจุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือแหล่งการ			อ. ภิญญา

			เรียนรู้ และ website ต่างๆเพิ่มเติม			
			2. ถาถามตอบ ความรู้ พื้นฐานทาง กฎหมาย ธุรกิจ และ ร่วม แสดง ความคิดเห็น			
2	<p>หัวข้อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยเรื่องความสามารถในการทำธุรกิจของบุคคลและองค์กรธุรกิจ <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของบุคคลตามกฎหมายได้ <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสามารถของบุคคลและนิติบุคคลตามกฎหมาย <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถรวบรวมศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นเกี่ยวกับนิติบุคคลประเภทต่างๆตามกฎหมายได้ โดยการทำงานร่วมกันในห้องเรียน <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อตอบคำถามในห้องเรียนได้ 	3	<p>1. เข้า สู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัว บทกฎหมาย โด ย ใ ช้ Powerpoint</p> <p>2. ยกตัวอย่าง ประกอบการ อธิบาย โดย ใช้ตัวอย่าง จ า ก ค่ำ า พิพากษาศาล</p>			อ. ภิญญ

			<p>ฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ทาง Internet 3. สรุปและ ซักถามโดย ให้นักศึกษา ค้นหา คำตอบ/ ข้อมูล กรณีศึกษา ทาง อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล อื่นๆ เพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้</p>			
3	<p>หัวข้อการสอน - กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานและจ้างทำของ รวมถึงความสำคัญของสัญญาดังกล่าวในการทำธุรกิจ คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ</p>	3	<p>1. เข้าสู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัว บทกฎหมาย</p>			<p>อ. ภิญโญ</p>

<p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตจากการกรณีศึกษาเกี่ยวกับสัญญาจ้างประเภทต่างๆได้</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกันในการหาคำตอบเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงานและสัญญาจ้างทำของได้</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถแยกแยะและวิเคราะห์สัญญาจ้างในชีวิตประจำวันได้ว่าเป็นสัญญาจ้างประเภทใดตามกฎหมาย</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้</p>		<p>โดย ใช้ Powerpoint 2.</p> <p>ยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่าง จาก คำ พินิจพิพากษาศาลฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ท่าง Internet</p> <p>3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหา คำตอบ / ข้อมูล กรณีศึกษา ท่าง อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล</p>			
---	--	--	--	--	--

			อื่นๆ เพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้			
4	<p>หัวข้อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของสัญญาซื้อขายและกฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาซื้อขาย ประเภทของสัญญาซื้อขาย สิทธิและหน้าที่ที่เกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญา <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - นักศึกษามีความเข้าใจถึงหลักความสุจริตในการทำสัญญาและผลของสัญญาที่โดยฝ่าฝืนต่อกฎหมาย/ไม่สุจริต <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของสัญญาซื้อขาย หลักเกณฑ์ของสัญญาซื้อขาย และสิทธิและหน้าที่ของผู้ซื้อและผู้ขายได้ <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถเข้าใจได้ว่าการซื้อขายทรัพย์สินประเภทต่างๆมีหลักเกณฑ์อย่างไร - นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ลักษณะของสัญญาซื้อขายในชีวิตประจำวันเข้ากับหลักกฎหมายได้ <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของการซื้อขายได้ 	3	<p>1. เข้า สู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัวบทกฎหมาย โดย ใช้ Powerpoint</p> <p>2. ยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่าง จาก คำพิพากษาศาลฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ทาง Internet</p> <p>3. สรุปและซักถามโดย</p>			อ. ภิญโญ

			ให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้		
5	<p>หัวข้อการสอน ความสำคัญของสัญญาเช่าและกฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - นักศึกษาได้ศึกษาและเข้าใจถึงการทำสัญญาเช่าโดยมีเจตนาทุจริตและผลที่เกิดขึ้น <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การทำสัญญาเช่าทรัพย์สินประเภทต่างๆ - นักศึกษาสามารถอธิบายถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาในสัญญาเช่าได้ <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถอธิบาย วิเคราะห์และประยุกต์หลักกฎหมายเกี่ยวกับการเช่ากับข้อเท็จจริงในชีวิตประจำวันและตามข้อเท็จจริงในข่าวได้ 	3	<p>1. เข้าสู่นี้อาบบทนำบรรยายประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint</p> <p>2. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดย</p>		อ. ภิญญา

	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อสืบค้นหาคำตอบจากแหล่งข้อมูลต่างๆได้ตามที่มอบหมาย</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูล/ข่าวเกี่ยวกับการเช่าได้</p>		<p>ใช้ตัวอย่าง จาก คำ พิพากษาศาลฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ทาง Internet</p> <p>3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ต และแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้</p>			
6	<p>หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยการเช่าซื้อ ซึ่งอธิบายถึงความสำคัญของสัญญาเช่าซื้อ และลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ</p>	3	1. เข้าสู่นี้อาบบทหน้า			อ. ภิญญา

<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาและมีการอ้างอิงที่ถูกต้อง <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของสัญญาเช่า รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาได้ <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และแยกแยะความแตกต่างระหว่างสัญญาเช่าซื้อและสัญญาซื้อขายเงินผ่อนได้ - สามารถประยุกต์หลักกฎหมายเช่าซื้อเข้ากับการเช่าซื้อสินค้าในท้องตลาดได้ <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 	<p>บรรยาย ประกอบด้วย บทกฎหมาย โดย ใช้ Powerpoint 2. ยกตัวอย่าง ประกอบการ อธิบาย โดย ใช้ตัวอย่าง จาก ค้า พิพากษาศาล ฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ทาง Internet 3. สรุปและ ซักถามโดย ให้นักศึกษา ค้นหา คำตอบ/ ข้อมูล กรณีศึกษา ทาง</p>			
---	---	--	--	--

			อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล อื่น ๆ เพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้		
7	<p>หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานและจ้างทำของ รวมถึงความสำคัญของสัญญาดังกล่าวในการทำ ธุรกิจ</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - นักศึกษามีความตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามกฎหมาย <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานและสัญญาจ้างทำของ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอยู่หลายฉบับด้วยกัน <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ถึงความแตกต่างของสัญญาจ้างแรงงานและสัญญาจ้างทำของได้ - นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกี่ยวกับการจ้างแรงงานซึ่งมีผลกระทบต่อสังคมอย่างมาก <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงานได้ <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานและการจ้างทำของเพิ่มเติมได้ 	3	1. เข้า สู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัวบทกฎหมาย โดย ใช้ Powerpoint 2. ยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย โดย ใช้ตัวอย่าง จาก คำพิพากษาศาลฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ท่าง		อ. ภิญญา

			Internet 3. สรุปและ ซักถามโดย ให้นักศึกษา ค้นหา คำตอบ/ ข้อมูล กรณีศึกษา ทาง อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล อื่นๆ เพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้			
8	<p>-หัวข้อการสอน</p> <p>สอบกลางภาค 1 ชั่วโมงและบรรยายในเรื่องลักษณะของสัญญาเืมในภาพรวม</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - นักศึกษาทำข้อสอบด้วยความสุจริตและตรงต่อเวลา <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของสัญญาเืม รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาได้อย่างดี <p>ทักษะทางปัญญา</p>	3	<p>สอบกลาง ภาค 1 ชั่วโมงและ บรรยายใน เรื่องลักษณะ ของสัญญา เืมใน ภาพรวม</p>			อ. ภิญโญ

	<p>- นักศึกษาสามารถอธิบายและให้คำแนะนำการทำสัญญากู้ยืมเงินในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและสามารถประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจได้</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>-</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>-</p>		<p>1. บรรยายประกอบตัวบทกฎหมาย โดย ใช้ Powerpoint</p> <p>2. ยกตัวอย่างประกอบกรอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากคำพิพากษาศาลฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet</p> <p>3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทาง</p>			
--	---	--	---	--	--	--

			อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล อื่นๆเพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้		
9	<p>หัวข้อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายว่าด้วยการยืม ซึ่งรวมถึงการกู้ยืมเงินซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - นักศึกษาตระหนักถึงความไม่ถูกต้องของการเรียกดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดและผลที่จะเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวตามกฎหมาย <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์ในการทำสัญญากู้ยืมเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายได้ <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์หลักกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมมาใช้ในการเขียนสัญญากู้ยืมเงินที่ชอบด้วยกฎหมายได้ <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนได้ <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับสัญญากู้ยืมเงินจากแหล่งข้อมูลต่างๆได้ - นักศึกษาสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์ในการคำนวณดอกเบี้ยตามสัญญาได้ 	3	<p>1. เข้า สู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัว บทกฎหมาย โดย ใช้ Powerpoint</p> <p>2. ยกตัวอย่าง ประกอบการ อธิบาย โดย ใช้ตัวอย่าง จาก ค้า พิพากษาศาล ฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ทาง</p>		อ. ภิญโญ

			Internet 3. สรุปและ ซักถามโดย ให้นักศึกษา ค้นหา คำตอบ/ ข้อมูล กรณีศึกษา ทาง อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล อื่นๆเพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้			
10	หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยตัวการ ตัวแทนและนายหน้า ซึ่งอธิบายถึงหลักเกณฑ์ในการตั้งตัวแทน และความรับผิดชอบ ตัวการและตัวแทน คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของสัญญาตัวการ ตัวแทนและนายหน้าได้ ทักษะทางปัญญา	3	1. เข้า สู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัว บทกฎหมาย โด ย ใ ช้ Powerpoint 2.			อ. ภิญโญ

	<p>- นักศึกษาสามารถอธิบายถึงความสำคัญของการทำหน้าที่ในฐานะตัวแทน และความรับผิดชอบของตัวการในการกระทำของตัวแทนในกรณีที่ยกขึ้นเป็นอุทธรณ์ได้</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายให้มีการแบ่งกลุ่ม และจำลองสถานการณ์ที่มีการตั้งตัวการ ตัวแทนได้และสามารถอธิบายถึงหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>-</p>		<p>ยกตัวอย่างประกอบกรอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากคำพิพากษาศาลฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet</p> <p>3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่าง</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			เรียนได้			
11	<p>หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญและผลที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและองค์ประกอบของการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่จะมีผลตามกฎหมาย</p> <p>ทักษะทางปัญญา - นักศึกษาประยุกต์ความเข้าใจจากเนื้อหาที่เรียนไปใช้ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญขององค์ประกอบธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	3	1. เข้าสู่เนื้อหาบทนำบรรยายประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2. ยกตัวอย่างประกอบกรณีศึกษาโดยใช้ตัวอย่างจากคำพิพากษาศาลฎีกาและข้อมูล/ข่าวทาง Internet 3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหา			อ. ภิญญา

			คำตอบ/ ข้อมูล กรณีศึกษา ทาง อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล อื่นๆเพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้			
12	<p>หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยตั๋วเงิน ซึ่งเป็นตราสารที่ใช้ในการธุรกิจทั้งในประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและประเภทของตั๋วเงินตามกฎหมาย</p> <p>ทักษะทางปัญญา - นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการเขียนตั๋วเงินหรือการลงลายมือชื่อในตั๋วเงินประเภทต่างๆได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - นักศึกษาสามารถทำงานกลุ่มเพื่อสืบค้นและอธิบายถึงลักษณะของตั๋วเงินได้</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - นักศึกษาสามารถค้นหาตัวอย่างของตั๋วเงินจากแหล่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้</p>	3	<p>1. เข้า สู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัวบทกฎหมาย โดย ใช้ Powerpoint</p> <p>2. ยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย โดย ใช้ตัวอย่าง จาก คำ</p>			อ. ภิญโญ

			<p>พิพาทภาษาศาล ฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ทาง Internet 3. สรุปและ ซักถามโดย ให้นักศึกษา ค้นหา คำตอบ/ ข้อมูล กรณีศึกษา ทาง อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล อื่นๆเพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้</p>			
13	<p>หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัทซึ่งเป็นองค์กรธุรกิจที่สำคัญของไทย ทั้งในส่วนของการจัดตั้ง การจัดการและ ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม</p>	3	<p>1. เข้า สู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัว</p>			<p>อ. ปฏิญญา</p>

<p>- นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>- นักศึกษาได้เข้าใจและตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจในลักษณะที่เป็นธรรมาภิบาลได้</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนและบริษัทตามกฎหมายได้</p> <p>- เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทได้</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายกลุ่มที่มอบหมายให้จำลองการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจที่มีความสนใจตามหลักกฎหมายที่ได้ศึกษา</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>-</p>		<p>บทกฎหมาย โ ต ย ใ ช้ Powerpoint 2. ยกตัวอย่าง ประกอบการ อธิบาย โดย ใช้ตัวอย่าง จ ำ ก ค ำ พิพาทศาล ฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ท ำ ง Internet 3. สรุปและ ซักถามโดย ให้นักศึกษา ค ้น ท ำ ค ำ ต อ บ / ช ็ อ มู ล กรณีศึกษา ท ำ ง อินเทอร์เน็ต แ ล ะ</p>			
---	--	---	--	--	--

			แหล่งข้อมูล อื่น ๆ เพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้		
14	หัวข้อการสอน การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทตามกฎหมายได้อย่าง ถูกต้อง ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ -	3	1. เข้าสู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัว บทกฎหมาย โด ย ใช้ Powerpoint 2. ยกตัวอย่าง ประกอบการ อธิบาย โดย ใช้ตัวอย่าง จ ำ ก ค ำ พิพากษาศาล ฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ท ำ ง Internet		อ. ภิญโญ

			3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้			
15	<p>- หัวข้อการสอน สรุปเนื้อหาต่างๆที่บรรยายมาทั้งหมดและเพิ่มเติมกฎหมายพิเศษที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ เช่น การเจรจาและการร่างสัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และผลกระทบด้านจริยธรรมและสังคมของระบบสารสนเทศ <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถรวบรวมศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นสำคัญจากพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทาง 	3	<p>1. เข้า สู่เนื้อหาบทนำบรรยายประกอบตัวบทกฎหมายโดย ใช้ Powerpoint</p> <p>2. ยกตัวอย่าง</p>			อ. ภิญโญ

	<p>อิเล็กทรอนิกส์ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และผลกระทบด้านจริยธรรมและสังคมของระบบสารสนเทศ 		<p>ประกอบการ อธิบาย โดย ใช้ตัวอย่าง จ ำ ก ค ำ พิพาทศาล ฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ท ำ ง Internet</p> <p>3. สรุปและ ซักถามโดย ให้นักศึกษา ค ้น ท ำ ค ำ ต อ บ / ข ้ อ มู ล กรณีศึกษา ท ำ ง อินเทอร์เน็ต แ ล ะ แหล่งข้อมูล อื่น ๆ เพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้</p>			
--	---	--	--	--	--	--

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1		สอบปลายภาค	16	40%
2		สอบกลางภาค	8	30%
3		- การตรงต่อเวลาเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในห้องเรียน มารยาทในห้องเรียนและเสนอ ความคิดเห็นในชั้นเรียน - และการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ (รหัสวิชา 2562302) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรียบเรียงโดย อาจารย์ภิญโญ คุวัฒนาเสนีย์

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ข้อมูลทางกฎหมายจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

เว็บไซต์ <http://deka2007.supremecourt.or.th/deka/web/search.jsp>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ผู้สอนท่านอื่น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผล การทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบ ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาอย่างต่อเนื่องหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา 3691101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)

หลักเศรษฐศาสตร์

(ภาษาอังกฤษ)

Principles of Economics

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์อังคณา เชี่ยวชาญ

คำนำ

รายละเอียดของรายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) รหัสวิชา 3691101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยระบุรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมายของรายวิชา แนวทางการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านของนักศึกษาที่สอดคล้องกับจุดเน้นตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ของรายวิชา อธิบายแผนการจัดการเรียนการสอนแต่ละสัปดาห์ สื่อที่ใช้ในการจัดการเรียน ตำรา เอกสารอ้างอิงและแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม รวมทั้งเกณฑ์ในการวัดและการประเมินผู้เรียน และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผู้เรียน โดยผู้สอนจะใช้รายละเอียดของรายวิชาฉบับนี้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาต่อไป

อาจารย์ผู้สอน
กรกฎาคม 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	22
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	22

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3691101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) หลักเศรษฐศาสตร์
(ภาษาอังกฤษ) Principles of Economics
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร. วันวิธู สรณารักษ์
 - อาจารย์ผู้สอน อาจารย์อังคณา เชี่ยวชาญ ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
10 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในความหมายและความสำคัญของวิชาหลักเศรษฐศาสตร์
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงบทบาทของฝ่ายต่างๆ ที่อยู่ในระบบเศรษฐกิจ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประกอบกับวิชาที่สูงขึ้นต่อไป
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้สำหรับการประกอบธุรกิจ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์กับสถานการณ์ปัจจุบันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อพัฒนาเนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัย เพื่อความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน
2. เพื่อการพัฒนาเนื้อหา ตลอดจนประเด็นสำคัญที่ผู้สอนเห็นควรให้ปรับปรุงเพื่อความถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อรายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์และเกิดความรู้ความเข้าใจในการเรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักและความหมายของเศรษฐศาสตร์ ขอบเขตและหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วย มูลค่า ราคา และการจัดการทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต ต้นทุนการผลิต อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ตลาดแข่งขันและไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ เงินเฟ้อ เงินฝืด การลงทุน นโยบายการเงิน นโยบายการค้า การค้าระหว่างประเทศ

Principles and definition of economics; scope and the foundation of the value, price, and resources allocation; consumer behavior; production, cost of production; demand and supply; perfectly competitive market and imperfectly competitive market; national income; inflation; deflation; investment; fiscal policy; monetary policy; international trading

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียนที่ไม่สามารถทำการสอนได้ หรือตามความจำเป็นผู้เรียนเฉพาะราย	ไม่มีฝึกปฏิบัติ	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้
- อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง

และลำดับความสำคัญ

- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.1.6 สามารถวิเคราะห์วิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม

○ 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

(1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

(2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) ปลุกฝังแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการบรรยายและยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำธุรกิจ

(4) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ไม่ทุจริต หรือจากมิฉฉาชีพการป้องกันตนเอง

(5) มอบหมายงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงานโดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา

(6) ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่คัดลอกงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

(7) กิจกรรมการแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อให้รู้จักการยอมรับความคิดเห็นจากผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน พฤติกรรมการในชั้นเรียนและการทำงานกลุ่ม การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย

(2) ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล
- (4) ประเมินจากงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- (5) ประเมินจากการทดสอบย่อย 2 ครั้งแบบอัตนัยและการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

○ 2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์รวมทั้งการนำไปประยุกต์

● 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

(1) สอนโดยการบรรยาย การใช้คำถาม การยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง และใช้สื่อประกอบการสอน เช่น ตำรา เอกสารประกอบ บทความ ข่าวเศรษฐกิจ PowerPoint เป็นต้น

(2) สอนแบบการอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา

(3) ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งแบบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม พร้อมการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

(4) มอบหมายงานต่างๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการทดสอบย่อย 2 ครั้งแบบอัตนัยและการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

(2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม การอภิปรายกลุ่ม

(3) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(4) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า

(5) ประเมินจากงาน /กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เช่น ใบงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

○ 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

○ 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้

3.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์

(2) สอนโดยการใช้กรณีศึกษาทางด้านเศรษฐศาสตร์ ในสถานการณ์ปัจจุบัน

(3) สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ

(4) กำหนดให้นักศึกษาฝึกการสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงานทางด้านเศรษฐศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

(2) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(3) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การอภิปรายกลุ่ม

(4) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า สามารถแก้ไขปัญหาทางด้านเศรษฐศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบในงานกลุ่ม

● 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

○ 4.1.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์

(2) มอบหมายงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาในชั้นเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาต่างๆ และการเป็นผู้นำผู้ตามในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

○ 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

● 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) มอบหมายงานให้นักศึกษา ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

(2) ใช้การตั้งคำถามในชั้นเรียนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและสามารถสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้

(3) การแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อให้เกิดการสื่อสารระหว่างกันของนักศึกษา

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงานที่ได้รับมอบหมาย

(2) ประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>แนะนำบทเรียนและสอบถามพื้นฐานของนักศึกษา</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เศรษฐศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของเศรษฐศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์จุลภาคและ เศรษฐศาสตร์มหภาค - ปัญหาพื้นฐานในระบบ เศรษฐกิจ - วงจรเศรษฐกิจขั้นมูลฐาน - ระบบเศรษฐกิจ - เครื่องมือพื้นฐานในการศึกษา วิชาเศรษฐศาสตร์ <p>- Learning Outcome สามารถตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการใช้เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวันได้</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือ แหล่งการเรียนรู้ และ Website เพิ่มเติม 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อวัด ความรู้เบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ 3. ผู้สอนบรรยายความหมายของ เศรษฐศาสตร์ ทรัพยากร ปัจจัยการผลิต ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ และวงจร เศรษฐกิจขั้นมูลฐาน 4. ผู้สอนใช้คำถามในการอธิบาย เศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์ มหภาค และระบบเศรษฐกิจ 5. ผู้สอนสาธิตการใช้เครื่องมือพื้นฐานใน การศึกษาวิชาเศรษฐศาสตร์ 6. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจ ของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน 4. แบบทดสอบก่อน เรียน 	1,2,3,5	<p>อาจารย์</p> <p>อังคณา</p> <p>เชี่ยวชาญ</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
			7. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด			
2	ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค - การวัดความพอใจ - ทฤษฎีอรรถประโยชน์ - คุณภาพของผู้ผลิต - ทฤษฎีว่าด้วยเส้นความพอใจเท่ากัน - Learning Outcome คำนวณหาคุณภาพตามทฤษฎีอรรถประโยชน์ได้	3	1. ผู้สอนใช้ตัวอย่างเพื่ออธิบายความหมายของความพอใจ การวัดความพอใจ และทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค 2. ผู้สอนสาธิตการคำนวณหาคุณภาพตามทฤษฎีอรรถประโยชน์ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการคำนวณหาคุณภาพตามทฤษฎีอรรถประโยชน์ 4. ผู้สอนสาธิตการเขียนเส้นความพอใจเท่ากัน เส้นงบประมาณและการหาคุณภาพตามทฤษฎีเส้นความพอใจเท่ากัน 5. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการเขียนเส้นความพอใจเท่ากัน เส้นงบประมาณและการหาคุณภาพตามทฤษฎีเส้นความพอใจเท่ากัน 6. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 7. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ใบงาน	2,4	อาจารย์ อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
3	การผลิต - ฟังก์ชันการผลิต - ปัจจัยการผลิตและระยะเวลาในการผลิต - การวิเคราะห์การผลิตในระยะสั้น - การวิเคราะห์การผลิตในระยะยาว - Learning Outcome จำแนกประเภทของปัจจัยการผลิตได้	3	1. ผู้สอนบรรยายความหมายของการผลิต การเขียนฟังก์ชันการผลิตและปัจจัยการผลิต 2. ผู้สอนใช้ตัวอย่างในการอธิบายปัจจัยการผลิต และระยะเวลาในการผลิต 3. ผู้สอนสาธิตการคำนวณหาค่าผลผลิตประเภทต่าง ๆ ในระยะสั้น 4. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติคำนวณหาค่าผลผลิตในระยะสั้น 5. ผู้สอนใช้เส้นกราฟในการอธิบายการวิเคราะห์การผลิตในระยะยาว 6. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 7. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด	1.ตำราวิชา หลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ตัวอย่างกรณีศึกษา เรื่องปัจจัยการผลิต 4.ใบงาน	2,3,4	อาจารย์ อังคณา เชี่ยวชาญ
4	ต้นทุนการผลิต - ต้นทุนการผลิต - การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตในระยะสั้น - เส้นต้นทุนการผลิตในระยะสั้น - การวิเคราะห์การผลิตในระยะสั้น		1. ผู้สอนบรรยายความหมายของต้นทุน การผลิตประเภทต่าง ๆ ทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตในระยะสั้น และการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตในระยะยาว 2. ผู้สอนสาธิตการคำนวณต้นทุนการผลิต	1.ตำราวิชา หลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ใบงาน	2,3,4,5	อาจารย์ อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- Learning Outcome สามารถจำแนกต้นทุนการผลิตประเภทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง		ในระยะสั้น 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติคำนวณค่าต้นทุนการผลิตในระยะสั้น 4. ผู้สอนสาธิตการเขียนเส้นต้นทุนการผลิตในระยะสั้น 5. ผู้สอนใช้ต้นทุนการผลิตเฉลี่ยในระยะยาวเพื่ออธิบายการวิเคราะห์การผลิตในระยะยาว 6. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 7. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด			
5	อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพตลาด - อุปสงค์ - อุปทาน - ราคาและปริมาณดุลยภาพ - Learning Outcome สามารถบอกราคาและปริมาณดุลยภาพโดยใช้อุปสงค์และอุปทาน	3	1. ผู้สอนบรรยายความหมายของอุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ 2. ผู้สอนสาธิตการเขียนเส้นอุปสงค์ เส้นอุปทาน 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการเขียนเส้นอุปสงค์และเส้นอุปทาน 4. ผู้สอนใช้ตัวอย่างในการอธิบายปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทาน 5. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจ	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ใบงาน	2,3,4,5	อาจารย์ อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
			ของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด			
6	ดุลยภาพ การเปลี่ยนแปลง ภาวะดุลยภาพ บทบาทของรัฐ ในการกำหนดราคา - ดุลยภาพ - การเปลี่ยนแปลงภาวะดุลยภาพ - บทบาทของรัฐในการกำหนดราคา - Learning Outcome สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงภาวะดุลยภาพ จากปัจจัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง	3	1. ผู้สอนบรรยายการเข้าสู่ภาวะดุลยภาพ ภาวะอุปสงค์ส่วนเกินและภาวะอุปทานส่วนเกิน 2. ผู้สอนใช้เส้นกราฟในการอธิบายการเปลี่ยนแปลงภาวะดุลยภาพที่เกิดจากปัจจัยต่าง ๆ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการใช้เส้นอุปสงค์และเส้นอุปทานในการหาดุลยภาพ 4. ผู้สอนใช้ข่าวเศรษฐกิจในการอธิบายบทบาทของรัฐในการกำหนดราคา 5. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ข่าวเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับบทบาทการกำหนดราคาของรัฐ 4.ใบงาน	2,3,4,5	อาจารย์ อังคณา เชี่ยวชาญ
7	ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ - ความหมายของตลาด - ตลาดแข่งขันสมบูรณ์	3	1. ผู้สอนบรรยายความหมายของตลาด ในทางเศรษฐศาสตร์ ตลาดแข่งขันสมบูรณ์ และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ 2. ผู้สอนใช้เส้นกราฟในการอธิบาย	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point	2,3,4,5	อาจารย์ อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ - ตลาดผูกขาด - ตลาดผู้ขายน้อยราย - ตลาดกึ่งแข่งขันกึ่งผูกขาด <p>- Learning Outcome เขียนอธิบายกลยุทธ์การแข่งขันของผู้ประกอบการในตลาดประเภทต่าง ๆ ได้</p>		<p>ลักษณะสำคัญของตลาดแข่งขันสมบูรณ์</p> <p>3. ผู้สอนใช้ตัวอย่างในการอธิบายลักษณะสำคัญของตลาดผูกขาด ตลาดผู้ขายน้อยราย และตลาดกึ่งแข่งขันกึ่งผูกขาด</p> <p>4. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการเขียนเส้นอุปสงค์ของตลาดแข่งขันสมบูรณ์ ตลาดผูกขาด ตลาดผู้ขายน้อยราย และตลาดกึ่งแข่งขันกึ่งผูกขาด</p> <p>5. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน</p> <p>6. ผู้เรียนทำแบบทดสอบย่อยครั้งที่ 1</p>	3.แบบทดสอบย่อยครั้งที่ 1		
8	<p>วัฏจักรเศรษฐกิจ เงินเพื่อเงินฝืด การว่างงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัฏจักรเศรษฐกิจ - เงินเพื่อ - เงินฝืด - การว่างงาน <p>- Learning Outcome เขียนอธิบายลักษณะและผลกระทบของภาวะต่าง ๆ ใน</p>	3	<p>1. ผู้สอนบรรยายความหมายของวัฏจักรเศรษฐกิจ เงินเพื่อ เงินฝืด และการว่างงาน</p> <p>2. ผู้สอนใช้ตัวอย่างในการอธิบายลักษณะต่าง ๆ ในวัฏจักรเศรษฐกิจ</p> <p>3. ผู้สอนใช้คำถามเพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลที่เกิดจากเงินเพื่อ เงินฝืด และการว่างงาน</p> <p>4. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจ</p>	<p>1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์</p> <p>2.สื่อการสอน Power point</p> <p>3.ใบงาน</p>	2,3,4,5	อาจารย์ อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ระบบเศรษฐกิจ		ของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 5. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด			
9	รายได้ประชาชาติ - ความหมายของรายได้ประชาชาติ - ประเภทของรายได้ประชาชาติ - รายได้ประชาชาติที่เป็นตัวเงินและรายได้ประชาชาติที่แท้จริง - Learning Outcome เขียนอธิบายความหมายของรายได้ประชาชาติประเภทต่าง ๆ	3	1. ผู้สอนบรรยายความหมายของรายได้ประชาชาติ และรายได้ประชาชาติประเภทต่าง ๆ 2. ผู้สอนสาธิตการคำนวณรายได้ประชาชาติประเภทต่าง ๆ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติคำนวณรายได้ประชาชาติประเภทต่าง ๆ 4. ผู้สอนสาธิตการคำนวณเปรียบเทียบรายได้ประชาชาติที่แท้จริงและรายได้ประชาชาติที่เป็นตัวเงิน 5. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	2,3,4,5	อาจารย์ อังคณา เชี่ยวชาญ
10	การคำนวณรายได้ประชาชาติ - วิธีการคำนวณรายได้ประชาชาติ - การคำนวณรายได้ประชาชาติ	3	1. ผู้สอนบรรยายการแบ่งวิธีการคำนวณรายได้ประชาชาติของประเทศไทย 2. ผู้สอนสาธิตวิธีการคำนวณรายได้ประชาชาติด้านรายได้ ด้านรายจ่าย และ	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2. สื่อการสอน Power point	2,3,4,5	อาจารย์ อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ด้านรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การคำนวณรายได้ประชาชาติ ด้านรายจ่าย - การคำนวณรายได้ประชาชาติ ด้านการผลิต - ประโยชน์ของรายได้ประชาชาติ <p>- Learning Outcome เขียนอธิบายประโยชน์ของรายได้ประชาชาติในระบบเศรษฐกิจ</p>		<p>ด้านการผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการคำนวณรายได้ประชาชาติ 4. ผู้เรียนใช้ตัวอย่างในการอธิบายประโยชน์ของรายได้ประชาชาติ 5. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 3.ตัวอย่างบัญชีรายได้ประชาชาติของประเทศไทย 4.ใบงาน 		
11	<p>การลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการลงทุน - ประเภทการลงทุน - ความสำคัญของการลงทุนต่อการเจริญเติบโตและการพัฒนาเศรษฐกิจ - การลงทุนในทุนมนุษย์กับการพัฒนาประเทศ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายความหมายของการลงทุนและประเภทของการลงทุน 2. ผู้สอนสาธิตการเขียนเส้นการลงทุน 3. ผู้สอนสาธิตการคำนวณมูลค่าการลงทุนแต่ละประเภท 4. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการเขียนเส้นการลงทุนและการคำนวณค่าการลงทุน 5. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์บทความที่เกี่ยวกับการลงทุนกับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการลงทุนในทุนมนุษย์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.บทความที่เกี่ยวกับการลงทุนกับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการลงทุนในทุนมนุษย์ 4.ใบงาน 	2,3,4,5	อาจารย์ อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- Learning Outcome เขียนอธิบายความสำคัญของการลงทุนและการลงทุนในทุนมนุษย์ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ		6. ผู้เรียนนำเสนอผลการวิเคราะห์บทความและร่วมแสดงความคิดเห็น 7. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 8. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด			
12	การเงินและนโยบายการเงิน - เงิน - หน้าที่ของเงิน - พัฒนาการของเงิน - อุปสงค์และอุปทานของเงิน - สถาบันการเงิน - นโยบายการเงิน - Learning Outcome สามารถเลือกใช้และเขียนอธิบายผลของการใช้นโยบายการเงินในการแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจ	3	1. ผู้สอนบรรยายความหมายของเงิน พัฒนาการของเงินและนโยบายการเงิน 2. ผู้สอนใช้เส้นกราฟในการอธิบายอุปสงค์และอุปทานของเงิน 3. ผู้สอนใช้คำถามในการอธิบายลักษณะของธนาคารกลางและสถาบันการเงินต่างๆ 4. ผู้เรียนวิเคราะห์การใช้นโยบายการเงินในการแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจ 5. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ใบงาน	2,3,4,5	อาจารย์ อังคณา เชี่ยวชาญ
13	การคลังและนโยบายการคลัง - การคลัง - เครื่องมือทางการคลัง	3	1. ผู้สอนบรรยายความหมายของการคลัง เครื่องมือทางการคลัง และนโยบายการคลัง	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์	2,3,4,5	อาจารย์ อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นโยบายการคลัง</p> <p>- Learning Outcome สามารถเลือกใช้และเขียนอธิบายผลที่เกิดจากการใช้เครื่องมือทางการคลังประเภทต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ</p>		<p>2. ผู้สอนใช้ตัวอย่างในการอธิบายเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาษี</p> <p>3. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่ออภิปรายข่าวเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้นโยบายการคลังเพื่อแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจ</p> <p>4. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน</p> <p>5. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด</p>	<p>2.สื่อการสอน Power point</p> <p>3.ข่าวเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้นโยบายการคลังเพื่อแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจ</p> <p>4.ใบงาน</p>		
14	<p>การค้าระหว่างประเทศ</p> <p>- สาเหตุการเกิดการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>- ทฤษฎีการค้า</p> <p>- Learning Outcome เขียนอธิบายสาเหตุและผลของการค้าระหว่างประเทศที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ</p>	3	<p>1. ผู้สอนใช้คำถามในการอธิบายสาเหตุของการเกิดการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>2. ผู้สอนบรรยายแนวคิดตามทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>3. ผู้สอนใช้การคำนวณในการอธิบายแนวคิดตามทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>4. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการคำนวณตามทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>5. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน</p> <p>6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด</p>	<p>1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์</p> <p>2.สื่อการสอน Power point</p> <p>3.ใบงาน</p>	2,3,5	อาจารย์ อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
15	<p>นโยบายการค้าระหว่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการค้าแบบเสรี ประเทศ - นโยบายการค้าแบบคุ้มกัน - การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ <p>- Learning Outcome เขียนอธิบายลักษณะและผลของการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ของประเทศไทย</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายลักษณะสำคัญของนโยบายการค้าแบบเสรีและนโยบายการค้าแบบคุ้มกัน 2. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ผลของการดำเนินนโยบายการค้าระหว่างประเทศแบบเสรีและแบบคุ้มกัน 3. ผู้สอนใช้ตัวอย่างในการอธิบายการรวมกลุ่มผลของการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ 4. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 5. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด 5. ผู้เรียนทำแบบทดสอบย่อยครั้งที่ 2 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ตัวอย่างการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ 4.แบบทดสอบย่อยครั้งที่ 2 5.ใบงาน 	2,3,5	<p>อาจารย์ อังคณา เชี่ยวชาญ</p>

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย/ กิจกรรมตามใบงาน/ การวิเคราะห์ กรณีศึกษา	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 2.1.4, 2.1.5, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.2	1. ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานตามใบงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานตามกำหนดเวลา 2. ประเมินจากการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความตั้งใจและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนและรายงาน 4. ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง โดยไม่ลอกงานผู้อื่น 5. ประเมินจากการตอบคำถามและมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน	1-15	10%
2. การทำ แบบทดสอบย่อย 2 ครั้งโดยข้อสอบแบบ อัตนัย	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 5.1.1	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน 2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากการทดสอบย่อย 2 ครั้งโดยข้อสอบแบบอัตนัย	7,15	20%
3. การทำรายงาน	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.2, 3.1.3, 5.1.1, 5.1.3	1. ประเมินจากความรับผิดชอบ สามารถส่งรายงานตามกำหนดเวลาและเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมายมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 3. ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมาย แสดงความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับ 4. ประเมินจากผลการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลเพื่อใช้ทำรายงาน การตรวจสอบและอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และการเรียบเรียงเพื่อการนำเสนอ	8,14	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
4. การสอบปลายภาค	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 3.1.1, 3.1.3, 4.1.3	ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย		50%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

อนัญญา โปราณานนท์ วันวิฐุ สรณารักษ์ และอังคณา เขียวชาญ. (2558). *หลักเศรษฐศาสตร์*. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ธนาคารแห่งประเทศไทย www.bot.or.th
- สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ www.nesdb.go.th
- กระทรวงการคลัง www.mof.go.th
- กระทรวงพาณิชย์ www.moc.go.th
- สถาบันวิจัย TDRI www.infotdri.or.th
- สำนักงานสถิติแห่งชาติ www.nso.go.th

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนจากการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียนวิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา