

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษา 1/2561

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3604201
การจัดการเชิงกลยุทธ์
(Strategic Management)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	5
1. รหัสและชื่อรายวิชา	5
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	5
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	5
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	5
5. สถานที่เรียน	5
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	6
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	6
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	7
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	7
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	9
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	10
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	10
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	10
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเล็กรายวิชา (W)	10
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	11
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	11
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	11
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	12
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อกรดำเนินการ	12
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	12
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	12
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	12
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	12
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	12
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	13
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	13
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	13
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	13
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	14

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
1. แนวความคิด การวางแผนและการ บริหารเชิงกลยุทธ์	3	3	ไม่มี
2. แนวความคิด การวางแผนและการ บริหารเชิงกลยุทธ์ (ต่อ)	3	3	ไม่มี
3. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ องค์กร	3	3	ไม่มี
4. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ องค์กร (ต่อ)	3	3	ไม่มี
5. การกำหนดกลยุทธ์ระดับบริษัทและกล ยุทธ์ระดับธุรกิจ	3	3	ไม่มี
6. การกำหนดกลยุทธ์ระดับบริษัทและกล ยุทธ์ระดับธุรกิจ (ต่อ)	3	3	ไม่มี
7. การกำหนดกลยุทธ์ระดับหน้าที่	3	3	ไม่มี
8. การดำเนินกลยุทธ์และการปฏิบัติตาม กลยุทธ์	3	3	ไม่มี
9. การควบคุมและการประเมินผลทางกล ยุทธ์	3	3	ไม่มี
10. การควบคุมและการประเมินผลทาง กลยุทธ์ (ต่อ)	3	3	ไม่มี
11. การจัดทำแผนธุรกิจ	3	3	ไม่มี
สอบกลางภาค	3	3	ไม่มี
12. การวิเคราะห์กรณีศึกษา	3	3	ไม่มี
นำเสนอรายงานกลุ่ม	3	3	ไม่มี
สอบปลายภาค	3	3	ไม่มี
รวม	45	45	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p>1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม</p> <p>2. ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p> <p>3. เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4. เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเพื่อให้มีคุณธรรม</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
ความรู้	<p>1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>2. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>3. มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	รายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม 4. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ รู้จักแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	✓		
ทักษะทางปัญญา	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์การแข่งขัน เพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม	✓ ✓ ✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในสายวิชาชีพของตนเอง 2. มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน ให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม และรู้จักการควบคุมตนเอง	✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	3. การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง จากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ 3. ให้นักศึกษาศึกษาคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์และศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาความรู้ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓ ✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หลักสูตรได้กำหนดวิธีการสอน โดยเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และรู้จักการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ฝึกให้ทำกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง เพื่อเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ให้มากขึ้น มีการทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ และจัดให้มีสื่อการสอนที่กระชับและเข้าใจง่าย เพื่อประหยัดเวลาในการสอนให้เข้าใจได้รวดเร็วขึ้น เนื่องจากเนื้อหาจำนวนมากสำหรับปัญหาในการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้คือ ผู้เรียนไม่ตระหนักใส่ใจรับผิดชอบในการส่งงานตามที่คุณสอนได้มอบหมาย ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน อันเนื่องมาจากการขาดจิตสำนึกที่ดี ต้องพยายามฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากกว่านี้

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	29
B1	34
รวม	63

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	29
B1	34
รวม	63

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	1	4	0	0	1	2
B+	3	10	0	0	3	5
B	18	62	9	27	27	43
C+	6	20	8	23	14	22
C	1	4	7	20	8	13
D+	0	0	0	0	0	0
D	0	0	0	0	0	0
F	0	0	0	0	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0	9	27	9	15
ขาดสอบ (M(I*))	0	0	0	0	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0	0	0	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0	0	0	0	0
ยกเลิกรายวิชา (W)	0	0	1	3	1	0
รวม	29	100	34	100	63	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
เวลาที่ใช้ในการสอนค่อนข้างน้อยมีเวลาจำกัด ทำให้กำหนดเวลาประเมินไม่ค่อยแน่นอน	ส่วนใหญ่นักศึกษาไม่ค่อยมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ข้อสอบอัตนัยค่อนข้างออกยาก เนื่องจากเสียเวลาในการออกคำตอบที่เป็นตัวเลือกหลายตัว	ความคลาดเคลื่อนจากการเดาของนักศึกษา

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชาและเปรียบเทียบกับทุกตอนเรียน	สามารถลดความเบี่ยงเบนได้บ้าง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
คอมพิวเตอร์เก่าภาพไม่ชัด บางครั้งเครื่องเสีย ไม่มีอินเตอร์เน็ตในห้องเรียน	ยากลำบากในการสั่งให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
นักศึกษาได้รับหนังสือช้า	นักศึกษาไม่มีหนังสือประกอบการเรียนและที่สำคัญต้องเปลืองเงินค่าถ่ายเอกสาร

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นักศึกษาส่วนใหญ่จะประเมินด้วยความรู้สึกมากกว่าเหตุและผล ถ้าชอบอาจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ดี แต่ถ้าไม่ชอบอาจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ไม่ดี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้ประเมินด้วยเหตุและผล

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

เรียกประชุมคณาจารย์ที่สอนในรายวิชาเดียวกัน มาร่วมแสดงความคิดเห็น

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์มากขึ้น และได้แนวทาง การปรับปรุงวิธีการสอน และควรมีการบูรณาการเนื้อหารายวิชากับรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชาองค์การและการจัดการ รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รายวิชาหลักการตลาด เพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. เพิ่ม/ตัดเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม 2. ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้ง ทฤษฎี	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ ประชุมกับอาจารย์ในหลักสูตร ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษ หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์มาให้ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ 2. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน 3. ศึกษาความต้องการของผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการ เชิงกลยุทธ์หรือจัดให้มีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพแวดล้อมที่พร้อมใช้งานจริง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา..... ผศ. น้ำผึ้ง ไชว์พันธุ์.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน.....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา..... ผศ.ดร.ธนากร ปีกษา.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน..... 28 ธันวาคม 2561.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
ภาคการศึกษาที่ 1/2561

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3653004

การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ
ด้านธุรกิจกรรมอิเล็กทรอนิกส์

(New Venture Creation and Electronics Business
Entrepreneurship)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	4
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	4
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	4
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	4
	5. สถานที่เรียน	4
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	5
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	5
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	8
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	9
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	11
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	17
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	17
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	18
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	18
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	19
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	19
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	19
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	19
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	19
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	19
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	19
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	19
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	19
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	19

หมวด	หน้า
หมวด 6	21
แผนการปรับปรุง	21
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	21
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	21
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	21
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	21

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3653004 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
(New Venture Creation and Electronics Business Entrepreneurship)
3(3-0-6)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มีรายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	รายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตต์ปัญช์ญ์ ต้องประสงค์	
อาจารย์ผู้สอน		ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตต์ปัญช์ญ์ ต้องประสงค์	ตอนเรียน A1 ตอนเรียน B1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5 ห้อง 506

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<p>แนะนำรายวิชา ทำความรู้จัก นักศึกษา อธิบายกิจกรรมการเรียนรู้ ในชั้นเรียน พร้อมบรรยาย ภาพรวมของรายวิชาและเกณฑ์ การวัดและการประเมินผล</p> <p>บทที่ 1 การประกอบธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ความหมายและธรรมชาติของ ธุรกิจ ♦ ความหมายของ “กำไร” ♦ หน้าที่ของการบริหารธุรกิจ ♦ สภาพแวดล้อมภายนอกของการ ประกอบธุรกิจ ♦ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจมห ภาค ♦ สภาพแวดล้อมด้านประชากร และสังคม ♦ สภาพแวดล้อมด้านกฎหมายและ การเมือง ♦ สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยี ♦ สภาพแวดล้อมด้านอุตสาหกรรม สรุปรูปเนื้อหาประจำสัปดาห์ 	3	3	
<p>บทที่ 2 รูปแบบองค์การธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ การจำแนกประเภทธุรกิจ ♦ ลักษณะผลิตภัณฑ์ ♦ ขนาดของธุรกิจและมูลค่า สินทรัพย์ถาวร ♦ การแบ่งประเภทธุรกิจตาม พระราชบัญญัติทะเบียนการค้า ♦ รูปแบบองค์การธุรกิจ ♦ ธุรกิจเจ้าของคนเดียว ♦ ห้างหุ้นส่วน 	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> *บริษัทจำกัด *บริษัทมหาชนจำกัด *สหกรณ์ สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์			
บทที่ 3 การจัดการ <ul style="list-style-type: none"> *ความสำคัญของการจัดการ *ความหมายของการจัดการ *การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล *ระดับของการจัดการ *ทักษะที่สำคัญทางการจัดการ *หน้าที่หลักทางการจัดการ *การวางแผน *การจัดองค์การ *การนำองค์การ *การควบคุม สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์	3	3	
บทที่ 4 การตลาด <ul style="list-style-type: none"> *ความสำคัญและความหมายของ การตลาด *ประเภทของตลาด *พฤติกรรมผู้บริโภคและการหา ข้อมูลทางการตลาด *การตลาดตามเป้าหมาย *กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์	3	3	
บทที่ 5 การจัดการการ ดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> *การจัดการการดำเนินงานและ กลยุทธ์ในการแข่งขัน *กลยุทธ์การแข่งขัน *การแข่งขันด้วยการตอบสนองต่อ ลูกค้า *การแข่งขันด้วยประสิทธิภาพ 	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> ♦ การแข่งขันด้วยคุณภาพ ♦ การจัดการโซ่อุปทาน สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์			
บทที่ 6 การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ <ul style="list-style-type: none"> ♦ ความหมายของการบัญชี ♦ ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ♦ ความเชื่อมโยงของกิจกรรมทางธุรกิจไปสู่รายงานทางการเงิน ♦ ประเภทของการบัญชี ♦ หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี ♦ มาตรฐานการบัญชีไทย ♦ ประเภทของงบการเงิน ♦ รายการแสดงในงบการเงิน ♦ ความสัมพันธ์ของรายการทางบัญชีตามสมการบัญชี ♦ กระบวนการจัดทำบัญชี ♦ รูปแบบของงบการเงิน ♦ การวิเคราะห์งบการเงิน ♦ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ♦ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์	3	3	
บทที่ 7 การบริหารการเงินสำหรับผู้ประกอบการ <ul style="list-style-type: none"> ♦ ความหมายของการบริหารการเงิน ♦ เป้าหมายขององค์กร และเป้าหมายของการบริหารการเงิน ♦ หน้าที่ของการบริหารการเงิน ♦ ฝ่ายการเงินในโครงสร้างองค์กรธุรกิจ ♦ หลักการสำคัญในการตัดสินใจทางการเงิน 	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> ♦ ตลาดการเงิน ♦ ประเภทของหลักทรัพย์ ♦ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ♦ จริยธรรมกับการบริหารการเงิน สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์			
บทที่ 8 ผู้ประกอบการ <ul style="list-style-type: none"> ♦ การสร้างผู้ประกอบการ ♦ ความหมายของผู้ประกอบการ ♦ การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ ♦ แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ♦ สิ่งจูงใจสำหรับผู้ประกอบการในการประกอบธุรกิจ ♦ การเตรียมพร้อมเพื่อเป็นผู้ประกอบการ ♦ คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ♦ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ♦ ความล้มเหลวของผู้ประกอบการ ♦ แผนธุรกิจ ♦ ตัวอย่างของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์	3	3	
บทที่ 9 จริยธรรมทางธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> ♦ จริยธรรม คุณธรรม และ จรรยาบรรณ ♦ จริยธรรมและกฎหมาย ♦ แหล่งจริยธรรม ♦ ทฤษฎีจริยธรรม ♦ จริยธรรมธุรกิจและการจัดการ จริยธรรม ♦ คุณค่าจริยธรรมธุรกิจ ♦ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อ 	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างต่างเกิน 25%
<p>ของธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦รูปแบบความรับผิดชอบต่อสังคม ♦ความรับผิดชอบต่อสังคมของ องค์การธุรกิจขนาดย่อม ♦ปัญหาจริยธรรมในธุรกิจ ♦ขั้นตอนการจัดการกับพฤติกรรมทาง จริยธรรมของธุรกิจขนาดย่อม ♦ธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p>			
<p>บทที่ 10 ภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ความหมายของภาษีอากร ♦วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บภาษี ♦ประเภทของภาษีอากร ♦บทบัญญัติในการจัดเก็บภาษี ♦ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ♦ภาษีเงินได้นิติบุคคล ♦ภาษีมูลค่าเพิ่ม ♦อากรแสตมป์ ♦ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ♦ภาษีธุรกิจเฉพาะ ♦ภาษีอื่น ๆ ♦ภาษีบำรุงท้องที่ ♦ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ♦ภาษีป้าย ♦ภาษีสรรพสามิต ♦การตรวจสอบและการประเมิน ภาษี <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p>	3	3	
<p>บทที่ 11 ธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ความหมายของธุรกิจระหว่าง ประเทศ ♦ระดับการพัฒนาเข้าสู่ตลาด ระหว่างประเทศ ♦สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อ 	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
ธุรกิจระหว่างประเทศ ♦วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ ♦เอกสารที่เกี่ยวข้องในการค้า ระหว่างประเทศ ♦ข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้า ♦การชำระเงินระหว่างประเทศ ♦การเตรียมพร้อมในการประกอบ ธุรกิจการส่งออก ♦พิธีการส่งออก สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์			
บทที่ 12 เทคโนโลยีในธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ ♦พัฒนาการของอินเทอร์เน็ต ♦เว็ลด์ไวด์เว็บ ♦โครงสร้างพื้นฐานของสารสนเทศ ♦ภาษาโปรแกรม ♦ภาษาเครื่อง ♦ภาษาแอสเซมบลี ♦ภาษาระดับสูง ♦ภาษายุคที่ 4 ♦การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ♦ภาษา JAVA ♦ภาษา XML ♦ภาษา Jini ♦ช่องทางการสื่อสาร Common Gateway Interface ♦มาตรฐานอุตสาหกรรม ♦เทคโนโลยีไร้สาย ♦พัฒนาการของเทคโนโลยีไร้สาย ♦มาตรฐานของเครือข่ายไร้สาย ♦เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ ♦ระบบการชำระเงินสำหรับการ ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์			
บทที่ 13 การตลาด อิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> ♦ การตลาดบนอินเทอร์เน็ต ♦ แผนการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ♦ สภาพแวดล้อมของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ♦ การวิเคราะห์อุปสงค์ ♦ การวิเคราะห์คู่แข่ง ♦ การกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนการตลาด ♦ การตรวจสอบสำหรับการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ♦ ส่วนประสมทางการตลาด ♦ สินค้า ♦ ราคา ♦ สถานที่ ♦ การส่งเสริมการขาย ♦ การสร้างตราสินค้า สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์	3	3	
บทที่ 14 การจัดการธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> ♦ การจัดการความรู้ ♦ ประเภทของความรู้ ♦ เทคโนโลยีสำหรับการจัดการความรู้ ♦ ระบบการจัดการการใช้งานธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ♦ การวางแผนทรัพยากรองค์การ ♦ ระบบจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ♦ การจัดการโซ่อุปทาน ♦ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ ♦ ทักษะการจัดการสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> ♦ ความเป็นผู้นำในธุรกิจ อิลีกทรอนิกส์ ♦ กรอบการประเมินความเสี่ยง ♦ กลยุทธ์ของธุรกิจอิลีกทรอนิกส์ ♦ การดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในธุรกิจอิลีกทรอนิกส์ ♦ นโยบายและวิธีการดำเนินงาน ♦ โครงสร้างพื้นฐานสำหรับการ ปฏิบัติงาน ♦ โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี 			
<p>บทที่ 15 การกำหนดกลยุทธ์ สำหรับธุรกิจอิลีกทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ การกำหนดกลยุทธ์และการ กำหนดวัตถุประสงค์ ♦ ขั้นตอนของกลยุทธ์ ♦ การวิเคราะห์สภาพภายในของ ธุรกิจ ♦ การวิเคราะห์โซ่คุณค่า ♦ โซ่คุณค่าเสมือน ♦ โซ่คุณค่าทางการจัดการธุรกิจ อิลีกทรอนิกส์ ♦ กิจกรรมหลักในโซ่คุณค่า ♦ กิจกรรมที่สนับสนุนโซ่คุณค่า ♦ การจัดซื้อจัดจ้าง ♦ การพัฒนาเทคโนโลยี ♦ โครงสร้างพื้นฐานขององค์การ ♦ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ♦ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอกของธุรกิจ ♦ การคุกคามของผู้แข่งขันหน้า ใหม่ในอุตสาหกรรม ♦ ความต้องการทุน ♦ ขนาดของเศรษฐกิจ 	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> ♦ ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ ♦ การสลับค่าใช้จ่ายกับต้นทุน ♦ การเข้าถึงช่องทางการจัดจำหน่าย ♦ อำนาจต่อรองของผู้ซื้อ ♦ อำนาจต่อรองของผู้ขายปัจจัยการผลิต ♦ การคุกคามของผลิตภัณฑ์หรือบริการทดแทน ♦ ความเข้มแข็งของการแข่งขันระหว่างบริษัทในอุตสาหกรรม ♦ กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ 			
รวม	45	45	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม	✓		ผู้เรียนจำนวน 15 คนส่งงานไม่ทันตามกำหนดเวลา เนื่องจากขาดวินัย ความรับผิดชอบต่องาน ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทาง ปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> มีการใช้การศึกษาคณិត์ตัวอย่าง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป ประเด็นปัญหาและความต้องการ มีการประยุกต์ความรู้และทักษะ การแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ ได้อย่างเหมาะสม กับกิจกรรม การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning มอบหมายงานให้นักศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็น ปัญหา และนำมาสู่การจัด นำเสนอแผนธุรกิจ/โครงการจิต อาสาเพื่อการพัฒนาธุรกิจ 	✓ ✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> มีการมอบหมายงานในลักษณะ งานรายบุคคลและงานกลุ่ม กรณีงานกลุ่มให้ผู้ศึกษาเขียน แผนธุรกิจและนำเสนอแผนธุรกิจ กลุ่มละไม่เกิน 3 คน โดยเลือก หัวข้อที่สนใจด้านการดำเนินการ ของธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ เพื่อเตรียมการสำหรับกิจการ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสื่อสารกับผู้อื่น และการ ทำงาน การเขียนแผนธุรกิจ/ โครงการ มีการฝึกให้มีลักษณะการเป็น ผู้นำ การเป็นผู้ตาม การให้ความ คิดเห็นและการรับฟังความเห็น จากผู้อื่น 	✓ ✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า กรณีตัวอย่างด้วยตนเองจาก ตำรา เว็บไซต์ Youtube สื่อการ สอน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ เขียนแผนธุรกิจ/โครงการ และ การนำเสนอแผนธุรกิจเพื่อ ประกอบการพิจารณาและการ ตัดสินใจ</p> <p>2. นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบที่ หลากหลายโดยใช้เทคโนโลยีที่ เหมาะสมเพื่อให้เกิดความ น่าสนใจในธุรกิจ การนำเสนอ ผ่านคลิปวิดีโอ กลุ่มใน</p>	✓	✓	ผู้เรียนจำนวน 60 คน ขาด การศึกษาค้นคว้าข้อมูลใน การจัดทำแผนธุรกิจเพื่อ จัดส่งให้ผู้เสนอตรวจสอบเป็น ระยะ เนื่องจากไม่เห็น ความสำคัญของการเขียน แผนธุรกิจเพื่อการสร้างธุรกิจ ใหม่

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ผู้สอนให้ผู้ศึกษาส่งผลของการนำเสนอแผนธุรกิจ/โครงการใช้ในการพัฒนา แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
จากการปฏิบัติงานในองค์การ และการจัดการเรียนการสอน
2. ผู้ศึกษาควรมีกิจกรรมที่สร้างความกระตือรือร้น มีความตระหนัก ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
เพิ่มเติมและนำเสนอแนวคิดที่สร้างสรรค์ในการดำเนินงานให้มากกว่านี้
3. มอบหมายชิ้นงานที่หลากหลายให้ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ศึกษามีทักษะในการ
วิเคราะห์ สังเคราะห์ ลำดับขั้นตอนการทำงาน และการเขียนแผนธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์และมีความ
ละเอียด

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	41
B1	33
รวม	74

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	37
B1	30
รวม	67

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	-
B1	-
รวม	-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	3	7.32	-	0.00	3	4.05
B+	1	2.44	-	0.00	1	1.35
B	4	9.76	1	3.03	5	6.76
C+	5	12.20	-	0.00	5	6.76
C	11	29.27	8	24.24	20	27.03
D+	3	7.32	6	18.18	9	12.16
D	9	21.95	15	45.45	24	32.43
F	4	9.76	3	9.09	7	9.46
ไม่สมบูรณ์ (I)						
ขาดสอบ(M(I*))						
ผ่าน (P,S)						
ไม่ผ่าน (U)						
ยกเลิกรายวิชา(W)						
รวม	41	100.00	33	100.00	74	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ผู้ศึกษาจำนวน 7 คน ขาดความใส่ใจ ขาดความตั้งใจในการทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว การติดตามงาน การไม่ปรับพฤติกรรมการเรียนรู้ และไม่พยายามทบทวนบทเรียน ขาดความใส่ใจ และไม่ตั้งใจทำงานตามที่ได้รับมอบหมายตามที่ควรจะเป็น จึงได้เฉพาะคะแนนสอบค่อนข้างน้อย

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ผู้ศึกษาใช้ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมของการเขียนแผนธุรกิจ/โครงการ มากเกินกว่าที่กำหนดไว้ มอบหมายงานเริ่มเขียนแผนตั้งแต่สัปดาห์ที่ 2 ของการเรียน	ผู้ศึกษาควรตระหนักถึงความรับผิดชอบ ใจ มุ่งมั่น ติดตามงานเป็นระยะพร้อมจัดตารางการทำงาน ของคู่ให้ชัดเจน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- การสังเกตและสอบถามผู้ศึกษาในห้องเรียน	- ผู้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้
- การตรวจผลงานของผู้ศึกษารายบุคคลและรายคู่	- ผลงานของผู้ศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
- ผลการประเมินการทำงานแผนธุรกิจ	- ผู้ศึกษาเขียนแผนธุรกิจได้ แต่ผลงานไม่ละเอียด และเป็นกรอกแบบให้จบงานเท่านั้น มีเพียงร้อยละ 5 ที่ผลงานอยู่นะดับดีมาก

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
การใช้ทรัพยากรจากกิจกรรมอย่างคุ้มค่า	ผู้เรียนต้องวางแผนการใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่าและมีการวางแผนการนำกลับมาให้ใหม่อีกครั้ง

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ใช้ผลการประเมินจากการประเมินการสอนของผู้ศึกษาออนไลน์

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ผู้สอนสรุปสาระนำเสนอในที่ประชุมผู้สอน เพื่อให้กรรมการบริหารหลักสูตรร่วมให้ความเห็นในกรณีที่ต้องมีการพิจารณาร่วมกัน

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

2.1.1 นักศึกษาจำนวน 7 คน ขาดความรับผิดชอบอย่างมาก ส่งงานที่ไม่มีคุณภาพและไม่ติดตามงานได้รับมอบหมายตามข้อกำหนดเวลา

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ได้กำหนดการส่งงานตามระยะเวลาการส่งงานที่ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น ครั้งต่อไปควรมีข้อกำหนดทางสัญญา หรือส่งข้อมูลนักศึกษาที่ไม่ส่งงานไม่รับผิดชอบให้ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะการเรียน (การเงิน) ทราบเพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- เพิ่มเวลาในการศึกษากรณีศึกษาเพื่อให้ผู้ศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการนำเสนอแผนธุรกิจที่น่าสนใจมากขึ้น	- ผู้ศึกษามีเวลาในการซักถามประเด็นปัญหา และอภิปรายร่วมกันมากขึ้นทำให้ผู้ศึกษาสามารถเขียนแผนธุรกิจดิจิทัลได้ดีขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงแผนการสอน - จัดตารางที่สร้างแรงจูงใจให้ผู้ศึกษาสนุกกับการเรียนการสอน	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่จะจัดการศึกษาถัดไป	ผศ.ปรมัตต์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. ควรฝึกความรับผิดชอบให้ผู้ศึกษาที่ฝึกทักษะกระบวนการคิดอย่างมีลำดับขั้นตอน
2. ควรกำหนดให้ผู้ศึกษาศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษาหรือแผนตัวอย่าง
3. ควรฝึกให้ผู้ศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองโดยเลือกงานที่พัฒนากระบวนการคิดของตนและความรับผิดชอบต่อกลุ่มให้มากขึ้นกว่าเดิม

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญปรัชญ์..ต้องประสงค์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 25 ธันวาคม 2561.....

อาจารย์สอนรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญปรัชญ์..ต้องประสงค์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 25 ธันวาคม 2561.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษา 1/2561

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3653113

การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล
งานวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
(Data Processing and Analysis in
Business Research)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	47
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	47
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	47
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)3	
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	47
	5. สถานที่เรียน	47
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	47
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	47
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	48
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	48
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	50
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	51
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	51
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	51
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	51
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	51
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	52
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	52
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	52
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อกรดำเนินการ	53
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	53
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	53
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	53
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	53
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	53
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	54
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	54
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	54
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	54
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	54

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3653113 การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
(Data Processing and Analysis in Business Research)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชญา ลักษณะวิรามสิริ
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชญา ลักษณะวิรามสิริ ตอนเรียน A1, B1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

5. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิจัย	4	4	
การจัดทำรายงานการวิจัย	8	8	
ข้อมูลและเครื่องมือการวิจัย	4	4	
การใช้งานโปรแกรมสำหรับการ วิเคราะห์ข้อมูล	8	8	
การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา	4	4	
การกำหนดลักษณะผลลัพธ์และ การนำไปใช้	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
สถิติเชิงอนุमान	8	8	
การวิเคราะห์ความแปรปรวน	8	8	
การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ ตัวแปร	4	4	
การนำเสนอผลและประเมินผล งานการวิจัย	4	4	
รวม	56	56	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความ รับผิดชอบ ต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อ ตนเองและเพื่อนในกลุ่ม 2. ให้ทำโครงการวิจัยในลักษณะ รายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรู้ ความเข้าใจ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับ มอบหมายงาน และความตรงต่อ เวลาในการส่งงาน	✓		
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถาม จากกรณีศึกษา หรือออกมาทำ กิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. การแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการ วิเคราะห์กรณีศึกษา</p> <p>3. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า เกี่ยวกับการวิจัย และ องค์ประกอบอื่น ๆ ที่สำคัญ และ จำเป็นในการทำงานวิจัย ที่ ต่างกันในแต่ละกลุ่ม โดยเน้น สถานการณ์จริง</p>	✓		
ทักษะทาง ปัญญา	<p>1. บรรยายหัวข้อโดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วน ร่วมโดยการจัดให้มีการตอบ คำถามเกี่ยวกับกรณีศึกษา หรือ ออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. บริหารจัดการโครงการวิจัยที่ได้ มอบหมายในภาคการศึกษา โดย เริ่มตั้งจากการเก็บรวบรวมข้อมูล คิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ออกแบบ แบบสอบถาม และประมวลผล</p> <p>3. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำ รายงานที่กำหนดโดยใช้ความรู้ วิชานี้ และนำเสนอผลงานในรูป ของการอภิปรายกลุ่ม</p>	✓	✓	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกัน เป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนใน วิชาแก้ปัญหาที่กำหนด 2. มอบหมายงานในลักษณะงาน กลุ่ม	✓ ✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองจากเว็บไซต์ สื่อการ สอน ฐานข้อมูลงานวิจัย และทำ รายงานโดยเน้นการนำบทความ ข้อมูลเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ หรือข้อมูลที่มีสถิติอ้างอิง จาก แหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอ รายงานที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้าโดยใช้รูปแบบ เอกสารรายงานและเพิ่มข้อมูล 3. นำเสนองานด้วยสื่อภาพเคลื่อนไหว และส่งรายงานในรูปแบบ ไฟล์ข้อมูลผ่านสื่อไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์	✓ ✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

อาจารย์ควรจัดสอบย่อยให้นักศึกษาทุกสองสัปดาห์ นักศึกษาควรได้ศึกษางานวิจัยในบทความทางวิชาการต่าง ๆ รวมทั้งงานวิจัยของหน่วยงานที่มีความต้องการผลการวิจัย จะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจการลักษณะและรูปแบบของการทำงานในองค์กรการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ นอกจากนี้องค์ประกอบที่ใช้ในงานวิจัยต่าง ๆ จะทำให้นักศึกษาสร้างความเข้าใจวิเคราะห์ออกแบบประมวลผลการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้จริง

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	33
B1	33
รวม	66

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	32
B1	33
รวม	65

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	4	12.12	0	0.00	4	6.06
B+	3	9.09	2	6.06	5	7.58
B	9	27.27	4	12.12	13	19.70
C+	11	33.33	4	12.12	15	22.73
C	2	6.06	9	27.27	11	16.67
D+	1	3.03	5	15.15	6	9.09
D	1	3.03	2	6.06	3	4.55
F	1	3.03	0	0.00	1	1.52

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
ไม่สมบูรณ์ (I)	1	3.03	7	21.21	8	12.12
ขาดสอบ(M(I*))	0	0	0	0	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0	0	0	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0	0	0	0	0
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0	0	0	0	0
รวม	33	100.00	33	100	66	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

นักศึกษาบางส่วนไม่มีความมุ่งมั่นในการเรียน ขาดเรียนบ่อย ไม่ติดตามงาน ไม่สอบถามเมื่อพบปัญหา

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของ นักศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพ	การตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมวิชาชีพ และคุณธรรมของนักศึกษาแต่ละคน ไม่เหมือนกัน ซึ่งได้พยายามปลูกฝังแนวคิด และการปฏิบัติที่ถูกต้องแล้ว เช่น การคัดลอกชิ้นงานของผู้อื่น การอ้างอิงเนื้อหาในงานวิจัย การทุจริตเมื่อทำการทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน เป็นต้น

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. ทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการสัมภาษณ์นักศึกษา	1. มีการให้รายงานความคืบหน้าของรายงานแบบอิสระ และแบบระบุวันที่แน่นอน 2. จัดทำการสอบก่อนเรียน-หลังเรียนทุกบทเรียน (10 บท)

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ปลั๊กไฟในห้องเรียนมีไม่เพียงพอ หรือบางจุดไม่ปลอดภัยให้ใช้งาน มีการชำรุดในบางจุด	เกิดการช็อตเมื่อใช้ปลั๊กพวงสายไฟ อาจส่งผลให้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เสียหายได้

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

เนื้อหา ข้อกำหนด ทฤษฎีในรายวิชามีมาก ในขณะที่นักศึกษาไม่มีพื้นฐานเกี่ยวกับการประมวลผลงานวิจัยทางธุรกิจ ทำให้ไม่สามารถมองภาพรวมและไม่เข้าใจหลักการประมวลผลงานวิจัยของธุรกิจ นอกจากนี้ศึกษายังขาดความละเอียดรอบครอบ ขาดความเอาใจใส่ในการทำงาน

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

กระชับเนื้อหา ข้อกำหนด ทฤษฎีในรายวิชา พัฒนาพื้นฐานเกี่ยวกับการประมวลผลงานวิจัยทางธุรกิจให้เห็นภาพรวมชัดเจนยิ่งขึ้น หากกระบวนการเสริมการกระตุ้นความละเอียดรอบครอบ และสร้างความเอาใจใส่ในการทำรายงาน

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสัมภาษณ์นักศึกษา พบว่า นักศึกษาอยากให้มีการตรวจสอบความคืบหน้าของรายงานควบคู่ไปกับการเรียนทฤษฎีเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานได้ทันตามกำหนดเวลา และทำให้เข้าใจเนื้อหาในส่วนที่เป็นทฤษฎีมากขึ้น

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

จัดให้มีการฝึกเพิ่มเติมโดยใช้เป็นช่วงเวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้นักศึกษาจัดกลุ่มและทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพิ่มขึ้นนอกเวลาเรียน

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
มีแบบฝึกหัด หรือการทดสอบเป็นระยะ	เพิ่มการทดสอบปฏิบัติในบางบท

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
ไม่มี

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มการจัดทำกรณีศึกษา สำหรับให้นักศึกษาได้เรียนรู้ เพิ่มเติม	ก่อนเริ่มการเรียนการสอนในปี การศึกษาต่อไป	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. ควรกำหนดให้นักศึกษาไปเข้าประชุม สัมมนาในหัวข้องานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการวิจัย
ในชุมชนเพื่อให้นักศึกษาได้เห็น และสัมผัสกับประโยชน์จากแนวโน้มของงานวิจัยได้อย่างชัดเจน

2. ควรจัดให้มีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้และการเสริมความรู้ทางด้าน
งานวิจัยต่าง ๆ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชนา ลักษณะวิรามศิริ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 25 ธันวาคม 2561.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชนา ลักษณะวิรามศิริ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 25 ธันวาคม 2561.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
ภาคการศึกษาที่ 1/2561

SUAN DUSIT
RAJABHAT
UNIVERSITY

3653205

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ
(Information System for Business Management)

สารบัญ

หมวด	หน้า	
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	1
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
	5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	2
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	4
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	4
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	4
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	4
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	4
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	4
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	5
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	5
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	5
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	5
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	5
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	5
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	6
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	6
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	6
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	6
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	6
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	6
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	6
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	6

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3653205 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Information System for Business Management)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุภารัตน์ คุ่มบำรุง
 อาจารย์ผู้สอน อ.กนิษฐา ศรีเอนก ตอนเรียน A1, B1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

5. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3	3	
บทบาทของระบบสารสนเทศใน องค์กร	3	3	
โครงสร้างของระบบสารสนเทศ	3	3	
ระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ	6	6	
เทคโนโลยีระบบสารสนเทศด้าน อุปกรณ์	3	3	
เทคโนโลยีระบบสารสนเทศด้าน ชุดคำสั่ง	3	3	
เทคโนโลยีระบบสารสนเทศด้าน การสื่อสาร	3	3	
การจัดการฐานข้อมูล	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ	3	3	
ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3	3	
ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	3	3	
ระบบสารสนเทศสนับสนุนการ วางแผนและการควบคุม	3	3	
การพัฒนาาระบบสารสนเทศ	3	3	
จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์	3	3	
รวม	45	45	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของ ความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อ ตนเองและเพื่อนในกลุ่ม 2. ให้ทำโครงการกรณีศึกษา หรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณา ความรับผิดชอบความซื่อสัตย์ ต่อ หน้าที่เมื่อได้รับมอบหมาย งาน และความตรงต่อเวลาใน การส่งงาน	✓		
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียด ต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยายโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถาม ท้ายบทเรียนหรือออกมาทำ กิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. การแบ่งกลุ่มในการทำ รายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา</p> <p>3. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจรูปแบบต่างๆ โดยใช้สื่อ มัลติมีเดีย พร้อมทั้งประเด็น คำถามและนำเสนอ</p>			
ทักษะทาง ปัญญา	<p>1. บรรยายหัวข้อโดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วน ร่วมโดยการจัดให้มีการตอบ คำถามท้ายบทเรียนหรือ ออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้น เรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้</p> <p>2. มอบหมายงานให้นักศึกษา ทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ ความรู้วิชานี้ และนำเสนอ ผลงานในรูปของการอภิปราย กลุ่ม</p>	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	<p>1. มอบหมายให้ทำสารสนเทศ องค์กร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้น การประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียน ในวิชา กับ การทำงาน สารสนเทศองค์กร</p> <p>2. มอบหมายงานทั้งที่เป็นงาน เดี่ยวและงานกลุ่ม</p>	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์	1.มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	Website สื่อ การ สอน e-learning และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ 2.กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเอกสารรายงานและเพิ่มข้อมูลนำเสนองานด้วยสื่อภาพเคลื่อนไหว และส่งรายงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูลผ่านสื่อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์			

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ควรมีการฝึกปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์จริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	33
B1	33
รวม	66

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	31
B1	32
รวม	63

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0	0	0	0	0
B+	1	3.03	0	0	1	1.56
B	10	30.30	0	0	10	15.15
C+	7	21.22	3	9.09	10	15.15
C	10	30.30	11	33.33	21	31.82
D+	1	3.03	6	18.19	7	10.61
D	0	0	2	6.06	2	3.03
F	2	6.06	1	3.03	3	4.54
ไม่สมบูรณ์ (I)	2	6.06	10	30.30	12	18.18
ขาดสอบ(M(I*))	0	0	0	0	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0	0	0	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0	0	0	0	0
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0	0	0	0	0
รวม	33	100	33	100	66	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- พฤติกรรมการเรียนรู้/มีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้ และมีส่วนร่วมกับการทำกิจกรรมในชั้นเรียน
- งานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน	- ผลงานของผู้เรียนที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- สัญญาณ wifi ชัดชัด	- การทำกิจกรรมในชั้นเรียน เช่น การค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม เป็นต้น เกิดความติดขัด

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- สัมมนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อระดมสมอง และหาข้อมูลสรุปภาพรวมของปัญหาเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอน และปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยในภาคเรียนถัดไป	- ผู้เรียนยังไม่เข้าใจในเรื่องของระบบสารสนเทศ จึงมอบหมายงานให้ โดยการดูแลระบบสารสนเทศของหลักสูตรที่นักศึกษารุ่นพี่ได้ทำการพัฒนาขึ้น ทำให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจในระบบสารสนเทศมากยิ่งขึ้น และได้ใช้งานระบบงานจริง

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรมีการศึกษาดูงานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ในหน่วยงานธุรกิจ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:..... ผศ.สุภารัตน์ คุ้มบำรุง.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 2 มกราคม 2562.....

อาจารย์สอนรายวิชา:..... ผศ.กนิษฐา ศรีเอนก.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 2 มกราคม 2562.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษา 1/2561

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3653210
การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น
(Introduction to Web
Programming)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	69
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	69
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	69
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	69
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	69
	5. สถานที่เรียน	69
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	70
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	70
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	76
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	76
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	77
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	77
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	77
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	78
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	78
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	79
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	79
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	79
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	79
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อกรดำเนินการ	80
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	80
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	80
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	80
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	80
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	80
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	80
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	81
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	81
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	81
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	81

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
บทที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับ อินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> - อินเทอร์เน็ตและเครือข่าย อินเทอร์เน็ต - ความหมายของ ISP - การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต - รูปแบบการสื่อสารบน อินเทอร์เน็ต - ชื่อโดเมน (Domain Name) - เว็บ (Web) - เว็บเซิร์ฟเวอร์และเว็บ เบราว์เซอร์ - สรุป 	4	4	
บทที่ 2 มาตรฐานเว็บไซต์ (Web standards) <ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานเว็บไซต์ - ประโยชน์ของมาตรฐานเว็บ - โครงสร้างภาษา HTML ตามหลักมาตรฐาน - โครงสร้างสไตลชีทตามหลัก มาตรฐาน - ความหมายของ Web Accessibility - เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ เว็บไซต์ - เครื่องมือสำหรับสร้างเว็บ เพจ - สรุป 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
บทที่ 3 ภาษา HTML และ ภาษา XHTML <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของ HTML - รูปแบบของภาษา HTML - โครงสร้างพื้นฐานของภาษา HTML - กฎในการใช้ภาษา HTML - ความหมายของ XHTML - ความสำคัญของภาษา XHTML - โครงสร้างของเอกสาร XHTML - กฎในการใช้ภาษา XHTML - ข้อแตกต่างของภาษา XHTML และ HTML 	4	4	
บทที่ 4 การจัดรูปแบบ เอกสารและข้อความด้วยภาษา XHTML <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหัวข้อเรื่อง (Headings) - การกำหนดเส้นแบ่งเนื้อหา (Horizontal Rule) - การกำหนดย่อหน้า (Paragraphs) - การกำหนดการขึ้นบรรทัด ใหม่ (Line Break) - การกำหนดรูปแบบข้อความ (Text Formatting) - การกำหนดการแสดง รายการ (Lists) - การกำหนดการเชื่อมโยง (Links) 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
บทที่ 5 การแทรกรูปภาพ ตาราง แบบฟอร์ม ด้วยภาษา XHTML และการกำหนดค่าสี บนเว็บ <ul style="list-style-type: none"> - การแทรกรูปภาพ (Images) - การแทรกตาราง (Tables) - การสร้างแบบฟอร์ม (Forms and Input) - การจัดองค์ประกอบของ หน้าเว็บเพจ (Layouts) - การกำหนดค่าสีบนเว็บ - ประโยชน์ของสีในเว็บไซต์ - รหัสค่าสี - รูปแบบสี - การผสมสี - สีมาตรฐานของ HTML 	8	8	
บทที่ 6 สไตล์ชีทเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานของสไตล์ชีท - ประโยชน์ของสไตล์ชีท - โครงสร้างของสไตล์ชีท (CSS Syntax) - การประกาศคำสั่งของสไตล์ ชีท แบบ ID และ Class - คุณสมบัติสำคัญของสไตล์ ชีท - การเขียนคำอธิบายให้กับ สไตล์ชีท (CSS Comments) - การกำหนดและอ้างอิงสไตล์ ชีท - ทดสอบกลางภาค 	8	8	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
บทที่ 7 การจัดองค์ประกอบ หน้าเว็บด้วยสไตล์ชีท <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของ Box Model - การควบคุมพื้นที่ว่างด้วย Margin และ Padding - การกำหนดขนาดเส้นขอบ - การกำหนดสีพื้นหลัง - การกำหนดความสูงและความกว้าง - การควบคุม Tab ด้วย Property “overflow” - การจัดตำแหน่งวัตถุด้วย Positioning - การจัดตำแหน่งวัตถุด้วย Float และ Clear - การจัดตำแหน่งแนวนอน (Horizontal Align) - การนำทาง (Navigation) - สรุป 	8	8	
บทที่ 8 การจัดรูปแบบเว็บ ด้วยสไตล์ชีท <ul style="list-style-type: none"> - การตกแต่งพื้นหลัง (CSS Background) - การตกแต่งข้อความ (CSS Text) - การตกแต่งตัวอักษร (CSS Font) - การตกแต่งจุดเชื่อมโยง (CSS Link) 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - การตกแต่งรายการข้อมูล (CSS List) - การตกแต่งตาราง (CSS Table) 	4	4	
บทที่ 9 JavaScript <ul style="list-style-type: none"> - ภาษา JavaScript - ความแตกต่างระหว่าง Java และ JavaScript - ความสามารถของ JavaScript - ข้อจำกัดของ JavaScript - การประมวลผลเอกสาร HTML และภาษา JavaScript - เครื่องมือสำหรับการพัฒนา JavaScript - องค์ประกอบพื้นฐานของ JavaScript - การใช้งาน JavaScript บน เว็บเพจ - รูปแบบการเขียน JavaScript - การประกาศตัวแปร - การรับและแสดงผลข้อมูล - การใช้ JavaScript ควบคุม การโต้ตอบกับผู้ใช้งาน 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 10 การโอนย้ายข้อมูล ไปยังเครื่องแม่ข่าย และการ โปรโมทเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> - การโอนย้ายข้อมูลไปยัง เครื่องแม่ข่าย (Upload) - การโปรโมทเว็บไซต์ให้ติด อันดับด้วยโปรแกรมสืบค้น ข้อมูล (Search engine Optimization : SEO) - การปรับปรุงเว็บไซต์สำหรับ การโปรโมทเว็บไซต์ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการโปร โมทเว็บ - การใช้งานแท็ก meta - ลงทะเบียนเว็บไซต์กับ โปรแกรมสืบค้นข้อมูล - การตรวจสอบความ ผิดพลาดของภาษา XHTML 	4	4	
การนำเสนอการพัฒนาเว็บไซต์ (กิจกรรมกลุ่ม)	4	4	
รวม	60	60	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบ ต่องาน วินัยจรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม	✓		1. นักศึกษาบางคนไม่ส่งงาน ตามกำหนดเวลา เนื่องจาก ขาดความกระตือรือร้นใน การทำงาน
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดย การจัดให้มีการตอบคำถามจาก กรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรม หน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. การทดสอบย่อย และการใช้ แบบทดสอบออนไลน์	✓ ✓		1. นักศึกษาขาดการฝึก ปฏิบัติเกี่ยวกับคำสั่งต่าง ๆ ในการเขียนโปรแกรมเว็บ
ทักษะทาง ปัญญา	1. การทำเว็บไซต์กลุ่ม ตามความ สนใจของนักศึกษา	✓		1. นักศึกษามีความเข้าใจใน เนื้อหาที่สอนแต่ผลลัพธ์ของ คุณภาพโครงงานอยู่ใน เกณฑ์ปานกลาง 2. นักศึกษาบางคนไม่อัป โหลดไฟล์ขึ้นเว็บเซิร์ฟเวอร์ ของมหาวิทยาลัย และไม่ ตรวจสอบให้เรียบร้อยก่อน ทำให้มีข้อผิดพลาดในการ เรียกดูเว็บ
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	2. มอบหมายงาน ตามความสนใจ ของนักศึกษา	✓		นักศึกษาบางคนขาดความ รับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม
ทักษะการ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า	✓		นักศึกษาไม่ทำการ

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ด้วยตนเองจาก Website สื่อการ สอน และนำรหัสคำสั่งมาใช้งานที่ มอบหมาย 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอ ผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า โดยการอัปโหลดไปยังเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย	✓		Validate คำสั่งที่เขียนขึ้นว่า เป็นไปตามมาตรฐานเว็บ หรือไม่

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. สอนวิธีการอัปโหลดไปยังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยก่อน และการตรวจความคืบหน้า
ของการพัฒนาเว็บไซต์ปรับให้ตรวจจากเว็บที่ได้ทำการอัปโหลดแล้ว เพื่อตรวจสอบว่านักศึกษา
สามารถอัปโหลดไฟล์ได้ทุกคน
2. เพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับ Responsive Web และสถิติการตรวจสอบรหัสคำสั่งให้เป็นไป
ตามมาตรฐานเว็บ
3. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์
หนังสือต่าง ๆ เพื่อนำมาความรู้มาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ ให้สามารถทำงานได้หลากหลาย

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	33
B1	34
รวม	67

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	31
B1	34
รวม	66

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเล็กรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	1
รวม	1

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00	0	0
B+	0	0.00	0	0.00	0	0
B	7	21.21	0	0.00	7	7
C+	7	21.21	0	0.00	7	7
C	14	42.42	10	29.41	24	24
D+	2	6.06	10	29.41	12	22
D	1	3.03	13	38.24	14	14
F	2	6.06	0	0.00	2	2
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	0	0.00	0	0
ขาดสอบ(M(I*))	0	0.00	0	0.00	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00	0	0
ยกเล็กรายวิชา(W)	0	0.00	1	2.94	1	1
รวม	33	100.00	34	100.00	67	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- ทวนสอบจากการมอบหมายโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์	- นักศึกษาสามารถพัฒนาเว็บไซต์ได้ในระดับปานกลาง มีการอ้างอิงรูปแบบจากเว็บไซต์ที่ให้บริการผสมผสานกับการกำหนดรูปแบบด้วยสไตล์ชีท รูปแบบ Responsive Web ทั้งจากการสาธิตของผู้สอน และการค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา
- ทวนสอบจากผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากคะแนนสอบปฏิบัติ / ผลการเรียนรู้ งานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน	- นักศึกษาสามารถสอบปฏิบัติได้ในระดับปานกลาง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องเรียนมีปลั๊กไฟไม่เพียงพอให้นักศึกษาใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา นักศึกษาต้องต่อพ่วงกัน 2. อุปกรณ์ส่งสัญญาณ Wi-Fi ของมหาวิทยาลัยมีปัญหาจึงทำให้ไม่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตได้บางช่วงเวลา 3. การอัปโหลดไฟล์ขึ้นเว็บไซต์เวิร์กของมหาวิทยาลัยมีปัญหา เนื่องจากการทำพร้อม ๆ กันในห้องเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ในระหว่างการเรียนการสอนอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายได้ เนื่องจากสายไฟปลั๊กที่นำมาต่อพ่วงกัน 2. ทำให้ไม่สามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมที่ใช้ในรายวิชาและการทำแบบฝึกหัดได้ 3. นักศึกษาบางส่วนไม่สามารถอัปโหลดไฟล์ได้ในระหว่างเรียน จึงมอบหมายให้ทำภายหลังและบางส่วนขาดความรับผิดชอบ ทำให้ไม่สามารถส่งงานได้ตามกำหนด

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ HTML 5 และ Responsive Web และ การสร้างเว็บไซต์ สำเร็จรูป เช่น Word press เป็นต้น	1. ได้เพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับ HTML5 CSS3 และ Responsive Web เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกปฏิบัติตาม Tutorial เกี่ยวกับ Responsive Web และการสร้างเว็บไซต์สำเร็จรูปด้วย Wordpress บนเว็บไซต์ฟเวอ์ของมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดให้มีการฝึกปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มทักษะในการพัฒนาเว็บไซต์	1. จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาถัดไป	ผศ.ชวาลิน เนียมสอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1) ปรับเนื้อหาโดยการเพิ่มความทันสมัยโดยเน้นการเขียนภาษา HTML5 การพัฒนาเว็บไซต์แบบ Responsive Web

2) ควรกำหนดให้นักศึกษาศึกษากรณีศึกษาจากเว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถเปิดได้กับหลายเบราว์เซอร์ รวมถึงการจัดตกแต่งเว็บไซต์ให้สวยงามมีความเป็นสากล

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา:.....ผศ. ชวาลิน...เนียมสอน.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 25 ธันวาคม 2561.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผศ. ชวาลิน...เนียมสอน.....ผศ.สุภารัตน์...คุ้มบำรุง.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 25 ธันวาคม 2561.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษา 1/2561

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3653605

เครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม
(Social Network and Social Commerce)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	85
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	85
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	85
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	85
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	85
	5. สถานที่เรียน	85
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	85
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	85
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	94
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	94
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	94
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	94
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	94
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	95
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	95
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	95
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	95
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	96
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	96
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อกรดำเนินการ	96
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	96
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	96
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	97
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	97
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	97
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	97
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	97
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	98
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	98
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	98

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
- ประเภทของโซเชียลมีเดีย - องค์ประกอบของสื่อทางสังคม			
เครือข่ายทางสังคม - เครือข่ายทางสังคม - การสร้างเครือข่ายทางสังคม - ประเภทของ Social Network - ผลกระทบของเครือข่ายทาง สังคม	4	4	
เฟสบุ๊คโปรแกรมประยุกต์บน เครือข่ายสังคมออนไลน์ - โปรแกรมประยุกต์กับเครือข่าย สังคม	4	4	
ประยุกต์ใช้งานเฟสบุ๊คเพื่อการค้า สร้างแบรนด์ สื่อสารการตลาด - เปลี่ยน Facebook ให้เป็น ร้านค้าออนไลน์ - การสร้างร้านค้าออนไลน์โดยใช้ Facebook และ Page - ประเภทของ Page และ Page ที่ เหมาะสมกับการเปิดร้านออนไลน์ - เริ่มต้นสร้าง Page ส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้า Page - หน้าปกเฟสบุ๊ค (Cover Page) - ข้อมูลของ Page ร้านค้า และ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลร้านค้า - เมนูแท็บพื้นฐานบน Page ปรับ ให้เป็นกิจการร้านค้าออนไลน์ - เพิ่มรูปภาพข้อมูลสินค้า	4	4	
ประยุกต์ใช้งานเฟสบุ๊คเพื่อการค้า สร้างแบรนด์ สื่อสารการตลาด (ต่อ)	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าถึง Page ร้านค้าสำหรับ คนทั่วไป - โฟสต์แฉ่งการเปิดร้านค้า อัปเดต ร้านค้า - ตัวอย่างของลิงค์ URL - แฉ่งเตือนเมื่อมีความเคลื่อนไหว บนร้านค้า (Page) - การสั่งจองสินค้าบน Page การ แฉ่งยอดสินค้า - เทคนิคการขายสินค้าบนเฟสบุ๊ก 			
<p>การขายสินค้าผ่านเว็บไซต์อะเมซอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการทำงานของ Amazon - Amazon Associates - ขั้นตอนการสมัคร Amazon Associates - aStore - การใช้งาน Widgets - เทคนิคค้นหาสินค้าของ Amazon - เหตุผลของการเลือกขายสินค้า กับ Amazon.com - กฎของ Amazon - ผลตอบแทน 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
การทำการตลาดผ่านยูทูป - แนะนำการใช้งาน Youtube.com - เริ่มต้นอัปโหลดคลิปวิดีโอลง เว็บไซต์ YouTube - ตั้งค่าความเป็นส่วนตัว - ลบวิดีโอออกจาก YouTube - เลือกเก็บวิดีโอที่ชื่นชอบ - ลบวิดีโอออกจากหมวด Favorites - ข้อดีของการขายสินค้าผ่าน YouTube	4	4	
การสร้างรายได้ผ่าน Blog ทวิต เตอร์ และการโฆษณาผ่าน Google AdSense - การสร้างรายได้ผ่าน Blog - ทวิตเตอร์ - การโฆษณาผ่าน Google AdSense	4	4	
ระบบการชำระเงินบน อินเทอร์เน็ต - กระบวนการทำงานของธุรกิจบน อินเทอร์เน็ต - ระบบความปลอดภัยในการ ชำระเงิน - ระบบการชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์	4	4	
การพัฒนารูปแบบของธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ - การพัฒนารูปแบบของธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ - ความหมายพาณิชย์	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
อิเล็กทรอนิกส์ - รูปแบบความสัมพันธ์ในระบบ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์			
องค์ประกอบธุรกรรมพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ - องค์ประกอบธุรกรรมพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ - ระบบเครือข่ายข้อมูล (Data Network) - ระบบสื่อสารข้อมูล (Data Communication) - ระบบชำระเงิน (Payment System) - มาตรฐาน SET - องค์ประกอบหลักของรูปแบบ การดำเนินธุรกิจอีคอมเมิร์ซ	4	4	
กรอบนโยบายพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจพาณิชย์ - ขอบเขตของพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ - การพัฒนาพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย - ปัจจัยในการประกอบธุรกิจ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ประสบ ความสำเร็จ - แนวโน้มของพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย	4	4	
ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ - ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ - แนวคิดพื้นฐานของการบริหาร ลูกค้าสัมพันธ์	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - หลักการสำคัญในการบริหาร ลูกค้าสัมพันธ์ - ประเภทของ CRM - ระดับของความสัมพันธ์ระหว่าง บริษัทกับลูกค้า - ขั้นตอนการพัฒนากลยุทธ์ - ความต้องการของระบบการ จัดการลูกค้าสัมพันธ์ อิเล็กทรอนิกส์ 			
<p>การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการระบบ ห่วงโซ่อุปทาน - บทบาทของการจัดการระบบ จัดการห่วงโซ่อุปทาน - ผลประโยชน์และความท้าทาย ของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน - แนวโน้มของการจัดการห่วงโซ่ อุปทาน - กลยุทธ์การแข่งขัน และโซ่ อุปทาน - ช่องทางการกระจายสินค้า - ปัญหาที่เกิดขึ้นจากห่วงโซ่ อุปทาน - ซอฟต์แวร์สำหรับงานจัดการห่วง โซ่อุปทาน - ห่วงโซ่อุปทานตามความต้องการ - การผลิตตามความต้องการแบบ เรียลไทม์ - การใช้ RFID เพื่อปรับปรุงห่วงโซ่ อุปทาน - คุณค่าทางธุรกิจของการจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
- การสร้างคุณค่าในห่วงโซ่อุปทาน			
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ และผลกระทบด้าน จริยธรรมและสังคมของระบบ สารสนเทศ - หลักการสำคัญ - หลักการทั่วไปของ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ - ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย - กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ ของไทย - จริยธรรมทางเทคโนโลยี - จริยธรรมสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต - สิทธิทางด้านทรัพย์สิน	4	4	
รวม	60	60	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบ ต่องาน วินัยจรรยาบรรณ ความ	✓		นักศึกษาบางคนไม่ส่งงาน ตามกำหนดเวลา เนื่องจาก

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>1. ซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม</p> <p>2. ให้ทำงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p>	✓		ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
ความรู้	<p>1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดย ใช้ สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถามจากกรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง สถานการณ์จริง</p> <p>3. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกฝนจากกรณีศึกษา โดยกำหนดให้อยู่ในเนื้อหาของการทำธุรกรรมบนเครือข่ายสังคมออนไลน์และสามารถพัฒนาธุรกิจขนาดย่อมบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>นักศึกษาบางคนขาดการวางแผนการทำงาน ขาดทักษะกระบวนการคิดเนื่องจากเป็นรายวิชาปฏิบัติ ต้องมีการจำลองการทำธุรกรรมผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ทำให้ผู้เรียนต้องค้นหาข้อมูลสำรวจตลาดสินค้าออนไลน์ ตลอดจนวิธีการในการทำธุรกรรมทั้งใน และ นอกห้องเรียนพร้อมมีข้อเสนอจากผู้สอน</p>
ทักษะทางปัญญา	<p>1. มีการใช้การศึกษกรณีตัวอย่าง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</p> <p>2. มีการประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. มอบหมายงานให้นักศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็นปัญหา</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ธุรกิจบนสังคมเครือข่าย และนำมาสู่ การพัฒนาทำธุรกรรมบนเครือข่าย สังคมออนไลน์			
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มีการมอบหมายงานในลักษณะ งานรายบุคคลและงานกลุ่ม 2. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสื่อสารกับผู้อื่น 3. มีการฝึกฝนให้มีลักษณะการเป็น ผู้นำ การให้ความคิดเห็นและการรับ ฟังความเห็นจากผู้อื่น	✓ ✓ ✓		การทำงานกลุ่ม พบ นักศึกษาบางคนไม่ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมาย ขาดการทำงาน ร่วมกันเป็นทีม
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า กรณีตัวอย่างด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการสร้างธุรกิจขนาดเล็ก บนสังคมเครือข่ายออนไลน์ 2. นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓ ✓		นักศึกษาขาดการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากไม่เห็นความสำคัญ ของกรณีตัวอย่าง

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่หลากหลายเพื่อให้นักศึกษาเห็นความแตกต่างของการทำ
ธุรกรรมบนเครือข่ายสังคมออนไลน์แบบต่าง ๆ (A1) (B1)
2. นักศึกษาควรมีความกระตือรือร้น ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากกว่านี้ (A1) (B1)
3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์
ออกแบบธุรกิจ และทำธุรกรรมบนเครือข่ายทางสังคมออนไลน์ได้ โดยเลือกตัวอย่างธุรกิจที่ประสบ
ความสำเร็จเป็นต้นแบบ (A1) (B1)

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	32
B1	34
รวม	66

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	32
B1	33
รวม	65

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	1
รวม	1

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00	0	0.00
B+	1	3.13	0	0.00	1	1.52
B	23	71.87	2	5.88	25	37.88
C+	6	18.75	10	29.42	16	24.24
C	2	6.25	21	61.76	23	34.85

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
D+	0	0.00	0	0.00	0	0.00
D	0	0.00	0	0.00	0	0.00
F	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ขาดสอบ(M(I*))	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00	1	2.94	1	1.52
รวม	32	100	34	100	66	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

5.1 นักศึกษาบางคนขาดความใส่ใจและความตั้งใจในการทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว และไม่พยายามทบทวนบทเรียน ขาดความใส่ใจ และไม่ตั้งใจทำอย่างที่ควร จึงได้คะแนนส่วนนี้น้อย ทำให้ระดับการเรียนลดลงอย่างน้อย 1 ระดับ

5.2 คะแนนที่แตกต่างกันมีสาเหตุมาจากคะแนนสอบซึ่งนักศึกษาแต่ละคนจะมีคะแนนที่ต่างกันเนื่องจากการสอบได้วัดผลเป็นรายบุคคล

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	- เนื่องจากมีการนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม ที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก - เนื่องจากมีการหยุดการเรียนฉุกเฉิน เกินกว่าที่คาดไว้

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. การสังเกตพฤติกรรม การให้ความร่วมมือในชั้นเรียน การทำกิจกรรมกลุ่ม และให้นักศึกษาตอบคำถามในห้องเรียน	1. นักศึกษามีพฤติกรรมในชั้นเรียนปกติ มีความร่วมมือในชั้นเรียนดี รวมทั้งให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้
2. การตรวจผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม	2. ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
3. ผลการทดสอบย่อย	3. ผลการทดสอบย่อยของนักศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลางถึงค่อนข้างดี มีคะแนนไม่ต่ำกว่าครึ่งของคะแนน
4. ผลหลังการประกาศผลการเรียนรายวิชา	4. ผลการเรียนของนักศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางถึงค่อนข้างดี
5. ผลงานร้านค้าออนไลน์ผ่านเครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม	5. ผลงานร้านค้าออนไลน์ผ่านเครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรมของนักศึกษาซึ่งเป็นงานกลุ่มส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ใช้งานได้ดีเป็นบางกลุ่ม

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งแวดล้อมความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ห้องเรียนมีปลั๊กไฟไม่เพียงพอให้นักศึกษาใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา นักศึกษาต้องต่อพ่วงกัน	ในระหว่างการเรียนการสอนอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายได้ เนื่องจากสายไฟปลั๊กที่นำมาต่อพ่วงกัน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- 1.1.1 การทำงานกลุ่มที่อาจารย์มอบหมายไม่ได้รับความร่วมมือจากสมาชิกในกลุ่มบางคน
- 1.1.2 กรณีศึกษาเป็นประโยชน์ให้นักศึกษาได้ฝึกค้นคว้าหาความรู้และฝึกปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

1.2.1 ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาที่สอดคล้องกับผู้สอนสามารถนำมาปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- 2.1.1 นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความรับผิดชอบ ไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.1.2 นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบงานกลุ่มเท่าที่ควร และกลุ่มไม่สามารถชักจูงให้เพื่อนเข้ามามีส่วนร่วมได้
- 2.1.2 นักศึกษาใช้เวลาในการทำงานกลุ่มค่อนข้างนาน และเมื่อมีการนำเสนอผลงานใช้เวลาเกินกว่าที่วางแผนไว้

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

2.2.1 จะต้องมีติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น และสามารถระบุงานที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. เตรียมการสอนอย่างเป็นระบบโดยพิจารณาทั้งรายวิชา มีการกำหนดวิธีการสอนที่หลากหลาย	1. บรรลุตามจุดมุ่งหมายของแผนการสอน
2. ปรับรายละเอียดเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้มีความสอดคล้องกันของเนื้อหารายละเอียดรายวิชาและมีความทันสมัยมากขึ้น	2. จัดลำดับก่อนหลังของเนื้อหาทำให้รายละเอียดเนื้อหาที่สอนมีความสอดคล้องกันของเนื้อหามากขึ้น

3. บูรณาการรายวิชาเข้ากับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิชาการเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น	3. นักศึกษาให้ความสนใจเนื้อหาที่เป็นประเด็นเทคโนโลยีใหม่ๆ และเห็นความสำคัญของการใช้เครือข่ายสังคมในการทำธุรกิจมากขึ้น 4. นักศึกษาสามารถนำแนวคิดที่ได้จากการเรียนในรายวิชามาบูรณาการ การทำเว็บไซต์ร่วมกับสื่อสังคมออนไลน์ในการทำธุรกิจขนาดเล็ก
---	--

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมาตลอดถึงแผนการดำเนินการในปีการศึกษานี้

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. ปรับปรุงแผนการสอน	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อน	ผศ.ดร. ลัดดา สวนมะลิ
2. จัดทำกรณีตัวอย่างที่หลากหลายเพิ่มขึ้น	การเรียนการสอนในภาค	
3. จัดกิจกรรมให้หลากหลายเพื่อ สร้าง	การศึกษาที่จะจัดการศึกษา	
แรงจูงใจให้นักศึกษาสนุกกับการเรียนการสอน	ถัดไป	

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. ควรกำหนดให้นักศึกษาที่ค่อนข้างอ่อนทำการฝึกทักษะกระบวนการคิด การทำแผนธุรกิจสำรวจตลาดสินค้าออนไลน์ และการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาเรื่องการจัดส่งสินค้า และการใช้งานเครือข่ายทางสังคมแบบต่าง ๆ ในเบื้องต้นก่อน

2. ควรฝึกให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองโดยเลือกงานที่พัฒนากระบวนการคิดของตนเอง และความรับผิดชอบต่อกลุ่ม

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 25 ธันวาคม 2561.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ คุ้มบัวรุ่ง.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 25 ธันวาคม 2561.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษา 1/2561

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3653704

การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ
(Graphic Design in Business)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	101
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	101
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	101
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	101
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	101
	5. สถานที่เรียน	101
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	102
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	102
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	105
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	105
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	107
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	107
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	107
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	107
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	107
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	108
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	108
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	108
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	109
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อกรดำเนินการ	109
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	109
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	109
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	109
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	109
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	109
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	110
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	110
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	110
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	111
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	111

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
บทที่ 1 การออกแบบกราฟิก กับงานธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการออกแบบ - ความสำคัญของการออกแบบ - ประเภทของการออกแบบ - ความหมายของการออกแบบ กราฟิก - ประโยชน์ของการออกแบบ กราฟิกในงานธุรกิจ -สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน 	4	4	
บทที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับการ ออกแบบกราฟิก <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของงานออกแบบ กราฟิก - หน้าที่ของงานออกแบบ กราฟิก - บรรทัดฐานในการออกแบบ กราฟิก - กระบวนการออกแบบกราฟิก -สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน 	4	4	
บทที่ 3 องค์ประกอบของการ ออกแบบ <ul style="list-style-type: none"> - จุด - เส้น - รูปร่าง รูปทรง - พื้นผิว - น้ำหนัก และแสงเงา 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
- สรุปรายบท - คำถามทบทวน			
บทที่ 4 หลักการออกแบบ - ความมีเอกภาพ (Unity) - ความกลมกลืน (Harmony) - ความแตกต่าง (Contrast) - จังหวะ (Rhythm) - ขนาดและสัดส่วน (Size and Property)	4	4	
บทที่ 4 หลักการออกแบบ (ต่อ) - ความสมดุล (Balance) - บริเวณว่าง (Space) - จุดเด่น (Dominance) - สรุปรายบท - คำถามทบทวน			
บทที่ 5 จิตวิทยาการออกแบบ - ความหมายของจิตวิทยา - ภาษาภาพกับความหมาย - จิตวิทยาการรับรู้ - เทคนิคในการออกแบบภาพ - หลักการสร้างความสนใจ - สรุปรายบท - คำถามทบทวน	4	4	
บทที่ 6 สีกับงานออกแบบ - การมองเห็นสีของมนุษย์ - องค์ประกอบการมองเห็น - องค์ประกอบสี - วงจรสี - จิตวิทยาการใช้สี - การเลือกใช้สี	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
- สรุปรายบท - คำถามทบทวน			
บทที่ 6 สื่กับงานออกแบบ (ต่อ) - จิตวิทยาการใช้สี - การเลือกใช้สี - สรุปรายบท - คำถามทบทวน	4	4	
บทที่ 7 การออกแบบตรา สัญลักษณ์ - การออกแบบสัญลักษณ์และ เครื่องหมาย - ชนิดของภาพสัญลักษณ์ - หลักในการออกแบบภาพ สัญลักษณ์ - หลักในการลดทอนภาพ - การกำหนดเนื้อหาในการ ออกแบบเครื่องหมายและ สัญลักษณ์	4	4	
บทที่ 7 การออกแบบตรา สัญลักษณ์ (ต่อ) - ขั้นตอนการออกแบบ เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ - สื่กับการออกแบบเครื่องหมาย และสัญลักษณ์ - สรุปรายบท - คำถามทบทวน			
บทที่ 8 การออกแบบพาณิชย์ ศิลป์ - งานออกแบบสิ่งพิมพ์ - การออกแบบสารสนเทศ - งานออกแบบมัลติมีเดีย	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
บทที่ 8 การออกแบบพาณิชย์ ศิลป์ (ต่อ) - งานออกแบบเว็บไซต์ - การออกแบบกราฟิกกับงาน โทรทัศน์ - สรุปรายบท - คำถามทบทวน			
บทที่ 9 การออกแบบบรรจุ ภัณฑ์ - ความหมายของบรรจุภัณฑ์ - บทบาทและหน้าที่ของบรรจุ ภัณฑ์ - วัตถุประสงค์ของการออกแบบ บรรจุภัณฑ์ - ประเภทของบรรจุภัณฑ์ - ปัจจัยในการออกแบบบรรจุ ภัณฑ์ - หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์ - ประเภทของการออกแบบ กราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ - บทบาทที่สำคัญของกราฟิกบน บรรจุภัณฑ์ - กระบวนการออกแบบบรรจุ ภัณฑ์ - สีบนบรรจุภัณฑ์ - การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ดี - สรุปรายบท - คำถามทบทวน	4	4	
บทที่ 10 คอมพิวเตอร์กราฟิก	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์กราฟิก - ประเภทของภาพกราฟิกที่ นำมาใช้กับคอมพิวเตอร์ - ความหมายและประเภทของ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมประยุกต์สนับสนุน งานด้านกราฟิก - คอมพิวเตอร์กราฟิกกับการ ประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ - สรุปท้ายบท - คำถามทบทวน 			
ทบทวนบทเรียน	4	4	
สอบภาคปฏิบัติ			
รวม	60	60	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบ ต่องาน วินัยจรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม (A1) (B1)	✓		นักศึกษาบางคนไม่ส่งงาน ตามกำหนดเวลา
	1. ให้ทำงานกลุ่ม เพื่อพิจารณา	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ความรับผิดชอบความซื่อสัตย์ต่อ หน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และ ความตรงต่อเวลาในการส่งงาน (A1) (B1)			
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดย การจัดให้มีการตอบคำถามจาก กรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรม หน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ (A1) (B1) 2. มอบหมายให้นักศึกษา Tutorial โดยกำหนดให้อยู่ในเนื้อหา 5 ข้อ 1. ตกแต่งภาพ 2.การทำสิ่งพิมพ์ 3. การออกแบบหน้าเว็บ 4.การ ออกแบบตราสัญลักษณ์ 5. สิ่ง ที่ตนเองสนใจ (A1) (B1)	✓ ✓		
ทักษะทาง ปัญญา	1. มอบหมายให้นักศึกษาโครงการ กลุ่ม โดยหัวข้อที่กำหนดคือการ “การออกแบบงานกราฟิกสำหรับ ธุรกิจที่ตนเองสนใจ” จำนวน 6 ชิ้น (A1) 2. มอบหมายให้นักศึกษาทำชิ้นงาน จากการสอนปฏิบัติเพื่อให้เกิดการ นำไปปฏิบัติจริงทุก ๆ 2 สัปดาห์ หรือตามหัวข้อที่ผู้สอนสาธิตหน้าชั้น เรียน	✓		1. นักศึกษาบางกลุ่มขาดการ วางแผนในการทำงานจึงทำ ให้งานออกมาไม่มีคุณภาพ 2. นักศึกษาไม่ออกแบบ ชิ้นงานตามกระบวนการของ การออกแบบ เช่น ไม่หา ข้อมูลอ้างอิงเพื่อศึกษาก่อน ออกแบบชิ้นงาน
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ	1. มอบหมายให้นักศึกษาโครงการ กลุ่ม โดยหัวข้อที่กำหนดคือการ ออกแบบงานกราฟิกสำหรับธุรกิจที่ ตนเองสนใจ จำนวน 6 ชิ้น	✓		2. นักศึกษาขาดการวางแผน งานร่วมกัน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
รับผิดชอบ				
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า กรณีตัวอย่าง (งานออกแบบเก่า ๆ) ด้วยตนเองจาก Website สื่อการ สอน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ออกแบบ	✓		นักศึกษาขาดการค้นคว้า ข้อมูลเพิ่มเติม จึงทำให้ไม่มี แหล่งอ้างอิงในการออกแบบ ผลงานที่ออกมาจึงไม่มี คุณภาพ

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. มุ่งเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานด้านกราฟิกให้มาก เพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักในการออกแบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบงาน (A1)
3. ส่งเสริมให้นักศึกษา ศึกษางานออกแบบกราฟิกเพื่อใช้อ้างอิงในการออกแบบงาน (A1)

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	31
B1	33
รวม	64

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	31
B1	30
รวม	61

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเล็กรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
B1	3
รวม	3

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับ คะแนน	ตอนเรียน A1		ตอนเรียน B1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	0	0.0	0	0.0	0	0.0
B+	0	0.0	0	0.0	0	0.0
B	0	0.0	0	0.0	0	0.0
C+	5	16.1	15	45.5	20	31.3
C	23	74.2	4	12.1	27	42.2
D+	2	6.5	11	33.3	13	20.3
D	1	3.2	0	0.0	1	1.6
F	0	0.0	0	0.0	0	0.0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.0	0	0.0	0	0.0
ขาดสอบ (M(I*))	0	0.0	0	0.0	0	0.0
ผ่าน (P,S)	0	0.0	0	0.0	0	0.0
ไม่ผ่าน (U)	0	0.0	0	0.0	0	0.0
ยกเลิก รายวิชา(W)	0	0.0	3	9.1	3	4.7
รวม	31	100	33	100	64	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- ทวนสอบจากการมอบหมายโครงการเกี่ยวกับการออกแบบงานธุรกิจในช่วงท้ายของภาคการศึกษา (A1)(B1)	- นักศึกษาสามารถทำผลงานออกมาได้ในระดับพอใช้ (95%) ดี (5%) (A1)(B1)
- ทวนสอบจากผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากคะแนนสอบปฏิบัติ / ผลการเรียน งานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน	- นักศึกษาสอบปฏิบัติได้คะแนนอยู่ในระดับพอใช้ และผลการเรียนอยู่ในระดับปานกลาง (A1) (B1)

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
1. ห้องเรียนมีปลั๊กไฟไม่เพียงพอให้นักศึกษาใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพานักศึกษาต้องต่อพ่วงกัน	1. ในระหว่างการเรียนการสอนอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายได้ เนื่องจากสายไฟปลั๊กที่นำมาต่อพ่วงกัน
2. ไม่มีสถานที่การเรียนรู้ด้วยตนเองภายในมหาวิทยาลัยไม่เอื้ออำนวยในการให้นักศึกษาทำกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ	2. นักศึกษากลับไปทำงานที่บ้านซึ่งไม่สามารถพูดคุยและนำเสนอความคิดเห็นร่วมกันได้

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ผู้บริหารควรสนับสนุนด้านสถานที่และบริหารจัดการเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมสำหรับการเรียนรู้ของนักศึกษา	- นักศึกษาขาดสิ่งสนับสนุนด้านสถานที่และเทคโนโลยีที่สมบูรณ์เพื่อให้กระบวนการเรียนรู้สมบูรณ์

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

อาจารย์ผู้สอนได้นำผลการวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การใช้แบบฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาศักยภาพการสร้างงานกราฟิก ในรายวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก จัดทำโดย อาจารย์ชวาลิน เนียมสอน ในปีการศึกษา 2/2553 มาประยุกต์ใช้ในรายวิชานี้ โดยในงานวิจัยได้เสนอแนะอาจารย์ผู้สอน จัดการเรียนการสอนโดยการใช้แบบฝึกปฏิบัติ (Tutorials) เพื่อให้ นักศึกษาได้มีการฝึกใช้เครื่องมือในโปรแกรมสร้างงานกราฟิก เนื่องจากการฝึกปฏิบัติให้คุ้นเคยกับเครื่องมือและฝึกทำบ่อยครั้งจะทำให้ นักศึกษาพัฒนาผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ในการสร้างงานกราฟิกได้ดีขึ้น ดังนั้น ในรายวิชา การออกแบบกราฟิก ในงานธุรกิจ จึงได้มอบหมายงานให้นักศึกษาให้นักศึกษาค้นคว้าแบบฝึกปฏิบัติ (Tutorials) โดยแบ่งออกเป็น 2 หัวข้อใหญ่ คือ 1. แบบฝึกปฏิบัติสำหรับการสร้างภาพโปสเตอร์ แบ่งออกเป็น 5 ชิ้นงานย่อย ประกอบด้วย 1.1 การตกแต่งภาพ (Retouch) 1.2 ตราสินค้า (Logo) 1.3 หน้าจอโปรแกรม หรือ หน้าจอเว็บเพจ (Interface Design) 1.4 สิ่งพิมพ์ (โปสเตอร์ นิตยสาร โปสการ์ด การ์ดต่าง ๆ) 1.5 เลือกปฏิบัติชิ้นงานในหัวข้อที่ตนเองสนใจ 2. แบบฝึกปฏิบัติสำหรับการสร้างภาพเวกเตอร์ แบ่งออกเป็น 5 ชิ้นงานย่อย ประกอบด้วย 2.1 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ (Packaging) 2.2 สิ่งพิมพ์ 1 เช่น นามบัตร หรือ โปสการ์ด การ์ดต่าง ๆ 2.3 สิ่งพิมพ์ 2 เช่น โปสเตอร์ หรือ นิตยสาร 2.4 หน้าจอโปรแกรมหรือ หน้าจอเว็บเพจ (Interface Design) 2.5 เลือกปฏิบัติชิ้นงานในหัวข้อที่ตนเองสนใจ จากนั้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกปฏิบัติที่ค้นคว้าและกำหนดส่งสัปดาห์ละ 1 ชิ้น พร้อมทั้งตรวจสอบผลงานที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำความรู้ที่ได้บูรณาการกับงานอื่น ๆ และเพิ่มเติมด้วยการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างนักศึกษาเพื่อสาธิตแบบฝึกปฏิบัติ (Tutorials) ให้กับเพื่อนนักศึกษาเพื่อให้ทราบถึงเทคนิคการใช้งานเครื่องมือที่แตกต่างกัน

พิจารณาผลงานนักศึกษาจากการนำความรู้ของนักศึกษาไปประยุกต์ใช้ / บูรณาการ ในการจัดทำโครงการ และการบูรณาการเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น รายวิชาการเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ควรมีการบูรณาการเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชาการเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ รายวิชาเครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการทำโครงการ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
มุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกับรายวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น การจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ให้นักศึกษามีเวลาในการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างเต็มความสามารถ โดยไม่มีปริมาณงานที่มากเกินไป	นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถสร้างสรรค์ผลงานได้ในระดับพอใช้จำนวน 95% แต่ยังคงต้องมีการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอีกค่อนข้างมาก

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มกรณีศึกษาจากผลงานจริง เพื่อนำไปบูรณาการความรู้ในการสร้างผลงาน	ระหว่างการจัดการเรียนการสอน	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. มอบหมายงานออกแบบให้นักศึกษาปฏิบัติจริง เพื่อที่สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้และสามารถทวนสอบนักศึกษาได้

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:..... ผศ.ชวาลิน..... เนียมสอน.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน..... 25 ธันวาคม 2561.....

อาจารย์สอนรายวิชา:..... ผศ.ชวาลิน..... เนียมสอน.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน..... 25 ธันวาคม 2561.....

