

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2561

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3653903
โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(Business Computer Project)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	57
1. รหัสและชื่อรายวิชา	57
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	57
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	57
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	57
5. สถานที่เรียน	57
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	57
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	57
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	58
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	58
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	60
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	61
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	61
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	61
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเล็กรายวิชา (W)	61
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	61
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	62
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	62
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	62
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	62
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	62
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	62
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	62
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	62
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	63
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	63
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	63
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	63
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	63
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	63

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ วิทยาการจัดการ

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3653903 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3(2-2-5)

(Business Computer Project)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา

สวนมะลิ

ตอนเรียน A1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
แนะนำเนื้อหา วิธีการเรียนการสอน และ การประเมินผลรายวิชาโครงการทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	3	
ความหมายและความสำคัญของโครงการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	3	
การหาหัวข้อโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การทบทวนเอกสารต่าง ๆ	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
องค์ประกอบของโครงการ คอมพิวเตอร์	3	3	
การเขียนโครงร่างโครงการคอมพิวเตอร์	3	3	
การออกแบบและวางแผนพัฒนาระบบ	3	3	
คุณธรรม จริยธรรม สำหรับการทำ โครงการคอมพิวเตอร์	3	3	
นำเสนอโครงร่างโครงการคอมพิวเตอร์	6	6	
การพัฒนาพัฒนาระบบงาน	9	9	
การจัดทำเอกสารประกอบโครงการ	3	3	
การนำเสนอโครงการ	6	6	
รวม	45	45	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางขจัดขย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. มอบหมายงาน และตรวจสอบการตรงต่อเวลา ของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย	✓		
	2. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัยและ ความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงาน ตามข้อกำหนด	✓		
	3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและ การแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงาน ของผู้อื่นมาเป็นของตน	✓		
		✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	4. วัดและประเมินจากความมีน้ำใจในการ ช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนและการช่วยแนะนำใน สิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้น เรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน			
ความรู้	<p>1. มอบหมายให้นักศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์ และออกแบบ ระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ การค้นคว้า พัฒนาระบบงาน จัดทำเอกสารประกอบ โครงงาน การนำเสนอผลงาน</p> <p>2. มอบหมายให้นักศึกษาทบทวนวรรณกรรมและ สรุปสถานะขององค์ความรู้จากการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงาน ธุรกิจ การค้นคว้า พัฒนาระบบงาน จัดทำ เอกสารประกอบโครงงาน การนำเสนอผลงาน</p> <p>3. นักศึกษาต้องมีการเรียนรู้แบบร่วมมือจาก โปรแกรมหรือโครงงานที่นำเสนอ</p> <p>4. นักศึกษาต้องนำเสนอรายงานจากการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมความรู้หรือผลงานที่เข้าร่วม แข่งขันเพื่อขอรับรางวัล</p>	✓		
ทักษะทาง ปัญญา	<p>1. มอบหมายงานให้นักศึกษานำเสนอ การแสดง ความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา และการแสดง ความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน</p> <p>2. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์แบบวิภาษ วิธีเกี่ยวกับประเด็นการจัดทำโครงงาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	<p>1. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่ม โดย ผู้สอนวัดและประเมินจากผลการเรียนแบบ ร่วมมือ ผลการศึกษาค้นคว้า การแก้ไขที่ยั่งยืน</p> <p>2. มอบหมายงานให้นักศึกษานำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม โดย ผู้สอนวัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม และการนำเสนอรายงาน</p>	✓	✓	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	3. การมอบหมายงานดังกล่าวจะมีกำหนด ระยะเวลาที่ต้องส่งงาน หากส่งเกินกว่าที่ กำหนดจะมีข้อตกลงก่อนการเรียนการสอนว่า จะไม่รับงานที่ส่งไม่ตรงเวลา เพื่อฝึกความ รับผิดชอบให้กับผู้เรียน			
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงานประเด็น สำคัญด้านการจัดทำโครงงานคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน 2. มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลมาจัดทำ รายงาน พร้อมนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การ เลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่าง เหมาะสม รวมถึงสามารถอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจาก เพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	✓	✓	

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นรายวิชาที่มีความสำคัญมากใน
การวัดและประเมินผลทักษะและความรู้ของนักศึกษาที่ได้เรียนมาตลอด 3 ปี ซึ่งนักศึกษาต้องนำความรู้ที่ได้
จากการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อจัดทำโครงงานก่อนสำเร็จการศึกษาและออกไปฝึก
ประสบการณ์ได้

นอกจากความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะวิชาในสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจแล้ว ผู้สอนควรเน้นย้ำให้
ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนการทำงานในระยะสั้นและระยะยาว ความสำคัญของการ
ทำงานเป็นทีม การแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา รวมถึงการมีจริยธรรมในการทำงานที่ไม่
คัดลอกงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	13
รวม	13

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	13
รวม	13

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00
B+	0	0.00	0	0.00
B	7	53.85	7	53.85
C+	2	15.38	2	15.38
C	4	30.77	4	30.77
D+	0	0.00	0	0.00
D	0	0.00	0	0.00
F	0	0.00	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	0	0.00
ขาดสอบ(M(I*))	-	-	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-	-	-
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00	0	0.00
รวม	13	100.00	13	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- ทวนสอบจากการถามตอบนักศึกษาเป็นรายกลุ่มโดยคณะกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชา ในการนำเสนอโครงร่างโครงการงาน	- นักศึกษาตอบคำถามได้เป็นอย่างดี แต่บางประเด็นต้องใช้เวลาในการคิดหาคำตอบ ต้องให้คณะกรรมการประเมินโครงร่างชี้แนะบางประเด็น

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ขาดอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น อุปกรณ์ Virtual reality (VR) และ Augmented Reality (AR) เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่ใช้พัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจ	ทำให้โครงการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี VR และ AR ได้ผลลัพธ์ไม่ตรงตามความต้องการเท่าที่ควร

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)
 - 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
 -
 - 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1
 -
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
 - 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
 -
 - 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
 -

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรให้มีการจับกลุ่มและเตรียมความพร้อมการทำงานโครงการไว้ล่วงหน้า เช่น การหาข้อมูลของโครงการที่จะทำ หรือการปรึกษาอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อขอคำแนะนำการจัดทำโครงการ	ก่อนเริ่มการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ควรแนะนำให้นักศึกษาหาข้อมูลของโครงการ และจัดให้มีการรายงานความคืบหน้าในการพัฒนาโปรแกรม/โครงการเป็นระยะ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา:.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา สอนมะลิ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 25 ธันวาคม 2561.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม
(มคอ.6)
ภาคการศึกษาที่ 1/2561

SUAN
DUSIT
RAJABHAT
UNIVERSITY

3654802

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(Field Experience in Business Computer)

Business Computer | Suan Dusit

สารบัญ

หมวด	หน้า	
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	4
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้	4
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	4
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	4
หมวด 2	การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามที่กำหนดไว้	5
	1. การเตรียมนักศึกษา	5
	2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ	5
	3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field supervisors) จากสถานประกอบการ	5
	4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	6
หมวด 3	ผลการดำเนินการ	6
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	6
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	6
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	6
	4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)	6
	5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	6
หมวด 4	อุปสรรค ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร	7
	1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก	7
	2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	7
	3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต	7

หมวด	หน้า
หมวด 5	
การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	8
1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา	8
2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการ หรือพนักงานพี่เลี้ยง	8
หมวด 6	
แผนการปรับปรุง	8
1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา	
2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจาก รายงานการประเมินครั้งก่อน	8
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	8
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	8

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3654802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 Field Experience in Business Computer

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา ผศ.ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์
 อาจารย์ผู้สอน ผศ.กนิษฐา ศรีเอนก

ตอนเรียน A1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามที่กำหนดไว้

1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
<p>1.1 มีการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษโดยการสอบวัดความรู้จากข้อสอบมาตรฐานระดับสากล เช่น Test of English for International Communication (TOEIC) Thammasat University General English Test (TU-GET) และ Chulalongkorn University Test of English Proficiency (CU-TEP) เป็นต้น (ช่วงเดือนมกราคม – กรกฎาคม 2561)</p> <p>1.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากรประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.2561 กับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (เมื่อวันที่ 20 และ 23 กรกฎาคม 2561)</p> <p>1.3 กำหนดให้นักศึกษาค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจก่อนตัดสินใจเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์</p>	-
2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
-	-
3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field supervisors) จากสถานประกอบการ(ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
-	-
4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	
การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรือ งานที่มอบหมาย	
-	-
4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนนักศึกษา	
-	-
4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)	
-	-

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
40 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
40 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)
-

4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
ผ่านยอดเยี่ยม (PD)	2	5.00
ผ่าน (P)	19	47.50
ไม่ผ่าน (NP)	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	19	47.50
ถอน (W)	-	-
รวม	40	100.00

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)
-

หมวดที่ 4 อุปสรรค ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
 -
2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
 -
3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)
 -

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

จุดแข็ง

ด้านความรู้

นักศึกษามีความรู้ในหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านอุปกรณ์สำนักงาน ด้านการออกแบบ ด้านกระบวนการคิดที่เป็นระบบ ซึ่งทำให้นักศึกษานำความรู้มาบูรณาการในเชิงธุรกิจเพื่อก่อประโยชน์สูงสุดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ด้านบุคลิกภาพ

นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี เช่น การอ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้ที่มีอายุมากกว่าโดยทางด้านการแต่งกาย ด้านวาจา และด้านการวางตัว ซึ่งทำให้นักศึกษามีบุคลิกภาพโดยรวมที่ดี

จุดอ่อน

ด้านภาษา

นักศึกษาขาดประสบการณ์และทักษะทางด้านภาษา

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาควรเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

จุดแข็ง

- นักศึกษามีการแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- นักศึกษามีความรับผิดชอบส่งงานตรงตามเวลาที่ได้รับมอบหมาย
- นักศึกษามีการพัฒนาตนเองในด้านการทำงานและเรียนรู้งานได้ไว

จุดอ่อน

- นักศึกษายังขาดความละเอียดรอบคอบในการทำงานบางส่วน

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาควรได้รับการฝึกความละเอียดรอบคอบโดยการจัดบันทึกช่วยจำ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงานและมีการมอบหมายงานให้กับนักศึกษาเพื่อฝึกสติจดจ่อในงานที่ทำและใส่ใจในสิ่งที่ปฏิบัติ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

-

2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ 1	ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ
-	-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
3.1 การเตรียมความพร้อมให้กับ นักศึกษาด้านภาษา	มกราคม – กรกฎาคม 2562	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3.2 การกำหนดระยะเวลาในการ ค้นหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพที่ตรงสาขา		

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นักศึกษาบางคนฝึกงานไม่ตรงสาขา

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลงชื่อ วันที่รายงาน... 2 มกราคม 2562
(ผศ.ปรมัตถ์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์)

ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ วันที่รายงาน... 2 มกราคม 2562
(ผศ.กนิษฐา ศรีเอนก)