

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3622401

การจัดการทรัพยากรมนุษย์
(Human Resource Management)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	4
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	5
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	5
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	5
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	5
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	5
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	5
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	5
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	6
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	6
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	6
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	6
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	6
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	6
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	6
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	7
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	7
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	7
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	7
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	7

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
การบริหารความผูกพันในองค์กร	3	3	ไม่มี
การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์	3	3	ไม่มี
จรรยาบรรณและระเบียบวินัยในการทำงาน	3	3	ไม่มี
โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียม	3	3	ไม่มี
พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร	3	3	ไม่มี
ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	3	3	ไม่มี
เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล	3	3	ไม่มี
การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์และการ ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร	3	3	ไม่มี
รวม	45	45	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการ เรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่อง ของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม	✓		
	(2) ให้ทำโครงการกรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อ พิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อ ได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่ง งาน	✓		
	(3) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีม	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ร่วมกับผู้อื่นได้ (4) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	✓		
ความรู้	(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎี ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (2) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (3) มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม (4) ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม การทำงานและรู้จักแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	✓ ✓ ✓ ✓		
ทักษะทางปัญหา	(1) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคคล การพัฒนาสมรรถนะ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน	✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	(3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	(1) มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง	✓		
	(2) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม	✓		
	(3) การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	✓		
	(2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง จากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ	✓		
	(3) ให้นักศึกษาศึกษาคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคต	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หลักสูตรได้กำหนดวิธีการสอน โดยเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และรู้จักการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ฝึกให้ทำกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง เพื่อเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ให้มากขึ้น มีการทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ และจัดให้มีสื่อการสอนที่กระชับและเข้าใจง่าย เพื่อประหยัดเวลาในการสอนให้เข้าใจได้รวดเร็วขึ้น เนื่องจากเนื้อหาจำนวนมาก สำหรับปัญหาในการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้คือ ผู้เรียนไม่ตระหนักใ้ใจรับผิดชอบในการส่งงานตามที่ได้มอบหมาย ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนอันเนื่องมาจากการขาดจิตสำนึกที่ดี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน C1 จำนวน 52 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ตอนเรียน C1 จำนวน 52 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน C1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	-	0.00	-	0.00
B+	-	0.00	-	0.00
B	10	19.23	10	19.23
C+	14	26.92	14	26.92
C	18	34.62	18	34.62
D+	3	5.77	3	5.77
D	-	0.00	-	0.00
F	2	3.85	2	3.85
ไม่สมบูรณ์ (I)	3	5.77	3	5.77
ขาดสอบ (M)	2	3.85	2	3.85
ผ่าน (P,S)				
ไม่ผ่าน (U)				
ยกเลิกรายวิชา (W)				
รวม	52	100	52	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การส่งงานของนักศึกษาจำนวน 2 กลุ่มที่ล่าช้า	นักศึกษายังคงใช้ความรู้สึกความเป็นตัวตนของตนเอง

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ข้อสอบอัตนัยค่อนข้างออกยาก มีจำนวน 5 ตัวเลือก และมีความซับซ้อน	

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชา และเปรียบเทียบกับทุกตอนเรียน	สามารถลดความเบี่ยงเบนได้บ้าง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- นักศึกษามีการประเมินผลการสอนที่ดี การสอนครบทุกเนื้อหาและมีความเข้าใจในเนื้อหา

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- ประชุมคณาจารย์ที่สอนประจำรายวิชาเพื่อร่วมประเมิน

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น และได้แนวทางการปรับปรุงวิธีการสอน และควรมีการบูรณาการเนื้อหารายวิชากับรายวิชาอื่น ๆ เพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1.สรุปเนื้อหาตามความเหมาะสม 2.ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้งทฤษฎี	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ ประชุมกับอาจารย์ในหลักสูตร ถึงแนวทางในการพัฒนา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ มาให้ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงของ องค์ความรู้ 2. ศึกษาความต้องการของ ตลาดแรงงาน 3. ศึกษาความต้องการของผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 3 ของการเรียนการ สอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์ หรือมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพแวดล้อมการใช้จริง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรสวรรค์... เรืองกุลปวงศ์

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตถ์ปัญโญ... ต้องประสงค์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 24 ธันวาคม 2561.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

SUAN DUSIT
UNIVERSITY

2562302

กฎหมายธุรกิจ

(Business Law)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	4
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	5
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	5
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	5
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	5
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	5
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	5
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	5
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	6
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ	6
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	6
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	6
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	6
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	6
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	6
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	7
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	7
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	7
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	7
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	7

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

2562302 กฎหมายธุรกิจ (Business Law) 3(3-0-6)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภุชงค์ เมณะสินธุ์

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา อาจารย์ภิญโญ คุ้มมนาเสนีย์ ตอนเรียน E1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

5. สถานที่เรียน

อาคาร 2 ห้อง 256 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน (ตอนเรียน B1 และ C1)

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
1. แนะนำบทเรียนและสอบถามความรู้ พื้นฐานทางกฎหมายแนะนำวิธีการเรียน การประเมินผล และการทำข้อสอบ	3	3	
2.-3. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วย เรื่องความสามารถในการทำธุรกิจของบุคคล และองค์กรธุรกิจ	3	3	นักศึกษาไม่มีความรู้ พื้นฐานทางด้านกฎหมาย เลยทำให้ต้องเสียเวลาใน การอธิบาย และ ยกตัวอย่างมาก
4.-5. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการ ดำเนินธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนและบริษัท รว ทั้งแนะนำวิธีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท พร้อมเว็บไซต์ที่มีข้อมูล	3	3	หลักกฎหมายมีความ ซับซ้อนและมีเนื้อหาวิชาที่ เกี่ยวข้องมากทำให้ต้องใช้ เวลาในการอธิบายมาก
6. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำ สัญญาซื้อขายและการซื้อขายระหว่าง ประเทศ	3	3	
7. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำ สัญญาเช่าทรัพย์	3	3	
8. กฎหมายว่าด้วยการเช่าซื้อ ซึ่งอธิบายถึง ความสำคัญของสัญญาเช่าซื้อ และลักษณะ ของสัญญาเช่าซื้อ	3	3	
9. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้าง แรงงานและจ้างทำของ รวมถึงความสำคัญ ของสัญญาดังกล่าวในการทำธุรกิจ	3	3	การจ้างแรงงานมีกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องหลายฉบับทำ ให้มีเนื้อหามาก จึงให้ ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นคว้า ด้วยตนเองได้
10. กฎหมายว่าด้วยการยืม ซึ่งรวมถึงการ	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
กั๊ยมเงินซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก			
11. กฎหมายว่าด้วยการทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์	3	3	
12. กฎหมายว่าด้วยตัวเงิน ซึ่งเป็นตราสารที่ ใช้ในการธุรกิจทั้งในประเทศและธุรกิจ ระหว่างประเทศ	3	3	เนื้อหาค่อนข้างเข้าใจยาก สำหรับนักศึกษาที่ไม่มี พื้นฐานกฎหมายมาก่อน จึงอธิบายเฉพาะในส่วนที่มี ความสำคัญ และให้ศึกษา เพิ่มเติมจากเอกสาร ประกอบการเรียน
13. ทบทวนกฎหมายว่าด้วยการเป็นนิติ บุคคล, กฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท ซึ่งเป็นองค์กรธุรกิจที่สำคัญของไทย ทั้งใน ส่วนของการจัดตั้ง การจัดการและความรับ ผิด	6	6	ให้ข้อมูลและแนะนำ แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นคว้า ได้ด้วยตนเอง
14. กฎหมายพิเศษที่สำคัญต่อการประกอบ ธุรกิจ เช่น การเจรจาและการร่างสัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำซื้อขาย ระหว่างประเทศ เป็นต้น	3	3	การสอนไม่มีเวลาอธิบาย อย่างละเอียดเพราะมี หลายเรื่องและนักศึกษาทำ ความเข้าใจได้ช้า เพราะ ไม่ได้ศึกษาล่วงหน้าตามที่ ส่งงานไป
รวม	45	45	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p>(1) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเรื่องความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม รวมถึงมารยาทในสังคม การให้ความเคารพต่ออาจารย์และผู้อาวุโสกว่า</p> <p>(2) เช็กชื่อนักศึกษาก่อนเริ่มเรียน เพื่อให้ นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการตรงต่อเวลา</p> <p>(3) ให้ทำงานเดี่ยวเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p>	✓		
ความรู้	<p>(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีด้านการจัดการการตลาด</p> <p>(2) บรรยาย อภิปราย หัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>(3) มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รู้จักแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>(4) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยการหาบทความจากอินเทอร์เน็ตหรือในห้องสมุด ที่เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ เพื่อนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ศึกษาค้นคว้ามา และร่วมกัน</p>	✓		

	แสดงความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน			
ทักษะทาง ปัญญา	(1) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการศึกษากฎหมายธุรกิจ (3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่มที่กำหนดให้ โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม	✓ ✓ ✓		
ทักษะ ความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	(1) มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในสายวิชาชีพของตนเอง (2) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม และรู้จักการควบคุมตนเอง (3) การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	✓ ✓ ✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ (2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง จากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ	✓ ✓		

--	--	--	--	--

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน (ตอนเรียน E1)

- คำอธิบายรายวิชาเดิมมีเนื้อหาที่ยากเกินกว่าที่จะสอนให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจได้ จึงควรปรับเนื้อหา คำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมและนักศึกษาสามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
E1	52
รวม	52

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
E1	52
รวม	52

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
E1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน E1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	3	5.8	3	5.8
B+	3	5.8	3	5.8
B	23	44.2	23	44.2
C+	10	19.2	10	19.2
C	10	19.2	10	19.2

ระดับคะแนน	ตอนเรียน E1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
D+	0	0	0	0
D	0	0	0	0
F	0	0	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0	0	0
ขาดสอบ (M(I*))	3	5.8	3	5.8
ผ่าน (P,S)	0	0	0	0
ไม่ผ่าน (U)	-	-	-	-
ยกเลิกรายวิชา (W)	-	-	-	-
รวม	52	100	52	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) (ตอนเรียน E1)

- ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม/ล่องหน้ตามที่มีมอบหมาย

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (ตอนเรียน E1)

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ตอนเรียน E1)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ตอนเรียน E1)

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- อินเทอร์เน็ตในห้องเรียนมีประสิทธิภาพต่ำ	- ยากลำบากในการสั่งให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (ตอนเรียน E1)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- การประเมินอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- การประเมินอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น (ตอนเรียน E1)

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- จากการสังเกตนักศึกษามีความสนใจในการเรียนน้อย ขาดความสนใจในการหาข้อมูลและอ่านเพิ่มเติมนอกห้องเรียนเพื่อเตรียมตัวก่อนเข้าห้องเรียน

- ความประพฤติของนักศึกษา (บางคน) ขาดความตรงต่อเวลาและขาดการมีส่วนร่วมในห้องเรียน

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง จะช่วยให้นักศึกษามีความสนใจในการเรียนมากขึ้น รวมทั้งปรับปรุงวิธีการสอนเพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา ปีการศึกษาที่ผ่านมา (ตอนเรียน E1)	ผลการดำเนินการ (ตอนเรียน E1)
1. เพิ่ม/ตัด/ปรับปรุงเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักกฎหมายที่เป็นหลัก กฎหมายที่ใช้อยู่ในปัจจุบันที่มีการแก้ไข และ สามารถนำไปวิเคราะห์ข้อเท็จจริงได้จริง

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความ
ตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ ประชุมกับอาจารย์ผู้สอนท่านอื่นถึงแนวทางในการพัฒนา
ระบบการจัดการเรียนการสอน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป (ตอนเรียน E1)

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- เชิญอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากรที่สามารถให้ ความรู้จากประสบการณ์ซึ่งจะทำให้นักศึกษามี ความสนใจมากขึ้น - ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อร่วมกันหาแนวทาง พัฒนาการเรียนการสอน	สัปดาห์ที่ 8 ระหว่างสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาและอาจารย์ ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (ตอนเรียน E1)

-

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา _____ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูซังค์ เมนะสินธุ์ _____

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....อาจารย์ภิญโญ คุณวัฒนาเสนีย์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 25 ธันวาคม 2561.....



การรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 3822104 ชื่อรายวิชา หลักการบัญชี
Principles of Accounting
(ตอนเรียน D1)

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรเดช สมितिพรพรรณ

คำนำ

เอกสารรายวิชา หลักการบัญชี รหัส 3822104 โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการบัญชี และ จรรยาบรรณทางด้านบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี วิธีการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน เกี่ยวกับกิจการบริการ กิจการพาณิชย์กรรม และกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงิน

รายวิชา หลักการบัญชี มีจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล ถูกต้องอย่างมีระบบ พร้อมทั้งมีความสามารถในการสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อกลางในการ แสวงหาความรู้ได้เป็นอย่างดี

ผู้จัดทำ

จิรเดช สมितिพรพรรณ

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	4-9
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	10
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	10
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	10
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	10-11

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา หลักการบัญชี
3822104
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน D1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรเดช สมितिพรพรรณ
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
สำหรับนักศึกษา ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2561
5. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
- แนะนำวิชาเรียน - แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงกับการ ดำเนินธุรกิจ - ความหมายของการบัญชีและ ความหมายผู้ทำบัญชีของการบัญชี และวิธีการจัดทำบัญชี -ความสำคัญ ทางวิชาชีพบัญชี ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ ทางการบัญชีของประเทศไทย	4	4	[คลิกพิมพ์]
- ประโยชน์ของการบัญชีต่อองค์กร ธุรกิจ และผู้ใช้ข้อมูล	4	4	[คลิกพิมพ์]
การจัดทำงบการเงิน - งบการเปลี่ยนแปลงฐานะทางการเงิน เงิน – งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บางส่วน	4	4	[คลิกพิมพ์]

<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์รายการค้า ธุรกิจบริการ ธุรกิจ พาณิชยกรรม - การบันทึกบัญชีขั้นต้นที่สมุดรายวันทั่วไปทั้ง 2 ธุรกิจ 	6	6	[คลิกพิมพ์]
<ul style="list-style-type: none"> - การโอนปิดบัญชี การปรับปรุงรายการทางบัญชี 7 ประเภท - การกลับรายการบัญชี - การจัดทำงบกระแสเงินสด ความสำคัญของงบกระแสเงินสดเชิงเศรษฐกิจ 	6	6	
<ul style="list-style-type: none"> การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม - ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม - การคำนวณ ภาษีซื้อ – ภาษีขาย การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า ธุรกิจซื้อขายไป - ระบบการบันทึกบัญชีแบบต่อเนื่องและแบบสิ้นงวด 	8	8	
<ul style="list-style-type: none"> สมุดรายวันเฉพาะ - ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ - ประเภทสมุดรายวันเฉพาะ - ประโยชน์สมุดรายวันเฉพาะ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม - ความหมายของต้นทุนการผลิต - ส่วนประกอบของต้นทุนการผลิต - สินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรม - การคำนวณหาต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ - ต้นทุนสินค้าที่ขาย 	8	8	
<ul style="list-style-type: none"> กรณีศึกษา 	3	3	
<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนบทเรียน นักศึกษานำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมาย 	3	3	

นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายประจำภาคเรียนและทบทวนบทเรียน	4	4	
---	---	---	--

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรมและจริยธรรม	1. การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 2. มอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม	/		นักศึกษาบางส่วนส่งงานไม่ตรงเวลา การแก้ไขให้นักศึกษาส่งงานที่ทำเสร็จภายในชั่วโมงเรียน

ความรู้	<p>1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ</p> <p>2. ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาด้วยตนเอง และฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็น</p>	/		-
ทักษะทางปัญญา	<p>1. ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชาหลักการบัญชี</p> <p>2. ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อยๆ ใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ</p>	/		เนื้อหาวิชาบางบทมีความยากต่อการทำความเข้าใจของนักศึกษา แก้ไขโดยการให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนเกิดความชำนาญ
ทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ	<p>1. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การเรียนแบบมีส่วนร่วม ปฏิบัติการ</p> <p>2. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี</p>	/		-

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ จากกรณีศึกษา การเรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ 2. การทดลอง การฝึกปฏิบัติ นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม	/		-
---	--	---	--	---

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หลักสูตรได้กำหนดวิธีการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ โดยการจัดทำแบบฝึกหัดและการแก้ปัญหาที่ต่างกัน รวมถึงการทำชุดฝึกปฏิบัติ จัดให้มีสื่อการสอนเพื่อประหยัดเวลาในการสอนให้เข้าใจได้รวดเร็วขึ้น กลยุทธ์ในการสอนดังกล่าวได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

53 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

53 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

มี 0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A		
B+		
B	6	11.32
C+	5	9.43
C	23	43.40
D+	5	9.43
D	7	13.21
F	4	7.55
ไม่สมบูรณ์ (I)		
ขาดสอบปลายภาค (M)	3	5.66
ผ่าน (P,S)		
ตก (U)		
ถอน (W)		

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
มีการตรวจสอบข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค โดยกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อพิจารณาข้อสอบกับการวัดประเมินผลรายวิชา	ผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (นักศึกษาได้ทำการประเมินโดยเข้าระบบการศึกษา)

-สอบถามจากนักศึกษาโดยตรง

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-ควรมีการแนะนำแหล่งค้นคว้าข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-เห็นด้วยกับการให้ข้อมูลแก่นักศึกษาสำหรับแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ในการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากรายวิชาที่เรียน

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา และจากการสังเกตพบว่าการการสอนที่เน้นการปฏิบัติการค้นคว้า การนำเสนอหน้าชั้นเรียน กรณีศึกษา โดยเป็นการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้การฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้ นักศึกษามีความเข้าใจมากขึ้น
- ความเห็นของบุคคลอื่น เช่น ผู้ประกอบการ บัณฑิตที่จบการศึกษาแล้ว
ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลางมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการเรียนมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
จัดกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกทักษะการปฏิบัติ เชื่อมโยงกับเนื้อหาที่เรียนมาจะทำให้ นักศึกษาเข้าใจ ได้ง่ายขึ้น	ปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนให้เข้ากับ สถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง กรณีศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดกิจกรรมกลุ่มย่อยเพื่อกระตุ้นให้เกิด ความตั้งใจเรียน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพื่อให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น ควรให้นักศึกษามีการเตรียมความพร้อมใน รายวิชาที่จะเข้าเรียน เช่น เอกสารที่ใช้ในการเรียน การทบทวนบทเรียนมาก่อนจะทำให้มีความเข้าใจได้ รวดเร็วยิ่งขึ้น

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน. 21 ธันวาคม 2561

ผศ.จิรเดช สมทิทธิพรพรรณ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมีเดือน

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษา 1/2561

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3661101
องค์การและการจัดการ
(ORGANIZATION AND MANAGEMENT)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	5
1. รหัสและชื่อรายวิชา	5
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	5
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	5
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	5
5. สถานที่เรียน	5
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	6
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	6
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	7
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	7
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	8
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	8
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	8
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	8
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเล็กรายวิชา (W)	9
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	9
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	9
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	9
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	10
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	10
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	10
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	10
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	10
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	10
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	10
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	11
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	11
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	11
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	11
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	12

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)
(Organization and Management)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์นารถอนงค์ กองสารศรี
อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 1.ผศ.อัญชญา ลักษณวิรามสิริ ตอนเรียน B1
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561
- สถานที่เรียน
อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5 ห้อง 505 ในมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
1. แนะนำรายวิชา	3	3	ไม่มี
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรและการ จัดการ	6	6	ไม่มี
3. หลักการและทฤษฎีองค์การ	6	6	ไม่มี
4. การวางแผน	6	6	ไม่มี
5. การจัดองค์การ	3	3	ไม่มี
6. การจัดคนเข้าทำงาน	6	6	ไม่มี
7. การอำนวยการ	3	3	ไม่มี
8. การควบคุม	3	3	ไม่มี
9. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ ของยุคศตวรรษที่ 21	3	3	ไม่มี
10. รายงานและนำเสนอหัวข้อทางด้าน องค์การและการจัดการ	6	6	ไม่มี
รวม	45	45	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม ให้ทำงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 	✓		นักศึกษาบางคนไม่ส่งงานตามกำหนดเวลา เนื่องจากขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> บรรยายหัวข้อรายละเอียด ต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการถาม-ตอบจากกรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดประจำบทเรียนนั้น ๆ มอบหมายงานให้นักศึกษารู้อักศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จากสื่อต่าง ๆ เช่น Internet, วารสารทางวิชาการ และห้องสมุด 	✓	✓	ยกตัวอย่างเหตุการณ์ร่วมสมัย อภิปรายถึง ผลดีผลเสียที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต
ทักษะทางปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษารู้อักใช้ไหวพริบในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ในองค์กรโดยสามารถเรียงลำดับความสำคัญก่อนหลังได้อย่างถูกต้อง เช่น ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา ให้นักศึกษานำเสนอผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาหน้าชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมในการใช้ไหวพริบในการอภิปราย รู้อักการแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งส่วนตัว และส่วนรวมได้ทันท่วงที 	✓	✓	
ทักษะ ความสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> มอบหมายโครงการให้ทำเป็นรายกลุ่ม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อดูความสัมพันธ์ 	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	ระหว่างบุคคลว่า สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ และเพื่อให้มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมายทั้งของตนเองและของกลุ่ม			
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. สอนให้นักศึกษาได้รู้ถึงขั้นตอนในการ วิเคราะห์กรณีศึกษาและขั้นตอนในวิเคราะห์ โครงสร้าง ต่าง ๆ ขององค์กร 2. สอนให้นักศึกษารู้จักใช้คอมพิวเตอร์ให้เป็น ประโยชน์ในการค้นคว้าหาข้อมูลต่าง ๆ และใช้ เป็นช่องทางในการสื่อสารกับครูผู้สอนและ เพื่อน ๆ ในห้อง	✓		สอดแทรกเกมส์หรือ กิจกรรมที่ต้องใช้ทักษะใน การคิดวิเคราะห์

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหารายวิชา ที่นอกเหนือจากตำราเรียน
2. ส่งเสริมให้นักศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
B1	52
รวม	52

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
B1	52
รวม	52

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
B1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน B1	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	7	13
B+	7	13
B	24	46
C+	6	12
C	5	10
D+	0	0
D	0	0
F	1	2
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ขาดสอบ (M(I*))	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0
ยกเลิกรายวิชา (W)	2	4
รวม	52	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาผลการเรียน และตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา	เสนอให้มีการทำกิจกรรมกลุ่มมากขึ้น และสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
มีการปรับปรุงห้องเรียน ทำให้เกิดเสียงรบกวน มีฝุ่น และมีกลิ่นสีที่เกิดจากการทำงานของช่าง	ทำให้การเรียนการสอนเกิดความล่าช้า

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาวิชาองค์การและการจัดการมากขึ้น และได้แนวทางในการปรับปรุงวิธีการสอนที่ดีกว่าเดิม

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

เนื่องจากเป็นรายวิชาที่เปิดสอนเป็นภาคการศึกษาแรก

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชาองค์การและการจัดการให้มีความหลากหลาย และทันสมัยมากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ ได้ทำงานเป็นทีม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. ติดตามความเปลี่ยนแปลง องค์ความรู้ของนักศึกษา	สัปดาห์ที่ 14 ช่วงใกล้ปิดเทอม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน
2. ศึกษาความต้องการของ ผู้เรียน		

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

จัดให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้นักศึกษาได้สัมผัสและเรียนรู้จากสิ่งที่เกิดขึ้นจริง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา.....อาจารย์นารณองค์ กองสารศรี.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....ผศ.อัญชญา ลักษณะวิรามศิริ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....28 ธันวาคม 2561..

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ / หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3691101 หลักเศรษฐศาสตร์ (Principle of Economics)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ผศ.ดร.วันวิธู สรณารักษ์
อาจารย์ผู้สอน อ.อังคณา เชี่ยวชาญ ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาคการศึกษาที่ 1/2561
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จาก แผนการสอนหากมีความ แตกต่าง เกิน 25%
แนะนำบทเรียนและสอบถามพื้นฐานของ นักศึกษา บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์	3	3	
บทที่ 2 ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีอรรถประโยชน์ ทฤษฎีว่าด้วยความ พอใจเท่ากัน ความหมายคำว่าเส้นความพอใจ เท่ากันและลักษณะเส้นความพอใจเท่ากัน เส้น งบประมาณรวมทั้งดุลยภาพของผู้บริโภค	3	3	
บทที่ 3 การผลิต ทฤษฎีการผลิตแบบดั้งเดิม ทฤษฎีการผลิตตาม หลักผลิตผลและต้นทุนเท่ากัน ดุลยภาพของ ผู้ผลิต	3	3	
บทที่ 4 ต้นทุนการผลิต ประเภทต้นทุน การคำนวณต้นทุนประเภทต่างๆ	3	3	
บทที่ 5 อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพตลาด	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จาก แผนการสอนหากมีความ แตกต่าง เกิน 25%
ความหมายของอุปสงค์ การเปลี่ยนแปลงอุปสงค์ การเปลี่ยนแปลงของอุปทาน			
บทที่ 5 ดุลยภาพ การเปลี่ยนแปลงดุลยภาพ บทบาทของรัฐในการกำหนดราคา	3	3	
บทที่ 6 ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่ สมบูรณ์ โครงสร้างตลาด ลักษณะของตลาดแต่ละประเภท การกำหนดราคาและปริมาณของสินค้าและ บริการในตลาดต่างๆ	3	3	
บทที่ 7 วัฏจักรเศรษฐกิจ เงินเฟ้อ เงินฝืด และ การว่างงาน ช่วงวัฏจักรเศรษฐกิจ ความหมายของเงินเฟ้อ เงิน ฝืด สาเหตุและการแก้ปัญหา ความหมายและ ประเภทของการว่างงาน	3	3	
บทที่ 8 บัญชีรายได้ประชาชาติ ความหมายรายได้ประชาชาติ ประเภทของ รายได้ประชาชาติ ประโยชน์ของบัญชีรายได้ ประชาชาติ	3	3	
บทที่ 8 บัญชีรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติจากด้านรายได้ การคำนวณรายได้ประชาชาติจากด้านรายจ่าย การคำนวณรายได้ประชาชาติจากด้านผลผลิต	3	3	
บทที่ 9 การลงทุน ความหมายของการลงทุน ประเภทการลงทุน ปัจจัยที่กำหนดการลงทุน และความสำคัญของ การลงทุนต่อการเจริญเติบโตและการพัฒนา เศรษฐกิจ	3	3	
บทที่ 10 การเงินและนโยบายการเงิน ความหมายของเงินและหน้าที่ของเงิน ความหมายของปริมาณเงินและสถาบันการเงิน สถาบันการเงินประเภทต่างๆ และนโยบาย การเงิน	3	3	
บทที่ 11 การคลังสาธารณะและนโยบายการคลัง ความหมายการคลังสาธารณะ ภาษีอากรประเภท ของภาษี ผลจากการเก็บภาษี รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ งบประมาณแผ่นดิน นโยบายการ คลัง	3	3	
บทที่ 12 การค้าระหว่างประเทศ	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จาก แผนการสอนหากมีความ แตกต่าง เกิน 25%
ความหมายการค้าระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้า ดุลการค้า และ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ			
บทที่ 12 การค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้า แบบเสรี นโยบายการค้าแบบคุ้มกัน การรวมกลุ่ม ทางเศรษฐกิจ	3	3	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี		

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรมจริยธรรม	- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา เกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่ เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจเช่น การ กำหนดราคาและปริมาณการผลิตใน ตลาดประเภทต่างๆ อภิปรายกลุ่ม	✓		
ความรู้	- บรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์กรณีศึกษา และ มอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและ นำเสนอ การศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา	✓		
ทักษะทางปัญญา	- การตั้งคำถามเพื่อให้เกิด กระบวนการคิดวิเคราะห์ - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์ กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายบุคคล เช่น การ ค้นคว้าข่าวเศรษฐกิจ ที่เกี่ยวข้อง	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	กับเกษตรกรรม อุตสาหกรรม อาหาร เป็นต้น			
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- การฝึกปฏิบัติ และการมอบหมาย งานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อ การสอน และทำ รายงาน	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

การสอนโดยใช้คำถามหรือกรณีตัวอย่างเพื่อให้เกิดกระบวนการคิด วิเคราะห์ การอภิปรายกลุ่ม และคิด
วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา กระตุ้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน
การเรียนรู้เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 52 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 52 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B+	-	-
B	4	7.69
C+	20	38.46
C	18	34.62
D+	4	7.69
D	2	3.85
F	-1	-1.92
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-
ขาดสอบ (M)	3	5.77
รวม	52	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่
ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
ไม่มี

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มกิจกรรมในชั้นเรียนโดยใช้ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อเป้าหมาย	2562	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชา:
 ลงชื่อ.....อ.อังคณา เชี่ยวชาญวันที่รายงาน25 ธันวาคม 2561

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....อ.วันวิฐุ สรณารักษ์
 ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:.....
 ลงชื่อ.....วันที่รับรายงาน.....