

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 2/2561

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3651207
การเขียนโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ
(Business Application Programming)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	3
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	3
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	3
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	3
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	3
	5. สถานที่เรียน	3
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	3
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	3
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	6
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	7
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	8
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	9
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	9
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	9
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	9
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	9
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	10
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	10
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	10
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	11
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	11
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	11
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	11
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	11
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	11
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	12
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	12
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	12
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	12
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	12

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ วิทยาการจัดการ

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3652205 การเขียนโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ

(Business Application Programming)

3(2-2-5)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สอนมะลิ

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สอนมะลิ ตอนเรียน A1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
หลักการพัฒนาโปรแกรม - ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม - รูปแบบการเขียนโปรแกรม - เทคนิคการเขียนโปรแกรมเชิง โครงสร้าง - ขั้นตอนวิธีหรืออัลกอริทึม - รหัสเทียมหรือซูโดโค้ด	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
ผังงาน - สัญลักษณ์มาตรฐานที่ใช้ในการเขียนผังงาน - หลักในการเขียนผังงาน - โครงสร้างของการเขียนผังงาน - การวิเคราะห์งาน	4	4	
โครงสร้างโปรแกรม - โครงสร้างของภาษา - กฎเกณฑ์การเขียนโปรแกรมภาษา - การดำเนินงานโปรแกรม - ชนิดของข้อมูล - ตัวแปร - ค่าคงที่	4	4	
ฟังก์ชันการรับและแสดงผลข้อมูล - ฟังก์ชันการรับข้อมูล - ฟังก์ชันการแสดงผลลัพธ์ - ฟังก์ชันการจัดการจอภาพ	4	4	
การจัดรูปแบบของข้อมูล - การจัดรูปแบบข้อมูลผลลัพธ์ - การจัดข้อมูลนำเข้า	4	4	
นิพจน์และตัวดำเนินการ - นิพจน์ - ตัวดำเนินการ - ขั้นตอนการทำงานของตัวดำเนินการ - ตัวดำเนินการกับลำดับความสำคัญ	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
คำสั่งเงื่อนไข - ตัวดำเนินการเปรียบเทียบและ ตรรกะ - คำสั่ง if/if else - คำสั่ง switch case	4	4	
คำสั่งการวนซ้ำ - คำสั่งการวนซ้ำ - คำสั่งการออกจากการวนซ้ำและ ดำเนินการต่อไป	4	4	
ข้อมูลแบบชุดและสตริง - ข้อมูลแบบชุดและการประกาศ ตัวแปรแบบชุด - ข้อมูลชุดและฟังก์ชัน - ข้อมูลแบบชุดประเภทหลายมิติ - การส่งผ่านตัวแปรชุดไปยัง ฟังก์ชัน - การใช้ฟังก์ชันและโปรแกรม ย่อย - การอ่านค่าและแสดงผลค่าของ สตริง - การผสมผสานการใช้งาน ฟังก์ชันกับการทำงานในธุรกิจ	8	8	
ตัวแปรชี้หรือตัวชี้ - พื้นฐานและการทำงานของตัวชี้ - การประกาศตัวแปรประเภทตัว ชี้ - ตัวชี้และฟังก์ชัน - ตัวชี้กับแถวลำดับ	4	4	
เพิ่มข้อมูลเบื้องต้น - โครงสร้างและฟังก์ชัน - ข้อมูลแบบชุดชนิดโครงสร้าง - แถวลำดับของโครงสร้างข้อมูล - เพิ่มข้อมูล	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมเชิง อ็อบเจกต์ - แนวคิดการพัฒนาโปรแกรมเชิง อ็อบเจกต์ - การห่อหุ้ม การรับทอด - การสร้างคลาส - การสร้างอ็อบเจกต์ - การปรับปรุงแอสทริบิวต์ - แอสทริบิวต์ที่อยู่ในคลาส - การลบอ็อบเจกต์ - การรับทอด - การโอเวอร์ไรต์ - การโอเวอร์โหลด - การซ่อนข้อมูล	8	8	
- ผู้เรียนทำเสนอโปรแกรม/ โครงการย่อยประจำภาค การศึกษาแบบบูรณาการการ เรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียน ตามองค์ประกอบและข้อกำหนด ตามทีผู้สอนได้กำหนดไว้ - ทบทวนบทเรียน	4	4	
รวม	60	60	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม 2. ให้ทำงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 	✓ ✓		นักศึกษาบางคนส่งงานไม่ทันตามกำหนดเวลา เนื่องจากขาดวินัย ความรับผิดชอบต่องาน ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถามจากกรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง สถานการณ์จริง 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกฝนจากกรณีศึกษา โดยกำหนดให้อยู่ในเนื้อหาของการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เพื่อนำมาออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจได้ 	✓ ✓ ✓		นักศึกษาบางคนขาดการวางแผนการทำงาน ขาดทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นลำดับขั้นตอน ทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เนื่องจากเป็นรายวิชาปฏิบัติ จึงต้องมีการฝึกฝนในและนอกห้องเรียนพร้อมมีข้อเสนอจากผู้สอน
ทักษะทาง ปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการใช้การศึกษาคกรณีตัวอย่าง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป ประเด็นปัญหาและความต้องการ 2. มีการประยุกต์ความรู้และทักษะ 	✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	การแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ ได้อย่างเหมาะสม 3. มอบหมายงานให้นักศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็น ปัญหา และนำมาสู่การพัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ			
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มีการมอบหมายงานในลักษณะ งานรายบุคคลและงานกลุ่ม 2. กรณีงานกลุ่มให้นักศึกษาพัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ เป็นกรณีศึกษาแบบกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน โดยเลือกหัวข้อที่สนใจ ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสื่อสารกับผู้อื่น 4. มีการฝึกฝนให้มีลักษณะการเป็น ผู้นำ การให้ความคิดเห็นและการ รับฟังความเห็นจากผู้อื่น	✓ ✓ ✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า กรณีตัวอย่างด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาโปรแกรม คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 2. นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓ ✓		นักศึกษาขาดการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากไม่เห็นความสำคัญ ของกรณีตัวอย่าง

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่หลากหลายเพื่อให้นักศึกษาเห็นความแตกต่างของการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจในระบบสารสนเทศทางธุรกิจแบบต่างๆ
2. นักศึกษาควรมีความกระตือรือร้น ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากกว่านี้
3. มอบหมายกรณีศึกษาที่หลากหลายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ลำดับขั้นตอนการทำงาน และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจได้

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	47
รวม	47

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	47
รวม	47

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1	
	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0.00
B+	1	2.13
B	7	14.89
C+	13	27.66
C	14	29.79
D+	8	17.02
D	1	2.13
F	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	1	2.13
ขาดสอบ(M(I*))	2	4.26
ผ่าน (P,S)	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00
รวม	47	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

5.1 นักศึกษาบางคนขาดความใส่ใจและความตั้งใจในการทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว และไม่พยายามทบทวนบทเรียน ขาดความใส่ใจ และไม่ตั้งใจทำอย่างที่ควร จึงได้คะแนนส่วนนี้น้อย ทำให้ระดับการเรียนลดลงอย่างน้อย 1 ระดับ

5.2 คะแนนที่แตกต่างกันมีสาเหตุมาจากคะแนนสอบซึ่งนักศึกษาแต่ละคนจะมีคะแนนที่ต่างกัน เนื่องจากการสอบได้วัดผลเป็นรายบุคคล

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากมีการนำเสนอผลงาน และอภิปรายกลุ่มที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก - เนื่องจากรายวิชานี้เป็นรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติอาจจะไม่สามารถควบคุมได้ - เนื่องจากมีการหยุดการเรียนฉุกเฉิน เกินกว่าที่คาดไว้

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. การสังเกตพฤติกรรม การให้ความร่วมมือในชั้นเรียน การทำกิจกรรมกลุ่ม และให้นักศึกษาตอบคำถามในห้องเรียน	1. นักศึกษามีพฤติกรรมในชั้นเรียนปกติ มีความร่วมมือในชั้นเรียนดี รวมทั้งให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้
2. การตรวจผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม	2. ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
3. ผลการทดสอบย่อย	3. ผลการทดสอบย่อยของนักศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลางถึงค่อนข้างดี มีคะแนนไม่ต่ำกว่าครึ่งของคะแนน
4. ผลหลังการประกาศผลการเรียนรายวิชา	4. ผลการเรียนของนักศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อยู่คนละอาคารกับห้องเรียนภาคทฤษฎีทำให้ใช้เวลาในการเปลี่ยนห้องมากกว่าที่กำหนด	ภาคปฏิบัติถูกลดเวลาลง

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

รหัสวิชา	3651207-01	ชื่อวิชา	การเขียนโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ / Business Application Programming		
ตอนเรียน	A1	ภาคเรียนที่	2	ปีการศึกษา	2561
จำนวนนักเรียนที่ทำ	42	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	47		
ผลประเมิน	4.43	ผลประเมิน(ร้อยละ)	88.6		
รายละเอียด	คะแนน	คะแนน(SD)	คะแนน(ร้อยละ)		
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้					
1. วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน					
1. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการสอนได้อย่างชัดเจน	4.5	0.71	90		
2. ผู้สอนเตรียมเนื้อหาที่สอน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	4.4	0.66	88		
3. ผู้สอนมีการเตรียมการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอนในแต่ละวัตถุประสงค์	4.45	0.63	89		
4. ผู้สอนได้จัดสรรเวลาในแต่ละเนื้อหาได้อย่างเหมาะสม	4.5	0.63	90		
2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
1. ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่สอน	4.5	0.67	90		
2. ผู้สอนได้เพิ่มเติมเนื้อหาที่ทันสมัย	4.36	0.69	87.2		
3. ผู้สอนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	4.38	0.76	87.6		
4. ผู้สอนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานเป็นทีม	4.33	0.75	86.6		
5. ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	4.4	0.73	88		
6. ผู้สอนปลุกฝังความมีระเบียบและประณีตในการทำงาน	4.33	0.75	86.6		
7. ผู้สอนมอบหมายงานได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหาที่สอน	4.43	0.67	88.6		
8. ผู้สอนใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการสอน	4.36	0.76	87.2		
9. นักศึกษาเข้าใจสื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอนของผู้สอน	4.36	0.79	87.2		
10. ผู้สอนสามารถแนะนำแหล่งศึกษาเพิ่มเติม และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม (เช่น การค้นคว้าหาข้อมูลผ่านการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น ERIC, ProQuest)	4.38	0.76	87.6		

3. การวัดประเมินผลการเรียนการสอน			
1. ผู้สอนกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการเรียนของนักเรียนอย่างชัดเจน และเหมาะสม	4.45	0.74	89
2. ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย	4.36	0.66	87.2
3. ผู้สอนให้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองกับนักศึกษาเป็นระยะ ๆ	4.43	0.7	88.6
4. คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน			
1. ผู้สอนมีความสามารถในการอธิบายและถ่ายทอดความรู้	4.45	0.71	89
2. ผู้สอนมีความรับผิดชอบในการสอน (เข้าสอนตรงเวลา และสม่ำเสมอ)	4.45	0.67	89
3. ผู้สอนมีบุคลิกภาพและการแต่งกายที่เหมาะสม	4.6	0.63	92
4. ผู้สอนใช้ภาษาที่สุภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี	4.57	0.67	91.4
5. ผู้สอนจัดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อปรึกษานอกชั้นเรียน	4.48	0.71	89.6
6. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอน	4.45	0.71	89
7. ผู้สอนให้คำแนะนำและดูแลเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึง	4.36	0.76	87.2

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- 1.1.1 การทำงานกลุ่มที่อาจารย์มอบหมายไม่ได้รับความร่วมมือจากสมาชิกในกลุ่มบางคน
- 1.1.2 กรณีศึกษาเป็นประโยชน์ให้นักศึกษาได้ฝึกค้นคว้าหาความรู้และฝึกปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

1.2.1 ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาที่สอดคล้องกับผู้สอนสามารถนำมาปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- 2.1.1 นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความรับผิดชอบ ไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.1.2 นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบงานกลุ่มกล่าวคือไม่ติดตามช่วยเพื่อนในการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานและการนำเสนองาน

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

จะต้องมีการระบุงเวลาการส่งงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี เปิดสอนเป็นภาคการศึกษาแรก	

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมาตลอดถึงแผนการดำเนินการในการศึกษานี้

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงแผนการสอน - จัดทำกรณีตัวอย่างที่หลากหลายเพิ่มขึ้น	- จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการ เรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ จะจัดการศึกษาถัดไป - ระหว่างจัดการเรียนการสอน	ผศ. ดร. ลัดดา สวนมะลิ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. ควรกำหนดให้นักศึกษาที่ค่อนข้างอ่อนทำการฝึกทักษะกระบวนการคิดอย่างมีลำดับขั้นตอน การเขียนรหัสโปรแกรม การเขียนผังงาน และการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นก่อน
2. ควรกำหนดให้นักศึกษาศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
3. ควรฝึกให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองโดยเลือกงานที่พัฒนากระบวนการคิดของตนและความรับผิดชอบต่อกลุ่ม

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....30 พฤษภาคม 2562.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....30 พฤษภาคม 2562.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)
ภาคการศึกษาที่ 2/2561

SUAN DUSIT
UNIVERSITY

3601601

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ
(English for Business)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	4
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	4
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	4
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	4
	5. สถานที่เรียน	4
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	5
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	5
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	8
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	9
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	11
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	11
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	11
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	12
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	12
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	13
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	13
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	13
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	13
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	14
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	14
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	14
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	14
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	14
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	14

หมวด		หน้า
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	15
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	15
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	15
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	15
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	15

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
<p>แนะนำรายวิชา ทำความรู้จัก นักศึกษา อธิบายกิจกรรมการเรียนรู้ ในชั้นเรียน พร้อมบรรยาย ภาพรวมของรายวิชาและเกณฑ์ การวัดและการประเมินผล</p> <p>เนื้อหา (1) การสนทนาใน สำนักงาน (Conversation in the office)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Greetings - Introduction Oneself - Positions in Organizations - Rooms and Department - Office Equipment - Asking for Help - Asking for Permission - Human Resources <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p>	3	3	
<p>เนื้อหา (2) การสมัครงาน (Applying for a job)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Job Advertisement -Job application form -Reply to job advertisement -Practice <p>{Vocabulary and pronunciation, Speaking, Reading, Key Grammar Writing}</p> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p> <p>เรียนรู้จากกรณีศึกษา</p>	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
<p>เนื้อหา (3) การสมัครงาน (Applying for a job)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abbreviation in job application - Occupation, Personal qualities and employment - Resume writing - Type of resume - How to write a resume? <p>What should be included in your resume?</p> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p> <p>ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p>	3	3	
<p>เนื้อหา (4) การสัมภาษณ์งาน (Job interviewing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Job interview conversation - Preparing for a job interview - Read and review the job description - Research the company - What to wear to a job interview - Plan your journey to the job interview - How to prepare for a phone interview or a video interview - How to act in an interview - Common interview questions and answers - What are behavioral interview questions? - Job interview tips: dos and don'ts 	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - Questions to ask in an interview - How to read body language in an interview - How to follow up an interview - Interview thank you email สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน			
เนื้อหา (5) สำนักงาน/สถานที่ ปฏิบัติงาน (Workplace) <ul style="list-style-type: none"> - What is business transaction? - Value for money - Documents used in foreign trade transaction - Speaking Practice: Placing an order - Speaking Practice: Dealing with late shipment - How to make a business phone call in English? สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน	3	3	
เนื้อหา (6-7) การนำเสนองาน (Making a Presentation) <ul style="list-style-type: none"> - Making effective Presentation - How to structure a presentation - Conversation practice - Grammar สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน	6	6	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<p>เนื้อหา (8-9) การรายงานผลการดำเนินงาน (Business Reporting)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Business writing - Business writing tips - How to write business writing? - public reporting of operating and financial data by a business enterprise {Financial statements, Balance sheet} - regular provision of information to decision-makers within an organization to support them in their work {These reports can take the form of graphs, text and tables and, typically, are disseminated through an intranet as a set of regularly updated web pages (or "enterprise portal")} - the expansion of information technology there has been an increase in the production of unified reports which join different views of an organization in one place <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p>	6	6	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
เนื้อหา (10-11) การจัดการ ประชุม (Meeting arrangement) - How to conduct effective meeting - Vocabulary, Phrases and sentences often used in meeting - Useful phrases for each situation in running a business meeting - Type of business documents Meeting minutes - Conversation practice สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน	6	6	
รวม	45	45	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่อตนเอง วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในห้อง 2. ให้ทำงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 	✓		นักศึกษาจำนวน 1 คน มาเข้าเรียนแต่ไม่ตั้งใจเรียน มีจำนวน 2 คน ที่มาเรียนไม่สม่ำเสมอ
ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ จากเอกสารประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถามจากกรณีศึกษา หรือนำเสนอด้วย Youtube เรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ และการใช้งานในธุรกิจในชีวิตประจำวัน 2. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง สถานการณ์จริง และการจัดทำแบบฝึกหัด 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกฝนจากกรณีศึกษา โดยกำหนดให้อยู่ในเนื้อหาของการทำงานเดี่ยว การทำงานเป็นคู่ 	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทาง ปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> มีการใช้การศึกษากรณีตัวอย่าง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป ประเด็นปัญหาและความต้องการ มีการประยุกต์ความรู้และทักษะ การแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ ได้อย่างเหมาะสม มอบหมายงานให้นักศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็น ปัญหา และนำมาสู่การจัด สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 	✓ ✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> มีการมอบหมายงานในลักษณะ งานรายบุคคลและงานคู่ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร กับผู้อื่น การทำงาน ประกอบการเรียนรู้และการ นำเสนองาน มีการฝึกให้มีลักษณะการเป็น ผู้นำ การเป็นผู้ตาม การให้ความ คิดเห็นและการรับฟังความเห็น จากผู้อื่น 	✓ ✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า กรณีตัวอย่างด้วยตนเองจาก ตำรา เว็บไซต์ Youtube สื่อการ สอน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ เรียนรู้เพิ่มเติม 	✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนมอบหมายงานแบบฝึกหัดให้ฝึกปฏิบัติที่สามารถพัฒนานักศึกษาได้ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจ และใช้ความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม ประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	15
รวม	15

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	14
รวม	14

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	-
รวม	-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1	
	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	5	33.33
B+	1	6.67
B	5	33.33
C+	1	6.67
C	1	6.67
D+	-	-
D	-	-
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	1	6.67
ขาดสอบ (M)	1	6.67
ผ่าน (P/S)	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-
ยกเลิกรายวิชา(W)	-	-
รวม	15	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- การสังเกตและสอบถามนักศึกษาในห้องเรียน	- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้ และสามารถนำไปดำเนินกิจกรรมได้ดี
- การตรวจผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม	- ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานดี และดีมาก
- ผลการประเมินการทำงานเป็นคู่และเอกสารรายงาน	- ผลการประเมินโครงการอยู่ในระดับดี งานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ต้องจัดหาเอง โดยที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนเพียงสถานที่ โต๊ะและที่นั่งเรียนรวมถึงเครื่องมือการนำเสนอเท่านั้น	ผู้เรียนและผู้สอนต้องวางแผนการการได้มาซึ่งทรัพยากรเอง

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (ผลประเมินจากระบบ eAssessment ของมหาวิทยาลัย)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เป็นรายวิชาของนักศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เน้นให้ผู้เรียนมีการสร้างชิ้นงาน แบบสร้างสรรค์ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์	ภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการ สอน	ผศ.ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ควรฝึกให้ผู้เรียนจำนวน 3 คน มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีวินัย รู้จักตนเองโดยเลือกงานที่พัฒนากระบวนการคิดของตนและความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมชั้น มีเป้าหมายในการเรียนรู้

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 24 พฤษภาคม 2562.....

อาจารย์สอนรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 24 พฤษภาคม 2562.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษา 2/2561

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3651503

ระบบคอมพิวเตอร์และดิจิทัล
(Computer Systems and Digital)

สารบัญ

หมวด	หน้า	
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	47
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	47
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	47
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	47
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	47
	5. สถานที่เรียน	47
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	47
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	47
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	48
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	48
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	50
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	50
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	50
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	50
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเล็กรายวิชา (W)	50
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	51
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	51
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	51
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	51
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	52
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	52
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	52
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	52
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	52
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	52
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	53
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	53
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	53
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	53
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	53

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 3651503 ระบบคอมพิวเตอร์และดิจิทัล (Computer Systems and Digitals) 3(3-0-6)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
 ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.กนิษฐา ศรีเอนก
 อาจารย์ผู้สอน ผศ.กนิษฐา ศรีเอนก ตอนเรียน A1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560
5. สถานที่เรียน
 อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
บทบาทของคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3	
พัฒนาการของคอมพิวเตอร์	3	3	
ฮาร์ดแวร์	6	6	
ซอฟต์แวร์	6	6	
สถาปัตยกรรมหน่วยประมวลผลกลาง	3	3	
หน่วยความจำ	3	3	
การบริหารหน่วยความจำ	3	3	
ระบบการควบคุมการดำเนินงานและ การจัดสรรทรัพยากรระบบ	6	6	
ระบบดิจิทัลเบื้องต้น	6	6	
ระบบปฏิบัติการ	3	3	
รวม	45	45	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางขจัดเซช
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม 2. ให้ทำโครงการกรณีศึกษา หรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน	✓		
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถาม ท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. การแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับ การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์โดยใช้สื่อ	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	มัลติมีเดีย พร้อมตั้งประเด็น คำถามและนำเสนอ			
ทักษะทาง ปัญญา	1. บรรยายหัวข้อโดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วน ร่วมโดยการจัดให้มีการตอบ คำถาม ทำแบบทเรียน หรือ ออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้น เรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. สาธิตวิธีการประกอบเครื่อง คอมพิวเตอร์ และการซ่อม บำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ 3. มอบหมายงานให้นักศึกษา ทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ ความรู้วิชานี้ และนำเสนอ ผลงานในรูปของการอภิปราย กลุ่ม	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายให้ทำโครงการ ร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ ที่เรียนในวิชา กับ ปัญหาที่ กำหนด 2. มอบหมายงานทั้งที่เป็นงาน เดี่ยวและงานกลุ่ม	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1.มอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อ การสอน e- learning และทำรายงานโดย เน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติ อ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่ น่าเชื่อถือ 2.กำหนดให้นักศึกษานำเสนอ รายงานที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า โดยใช้รูปแบบ	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	เอกสารรายงานและแฟ้มข้อมูล นำเสนองานด้วยสื่อภาพเคลื่อนไหว และส่งรายงานในรูปแบบ ไฟล์ข้อมูลผ่านสื่อไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์			

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	47
รวม	47

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	47
รวม	47

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		รวม	
	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00
B+	1	2.13	1	2.13
B	14	29.79	14	29.79
C+	16	34.04	16	34.04
C	13	27.66	13	27.66
D+	1	2.13	1	2.13
D	0	0.00	0	0.00
F	0	0.00	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	0	0.00
ขาดสอบ(M(I*))	2	4.25	2	4.25
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00	0	0.00
รวม	47	100.00	47	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
มีการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนในบางบทเรียน	ผลการทดสอบหลังเรียนมีภาพรวมที่ดีขึ้น เมื่อเทียบกับการทดสอบก่อนเรียน และนักศึกษามีความกระตือรือร้นในการเรียนมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ตามเอกสาร ให้ได้สัมผัส หรือทดลอง	นักศึกษาขาดประสบการณ์จริง จึงให้ศึกษาต้องใช้แบบฝึกหัดเพื่อแก้ปัญหาในเรื่องนี้แทน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสอบถามนักศึกษา พบว่า นักศึกษาอยากให้มีการฝึกปฏิบัติควบคู่ไปกับการเรียนทฤษฎี เพื่อเสริมประสบการณ์ และทำให้เข้าใจเนื้อหาในส่วนที่เป็นทฤษฎีมากขึ้น

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

จัดให้มีการฝึกเพิ่มเติมโดยใช้เป็นช่วงเวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้นักศึกษาจัดกลุ่มและทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งและซ่อมบำรุงเพิ่มขึ้นนอกเวลาเรียน

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ ร่วมมือเพื่อให้เกิดความกระตือรือร้น ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	ตลอดภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรจัดให้มีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้และการเสริมความรู้ประเด็นทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:..... ผศ.กนิษฐา ศรีเอนก.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน..... 2 มิถุนายน 2562.....

อาจารย์สอนรายวิชา:..... ผศ.กนิษฐา ศรีเอนก.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน..... 2 มิถุนายน 2562.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3663102

การจัดการการปฏิบัติการ
(Operations Management)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	5
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	5
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	5
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	5
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	5
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	5
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	6
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	6
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	6
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	6
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	6
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	6
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	7
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	7
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	7
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	7
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	7
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	7
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	7
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	8

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
การวางแผนแรงงานและทรัพยากรมนุษย์	3	3	ไม่มี
การบริหารสินค้าคงคลัง	3	3	ไม่มี
การบริหารโครงการ	3	3	ไม่มี
การบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management-SCM)	3	3	ไม่มี
ระบบการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	3	3	ไม่มี
นักศึกษานำเสนอโครงการที่สำเร็จรวมถึง จัดส่งแบบฝึกหัดในระหว่างภาคเรียนที่ผ่านมา	3	3	ไม่มี
สอบปลายภาค	3	3	ไม่มี
รวม	45	45	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการ เรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่อง ของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม	✓		
	(2) ให้ทำโครงการกรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อ พิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อ ได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่ง งาน	✓		
	(3) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีม ร่วมกับผู้อื่นได้	✓		
	(4) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยา บรรณ	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ยาบรรณในวิชาชีพของตนเพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ			
ความรู้	(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎี ด้านการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ (2) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามี ส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการ ตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียน ที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (3) มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอ รายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึง ความสามัคคีและการมีส่วนร่วม (4) ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการฝึกอบรมและ การประชุม การทำงานและรู้จักแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	✓ ✓ ✓ ✓		
ทักษะทาง ปัญญา	(1) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามี ส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบ คำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้น เรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ (2) การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองด้านการ จัดการการปฏิบัติการในบริบทที่หลากหลาย เช่นการ วางแผนการผลิต การบริหารโครงการ การเลือกทำเล ที่ตั้ง การจัดแผนผังสำนักงานและโรงงาน นักศึกษา นำเสนอโครงการที่สำเร็จรวมถึงจัดส่งแบบฝึกหัดใน ระหว่างภาคเรียนที่ผ่านมา เพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ และให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน (3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนด	✓ ✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่ม			
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	<p>(1) มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง</p> <p>(2) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม</p> <p>(3) การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	✓ ✓ ✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p> <p>(2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง จากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ</p> <p>(3) ให้นักศึกษาศึกษาคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการจัดการปฏิบัติการและศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคต</p>	✓ ✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หลักสูตรได้กำหนดวิธีการสอน โดยเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และรู้จักการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ฝึกให้ทำกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง เพื่อเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ให้มากขึ้น มีการทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ และจัดให้มีสื่อการสอนที่กระชับและเข้าใจง่าย เพื่อประหยัดเวลาในการสอนให้เข้าใจได้รวดเร็วขึ้น เนื่องจากเนื้อหาจำนวนมาก สำหรับปัญหาในการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้คือ ผู้เรียนไม่ตระหนักใส่ใจรับผิดชอบในการส่งงานตามที่คุณสอนได้มอบหมาย ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนอันเนื่องมาจากการขาดจิตสำนึกที่ดี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
F1	47
รวม	47

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
F1	47
รวม	47

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน F1	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	2	4
B+	7	14
B	23	49
C+	5	12
C	8	17
D+	0	0
D	0	0
F	2	4
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ขาดสอบ (M(I*))	0	0

ระดับคะแนน	ตอนเรียน F1	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผ่าน (P,S)	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0
ยกเลิกรายวิชา (W)	0	0
รวม	47	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
เวลาที่ใช้ในการสอนค่อนข้างน้อยมีเวลาจำกัด ทำให้กำหนดเวลาประเมินไม่ค่อยแน่นอน	ส่วนใหญ่ นักศึกษาไม่ค่อยมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ข้อสอบอัตนัยค่อนข้างออกยาก เนื่องจากเสียเวลาในการออกคำตอบที่เป็นตัวเลือกหลายตัว	ความคลาดเคลื่อนจากการเดาของนักศึกษา

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชา และเปรียบเทียบกับทุกตอนเรียน	สามารถลดความเบี่ยงเบนได้บ้าง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- อุปกรณ์ในห้องเรียนมีปัญหา	ยากลำบากในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตสัญญาณช้า	นักศึกษาไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- นักศึกษาส่วนใหญ่จะประเมินด้วยความรู้สึกมากกว่าเหตุและผล ถ้าขอใบอาจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ดี แต่ถ้าไม่ขอใบอาจารย์ท่านใดก็จะประเมินให้ไม่ดี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้ประเมินด้วยเหตุและผล

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- เรียกประชุมคณาจารย์ที่สอนในรายวิชาเดียวกัน มาร่วมแสดงความคิดเห็น

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง โดยการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบการอภิปรายกลุ่ม จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาด้านการจัดการปฏิบัติการมากขึ้น และได้แนวทางการปรับปรุงวิธีการสอน และควรมีการบูรณาการเนื้อหาวิชาเข้ากับรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชาหลักการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ องค์กรและการจัดการ เพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1.เพิ่ม/ตัดเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม 2.ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้งทฤษฎี	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ ประชุมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชา ถึงแนวทางในการพัฒนา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษ หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการจัดการการปฏิบัติการ มาให้ ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงของ องค์ความรู้ 2. ศึกษาความต้องการของ ตลาดแรงงาน 3. ศึกษาความต้องการของผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการ
ปฏิบัติการ หรือมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพแวดล้อมการใช้จริง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา:.....ดร.จริยะดา จันทร์งษ์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนากร ปักษา.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....28 พฤษภาคม 2562.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3642101
หลักการตลาด
(Principles of Marketing)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	5
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	5
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	5
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	5
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	5
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	6
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	6
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	6
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	7
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	7
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	7
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	7
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	7
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	7
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	7
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	7
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	8
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	8
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	8
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	8

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
- การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาด เป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการ ตลาด (ต่อ)	3	3	ไม่มี
- การวิจัยและระบบสารสนเทศทาง การตลาด	3	3	ไม่มี
- พฤติกรรมผู้บริโภค	3	3	ไม่มี
สอบกลางภาค	3	3	ไม่มี
- ผลិតภัณฑ์	3	3	ไม่มี
- ราคา	3	3	ไม่มี
- ช่องทางการจัดจำหน่าย	3	3	ไม่มี
- การส่งเสริมการตลาด	3	3	ไม่มี
- การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	3	3	ไม่มี
นำเสนอรายงานกลุ่ม	3	3	ไม่มี
สอบปลายภาค	3	3	ไม่มี
รวม	45	45	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการ เรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่อง ของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม (2) ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อ	✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>พิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p> <p>(3) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>(4) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเพื่อให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน</p>	✓		
ความรู้	<p>(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีด้านการจัดการการตลาด</p> <p>(2) บรรยาย อภิปราย หัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>(3) มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รู้จักแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>(4) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยการหาบทความจากอินเทอร์เน็ตหรือในห้องสมุดที่เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ เพื่อนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ศึกษาค้นคว้ามา และร่วมกันแสดงความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน</p>	✓		
ทักษะทางปัญหา	<p>(1) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้น</p>	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>เรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>(2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการทางการตลาดในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์อุตสาหกรรมทางการตลาด การวิเคราะห์คู่แข่งชั้นเพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยใช้กลยุทธ์ทางการตลาด</p> <p>(3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่มที่กำหนดให้ โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม</p>	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>(1) มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในสายวิชาชีพของตนเอง</p> <p>(2) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม และรู้จักการควบคุมตนเอง</p> <p>(3) การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p> <p>(2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง</p>	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	จากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ (3) ให้นักศึกษาศึกษาคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ วิชาการจัดการทางการตลาดและศัพท์ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด เพื่อ พัฒนาความรู้ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและใน อนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- ควรให้นักศึกษาเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม แล้วออกมานำเสนองานหน้าชั้นเรียน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน ระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษาเอง

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
D1	47
รวม	47

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
D1	47
รวม	47

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
D1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	5	11
B+	6	13
B	17	36
C+	13	28
C	0	0
D+	0	0
D	0	0
F	2	4
ไม่สมบูรณ์ (I)	4	8
ขาดสอบ (M(I*))	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0
ยกเลิกรายวิชา (W)	0	0
รวม	47	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
เวลาที่ใช้ในการสอนค่อนข้างน้อยมีเวลาจำกัด ทำให้กำหนดเวลาประเมินไม่ค่อยแน่นอน	ส่วนใหญ่ นักศึกษาไม่ค่อยมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ข้อสอบอัตนัยค่อนข้างออกยาก เนื่องจากเสียเวลาในการออกคำตอบที่เป็นตัวเลือกหลายตัว	ความคลาดเคลื่อนจากการเดาของนักศึกษา

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชา และเปรียบเทียบกับทุกตอนเรียน	สามารถลดความเบี่ยงเบนได้บ้าง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- อินเทอร์เน็ตในห้องเรียนมีประสิทธิภาพต่ำ	ยากลำบากในการสั่งให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- การประเมินอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- การประเมินอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- มีการสอบถามจากนักศึกษา โดยให้นักศึกษาออกความเห็นร่วม แล้วนำความเห็นที่สามารถดำเนินการได้มาใช้ในการเรียนการสอน

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาด้านการจัดการทางการตลาดมากขึ้น และได้แนวทางการปรับปรุงวิธีการสอน และควรมีการบูรณาการเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชาองค์การและการจัดการ รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. เพิ่ม/ตัดเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม 2. ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้งทฤษฎี	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ทำให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ ประชุมกับอาจารย์ในหลักสูตร ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน ทำให้นักศึกษาศึกษาดูงานนอกสถานที่ สถานประกอบการ

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษ หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดมาให้ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ 2. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน 3. ศึกษาความต้องการของผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 8 ระหว่างสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาและอาจารย์ ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา.....อาจารย์สมธีร์ภักดิ์ พรมศิริ

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ธนากร ปักษา.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....28 พฤษภาคม 2562.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)
ภาคการศึกษาที่ 2 / 2561

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3632103

การเงินธุรกิจ
(Business Finance)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	3
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	4
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	4
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	4
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	4
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	4
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	4
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	4
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	5
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ	5
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	5
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	5
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	5
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	5
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	5
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	6
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	6
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	6
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	6
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	6

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม มอบหมายงานให้นักศึกษาทำการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของบริษัทที่เป็นมหาชน โดยให้ทำเป็นกลุ่มๆละ 4-7 คน โดยให้ทำรายงานประมาณ 2 เดือนและให้ส่งก่อนสอบปลายภาคประมาณ 1 สัปดาห์ เพื่อพิจารณาถึงความรับผิดชอบ เมื่อได้รับมอบหมายและความตรงต่อเวลาในการส่งงานความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานในชั้นตอนต่าง ๆ 	✓		
ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มสืบค้นข้อมูลบริษัทที่ทางกลุ่มสนใจมาวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน รวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วนแต่ละอัตราส่วน พร้อมทั้งหาวิธีแก้ไขอัตราส่วนบางอัตราส่วนที่มีปัญหา เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ให้นักศึกษาฝึกทำโจทย์แบบฝึกหัดในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติมทุกสัปดาห์ในชั้นเรียน 	✓		
ทักษะทางปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint และเว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถาม และเฉลยแบบฝึกหัดหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ การแบ่งกลุ่มนักศึกษา มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่ม โดยให้นักศึกษาในกลุ่มช่วยกัน 	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	วิเคราะห์หาอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ พร้อมทั้งบอกถึงวิธีแก้ไขในอัตราส่วนทางการเงินที่มีปัญหาเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า			
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	1. มอบหมายให้ทำรายงานกลุ่มซึ่งต้องใช้ความสามัคคีในการทำงานร่วมกันโดยเน้นการแบ่งงานกันทำการช่วยเหลือกัน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย เช่น การสืบค้นและนำเสนอเรื่องอัตราดอกเบี้ยประเภทต่างๆผ่านสื่อออนไลน์ การทำสื่อหนังสือสั้นเรื่องการวางแผนการเงินประเด็นต่างๆ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลบริษัทที่สนใจวิเคราะห์งบการเงินของบริษัท เปรียบเทียบอย่างน้อย 2 ปี จากแหล่งที่มาข้อมูลที่เชื่อถือได้ 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเอกสารรายงาน และเพิ่มข้อมูล 3. นำเสนองานด้วยสื่อภาพเคลื่อนไหวและส่งรายงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	✓ ✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

วิชาการเงินธุรกิจเป็นวิชาที่เน้นทักษะด้านกระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อให้ทราบถึงความรู้เบื้องต้นด้านการบริหารเงินสำหรับองค์กรธุรกิจ และเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกัน และโดยเฉพาะกลุ่มนักศึกษาที่ไม่มีความถนัดการคำนวณ ไม่มีพื้นฐานด้านบัญชี ควรมีการทดสอบความรู้ก่อนเรียนแต่ละหัวข้อ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
ตอนเรียน D1 จำนวน 49 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)
ตอนเรียน D1 จำนวน 49 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเล็กรายวิชา (W)
ตอนเรียน D1 จำนวน - คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	-	-
B+	-	-
B	-	-
C+	3	6.12
C	19	38.78
D+	16	32.65
D	5	10.21
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	4	8.16
ขาดสอบ (M(I*))	2	4.08
ผ่าน (P,S)	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-
ยกเล็กรายวิชา (W)	-	-
รวม	49	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-----------------	--------

ไม่มี	
-------	--

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการเข้าเรียนและพฤติกรรมการเรียน - พิจารณาจากข้อบกพร่องจากการทำรายงานและคะแนนสอบ แจ้งให้นักศึกษาทราบ เพื่อปรับปรุง 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาที่มาเรียนสาย หรือขาดเรียนจะมีการแจ้งลาและส่งงานย้อนหลัง - นักศึกษาได้มีการปรับปรุงตนเอง เพื่อให้มีคะแนนเพิ่มขึ้น

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นักศึกษาบางส่วนไม่ถนัดวิชาคำนวณ และมีพื้นฐานด้านบัญชีน้อย ต้องการสื่อการสอนที่เข้าใจง่าย

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

การสอนในรายวิชานี้ผู้สอนได้เน้นให้มีการฝึกทำโจทย์ตัวอย่างมาก ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาเกิดทักษะทางด้านการวิเคราะห์ หลังจากนั้นผู้สอนได้เฉลยโจทย์ที่ให้ทำในชั่วโมงเรียนโดยละเอียดเป็นขั้นเป็นตอนเพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจง่ายขึ้น

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนด้วย Active Learning เช่น ให้นักศึกษาทำโครงการ กิจกรรมกลุ่ม	นักศึกษาโดยส่วนใหญ่สามารถเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น จากการทำโครงการ กิจกรรมกลุ่ม

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

การใช้กิจกรรม Game based learning เช่น kahoot สร้างความสนใจและความกระตือรือร้นในการเรียน ดังนั้น ควรมีการพัฒนาเกมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ทรัพยากรร่วมกันในรายวิชา

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา:.....อ.อังคณา โสภารัตนกุล.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 16 พฤษภาคม 2562.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผศ.สุรัชญา ช่วยรอดหมด.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 16 พฤษภาคม 2562.....