



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2562

รหัสวิชา 3653903

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) โครงการคอมพิวเตอร์
(ภาษาอังกฤษ) Business Computer Project

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนากร ปักษา

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3653903 โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer Project) (ฉบับปรับปรุง) เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบการเรียนการสอนรายวิชา โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาโครงการทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยผ่านกระบวนการศึกษาปัญหา วิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศ สำหรับงานธุรกิจ การค้นคว้า พัฒนาระบบงาน จัดทำเอกสารประกอบโครงการ การนำเสนอผลงาน

โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ถือเป็นบทสรุปทางความคิดของนักศึกษา และแสดงความสามารถเฉพาะเรื่องราวที่นักศึกษาที่มีความถนัดหรือสนใจ อย่างละเอียดและลึกซึ้ง

รายละเอียดวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งรูปแบบการสอน รูปแบบการส่งงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน ความตระหนักรู้ในกระบวนการคิดและความรับผิดชอบของผู้เรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการรายวิชาโครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอนาคตได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

18 กรกฎาคม 2562

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	37
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	37

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3653903 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) Business Computer Project

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประเภทรายวิชาเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา สวนมะลิ
อาจารย์ผู้สอน (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ 18 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อส่งเสริมทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษาในความรับผิดชอบต่อการทำงานต่อตนเองและสังคม

2. เพื่อส่งเสริมทักษะด้านความรู้แก่นักศึกษาในการบูรณาการวิชาการและประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาทักษะความสามารถทางด้านภาษา เนื่องจากต้องมีการเรียบเรียงเนื้อหาและจัดรูปแบบการเขียนรูปเล่มโครงการได้อย่างถูกต้อง

3. เพื่อส่งเสริมทักษะทางปัญญาแก่นักศึกษาให้เป็นผู้ที่รู้จักคิดอย่างมีระเบียบ มีเหตุผลและประมวลผลการศึกษาค้นคว้า นำเสนออย่างเป็นระบบ

4. เพื่อส่งเสริมทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่มในฐานะผู้นำและผู้ตามได้

5. เพื่อส่งเสริมทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตัวเองอย่างกว้างขวาง และละเอียดลึกซึ้งนอกเหนือจากการได้รับความรู้จากชั้นเรียน จากตำราหรือจากอาจารย์ผู้สอนเพียงอย่างเดียว

6. เพื่อเป็นผลงานและหลักฐานการสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

วิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ การค้นคว้า พัฒนาระบบงาน จัดทำเอกสารประกอบโครงการ การนำเสนอผลงาน

Analysis, and design for business information system; searching; systems development; documentation; presentation

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ช.ม. ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	30 ช.ม. ต่อภาคการศึกษา	5 ช.ม. ต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชาหรือหลักสูตร
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการโดยติดต่อนัดหมายอาจารย์ผ่านทางช่องทางที่อาจารย์ได้แจ้งไว้)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- (1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ
- (2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) การมอบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- (5) อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี โดยการเข้าสอนตรงเวลา ตรวจสอบและแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปปรับแก้ไข

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) วัดและประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด
- (3) วัดและประเมินจากปริมาณการกระทำความผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ
- (4) วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล
- (5) วัดและประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่อง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์

- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

- (1) การบรรยายในห้องเรียนของผู้สอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
- (2) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ และการเรียนรู้แบบสืบสอบ
- (3) ให้ผู้เรียนสืบค้นหาหัวข้อโครงการฯ และแหล่งสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ รวมถึงการค้นหาโครงการจากฐานข้อมูลภายในหลักสูตรและภายนอกหลักสูตร ผู้สอนอธิบายการเขียนทบทวนวรรณกรรม และการเขียนเอกสารอ้างอิงเพื่อการเขียนโครงร่างการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้จากผู้เรียน
- (4) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นขององค์ความรู้และทฤษฎีที่ใช้สอน
- (5) การเรียนรู้ร่วมมือ เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง
- (6) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจหรือแข่งขันเพื่อขอรับรางวัลประเภทต่าง ๆ จากผลงานที่ได้

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ การค้นคว้า พัฒนาระบบงาน จัดทำเอกสารประกอบโครงการ การนำเสนอผลงาน
- (2) วัดและประเมินจากผลการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้จากการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ การค้นคว้า พัฒนาระบบงาน จัดทำเอกสารประกอบโครงการ การนำเสนอผลงาน
- (3) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- (4) วัดและประเมินจากการเรียนรู้แบบร่วมมือจากโปรแกรมหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) วัดและประเมินประเมินจากการนำเสนอรายงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้หรือผลงานที่เข้าร่วมแข่งขันเพื่อขอรับรางวัล

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- (1) ให้ผู้เรียนศึกษาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจจากภาคการศึกษาที่ผ่านมา และผู้สอนเน้นประเด็น ที่ได้รับความสนใจในปัจจุบัน ดังต่อไปนี้ 1) เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงวัย 2) เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน (Virtual Reality) เกี่ยวกับการท่องเที่ยว 3) การพัฒนาแอป

พลีเคชั่นที่ส่งเสริมการทำงานของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 4) เทคโนโลยีส่งเสริมการเกษตร (Smart Farmer) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและสามารถขยายความคิดและเชื่อมโยงองค์ความรู้ต่าง ๆ และบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(2) การอภิปรายกลุ่ม

(3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤติในการจัดทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา

(2) วัดและประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน

(3) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็น การจัดทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

● (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

● (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

● (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

● (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

(1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ

(2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วมในการนำเสนองานทางวิชาการ

(3) การมอบหมายงานกลุ่ม การแสดงความคิดเห็นและการรับฟังความคิดเห็นแบบสะท้อนกลับ

(4) การเข้าร่วมกิจกรรมด้านโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ

(2) วัดและประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การแก้โจทย์งาน

(3) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

(4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและการนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

○ (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) การติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการจัดทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญ การนำเสนอข้อการเปรียบเทียบ สถิติ ด้านการจัดโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(3) การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้สอนมอบหมายงานให้มีการสืบค้นเพิ่มเติมจากเนื้อหาที่ได้เรียนรู้

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการจัดทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือการอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน ความรู้เกี่ยวกับโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>- ความหมายโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>- ความสำคัญของโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>- การหาหัวข้อโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>- Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	4	<p>1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อมอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือและเว็บไซต์ ชี้แจงข้อกำหนดต่าง ๆ</p> <p>2. อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันสำหรับการเสนอหัวข้อโครงงาน การสอบข้อเสนอโครงงาน การสอบนำเสนอความก้าวหน้าและการสอบปากเปล่า</p> <p>3. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์</p> <p>4. แสดงความคิดเห็น และค้นคว้าข้อมูลจากหัวข้อ หรือโจทย์ที่ผู้สอนกำหนดดังต่อไปนี้ 1) เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ 2) เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน (Virtual Reality) เกี่ยวกับการท่องเที่ยว 3) การพัฒนาแอป</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาโครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (Power Point)</p> <p>3. ตัวอย่างระบบสารสนเทศ</p> <p>4. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>	1, 2, 3	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นเกี่ยวกับลักษณะของโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจและความสำคัญของโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญด้านระบบสารสนเทศได้ - นักศึกษาสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและ 		<p>พลิเคชั่นที่ส่งเสริมการทำงานของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 4) เทคโนโลยีส่งเสริมการเกษตร (Smart Farmer)</p> <p>5. อาจารย์ผู้สอนตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่ผู้เรียนในเรื่องต่างๆ</p>			

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	การเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนออย่างเหมาะสมผ่าน กิจกรรมการสืบค้นข้อมูลและการ นำเสนอข้อมูล					
2	<p>- หัวข้อการสอน ความรู้เกี่ยวกับโครงการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อ) - การหาหัวข้อโครงการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - การทบทวนเอกสารต่างๆ ความหมายขององค์กร</p> <p>- Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด</p> <p>ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการหาหัวข้อโครงการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p>	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำ สัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับการสืบค้นหาหัวข้อโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และการ ทบทวนเอกสารต่าง ๆ จากเว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลการวิจัยดิจิทัล DRIC (http://www.riclib.nrct.go.th/) เป็นต้น 3. ให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลตัวอย่างโครงการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากเว็บไซต์ของ หลักสูตร 4. ให้ผู้เรียนนำเสนอหัวข้อโครงการที่ สนใจ 5. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียน นำเสนอและให้ข้อเสนอแนะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาโครงการทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2. ใบงานหรือใบ ความรู้ การนำเสนอด้วยภาพ เลื่อน (Power Point) 3. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 	1, 2, 3	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษาสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นเกี่ยวกับหัวข้อโครงงาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่ม และงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอหัวข้อโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้</p>					
3	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>องค์ประกอบของโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>- องค์ประกอบของโครงร่างโครงงานคอมพิวเตอร์</p>	4	<p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์</p> <p>2. ให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลตัวอย่างโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากเว็บไซต์ของ</p>	<p>1. เอกสาร</p> <p>ประกอบการสอน</p> <p>รายวิชาโครงงานทาง</p> <p>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	1, 2, 3	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- การเขียนโครงร่างโครงการคอมพิวเตอร์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และมีความซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงร่างโครงการคอมพิวเตอร์ได้</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถเขียนโครงร่างโครงการคอมพิวเตอร์ได้</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้</p>		<p>หลักสูตรและเว็บไซต์งานวิจัย</p> <p>3. ให้ผู้เรียนนำเสนอหัวข้อโครงการที่สนใจ ปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ</p> <p>4. อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	เทคโนโลยีสารสนเทศ - นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของการเขียนโครงร่างโครงการคอมพิวเตอร์ได้					
4	- การนำเสนอหัวข้อโครงการ - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงงานคอมพิวเตอร์ ทักษะทางปัญญา - นักศึกษาสามารถตอบประเด็นคำถาม และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง	4	1. อาจารย์ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอโครงร่างโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยเชิญคณะกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วม ให้แต่ละกลุ่มมีระยะเวลาในการนำเสนอ 15 นาที และตอบประเด็นข้อซักถามจากคณะกรรมการ 5 นาที และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาโครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1, 2, 3, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>บุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อ การที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่ม และงานเดี่ยว - นักศึกษาสามารถให้ความ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ในการแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาท ของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ ร่วมทีมทำงานได้ <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถนำเสนอ ประเด็นสำคัญของโครงร่าง โครงการงานคอมพิวเตอร์ 					
5	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอหัวข้อโครงงาน (ต่อ) - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม 	4	1. อาจารย์ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอโครงร่างโครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยเชิญ คณะกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วม ให้แต่ละกลุ่มมีระยะเวลาในการนำเสนอ 15 นาที และตอบประเด็นข้อ	1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาโครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1, 2, 3, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการคอมพิวเตอร์</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถตอบประเด็นคำถาม และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p> <p>- นักศึกษาสามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงานได้</p>		ซักถามจากคณะกรรมการ 5 นาที และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	<p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของโครงงานโครงการงานคอมพิวเตอร์</p>					
6	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การออกแบบและวางแผนพัฒนาระบบ</p> <p>- ขั้นตอนของวงจรชีวิตการพัฒนาระบบงาน</p> <p>- หลักการออกแบบและวางแผนพัฒนาระบบ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบและ</p>	4	<p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์</p> <p>2. ผู้เรียนวิเคราะห์และออกแบบตามขอบเขตของระบบที่กำหนด</p> <p>3. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาโครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>	1, 2, 3	4 (1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>วางแผนพัฒนาระบบ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถออกแบบและวางแผนพัฒนาระบบโครงงานคอมพิวเตอร์ได้</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูล และสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและวางแผนพัฒนาระบบ</p>					
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจัดทำเอกสารประกอบโครงงาน</p> <p>- บทนำ</p>	4	<p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์</p> <p>2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>รายวิชาโครงงานทาง</p>	1, 2, 3, 5	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบงานปัจจุบัน - การออกแบบระบบงาน - ผลการพัฒนาาระบบ - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบโครงการ ทักษะทางปัญญา - นักศึกษาสามารถจัดทำเอกสารประกอบโครงการได้ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข 		<p>เอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น</p> <p>3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p>	<p>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูล และสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของการจัดทำเอกสาร ประกอบโครงการ</p>					
8	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจัดทำเอกสาร ประกอบโครงการ (ต่อ)</p> <p>- ผลสรุป</p> <p>- การเขียนอ้างอิง</p> <p>- การจัดทำภาคผนวก</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ประกอบโครงการ</p>	4	<p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์</p> <p>2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษา</p> <p>3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น</p> <p>3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>	1, 2, 3, 5	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถสรุปผลการดำเนินงาน เขียนอ้างอิงและจัดทำภาคผนวกได้ <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูล และสามารถนำเสนอประเด็นการเขียนอ้างอิง การเขียนภาคผนวกได้ 					
9	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการ (3 บท) - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม 	3	1. อาจารย์ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศทางธุรกิจที่วิเคราะห์และออกแบบขึ้น โดยเชิญคณะกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วม ให้แต่ละกลุ่มมีระยะเวลาในการ	1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1, 2, 3, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนดแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่อง</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนา ระบบสารสนเทศ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถออกแบบและพัฒนา ระบบสารสนเทศ</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่ม และงานเดี่ยว</p> <p>- นักศึกษาสามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาท ของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้</p>		<p>นำเสนอ 15 นาที และตอบประเด็นข้อซักถามจากคณะกรรมการ 5 นาที และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ</p>	<p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีตัวอย่าง การทำการตลาดผ่านยูทูป</p> <p>4. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ร่วมทีมทำงานได้</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของความก้าวหน้าของโครงการ</p>					
10	<p>- การนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการ (3 บท) (ต่อ)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนดแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่อง</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนา ระบบสารสนเทศ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศทางธุรกิจที่วิเคราะห์และออกแบบขึ้น โดยเชิญคณะกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วม ให้แต่ละกลุ่มมีระยะเวลาในการนำเสนอ 15 นาที และตอบประเด็นข้อซักถามจากคณะกรรมการ 5 นาที และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีตัวอย่างการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>4. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>	1, 2, 3, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษาสามารถออกแบบและ พัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบใน การที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่ม และงานเดี่ยว</p> <p>- นักศึกษาสามารถให้ความ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ในการทำงานแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาท ของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ ร่วมทีมทำงานได้</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของ ความก้าวหน้าของโครงการ</p>					
11	- การพัฒนาระบบงาน	4	1. อาจารย์ผู้สอนให้ผู้เรียนพัฒนา ระบบงาน และนำเสนอระบบงานที่ทำการ	1. เอกสาร ประกอบการสอน	1, 2, 3, 5	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนา ระบบ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถออกแบบและพัฒนา ระบบ</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่ม และงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยี</p>		พัฒนาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	<p>รายวิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (Power Point)</p> <p>3. การสร้างรายได้ผ่าน Blog ทวิตเตอร์ และการโฆษณาผ่าน Google AdSense</p> <p>4. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	สารสนเทศอย่างเหมาะสม					
12	<p>- การพัฒนาระบบงาน (ต่อ)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถออกแบบและพัฒนาระบบ</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p>	4	1. อาจารย์ผู้สอนให้ผู้เรียนพัฒนาระบบงาน และนำเสนอระบบงานที่ทำการพัฒนาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	<p>1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษา ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร</p> <p>4. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>	1, 2, 3, 5	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม</p>					
13	<p>- การพัฒนาระบบงาน (ต่อ)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถออกแบบและพัฒนาระบบ</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>	4	1. อาจารย์ผู้สอนให้ผู้เรียนพัฒนาระบบงาน และนำเสนอระบบงานที่ทำการพัฒนาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1, 2, 3, 5	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่ม และงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม</p>					
14	<p>- การนำเสนอโครงการงาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศ สำหรับงานธุรกิจ การค้นคว้า</p>	4	1. อาจารย์ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอโครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยเชิญคณะกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วม ให้แต่ละกลุ่มมีระยะเวลาในการนำเสนอระบบที่พัฒนาขึ้น 20 นาที และตอบประเด็นข้อซักถามจากคณะกรรมการ 10 นาที	1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาโครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1, 2, 3, 4, 5, 6	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>พัฒนาระบบงาน</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจได้ <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว - นักศึกษาสามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงานได้ <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถนำเสนอและตอบประเด็นคำถามจากคณะกรรมการได้ 					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
15	<p>- การนำเสนอโครงการ (ต่อ)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศ สำหรับงานธุรกิจ การค้นคว้าพัฒนาระบบงาน</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจได้</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่ม</p>	4	1. อาจารย์ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยเชิญคณะกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วม ให้แต่ละกลุ่มมีระยะเวลาในการนำเสนอระบบที่พัฒนาขึ้น 20 นาที และตอบประเด็นข้อซักถามจากคณะกรรมการ 10 นาที	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>	1, 2, 3, 4, 5, 6	4 (1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>และงานเดี่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงานได้ <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสมผ่านกิจกรรมการสืบค้นข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล - นักศึกษาสามารถนำเสนอและตอบประเด็นคำถามจากคณะกรรมการได้ 					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
-การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การมอบหมายงานให้นักศึกษาทำทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว - ความมีจิตอาสา	คุณธรรม จริยธรรม 1.ตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (1.1) 2. มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อนตนเอง และสังคม (1.2) 3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ (1.3) 4. เคารพสิทธิ รับผิดชอบร่วมกันในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (1.4) 5. เคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม (1.5) 6. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม (1.6) 7. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ (1.7)	1. วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. วัดและประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด 3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. วัดและประเมินจากคามมีน้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน	1-15	5
- การมอบหมายใบงาน การทดสอบย่อยแบบฝึกหัด	ความรู้ 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา(2.1)	1. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากการนำเสนอโครงร่างโครงงาน	4-5	10

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
<p>แบบฝึกปฏิบัติ</p> <p>- การนำเสนอรายงานการเรียนรู้แบบร่วมมือในรายวิชา</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมการส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขันเพื่อขอรับรางวัล</p> <p>- การทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานองค์ความรู้โดยการสอบปลายภาค</p>	<p>2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไข ปัญหา(2.2)</p>	<p>2. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ การนำเสนอความก้าวหน้าโครงการงาน</p>	9-10	10
	<p>3. สามารถวิเคราะห์ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด (2.3)</p>	<p>3. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ การค้นคว้าพัฒนาระบบงาน และการนำเสนอโครงการงาน</p>	14-15	40
	<p>4. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ (2.4)</p>	<p>4. วัดและประเมินจากการจัดทำเอกสารประกอบโครงการงาน</p>	7-15	10
	<p>5. รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง (2.5)</p> <p>6. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (2.6)</p> <p>7. สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (2.8)</p>	<p>5. วัดและประเมินจากการส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขันเพื่อขอรับรางวัล</p>		
<p>- มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์ แสดงความ</p>	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ(3.1)</p> <p>2. สามารถสืบค้น ตีความ</p>	<p>1. วัดและประเมินจากการนำเสนอโครงร่างโครงการงานและการแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นคำถามของ</p>	4-5	5

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
คิดเห็น รวมทั้งร่วม อภิปราย กลุ่ม	และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา อย่างสร้างสรรค์ (3.2) 3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุป ประเด็นปัญหาและความ ต้องการ(3.3) 4. สามารถประยุกต์ ความรู้และทักษะกับการ แก้ไขปัญหาทาง คอมพิวเตอร์ได้อย่าง เหมาะสม(3.4)	คณะกรรมการ		
		2. วัดและประเมินจากการ นำเสนอความก้าวหน้าของ โครงงานและการแสดงความ คิดเห็นต่อประเด็นคำถามของ คณะกรรมการ	9-10	5
		3. วัดและประเมินจากการ นำเสนอโครงงานและการแสดง ความคิดเห็นต่อประเด็นคำถาม ของคณะกรรมการ	14-15	5
- การ นำเสนอ ผลงานที่ ได้รับ มอบหมาย ทั้งงานกลุ่ม และงาน เดี่ยว	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 1. สามารถสื่อสารทั้ง ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศกับกลุ่ม คนหลากหลายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (4.1) 2. สามารถให้ความ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ในการ แก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วม ทีมทำงาน (4.2) 3. สามารถใช้ความรู้ใน ศาสตร์มาชี้นำสังคมใน ประเด็นที่เหมาะสม (4.3) 4. มีความรับผิดชอบใน การกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานใน กลุ่ม(4.4)	1. วัดและประเมินจากผลการ ค้นคว้า การตอบโจทย์งาน	1-15	5
		2. วัดและประเมินจากผลการ นำเสนอผลงานกลุ่มและการ เป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม	4 -15	

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
	<p>5. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (4.5)</p> <p>6. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (4.6)</p>			
<p>- การติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอ ประเด็นสำคัญของ วิศวกรรม คอมพิวเตอร์</p>	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์(5.1)</p> <p>2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนออย่างเหมาะสม (5.3)</p> <p>3. สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม(5.4)</p>	<p>1. วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญของโครงการ คอมพิวเตอร์</p> <p>2. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้น และอาจารย์ผู้สอนรายวิชา</p>	<p>1-15</p> <p>1-15</p> <p>1-15</p>	<p>5</p>

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.
(2558). เอกสารประกอบการเรียนโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบของนักศึกษา

การวัดผล

ค่าคะแนน ร้อยละ 100 ได้จาก คะแนนการสอบ/ระดับผลการเรียนของนักศึกษา พฤติกรรมการ
เรียนรู้/มีส่วนร่วมในชั้นเรียน งานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของ
นักศึกษา ทั้ง 5 ด้าน แบ่งได้ ดังนี้

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ	5
2) ด้านความรู้	ร้อยละ	70
3) ด้านทักษะทางปัญญา	ร้อยละ	15
4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ร้อยละ	5
5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	5

การประเมินผล

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0	90-100
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5	85-89
B	ดี (Good)	3.0	75-84
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5	70-74
C	พอใช้ (Fair)	2.0	60-69
D+	อ่อน (Poor)	1.5	55-59
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0	50-54
F	ตก (Fail)	0.0	0-49

- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- ให้ผู้เรียนดำเนินการจับกลุ่มและเตรียมความพร้อมการทำงานโครงการไว้ล่วงหน้า โดยได้ประกาศให้ผู้เรียนติดต่อหาอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ได้ก่อนเปิดภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบจากการถามตอบนักศึกษาเป็นรายกลุ่มโดยคณะกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา ในการนำเสนอโครงร่างโครงการ
- ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากคะแนนการสอบ/ระดับผลการเรียนของนักศึกษา พฤติกรรมการเรียนรู้/ส่วนร่วมในชั้นเรียน งานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	การสอบ/ผลการเรียน	พฤติกรรม/ส่วนร่วม	มอบหมายงาน/นำเสนอ
1. คุณธรรม จริยธรรม	✓	✓	✓
2. ความรู้	✓	✓	✓
3. ทักษะทางปัญญา	✓	✓	✓
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		✓	✓
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เชิญวิทยากรบรรยายบางประเด็นเพื่อให้ศึกษามีมุมมองที่หลากหลาย



รายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.4)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2562

รหัสวิชา 3654802

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(ภาษาอังกฤษ) Field Experience in Business Computer

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชณา ลักษณะวิรามสิริ

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3654802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Field Experience in Business Computer) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีวัตถุประสงค์การดำเนินการเพื่อให้นักศึกษาเตรียมการเพื่อประกอบอาชีพ ในด้านความรู้ ประสบการณ์และทัศนคติต่ออาชีพ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเก็บข้อมูลต่าง ๆ พร้อมทั้งรายงานผลในรูปแบบที่สาขาวิชากำหนด เพื่อให้ได้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน พัฒนาทักษะในการเรียนรู้ มุ่งเน้นให้สามารถเข้าใจกระบวนการดำเนินการทางธุรกิจโดยใช้ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีเครือข่าย เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เนื้อหารายละเอียดส่วนนี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้เกี่ยวข้องอันประกอบด้วย พี่เลี้ยงประจำหน่วยงาน อาจารย์นิเทศ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่สามารถเป็นแนวทางในการบริหารจัดการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยนักศึกษาปฏิบัติงานที่สถานประกอบการที่ได้รับมอบหมายตามแผนการฝึกปฏิบัติที่ได้จัดทำร่วมกันระหว่างนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติกับพี่เลี้ยงที่ดูแล หวังว่าความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ในด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ พัฒนาทักษะการเรียนรู้เพื่อเข้าสู่การประกอบอาชีพที่ดีต่อไป

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กรกฎาคม 2562

สารบัญ

เนื้อหาหมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้	5
หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ	9
หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ	12
หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา	13
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	14

รายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
รหัสวิชา 3654802 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) Field Experience in Business Computer
- จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง**
จำนวนหน่วยกิต 3(0-24-0) หน่วยกิต
จำนวนชั่วโมง 7x5x10=350 ชั่วโมง
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประเภทรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญา ลักขณวิรามสิริ
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**
ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ สามารถฝึกสะสมชั่วโมงได้ นับแต่ภาคการศึกษา
ที่ 3 เป็นต้นไป โดยลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนสุดท้าย
- วันที่จัดทำหรือให้ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพครั้งล่าสุด**
วันที่จัดทำ 19 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของประสบการณ์วิชาชีพ**
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นการจัดให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้
ศึกษามา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ ที่นักศึกษา
สนใจที่จะเข้ารับการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง ทำงานเป็นทีม เป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้
สามารถทำงานได้จริง มีประสิทธิภาพ คุณภาพเป็นไปตามเป้าประสงค์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
ของหลักสูตรเมื่อสำเร็จการศึกษา
- วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์วิชาชีพ**
จุดมุ่งหมายของประสบการณ์วิชาชีพ มีดังนี้
(1) นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ภาคทฤษฎีกับการประยุกต์ให้เกิดผลทางปฏิบัติ

(2) นักศึกษาเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้ด้านธุรกิจ ระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน

(3) นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกประสบการณ์การพัฒนากระบวนงานสารสนเทศทางธุรกิจ จากสภาพแวดล้อมจริง

(4) นักศึกษาสามารถวางแผนการพัฒนากระบวนงานสารสนเทศทางธุรกิจ โดยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(5) นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสภาพแวดล้อมจริงได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

(6) นักศึกษาสามารถเข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรที่เข้าไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(7) นักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
 - (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
 - (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
 - (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
 - (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
 - (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
 - (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้
- พัฒนาเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาความลับขององค์กร
 - พัฒนาให้มีความเคารพ ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบขององค์กร
 - พัฒนาให้มีความขยันหมั่นเพียร อดทน ในการทำงาน เอื้อเพื่อต่อสมาชิกผู้ร่วมงาน

2. ความรู้

2.1 อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ/ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง และ/หรือ ประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

- (5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
 - (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
 - (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้
- พัฒนาความรู้ด้านการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการใช้งานเชิงธุรกิจ เพื่อการบริหาร เพื่อการปฏิบัติงาน หรือเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมขององค์กร
 - พัฒนาด้านความเข้าใจและเลือกใช้เครื่องมือในการทำงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - พัฒนาด้านความเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพขององค์กร
 - พัฒนาด้านความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

- สถานประกอบการที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดพนักงานพี่เลี้ยงให้คำแนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ บอกถึงแหล่งข้อมูลให้นักศึกษาได้ค้นคว้าข้อมูลเพื่อการทำงานได้ด้วยตนเอง
- ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ที่มีในหน่วยงานเพื่อปฏิบัติงานจริงภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยง
- จัดประชุม จัดทำแผนการปฏิบัติ และมอบหมายงาน ติดตามงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือตามความเหมาะสม

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน โดยผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ พนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ
- ประเมินผลจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยประเมินตามการบันทึกการปฏิบัติงานตามแผน
- ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาในการส่งงาน และความสมบูรณ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดแบบบันทึกการส่งงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา/ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
 - (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
 - (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
 - (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
- นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้
- พัฒนาให้มีทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ในการใช้งานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 - พัฒนาให้มีทักษะการเลือก และใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

- พัฒนาให้สามารถนำความรู้ด้านทฤษฎีมาเป็นพื้นฐานในการทำงานจริง
- พัฒนาให้สามารถนำความรู้ด้านทฤษฎีมาประยุกต์เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในพัฒนาผลการเรียนรู้

- การมอบหมายโจทย์ปัญหา ให้ฝึกการค้นหาคำความต้องการ และวิเคราะห์ผลความต้องการ
- จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ความต้องการ และนำเสนอ
- ประชุมร่วมกันระหว่างพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- มอบหมายโจทย์ปัญหา ให้ฝึกการออกแบบโปรแกรม
- จัดทำรายงานผลการออกแบบโปรแกรม และนำเสนอ
- การพัฒนาระบบสารสนเทศจริง โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ที่มีอยู่ในหน่วยงาน
- ทดสอบโปรแกรมที่พัฒนา
- ประชุมร่วมกันระหว่างพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย ตามหัวข้อที่กำหนด โดยอ้างอิงทฤษฎีในวิชาที่เกี่ยวข้องและควรนำมาเป็นพื้นฐานในการทำงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
 - (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
 - (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
 - (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
 - (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้
- พัฒนาให้มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- เรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ของตนเอง เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้เทคนิคการขอความช่วยเหลือ หรือขอข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการทำงาน
- พัฒนาให้สามารถวางตัวในตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม
 - พัฒนาให้กล้าแสดงความคิดเห็นในขอบเขตของงานและภาระหน้าที่
 - พัฒนาตนเองจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจากการฝึกอบรม หรือการสอบถามเพื่อนร่วมงาน
 - พัฒนาเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อเพื่อเกื้อกูลกันในหน่วยงาน

4.2 กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- สร้างกิจกรรมสนทนาการ ละลายพฤติกรรม เพื่อให้เกิดความรู้รักสามัคคีพร้อมทำงานเป็นทีม
- มอบหมายงานที่ต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน

- มอบหมายงานที่ต้องไปพูดคุย สันทนาการ สัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ประชุมร่วมกัน เพื่อมอบหมายงาน ติดตามงาน ประเมินผล

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- สร้างแบบประเมินโดยประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
- สร้างแบบประเมินโดยประเมินจากข้อมูลที่ได้รับจากที่นักศึกษาไปสัมภาษณ์
- สร้างแบบประเมินโดยประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา

- (1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้

- พัฒนาให้สามารถใช้ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์ เทคนิคการคำนวณ เพื่อแก้ปัญหาโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเหมาะสม
- พัฒนาให้สามารถใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ในการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการทำงาน เช่น การโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น ประสานการทำงาน การรับ-ส่งงาน
- พัฒนาให้สามารถใช้เทคโนโลยี หรือ อินเทอร์เน็ตในการค้นคว้า หาข้อมูลประกอบการทำงาน
- พัฒนาความสามารถในการสื่อสารโดยใช้ภาษาที่เหมาะสม และส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- มอบหมายงานที่ต้องใช้คณิตศาสตร์ ทักษะการคำนวณ และใช้สถิติเพื่อนำเสนอข้อมูล
- มอบหมายงานที่ต้องมีการสื่อสารโดยใช้ภาษาทั้งไทยและต่างประเทศ ทั้งการพูด เขียน ในการประสานการทำงาน
- มอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยี ในการแก้ปัญหา หรือนำเสนอผลงาน

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากเอกสาร ที่นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ
- ประเมินจากเอกสารที่บันทึก ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ BLOG เว็บไซต์ ที่ใช้สื่อสารเพื่อการปฏิบัติงาน
- ประเมินจากผลการแก้ปัญหาและการบันทึกการแก้ไข โดยเน้นความถูกต้องและเหมาะสม

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์วิชาชีพหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีเครือข่ายโทรคมนาคม หรือจัดทำโครงการ

Field experience in business, business computer or related to career path: computer systems technology, information systems, telecommunication technology or project only.

2. กิจกรรมของนักศึกษา

การทำงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์วิชาชีพในช่วงระยะเวลาต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร และหรือตามเวลาการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยนักศึกษาต้องมีการเตรียมตัวก่อนการทำงานดังนี้

- เรียนรู้ ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการทำงานของสถานประกอบการ หรือ หน่วยงานที่ต้องเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- เรียนรู้ และฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- นำความรู้ด้านทฤษฎีด้านธุรกิจ ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศทางธุรกิจและวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการทำงาน

การฝึกแก้ไขปัญหาในโจทย์ที่ได้รับมอบหมายโดยใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีอยู่ในสถานประกอบการ

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย	การปฏิบัติงาน	กำหนดส่ง
แบบแจ้งรายละเอียดงาน ผู้ประเมินนักศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (เอกสารหมายเลข คธ.01)	ให้ผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นผู้ให้ข้อมูลและรายละเอียดตามแบบฟอร์ม	สัปดาห์ที่ 5 ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานของนักศึกษา (เอกสารหมายเลข คธ.02)	แผนปฏิบัติงานทั้งหมด	สัปดาห์ที่ 5 ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (เอกสารหมายเลข คธ.03)	ให้ผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นผู้ประเมิน	สัปดาห์ที่ 5 ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
แบบประเมินผลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เอกสารหมายเลข คธ.04)	ให้ผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นผู้ประเมิน	สัปดาห์ที่ 13 ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
แบบสอบถามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความพึงพอใจของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ (เอกสารหมายเลข คธ.05)	นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของสถานประกอบการ	สัปดาห์ที่ 13 ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คู่มือและเอกสารประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เอกสารหมายเลข คธ.06)	จัดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกวันลงในคู่มือและเอกสารประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สัปดาห์ที่ 5 และ 13 ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละสัปดาห์	บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละสัปดาห์ลงใน Blog	ทุกสัปดาห์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ให้นักศึกษานำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- อาจารย์ชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต

- การนำผลการประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มาเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อรุ่นต่อไป

- สนับสนุนให้นำโจทย์ที่พบในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาเป็นกรณีศึกษา หรือโจทย์ในการทำโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในวิชาชีพ

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ร่วมกับระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา
- แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ของหน่วยงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

- ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับพนักงานที่เลี้ยง
- สังเกตการณ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ
- แนะนำหรือให้คำปรึกษา แก้ไข/ป้องกันปัญหาแก่นักศึกษาให้มีทักษะการทำงานในองค์กร
- ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ทวนสอบผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นระยะ

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- เตรียมช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

- เตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่จัดประสบการณ์วิชาชีพ/

สถานประกอบการ

- ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีระบบรักษาความปลอดภัย
- พนักงานที่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำ ประเมินผล สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น

- วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ และคู่มือที่ใช้ประกอบการทำงาน
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- สวัสดิภาพ และความปลอดภัย ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

นักศึกษาเป็นผู้เลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์ด้วยตนเอง โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- มีอุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องเหมาะสม พร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์
- สามารถจัดพนักงานพี่เลี้ยง ดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสม กับศักยภาพของนักศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด
- ยินดี เต็มใจรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 2 เดือน จัดนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามความสมัครใจ และกำหนดการที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

2. การเตรียมนักศึกษา

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิธีการวัดและประเมินผล ช่องทางการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดอาจารย์นิเทศก์ตามความเหมาะสมกับนักศึกษา จัดประชุมชี้แจง วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

จัดประชุมหรือปรึกษาหารือพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อชี้แจงให้รับทราบ วัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนักศึกษา มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศก์

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดต่อนักศึกษาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

- ความเสี่ยงจากพฤติกรรมของผู้ร่วมงาน ป้องกันโดยให้ศึกษาแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและ การใช้ถ้อยคำ คำพูดการแสดงกิริยา มารยาท ท่าทางอย่างสุภาพและอ่อนน้อม เคารพในความอาวุโส และวัฒนธรรมอันดีความของสังคมไทย

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างมาก
- 2 หมายถึง ต้องปรับปรุง
- 3 หมายถึง พอใช้
- 4 หมายถึง ดี
- 5 หมายถึง ดีมาก

เกณฑ์การเข้ารับนักศึกษาต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของรายวิชา

- อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงานสรุปผลการประเมินและลงความเห็น

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแบบการประเมินของหลักสูตรหรือ แบบการประเมินจากหน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์วิชาชีพต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนักศึกษา บันทึกผลการนิเทศ และรายงานผลการฝึกประสบการณ์จากพี่เลี้ยง

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป และจัดทำรายงานเพื่อใช้ประโยชน์ในภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการ ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

ให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบันทึกรายการตามเอกสารที่กำหนด และการประเมินตนเอง

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

พนักงานพี่เลี้ยงบันทึกงานที่มอบหมาย และผลการฝึกปฏิบัติในแบบบันทึกประเมินผลตามแบบบันทึกที่หลักสูตรได้กำหนด หรือ ตามแบบที่หน่วยงานนำเสนอ พร้อมผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมวิชาชีพ

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ บันทึกการให้คำปรึกษา การนิเทศ ผลการดำเนินงานของนักศึกษา หลังให้คำปรึกษา ในแบบรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนำคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาไปใช้ในการแก้ปัญหาของนักศึกษา และโทรศัพท์สอบถามปฏิบัติงานของนักศึกษาเป็นระยะ ทั้งนี้โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญต่อหน่วยงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ครบ ถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นโดยสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชา โดยการสำรวจ สอบถามจากบัณฑิต การรายงานผลการได้รับรางวัลในการประกอบอาชีพ

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประมวลผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง รายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทราบ

- ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปี การศึกษาต่อไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร ในลำดับต่อไป