



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2562

รหัสวิชา 2562302 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) กฎหมายธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) Business Law

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ภิญโญ คุวัฒนาเสนีย์

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 2562302 กฎหมายธุรกิจ (Business Law) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของบุคคลในการประกอบธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ ลักษณะของสัญญาต่างๆ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นอกจากนี้ยังมุ่งให้ผู้ศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่สำคัญอื่นๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

กรกฎาคม 2562

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	31
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	31

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รหัสวิชา 2562302
 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) กฎหมายธุรกิจ
 (ภาษาอังกฤษ) Business Law
2. จำนวนหน่วยกิต
 3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุรศักดิ์ มั่นศรี
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ภิญโญ คุ้มวัฒนาเสนีย์ ตอนเรียน E1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1/2562 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 9.1 วันที่จัดทำ กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับประเภทของบุคคลและความสามารถของบุคคลในการทำธุรกิจ รวมถึงการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจตามกฎหมายไทย อีกทั้งหลักกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ลักษณะของนิติกรรมสัญญาประเภทต่างๆที่ต้องพบในการประกอบธุรกิจ หลักเกณฑ์ในการทำนิติกรรมสัญญาเหล่านี้ รวมทั้งความผูกพันที่จะก่อให้เกิดสิทธิและหน้าที่ต่างๆระหว่างคู่สัญญา ซึ่งมีสภาพบังคับตามกฎหมายหลายฉบับ อาทิเช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติธุรกิจกรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายถึงลักษณะขององค์กรธุรกิจทางกฎหมายและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ
2. เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจ และสามารถอธิบายถึงความหมายและประโยชน์ของกฎหมายต่อธุรกิจ
3. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
4. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงกฎหมายพิเศษอื่นๆที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมสัญญา หนังสือและเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภค และป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาในห้องเรียนตลอดเวลาเรียน และจัดให้คำปรึกษาผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยตั้งเป็นกลุ่มสนทนาใน Facebook

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่ม (เฉพาะรายที่ต้องการ) 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ณ ห้องพักอาจารย์ อาคาร 1 ห้อง 1214

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

- (2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

- (3) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

- (4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

- (1) จัดให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มค้นคว้าหาข่าวที่คิดว่าเกี่ยวข้องกับประเด็นทางจริยธรรมในการทำธุรกิจ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

- (2) บรรยายประกอบการฉาย PowerPoint พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจ รวมทั้งหยิบยกประเด็นข่าวที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

- (3) กำหนดหลักเกณฑ์ในการเข้าห้องเรียน คะแนนการเข้าเรียนซึ่งพิจารณาจาก ความตรงต่อเวลา การแต่งกายและความประพฤติในห้องเรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมายและมีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม

- (2) สอบถามความเข้าใจในระหว่างการบรรยายเพื่อประเมินความเข้าใจเบื้องต้น

- (3) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

- (2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- (3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

- (4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยายประกอบ PowerPoint และเอกสารประกอบการเรียน

- (2) การยกตัวอย่างและกรณีศึกษา (Case Study)

- (3) การอภิปรายความรู้ร่วมกัน

(4) การจัดทำรายงาน นำเสนอรายงานกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) สอบถามในระหว่างเรียน สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้ประยุกต์

(2) วิเคราะห์กรณีศึกษา

(3) นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ (1) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

○ (2) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ (3) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

(1) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงาน โดยค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำเสนอแนวคิดของกลุ่มหน้าห้องเรียน

(2) การอภิปรายกลุ่ม

(3) วิเคราะห์กรณีศึกษากรณีศึกษาจากสื่อต่างๆ ทั้งจาก Website และแหล่งอื่นๆ รวมถึงปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้นจริงที่เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ

(2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุนกิจกรรม

(3) ประเมินจากการทดสอบ ด้วยการสอบถามด้วยวาจาในห้องเรียน สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์

(4) ประเมินการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปอธิบายแก้ปัญหาจากปรากฏการณ์ทางสังคม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

● (2) สามารถแสดงความคิดเห็นริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

- (3) มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.2 วิธีการสอน

- (1) การอภิปรายกลุ่ม โดยจัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (2) มอบหมายภาระหน้าที่และมอบหมายงานเป็นกลุ่ม
- (3) การนำเสนอรายงาน
- (4) กิจกรรมการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการ

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) สังเกตจากการทำงานร่วมกันในห้องเรียน
- (2) การตอบคำถามในห้องรวมถึงมารยาทในห้องเรียน
- (3) รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (4) รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน
- (2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียน ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีอื่น ๆ สนับสนุนการดำเนินงาน

5.2 วิธีการสอน

- (1) การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- (2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>หัวข้อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำบทเรียนและเป็นการสอบถามความรู้พื้นฐานทางกฎหมายธุรกิจแนะนำวิธีการเรียน การประเมินผล และการทำข้อสอบ <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการประเมิน เช่นการแต่งกาย ความตรงต่อเวลา และพฤติกรรมในชั้นเรียน <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของบุคคลตามกฎหมาย <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีการแสดงออกถึงความสนใจ และสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อตอบคำถามในห้องเรียนได้ <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้โดยมีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 	3	1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายเนื้อหารายวิชาจุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือและการ			อ. ภิญญา

			เรียนรู้ และ website ต่างๆเพิ่มเติม			
			2. ถาตอบ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย ธุรกิจ และร่วมแสดงความคิดเห็น			
2	<p>หัวข้อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยเรื่องความสามารถในการทำธุรกิจของบุคคลและองค์กรธุรกิจ <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของบุคคลตามกฎหมายได้ <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสามารถของบุคคลและนิติบุคคลตามกฎหมาย <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถรวบรวมศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นเกี่ยวกับนิติบุคคลประเภทต่างๆตามกฎหมายได้ โดยการทำงานร่วมกันในห้องเรียน <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อตอบคำถามในห้องเรียนได้ 	3	<p>1. เข้าสู่นี้อาหาบหน้าบรรยายประกอบด้วยบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint</p> <p>2. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบายโดยใช้ตัวอย่างจากคำพิพากษาศาล</p>			อ. ภิญญ

			<p>ฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ทาง Internet 3. สรุปและ ซักถามโดย ให้นักศึกษา ค้นหา คำตอบ/ ข้อมูล กรณีศึกษา ทาง อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล อื่นๆ เพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้</p>			
3	<p>หัวข้อการสอน - กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานและจ้างทำของ รวมถึงความสำคัญของสัญญาดังกล่าวในการทำธุรกิจ คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตจากการ กรณีศึกษาเกี่ยวกับสัญญาจ้าง</p>	3	<p>1. เข้าสู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัว บทกฎหมาย</p>			อ. ภิญโญ

<p>ประเภทต่างๆได้</p> <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกันในการหาคำตอบเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงานและสัญญาจ้างทำของได้ <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถแยกแยะและวิเคราะห์สัญญาจ้างในชีวิตประจำวันได้ว่าเป็นสัญญาจ้างประเภทใดตามกฎหมาย <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ 	<p>โดย ใช้</p> <p>Powerpoint</p> <p>2.</p> <p>ยกตัวอย่าง</p> <p>ประกอบการ</p> <p>อธิบาย โดย</p> <p>ใช้ตัวอย่าง</p> <p>จาก ค ำ</p> <p>พิพาทศาล</p> <p>ฎีกา และ</p> <p>ข้อมูล/ข่าว</p> <p>ท ำ ง</p> <p>Internet</p> <p>3. สรุปและ</p> <p>ซักถามโดย</p> <p>ให้นักศึกษา</p> <p>ค ้น ท ำ</p> <p>ค ำ ต อ บ /</p> <p>ข ้ อ มู ล</p> <p>กรณีศึกษา</p> <p>ท ำ ง</p> <p>อินเทอร์เน็ต</p> <p>แ ล ะ</p> <p>แหล่งข้อมูล</p>			
---	--	--	--	--

			อื่น ๆ เพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้			
4	<p>หัวข้อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของสัญญาซื้อขายและกฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาซื้อขาย ประเภทของสัญญาซื้อขาย สิทธิและหน้าที่ที่เกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญา <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - นักศึกษามีความเข้าใจถึงหลักความสุจริตในการทำสัญญาและผลของสัญญาที่โดยฝ่าฝืนต่อกฎหมาย/ไม่สุจริต <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของสัญญาซื้อขาย หลักเกณฑ์ของสัญญาซื้อขาย และสิทธิและหน้าที่ของผู้ซื้อและผู้ขายได้ <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถเข้าใจได้ว่าการซื้อขายทรัพย์สินประเภทต่างๆมีหลักเกณฑ์อย่างไร - นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ลักษณะของสัญญาซื้อขายในชีวิตประจำวันเข้ากับหลักกฎหมายได้ <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของการซื้อขายได้ 	3	<p>1. เข้า สู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัวบทกฎหมาย โดย ใช้ Powerpoint</p> <p>2. ยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่าง จาก คำ พิพากษาศาลฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ทาง Internet</p> <p>3. สรุปและซักถามโดย</p>			อ. ภิญโญ

			ให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้			
5	หัวข้อการสอน ความสำคัญของสัญญาเช่าและกฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - นักศึกษาได้ศึกษาและเข้าใจถึงการทำสัญญาเช่าโดยมีเจตนาทุจริตและผลที่เกิดขึ้น ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การทำสัญญาเช่าทรัพย์สินประเภทต่างๆ - นักศึกษาสามารถอธิบายถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาในสัญญาเช่าได้ ทักษะทางปัญญา - นักศึกษาสามารถอธิบาย วิเคราะห์และประยุกต์หลักกฎหมายเกี่ยวกับการเช่ากับข้อเท็จจริงในชีวิตประจำวันและตามข้อเท็จจริงในข่าวได้	3	1. เข้าสู่นี้อาบบทนำบรรยายประกอบด้วยบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดย			อ. ภิญโญ

	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อสืบค้นหาคำตอบจากแหล่งข้อมูลต่างๆได้ตามที่มอบหมาย</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูล/ข่าวเกี่ยวกับการเข้าได้</p>		<p>ใช้ตัวอย่าง จาก คำ พิพากษาศาลฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ทาง Internet</p> <p>3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ต และแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้</p>			
<p>6</p>	<p>หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อ ซึ่งอธิบายถึงความสำคัญของสัญญาเข้าชื่อ และลักษณะของสัญญาเข้าชื่อ</p>	<p>3</p>	<p>1. เข้าสู่นี้อาบบหน้า</p>			<p>อ. ภิญโญ</p>

<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาและมีการอ้างอิงที่ถูกต้อง <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของสัญญาเช่า รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาได้ <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และแยกแยะความแตกต่างระหว่างสัญญาเช่าซื้อและสัญญาซื้อขายเงินผ่อนได้ - สามารถประยุกต์หลักกฎหมายเช่าซื้อเข้ากับการเช่าซื้อสินค้าในท้องตลาดได้ <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 	<p>บรรยาย</p> <p>ประกอบตัว</p> <p>บทกฎหมาย</p> <p>โดย ใช้</p> <p>Powerpoint</p> <p>2.</p> <p>ยกตัวอย่าง</p> <p>ประกอบการ</p> <p>อธิบาย โดย</p> <p>ใช้ตัวอย่าง</p> <p>จาก คำ</p> <p>พิพาศาสตร์</p> <p>ฎีกา และ</p> <p>ข้อมูล/ข่าว</p> <p>ทาง</p> <p>Internet</p> <p>3. สรุปและ</p> <p>ซักถามโดย</p> <p>ให้นักศึกษา</p> <p>ค้น หา</p> <p>คำตอบ /</p> <p>ข้อมูล</p> <p>กรณีศึกษา</p> <p>ทาง</p>
---	--

			อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล อื่น ๆ เพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้		
7	<p>หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานและจ้างทำของ รวมถึงความสำคัญของสัญญาดังกล่าวในการทำธุรกิจ</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - นักศึกษามีความตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามกฎหมาย <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานและสัญญาจ้างทำของ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอยู่หลายฉบับด้วยกัน <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ถึงความแตกต่างของสัญญาจ้างแรงงานและสัญญาจ้างทำของได้ - นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกี่ยวกับการจ้างแรงงานซึ่งมีผลกระทบต่อสังคมอย่างมาก <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงานได้ <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานและการจ้างทำของเพิ่มเติมได้ 	3	<p>1. เข้า สู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัว บทกฎหมาย โดย ใช้ Powerpoint</p> <p>2. ยกตัวอย่าง ประกอบการ อธิบาย โดย ใช้ตัวอย่าง จาก ค้า พิพากษาศาล ฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ทาง</p>		อ. ภิญโญ

			Internet 3. สรุปและ ซักถามโดย ให้นักศึกษา ค้นหา คำตอบ / ข้อมูล กรณีศึกษา ทาง อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล อื่นๆ เพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้			
8	<p>-หัวข้อการสอน สอบกลางภาค 1 ชั่วโมงและบรรยายในเรื่องลักษณะของสัญญาเืมในภาพรวม</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - นักศึกษาทำข้อสอบด้วยความสุจริตและตรงต่อเวลา <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของสัญญาเืม รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาได้อย่างดี <p>ทักษะทางปัญญา</p>	3	สอบกลาง ภาค 1 ชั่วโมงและ บรรยายใน เรื่องลักษณะ ของสัญญา เืมใน ภาพรวม			อ. ภิญโญ

	<p>- นักศึกษาสามารถอธิบายและให้คำแนะนำการทำสัญญากู้ยืมเงินในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและสามารถประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจได้</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>-</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>-</p>	<p>1. บรรยายประกอบตัวบทกฎหมาย โดย ใช้ Powerpoint</p> <p>2. ยกตัวอย่างประกอบกรอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจาก ค้า พินาศศาสตร์ฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet</p> <p>3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทาง</p>			
--	---	---	--	--	--

			อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล อื่นๆเพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้		
9	<p>หัวข้อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายว่าด้วยการยืม ซึ่งรวมถึงการกู้ยืมเงินซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - นักศึกษาตระหนักถึงความไม่ถูกต้องของการเรียกดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดและผลที่จะเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวตามกฎหมาย <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์ในการทำสัญญากู้ยืมเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายได้ <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์หลักกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมมาใช้ในการเขียนสัญญากู้ยืมเงินที่ชอบด้วยกฎหมายได้ <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนได้ <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับสัญญากู้ยืมเงินจากแหล่งข้อมูลต่างๆได้ - นักศึกษาสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์ในการคำนวณดอกเบี้ยตามสัญญาได้ 	3	<p>1. เข้า สู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัว บทกฎหมาย โดย ใช้ Powerpoint</p> <p>2. ยกตัวอย่าง ประกอบการ อธิบาย โดย ใช้ตัวอย่าง จาก ค้า พิพากษาศาล ฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ทาง</p>		อ. ภิญโญ

			Internet 3. สรุปและ ซักถามโดย ให้นักศึกษา ค้นหา คำตอบ/ ข้อมูล กรณีศึกษา ทาง อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล อื่นๆเพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้			
10	<p>หัวข้อการสอน หมายความว่าด้วยตัวการ ตัวแทนและนายหน้า ซึ่งอธิบายถึงหลักเกณฑ์ในการตั้งตัวแทน และความรับผิดชอบของตัวการและ ตัวแทน</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของสัญญาตัวการ ตัวแทนและนายหน้าได้</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p>	3	<p>1. เข้า สู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัว บทกฎหมาย โดย ใช้ Powerpoint 2.</p>			อ. ภิญโญ

	<p>- นักศึกษาสามารถอธิบายถึงความสำคัญของการทำหน้าที่ในฐานะตัวแทน และความรับผิดชอบของตัวแทนในกรณีที่ยกขึ้นเป็นอุทธรณ์ได้</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายให้มีการแบ่งกลุ่ม และจำลองสถานการณ์ที่มีการตั้งตัวการ ตัวแทนได้และสามารถอธิบายถึงหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>-</p>	<p>ยกตัวอย่าง ประกอบการ อธิบาย โดย ใช้ตัวอย่าง จ ำ ก ค ำ พิพาทศาล ฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ท ำ ง Internet 3. สรุปและ ซักถามโดย ให้นักศึกษา ค้นหา คำตอบ/ ข้อมูล กรณีศึกษา ทาง อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล อื่นๆเพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง</p>			
--	---	---	--	--	--

			เรียนได้			
11	<p>หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญและผลที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและองค์ประกอบของการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่จะมีผลตามกฎหมาย <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาประยุกต์ความเข้าใจจากเนื้อหาที่เรียนไปใช้ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในชีวิตประจำวันได้ <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมาย <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของ องค์ประกอบธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 	3	<p>1. เข้า ำ สู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัวบทกฎหมาย โดย ใช้ Powerpoint</p> <p>2. ยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย โดย ใช้ตัวอย่าง จาก คำ ำ พินักษาศาสตร์ ก ำ และ ข้อมูล/ข่าว ท ำ ง Internet</p> <p>3. สรุปและ ชักถามโดย ำให้นักศึกษา ค้นห ำ</p>			อ. ภิญ โญ

			คำตอบ/ ข้อมูล กรณีศึกษา ทาง อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล อื่นๆเพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้			
12	<p>หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยตั๋วเงิน ซึ่งเป็นตราสารที่ใช้ในการธุรกิจทั้งในประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและประเภทของตั๋วเงินตามกฎหมาย</p> <p>ทักษะทางปัญญา - นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการเขียนตั๋วเงินหรือการลงลายมือชื่อในตั๋วเงินประเภทต่างๆได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - นักศึกษาสามารถทำงานกลุ่มเพื่อสืบค้นและอธิบายถึงลักษณะของตั๋วเงินได้</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - นักศึกษาสามารถค้นหาตัวอย่างของตั๋วเงินจากแหล่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้</p>	3	<p>1. เข้า สู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัวบทกฎหมาย โดย ใช้ Powerpoint</p> <p>2. ยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย โดย ใช้ตัวอย่าง จาก ค้า</p>			อ. ภิญโญ

			<p>พิพาทศาล ฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ทาง Internet 3. สรุปและ ซักถามโดย ให้นักศึกษา ค้นหา คำตอบ/ ข้อมูล กรณีศึกษา ทาง อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล อื่นๆเพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้</p>			
13	<p>หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัทซึ่งเป็นองค์การธุรกิจที่สำคัญของไทย ทั้งในส่วนของการจัดตั้ง การจัดการและความ รับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม</p>	3	<p>1. เข้า สู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัว</p>			<p>อ. ปฏิญญา</p>

<p>- นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>- นักศึกษาได้เข้าใจและตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจในลักษณะที่เป็นธรรมาภิบาลได้</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนและบริษัทตามกฎหมายได้</p> <p>- เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทได้</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายกลุ่มที่มอบหมายให้จำลองการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจที่มีความสนใจตามหลักกฎหมายที่ได้ศึกษา</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>บทกฎหมาย โดย ใช้ Powerpoint 2. ยกตัวอย่าง ประกอบการ อธิบาย โดย ใช้ตัวอย่าง จาก ค้า พิพาศาสตร์ ฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ทาง Internet 3. แบ่งกลุ่ม ให้นักศึกษา จัดตั้งองค์กร ทางธุรกิจใน รูปแบบต่างๆ 4. สรุปและ ซักถามโดย ให้นักศึกษา ค้นหาคำ ตอบ /</p>			
--	--	--	--	--

			<p>ขั อ มู ล กรณั ศึกษ ท ำ ง อินเทอร์เน็ต แ ล ะ แหล่งข้อมูล อื่ น ๆ เพื่ อ ตอบค้ำถาม ในระหว่าง เรียนได้</p>			
14	<p>หัวข้อการสอน การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ -</p>	3	<p>1 . เข้า สู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัว บทกฎหมาย โ ต ย ใ ช้ Powerpoint</p> <p>2. ยกตัวอย่าง ประกอบการ อธิบาย โดย ใช้ตัวอย่าง จ ำ ก ค้ำ</p>			อ. ภิญโญ

			<p>พิพาทศาสตร์ ฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ทาง Internet 3. สรุปและ ซักถามโดย ให้นักศึกษา ค้นหา คำตอบ/ ข้อมูล กรณีศึกษา ทาง อินเทอร์เน็ต และ แหล่งข้อมูล อื่นๆเพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้</p>			
15	<p>- หัวข้อการสอน สรุปเนื้อหาต่างๆที่บรรยายมาทั้งหมดและเพิ่มเติมกฎหมายพิเศษที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ เช่น การเจรจาและการร่าง สัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ คุณธรรม จริยธรรม</p>	3	<p>1. เข้า สู่ เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัว</p>			<p>อ. ภิญโญ</p>

<p>- นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และผลกระทบด้านจริยธรรมและสังคมของระบบสารสนเทศ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถรวบรวมศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นสำคัญจากพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และผลกระทบด้านจริยธรรมและสังคมของระบบสารสนเทศ</p>	<p>บทกฎหมาย โดย ใช้ Powerpoint 2. ยกตัวอย่าง ประกอบการ อธิบาย โดย ใช้ตัวอย่าง จาก คำ ำ พิพาทศาล ฎีกา และ ข้อมูล/ข่าว ทาง Internet 3. สรุปและ ซักถามโดย ให้นักศึกษา ค้นหา คำตอบ/ ข้อมูล กรณีศึกษา ทาง อินเทอร์เน็ต และ</p>
--	---

			แหล่งข้อมูล อื่น ๆ เพื่อ ตอบคำถาม ในระหว่าง เรียนได้			
--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1		สอบปลายภาค	16	40%
2		สอบกลางภาค	8	30%
3		- การตรงต่อเวลาเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในห้องเรียน มารยาทในห้องเรียนและเสนอ ความคิดเห็นในชั้นเรียน - และการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ (รหัสวิชา 2562302) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรียบเรียงโดย
อาจารย์ภิญโญ คุวัฒนาเสนีย์

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติธุรกรรมทาง
อิเล็กทรอนิกส์

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ข้อมูลทางกฎหมายจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

เว็บไซต์ <http://deka2007.supremecourt.or.th/deka/web/search.jsp>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ผู้สอนท่านอื่น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผล การทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย ตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายวิชาอย่างต่อเนื่องหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2562

รหัสวิชา 3622401

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resources Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management) รหัสวิชา 3622401 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ รวมถึงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้องผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

18 กรกฎาคม 2562

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	12
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	57
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	58

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 (ภาษาอังกฤษ) Human Resources Management
2. จำนวนหน่วยกิต
 3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรสวรรค์ เรืองกัลปวงศ์
 อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา ตอนเรียน C1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 อาคารเรียนรวม 32 ห้อง506 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 วันที่จัดทำ 18 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี รวมถึงความหมาย และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการที่ว่าด้วยการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร และสามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีและกระบวนการนำไปใช้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือก

บุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย ชื่ออนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ จากประสบการณ์งานวิจัยหรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อให้ศึกษามีความรู้และเข้าใจสถานการณ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสภาพแวดล้อม ปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องต่อศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงการศึกษาดูงานจริงทั้งในภาครัฐและเอกชน

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหาที่มีความทันสมัย มีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย ชื่ออนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

Concepts, theories of human resource management; strategic human resource management; staffing organization structure and planning workforce management; recruitment and selection of personnel; training and development; managing career advancement; performance management; succession management; employee engagement; compensation and benefits; ethics and discipline in the workplace; the law and opportunity on equity; employee relations and internal communications; occupational health and safety in the workplace; information technology for human resources services; changes in generations of human resources; the corporate culture adaptation

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทน คาบเรียนที่ไม่สามารถ ทำการสอนได้ หรือ ตามที่คุณเรียนร้องขอเพื่อ ทบทวนความรู้ความ เข้าใจให้มีความชัดเจน ยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาได้ตลอดเวลา ด้วยการติดต่อสื่อสารทางอีเมล และโซเชียลมีเดีย
Facebook Group: SD-Personality (inbox) หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในเวลา 09.00-
16.00 น. ที่ 0 2244 5758 หรือที่อาคารเรียนรวม 32 ห้อง 508 ในมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และ
ลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็น
มนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ
ความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม

1.2.2 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงต่อเวลาทั้งการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน
ปลูกฝังให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.3 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและองค์กรอื่น ๆ รู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่นกับสังคม เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ หัดเป็นคนมีเหตุมีผล มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับตนเอง

1.2.4 ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.2.5 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน เพื่อให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดีในองค์กรนั้น ๆ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 วัดและประเมินจากการเข้าเรียนว่าตรงเวลาหรือไม่ รวมถึงพฤติกรรมในการเรียนด้วย

1.3.2 วัดและประเมินจากการทำกิจกรรมในห้องเรียนและการตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.3 วัดและประเมินจากพฤติกรรมที่มีส่วนร่วมในการทำรายงานกลุ่มและการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.4 วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

○ (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

○ (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

○ (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

● (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

● (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ

○ (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

○ (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีและเนื้อหาที่สำคัญด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย และจัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

2.2.2 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการถาม-ตอบ และให้ตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

2.2.3 มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

2.2.4 มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

2.2.5 ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในองค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เข้าใจถึงการบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์ และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย ชื่ออนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ จากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

2.3.2 การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น และการตอบคำถามจากกรณีศึกษา ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2.3.3 การสอบถามภาค และปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัยและอัตนัย

2.3.4 ประเมินจากรายงานผลงานกลุ่ม จากการศึกษาค้นคว้าร่วมกัน โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารที่รายงาน และประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่เข้าร่วมแข่งขันประกวดเพื่อชิงรางวัล

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลมาจากทางเลือกอย่างรอบด้าน ภายใต้อาณาการณัจำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.2.3 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริบทที่หลากหลาย เช่น การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม และการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล

3.2.4 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามระหว่างเรียน หรือตอบคำถามท้ายบทเรียน หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ โดยการสร้างสถานการณ์จำลองเสมือนจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึกเข้าถึงสถานการณ์จริง

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษาค้นคว้ามา รวมถึงเน้นเนื้อหาในบทเรียนด้วย

3.3.2 ประเมินผลจากคุณภาพในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ซึ่งได้จำลองมาจากสถานการณ์จริง

3.3.3 ประเมินผลจากการทำรายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่มและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

○ (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

○ (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

● (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

○ (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอนโดยกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.2.2 มอบหมายงาน/กิจกรรม/รายงาน (เป็นกลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม และสมาชิกกลุ่มได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง

4.2.3 การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น รู้จักเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบ มีการแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ทำให้นักศึกษาแก้ไขปัญหาของทีมงาน

4.2.4 มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา กับชุมชน เพื่อเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพของตน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน ความตั้งใจเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและรวมถึงพฤติกรรมในการส่งงาน

4.3.2 ประเมินผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างนักศึกษา กับนักศึกษา นักศึกษา กับมหาวิทยาลัย และนักศึกษา กับชุมชน

4.3.3 ประเมินจากการตอบข้อซักถามของครูผู้สอน รายบุคคล รายกลุ่ม และการรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.4 คุณภาพผลงานของนักศึกษา พิจารณาจากกิจกรรมกลุ่ม เช่น โครงงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

○ (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

○ (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.2.3 สอนโดยยกตัวอย่างจาก Website ใน YouTube เพื่อให้เห็นภาพจริงในรูปแบบการพูด การฟัง และการเขียนที่เหมาะสมกับรายวิชาสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.2.4 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าจากเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการเลือกใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ

คอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ และใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารกับครูผู้สอน และเพื่อน ๆ ในห้อง

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือจากสื่อต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

5.3.2 ประเมินจากผลการสืบค้น ติดตาม การคิดวิเคราะห์ และการนำเสนอรายงานในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จากการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

5.3.3 ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและการอภิปรายในชั้นเรียน รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมาย และดูการวิเคราะห์สัดส่วนในการสรุปผลการดำเนินงาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี และการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์</p> <p>- ความหมายและบทบาทการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ความสำคัญของการจัดการทรัพยากร มนุษย์</p> <p>- ทฤษฎีความต้องการและความจำเป็น พื้นฐานของมนุษย์</p> <p>- ทฤษฎีการจูงใจ</p> <p>- ทฤษฎีมุ่งสู่อนาคต</p> <p>- ทฤษฎีความเป็นธรรมสำหรับผู้มี หน้าที่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตามหลักทฤษฎี X และทฤษฎี Y</p> <p>- องค์ประกอบของแผนกลยุทธ์ด้าน การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และ อธิบายรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการ สอนและเกณฑ์การประเมินผล แนะนำ หนังสือเรียน และ Website เพิ่มเติม 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์ จริง 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย 4. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารการเรียนรู้ 5. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 6. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการ สอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์ 	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความแตกต่างระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์และการบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบดั้งเดิม <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถตระหนักถึงคุณค่าของควมมีวินัยในการบริหารจัดการบุคลากรและองค์กร ว่ามีความสำคัญต่อการทำงานมากน้อยแค่ไหน เช่น ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต และการทำงานตรงต่อเวลา <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านแนวคิดและทฤษฎี, ความหมายและความสำคัญ, บทบาทหน้าที่, องค์ประกอบ, ขั้นตอน, และความแตกต่างระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์และการบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบดั้งเดิม 					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา ด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงาน เดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
2	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การบริหารโครงสร้างองค์กร และการ วางแผนอัตรากำลัง</p> <p>- แนวคิดที่เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร</p> <p>- ความหมายของโครงสร้างองค์กร</p>	3	<p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์ จริง</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการ</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์และความสำคัญของการจัดโครงสร้างองค์กร - องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบโครงสร้างองค์กร - การออกแบบโครงสร้างองค์กรโดยทั่วไป - ความหมายการวางแผนอัตรากำลัง - วัตถุประสงค์ของการวางแผนอัตรากำลัง - ความสำคัญของการวางแผนอัตรากำลัง - กระบวนการหรือขั้นตอนของการวางแผนอัตรากำลัง - เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลัง - Learning Outcome <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริตเกี่ยวกับการบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง ทั้งในปัจจุบันและใน 		<p>และสงสัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>สอนและการบรรยาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่วไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>อนาคต</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง, แนวคิดที่เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร, ความหมายของโครงสร้างองค์กร, ประโยชน์และความสำคัญของการจัดโครงสร้างองค์กร, องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบโครงสร้างองค์กร, การออกแบบโครงสร้างองค์กรโดยทั่วไป, ความหมายการวางแผนอัตรากำลัง, วัตถุประสงค์ของการวางแผนอัตรากำลัง, ความสำคัญของการวางแผนอัตรากำลัง, กระบวนการหรือขั้นตอนของการวางแผนอัตรากำลัง, เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลัง</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาพื้นฐานด้านการบริหารโครงสร้างองค์กร และการ</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>วางแผนอัตรากำลัง ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
3	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร</p> <p>- ความหมายของการสรรหาบุคลากร</p> <p>- ความสำคัญของการสรรหาบุคลากร</p> <p>- ระบบของการสรรหาบุคลากร</p> <p>- วิธีการสรรหาบุคลากร</p> <p>- กระบวนการในการสรรหา</p>	3	<p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านการ</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อกำหนดในการสรรหาบุคลากร - ความหมายของการคัดเลือกบุคลากร - ความสำคัญของการคัดเลือกบุคลากร - ระบบของการคัดเลือกบุคลากร - เครื่องมือในการคัดเลือกบุคลากร - การนำสมรรถนะมาใช้ในการคัดเลือกบุคลากร <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริตเกี่ยวกับการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรอย่าง ยุติธรรม <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร ในด้านความหมายของการสรรหาบุคลากร, ความสำคัญของการสรรหาบุคลากร, ระบบของการสรรหาบุคลากร, วิธีการสรรหาบุคลากร, 		<p>เนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>จัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>กระบวนการในการสรรหา, ข้อกำหนดในการสรรหาบุคลากร, ความหมายของการคัดเลือกบุคลากร, ความสำคัญของการคัดเลือกบุคลากร, ระบบของการคัดเลือกบุคลากร, เครื่องมือในการคัดเลือกบุคลากร, การนำสมรรถนะมาใช้ในการคัดเลือกบุคลากร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร และสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรที่ผิดพลาด</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	สารสนเทศ - นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา					
4	- หัวข้อการสอน การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของการฝึกอบรม - ความสำคัญของการฝึกอบรม - ประโยชน์ของการฝึกอบรม - ประเภทของการฝึกอบรม - กระบวนการในการฝึกอบรม - ความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม - รูปแบบของการฝึกอบรม - แนวความคิดของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - หลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย	1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่วไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- เป้าหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริตเกี่ยวกับการฝึกรอบมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้มีคุณภาพในงานต่อไปทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกรอบมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในด้านของความหมายของการฝึกรอบม, ความสำคัญของการฝึกรอบม, ประโยชน์ของการฝึกรอบม, ประเภทของการฝึกรอบม, กระบวนการในการฝึกรอบม, ความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกรอบม, รูปแบบของการฝึกรอบม, แนวความคิดของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, ความหมายของการ</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>พัฒนาทรัพยากรมนุษย์, ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, หลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, เป้าหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มาบริหารจัดการกับงานที่ทำอยู่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา					
5	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ - ความสำคัญของการวางแผนทางเดินสายอาชีพ - การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ - องค์ประกอบหลักในการวางแผนทางเดินสายอาชีพ - ขั้นตอนการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ - รูปแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพมาตรฐาน - ปัจจัยที่ส่งเสริมให้ประสบความสำเร็จในการวางแผนทางเดินสายอาชีพ <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปีกษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตในด้านการบริหาร ความก้าวหน้าในสายอาชีพด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของการบริหาร ความก้าวหน้าในสายอาชีพ , ความสำคัญของการวางแผนทาง เดินสายอาชีพ , การวางแผน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ , องค์ประกอบหลักในการวางแผนทาง เดินสายอาชีพ, ขั้นตอนการจัดทำ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ, รูปแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพมาตรฐาน, ปัจจัยที่ส่งเสริมให้ ประสบความสำเร็จในการวางแผนทาง เดินสายอาชีพ</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการบริหาร ความก้าวหน้าในสายอาชีพมาบริหารจัดการกับงานที่ทำอยู่ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงาน เดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
6	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ความหมายของการประเมินผลการ</p>	3	1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์ จริง	1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประเภทของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ข้อควรคำนึงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - วงจรของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - เทคนิคที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - Learning Outcome <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างยุติธรรม <p>ความรู้</p>		<ol style="list-style-type: none"> 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 		รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมาย, ความสำคัญ, ประโยชน์, ประเภท, วิธีการ, ข้อควรคำนึง, วงจรของการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเทคนิคที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้กับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	สารสนเทศ - นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา					
7	- หัวข้อการสอน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน - ความสำคัญของแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน - ความหมายของการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน - หลักการสำคัญในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน - ข้อดีของการวางแผนหาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน - ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน - ข้อควรระวังในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน - ขั้นตอนหลักของการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน - แนวทางในการคัดเลือกผู้สืบทอด	3	1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย	1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปึกษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ตำแหน่งงาน</p> <p>Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตในการบริหารการสืบทอด ตำแหน่งงานอย่างยุติธรรม โปร่งใส</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความสำคัญของแผนการสืบทอด ตำแหน่งงาน, ความหมายของการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน, หลักการสำคัญในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน, ข้อดีของการวางแผนหาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน, ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน, ข้อควรระวังในการวางแผนการสืบทอด ตำแหน่งงาน, ขั้นตอนหลักของการวางแผน</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>แผนการสืบทอดตำแหน่งงาน, แนวทางในการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการบริหาร การสืบทอดตำแหน่งงานมาบริหารจัดการกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงาน เดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
8	<p>- หัวข้อการสอน การบริหารความผูกพันในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของความผูกพันต่อองค์กร - ความสำคัญของความผูกพันต่อองค์กร - แนวคิดความผูกพันต่อองค์กร - ความหมายของความผูกพันของพนักงาน - ประเภทของความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร - ปัจจัยในการสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นกับพนักงานในองค์กร - การสร้างความรู้สึกที่ดีให้กับพนักงานในองค์กร - ความแตกต่างระหว่างพนักงานที่มีความผูกพันกับพนักงานที่ไม่มีความผูกพันในองค์กร <p>- Learning Outcome <i>คุณธรรม จริยธรรม</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปึกษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตในการบริหารความผูกพันในองค์กร เพื่อให้เกิดความจงรักภักดีต่อองค์กร</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความผูกพันในองค์กร รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของความผูกพันต่อองค์กร, ความสำคัญของความผูกพันต่อองค์กร, แนวคิดความผูกพันต่อองค์กร, ความหมายของความผูกพันของพนักงาน, ประเภทของความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร, ปัจจัยในการสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นกับพนักงานในองค์กร, การสร้างความรู้สึที่ดีให้กับพนักงานในองค์กร, ความแตกต่างระหว่างพนักงานที่มีความผูกพันกับพนักงานที่ไม่มีความผูกพันในองค์กร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการบริหาร ความผูกพันในองค์กรมาปรับใช้กับ ตนเองและองค์กรตามความเหมาะสม</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงาน เดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การบริหาร ค่า ต อ บ แ ท น และ ผลประโยชน์</p> <p>- ความหมายของการบริหารค่า ค่าตอบแทน</p>	3	<p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์ จริง</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการ</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ของการบริหารค่า ค่าตอบแทน - ลักษณะของการบริหาร ค่าตอบแทน - รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน - หลักการพื้นฐานในการจ่าย ค่าตอบแทน - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจ่าย ค่าตอบแทน - กระบวนการบริหารค่าตอบแทน - การนำสมรรถนะมาใช้ในการบริหาร ค่าตอบแทน - การบริหารค่าตอบแทนในรูปแบบ ผลประโยชน์ - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต ในการบริหาร ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ด้วย ความยุติธรรมและโปร่งใส 		<p>และสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป</p> <p>เนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ</p> <p>สาระการเรียนรู้</p> <p>4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา</p> <p>5. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>สอนและการบรรยาย</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านการ</p> <p>จัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>โดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่อง</p> <p>คอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทน และผลประโยชน์ รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของการบริหารค่าตอบแทน, วัตถุประสงค์ของการบริหารค่าตอบแทน, ลักษณะของการบริหารค่าตอบแทน, รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน, หลักการพื้นฐานในการจ่ายค่าตอบแทน, ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจ่ายค่าตอบแทน, กระบวนการบริหารค่าตอบแทน, การนำสมรรถนะมาใช้ในการบริหารค่าตอบแทน, การบริหารค่าตอบแทนในรูปแบบผลประโยชน์</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ มาปรับใช้กับการทำงาน ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
10	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน</p> <p>- ความหมายของจริยธรรมในการทำงาน</p> <p>- องค์ประกอบของจริยธรรมในการทำงาน</p> <p>- จริยธรรมของนายจ้างหรือองค์กรที่มีต่อพนักงาน</p>	3	<p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมของพนักงานที่มีต่อองค์กร - ความหมายของระเบียบวินัยในการทำงาน - ประเภทของวินัย - การสร้างวินัยให้ตนเอง - ผลดีของการมีวินัย - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตในจริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน เพื่อฝึกให้มีวินัยในตนเอง ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของจริยธรรมในการทำงาน , องค์ประกอบของจริยธรรมในการทำงาน , จริยธรรมของนายจ้างหรือ องค์กรที่มีต่อพนักงาน, จริยธรรมของ 		<ul style="list-style-type: none"> 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>พนักงานที่มีต่อองค์กร, ความหมายของระเบียบวินัยในการทำงาน, ประเภทของวินัย, การสร้างวินัยให้ตนเอง, ผลดีของการมีวินัย</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านจริยธรรม และระเบียบวินัยในการทำงาน มาปรับใช้กับการทำงานในชีวิตประจำวัน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
11	<p>- หัวข้อการสอน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของความเท่าเทียมกัน - ความหมายของความเสมอภาค - ความเสมอภาคในโอกาส - ความเสมอภาคทางสังคม - ความเสมอภาคทางกฎหมาย - ความเสมอภาคทางการเมือง - สาระสำคัญของความเสมอภาคที่เท่าเทียมกันและการได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย - ความหมายของ"สิทธิมนุษยชน" - ลักษณะของสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ - สาระสำคัญของสิทธิ <p>- Learning Outcome <i>คุณธรรม จริยธรรม</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในโอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิด 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ความยุติธรรมในความเท่าเทียม</p> <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น - ความหมายของความเท่าเทียมกัน - ความหมายของความเสมอภาค - ความเสมอภาคในโอกาส - ความเสมอภาคทางสังคม - ความเสมอภาคทางกฎหมาย - ความเสมอภาคทางการเมือง - สาระสำคัญของความเสมอภาคที่เท่าเทียมกันและการได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย - ความหมายของ"สิทธิมนุษยชน" - ลักษณะของสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ - สาระสำคัญของสิทธิ <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะที่ได้เรียนมาด้านโอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน มา 					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ปรับใช้กับการทำงานในชีวิตประจำวัน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
12	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร</p> <p>- ความหมายของพนักงานสัมพันธ์</p> <p>- คุณสมบัติของพนักงานสัมพันธ์</p> <p>- ภารกิจเบื้องต้นของพนักงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการ</p> <p>- ความแตกต่างระหว่างแรงงาน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>สัมพันธ์กับพนักงานสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสื่อสารภายในองค์กร - ความสำคัญของการสื่อสารภายในองค์กร - ลักษณะการสื่อสารในองค์กร - ประเภทของการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในด้านพนักงานสัมพันธ์ และการสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของพนักงานสัมพันธ์, คุณสมบัติของ 		<p>สาระการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>โดยทั่ว ๆ ไป</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>พนักงานสัมพันธ์, ภารกิจเบื้องต้นของพนักงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการ, ความแตกต่างระหว่างแรงงานสัมพันธ์กับพนักงานสัมพันธ์, ความหมายของการสื่อสารภายในองค์กร, ความสำคัญของการสื่อสารภายในองค์กร, ลักษณะการสื่อสารในองค์กร, ประเภทของการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะที่ได้เรียนมาด้านพนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร มาปรับใช้กับการทำงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการ 					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
13	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- ความหมายของคำว่า ความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>- ความหมายของนายจ้าง ลูกจ้าง ผู้บริหาร และหัวหน้างาน</p> <p>- ความหมายของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และสถาน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการสอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่วไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ประกอบกิจการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของคณะกรรมการกองทุน พนักงานตรวจความปลอดภัย และอธิบดี - หลักความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป - ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน - สุขภาพอนามัยในสถานที่ทำงาน - หน้าที่ของนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - หน้าที่ของนายจ้างในการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ - นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศสัญลักษณ์ แจ้งเตือนอันตราย เครื่องหมาย ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง 					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - นายจ้างมีหน้าที่ร่วมกันดำเนินการด้านความปลอดภัย และลูกจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย - ผู้บริหารหรือหัวหน้างานต้องสนับสนุนร่วมมือกับนายจ้าง - หน้าที่ของนายจ้างในการจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยและ ลูกจ้างมีหน้าที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย - อำนาจหน้าที่ของพนักงานตรวจความปลอดภัย - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงสาระสำคัญต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีว 					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔, หลักความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป, ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน, สุขภาพอนามัยในสถานที่ทำงาน, หน้าที่ของนายจ้างในการดำเนินการ และส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน, หน้าที่ของนายจ้างในการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ, นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศสัญลักษณ์ แจ้งเตือนอันตราย เครื่องหมาย ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของ นายจ้างและลูกจ้าง, นายจ้างมีหน้าที่ ร่วมกันดำเนินการด้านความปลอดภัย และลูกจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับความปลอดภัย, ผู้บริหารหรือ หัวหน้างานต้องสนับสนุนร่วมมือกับ นายจ้าง, หน้าที่ของนายจ้างในการจัด ให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความ</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ปลอดภัยและลูกจ้างมีหน้าที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยและอื่น ๆ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะที่ได้เรียนมาด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งที่บ้านและที่ทำงาน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา					
14	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>- ความหมายของระบบสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ทางการบริหารงานบุคคล</p> <p>- ปัจจัยที่ควรพิจารณาในการเลือก โปรแกรมสำเร็จรูป</p> <p>- ข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ขั้นตอนการสร้างระบบสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ระบบงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ใน ทศวรรษหน้า</p> <p>- Learning Outcome</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์ จริง 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการ สอนและการบรรยาย 3. กรณีศึกษาด้านการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์ 	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p><i>คุณธรรม จริยธรรม</i></p> <p>-</p> <p><i>ความรู้</i></p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์, ความสำคัญของระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์, องค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางการบริหารงานบุคคล, ปัจจัยที่ควรพิจารณาในการเลือกโปรแกรมสำเร็จรูป, ข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์, ขั้นตอนการสร้างระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์, การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์, ระบบงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ในทศวรรษหน้า</p> <p><i>ทักษะทางปัญญา</i></p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมาใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
15	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>- ความหมายของการเปลี่ยนแปลง</p>	3	<p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ใช้สื่อ Power point ประกอบการ</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาของกระบวนการเปลี่ยนแปลง - การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของมนุษย์ให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อม - ความหมายของวัฒนธรรมองค์กร - ความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร - ประเภทของวัฒนธรรมองค์กร - สาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กร ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น 		<p>และสงสัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ฝึกทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา 5. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>สอนและการบรรยาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ความหมายของการเปลี่ยนแปลง, ระยะของกระบวนการเปลี่ยนแปลง, การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของมนุษย์ ให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อม, ความหมายของวัฒนธรรมองค์กร, ความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร, ประเภทของวัฒนธรรมองค์กร, สาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร มาปรับใช้ในองค์กร</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p><i>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</i></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล	1-15	10%
2. แบบฝึกหัด/ งาน ที่ได้รับมอบหมาย งานเดี่ยว/งานกลุ่ม	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล 3. ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่ มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้อง มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เช่น แบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัดความ เข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน การ แสดงความคิดเห็นการอภิปราย กลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรม การ ทำงานเป็นทีม ตลอดจนการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้	1-15	20%
3. การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และ	2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 3.1.2,	งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย	1-15	10%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การศึกษาค้นคว้า (เพิ่มเติม)	4.1.2,4.1.5, 5.1.3	2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 3. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปราย กลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรม การทำงานเป็นทีม ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้		
4. รายงาน และ การนำเสนองาน	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 3.1.2, 4.1.2, 4.1.5, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 4. ประเมินจากรายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 5. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียน 6. ประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมการเป็นผู้นำ และผู้ตามใน	1-14 15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		การอภิปรายซักถาม ตลอดจนการใช้ความคิดแก้ไขปัญหา ทางด้านธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม		
5. สอบปลายภาค	2.1.1, 3.1.3	การสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ปรียนันท์ ประยูรศักดิ์. (2562). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคดีไซท์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประเวศ มหารัตน์สกุล. (2556). การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: ปัญญาชน.

พยัต วุฒิมรงค์. (2555). สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พัชรินทร์ กิรีติวินิจกุล. (2557). ตำราเรียน รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: โครงการสวนดุสิต กราฟฟิคดีไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. กรุงเทพฯ

โสภณ ภูแก้วล้วน. (2557). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: อีเทอร์เน็ตไอเดีย.

วิเชียร วิทยอุดม. (2557). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: ธนธัชการพิมพ์.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จุฑามาศ ทวีไพบูลย์วงษ์ และสุวรรณา เทพจิต. (2554). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

ชำนาญ ปิยวนิชพงษ์ และคณะ. (2552). กรอบความคิดสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

ณัฐพันธุ์ เขจรนนท์. (2541). การจัดการทรัพยากรบุคคล. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นนุช วงษ์สุวรรณ. (2553). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พยอม วงศ์สารศรี. (2551). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

วิเชียร วิทยอุดม. (2552). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ธนธัชการพิมพ์.

ศิริพงษ์ ศาภายน. (2553). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: บิ๊ก พอยท์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

-ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

-ปรับปรุงกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา 3691101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)

หลักเศรษฐศาสตร์

(ภาษาอังกฤษ)

Principles of Economics

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา เชี่ยวชาญ

คำนำ

รายละเอียดของรายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) รหัสวิชา 3691101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยระบุรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมายของรายวิชา แนวทางการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านของนักศึกษาที่สอดคล้องกับจุดเน้นตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ของรายวิชา อธิบายแผนการจัดการเรียนการสอนแต่ละสัปดาห์ สื่อที่ใช้ในการจัดการเรียน ตำรา เอกสารอ้างอิงและแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม รวมทั้งเกณฑ์ในการวัดและการประเมินผู้เรียน และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผู้เรียน โดยผู้สอนจะใช้รายละเอียดของรายวิชาฉบับนี้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาต่อไป

อาจารย์ผู้สอน
สิงหาคม 2562

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	22
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	22

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3691101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) หลักเศรษฐศาสตร์
(ภาษาอังกฤษ) Principles of Economics
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.วันวิฐุ สรณารักษ์
 - อาจารย์ผู้สอน ผศ.อังคณา เขียวชาญ ตอนเรียน C1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
22 สิงหาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในความหมายและความสำคัญของวิชาหลักเศรษฐศาสตร์
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงบทบาทของฝ่ายต่างๆ ที่อยู่ในระบบเศรษฐกิจ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประกอบกับวิชาที่สูงขึ้นต่อไป
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้สำหรับการประกอบธุรกิจ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์กับสถานการณ์ปัจจุบันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อพัฒนาเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน
2. เพื่อการพัฒนาเนื้อหา ตลอดจนประเด็นสำคัญที่ผู้สอนเห็นควรให้ปรับปรุงเพื่อความถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อรายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์และเกิดความรู้ความเข้าใจในการเรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักและความหมายของเศรษฐศาสตร์ ขอบเขตและหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วย มูลค่า ราคา และการจัดการทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต ต้นทุนการผลิต อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ตลาดแข่งขันและไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ เงินเฟ้อ เงินฝืด การลงทุน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ

Principles and definition of economics; scope and the foundation of the value, price, and resources allocation; consumer behavior; production, cost of production; demand and supply; perfectly competitive market and imperfectly competitive market; national income; inflation; deflation; investment; fiscal policy; monetary policy; international trading

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียนที่ไม่สามารถทำการสอนได้หรือตามความจำเป็นผู้เรียนเฉพาะราย	ไม่มีฝึกปฏิบัติ	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยอาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง

และลำดับความสำคัญ

● 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.1.6 สามารถวิเคราะห์วิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม

○ 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

(1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

(2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) ปลุกฝังแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการบรรยายและยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำธุรกิจ

(4) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ไม่ทุจริต หรือจากมิฉฉาชีพการป้องกันตนเอง

(5) มอบหมายงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงานโดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา

(6) ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่คัดลอกงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

(7) กิจกรรมการแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อให้รู้จักการยอมรับความคิดเห็นจากผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน พฤติกรรมในการเรียนและการทำงานกลุ่ม การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย

(2) ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล

(4) ประเมินจากงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

(5) ประเมินจากการทดสอบย่อย 2 ครั้งแบบอัตนัยและการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

○ 2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบ ต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์รวมทั้ง การนำไปประยุกต์

● 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชา บริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

(1) สอนโดยการบรรยาย การใช้คำถาม การยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง และใช้สื่อ ประกอบการสอน เช่น ตำรา เอกสารประกอบ บทความ ข่าวเศรษฐกิจ PowerPoint เป็นต้น

(2) สอนแบบการอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่าง ในการศึกษา

(3) ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งแบบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(4) มอบหมายงานต่างๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการทดสอบย่อย 2 ครั้งแบบอัตนัยและการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบ ปรนัย

(2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม การอภิปรายกลุ่ม

(3) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(4) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า

(5) ประเมินจากงาน /กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เช่น ใบงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้

3.2 วิธีการสอน

- (1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์
- (2) สอนโดยการใช้กรณีศึกษาทางด้านเศรษฐศาสตร์ ในสถานการณ์ปัจจุบัน
- (3) สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ
- (4) กำหนดให้นักศึกษาฝึกการสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงานทางด้านเศรษฐศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย
- (2) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา
- (3) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การอภิปรายกลุ่ม
- (4) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า สามารถแก้ไขปัญหาทางด้านเศรษฐศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบในงานกลุ่ม
- 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 4.1.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์

(2) มอบหมายงาน / กิจกรรม / กรณีศึกษา โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาในชั้นเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาต่างๆ และการเป็นผู้นำผู้ตามในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

○ 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

● 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) มอบหมายงานให้นักศึกษา ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ สื่อการสอน และการทำงานโดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำเสนอเชื่อถือ

(2) ใช้การตั้งคำถามในชั้นเรียนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและสามารถสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้

(3) การแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อให้เกิดการสื่อสารระหว่างกันของนักศึกษา

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากงาน / กิจกรรม / กรณีศึกษา / รายงานที่ได้รับมอบหมาย

(2) ประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>แนะนำบทเรียนและสอบถามพื้นฐานของนักศึกษา</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เศรษฐศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของเศรษฐศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์จุลภาคและ เศรษฐศาสตร์มหภาค - ปัญหาพื้นฐานในระบบ เศรษฐกิจ - วงจรเศรษฐกิจขั้นมูลฐาน - ระบบเศรษฐกิจ - เครื่องมือพื้นฐานในการศึกษา วิชาเศรษฐศาสตร์ <p>- Learning Outcome สามารถตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการใช้เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวันได้</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือ แหล่งการเรียนรู้ และ Website เพิ่มเติม 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อวัด ความรู้เบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ 3. ผู้สอนบรรยายความหมายของ เศรษฐศาสตร์ ทรัพยากร ปัจจัยการผลิต ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ และวงจร เศรษฐกิจขั้นมูลฐาน 4. ผู้สอนใช้คำถามในการอธิบาย เศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์ มหภาค และระบบเศรษฐกิจ 5. ผู้สอนสาธิตการใช้เครื่องมือพื้นฐานใน การศึกษาวิชาเศรษฐศาสตร์ 6. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจ ของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน 4. แบบทดสอบก่อน เรียน 	1,2,3,5	ผศ.อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
			7. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด			
2	ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค - การวัดความพอใจ - ทฤษฎีอรรถประโยชน์ - คุณภาพของผู้ผลิต - ทฤษฎีว่าด้วยเส้นความพอใจเท่ากัน - Learning Outcome กำหนดคุณภาพตามทฤษฎีอรรถประโยชน์ได้	3	1. ผู้สอนใช้ตัวอย่างเพื่ออธิบายความหมายของความพอใจ การวัดความพอใจ และทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค 2. ผู้สอนสาธิตการคำนวณหาคุณภาพตามทฤษฎีอรรถประโยชน์ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการคำนวณหาคุณภาพตามทฤษฎีอรรถประโยชน์ 4. ผู้สอนสาธิตการเขียนเส้นความพอใจเท่ากัน เส้นงบประมาณและการหาคุณภาพตามทฤษฎีเส้นความพอใจเท่ากัน 5. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการเขียนเส้นความพอใจเท่ากัน เส้นงบประมาณและการหาคุณภาพตามทฤษฎีเส้นความพอใจเท่ากัน 6. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 7. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ใบงาน	2,4	ผศ.อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
3	การผลิต - ฟังก์ชันการผลิต - ปัจจัยการผลิตและระยะเวลาในการผลิต - การวิเคราะห์การผลิตในระยะสั้น - การวิเคราะห์การผลิตในระยะยาว - Learning Outcome จำแนกประเภทของปัจจัยการผลิตได้	3	1. ผู้สอนบรรยายความหมายของการผลิต การเขียนฟังก์ชันการผลิตและปัจจัยการผลิต 2. ผู้สอนใช้ตัวอย่างในการอธิบายปัจจัยการผลิต และระยะเวลาในการผลิต 3. ผู้สอนสาธิตการคำนวณหาค่าผลผลิตประเภทต่าง ๆ ในระยะสั้น 4. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติคำนวณหาค่าผลผลิตในระยะสั้น 5. ผู้สอนใช้เส้นกราฟในการอธิบายการวิเคราะห์การผลิตในระยะยาว 6. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 7. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด	1.ตำราวิชา หลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ตัวอย่างกรณีศึกษา เรื่องปัจจัยการผลิต 4.ใบงาน	2,3,4	ผศ.อังคณา เชี่ยวชาญ
4	ต้นทุนการผลิต - ต้นทุนการผลิต - การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตในระยะสั้น - เส้นต้นทุนการผลิตในระยะสั้น - การวิเคราะห์การผลิตในระยะสั้น		1. ผู้สอนบรรยายความหมายของต้นทุนการผลิตประเภทต่าง ๆ ทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตในระยะสั้น และการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตในระยะยาว 2. ผู้สอนสาธิตการคำนวณต้นทุนการผลิต	1.ตำราวิชา หลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ใบงาน	2,3,4,5	ผศ.อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- Learning Outcome สามารถจำแนกต้นทุนการผลิต ประเภทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใน สถานการณ์จริง		ในระยะสั้น 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติคำนวณค่าต้นทุน การผลิตในระยะสั้น 4. ผู้สอนสาธิตการเขียนเส้นต้นทุน การผลิตในระยะสั้น 5. ผู้สอนใช้เส้นต้นทุนการผลิตเฉลี่ยใน ระยะยาวเพื่ออธิบายการวิเคราะห์ การผลิตในระยะยาว 6. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจ ของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 7. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัด ตามใบงานที่กำหนด			
5	อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ตลาด - อุปสงค์ - อุปทาน - ราคาและปริมาณดุลยภาพ - Learning Outcome สามารถบอกราคาและปริมาณ ดุลยภาพโดยใช้อุปสงค์และอุปทาน	3	1. ผู้สอนบรรยายความหมายของอุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ 2. ผู้สอนสาธิตการเขียนเส้นอุปสงค์ เส้น อุปทาน 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการเขียนเส้นอุปสงค์ และเส้นอุปทาน 4. ผู้สอนใช้ตัวอย่างจากสถานการณ์จริงใน การอธิบายปัจจัยกำหนดอุปสงค์และ อุปทาน	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ใบงาน	2,3,4,5	ผศ.อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
			5. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการท่าแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด			
6	ดุลยภาพ การเปลี่ยนแปลงภาวะดุลยภาพ บทบาทของรัฐในการกำหนดราคา - ดุลยภาพ - การเปลี่ยนแปลงภาวะดุลยภาพ - บทบาทของรัฐในการกำหนดราคา - Learning Outcome สามารถวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงภาวะดุลยภาพจากปัจจัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง	3	1. ผู้สอนบรรยายการเข้าสู่ภาวะดุลยภาพภาวะอุปสงค์ส่วนเกินและภาวะอุปทานส่วนเกิน 2. ผู้สอนใช้เส้นกราฟและสถานการณ์จริงในการอธิบายการเปลี่ยนแปลงภาวะดุลยภาพที่เกิดจากปัจจัยต่าง ๆ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการใช้เส้นอุปสงค์และเส้นอุปทานในการหาดุลยภาพ 4. ผู้สอนใช้ข่าวเศรษฐกิจในการอธิบายบทบาทของรัฐในการกำหนดราคา 5. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการท่าแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ข่าว เศรษฐกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคาของรัฐ 4.ใบงาน	2,3,4,5	ผศ.อังคณา เชี่ยวชาญ
7	ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ - ความหมายของตลาด	3	1. ผู้สอนบรรยายความหมายของตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์	2,3,4,5	ผศ.อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ตลาดแข่งขันสมบูรณ์ - ตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ - ตลาดผูกขาด - ตลาดผู้ขายน้อยราย - ตลาดกึ่งแข่งขันกึ่งผูกขาด <p>- Learning Outcome เขียนอธิบายกลยุทธ์การแข่งขันของผู้ประกอบการในตลาดประเภทต่าง ๆ ได้</p>		<ol style="list-style-type: none"> 2. ผู้สอนใช้เส้นกราฟในการอธิบายลักษณะสำคัญของตลาดแข่งขันสมบูรณ์ 3. ผู้สอนใช้ตัวอย่างในการอธิบายลักษณะสำคัญของตลาดผูกขาด ตลาดผู้ขายน้อยราย และตลาดกึ่งแข่งขันกึ่งผูกขาด 4. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการเขียนเส้นอุปสงค์ของตลาดแข่งขันสมบูรณ์ ตลาดผูกขาด ตลาดผู้ขายน้อยราย และตลาดกึ่งแข่งขันกึ่งผูกขาด 5. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 6. ผู้เรียนทำแบบทดสอบย่อยครั้งที่ 1 	<ol style="list-style-type: none"> 2.สื่อการสอน Power point 3.แบบทดสอบย่อยครั้งที่ 1 		
8	<p>วัฏจักรเศรษฐกิจ เงินเพื่อเงินฝืด การว่างงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัฏจักรเศรษฐกิจ - เงินเพื่อ - เงินฝืด - การว่างงาน 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายความหมายของวัฏจักรเศรษฐกิจ เงินเพื่อ เงินฝืด และการว่างงาน 2. ผู้สอนใช้ตัวอย่างในการอธิบายลักษณะต่าง ๆ ในวัฏจักรเศรษฐกิจ 3. ผู้สอนใช้คำถามเพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลที่เกิดจากเงินเพื่อ เงินฝืด และการว่างงาน 4. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ใบงาน 	2,3,4,5	ผศ.อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- Learning Outcome เขียนอธิบายลักษณะและผลกระทบของภาวะต่าง ๆ ในระบบเศรษฐกิจ		ของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 5. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด			
9	รายได้ประชาชาติ - ความหมายของรายได้ประชาชาติ - ประเภทของรายได้ประชาชาติ - รายได้ประชาชาติที่เป็นตัวเงินและรายได้ประชาชาติที่แท้จริง - Learning Outcome เขียนอธิบายความหมายของรายได้ประชาชาติประเภทต่าง ๆ	3	1. ผู้สอนบรรยายความหมายของรายได้ประชาชาติ และรายได้ประชาชาติประเภทต่าง ๆ 2. ผู้สอนสาธิตการคำนวณรายได้ประชาชาติประเภทต่าง ๆ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติคำนวณรายได้ประชาชาติประเภทต่าง ๆ 4. ผู้สอนสาธิตการคำนวณเปรียบเทียบรายได้ประชาชาติที่แท้จริงและรายได้ประชาชาติที่เป็นตัวเงิน 5. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	2,3,4,5	ผศ.อังคณา เชี่ยวชาญ
10	การคำนวณรายได้ประชาชาติ - วิธีการคำนวณรายได้ประชาชาติ	3	1. ผู้สอนบรรยายการแบ่งวิธีการคำนวณรายได้ประชาชาติของประเทศไทย	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์	2,3,4,5	ผศ.อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การคำนวณรายได้ประชาชาติ ด้านรายได้ - การคำนวณรายได้ประชาชาติ ด้านรายจ่าย - การคำนวณรายได้ประชาชาติ ด้านการผลิต - ประโยชน์ของรายได้ประชาชาติ <p>- Learning Outcome เขียนอธิบายประโยชน์ของรายได้ประชาชาติในระบบเศรษฐกิจ</p>		<ol style="list-style-type: none"> 2. ผู้สอนสาธิตวิธีการคำนวณรายได้ประชาชาติด้านรายได้ ด้านรายจ่าย และด้านการผลิต 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการคำนวณรายได้ประชาชาติ 4. ผู้เรียนใช้ตัวอย่างในการอธิบายประโยชน์ของรายได้ประชาชาติ 5. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 2.สื่อการสอน Power point 3.ตัวอย่างบัญชีรายได้ประชาชาติ ของประเทศไทย 4.ใบงาน 		
11	<p>การลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการลงทุน - ประเภทการลงทุน - ความสำคัญของการลงทุนต่อการเจริญเติบโตและการพัฒนาเศรษฐกิจ - การลงทุนในทุนมนุษย์กับการพัฒนาประเทศ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายความหมายของการลงทุนและประเภทของการลงทุน 2. ผู้สอนสาธิตการเขียนเส้นการลงทุน 3. ผู้สอนสาธิตการคำนวณมูลค่าการลงทุนแต่ละประเภท 4. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการเขียนเส้นการลงทุนและการคำนวณค่าการลงทุน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.บทความที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนกับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการลงทุนในทุนมนุษย์ 	2,3,4,5	ผศ.อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- Learning Outcome เขียนอธิบายความสำคัญของการลงทุนและการลงทุนในทุนมนุษย์ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ		5. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์บทความที่เกี่ยวกับการลงทุนกับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการลงทุนในทุนมนุษย์ 6. ผู้เรียนนำเสนอผลการวิเคราะห์บทความและร่วมแสดงความคิดเห็น 7. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 8. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด	4.ใบงาน		
12	การเงินและนโยบายการเงิน - เงิน - หน้าที่ของเงิน - พัฒนาการของเงิน - อุปสงค์และอุปทานของเงิน - สถาบันการเงิน - นโยบายการเงิน - Learning Outcome สามารถเลือกใช้และเขียนอธิบายผลของการใช้นโยบายการเงินในการแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจ	3	1. ผู้สอนบรรยายความหมายของเงิน พัฒนาการของเงินและนโยบายการเงิน 2. ผู้สอนใช้เส้นกราฟในการอธิบายอุปสงค์และอุปทานของเงิน 3. ผู้สอนใช้คำถามในการอธิบายลักษณะของธนาคารกลางและสถาบันการเงินต่าง ๆ 4. ผู้เรียนวิเคราะห์การใช้นโยบายการเงินในการแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจ 5. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ใบงาน	2,3,4,5	ผศ.อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
13	การคลังและนโยบายการคลัง - การคลัง - เครื่องมือทางการคลัง -นโยบายการคลัง - Learning Outcome สามารถเลือกใช้และเขียนอธิบาย ผลที่เกิดจากการใช้เครื่องมือ ทางการคลังประเภทต่าง ๆ ใน การแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ	3	1. ผู้สอนบรรยายความหมายของการคลัง เครื่องมือทางการคลัง และนโยบายการ คลัง 2. ผู้สอนใช้ตัวอย่างในการอธิบายเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับภาษี 3. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่ออภิปรายข่าว เศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้นโยบาย การคลังเพื่อแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจ 4. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจ ของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 5. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัด ตามใบงานที่กำหนด	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ข่าวเศรษฐกิจที่ เกี่ยวข้องกับการใช้ นโยบายการคลังเพื่อ แก้ปัญหาทางเศรษฐกิจ 4.ใบงาน	2,3,4,5	ผศ.อังคณา เชี่ยวชาญ
14	การค้าระหว่างประเทศ - สาเหตุการเกิดการค้าระหว่าง ประเทศ - ทฤษฎีการค้า - Learning Outcome เขียนอธิบายสาเหตุและผลของ การค้าระหว่างประเทศที่มีต่อ ระบบเศรษฐกิจ	3	1. ผู้สอนใช้คำถามในการอธิบายสาเหตุ ของการเกิดการค้าระหว่างประเทศ 2. ผู้สอนบรรยายแนวคิดตามทฤษฎี การค้าระหว่างประเทศ 3. ผู้สอนใช้การคำนวณในการอธิบาย แนวคิดตามทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ 4. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการคำนวณตามทฤษฎี การค้าระหว่างประเทศ 5. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจ	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ใบงาน	2,3,5	ผศ.อังคณา เชี่ยวชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
			ของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด			
15	นโยบายการค้าระหว่างประเทศ - นโยบายการค้าแบบเสรีประเทศ - นโยบายการค้าแบบคุ้มกัน - การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ - Learning Outcome เขียนอธิบายลักษณะและผลของการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ของประเทศไทย	3	1. ผู้สอนบรรยายลักษณะสำคัญของนโยบายการค้าแบบเสรีและนโยบายการค้าแบบคุ้มกัน 2. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ผลของการดำเนินนโยบายการค้าระหว่างประเทศแบบเสรีและแบบคุ้มกัน 3. ผู้สอนใช้ตัวอย่างในการอธิบายการรวมกลุ่มผลของการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ 4. ผู้สอนสรุปเนื้อหา ทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ตอบข้อสงสัยในเนื้อหาที่เรียน 5. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยการทำแบบฝึกหัดตามใบงานที่กำหนด 5. ผู้เรียนทำแบบทดสอบย่อยครั้งที่ 2	1.ตำราวิชาหลัก - เศรษฐศาสตร์ 2.สื่อการสอน Power point 3.ตัวอย่างการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ 4.แบบทดสอบย่อยครั้งที่ 2 5.ใบงาน	2,3,5	ผศ.อังคณา เชี่ยวชาญ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย/ กิจกรรมตามใบงาน/ การวิเคราะห์ กรณีศึกษา	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 2.1.4, 2.1.5, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.2	1. ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานตามใบงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานตามกำหนดเวลา 2. ประเมินจากการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความตั้งใจและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนและรายงาน 4. ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง โดยไม่ลอกงานผู้อื่น 5. ประเมินจากการตอบคำถามและมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน	1-15	10%
2. การทำ แบบทดสอบย่อย 2 ครั้งโดยข้อสอบแบบ อัตนัย	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 5.1.1	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน 2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากการทดสอบย่อย 2 ครั้งโดยข้อสอบแบบอัตนัย	7,15	20%
3. การทำรายงาน	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.2, 3.1.3, 5.1.1, 5.1.3	1. ประเมินจากความรับผิดชอบ สามารถส่งรายงานตามกำหนดเวลาและเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมายมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 3. ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมาย แสดงความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับ 4. ประเมินจากผลการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลเพื่อใช้ทำรายงาน การตรวจสอบและอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และการเรียบเรียงเพื่อการนำเสนอ	8,14	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
4. การสอบปลายภาค	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 3.1.1, 3.1.3, 4.1.3	ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย		50%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

อนัญญา โปราณานนท์ วันวิธู สรณารักษ์ และอังคณา เขียวชาญ. (2558). *หลักเศรษฐศาสตร์*. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ธนาคารแห่งประเทศไทย www.bot.or.th
- สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ www.nesdb.go.th
- กระทรวงการคลัง www.mof.go.th
- กระทรวงพาณิชย์ www.moc.go.th
- สถาบันวิจัย TDRI www.infotdri.or.th
- สำนักงานสถิติแห่งชาติ www.nso.go.th

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- ประเมินจากผลการสอบของผู้เรียน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนจากการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียนวิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และการเพิ่มกรณีศึกษาให้ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1 / 2562

รหัสวิชา 3822104 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

หลักการบัญชี
Principles of Accounting

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารี ศรีสุรพล

คำนำ

เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา 3822104 หลักการบัญชี (Principles of Accounting) จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินบทบาท และความรับผิดชอบของการบัญชี ที่มีต่อสังคม กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชีของกิจการให้บริการ กิจการพาณิชย์กรรม กิจการอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม และการจัดทำงบการเงิน ข้อจำกัดของข้อมูลทางการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี ฝึกปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึง ติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้า ด้วยตนเองเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กรกฎาคม 2562

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	6
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	7
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	25
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	27

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการรายงานทางการเงิน บทบาทและความรับผิดชอบของการบัญชีที่มีต่อสังคม และกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในหลักการและวิธีการทางการบัญชีตามวงจรการบัญชี
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชีสำหรับกิจการบริการ กิจการพาณิชย์กรรม กิจการอุตสาหกรรม และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดทำงบการเงิน และจริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

การพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องคำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ เนื่องจากผู้เรียนเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญในการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับวิชาชีพการบัญชีเป็นวิชาชีพที่ต้องทำการฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญในการทำบัญชีให้ถูกต้อง เทียงตรง และเชื่อถือได้ แต่การจะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพนั้น พฤติกรรมการเรียนเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่น่าพอใจ และนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ รายวิชาหลักการบัญชี เป็นรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องมีพฤติกรรมการเรียนที่เน้นเข้าฟังการบรรยายของผู้สอนในชั้นเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ การวิเคราะห์และซักถามข้อสงสัยจากผู้สอน การศึกษาฝึกปฏิบัติภายในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายและศึกษากรณีศึกษา ซึ่งจะเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนของนักศึกษาและส่งผลดีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ผู้สอนจึงปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนโดยการสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการเรียนกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา หลักการบัญชีว่าพฤติกรรมอย่างไรในการเรียนของนักศึกษาที่จะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี รวมทั้ง พฤติกรรมการเรียนจะมีความสัมพันธ์ต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากน้อยเพียงใด เพื่อนำผลที่ได้นี้ไปพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงิน บทบาทและความรับผิดชอบของการบัญชีที่มีต่อสังคม กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี การบันทึกทราจการทางบัญชีและการจัดทำงบการเงิน ข้อจำกัดของข้อมูลทางการเงิน จริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี

The importance and objectives of financial reporting; roles and responsibilities of accounting for society; conceptual framework for financial reporting; introduction to accounting; recording accounting transaction and preparing financial statements; limitations of accounting information; accounting professional ethics.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียน ที่ไม่สามารถทำการสอนได้ หรือตามที่คุณเรียนร้องขอ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสมและกำหนดไว้

3.2 อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้ง เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.1.5 เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- (1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ
- (2) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) มอบหมายงาน / กิจกรรม / กรณีศึกษา / รายงาน / แบบฝึกหัด โดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา
- (4) ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่คัดลอกงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รายงานกลุ่ม และรายบุคคล
- (4) ประเมินจากงาน / กิจกรรม / กรณีศึกษา / รายงาน / แบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

● 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง สถานการณ์ทางธุรกิจ

2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา

(2) บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างโจทย์การบันทึกรายการค้า

(3) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงานเฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย / ข้อสอบแบบอัตนัย

(2) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(3) ประเมินจากงาน / กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม และรายงานเฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

● 3.1.2 สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบปฏิบัติ แบบทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา

(2) บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างโจทย์การบันทึก รายการค่า

(3) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบบาง แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงาน เฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย / ข้อสอบแบบอัตนัย
- (2) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา
- (3) ประเมินจากงาน / กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เช่น ใบบาง แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม และรายงานเฉพาะบุคคล หรือรายงานกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

○ 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้ง แสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

○ 4.1.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎี ที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา

(2) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบบาง แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงาน เฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ / รายงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำ ผู้ตาม ในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้ง เลือกใช้ รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

● 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎี ที่สำคัญในเนื้อหาวิชา

(2) บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างโจทย์การบันทึก รายการค่า

(3) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงาน เฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย / ข้อสอบแบบอัตนัย

(2) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ ของผู้เรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	<p>ลักษณะและกรอบแนวคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติและวิวัฒนาการทางบัญชี - รูปแบบองค์กรธุรกิจ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและมาตรฐานการบัญชี - จรรยาบรรณทางการบัญชี - กรอบแนวคิดทางการบัญชี <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถอธิบายลักษณะและกรอบแนวคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชีได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแนะนำตัว อธิบายรายละเอียดของรายวิชา จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ คำอธิบายรายวิชา แผนการสอนและแผนการประเมินผลการเรียนรู้ แนะนำเอกสารและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม พร้อมทั้ง การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “ลักษณะและกรอบแนวคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชี” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดของรายวิชา - เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา - หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารีย์ ศรีสุรพล
2	<p>งบการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและส่วนประกอบของงบการเงิน - งบแสดงฐานะการเงิน 	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในลำดับที่ 1 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดย 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา - หลักการบัญชี 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารีย์ ศรีสุรพล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<p>- การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน</p> <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถจำแนกหมวดบัญชี ซึ่งประกอบด้วย หมวดสินทรัพย์ หมวด หนี้สิน และหมวดส่วนของเจ้าของ เพื่อนำ ไปจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้ อย่างถูกต้อง</p>		<p>ผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “งบการเงิน”</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา ทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดง ความคิดเห็น</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำ ให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอน จากการสาธิตนั้น</p> <p>- ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำ แบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน</p>	<p>- PowerPoint</p> <p>- แบบฝึกหัดท้ายบท</p>		
3	<p>งบการเงิน (ต่อ)</p> <p>- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</p> <p>- การจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</p> <p>- งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของเจ้าของ</p> <p>- งบกระแสเงินสด</p> <p>- หมายเหตุประกอบงบการเงิน</p> <p>Learning Outcome</p>	4	<p>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 2 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดย ผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “งบการเงิน (ต่อ)”</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย</p>	<p>- เอกสาร ประกอบการเรียน รายวิชา หลักการบัญชี</p> <p>- PowerPoint</p> <p>- แบบฝึกหัดท้ายบท</p> <p>- แบบทดสอบ</p> <p>- ตัวอย่างงบการเงิน ของบริษัทจำกัด</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วาริ ศรีสุรพล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	ผู้เรียนสามารถจำแนกหมวดบัญชี ซึ่งประกอบด้วย หมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย เพื่อนำไปจัดทำ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จได้อย่างถูกต้อง		<p>ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา ทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดง ความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำ ให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอน จากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำ แบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน - ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบในสัปดาห์ที่ 4 เกี่ยวับ การจำแนกหมวดบัญชี ซึ่งประกอบด้วย หมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน หมวดส่วนของเจ้าของ หมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดกลุ่ม สืบค้นงบการเงิน ของบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) กลุ่มละ 1 บริษัท มาเป็นตัวอย่างในการจัดทำแบบฝึกหัดในสัปดาห์ ที่ 10 	หรือบริษัทจำกัด (มหาชน)		
4	หลักการบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - วงจรทางการบัญชี - สมการบัญชี - รายการค้า และการวิเคราะห์ รายการค้า 	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 3 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดย ผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “หลักการบัญชี” 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกอบการเรียน รายวิชา หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วาริ ศรีสุรพล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	Learning Outcome ผู้เรียนต้องสามารถวิเคราะห์รายการค้าได้		<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้อุปกรณ์ตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 			
5	หลักการบัญชี (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ผังบัญชี - หลักการบันทึกบัญชี - การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้น Learning Outcome ผู้เรียนต้องสามารถบันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวันทั่วไปได้	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 4 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “หลักการบัญชี (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดง 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา - หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารีย์ ศรีสุรพล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>ความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำ ให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอน จากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำ แบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 			
6	<p>หลักการบัญชี (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมุดบัญชีแยกประเภท - การบันทึกรายการในสมุดบัญชีแยกประเภท - การจัดทำบททดลองก่อนปรับปรุง <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถบันทึกการผ่าน รายการค้าจากสมุดรายวันทั่วไปไปยัง สมุดบัญชีแยกประเภท และสามารถ หายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท เพื่อนำไปจัดทำบททดลองได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 5 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดย ผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “หลักการบัญชี (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา ทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดง ความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำ ให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกอบการเรียน รายวิชา หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบทดสอบ - ข้อสอบกลางภาค ครั้งที่ 1 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารี ศรีสุรพล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>จากการสาธิตนั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน - ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบในสัปดาห์ที่ 7 เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้า - ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ด้วยการสอบกลางภาค ครั้งที่ 1 			
7	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์การบันทึกบัญชี - รายการปรับปรุงบัญชี ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า รายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้า - การผ่านรายการปรับปรุง <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี ซึ่งประกอบด้วย รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า รายได้ค้างรับ และรายได้รับล่วงหน้าลงในสมุดรายวันทั่วไปได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 6 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “ผลการดำเนินงาน” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา - หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารีย์ศรีสุรพล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน			
8	<p>ผลการดำเนินงาน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายการปรับปรุงบัญชี (ต่อ) วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป หนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคา การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี - การผ่านรายการปรับปรุง (ต่อ) - งบทดลองหลังปรับปรุง <p>Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี ซึ่งประกอบด้วย รายการวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป หนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคา และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี ลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ และสามารถจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 7 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “ผลการดำเนินงาน (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้อุปกรณ์เป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกอบการเรียน รายวิชา หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารี ศรีสุรพล
9	<p>ผลการดำเนินงาน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบทดลองหลังปรับปรุง (ต่อ) - การจัดทำงบการเงิน 	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 8 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกอบการเรียน รายวิชา 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารี ศรีสุรพล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การปิดบัญชี - การกลับรายการ <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการปิดบัญชี ลงในสมุดรายวันทั่วไปได้</p>		<p>ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “ผลการดำเนินงาน (ต่อ)”</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน - ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ด้วยการสอบกลางภาค ครั้งที่ 2 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท - ข้อสอบกลางภาค ครั้งที่ 2 		
10	<p>การวิเคราะห์งบการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน - ประโยชน์ของการรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน - การวิเคราะห์งบการเงินโดยทั่วไป - การวิเคราะห์ตัวเลขในงบการเงิน 	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 9 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “การวิเคราะห์งบการเงิน” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา - หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารีย์ ศรีสุรพล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<p>- การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน</p> <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์งบการเงิน ด้วยวิธีการวิเคราะห์ตามแนวตั้ง วิธีการวิเคราะห์แนวนอน และวิธี วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินได้</p>		<p>ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา ทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดง ความคิดเห็น</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำ ให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอน จากการสาธิตนั้น</p> <p>- ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำ แบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน</p> <p>- ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนวิเคราะห์งบการเงินจาก งบการเงินของบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ที่กำหนดในสัปดาห์ที่ 3 และนำมาเสนอหน้าชั้นเรียน ในสัปดาห์ที่ 15</p>			
11	<p>ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>- ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>- การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>- เอกสารประกอบในการคำนวณ ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>- การปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	4	<p>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 10 พร้อมทั้ง ตอบ ข้อซักถามเพิ่มเติม</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดย ผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “ภาษีมูลค่าเพิ่ม”</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาส</p>	<p>- เอกสาร ประกอบการเรียน รายวิชา หลักการบัญชี</p> <p>- PowerPoint</p> <p>- แบบฝึกหัดท้ายบท</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารี ศรีสุรพล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการค้าเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับกิจการให้บริการลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ และสามารถคำนวณภาษีซื้อและภาษีขาย เพื่อนำส่งหรือขอคืน ภาษีมูลค่าเพิ่มให้กับกรมสรรพากรได้</p>		<p>ให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 			
12	<p>การบัญชีสำหรับกิจการซื้อและขายสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - วงจรการซื้อและขายสินค้า - การบันทึกบัญชีสำหรับกิจการซื้อและขายสินค้า - ระบบการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวด <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการค้าด้วยระบบการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวดลงในสมุดรายวันทั่วไปได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในลำดับที่ 11 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “การบัญชีสำหรับกิจการซื้อและขายสินค้า” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา - หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารีย์ ศรีสุรพล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำ ให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอน จากการสาธิตนั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำ แบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 			
13	<p>การบัญชีสำหรับกิจการซื้อและขาย สินค้า (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการบันทึกบัญชีสินค้า คงเหลืออย่างต่อเนื่อง - การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี - การบันทึกการปิดบัญชี - การจัดทำงบการเงินของกิจการซื้อ และขายสินค้า <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการค้า ด้วยระบบการบันทึกบัญชีสินค้า คงเหลืออย่างต่อเนื่องลงในสมุดรายวัน ทัวไปได้ และสามารถจัดทำงบการเงิน ของกิจการซื้อและขายสินค้าได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในลำดับที่ 12 พร้อมทั้ง ตอบ ข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดย ผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การบัญชีสำหรับกิจการซื้อและขายสินค้า (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา ทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดง ความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำ ให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอน จากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกอบการเรียน รายวิชา หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารี ศรีสุรพล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน			
14	สมุดรายวันเฉพาะ - ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ - ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ - ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ - ประเภทของบัญชีแยกประเภท - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันส่งคืน - สมุดรายวันขาย - สมุดรายวันรับคืน - สมุดรายวันรับเงิน - สมุดรายวันจ่ายเงิน - สมุดเงินสด Learning Outcome ผู้เรียนสามารถอธิบายประเภทของสมุดรายวันเฉพาะได้ และสามารถเลือกสมุดรายวันเฉพาะที่จะใช้ในการบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นได้	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 13 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “สมุดรายวันเฉพาะ” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้อุปกรณ์ตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน	- เอกสารประกอบกรเรียนรายวิชา - หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารีย์ ศรีสุรพล
15	การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม - ลักษณะการดำเนินงานกิจการอุตสาหกรรม	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 14 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- เอกสารประกอบกรเรียนรายวิชา	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารีย์ ศรีสุรพล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของต้นทุน - ประเภทของต้นทุนในกิจการอุตสาหกรรม - เอกสารประกอบการลงบัญชี - การบันทึกบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม - งบการเงินของกิจการอุตสาหกรรม <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถจัดทำต้นทุนการผลิต งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบแสดงฐานะการเงิน สำหรับกิจการอุตสาหกรรมได้</p>		<p>ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม”</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 	<p>หลักการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 4.1.2, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลา ของผู้เรียนในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ตามกำหนดระยะเวลา 2. ประเมินจากการแต่งกาย ของผู้เรียนที่เป็นไปตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากงานที่มอบหมาย ให้ผู้เรียน ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตน	1 – 15	10%
2. ใบงาน / แบบฝึกหัดท้ายบท / แบบฝึกหัดเพิ่มเติม / งานที่ได้รับ มอบหมาย (รายกลุ่ม และรายบุคคล)	2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 4.1.2, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	1. ประเมินจากความสมบูรณ์ ความถูกต้อง ความครบถ้วน ของงานที่มอบหมายให้ผู้เรียน ทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน ของผู้เรียนเป็นรายกลุ่ม การเป็นผู้นำ ผู้ตาม การอภิปราย ซักถาม	1 – 15	20%
3. การสอบประมวล ความรู้ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2	2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 4.1.2, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	ประเมินจากการทำแบบสอบประมวล ความรู้ ครั้งที่ 1 และ 2 ของผู้เรียน	6, 9	40%
4. การสอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 4.1.2, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	ประเมินจากการทำแบบทดสอบ ปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ภัทรพร ปุณะตุง. (2562). *เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาหลักการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ดลพร บุญพารอด และคณะ. (2553). *เอกสารการสอน ชุดวิชาการบัญชีขั้นต้น หน่วยที่ 1 – 8*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

_____. (2553). *เอกสารการสอน ชุดวิชาการบัญชีขั้นต้น หน่วยที่ 9 – 15*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

ธานี หิรัญรัมย์ และคณะ. (2555). *การบัญชีการเงิน*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วิทย์พัฒน์ จำกัด.

นภาพร ลิขิตวงศ์ขจร และ อนรรักษ์ ทองสุโขวงศ์. (2554). *หลักการบัญชี*. พิมพ์ครั้งที่ 2. ขอนแก่น: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ภาคภูมิ วณิชชานนท์. (2557). *การบัญชีการเงิน*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.

วันฤดี สุขสงวน. (2558). *การบัญชีขั้นต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ เอ็ม เลเซอร์พริ้นต์.

ศศิวิมล มีอำพล. (2555). *หลักการบัญชีขั้นต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: บริษัท อินโฟไมนิ่ง จำกัด.

สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และ สมเดช โรจน์คุรีเสถียร. (2552). *การบัญชีขั้นต้น*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แมคกรอ – ฮิล.

Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel and Donald E. Kieso. (2014). *Accounting Principles*. 11th ed. Asia: John Wiley & Sons Singapore Pte. Ltd.

John J. Wild and Winston Kwok. (2556). *การบัญชีการเงิน IFRS* แปลจาก Financial accounting: Information for decisions โดย กฤติยา ยงวณิชย์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แมคกรอ-ฮิล.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์. (2558). “ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ.2557” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.go.th>.

_____. (2558). “ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้บุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียนเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี พ.ศ.2544” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.go.th>.

_____. (2558). “ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับช่าง เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี พ.ศ.2551” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.go.th>.

_____. (2558). “ประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี และเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี พ.ศ.2544”. สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.or.th>.

เจริญ เจษฎาวัลย์. (2556). *ประวัติศาสตร์โลกการบัญชี*. นนทบุรี: บริษัท พอดี จำกัด.

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2558). “กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2558)”
สืบค้นเมื่อ 2558, พฤศจิกายน 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.fap.or.th>.

_____. (2558). “ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ 19) เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
พ.ศ.2553” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.fap.or.th>.

_____. (2558). “พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก:
<http://www.fap.or.th>.

_____. (2558). “พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14,
เข้าถึงได้จาก: <http://www.fap.or.th>.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การทวนสอบผลโดยอาจารย์สอน เช่น การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจัดกิจกรรม “การวิพากษ์แนวการสอนโดยผู้สอน”

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2562

รหัสวิชา 3661101

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาองค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาองค์การและการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ โครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคน เข้าทำงาน การติดต่อสื่อสาร การอำนวยการ และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละ หน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการ สมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่างๆ จากกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการรายวิชาองค์การและการ จัดการ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
18 กรกฎาคม 2562

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	26
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	26

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management
- จำนวนหน่วยกิต**
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
 - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นารณอนงค์ กองสารศรี
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา ตอนเรียน D1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**
ภาคการศึกษาที่ 1 /2562 ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- สถานที่เรียน**
อาคารเรียนรวม 32 ห้อง505 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
วันที่จัดทำ 18 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา**
 - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการองค์การ เช่น ประเภทขององค์การทางธุรกิจ ลักษณะของโครงสร้างองค์การ และหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการ
 - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอำนวยความสะดวก การจูงใจและการติดต่อประสานงาน การควบคุม และการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ
 - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้มีเนื้อหาทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง
2. เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน
3. เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอน การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่าง ๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยสหัฐวรรษ แนวคิด และหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking, concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions, organization and management trend

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะรายเพื่อทบทวน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) ที่ห้องพักอาจารย์ประจำหลักสูตร สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังกำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม

1.2.2 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงต่อเวลาทั้งการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.3 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและองค์กรอื่น ๆ รู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่นกับสังคม เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ หัดเป็นคนมีเหตุมีผล มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับตนเอง

1.2.4 ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.2.5 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดีในองค์กรนั้น ๆ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 วัดและประเมินจากการเข้าเรียนว่าตรงเวลาหรือไม่ รวมถึงพฤติกรรมในการเรียนด้วย

1.3.2 วัดและประเมินจากการทำกิจกรรมในห้องเรียนและการตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.3 วัดและประเมินจากพฤติกรรมที่มีส่วนร่วมในการทำรายงานกลุ่มและการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.4 วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีและเนื้อหาที่สำคัญด้านองค์การและการจัดการ โดยใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย และจัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

2.2.2 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการถาม-ตอบ และให้ตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

2.2.3 มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

2.2.4 มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

2.2.5 ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการองค์การ เข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ จากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

2.3.2 การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น และการตอบคำถามจากกรณีศึกษา ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2.3.3 การสอบกลางภาค และปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัยและอัตนัย

2.3.4 ประเมินจากรายงานผลงานกลุ่มจากการศึกษาค้นคว้าร่วมกัน โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารที่รายงาน และประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่เข้าร่วมแข่งขันประกวดเพื่อชิงรางวัล

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ

- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆโดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลมาจากทางเลือกอย่างรอบด้าน ภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.2.3 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านองค์การและการจัดการในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ เพื่อฝึกวิเคราะห์และรู้จักแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนและร่วมกันแสดงความคิดเห็น

3.2.4 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามระหว่างเรียน หรือตอบคำถามท้ายบทเรียน หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ โดยสร้างสถานการณ์จำลองเสมือนจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึกเข้าถึงสถานการณ์จริง

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษาค้นคว้ามา รวมถึงเน้นเนื้อหาในบทเรียนด้วย

3.3.2 ประเมินผลจากคุณภาพในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ซึ่งได้จำลองมาจากสถานการณ์จริง

3.3.3 ประเมินผลจากการทำรายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่มและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

○ (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

○ (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

○ (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

○ (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอนโดยกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.2.2 มอบหมายงาน/กิจกรรม/รายงาน (เป็นกลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและ นอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม และสมาชิกกลุ่มได้ อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง

4.2.3 การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม หรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น รู้จักเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบ มีการแสดงความคิดเห็นริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ทำให้นักศึกษาแก้ไขปัญหาของ ทีมงาน

4.2.4 มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา กับชุมชน เพื่อเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานใน การทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน ความตั้งใจเรียน การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและรวมถึงพฤติกรรมในการส่งงาน

4.3.2 ประเมินผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างนักศึกษา กับนักศึกษา นักศึกษา กับ มหาวิทยาลัย และนักศึกษา กับชุมชน

4.3.3 ประเมินจากการตอบข้อซักถามของครูผู้สอน รายบุคคล รายกลุ่ม และการรายงานหน้าชั้น เรียน

4.3.4 คุณภาพผลงานของนักศึกษา พิจารณาจากกิจกรรมกลุ่ม เช่น โครงงาน การวิเคราะห์ กรณีศึกษา การนำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
○ (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม

○ (4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Website สื่อ การสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์ เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.2.3 สอนโดยยกตัวอย่างจาก Website ใน Youtube เพื่อให้เห็นภาพจริงในรูปแบบการพูด การ ฟัง และการเขียนที่เหมาะสมกับรายวิชาสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.2.4 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าจากเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย การเลือกใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ คอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ และใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารกับครูผู้สอน และเพื่อน ๆ ในห้อง

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือจากสื่อ ต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

5.3.2 ประเมินจากผลการสืบค้น ติดตาม การคิดวิเคราะห์ และการนำเสนอรายงานในประเด็นที่ สำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การ จากการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

5.3.3 ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและการ อภิปรายในชั้นเรียน รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมาย และดูการวิเคราะห์สัดส่วนในการสรุปผลการ ดำเนินงาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

2.

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	<p>แนะนำบทเรียนและรายละเอียดในการจัดการเรียนการสอนหนังสือเรียน และเกณฑ์การวัดผล</p> <p>มโนทัศน์เกี่ยวกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายขององค์การ - ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับองค์การ - สาเหตุที่ทำให้เกิดองค์การ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาค้นหาข้อมูลในประเด็นที่สนใจเกี่ยวกับองค์การทางธุรกิจ และมีการซักถามผู้สอนถึงเรื่องของคุณสัมพันธ์ขององค์การและสาเหตุที่ทำให้เกิดองค์การ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมความสนใจในการใฝ่รู้</p>	3	<p>1. แนะนำ วิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาทฤษฎีรายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือเรียนและเว็บไซต์เพิ่มเติม</p> <p>2. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			ให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้ว นำมา อภิปรายและซักถาม			
2	<p>มโนทัศน์เกี่ยวกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ขององค์การ - ลักษณะเฉพาะขององค์การ - ประเภทขององค์การ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาสามารถอธิบายถึงประโยชน์ขององค์การ ลักษณะเฉพาะขององค์การ และประเภทขององค์การได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ</p>	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และ ผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียน ตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียน มีส่วนร่วม ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องข้อกับ สาระการเรียนรู้ ผ่ากคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือ ผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย ให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้ว นำมา อภิปรายและซักถาม</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการเรียน รายวิชาขององค์การและ การจัดการ 2. การนำเสนอด้วย ภาพเลื่อน (Power Point) 3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้าย บท</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
3	<p>องค์การทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายขององค์การทางธุรกิจ - ประเภทขององค์การทางธุรกิจ - การจัดตั้งองค์การธุรกิจ - สภาพแวดล้อมขององค์การธุรกิจ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษายกตัวอย่างองค์การทางธุรกิจ และแยกประเภทขององค์การทางธุรกิจ ได้ถูกต้อง โดยสามารถอธิบายถึงวิธีการ จัดตั้งองค์การธุรกิจ รวมถึงสภาพแวดล้อม ขององค์การธุรกิจได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็น ถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชา องค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. ธานีกร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
4	<p>แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร และ จัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการ - ความสัมพันธ์ของ “การจัดการ” กับ “การบริหาร” - ระดับของผู้จัดการ - การจัดการภารกิจที่แตกต่างใน องค์การ - ทักษะของผู้บริหาร <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาสามารถอธิบายเกี่ยวกับ แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร/การจัดการ ได้ถูกต้อง และสามารถบอกถึงทักษะ ของผู้บริหารได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึง การเรียนรู้อย่าง เข้าใจ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิด โอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียน มีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น กับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย ให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชา องค์การและการ จัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา
5	<p>แนวคิด แนวคิดทฤษฎีการบริหาร และจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร หรือ การจัดการ - ฝ่ายภาพรวมเป็นลักษณะของ โครงสร้าง - ฝ่ายภาพรวมลักษณะของพฤติกรรม 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิด โอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียน มีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชา องค์การและการ จัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>- ฝ่ายภาพรวมลักษณะของการบูรณาการ</p> <p>Learning Outcome นักศึกษาสามารถอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับ การบริหารหรือการจัดการ ฝ่ายภาพรวม ลักษณะของโครงสร้าง ลักษณะของ พฤติกรรม และลักษณะของการบูรณา การได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ</p>		<p>วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม</p>	<p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p>		
6	<p>การวางแผน</p> <p>- ความหมายของการวางแผน</p> <p>- วัตถุประสงค์ของการวางแผน และการปฏิบัติงานขององค์การ</p> <p>- ความสำคัญของการวางแผน</p> <p>- ผู้รับผิดชอบการวางแผนและคุณสมบัติ ของนักวางแผน</p> <p>Learning Outcome นักศึกษาทราบถึงความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการวางแผนองค์กร ได้ว่าต้องมีการ</p>	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ผึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วย ภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p>	ข้อ 1.1, 1,2, 1.3,1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	วางแผนอย่างไรจึงจะ ประสบความสำเร็จ โดยการตั้งคำถาม และตอบคำถามแลกเปลี่ยนกันระหว่าง นักศึกษาและผู้สอน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึง ความสนใจและสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม จากการมีข้อซักถามผู้สอน		แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการวางแผนไปใช้ใน การจัดทำโครงการด้านบริการ วิชาการหรือศิลป วัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ	4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน		
7	การวางแผน - องค์ประกอบของการวางแผน - เทคนิคและเครื่องมือของการวางแผน - กระบวนการวางแผน - การวางแผนในองค์การแห่งการเรียนรู้ Learning Outcome นักศึกษาอธิบายได้ถึงองค์ประกอบของการวางแผน เทคนิคและเครื่องมือของการวางแผน ลำดับขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนว่าองค์กรได้ ว่าต้องมีการวางแผนอย่างไรจึงจะประสบความสำเร็จ โดยการตั้งคำถามและตอบ คำถามแลกเปลี่ยนกันระหว่างนักศึกษา และผู้สอน ซึ่ง	3	1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ผึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการวางแผนไปใช้ใน การจัดทำโครงการด้านบริการ วิชาการหรือศิลป์ วัฒนธรรมโดยบูรณา	1. เอกสารประกอบ การเรียน วิชา องค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน	ข้อ 1.1, 1,2, 1.3,1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	สะท้อนให้เห็นถึงความ สนใจและสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติมจาก การมีข้อซักถามผู้สอน		การร่วมกับรายวิชาจิตบริการ			
8	<p>การจัดการองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดองค์การ - โครงสร้างขององค์การ - การออกแบบองค์การ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาเข้าใจโครงสร้างขององค์การ และ เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่าง องค์การ เล็กและองค์การใหญ่ได้ โดย การสังเกต</p> <p>พฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นจากการ นำเสนอในห้องเรียน</p>	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียน มีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ผึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น กับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย ให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม</p> <p>4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการจัดองค์การ ไปใช้ ในการจัดทำโครงการด้านบริการ วิชาการหรือ ศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณา การร่วมกับรายวิชา จิตบริการ</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชา องค์การและการ จัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. กรณีศึกษา</p> <p>5. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน</p>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3,1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
9	<p>การจัดการองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบที่สำคัญของการออกแบบองค์การ - หลักสำคัญของการออกแบบองค์การ - โครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป - แนวโน้มของโครงสร้างองค์การธุรกิจในอนาคต <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาเข้าใจรูปแบบที่สำคัญของการออกแบบองค์การ โครงสร้างขององค์การ และเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่าง องค์การเล็กและองค์การใหญ่ ได้ โดยการสังเกตพฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นจากการ นำเสนอในห้องเรียน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการจัดองค์การไปใช้ ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือ ศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชา จิตบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชา องค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. กรณีศึกษา 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา
10	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ <p>* ส่วนที่ 1 การคัดเลือกพนักงานให้มีคุณภาพ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชา องค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>* ส่วนที่ 2 การให้ความรู้และทักษะ แก่พนักงาน</p> <p>* ส่วนที่ 3 การรักษาพนักงานที่ดีให้อยู่กับองค์กร - การเปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง - การพ้นจากตำแหน่ง</p> <p>Learning Outcome</p> <p>ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและศึกษาองค์กร ที่ประสบความสำเร็จโดยเน้นในเรื่อง การ จัดการทรัพยากรมนุษย์หรือการ จัดคนให้ เหมาะสมกับงานและการ วางแผนอัตรา กำลังคนในองค์กร และ ให้ระดมสมอง วิเคราะห์บทความ ผู้สอนสังเกตการ นำเสนองานในชั้น เรียนว่านักศึกษามี ความรู้มีเข้าใจใน เนื้อหาสาระการเรียนรู้ได้ อย่างถูกต้อง</p>		<p>เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ ผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย ให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม</p> <p>4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการการ ทรัพยากร มนุษย์ไปใช้ในการจัดทำ โครงการด้านบริการ</p> <p>วิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการ ร่วมกับ รายวิชาจิตบริการ</p>	<p>PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. กรณีศึกษา</p> <p>5. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน</p>		
11	<p>การอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการอำนวยการ - ลักษณะของการอำนวยการ - ผู้นำ ผู้บริหาร และ ภาวะผู้นำ - แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ - ภาวะผู้นำเชิงสถานการณ์ - แนวโน้มการศึกษาภาวะผู้นำใน 	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิด โอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียน มีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชา องค์กรและการ จัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต 4.</p>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>ปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตัดสินใจ - การสั่งงาน <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาอธิบายถึงการอำนวยความสะดวก และ แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำได้ ถูกต้อง พร้อมยกตัวอย่าง ผู้นำ หรือ ผู้บริหาร องค์กรที่ประสบความสำเร็จ ผ่านการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน และ ชักถามผู้สอน ในประเด็นที่สนใจ ซึ่ง สะท้อนให้เห็นถึง ความสนใจ และ สร้างความเข้าใจใน เนื้อหาการเรียน มากยิ่งขึ้น</p>		<p>วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น กับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย ให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม</p> <p>4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการอำนวยความสะดวก ไปใช้ใน การจัดทำโครงการด้านบริการ วิชาการหรือศิลป วัฒนธรรมโดยบูรณา การร่วมกับรายวิชาจิตบริการ</p>	<p>บทความวิชาการ/ บทความวิจัย 5. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน</p>		
12	<p>การจูงใจและการติดต่อประสานงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจูงใจ - ประเภทของการจูงใจ - ทฤษฎีการจูงใจที่เกี่ยวกับความต้องการของ - ทฤษฎีการจูงใจที่เกี่ยวกับ กระบวนการ - ทฤษฎีการจูงใจเกี่ยวกับการเสริมแรง - ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการจูงใจใน 	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิด โอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียน มีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ผึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น กับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชา องค์กรและการ จัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. คำถามทบทวนท้าย</p>	<p>ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4</p>	<p>ผศ.ดร. ธนากร ปักษา</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>ปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อสื่อสาร - การประสานงาน <p>Learning Outcome ให้นักศึกษาวางแผนงานกันภายในกลุ่ม และค้นหาบทความที่เกี่ยวกับการสื่อสาร และการประสานงานในธุรกิจ เพื่อนำมา ฝึกวิเคราะห์หาปัญหาและ แนวทางการ แก้ไขปัญหาและนำเสนอ ซึ่งสังเกตได้ว่า นักศึกษาสามารถขยาย ศักยภาพของ ตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p>		<p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย ให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม</p> <p>4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการ ติดต่อสื่อสารและ การประสานงานไปใช้ในการจัดทำ โครงการด้าน บริการวิชาการหรือ ศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการ ร่วมกับ รายวิชาจิตวิทยา</p>	บทเรียน		
13	<p>การควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการควบคุม - ลักษณะของการควบคุม - ความสำคัญ การควบคุม - กระบวนการควบคุม - ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการออกแบบ การ ควบคุม - ระบบการควบคุมในองค์การ - เทคนิคและเครื่องมือของการควบคุม การดำเนินงานขององค์การ 	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิด โอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียน มีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น กับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชา องค์การและการ จัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>- การควบคุมที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรที่มี การควบคุมดูแลเพื่อประโยชน์ของ องค์กร โดยการค้นคว้าเองทาง อินเทอร์เน็ต และ วิเคราะห์ให้เพื่อนใน ห้องเรียนฟังได้อย่าง ถูกต้อง ซึ่ง สะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรม การใฝ่รู้</p>		<p>ให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม</p> <p>4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการควบคุม องค์กรไป ใช้ในการจัดทำโครงการด้าน บริการวิชาการหรือ ศิลปวัฒนธรรมโดย บูรณาการร่วมกับรายวิชา จิตบริการ</p>	4. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน		
14	<p>การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- ปัจจัยหลักที่ทำให้องค์กร เปลี่ยนแปลง</p> <p>- การเปลี่ยนแปลงองค์กร</p> <p>Learning Outcome</p> <p>มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม โดยให้ ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนในอนาคตที่ ส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือสถาน ประกอบการ และวิธีการจัดการกับการ เปลี่ยนแปลง สังเกตได้ว่านักศึกษามี การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในกลุ่มของ ตนเอง สะท้อนให้เห็นได้ว่านักศึกษามี ความสนใจ ยอมรับฟังกัน ใฝ่หาที่จะ</p>	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิด โอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียน มีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น กับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย ให้</p> <p>ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้ว นำมาอภิปรายและซักถาม</p>	<p>1. เอกสาร</p> <p>ประกอบการเรียน วิชา องค์กรและการ จัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน</p> <p>PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. กรณีศึกษา</p> <p>5. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน</p>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากเพื่อนในกลุ่ม และ ตั้งข้อซักถามจาก ผู้สอนจากประเด็นที่ตัวเองสนใจ					
15	<p>การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง - การเปลี่ยนแปลงคน - แนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ก.พ.ร.) <p>Learning Outcome</p> <p>มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม โดยให้ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือสถานประกอบการ และวิธีการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง สังเกตได้ว่านักศึกษามีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในกลุ่มของตนเอง สะท้อนให้เห็นได้ว่านักศึกษามีความสนใจ ยอมรับฟังกัน ใฝ่หาที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากเพื่อนในกลุ่ม และ ตั้งข้อซักถามจาก ผู้สอนจากประเด็นที่ตัวเองสนใจ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลการดำเนินโครงการด้าน <p>บริการวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการ ร่วมกับรายวิชาจิตบริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. กรณีศึกษา 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธานีกร ปักษา

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย	1.1.1, 1.1.2,	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล	1-15	10%
2. แบบฝึกหัด/ งาน ที่ได้รับมอบหมาย งานเดี่ยว/งานกลุ่ม	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.5, 3.1.2, 4.1.2, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล 3. ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่ มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้อง มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เช่น แบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัดความ เข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน การ แสดงความคิดเห็นการอภิปราย กลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรม การ ทำงานเป็นทีม ตลอดจนการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้	1-15	20%
3. การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และ	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.5, 2.5.6, 3.1.2,	งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย	1-15	10%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การศึกษาค้นคว้า (เพิ่มเติม)	4.1.2, 5.1.3	2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 3. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปราย กลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรม การทำงานเป็นทีม ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้		
4. รายงาน และ การนำเสนองาน	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.5, 2.5.6, 3.1.2, 4.1.2, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 4. ประเมินจากรายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 5. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียน 6. ประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมการเป็นผู้นำ และผู้ตามใน	1-14 15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		การอภิปรายซักถาม ตลอดจนการใช้ความคิดแก้ไขปัญหา ทางด้านธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม		
5. สอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.5, 2.5.6, 3.1.2	การสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล. (2561). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกดีไซท์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 <http://www.arit.dusit.ac.th/>

2.2 เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีผลงานวิจัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 พัชรินทร์ กิรีติวินิจกุล. (2558). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

3.2 ภาพร (ศิริอร) ชันธหัตถ์. (2549). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: บริษัทอักษราพิพัฒน์ จำกัด.

3.3 วิรัช สงวนวงศ์วาน. (2546). การจัดการและพฤติกรรมองค์กร. บริษัทเพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า จำกัด.

3.4 สมคิด บางโม. (2540). องค์การและการจัดการ. บริษัท พิมพ์ดี.

3.5 ธงชัย สันติวงษ์. (2540). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช

3.6 อนิวัช แก้วจำนง. (2550). หลักการจัดการ. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมอง กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปรายรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

- การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เชิญวิทยากร อาจารย์ผู้สอนท่านอื่นเข้าร่วมสอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

- ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ