

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2562

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3653903

โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(Business Computer Project)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป
1.	รหัสและชื่อรายวิชา
2.	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
3.	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
4.	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
5.	สถานที่เรียน
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
1.	รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน
2.	หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน
3.	ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา
4.	ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
1.	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
2.	จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
3.	จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)
4.	การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)
5.	ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
6.	ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา
7.	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
1.	ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก
2.	ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร
หมวด 5	การประเมินรายวิชา
1.	ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
2.	ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
หมวด 6	แผนการปรับปรุง
1.	ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา
2.	การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
3.	ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
4.	ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3653903 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)
(Business Computer Project)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญา	ลักษณะวิรามสิริ	
อาจารย์ผู้สอนรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปัทมา	ตอนเรียน A1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน เกิน 25%
แนะนำเนื้อหา วิธีการเรียนการสอน และ การประเมินผลรายวิชาโครงการทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	3	
ความหมายและความสำคัญของโครงการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	3	
การหาหัวข้อโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การทบทวนเอกสารต่าง ๆ	3	3	
องค์ประกอบของโครงการ คอมพิวเตอร์	3	3	
การเขียนโครงร่างโครงการคอมพิวเตอร์	3	3	
การออกแบบและวางแผนพัฒนาระบบ	3	3	
คุณธรรม จริยธรรม สำหรับการทำให้ โครงการคอมพิวเตอร์	3	3	
นำเสนอโครงร่างโครงการคอมพิวเตอร์	6	6	
การพัฒนาพัฒนาระบบงาน	9	9	
การจัดทำเอกสารประกอบโครงการ	3	3	
การนำเสนอโครงการ	6	6	
รวม	45	45	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายงาน และตรวจสอบการตรงต่อเวลา ของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัยและ ความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงาน ตามข้อกำหนด 3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและ การแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงาน ของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. วัดและประเมินจากความมีน้ำใจในการ ช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนและการช่วยแนะนำใน สิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้น เรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน 	✓ ✓ ✓ ✓		
ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายให้นักศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์ และออกแบบ ระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ การค้นคว้า พัฒนาระบบงาน จัดทำเอกสารประกอบ โครงการ การนำเสนอผลงาน 2. มอบหมายให้นักศึกษาทบทวนวรรณกรรมและ สรุปสถานะขององค์ความรู้จากการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงาน ธุรกิจ การค้นคว้า พัฒนาระบบงาน จัดทำ เอกสารประกอบโครงการ การนำเสนอผลงาน 3. นักศึกษาต้องมีการเรียนรู้แบบร่วมมือจาก โปรแกรมหรือโครงการที่นำเสนอ 4. นักศึกษาต้องนำเสนอรายงานจากการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมความรู้หรือผลงานที่เข้าร่วม แข่งขันเพื่อขอรับรางวัล 	✓ ✓ ✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทาง ปัญญา	1. มอบหมายงานให้นักศึกษานำเสนอ การแสดง ความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา และการแสดง ความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน 2. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์แบบวิภาษ วิธีเกี่ยวกับประเด็นการจัดทำโครงการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	✓ ✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่ม โดย ผู้สอนวัดและประเมินจากผลการเรียนแบบ ร่วมมือ ผลการศึกษาค้นคว้า การแก้โจทย์งาน 2. มอบหมายงานให้นักศึกษานำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม โดย ผู้สอนวัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม และการนำเสนอรายงาน 3. การมอบหมายงานดังกล่าวจะมีกำหนด ระยะเวลาที่ต้องส่งงาน หากส่งเกินกว่าที่ กำหนดจะมีข้อตกลงก่อนการเรียนการสอนว่า จะไม่รับงานที่ส่งไม่ตรงเวลา เพื่อฝึกความ รับผิดชอบให้กับผู้เรียน	✓ ✓ ✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงานประเด็น สำคัญด้านการจัดทำโครงการคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน 2. มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลมาจัดทำ รายงาน พร้อมนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การ เลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่าง เหมาะสม รวมถึงสามารถอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจาก เพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นรายวิชาที่มีความสำคัญมากในการวัดและประเมินผลทักษะและความรู้ของนักศึกษาที่ได้เรียนมาตลอด 3 ปี ซึ่งนักศึกษาต้องนำความรู้ที่ได้จากการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อจัดทำโครงการก่อนสำเร็จการศึกษาและออกไปฝึกประสบการณ์ได้

นอกจากความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะวิชาในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจแล้ว ผู้สอนควรเน้นย้ำให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนการทำงานในระยะสั้นและระยะยาว ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม การแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา รวมถึงการมีจริยธรรมในการสร้างสรรค์ผลงาน การอ้างอิงผลงานของผู้อื่น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	23
รวม	23

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	23
รวม	23

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00
B+	0	0.00	0	0.00
B	6	26.08	6	26.08
C+	9	39.14	9	39.14
C	8	34.78	8	34.78
D+	0	0.00	0	0.00
D	0	0.00	0	0.00
F	0	0.00	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	0	0.00
ขาดสอบ(M(I*))	0	0.00	0	0.00
ผ่าน (P,S)	0	0.00	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00	0	0.00
รวม	23	100.00	23	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

นักศึกษาไม่มีผลการเรียนเป็น A หรือ B+ เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขให้สมบูรณ์ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในโครงการ และตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- การสังเกตและสอบถามนักศึกษาในห้องเรียน	- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้
- การตรวจผลงานของนักศึกษารายกลุ่ม	- ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจพบมีข้อผิดพลาดอยู่บ้าง ได้แนะนำและให้แก้ไข ผลงานมีการปรับแก้ให้ดีขึ้น มีความผิดพลาดลดลง
- การนำเสนอโครงร่างโครงงานของนักศึกษารายกลุ่ม	- นักศึกษาตอบคำถามได้เป็นอย่างดี แต่บางประเด็นต้องใช้เวลาในการคิดหาคำตอบ ต้องให้คณะกรรมการประเมินโครงร่างชี้แนะบางประเด็น
- การนำเสนอผลงานโครงงานของนักศึกษารายกลุ่ม	- นักศึกษาบางกลุ่มสามารถสร้างสรรค์ผลงานได้ตามขอบเขต แต่บางกลุ่มไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์
- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดยใช้เครื่องมือของหลักสูตร	- ผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ปัญหาการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร	- การสืบค้นข้อมูล สารสนเทศ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องทำได้อย่างล่าช้า ติดขัด - การติดตั้ง Software ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทำได้ล่าช้า

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- ไม่สามารถจัดทำเล่มรายงานโครงงานฉบับสมบูรณ์ได้ทันตามกำหนด

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- ให้นักศึกษาสามารถส่งร่างรายงานโครงงานฉบับสมบูรณ์ได้

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

2.1.1 นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความรับผิดชอบ ไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบต่องานกลุ่มกล่าวคือไม่ติดตามช่วยเหลือเพื่อนในการทำงาน จากการศึกษาสังเกตพฤติกรรมการทำงานและการนำเสนองาน

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

จะต้องมีการระบุนเวลาการส่งงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมการสอนอย่างเป็นระบบโดยพิจารณาทั้งรายวิชา มีการกำหนดวิธีการสอนที่หลากหลาย - ปรับรายละเอียดเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้มีความสอดคล้องกันของเนื้อหา - เพิ่มเวลาในการศึกษากรณีศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาได้แนวความคิดในการสร้างสรรค์ผลงานโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรลุตามจุดมุ่งหมายของแผนการสอน - จัดลำดับก่อนหลังของเนื้อหาทำให้รายละเอียดเนื้อหาที่สอนมีความสอดคล้องกันของเนื้อหามากขึ้น - นักศึกษามีเวลาในการซักถามประเด็นปัญหา และอภิปรายร่วมกันมากขึ้นทำให้นักศึกษามีแนวทางในการวางแผนการจัดทำโครงการ

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา เกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมาตลอดถึงแผนการดำเนินงานในปีการศึกษานี้

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ควรให้มีการจับกลุ่มและเตรียมความพร้อมการทำงานโครงการไว้ล่วงหน้า เช่น การหาข้อมูลของโครงการที่จะทำ หรือการปรึกษาอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อขอคำแนะนำการจัดทำโครงการ - ชี้แจงการบูรณาการรายวิชาเพื่อจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อนเริ่มการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป - ระหว่างจัดการเรียนการสอน 	<p>อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p>

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ควรแนะนำให้นักศึกษาหาข้อมูลของโครงการ และจัดให้มีการรายงานความคืบหน้าในการพัฒนา
โปรแกรม/โครงการเป็นระยะ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชณา ลักษณะวิกรมสิริ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....25 ธันวาคม 2562.....

ร้สอนรายวิชา:.....: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปีกษา.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....25 ธันวาคม 2562.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
ภาคการศึกษาที่ 1/2562

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3653004

การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ
ด้านธุรกิจกรรมอิเล็กทรอนิกส์

(New Venture Creation and Electronics Business
Entrepreneurship)

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	4
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	4
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	4
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	4
	5. สถานที่เรียน	4
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	5
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	5
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	8
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	9
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	11
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	17
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	17
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	18
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	18
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	19
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	19
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	19
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	19
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	19
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	19
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	19
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	19
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	19
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	19

หมวด	หน้า
หมวด 6	21
แผนการปรับปรุง	21
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	21
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	21
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	21
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	21

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3653004 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
(New Venture Creation and Electronics Business Entrepreneurship)
3(3-0-6)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มีรายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา ตอนเรียน A1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<p>แนะนำรายวิชา ทำความรู้จัก นักศึกษา อธิบายกิจกรรมการ เรียนรู้ในชั้นเรียน พร้อมบรรยาย ภาพรวมของรายวิชาและเกณฑ์ การวัดและการประเมินผล</p> <p>บทที่ 1 การประกอบธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ความหมายและธรรมชาติของ ธุรกิจ ♦ ความหมายของ “กำไร” ♦ หน้าที่ของการบริหารธุรกิจ ♦ สภาพแวดล้อมภายนอกของการ ประกอบธุรกิจ ♦ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจมห ภาค ♦ สภาพแวดล้อมด้านประชากร และสังคม ♦ สภาพแวดล้อมด้านกฎหมายและ การเมือง ♦ สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยี ♦ สภาพแวดล้อมด้านอุตสาหกรรม สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ 	3	3	
<p>บทที่ 2 รูปแบบองค์การธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ การจำแนกประเภทธุรกิจ ♦ ลักษณะผลิตภัณฑ์ ♦ ขนาดของธุรกิจและมูลค่า 	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
สิ้นทรัพย์ถาวร * การแบ่งประเภทธุรกิจตาม พระราชบัญญัติทะเบียนการค้า * รูปแบบองค์การธุรกิจ * ธุรกิจเจ้าของคนเดียว * ห้างหุ้นส่วน * บริษัทจำกัด * บริษัทมหาชนจำกัด * สหกรณ์ สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์			
บทที่ 3 การจัดการ * ความสำคัญของการจัดการ * ความหมายของการจัดการ * การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล * ระดับของการจัดการ * ทักษะที่สำคัญทางการจัดการ * หน้าที่หลักทางการจัดการ * การวางแผน * การจัดองค์การ * การนำองค์การ * การควบคุม สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์	3	3	
บทที่ 4 การตลาด * ความสำคัญและความหมายของ การตลาด * ประเภทของตลาด * พฤติกรรมผู้บริโภคและการหา ข้อมูลทางการตลาด	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> ♦ การตลาดตามเป้าหมาย ♦ กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ 			
บทที่ 5 การจัดการการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> ♦ การจัดการการดำเนินงานและกลยุทธ์ในการแข่งขัน ♦ กลยุทธ์การแข่งขัน ♦ การแข่งขันด้วยการตอบสนองต่อลูกค้า ♦ การแข่งขันด้วยประสิทธิภาพ ♦ การแข่งขันด้วยคุณภาพ ♦ การจัดการโซ่อุปทาน สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ 	3	3	
บทที่ 6 การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ <ul style="list-style-type: none"> ♦ ความหมายของการบัญชี ♦ ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ♦ ความเชื่อมโยงของกิจกรรมทางธุรกิจไปสู่รายงานทางการเงิน ♦ ประเภทของการบัญชี ♦ หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี ♦ มาตรฐานการบัญชีไทย ♦ ประเภทของงบการเงิน ♦ รายการแสดงในงบการเงิน ♦ ความสัมพันธ์ของรายการทางบัญชีตามสมการบัญชี ♦ กระบวนการจัดทำบัญชี ♦ รูปแบบของงบการเงิน 	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> ♦ การวิเคราะห์งบการเงิน ♦ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ♦ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์			
บทที่ 7 การบริหารการเงิน สำหรับผู้ประกอบการ <ul style="list-style-type: none"> ♦ ความหมายของการบริหารการเงิน ♦ เป้าหมายขององค์การ และเป้าหมายของการบริหารการเงิน ♦ หน้าที่ของการบริหารการเงิน ♦ ฝ่ายการเงินในโครงสร้างองค์การธุรกิจ ♦ หลักการสำคัญในการตัดสินใจทางการเงิน ♦ ตลาดการเงิน ♦ ประเภทของหลักทรัพย์ ♦ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ♦ จริยธรรมกับการบริหารการเงิน สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์	3	3	
บทที่ 8 ผู้ประกอบการ <ul style="list-style-type: none"> ♦ การสร้างผู้ประกอบการ ♦ ความหมายของผู้ประกอบการ ♦ การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ ♦ แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ 	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> ♦ สิ่งจูงใจสำหรับผู้ประกอบการในการประกอบธุรกิจ ♦ การเตรียมพร้อมเพื่อเป็นผู้ประกอบการ ♦ คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ♦ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ♦ ความล้มเหลวของผู้ประกอบการ ♦ แผนธุรกิจ ♦ ตัวอย่างของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p>			
<p>บทที่ 9 จริยธรรมทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ จริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณ ♦ จริยธรรมและกฎหมาย ♦ แหล่งจริยธรรม ♦ ทฤษฎีจริยธรรม ♦ จริยธรรมธุรกิจและการจัดการจริยธรรม ♦ คุณค่าจริยธรรมธุรกิจ ♦ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อธุรกิจ ♦ รูปแบบความรับผิดชอบต่อสังคม ♦ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การธุรกิจขนาดย่อม ♦ ปัญหาจริยธรรมในธุรกิจ ♦ ขั้นตอนการจัดการกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของธุรกิจขนาดย่อม ♦ ธรรมภิบาลและบรรษัทภิบาล 	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์			
บทที่ 10 ภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ <ul style="list-style-type: none"> ♦ ความหมายของภาษีอากร ♦ วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บภาษี ♦ ประเภทของภาษีอากร ♦ บทบัญญัติในการจัดเก็บภาษี ♦ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ♦ ภาษีเงินได้นิติบุคคล ♦ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ♦ อากรแสตมป์ ♦ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ♦ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ♦ ภาษีอื่น ๆ ♦ ภาษีบำรุงท้องที่ ♦ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ♦ ภาษีป้าย ♦ ภาษีสรรพสามิต ♦ การตรวจสอบและการประเมินภาษี 	3	3	
สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์			
บทที่ 11 ธุรกิจระหว่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> ♦ ความหมายของธุรกิจระหว่างประเทศ ♦ ระดับการพัฒนาเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ ♦ สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจระหว่างประเทศ ♦ วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ 	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> ♦ เอกสารที่เกี่ยวข้องในการค้าระหว่างประเทศ ♦ ข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้า ♦ การชำระเงินระหว่างประเทศ ♦ การเตรียมพร้อมในการประกอบธุรกิจการส่งออก ♦ พิธีการส่งออก สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์			
บทที่ 12 เทคโนโลยีในธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> ♦ พัฒนาการของอินเทอร์เน็ต ♦ เวิลด์ไวด์เว็บ ♦ โครงสร้างพื้นฐานของสารสนเทศ ♦ ภาษาโปรแกรม ♦ ภาษาเครื่อง ♦ ภาษาแอสเซมบลี ♦ ภาษาระดับสูง ♦ ภาษายุคที่ 4 ♦ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ♦ ภาษา JAVA ♦ ภาษา XML ♦ ภาษา Jini ♦ ช่องทางการสื่อสาร Common Gateway Interface ♦ มาตรฐานอุตสาหกรรม ♦ เทคโนโลยีไร้สาย ♦ พัฒนาการของเทคโนโลยีไร้สาย ♦ มาตรฐานของเครือข่ายไร้สาย ♦ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
อิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> •ระบบการชำระเงินสำหรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สรุบน้ำเนื้อหาประจำสัปดาห์			
บทที่ 13 การตลาด อิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> •การตลาดบนอินเทอร์เน็ต •แผนการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ •สภาพแวดล้อมของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ •การวิเคราะห์อุปสงค์ •การวิเคราะห์คู่แข่ง •การกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนการตลาด •การตรวจสอบสำหรับการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ •ส่วนประสมทางการตลาด •สินค้า •ราคา •สถานที่ •การส่งเสริมการขาย •การสร้างตราสินค้า สรุบน้ำเนื้อหาประจำสัปดาห์	3	3	
บทที่ 14 การจัดการธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> •การจัดการความรู้ •ประเภทของความรู้ •เทคโนโลยีสำหรับการจัดการความรู้ 	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> ♦ระบบการจัดการการใช้งาน ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ♦การวางแผนทรัพยากรองค์การ ♦ระบบจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ♦การจัดการโซ่อุปทาน ♦ระบบธุรกิจอัจฉริยะ ♦ทักษะการจัดการสำหรับธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ ♦ความเป็นผู้นำในธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ ♦กรอบการประเมินความเสี่ยง ♦กลยุทธ์ของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ♦การดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ♦นโยบายและวิธีการดำเนินงาน ♦โครงสร้างพื้นฐานสำหรับการ ปฏิบัติงาน ♦โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ 			
<p>บทที่ 15 การกำหนดกลยุทธ์ สำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦การกำหนดกลยุทธ์และการ กำหนดวัตถุประสงค์ ♦ขั้นตอนของกลยุทธ์ ♦การวิเคราะห์สภาพภายในของ ธุรกิจ ♦การวิเคราะห์โซ่คุณค่า ♦โซ่คุณค่าเสมือน ♦โซ่คุณค่าทางการจัดการธุรกิจ 	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
อีเล็กทรอนิกส์ ♦กิจกรรมหลักในโซ่คุณค่า ♦กิจกรรมที่สนับสนุนโซ่คุณค่า ♦การจัดซื้อจัดจ้าง ♦การพัฒนาเทคโนโลยี ♦โครงสร้างพื้นฐานขององค์การ ♦การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ♦การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอกของธุรกิจ ♦การคุกคามของผู้แข่งขันหน้า ใหม่ในอุตสาหกรรม ♦ความต้องการทุน ♦ขนาดของเศรษฐกิจ ♦ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ ♦การสลับค่าใช้จ่ายกับต้นทุน ♦การเข้าถึงช่องทางการจัด จำหน่าย ♦อำนาจต่อรองของผู้ซื้อ ♦อำนาจต่อรองของผู้ขายปัจจัย การผลิต ♦การคุกคามของผลิตภัณฑ์หรือ บริการทดแทน ♦ความเข้มแข็งของการแข่งขัน ระหว่างบริษัทในอุตสาหกรรม ♦กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับการ จัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์			
รวม	45	45	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความ รับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อ ตนเองและเพื่อนในกลุ่ม 2. ให้ทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว เพื่อ พิจารณาความรับผิดชอบความ ซื่อสัตย์ต่อ หน้าที่เมื่อได้รับ มอบหมายงาน และความตรงต่อ เวลาในการส่งงาน	✓ ✓		
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียด โดย ใช้สื่อดิจิทัลและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์อื่นประกอบการ บรรยายโดยให้ผู้ศึกษามีส่วนร่วม ในการสอน โดยการจัดให้มีการ ตอบคำถามจากกรณีศึกษา หรือ ออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>2. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้ ศึกษาเป็นสำคัญและการฝึก ปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง สถานการณ์จริง และการจัดทำ แผนธุรกิจสำหรับกิจการโดย กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>3. มอบหมายงานให้ผู้ศึกษาฝึกฝน จากกรณีศึกษา โดยกำหนดให้อยู่ ในเนื้อหาของการทำงานเดี่ยว การทำงานกลุ่ม การเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อการพัฒนาแผน ธุรกิจโดยการหาความรู้และ ประสบการณ์เพิ่มเติม</p>	✓		
ทักษะทาง ปัญหา	<p>1. มีการใช้การศึกษกรณีตัวอย่าง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป ประเด็นปัญหาและความต้องการ</p> <p>2. มีการประยุกต์ความรู้และทักษะ การแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ ได้อย่างเหมาะสม กับกิจกรรม การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning</p> <p>3. มอบหมายงานให้นักศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็น ปัญหา และนำมาสู่การจัด</p>	✓	✓	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	นำเสนอแผนธุรกิจ/โครงการจิต อาสาเพื่อการพัฒนาธุรกิจ			
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการมอบหมายงานในลักษณะงานรายบุคคลและงานกลุ่ม 2. กรณีงานกลุ่มให้ผู้ศึกษาเขียนแผนธุรกิจและนำเสนอแผนธุรกิจกลุ่มละไม่เกิน 3 คน โดยเลือกหัวข้อที่สนใจด้านการดำเนินการของธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจเพื่อเตรียมการสำหรับกิจการ 3. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น และการทำงาน การเขียนแผนธุรกิจ/โครงการ 4. มีการฝึกให้มีลักษณะการเป็นผู้นำ การเป็นผู้ตาม การให้ความคิดเห็นและการรับฟังความเห็นจากผู้อื่น 	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้ากรณีตัวอย่างด้วยตนเองจากตำรา เว็บไซต์ Youtube สื่อการสอน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเขียนแผนธุรกิจ/โครงการ และการนำเสนอแผนธุรกิจเพื่อ 	<p>✓</p> <p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>ประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจ</p> <p>2. นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบที่หลากหลายโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความน่าสนใจในธุรกิจ การนำเสนอผ่านคลิปวีดิทัศน์</p>			

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ผู้สอนให้ผู้ศึกษาส่งผลของการนำเสนอแผนธุรกิจ/โครงการใช้ในการพัฒนา แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในองค์การ และการจัดการเรียนการสอน
2. ผู้ศึกษาควรร่วมกิจกรรมอย่างกระตือรือร้น มีความตระหนัก ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมและนำเสนอแนวคิดที่สร้างสรรค์ในการดำเนินงานให้มากกว่านี้
3. มอบหมายชิ้นงานตามศักยภาพของผู้ศึกษาฝึกให้ปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ศึกษามีทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ลำดับขั้นตอนการทำงาน และการเขียนแผนธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์และมีความละเอียด

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	6
รวม	6

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	6
รวม	6

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
-	-
รวม	-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	0	0.00	0	0.00
B+	0	0.00	0	0.00
B	0	0.00	0	0.00
C+	2	33.34	2	33.34
C	4	66.66	4	66.66
D+	0	0.00	0	0.00
D	0	0.00	0	0.00
F	0	0.00	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	0	0.00
ขาดสอบ(M(I*))	0	0.00	0	0.00
ผ่าน (P,S)				
ไม่ผ่าน (U)				
ยกเลิกรายวิชา(W)				
รวม	6	100.00	6	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- การสังเกตและสอบถามผู้ศึกษาในห้องเรียน	- ผู้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้
- การตรวจผลงานของผู้ศึกษารายบุคคลและรายคู่	- ผลงานของผู้ศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
- ผลการประเมินการทำงานแผนธุรกิจหรือโครงการทางธุรกิจดิจิทัล	- ผู้ศึกษาเขียนแผนธุรกิจได้ แต่ผลงานไม่ละเอียด และเป็นการกรอกแบบให้จบงานเท่านั้น

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
การใช้ทรัพยากรจากกิจกรรมอย่างคุ้มค่า	ผู้เรียนต้องวางแผนการใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่าและมี การวางแผนการนำกลับมาให้ใหม่อีกครั้ง

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ใช้ผลการประเมินจากการประเมินการสอนของผู้ศึกษาออนไลน์

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ผู้สอนสรุปสาระนำเสนอในที่ประชุมผู้สอน เพื่อให้กรรมการบริหารหลักสูตรร่วมให้ความเห็นในกรณีที่ต้องมีการพิจารณาร่วมกัน

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- นักศึกษา ไม่มีความรับผิดชอบ ส่งงานที่ไม่มีคุณภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายตามข้อกำหนดเวลา

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ได้กำหนดการส่งงานตามระยะเวลาการส่งงานที่ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- เพิ่มเวลาในการศึกษากรณีศึกษาเพื่อให้ผู้ศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการนำเสนอแผนธุรกิจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้ศึกษามีเวลาในการซักถามประเด็นปัญหา และอภิปรายร่วมกันมากขึ้นทำให้ผู้ศึกษาสามารถเขียนแผนธุรกิจดิจิทัลได้ดีขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงแผนการสอน - จัดกิจกรรมที่สร้างแรงจูงใจให้ ผู้ศึกษาสนุกกับการเรียนการ สอน	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการ เรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ จะจัดการศึกษาถัดไป	ผศ.ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. ฝึกความรับผิดชอบให้ผู้ศึกษาที่ฝึกทักษะกระบวนการคิดอย่างมีลำดับขั้นตอน
2. กำหนดให้ผู้ศึกษาศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษาหรือแผนตัวอย่าง
3. ฝึกให้ผู้ศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองโดยเลือกงานที่พัฒนากระบวนการคิดของตนและความ
รับผิดชอบต่อกลุ่มให้มากขึ้นกว่าเดิม

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....25 ธันวาคม 2562.....

อาจารย์สอนรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....25 ธันวาคม 2562.....