

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษา 1/2562

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3661101
องค์การและการจัดการ
(ORGANIZATION AND MANAGEMENT)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	5
1. รหัสและชื่อรายวิชา	5
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	5
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	5
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	5
5. สถานที่เรียน	5
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	6
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	6
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	7
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	7
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	8
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	8
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	8
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	8
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเล็กรายวิชา (W)	9
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	9
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	9
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	9
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	10
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	10
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	10
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	10
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	10
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	10
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	10
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	11
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	11
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	11
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	11
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	12

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
1. แนะนำรายวิชา	3	3	ไม่มี
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ	6	6	ไม่มี
3. หลักการและทฤษฎีองค์การ	6	6	ไม่มี
4. การวางแผน	6	6	ไม่มี
5. การจัดองค์การ	3	3	ไม่มี
6. การจัดคนเข้าทำงาน	6	6	ไม่มี
7. การอำนวยการ	3	3	ไม่มี
8. การควบคุม	3	3	ไม่มี
9. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการของ ยุคศตวรรษที่ 21	3	3	ไม่มี
10. รายงานและนำเสนอหัวข้อทางด้านองค์การ และการจัดการ	6	6	ไม่มี
รวม	45	45	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม ให้ทำงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 	<p>✓</p> <p>✓</p>		<p>นักศึกษาบางคนไม่ส่งงานตามกำหนดเวลา</p> <p>เนื่องจากขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน</p>
ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> บรรยายหัวข้อรายละเอียด ต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการถาม-ตอบจากกรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดประจำบทเรียนนั้น ๆ มอบหมายงานให้นักศึกษารู้จักศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จากสื่อต่าง ๆ เช่น Internet, วารสารทางวิชาการ และห้องสมุด 	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>ยกตัวอย่างเหตุการณ์ร่วมสมัย อภิปรายถึง ผลดี ผลเสียที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>
ทักษะทางปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษารู้จักใช้ไหวพริบในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ในองค์กรโดยสามารถเรียงลำดับความสำคัญก่อนหลังได้อย่างถูกต้อง เช่น ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา ให้นักศึกษานำเสนอผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาหน้าชั้นเรียน <p>และสังเกตพฤติกรรมในการใช้ไหวพริบในการอภิปราย รู้จักการแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งส่วนตัว และส่วนรวมได้ทันที่</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายโครงการให้ทำเป็นรายกลุ่ม โดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อดูความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลว่า สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ และเพื่อให้มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมายทั้งของตนเองและของกลุ่ม	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. สอนให้นักศึกษาได้รู้ถึงขั้นตอนในการ วิเคราะห์กรณีศึกษาและขั้นตอนในวิเคราะห์ โครงสร้าง ต่าง ๆ ขององค์กร 2. สอนให้นักศึกษารู้จักใช้คอมพิวเตอร์ให้เป็น ประโยชน์ในการค้นคว้าหาข้อมูลต่าง ๆ และใช้ เป็นช่องทางในการสื่อสารกับครูผู้สอนและ เพื่อน ๆ ในห้อง	✓ ✓		สอดแทรกเกมส์หรือ กิจกรรมที่ต้องใช้ทักษะใน การคิดวิเคราะห์

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา ที่นอกเหนือจากตำราเรียน
2. ส่งเสริมให้นักศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
D1	41
รวม	41

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
D1	41
รวม	41

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
D1	0
รวม	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน D1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	6	14.64	6	14.64
B+	5	12.19	5	12.19
B	13	31.71	13	31.71
C+	5	12.19	5	12.19
C	10	24.39	10	24.39
D+	0	0.00	0	0.00
D	0	0.00	0	0.00
F	2	4.88	2	4.88
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	0	0.00
ขาดสอบ (M)	0	0.00	0	0.00
ผ่าน (P,S)				
ไม่ผ่าน (U)				
ยกเลิกรายวิชา (W)				
รวม	41	100	41	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาผลการเรียน และตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา	เสนอให้มีการทำกิจกรรมกลุ่มมากขึ้น และสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผลการเรียนของนักศึกษา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งแวดล้อมความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-ไม่มี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-ไม่มี 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาวิชาองค์การและการจัดการมากขึ้น และได้แนวทางในการปรับปรุงวิธีการสอนที่ดีกว่าเดิม

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1.สรุปเนื้อหาตามความเหมาะสม 2.ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้ง ทฤษฎี	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชาองค์การและการจัดการให้มีความหลากหลาย และทันสมัยมากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้ทำงานเป็นทีม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษ หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดองค์การมา ให้ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้งให้ศึกษา กรณีศึกษาขององค์กรขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่	สัปดาห์ที่ 14 ช่วงใกล้ปิดเทอม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

จัดให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้นักศึกษาได้สัมผัสและเรียนรู้จากสิ่งที่เกิดขึ้นจริง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา.....อาจารย์นารณงค์ กองสารศรี.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....25 ธันวาคม 2562.....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปิงษา.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....25 ธันวาคม 2562.....

.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

SUAN
DUSIT
UNIVERSITY

3622401

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

(Human Resource Management)

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	1
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	4
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	5
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	5
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	5
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเล็กรายวิชา (W)	5
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	5
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	5
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	5
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	6
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	6
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	6
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	6
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	6
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	6
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	6
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	7
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	7
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	7
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	7
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	7

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3622401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
 (Human Resource Management)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรสวรรค์ เรืองกัลปวงศ์
 อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา ตอนเรียน C1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม (32) ชั้น 5 ห้อง 505 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน 25%
แนวคิด ทฤษฎี ความหมายของการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3	3	ไม่มี
การบริหารโครงสร้างองค์กรและการวางแผน อัตรากำลัง	3	3	ไม่มี

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน 25%
การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร	3	3	ไม่มี
การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	3	ไม่มี
การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ	3	3	ไม่มี
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	3	ไม่มี
การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน	3	3	ไม่มี
การบริหารความผูกพันในองค์กร	3	3	ไม่มี
การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์	3	3	ไม่มี
จรรยาบรรณและระเบียบวินัยในการทำงาน	3	3	ไม่มี
โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียม	3	3	ไม่มี
พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร	3	3	ไม่มี
ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	3	3	ไม่มี
เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล	3	3	ไม่มี
การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์และการ ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร	3	3	ไม่มี
รวม	45	45	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการ เรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p>(1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม</p> <p>(2) ให้ทำโครงการกรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p> <p>(3) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>(4) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</p>	✓ ✓ ✓ ✓		
ความรู้	<p>(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎี ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>(2) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>(3) มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม</p> <p>(4) ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบ</p>	✓ ✓ ✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	สาระสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม การทำงานและรู้จักแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น			
ทักษะทาง ปัญญา	(1) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	✓		
	(2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคคล การพัฒนาสมรรถนะ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน	✓		
	(3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	(1) มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง	✓		
	(2) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน ให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานใน	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	การทำงานเป็นทีม (3) การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อ การสอน e-learning และ การทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ (2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง จากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ (3) ให้นักศึกษาศึกษาคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคต	✓ ✓ ✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หลักสูตรได้กำหนดวิธีการสอน โดยเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และรู้จักการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ฝึกให้ทำกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง เพื่อเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ให้มากขึ้น มีการทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ และจัดให้มีสื่อการสอนที่กระชับและเข้าใจง่าย เพื่อประหยัดเวลาในการสอนให้เข้าใจได้รวดเร็วขึ้น เนื่องจากเนื้อหาจำนวนมาก สำหรับปัญหาในการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้คือ ผู้เรียนไม่ตระหนักใส่ใจรับผิดชอบในการส่งงานตามที่ผู้สอนได้มอบหมาย ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนอันเนื่องมาจากการขาดจิตสำนึกที่ดี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน C1 จำนวน 41 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ตอนเรียน C1 จำนวน 41 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน C1		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	5	12.19	5	12.19
B+	12	29.26	12	29.26
B	14	34.14	14	34.14
C+	6	14.63	6	14.63
C	2	4.87	2	4.87
D+	0	0.00	0	0.00
D	0	0.00	0	0.00
F	2	4.87	2	4.87
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00	0	0.00
ขาดสอบ (M)	0	0.00	0	0.00
ผ่าน (P,S)				
ไม่ผ่าน (U)				
ยกเลิกรายวิชา (W)				
รวม	41	100	41	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การส่งงานของนักศึกษาจำนวน 2 กลุ่มที่ล่าช้า	นักศึกษายังคงใช้ความรู้สึกความเป็นตัวตนของตนเอง

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชา และเปรียบเทียบกับทุกตอนเรียน	สามารถลดความเบี่ยงเบนได้บ้าง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- นักศึกษามีการประเมินผลการสอนที่ดี การสอนครบทุกเนื้อหาและมีความเข้าใจในเนื้อหา

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- ประชุมคณาจารย์ที่สอนประจำรายวิชาเพื่อร่วมประเมิน

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง จะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น และได้แนวทางการปรับปรุงวิธีการสอน และควรมีการบูรณาการเนื้อหาวิชาที่รายวิชาอื่น ๆ เพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1.สรุปเนื้อหาตามความเหมาะสม	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้
2.ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงรวมทั้งทฤษฎี	

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ ประชุมกับอาจารย์ในหลักสูตร ถึงแนวทางในการพัฒนา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ มาให้ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง	สัปดาห์ที่ 3 ของการเรียนการ สอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน
1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงของ องค์ความรู้		
2. ศึกษาความต้องการของ ตลาดแรงงาน		
3.ศึกษาความต้องการของผู้เรียน		

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์ หรือมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพแวดล้อมการใช้จริง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรสวรรค์ เรืองกัลปวงศ์

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....25 ธันวาคม 2562.....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปีกษา.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....25 ธันวาคม 2562.....



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

รายวิชา ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล
Digital Literacy

รหัสวิชา 4000113

ภาคเรียนที่ 1/2562

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป	2
หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน	2
หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	12
หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	13
หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา	14
หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง	14

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2559

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

4000113 ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล
(Digital Literacy)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา นิมพลี และอาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ ภิรมย์นง

3.2 อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์ ผู้สอนหลัก ตอนเรียน G1

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติยา เนตรวงษ์ ผู้สอนร่วม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญลักษณ์ ตำนานจิตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑาวุฒิ จันทร์มาลี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชมชนิษฐ์ แสนยะนนท์ธนะ

อาจารย์ ดร.ชนินทร์ เพชรกุล

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ชั้นปีที่ 1-4

5. สถานที่เรียน

อาคาร 11 ชั้น 5 ห้อง 11501

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หาก มีความแตกต่างเกิน 25%
1	1. ปฐมนิเทศรายวิชา 1.1 แนะนำรายวิชาและวัตถุประสงค์	4	4	- ไม่มี -

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หาก มีความแตกต่างเกิน 25%
	1.2ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผล 2. แนวคิดเกี่ยวกับความเข้าใจและการใช้ ดิจิทัลในชีวิตประจำวันของแต่ละช่วงวัย 2.1 ความสำคัญของการมีความเข้าใจและ การใช้ดิจิทัล 2.2 กรอบแนวคิดสำหรับผู้เรียนในยุคดิจิทัล 2.3 ประโยชน์ของการมีทักษะความเข้าใจ และการใช้ดิจิทัล 2.4 มาตรฐานสมรรถนะสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต			
2	ความเข้าใจสื่อดิจิทัล 1. แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับความเข้าใจสื่อ ดิจิทัล 2. สื่อดิจิทัลคืออะไร 2.1 ความหมายและความเป็นมาของสื่อ ดิจิทัล 2.2 องค์ประกอบของสื่อดิจิทัล 2.3 สื่อดิจิทัลในปัจจุบัน 3. ประเภทของสื่อดิจิทัล 4. การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล 4.1 การรู้เท่าทันสื่อ 4.2 องค์ประกอบของการรู้เท่าทันสื่อ 5. ความเข้าใจสารสนเทศ 6. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม 6.1 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 6.2 การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ไขปัญหา 6.3 การสื่อสารและการมีส่วนร่วม 7. เครื่องมือที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลยุค ดิจิทัล	4	4	- ไม่มี -
3	การเข้าถึงสื่อดิจิทัล 1. ช่องทางในการเข้าถึงสื่อดิจิทัล 1.1 แบบออฟไลน์ 1.2 แบบออนไลน์ 2. อินเทอร์เน็ตกับสื่อดิจิทัล 2.1 เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต	4	4	- ไม่มี -

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หาก มีความแตกต่างเกิน 25%
	2.2 อุปกรณ์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ ควรรู้จัก 3. เครื่องมือในการค้นหา 3.1 เครื่องมือในการค้นหา (Search engine) 3.2 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 4. เทคนิคการค้นหาข้อมูล 4.1 เทคนิคการค้นหาข้อมูล 4.2 เทคนิคการค้นหาภาพ 4.3 เทคนิคการค้นหาวิดีโอ 4.4 เทคนิคการค้นหาเสียง 4.5 เทคนิคการค้นหาตำแหน่ง			
4	การสื่อสารยุคดิจิทัล 1. หลักการของการสื่อสาร 1.1 ความหมายของการสื่อสาร 1.2 องค์ประกอบของการสื่อสาร 1.3 หลักสำคัญที่ควรคำนึงถึงในการสื่อสาร 2. ประเภทการสื่อสาร 2.1 แบบจำลองการสื่อสารลักษณะทาง เดียว ให้ยกตัวอย่างเพิ่มด้วยว่ามีอะไรบ้าง โดยตัวอย่างต้องเป็นสิ่งที่มียู่ในปัจจุบัน เช่น email 2.2 แบบจำลองการสื่อสารลักษณะสองทาง ให้ยกตัวอย่างเพิ่มด้วยว่ามีอะไรบ้าง โดย ตัวอย่างต้องเป็นสิ่งที่มียู่ในปัจจุบัน เช่น โทรศัพท์ 3. เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสาร 3.1 Hardware : computer tablet mobile 3.2 software - application ที่ใช้ในการสื่อสาร 4. ประโยชน์ของการสื่อสารยุคดิจิทัล	4	4	- ไม่มี -
5	แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล 1. ผลกระทบและการป้องกันภัยจากการใช้ สื่อสังคมออนไลน์	4	4	- ไม่มี -

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หาก มีความแตกต่างเกิน 25%
	.2พฤติกรรมกรการกลั่นแกล้งบนสื่อสังคม ออนไลน์ .3แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดภัยจากสื่อสังคม ออนไลน์ 4. แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้สื่อสังคม ออนไลน์ 5. กรณีศึกษาการกลั่นแกล้งบนสื่อสังคม ออนไลน์			
6	สิทธิและความรับผิดชอบ แนวคิดด้านสิทธิและเสรีภาพ สิทธิบนสื่อสาธารณะยุคดิจิทัล การใช้เสรีภาพอย่างถูกต้อง และความ รับผิดชอบต่อสังคมยุคดิจิทัล	4	4	- ไม่มี -
7	ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล 1 .ความหมายของการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ 2. องค์ประกอบด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ 3. ภัยคุกคามการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ 4. เครื่องมือด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ 5. การกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ 6. ข้อปฏิบัติที่ดีในการป้องกันตนเองจาก ภัยคุกคาม	4	4	- ไม่มี -
8	กฎหมายดิจิทัล 1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ .ศ.2560 2. ทรัพย์สินทางปัญญา 3. พระราชบัญญัติธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ในวิธีดิจิทัล 4. พระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลและจริยธรรมการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	4	4	- ไม่มี -

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หาก มีความแตกต่างเกิน 25%
9	ดิจิทัลคอมเมิร์ซ 1. ความหมายของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และพาณิชย์ดิจิทัล 2. ประเภทของธุรกิจดิจิทัลคอมเมิร์ซ 2.1 ประเทศไทย 4.0 และเศรษฐกิจดิจิทัล 2.2 แบบจำลองและโครงสร้างของระบบ ดิจิทัลคอมเมิร์ซ 3. พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3.1 เครื่องหมายรับรองการค้าและการจด ทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3.2 ตลาดกลางซื้อขายแบบอิเล็กทรอนิกส์ 3.3 เทคโนโลยีทางการเงิน 3.4 โมบายคอมเมิร์ซและการค้าด้วย เครือข่ายสังคมออนไลน์ 3.5 ข้อควรระวังของดิจิทัลคอมเมิร์ซ	4	4	- ไม่มี -
10	การมีสุขภาพดีในยุคดิจิทัล 1. ปัญหาสุขภาพที่เกิดจากการใช้งาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 2. แนวทางการป้องกันและลดผลกระทบ จากการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ 3. การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลกับสุขภาพ	4	4	- ไม่มี -
11	เทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต 1. เทคโนโลยี 5G 2. เทคโนโลยีเสมือนจริง 3. การสื่อสารในรูปแบบของแชท บอต 4. แนวโน้มเทคโนโลยีอนาคต	4	4	- ไม่มี -
12	การใช้ Microsoft Word 1 ธิบบอนของ .Microsoft Word 2 การกำหนดเครื่องมือพื้นฐานของ . Microsoft Word 3 การจัดระยะขอบหน้าเอกสาร .)Page margins(4) การกำหนดรูปสไตล์อักษร .Font style(4	4	- ไม่มี -

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หาก มีความแตกต่างเกิน 25%
	5) การแบ่งหน้า .Page Breaks(6 การอ้างอิงและบรรณานุกรม .)References and Bibliography(7) การใส่เลขหน้า .Page Number(8) การทำสารบัญอัตโนมัติ .Table of Content(9) การสร้างไฟล์เทมเพลต .Template(
13	การใช้ Microsoft Excel 1. ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Excel 2. การจัดการ Workbook/Work Sheet 3. การกำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูล 4. เทคนิคการเลือก Cell/เทคนิคการป้อน ข้อมูล 5. การอ้างอิงแบบตรึงตำแหน่ง Cell 6. การจัดเรียงข้อมูล (Sort) 7. การกรองข้อมูล (Filter) 8. การคำนวณใน Microsoft Excel 9. การสร้างและตกแต่งกราฟ	4	4	- ไม่มี -
14	การใช้ Microsoft PowerPoint 1. การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ 2. แนะนำ Microsoft PowerPoint 3. ส่วนประกอบและการใช้ Microsoft PowerPoint 4. ขั้นตอนการสร้างงานสำหรับนำเสนอ 5. ปฏิบัติการสร้างสื่อสำหรับนำเสนอ 6. การจัดทำไฟล์สำหรับการนำเสนอ	4	4	- ไม่มี -
15	การใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ 1. ข้อมูล 2. โครงสร้างข้อมูล 3. ฐานข้อมูล	4	4	- ไม่มี -

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หาก มีความแตกต่างกัน 25%
	4. โครงสร้างการจัดการและประเภทของ ฐานข้อมูล 5. เทคนิคการใช้ Mail Merge			

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	<p>1. ใช้รูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรม การเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ของผู้เรียน</p> <p>2. เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ โดยการนำตัวอย่างกรณีศึกษาจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม ให้เกิดการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง</p> <p>3. ผู้สอนแสดงออกถึงการเป็นต้นแบบที่ดี</p> <p>4. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ และประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>	✓	✓	
2. ความรู้	<p>1. ใช้รูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการปฏิบัติตามหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based Learning) การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ผ่านกิจกรรมในชั้นเรียน โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรม การเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านความรู้ของผู้เรียน</p> <p>2. เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรม รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การศึกษาจากผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญหรือจากวิทยากร</p>	✓	✓	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในรายวิชา โดยมอบหมายงานเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม</p> <p>4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง</p>			
3. ทักษะทางปัญญา	<p>1. ใช้รูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case Based Learning) และการเรียนรู้แบบสืบเสาะ (Inquiry -based Learning) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์อภิปราย และสรุปผลจากเรื่องที่กำหนดให้ได้ โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของผู้เรียน</p> <p>2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการประยุกต์ใช้ทักษะทางปัญญา เช่น การวางแผนงาน การตัดสินใจแก้ปัญหา การบูรณาการเชื่อมโยงความคิด การวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปแนวความคิดในการทำผลงาน</p> <p>3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ได้แก่ การคิดเชิงตรรกะ การอภิปรายกลุ่ม การแสดง สาธิต การทดลองและสรุปผลอย่างมีหลักการนำเชื่อถือ และสามารถอ้างอิงได้</p> <p>4. การจัดการเรียนการสอนโดยให้ศึกษาจากกรณีศึกษาแล้วสรุปองค์ความรู้</p>	✓	✓	
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>1. ใช้รูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) ที่เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติงานเป็นกลุ่มย่อย เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพการเรียนรู้ของแต่ละคน สนับสนุนให้มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรม การเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของผู้เรียน</p>	✓	✓	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>2. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะกรณีศึกษา การอภิปราย การสอนโดยการตั้งโจทย์ปัญหา</p> <p>3. จัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายการทำงานเป็นทีมและการทำงานด้วยความเสียสละ โดยให้ใช้กระบวนการกลุ่ม</p>			
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>1. ใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบชี้นำตนเอง (Self-Directed Learning) โดยออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการแสวงหาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรม การเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้เรียน</p> <p>2. จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้เรียน</p> <p>3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการสร้างสถานการณ์ การจำลองเหตุการณ์ และหรือบทบาทสมมติเพื่อให้ ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการอ่าน การเขียน การพูดและการฟัง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>4. มุ่งเน้นการพัฒนาความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล ผ่านกิจกรรม Active Learning เช่น การสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ e-Learning เป็นต้น ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนบทเรียนศึกษา ค้นคว้าได้ด้วยตนเองทั้งก่อนและหลังเรียน</p> <p>5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้กระบวนการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา (STEM Education) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการทักษะการคิด</p>	✓	✓	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

เน้นให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือสร้างความรู้ให้เกิดขึ้นในตนเอง ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงผ่านสื่อการเรียนรู้และแอปพลิเคชัน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน G1 จำนวน 60 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

จำนวน 60 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

ไม่มี

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	85-100	5	8.33
B+	79-84	11	18.33
B	73-78	24	40.00
C+	67-72	14	23.34
C	61-66	6	10.00
D+	55-60		
D	50-54		
F	0-49		
ไม่สมบูรณ์ (I)			
ขาดสอบ (M)			
ผ่าน (P,S)			
ตก (U)			
ถอน (W)			
รวม		60	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน (ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผล)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผล)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(ระบุวิธีการทวนสอบ และสรุปผลการทวนสอบ)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. การทวนสอบจากคะแนนสอบและเกรด	ผลการทดสอบย่อยของนักศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี
2. ตรวจสอบจากผลงานของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย	ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี
3. ประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งการให้คะแนนแต่ละตอนเรียนของรายวิชา	คะแนนของนักศึกษายู่ในเกณฑ์ดี
4. การทวนสอบจากผลงานของผู้เรียนที่ได้นำเสนอจากการสุ่มตรวจผลงานของผู้เรียน	ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี
5. มีการประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความถูกต้อง ชัดเจนของข้อสอบปลายภาคให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาโดยพิจารณาควบคู่ไปกับแนวการสอน	ข้อสอบปลายภาคครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลจากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบ <http://eassessment.dusit.ac.th> ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดประเมินผลการเรียนการสอนและคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน พบว่า ภาพรวมผลประเมิน ตอนเรียน G1 ร้อยละ 80.7 โดยมีค่าเฉลี่ย 4.04 (จำนวนผู้ประเมิน 45/60 ข้อมูล ณ 18 พฤศจิกายน 2562)

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาที่สอดคล้องกับผู้สอนสามารถนำมาปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ผลการเรียนรู้ และพฤติกรรมของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ผลสัมฤทธิ์การเรียนอยู่ในเกณฑ์ปกติ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมการสอนอย่างเป็นระบบโดยพิจารณาทั้งรายวิชา มีการกำหนดวิธีการสอนที่หลากหลาย - ปรับรายละเอียดเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้มีความสอดคล้องกันของเนื้อหา 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรลุตามจุดมุ่งหมายของแผนการสอน - จัดลำดับก่อนหลังของเนื้อหาทำให้รายละเอียดเนื้อหาที่สอนมีความสอดคล้องกันของเนื้อหามากขึ้น

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงเอกสารประกอบการเรียนสม่ำเสมอ	ก่อนเปิดภาคการศึกษาต่อไป	คณะผู้ทำงานเอกสารและคณะทำงานพัฒนาสื่อ
การกำหนดกลุ่มผู้สอนควรมีการกำหนดไม่เกินสามคนต่อกลุ่มแล้ว รับผิดชอบสอนเฉพาะตอนเรียนนั้น เพราะการสอนแบบวนเนื้อหา โดยผู้สอนครบทุกตอนทำให้การควบคุมนักศึกษาได้ยาก	ภาคการศึกษาถัดไป	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรมีการประชุมเตรียมความพร้อมเป็นระยะและนำเสนอสื่อที่มีความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลง

ชื่ออาจารย์ผู้สอน: 4000113 ความเข้าใจและการใช้งานดิจิทัล

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์)

วันที่รายงาน 18 ธันวาคม 2562

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา ฉิมพลี)

(อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ ภิรมย์นง)

วันที่รับรายงาน



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

รายวิชา ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล
Digital Literacy

รหัสวิชา 4000113

ภาคเรียนที่ 1/2562

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป	2
หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน	2
หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	11
หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	13
หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา	13
หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง	14

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2559

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

4000113 ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล
 (Digital Literacy)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา นิมพลี และอาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ ภิรมย์นุก

3.2 อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ ผู้สอนหลัก (ตอนเรียน O1)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริพร นิมพลี ผู้สอนร่วม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวิต นิมเรือง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุระสิทธิ์ ทรงม้า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูริพจน์ แก้วย่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกรรณ์ เนตรหาญ

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ชั้นปีที่ 1-4

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หาก มีความแตกต่างเกิน 25%
1	1. ปฐมนิเทศรายวิชา 1.1แนะนำรายวิชาและวัตถุประสงค์ 1.2ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผล	4	4	- ไม่มี -

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หาก มีความแตกต่างเกิน 25%
	<p>2. แนวคิดเกี่ยวกับความเข้าใจและการใช้ ดิจิทัลในชีวิตประจำวันของแต่ละช่วงวัย</p> <p>2.1 ความสำคัญของการมีความเข้าใจและ การใช้ดิจิทัล</p> <p>2.2 กรอบแนวคิดสำหรับผู้เรียนในยุคดิจิทัล</p> <p>2.3 ประโยชน์ของการมีทักษะความเข้าใจ และการใช้ดิจิทัล</p> <p>2.4 มาตรฐานสมรรถนะสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต</p>			
2	<p>ความเข้าใจสื่อดิจิทัล</p> <p>1. แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับความเข้าใจสื่อ ดิจิทัล</p> <p>2. สื่อดิจิทัลคืออะไร</p> <p>2.1 ความหมายและความเป็นมาของสื่อ ดิจิทัล</p> <p>2.2 องค์ประกอบของสื่อดิจิทัล</p> <p>2.3 สื่อดิจิทัลในปัจจุบัน</p> <p>3. ประเภทของสื่อดิจิทัล</p> <p>4. การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล</p> <p>4.1 การรู้เท่าทันสื่อ</p> <p>4.2 องค์ประกอบของการรู้เท่าทันสื่อ</p> <p>5. ความเข้าใจสารสนเทศ</p> <p>6. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม</p> <p>6.1 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม</p> <p>6.2 การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ไขปัญหา</p> <p>6.3 การสื่อสารและการมีส่วนร่วม</p> <p>7. เครื่องมือที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลยุค ดิจิทัล</p>	4	4	- ไม่มี -
3	<p>การเข้าถึงสื่อดิจิทัล</p> <p>1. ช่องทางในการเข้าถึงสื่อดิจิทัล</p> <p>1.1 แบบออฟไลน์</p> <p>1.2 แบบออนไลน์</p> <p>2. อินเทอร์เน็ตกับสื่อดิจิทัล</p> <p>2.1 เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต</p> <p>2.2 อุปกรณ์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ ควรรู้จัก</p>	4	4	- ไม่มี -

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หาก มีความแตกต่างเกิน 25%
	3. เครื่องมือในการค้นหา 3.1 เครื่องมือในการค้นหา (Search engine) 3.2 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 4. เทคนิคการค้นหาข้อมูล 4.1 เทคนิคการค้นหาข้อมูล 4.2 เทคนิคการค้นหาภาพ 4.3 เทคนิคการค้นหาวิดีโอ 4.4 เทคนิคการค้นหาเสียง 4.5 เทคนิคการค้นหาตำแหน่ง			
4	การสื่อสารยุคดิจิทัล 1. หลักการของการสื่อสาร 1.1 ความหมายของการสื่อสาร 1.2 องค์ประกอบของการสื่อสาร 1.3 หลักสำคัญที่ควรคำนึงถึงในการสื่อสาร 2. ประเภทการสื่อสาร 2.1 แบบจำลองการสื่อสารลักษณะทาง เดี่ยว ให้ยกตัวอย่างเพิ่มด้วยว่ามีอะไรบ้าง โดยตัวอย่างต้องเป็นสิ่งที่มียู่ในปัจจุบัน เช่น email 2.2 แบบจำลองการสื่อสารลักษณะสองทาง ให้ยกตัวอย่างเพิ่มด้วยว่ามีอะไรบ้าง โดย ตัวอย่างต้องเป็นสิ่งที่มียู่ในปัจจุบัน เช่น โทรศัพท์ 3. เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสาร 3.1 Hardware : computer tablet mobile 3.2 software - application ที่ใช้ในการสื่อสาร 4. ประโยชน์ของการสื่อสารยุคดิจิทัล	4	4	- ไม่มี -
5	แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล 1. ผลกระทบและการป้องกันภัยจากการใช้ สื่อสังคมออนไลน์ .2พฤติกรรมกรกลั่นแกล้งบนสื่อสังคม ออนไลน์	4	4	- ไม่มี -

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หาก มีความแตกต่างเกิน 25%
	.3แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดภัยจากสื่อสังคม ออนไลน์ 4. แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้สื่อสังคม ออนไลน์ 5. กรณีศึกษาการกลั่นแกล้งบนสื่อสังคม ออนไลน์			
6	สิทธิและความรับผิดชอบ แนวคิดด้านสิทธิและเสรีภาพ สิทธิบนสื่อสาธารณะยุคดิจิทัล การใช้เสรีภาพอย่างถูกต้อง และความ รับผิดชอบต่อสังคมยุคดิจิทัล	4	4	- ไม่มี -
7	ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล 1 .ความหมายของการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ 2. องค์ประกอบด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ 3. ภัยคุกคามการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ 4. เครื่องมือด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ 5. การกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ 6. ข้อปฏิบัติที่ดีในการป้องกันตนเองจาก ภัยคุกคาม	4	4	- ไม่มี -
8	กฎหมายดิจิทัล 1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ .ศ.2560 2. ทฤษฎีสินทางปัญญา 3. พระราชบัญญัติธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ในวิถีดิจิทัล 4. พระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลและจริยธรรมการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	4	4	- ไม่มี -
9	ดิจิทัลคอมเมอร์ซ 1. ความหมายของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และพาณิชย์ดิจิทัล	4	4	- ไม่มี -

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หาก มีความแตกต่างเกิน 25%
	2. ประเภทของธุรกิจดิจิทัลคอมพิวเตอร์ 2.1 ประเทศไทย 4.0 และเศรษฐกิจดิจิทัล 2.2 แบบจำลองและโครงสร้างของระบบ ดิจิทัลคอมพิวเตอร์ 3. พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3.1 เครื่องหมายรับรองการค้าและการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3.2 ตลาดกลางซื้อขายแบบอิเล็กทรอนิกส์ 3.3 เทคโนโลยีทางการเงิน 3.4 โมบายคอมพิวเตอร์และการค้าด้วย เครือข่ายสังคมออนไลน์ 3.5 ข้อควรระวังของดิจิทัลคอมพิวเตอร์			
10	การมีสุขภาพดีในยุคดิจิทัล 1. ปัญหาสุขภาพที่เกิดจากการใช้งาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 2. แนวทางการป้องกันและลดผลกระทบ จากการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ 3. การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลกับสุขภาพ	4	4	- ไม่มี -
11	เทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต 1. เทคโนโลยี 5G 2. เทคโนโลยีเสมือนจริง 3. การสื่อสารในรูปแบบของแชท บอต 4. แนวโน้มเทคโนโลยีอนาคต	4	4	- ไม่มี -
12	การใช้ Microsoft Word 1. ribbon ของ Microsoft Word 2. การกำหนดเครื่องมือพื้นฐานของ Microsoft Word 3. การจัดระยะขอบหน้าเอกสาร (Page margins) 4. การกำหนดรูปลักษณ์ตัวอักษร (Font style) 5. การแบ่งหน้า (Page Breaks) 6. การอ้างอิงและบรรณานุกรม (References and Bibliography) 7. การใส่เลขหน้า (Page Number)	4	4	- ไม่มี -

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หาก มีความแตกต่างเกิน 25%
	8. การทำสารบัญอัตโนมัติ (Table of Content) 9. การสร้างไฟล์เทมเพลต (Template)			
13	การใช้ Microsoft Excel 1. ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Excel 2. การจัดการ Workbook/Work Sheet 3. การกำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูล 4. เทคนิคการเลือก Cell/เทคนิคการป้อน ข้อมูล 5. การอ้างอิงแบบตรึงตำแหน่ง Cell 6. การจัดเรียงข้อมูล (Sort) 7. การกรองข้อมูล (Filter) 8. การคำนวณใน Microsoft Excel 9. การสร้างและตกแต่งกราฟ	4	4	- ไม่มี -
14	การใช้ Microsoft PowerPoint 1. การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ 2. แนะนำ Microsoft PowerPoint 3. ส่วนประกอบและการใช้ Microsoft PowerPoint 4. ขั้นตอนการสร้างงานสำหรับนำเสนอ 5. ปฏิบัติการสร้างสื่อสำหรับนำเสนอ 6. การจัดทำไฟล์สำหรับการนำเสนอ	4	4	- ไม่มี -
15	การใช้ข้อมูลเชิงประยุกต์ 1. ข้อมูล 2. โครงสร้างข้อมูล 3. ฐานข้อมูล 4. โครงสร้างการจัดการและประเภทของ ฐานข้อมูล 5. เทคนิคการใช้ Mail Merge	4	4	- ไม่มี -

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	<p>1. ใช้รูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรม การเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ของผู้เรียน</p> <p>2. เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ โดยการนำตัวอย่างกรณีศึกษาจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม ให้เกิดการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง</p> <p>3. ผู้สอนแสดงออกถึงการเป็นต้นแบบที่ดี</p> <p>4. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ และประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>	✓		
2. ความรู้	<p>1. ใช้รูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการปฏิบัติตามหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based Learning) การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ผ่านกิจกรรมในชั้นเรียน โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรม การเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านความรู้ของผู้เรียน</p> <p>2. เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรม รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การศึกษาจากผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญหรือจากวิทยากร</p>	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในรายวิชา โดยมอบหมายงานเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม</p> <p>4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง</p>			
3. ทักษะทางปัญญา	<p>1. ใช้รูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case Based Learning) และการเรียนรู้แบบสืบเสาะ (Inquiry -based Learning) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์อภิปราย และสรุปผลจากเรื่องที่กำหนดให้ได้ โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของผู้เรียน</p> <p>2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการประยุกต์ใช้ทักษะทางปัญญา เช่น การวางแผนงาน การตัดสินใจแก้ปัญหา การบูรณาการเชื่อมโยงความคิด การวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปแนวความคิดในการทำผลงาน</p> <p>3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ได้แก่ การคิดเชิงตรรกะ การอภิปรายกลุ่ม การแสดง สาธิต การทดลองและสรุปผลอย่างมีหลักการนำเชื่อถือ และสามารถอ้างอิงได้</p> <p>4. การจัดการเรียนการสอนโดยให้ศึกษาจากกรณีศึกษาแล้วสรุปองค์ความรู้</p>	✓		
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>1. ใช้รูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) ที่เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติงานเป็นกลุ่มย่อย เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพการเรียนรู้ของแต่ละคน สนับสนุนให้มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรม การเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของผู้เรียน</p>	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>2. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะกรณีศึกษา การอภิปราย การสอนโดยการตั้งโจทย์ปัญหา</p> <p>3. จัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายการทำงานเป็นทีมและการทำงานด้วยความเสียสละ โดยให้ใช้กระบวนการกลุ่ม</p>			
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>1. ใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบชี้นำตนเอง (Self-Directed Learning) โดยออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการแสวงหาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรม การเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้เรียน</p> <p>2. จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้เรียน</p> <p>3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการสร้างสถานการณ์ การจำลองเหตุการณ์ และหรือบทบาทสมมติเพื่อให้ ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการอ่าน การเขียน การพูดและการฟัง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>4. มุ่งเน้นการพัฒนาความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล ผ่านกิจกรรม Active Learning เช่น การสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ E-Learning เป็นต้น ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนบทเรียนศึกษา ค้นคว้าได้ด้วยตนเองทั้งก่อนและหลังเรียน</p> <p>5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้กระบวนการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา (STEM Education) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการทักษะการคิด</p>	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

เน้นให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือสร้างความรู้ให้เกิดขึ้นในตนเอง ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงผ่านสื่อการเรียนรู้และแอปพลิเคชัน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน O1 จำนวน 43 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

จำนวน 43 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	85-100	7	16.28
B+	79-84	20	46.51
B	73-78	9	20.93
C+	67-72	3	6.98
C	61-66	1	2.33
D+	55-60	0	0.00
D	50-54	0	0.00
F	0-49	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)		0	0.00
ขาดสอบ (M)		3	6.98
ผ่าน (P,S)		0	0.00
ตก (U)		0	0.00
ถอน (W)		0	0.00
รวม		43	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

คะแนนส่วนใหญ่อยู่ระดับ B+ เนื่องจากเป็นรายวิชาที่มีการเรียนโดยนักศึกษามีการปฏิบัติงานและชิ้นงานส่งตลอดทั้งเทอม นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตอน O1 เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งยังให้ความสนใจกับการเรียน เข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ จึงทำให้สามารถส่งงานได้ตามที่กำหนด จึงมีคะแนนเก็บค่อนข้างดีเฉลี่ย 63.85 และทำคะแนนสอบปลายภาคเฉลี่ยที่ 15.28 คะแนน

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน (ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผล)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื่องจากการหยุดการเรียนฉุกเฉิน เกินกว่าที่คาดไว้

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผล)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การทำงานกลุ่มและผลงานกลุ่ม	ความทั่วถึงในการตรวจสอบการมีส่วนร่วมของนักศึกษาทุกคนในการทำงานกลุ่มไม่สามารถทำได้ร้อยเปอร์เซ็นต์

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(ระบุวิธีการทวนสอบ และสรุปผลการทวนสอบ)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. การทวนสอบจากคะแนนสอบและเกรด	ผลการทดสอบย่อยของนักศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี
2. ตรวจสอบจากผลงานของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย	ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี
3. ประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งการให้คะแนนแต่ละตอนเรียนของรายวิชา	คะแนนของนักศึกษายู่ในเกณฑ์ดี
4. การทวนสอบจากผลงานของผู้เรียนที่ได้นำเสนอจากการสุ่มตรวจผลงานของผู้เรียน	ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี
5. มีการประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความถูกต้อง ชัดเจนของข้อสอบปลายภาคให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาโดยพิจารณาควบคู่ไปกับแนวการสอน	ข้อสอบปลายภาคครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
สัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร	งานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำบางหัวข้อต้องให้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สะดวกต่อการทำงาน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
มีการหยุดการเรียนฉุกเฉิน	ต้องให้นักศึกษามาสอนเสริมนอกเหนือจากตารางสอนเดิม

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลจากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบ <http://eassessment.dusit.ac.th> ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดประเมินผลการเรียนการสอนและคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน พบว่า ภาพรวมผลประเมิน ตอนเรียน O1 ร้อยละ 84.95 โดยมีค่าเฉลี่ย 4.25

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาที่สอดคล้องกับผู้สอนสามารถนำมาปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ผลการเรียนรู้ และพฤติกรรมของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ผลสัมฤทธิ์การเรียนอยู่ในเกณฑ์ปกติ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมการสอนอย่างเป็นระบบโดยพิจารณาทั้งรายวิชา มีการกำหนดวิธีการสอนที่หลากหลาย - ปรับรายละเอียดเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้มีความสอดคล้องกันของเนื้อหา 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรลุตามจุดมุ่งหมายของแผนการสอน - จัดลำดับก่อนหลังของเนื้อหาทำให้รายละเอียดเนื้อหาที่สอนมีความสอดคล้องกันของเนื้อหามากขึ้น

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงเอกสารประกอบการเรียนให้ทันสมัย	ก่อนเปิดภาคการศึกษาต่อไป	อาจารย์ผู้เขียนและทีมพัฒนาสื่อ
การจัดเตรียมเนื้อหาให้เรียนรู้และทบทวน รวมทั้งมอบงานผ่านระบบ LMS เพื่อให้นักศึกษาสามารถติดตามงานได้ด้วยตนเอง	ภาคการศึกษาถัดไป	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ชื่ออาจารย์ผู้สอน: 4000113 ความเข้าใจและการใช้งานดิจิทัล

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สอนมะลิ)

วันที่รายงาน 18 ธันวาคม 2562

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา ฉิมพลี)

(อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ ภิรมย์นุก)

วันที่รับรายงาน

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ / หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3691101 หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ผศ.ดร. วันวิธู สรณารักษ์
อาจารย์ผู้สอน ผศ. อังคณา เขียวชาญ ตอนเรียน C1
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาคการศึกษาที่ 1/2562
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่าง เกิน 25%
แนะนำบทเรียนและสอบถามพื้นฐานของนักศึกษา บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์	3	3	
บทที่ 2 ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีอรรถประโยชน์ ทฤษฎีว่าด้วยความ พอใจเท่ากัน ความหมายคำว่าเส้นความพอใจ เท่ากันและลักษณะเส้นความพอใจเท่ากัน เส้นงบประมาณรวมทั้งดุลยภาพของผู้บริโภค	3	3	
บทที่ 3 การผลิต ทฤษฎีการผลิตแบบดั้งเดิม ทฤษฎีการผลิตตาม หลักผลิตผลและต้นทุนเท่ากัน ดุลยภาพของผู้ผลิต	3	3	
บทที่ 4 ต้นทุนการผลิต ประเภทต้นทุน การคำนวณต้นทุนประเภทต่างๆ	3	3	
บทที่ 5 อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพตลาด ความหมายของอุปสงค์ การเปลี่ยนแปลงอุปสงค์ การเปลี่ยนแปลงของอุปทาน	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่าง เกิน 25%
บทที่ 5 ดุลยภาพ การเปลี่ยนแปลงดุลยภาพ บทบาทของรัฐในการกำหนดราคา	3	3	
บทที่ 6 ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่ สมบูรณ์ โครงสร้างตลาด ลักษณะของตลาดแต่ละประเภท การกำหนดราคาและปริมาณของสินค้าและบริการ ในตลาดต่างๆ	3	3	
บทที่ 7 วัฏจักรเศรษฐกิจ เงินเฟ้อ เงินฝืด และการ ว่างงาน ช่วงวัฏจักรเศรษฐกิจ ความหมายของเงินเฟ้อ เงิน ฝืด สาเหตุและการแก้ปัญหา ความหมายและ ประเภทของการว่างงาน	3	3	
บทที่ 8 บัญชีรายได้ประชาชาติ ความหมายรายได้ประชาชาติ ประเภทของรายได้ ประชาชาติ ประโยชน์ของบัญชีรายได้ประชาชาติ	3	3	
บทที่ 8 บัญชีรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติจากด้านรายได้ การคำนวณรายได้ประชาชาติจากด้านรายจ่าย การคำนวณรายได้ประชาชาติจากด้านผลผลิต	3	3	
บทที่ 9 การลงทุน ความหมายของการลงทุน ประเภทการลงทุน ปัจจัยที่กำหนดการลงทุน และความสำคัญของการ ลงทุนต่อการเจริญเติบโตและการพัฒนาเศรษฐกิจ	3	3	
บทที่ 10 การเงินและนโยบายการเงิน ความหมายของเงินและหน้าที่ของเงิน ความหมาย ของปริมาณเงินและสถาบันการเงิน สถาบันการเงิน ประเภทต่างๆ และนโยบายการเงิน	3	3	
บทที่ 11 การคลังสาธารณะและนโยบายการคลัง ความหมายการคลังสาธารณะ ภาษีอากรประเภท ของภาษี ผลจากการเก็บภาษี รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ งบประมาณแผ่นดิน นโยบายการ คลัง	3	3	
บทที่ 12 การค้าระหว่างประเทศ ความหมายการค้าระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้า ดุลการค้า และ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ	3	3	
บทที่ 12 การค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้า แบบเสรี นโยบายการค้าแบบคุ้มกัน การรวมกลุ่ม ทางเศรษฐกิจ	3	3	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางขจัดขย
ไม่มี		

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรมจริยธรรม	- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจเช่น การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตในตลาดประเภทต่างๆ อภิปรายกลุ่ม	✓		
ความรู้	- บรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา	✓		
ทักษะทางปัญญา	- การตั้งคำถามเพื่อให้เกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายบุคคล เช่น การค้นคว้าข่าวเศรษฐกิจ ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม อุตสาหกรรม อาหาร เป็นต้น	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- การฝึกปฏิบัติ และการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อ การสอน และทำรายงาน	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

การสอนโดยใช้คำถามหรือกรณีตัวอย่างเพื่อให้เกิดกระบวนการคิด วิเคราะห์ การอภิปรายกลุ่ม และคิดวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา กระตุ้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 41 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 41 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	2.44
B+	7	17.07
B	4	9.76
C+	8	19.51
C	10	24.39
D+	7	17.07
D	3	7.32
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-
ขาดสอบ (M)	1	2.44
รวม	41	100.000

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

- 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

- 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
โดยการสังเกตการพฤติกรรมในชั้นเรียน ผลการสอบเก็บคะแนนและผลการสอบปลายภาค	สามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

- 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษารอผลประเมินจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

- 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
การสังเกตจากพฤติกรรมในชั้นเรียน การสอบเก็บคะแนนและการสอบปลายภาค
- 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1
นักศึกษาให้ความร่วมมือและสามารถพัฒนาผลการเรียนรู้จากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนได้ดี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มกิจกรรมในชั้นเรียนโดยใช้ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อเป้าหมาย	2562	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชา:

ลงชื่อ.....ผศ.อังคณา เขียวชาญวันที่รายงาน18 ธันวาคม 2562

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:.....

ลงชื่อ.....วันที่รับรายงาน.....



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1 / 2562

รหัสวิชา 3822104 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

หลักการบัญชี
Principles of Accounting

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารี ศรีสุรพล

คำนำ

เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา 3822104 หลักการบัญชี (Principles of Accounting) จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินบทบาท และความรับผิดชอบของการบัญชี ที่มีต่อสังคม กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชีของกิจการให้บริการ กิจการพาณิชย์กรรม กิจการอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม และการจัดทำงบการเงิน ข้อจำกัดของข้อมูลทางการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี ฝึกปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึง ติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้า ด้วยตนเองเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กรกฎาคม 2562

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	6
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	7
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	25
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	27

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการรายงานทางการเงิน บทบาทและความรับผิดชอบของการบัญชีที่มีต่อสังคม และกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในหลักการและวิธีการทางการบัญชีตามวงจรการบัญชี
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชีสำหรับกิจการบริการ กิจการพาณิชย์กรรม กิจการอุตสาหกรรม และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดทำงบการเงิน และจริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

การพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องคำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ เนื่องจากผู้เรียนเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญในการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับวิชาชีพการบัญชีเป็นวิชาชีพที่ต้องทำการฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญในการทำบัญชีให้ถูกต้อง เทียงตรง และเชื่อถือได้ แต่การจะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพนั้น พฤติกรรมการเรียนเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่น่าพอใจ และนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ รายวิชาหลักการบัญชี เป็นรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องมีพฤติกรรมการเรียนที่เน้นเข้าฟังการบรรยายของผู้สอนในชั้นเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ การวิเคราะห์และซักถามข้อสงสัยจากผู้สอน การศึกษาฝึกปฏิบัติภายในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายและศึกษากรณีศึกษา ซึ่งจะเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนของนักศึกษาและส่งผลดีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ผู้สอนจึงปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนโดยการสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการเรียนกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา หลักการบัญชีว่าพฤติกรรมอย่างไรในการเรียนของนักศึกษาที่จะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี รวมทั้ง พฤติกรรมการเรียนจะมีความสัมพันธ์ต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากน้อยเพียงใด เพื่อนำผลที่ได้นี้ไปพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงิน บทบาทและความรับผิดชอบของการบัญชีที่มีต่อสังคม กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชีและการจัดทำงบการเงิน ข้อจำกัดของข้อมูลทางการเงิน จริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี

The importance and objectives of financial reporting; roles and responsibilities of accounting for society; conceptual framework for financial reporting; introduction to accounting; recording accounting transaction and preparing financial statements; limitations of accounting information; accounting professional ethics.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียน ที่ไม่สามารถทำการสอนได้ หรือตามที่คุณเรียนร้องขอ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสมและกำหนดไว้

3.2 อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้ง เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.1.5 เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- (1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ
- (2) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) มอบหมายงาน / กิจกรรม / กรณีศึกษา / รายงาน / แบบฝึกหัด โดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา
- (4) ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่คัดลอกงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รายงานกลุ่ม และรายบุคคล
- (4) ประเมินจากงาน / กิจกรรม / กรณีศึกษา / รายงาน / แบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

● 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง สถานการณ์ทางธุรกิจ

2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิตแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา

(2) บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างโจทย์การบันทึกรายการค้า

(3) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงานแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงานเฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย / ข้อสอบแบบอัตนัย

(2) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(3) ประเมินจากงาน / กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม และรายงานเฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิตแบบปฏิบัติ แบบทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา

(2) บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างโจทย์การบันทึก รายการค้า

(3) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบบาง แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงาน เฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย / ข้อสอบแบบอัตนัย
- (2) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา
- (3) ประเมินจากงาน / กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เช่น ใบบาง แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม และรายงานเฉพาะบุคคล หรือรายงานกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

○ 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้ง แสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

○ 4.1.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎี ที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา

(2) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบบาง แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงาน เฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ / รายงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำ ผู้ตาม ในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

● 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา

(2) บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างโจทย์การบันทึก รายการค้า

(3) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงาน เฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย / ข้อสอบแบบอัตนัย

(2) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ ของผู้เรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	<p>ลักษณะและกรอบแนวคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติและวิวัฒนาการทางบัญชี - รูปแบบองค์กรธุรกิจ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและมาตรฐานการบัญชี - จรรยาบรรณทางการบัญชี - กรอบแนวคิดทางการบัญชี <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถอธิบายลักษณะและกรอบแนวคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชีได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแนะนำตัว อธิบายรายละเอียดของรายวิชา จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ คำอธิบายรายวิชา แผนการสอนและแผนการประเมินผลการเรียนรู้ แนะนำเอกสารและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม พร้อมทั้ง การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “ลักษณะและกรอบแนวคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชี” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดของรายวิชา - เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา - หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารีย์ ศรีสุรพล
2	<p>งบการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและส่วนประกอบของงบการเงิน - งบแสดงฐานะการเงิน 	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในลำดับที่ 1 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดย 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา - หลักการบัญชี 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารีย์ ศรีสุรพล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<p>- การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน</p> <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถจำแนกหมวดบัญชี ซึ่งประกอบด้วย หมวดสินทรัพย์ หมวด หนี้สิน และหมวดส่วนของเจ้าของ เพื่อนำ ไปจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้ อย่างถูกต้อง</p>		<p>ผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “งบการเงิน”</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา ทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดง ความคิดเห็น</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำ ให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอน จากการสาธิตนั้น</p> <p>- ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำ แบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน</p>	<p>- PowerPoint</p> <p>- แบบฝึกหัดท้ายบท</p>		
3	<p>งบการเงิน (ต่อ)</p> <p>- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</p> <p>- การจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</p> <p>- งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของเจ้าของ</p> <p>- งบกระแสเงินสด</p> <p>- หมายเหตุประกอบงบการเงิน</p> <p>Learning Outcome</p>	4	<p>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 2 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดย ผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “งบการเงิน (ต่อ)”</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย</p>	<p>- เอกสาร ประกอบการเรียน รายวิชา หลักการบัญชี</p> <p>- PowerPoint</p> <p>- แบบฝึกหัดท้ายบท</p> <p>- แบบทดสอบ</p> <p>- ตัวอย่างงบการเงิน ของบริษัทจำกัด</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วาริ ศรีสุรพล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	ผู้เรียนสามารถจำแนกหมวดบัญชี ซึ่งประกอบด้วย หมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย เพื่อนำไปจัดทำ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จได้อย่างถูกต้อง		<p>ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา ทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดง ความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำ ให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอน จากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำ แบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน - ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบในสัปดาห์ที่ 4 เกี่ยวับ การจำแนกหมวดบัญชี ซึ่งประกอบด้วย หมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน หมวดส่วนของเจ้าของ หมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดกลุ่ม สืบค้นงบการเงิน ของบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) กลุ่มละ 1 บริษัท มาเป็นตัวอย่างในการจัดทำแบบฝึกหัดในสัปดาห์ ที่ 10 	หรือบริษัทจำกัด (มหาชน)		
4	หลักการบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - วงจรทางการบัญชี - สมการบัญชี - รายการค้า และการวิเคราะห์ รายการค้า 	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 3 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดย ผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “หลักการบัญชี” 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกอบการเรียน รายวิชา หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารี ศรีสุรพล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	Learning Outcome ผู้เรียนต้องสามารถวิเคราะห์รายการค้าได้		<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้อุปกรณ์ตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 			
5	หลักการบัญชี (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ผังบัญชี - หลักการบันทึกบัญชี - การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้น Learning Outcome ผู้เรียนต้องสามารถบันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวันทั่วไปได้	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 4 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “หลักการบัญชี (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดง 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา - หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารีย์ ศรีสุรพล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>ความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำ ให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอน จากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำ แบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 			
6	<p>หลักการบัญชี (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมุดบัญชีแยกประเภท - การบันทึกรายการในสมุดบัญชีแยกประเภท - การจัดทำบททดลองก่อนปรับปรุง <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถบันทึกการผ่าน รายการค้าจากสมุดรายวันทั่วไปไปยัง สมุดบัญชีแยกประเภท และสามารถ หายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท เพื่อนำไปจัดทำบททดลองได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 5 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดย ผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “หลักการบัญชี (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา ทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดง ความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำ ให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกอบการเรียน รายวิชา หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบทดสอบ - ข้อสอบกลางภาค ครั้งที่ 1 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารี ศรีสุรพล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>จากการสาธิตนั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน - ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบในสัปดาห์ที่ 7 เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้า - ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ด้วยการสอบกลางภาค ครั้งที่ 1 			
7	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์การบันทึกบัญชี - รายการปรับปรุงบัญชี - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า - รายได้ค้างรับ - รายได้รับล่วงหน้า - การผ่านรายการปรับปรุง <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี ซึ่งประกอบด้วย รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า รายได้ค้างรับ และรายได้รับล่วงหน้าลงในสมุดรายวันทั่วไปได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 6 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “ผลการดำเนินงาน” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา - หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารีย์ศรีสุรพล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน			
8	<p>ผลการดำเนินงาน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายการปรับปรุงบัญชี (ต่อ) วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป หนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคา การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี - การผ่านรายการปรับปรุง (ต่อ) - งบทดลองหลังปรับปรุง <p>Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี ซึ่งประกอบด้วย รายการวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป หนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคา และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี ลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ และสามารถจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 7 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “ผลการดำเนินงาน (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้อุปกรณ์ตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกอบการเรียน รายวิชา หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารี ศรีสุรพล
9	<p>ผลการดำเนินงาน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบทดลองหลังปรับปรุง (ต่อ) - การจัดทำงบการเงิน 	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 8 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกอบการเรียน รายวิชา 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารี ศรีสุรพล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การปิดบัญชี - การกลับรายการ <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการปิดบัญชี ลงในสมุดรายวันทั่วไปได้</p>		<p>ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “ผลการดำเนินงาน (ต่อ)”</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน - ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ด้วยการสอบกลางภาค ครั้งที่ 2 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท - ข้อสอบกลางภาค ครั้งที่ 2 		
10	<p>การวิเคราะห์งบการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน - ประโยชน์ของการรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน - การวิเคราะห์งบการเงินโดยทั่วไป - การวิเคราะห์ตัวเลขในงบการเงิน 	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 9 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “การวิเคราะห์งบการเงิน” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา - หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารีย์ ศรีสุรพล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<p>- การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน</p> <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์งบการเงิน ด้วยวิธีการวิเคราะห์ตามแนวตั้ง วิธีการวิเคราะห์แนวนอน และวิธี วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินได้</p>		<p>ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา ทักษะทางด้านความคิด การพูด การรับฟัง และการแสดง ความคิดเห็น</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำ ให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอน จากการสาธิตนั้น</p> <p>- ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำ แบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน</p> <p>- ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนวิเคราะห์งบการเงินจาก งบการเงินของบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ที่กำหนดในสัปดาห์ที่ 3 และนำมาเสนอหน้าชั้นเรียน ในสัปดาห์ที่ 15</p>			
11	<p>ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>- ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>- การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>- เอกสารประกอบในการคำนวณ ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>- การปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	4	<p>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 10 พร้อมทั้ง ตอบ ข้อซักถามเพิ่มเติม</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดย ผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “ภาษีมูลค่าเพิ่ม”</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาส</p>	<p>- เอกสาร ประกอบการเรียน รายวิชา หลักการบัญชี</p> <p>- PowerPoint</p> <p>- แบบฝึกหัดท้ายบท</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารี ศรีสุรพล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการค้าเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับกิจการให้บริการลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ และสามารถคำนวณภาษีซื้อและภาษีขาย เพื่อนำส่งหรือขอคืน ภาษีมูลค่าเพิ่มให้กับกรมสรรพากรได้</p>		<p>ให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 			
12	<p>การบัญชีสำหรับกิจการซื้อและขายสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - วงจรการซื้อและขายสินค้า - การบันทึกบัญชีสำหรับกิจการซื้อและขายสินค้า - ระบบการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวด <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการค้าด้วยระบบการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวดลงในสมุดรายวันทั่วไปได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในลำดับที่ 11 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “การบัญชีสำหรับกิจการซื้อและขายสินค้า” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา - หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารีย์ ศรีสุรพล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำ ให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอน จากการสาธิตนั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำ แบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 			
13	<p>การบัญชีสำหรับกิจการซื้อและขาย สินค้า (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการบันทึกบัญชีสินค้า คงเหลืออย่างต่อเนื่อง - การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี - การบันทึกการปิดบัญชี - การจัดทำงบการเงินของกิจการซื้อ และขายสินค้า <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการค้า ด้วยระบบการบันทึกบัญชีสินค้า คงเหลืออย่างต่อเนื่องลงในสมุดรายวัน ทัวไปได้ และสามารถจัดทำงบการเงิน ของกิจการซื้อและขายสินค้าได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในลำดับที่ 12 พร้อมทั้ง ตอบ ข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดย ผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การบัญชีสำหรับกิจการซื้อและขายสินค้า (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา ทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดง ความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำ ให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอน จากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกอบการเรียน รายวิชา หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารี ศรีสุรพล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน			
14	สมุดรายวันเฉพาะ - ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ - ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ - ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ - ประเภทของบัญชีแยกประเภท - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันส่งคืน - สมุดรายวันขาย - สมุดรายวันรับคืน - สมุดรายวันรับเงิน - สมุดรายวันจ่ายเงิน - สมุดเงินสด Learning Outcome ผู้เรียนสามารถอธิบายประเภทของสมุดรายวันเฉพาะได้ และสามารถเลือกสมุดรายวันเฉพาะที่จะใช้ในการบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นได้	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 13 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “สมุดรายวันเฉพาะ” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้อุปกรณ์ตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน	- เอกสารประกอบกรเรียนรายวิชา - หลักการบัญชี - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารีศรีสุรพล
15	การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม - ลักษณะการดำเนินกิจการอุตสาหกรรม	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 14 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- เอกสารประกอบกรเรียนรายวิชา	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.วารีศรีสุรพล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของต้นทุน - ประเภทของต้นทุนในกิจการอุตสาหกรรม - เอกสารประกอบการลงบัญชี - การบันทึกบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม - งบการเงินของกิจการอุตสาหกรรม <p>Learning Outcome ผู้เรียนสามารถจัดทำต้นทุนการผลิต งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบแสดงฐานะการเงิน สำหรับกิจการอุตสาหกรรมได้</p>		<p>ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ “การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม”</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท โดยจับคู่ทำในชั้นเรียน เพื่อทบทวนความเข้าใจให้มากขึ้น และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 	<p>หลักการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - แบบฝึกหัดท้ายบท 		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 4.1.2, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลา ของผู้เรียนในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ตามกำหนดระยะเวลา 2. ประเมินจากการแต่งกาย ของผู้เรียนที่เป็นไปตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากงานที่มอบหมาย ให้ผู้เรียน ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตน	1 – 15	10%
2. ใบงาน / แบบฝึกหัดท้ายบท / แบบฝึกหัดเพิ่มเติม / งานที่ได้รับ มอบหมาย (รายกลุ่ม และรายบุคคล)	2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 4.1.2, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	1. ประเมินจากความสมบูรณ์ ความถูกต้อง ความครบถ้วน ของงานที่มอบหมายให้ผู้เรียน ทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน ของผู้เรียนเป็นรายกลุ่ม การเป็นผู้นำ ผู้ตาม การอภิปราย ซักถาม	1 – 15	20%
3. การสอบประมวล ความรู้ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2	2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 4.1.2, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	ประเมินจากการทำแบบสอบประมวล ความรู้ ครั้งที่ 1 และ 2 ของผู้เรียน	6, 9	40%
4. การสอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 4.1.2, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	ประเมินจากการทำแบบทดสอบ ปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ภัทรพร ปุณะตุง. (2562). *เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาหลักการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ดลพร บุญพารอด และคณะ. (2553). *เอกสารการสอน ชุดวิชาการบัญชีขั้นต้น หน่วยที่ 1 – 8*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

_____. (2553). *เอกสารการสอน ชุดวิชาการบัญชีขั้นต้น หน่วยที่ 9 – 15*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

ธานี ทิรัญศรี และคณะ. (2555). *การบัญชีการเงิน*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วิทย์พัฒน์ จำกัด.

นภาพร ลิขิตวงศ์ขจร และ อนูรักษ์ ทองสุโขวงศ์. (2554). *หลักการบัญชี*. พิมพ์ครั้งที่ 2. ขอนแก่น: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ภาคภูมิ วณิชชานนท์. (2557). *การบัญชีการเงิน*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.

วันฤดี สุขสงวน. (2558). *การบัญชีขั้นต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ เอ็ม เลเซอร์พริ้นต์.

ศศิวิมล มีอำพล. (2555). *หลักการบัญชีขั้นต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: บริษัท อินโฟไมนิ่ง จำกัด.

สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และ สมเดช โรจน์คุรีเสถียร. (2552). *การบัญชีขั้นต้น*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แมคกรอ – ฮิล.

Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel and Donald E. Kieso. (2014). *Accounting Principles*. 11th ed. Asia: John Wiley & Sons Singapore Pte. Ltd.

John J. Wild and Winston Kwok. (2556). *การบัญชีการเงิน IFRS* แปลจาก Financial accounting: Information for decisions โดย กฤติยา ยงวณิชย์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แมคกรอ-ฮิล.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์. (2558). “ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ.2557” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.go.th>.

_____. (2558). “ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้บุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียนเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี พ.ศ.2544” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.go.th>.

_____. (2558). “ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงาช้าง เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี พ.ศ.2551” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.go.th>.

_____. (2558). “ประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี และเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี พ.ศ.2544”. สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.or.th>.

เจริญ เจษฎาวัลย์. (2556). *ประวัติศาสตร์โลกการบัญชี*. นนทบุรี: บริษัท พอดี จำกัด.

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2558). “กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2558)”
สืบค้นเมื่อ 2558, พฤศจิกายน 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.fap.or.th>.

_____. (2558). “ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ 19) เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2553” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.fap.or.th>.

_____. (2558). “พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก:
<http://www.fap.or.th>.

_____. (2558). “พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14,
เข้าถึงได้จาก: <http://www.fap.or.th>.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การทวนสอบผลโดยอาจารย์สอน เช่น การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจัดกิจกรรม “การวิพากษ์แนวการสอนโดยผู้สอน”

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ