

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)  
ภาคการศึกษาที่ 2 / 2562

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3632103

การเงินธุรกิจ  
(Business Finance)

## สารบัญ

หมวด	หน้า
<b>หมวด 1</b>	<b>1</b>
<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
<b>หมวด 2</b>	<b>1</b>
<b>การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	3
<b>หมวด 3</b>	<b>4</b>
<b>สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	4
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	4
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	4
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	4
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	4
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	4
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	5
<b>หมวด 4</b>	<b>5</b>
<b>ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ</b>	
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	5
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	5
<b>หมวด 5</b>	<b>5</b>
<b>การประเมินรายวิชา</b>	
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	5
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	5
<b>หมวด 6</b>	<b>6</b>
<b>แผนการปรับปรุง</b>	
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	6
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	6
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	6
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	6

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
3632103 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)  
(Business Finance)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)  
-
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน  
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อ.อังคณา โสภารัตนกุล  
อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผศ.สุรัชนา ช่วยรอดหมด ตอนเรียน C1
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562
- สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน 25%
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ	3	3	
การวิเคราะห์งบการเงิน	6	6	
การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน	3	3	
การบริหารเงินทุนหมุนเวียน	3	3	
การบริหารสินค้าคงเหลือ	3	3	
การจัดหาเงินทุนระยะยาว	3	3	
นำเสนองานกลุ่ม	3	3	
งบลงทุน	6	6	เรียนออนไลน์เนื่องจาก Covid19
ต้นทุนของเงินทุน	3	3	เรียนออนไลน์เนื่องจาก Covid19
โครงสร้างเงินทุน	3	3	เรียนออนไลน์เนื่องจาก Covid19
มูลค่าเงินตามเวลา	3	3	เรียนออนไลน์เนื่องจาก Covid19
นโยบายเงินปันผล	3	3	เรียนออนไลน์เนื่องจาก Covid19
รวม	45	45	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม</li> <li>มอบหมายงานให้นักศึกษาทำการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของบริษัทที่เป็นมหาชน โดยให้ทำเป็นกลุ่มๆละ 4-7 คน โดยให้ทำรายงานเพื่อพิจารณาถึงความรับผิดชอบ เมื่อได้รับมอบหมายและความตรงต่อเวลาในการส่งงานความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงานและความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานในชั้นตอนต่าง ๆ</li> </ol>	✓		
ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> <li>ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มสืบค้นข้อมูลบริษัทที่ทางกลุ่มสนใจมาวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน รวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วนแต่ละอัตราส่วนพร้อมทั้งหาวิธีแก้ไขอัตราส่วนบางอัตราส่วนที่มีปัญหา เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า</li> <li>ให้นักศึกษาฝึกทำโจทย์แบบฝึกหัดในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติมทุกสัปดาห์ในชั้นเรียน</li> </ol>	✓		
ทักษะทางปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> <li>บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint และเว็บไซต์ต่าง ๆ ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถาม และเฉลยแบบฝึกหัดหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>การแบ่งกลุ่มนักศึกษา มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่ม โดยให้นักศึกษาในกลุ่มช่วยกันวิเคราะห์หาอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ พร้อมทั้ง</li> </ol>	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	บอกถึงวิธีแก้ไขในอัตราส่วนทางการเงินที่มีปัญหา เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า			
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายให้ทำรายงานกลุ่มซึ่งต้องใช้ความสามัคคี ในการทำงานร่วมกันโดยเน้นการแบ่งงานกันทำ การช่วยเหลือกัน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลบริษัทที่สนใจ วิเคราะห์งบการเงินของบริษัท เปรียบเทียบอย่าง น้อย 2 ปี จากแหล่งที่มาข้อมูลที่เชื่อถือได้ 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จาก การศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเอกสารรายงาน และเพิ่มข้อมูล 3. นำเสนองานด้วยสื่อภาพเล็อนและส่งรายงานใน รูปแบบไฟล์ข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	✓  ✓  ✓		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

การให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในชั้นเรียน สามารถช่วยให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองมากขึ้น ทั้งนี้ควรมีการจัดแบ่งโอกาสและเวลาที่เหมาะสมให้เกิดขึ้นกับนักศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน เนื่องจากจะมีบางคนที่ไม่กล้าแสดงออกในการแสดงความคิดเห็น

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน  
ตอนเรียน C1 จำนวน 41 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา  
(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)  
ตอนเรียน C1 จำนวน 36 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)  
ตอนเรียน C1 จำนวน - คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	2	4.88
B+	4	9.76
B	10	24.39
C+	9	21.95
C	6	14.63
D+	3	7.32
D	2	4.88
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	2	4.88
ขาดสอบ (M(I*))	3	7.32
ผ่าน (P,S)	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-
ยกเลิกรายวิชา (W)	-	-
<b>รวม</b>	<b>41</b>	<b>100.00</b>

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

#### 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

#### 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-----------------	--------

มี	เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 ได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น การส่งงานต่าง ๆ เป็นแบบออนไลน์ รวมทั้งการสอบปลายภาค เป็นการจัดส่งสอบออนไลน์
----	---

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- สังเกตการเข้าเรียนและพฤติกรรมการเรียน	- นักศึกษาที่มาเรียนสาย หรือขาดเรียนจะมีการแจ้งลาและส่งงานย้อนหลัง

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	-

## 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

## 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

## 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

## 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

## 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

## 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

## 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

### 2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การวัดผลและประเมินผลควรมี หลายรูปแบบ	ก่อนเริ่มการเรียนการสอนในปี การศึกษาต่อไป	อาจารย์ผู้สอน

### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ควรคำนึงถึงนักศึกษาบางคนที่อาจจะไม่มีความพร้อมด้านอุปกรณ์การ  
เรียน ดังนั้น ควรประเมินศักยภาพของนักศึกษาก่อนการใช้สื่อแต่ละประเภท เพื่อความเท่าเทียมในการเรียน  
การสอน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา:.....อ.อังคณา โสภารัตนกุล.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 18 พฤษภาคม 2563.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ผศ.สุรัชญา ช่วยรอดหมด.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 18 พฤษภาคม 2563.....



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3642101

หลักการตลาด

(Principles of Marketing)

## สารบัญ

หมวด	หน้า
<b>หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
<b>หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	<b>1</b>
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	2
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	5
<b>หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	<b>5</b>
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	5
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	5
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	5
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	6
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	6
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	6
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	7
<b>หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ</b>	<b>7</b>
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	7
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	7
<b>หมวด 5 การประเมินรายวิชา</b>	<b>7</b>
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	7
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	7
<b>หมวด 6 แผนการปรับปรุง</b>	<b>7</b>
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	8
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	8
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	8
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	8

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 คณะ วิทยาการจัดการ                      สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
 3642101 หลักการตลาด (Marketing) 3(3-0-6)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)  
 ไม่มี
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน  
 อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา                      อาจารย์สมธิรัตน์ พรหมศิริ  
 อาจารย์ผู้สอนรายวิชา                                      ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ธนากร ปักษา                      ตอนเรียน D1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา  
 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563
5. สถานที่เรียน  
 อาคารเรียนรวม (32) ชั้น 5 ห้อง 505 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

#### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
- แนะนำบทเรียนและทำการสอบถาม ความรู้พื้นฐานทางด้านการตลาด	3	3	ไม่มี
- ความหมายและแนวคิดทางการตลาด	3	3	ไม่มี
- สภาพแวดล้อมทางการตลาด	3	3	ไม่มี
- สภาพแวดล้อมทางการตลาด (ต่อ)	3	3	ไม่มี
- การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาด เป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการ ตลาด	3	3	ไม่มี

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
- การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาด เป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการ ตลาด (ต่อ)	3	3	ไม่มี
- การวิจัยและระบบสารสนเทศทาง การตลาด	3	3	ไม่มี
- พฤติกรรมผู้บริโภค	3	3	ไม่มี
- ผลិតภัณฑ์	3	3	
- ผลิตภัณฑ์ (ต่อ)	3	3	เนื่องจากสถานการณ์โค วิด-19 ทำให้มีการปรับ เปลี่ยนรูปแบบการจัดการ เรียนการสอนเป็นออนไลน์ และการปรับงานที่ มอบหมายให้ทั้งใน รายละเอียดของชิ้นงาน และจำนวนคนต่อชิ้นงาน วิธีการนำเสนอหรือส่ง มอบงานให้เหมาะสมกับ สถานการณ์
- ราคา	3	3	
- ช่องทางการจัดจำหน่าย	3	3	
- การส่งเสริมการตลาด	3	3	
- การส่งเสริมการตลาด	3	3	
- การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	3	3	
รวม	45	45	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p>(1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม</p> <p>(2) ให้ทำกรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p> <p>(3) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>(4) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเพื่อให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
ความรู้	<p>(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีด้านการจัดการการตลาด</p> <p>(2) บรรยาย อภิปราย หัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>(3) มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รู้จักแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>(4) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยการหาบทความจากอินเทอร์เน็ตหรือในห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ เพื่อนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ศึกษาค้นคว้ามา และร่วมกัน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	แสดงความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน			
<b>ทักษะทาง ปัญญา</b>	<p>(1) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>(2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการทางการตลาดในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์อุตสาหกรรมทางการตลาด การวิเคราะห์คู่แข่งชั้น เพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยใช้กลยุทธ์ทางการตลาด</p> <p>(3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่มที่กำหนดให้ โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
<b>ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ</b>	<p>(1) มอบหมายให้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในสายวิชาชีพของตนเอง</p> <p>(2) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม และรู้จักการควบคุมตนเอง</p> <p>(3) การบรรยาย และการศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อ การสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ (2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง จากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ (3) มอบหมายให้นักศึกษาทำการสำรวจพฤติกรรมผู้บริโภคด้วย Google Form และนำเสนอผลการสำรวจด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	✓  ✓  ✓		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- ควรให้นักศึกษาเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม แล้วออกมาแนะนำเสนองานหน้าชั้นเรียน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน ระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษาเอง สำหรับการปรับปรุงวิธีการสอนผ่านระบบออนไลน์ ควรให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นในระหว่างการเรียนออนไลน์ หรือมีการพูดคุยในลักษณะกลุ่มย่อยจะให้นักศึกษาเกิดความตั้งใจในการเรียนมากขึ้นกว่าการเรียนทั้งชั้นเรียน

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	41
รวม	41

#### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	37
รวม	37

## 3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
รวม	0

## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	4	9.76
B+	5	12.19
B	12	29.27
C+	5	12.19
C	4	9.76
D+	3	7.31
D	4	9.76
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ขาดสอบ (M(I*))	4	9.76
ผ่าน (P,S)	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0
ยกเลิกรายวิชา (W)	0	0
รวม	41	100

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ผู้เรียนบางคนขาดความรับผิดชอบในการส่งงานที่มอบหมายให้

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- จากสถานการณ์โควิด-19 จึงทำให้กำหนด เวลา การประเมินที่กำหนดไว้มีความล่าช้าออกไป เนื่องจากความพร้อมของผู้เรียน และระบบออนไลน์	ส่วนใหญ่ นักศึกษาไม่ค่อยมีความพร้อมในการเข้ารับ การประเมิน



## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- จากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้มีการปรับรูปแบบการประเมินผลเรียนรู้ทั้งในด้านการมอบหมายให้และการสอบปลายภาคผ่านระบบออนไลน์ นอกจากนี้มีการปรับใช้ข้อสอบปรนัยเป็นอัตนัย เพื่อให้ต้องสอบผ่านระบบออนไลน์ซึ่งยังขาดความเสถียรในระบบ จากการปรับเป็นปรนัยทำให้นักศึกษาบางคนทำข้อสอบได้คะแนนน้อย	- การสอนผ่านระบบออนไลน์ ทำให้ไม่สามารถให้คำแนะนำ กำกับติดตามได้เหมือนรูปแบบการสอนปกติ ทำให้นักศึกษาบางคนขาดความสนใจในบทเรียนและงานที่มอบหมายให้ ทำให้มีนักศึกษาบางส่วนไม่สามารถทำข้อสอบอัตนัยที่ต้องมีการประยุกต์ใช้ได้

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชา และเปรียบเทียบกับทุกตอนเรียน	สามารถลดความเบี่ยงเบนได้บ้าง

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- อินเทอร์เน็ตในห้องเรียนมีประสิทธิภาพต่ำ	ยากลำบากในการสั่งให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

#### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- การประเมินอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ

#### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- การประเมินอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ

### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

#### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. เพิ่ม/ตัดเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม	ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
2. ให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติจริงมากขึ้น	

### 2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ทำให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ในเชิงประสบการณ์จริง จัดให้นักศึกษาศึกษาดูงานนอกสถานที่เกี่ยวข้องกับด้านการตลาด

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษ หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดมาให้ความรู้ใหม่ ๆ พร้อมทั้ง 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ 2. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน 3. ศึกษาความต้องการของผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 8 ระหว่างสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาและอาจารย์ ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา.....ดร.สมธีรภักดิ์ พรหมศิริ .....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำผึ้ง ไชวพันธ์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 22 พฤษภาคม 2563.....

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 2/2562

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3651207  
การเขียนโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ  
(Business Application Programming)

## สารบัญ

หมวด		หน้า
<b>หมวด 1</b>	<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>3</b>
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	3
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	3
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	3
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	3
	5. สถานที่เรียน	3
<b>หมวด 2</b>	<b>การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	<b>3</b>
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	3
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	6
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	7
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	8
<b>หมวด 3</b>	<b>สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	<b>9</b>
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	9
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	9
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	9
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	9
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	10
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	10
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	10
<b>หมวด 4</b>	<b>ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ</b>	<b>11</b>
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	11
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	11
<b>หมวด 5</b>	<b>การประเมินรายวิชา</b>	<b>11</b>
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	11
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	11
<b>หมวด 6</b>	<b>แผนการปรับปรุง</b>	<b>12</b>
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	12
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	12
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	12
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	13

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ วิทยาการจัดการ

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

3652205 การเขียนโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ

(Business Application Programming)

3(2-2-5)

#### 2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สอนมะลิ

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สอนมะลิ ตอนเรียน A1

#### 4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

#### 5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5 ห้อง 506 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

และ เริ่มเรียน ออนไลน์วันที่ 16 มีนาคม 2563 -27 เมษายน 2563 ด้วยแอปพลิเคชัน

Microsoft Teams, WBSC- LMS, และกลุ่มไลน์

### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

#### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
หลักการพัฒนาโปรแกรม - ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม - รูปแบบการเขียนโปรแกรม - เทคนิคการเขียนโปรแกรมเชิง โครงสร้าง	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
- ขั้นตอนวิธีหรืออัลกอริทึม - รหัสเทียมหรือซูโดโค้ด			
<b>ผังงาน</b> - สัญลักษณ์มาตรฐานที่ใช้ในการ เขียนผังงาน - หลักในการเขียนผังงาน - โครงสร้างของการเขียนผังงาน - การวิเคราะห์ผังงาน	4	4	
<b>โครงสร้างโปรแกรม</b> - โครงสร้างของภาษา - กฎเกณฑ์การเขียนโปรแกรม ภาษา - การดำเนินงานโปรแกรม - ชนิดของข้อมูล - ตัวแปร - ค่าคงที่	4	4	
<b>ฟังก์ชันการรับและแสดงผล ข้อมูล</b> - ฟังก์ชันการรับข้อมูล - ฟังก์ชันการแสดงผลลัพธ์ - ฟังก์ชันการจัดการจอภาพ	4	4	
<b>การจัดรูปแบบของข้อมูล</b> - การจัดรูปแบบข้อมูลผลลัพธ์ - การจัดข้อมูลนำเข้า	4	4	
<b>นิพจน์และตัวดำเนินการ</b> - นิพจน์ - ตัวดำเนินการ - ขั้นตอนการทำงานของตัว ดำเนินการ - ตัวดำเนินการกับลำดับ ความสำคัญ	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<b>คำสั่งเงื่อนไข</b> - ตัวดำเนินการเปรียบเทียบและ ตรรกะ - คำสั่ง if/if else - คำสั่ง switch case	4	4	
<b>คำสั่งการวนซ้ำ</b> - คำสั่งการวนซ้ำ - คำสั่งการออกจากการวนซ้ำและ ดำเนินการต่อไป	4	4	
<b>ข้อมูลแบบชุดและสตริง</b> - ข้อมูลแบบชุดและการประกาศ ตัวแปรแบบชุด - ข้อมูลชุดและฟังก์ชัน - ข้อมูลแบบชุดประเภทหลายมิติ - การส่งผ่านตัวแปรชุดไปยัง ฟังก์ชัน - การใช้ฟังก์ชันและโปรแกรม ย่อย - การอ่านค่าและแสดงผลค่าของ สตริง - การผสมผสานการใช้งาน ฟังก์ชันกับการทำงานในธุรกิจ	8	8	สถานการณ์ COVID-19 ทำให้ เริ่มจัดการเรียนรู้ออนไลน์ผ่าน แอปพลิเคชัน Microsoft Teams, Line, และ WBSC-LMS เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563
<b>ตัวแปรชี้หรือตัวชี้</b> - พื้นฐานและการทำงานของตัวชี้ - การประกาศตัวแปรประเภทตัว ชี้ - ตัวชี้และฟังก์ชัน - ตัวชี้กับแถวลำดับ	4	4	
<b>เพิ่มข้อมูลเบื้องต้น</b> - โครงสร้างและฟังก์ชัน - ข้อมูลแบบชุดชนิดโครงสร้าง - แถวลำดับของโครงสร้างข้อมูล - เพิ่มข้อมูล	4	4	



หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<b>พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมเชิง อ็อบเจกต์</b> - แนวคิดการพัฒนาโปรแกรมเชิง อ็อบเจกต์ - การห่อหุ้ม การรับทอด - การสร้างคลาส - การสร้างอ็อบเจกต์ - การปรับปรุงแอสทริบิวต์ - แอสทริบิวต์ที่อยู่ในคลาส - การลบอ็อบเจกต์ - การรับทอด - การโอเวอร์ไรต์ - การโอเวอร์โหลด - การซ่อนข้อมูล	8	8	
- ผู้เรียนทำเสนอโปรแกรม/ โครงการย่อยประจำภาค การศึกษาแบบบูรณาการการ เรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียน ตามองค์ประกอบและข้อกำหนด ตามทีผู้สอนได้กำหนดไว้ - ทบทวนบทเรียน	4	4	
<b>รวม</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

### 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม</li> <li>ให้ทำงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</li> </ol>	✓  ✓		นักศึกษาบางคนส่งงานไม่ทันตามกำหนดเวลา เนื่องจากขาดวินัย ความรับผิดชอบต่องาน ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> <li>บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดยการจัดให้มีการตอบคำถามจากกรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง สถานการณ์จริง</li> <li>มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกฝนจากกรณีศึกษา โดยกำหนดให้อยู่ในเนื้อหาของการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เพื่อนำมาออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจได้</li> </ol>	✓  ✓  ✓		นักศึกษาบางคนขาดการวางแผนการทำงาน ขาดทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นลำดับขั้นตอน ทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เนื่องจากเป็นรายวิชาปฏิบัติ จึงต้องมีการฝึกฝนในและนอกห้องเรียนพร้อมมีข้อเสนอจากผู้สอน
ทักษะทาง ปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการใช้การศึกษาคกรณีตัวอย่าง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</li> <li>มีการประยุกต์ความรู้และทักษะ</li> </ol>	✓  ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	การแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ ได้อย่างเหมาะสม 3. มอบหมายงานให้นักศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็น ปัญหา และนำมาสู่การพัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ			
<b>ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ</b>	1. มีการมอบหมายงานในลักษณะ งานรายบุคคลและงานกลุ่ม 2. กรณีงานกลุ่มให้นักศึกษาพัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ เป็นกรณีศึกษาแบบกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน โดยเลือกหัวข้อที่สนใจ ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสื่อสารกับผู้อื่น 4. มีการฝึกฝนให้มีลักษณะการเป็น ผู้นำ การให้ความคิดเห็นและการ รับฟังความเห็นจากผู้อื่น	✓  ✓  ✓		
<b>ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ</b>	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า กรณีตัวอย่างด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาโปรแกรม คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 2. นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓  ✓		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่หลากหลายเพื่อให้นักศึกษาเห็นความแตกต่างของการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจในระบบสารสนเทศทางธุรกิจแบบต่างๆ
2. มอบหมายกรณีศึกษาที่หลากหลายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ลำดับขั้นตอนการทำงาน และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจได้

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	41
รวม	41

#### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	41
รวม	41

#### 3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
รวม	0

#### 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1	
	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	6	14.63
B+	7	17.07
B	6	14.63
C+	12	29.27
C	7	17.07
D+	0	0.00
D	0	0.00
F	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00
ขาดสอบ(M(I*))	3	7.32
ผ่าน (P,S)	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00
<b>รวม</b>	<b>41</b>	<b>100.00</b>

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากมีการนำเสนอผลงาน และอภิปรายกลุ่มที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก</li> <li>- เนื่องจากรายวิชานี้เป็นรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติอาจจะไม่สามารถควบคุมได้</li> <li>- เนื่องจากมีการหยุดการเรียนฉุกเฉิน เกินกว่าที่คาดไว้</li> </ul>

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ปรับระดับเกณฑ์คะแนนสอบปลายภาค	เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ได้แก่ การส่งงานผ่านระบบออนไลน์ การสอบปลายภาค สอบออนไลน์ (ปรับคะแนนจาก 30 เป็น 20 คะแนน และให้เรียนรู้ด้วยตนเอง และส่งงานเพิ่มขึ้น)

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- การสังเกตพฤติกรรม การให้ความร่วมมือในชั้นเรียน การทำกิจกรรมกลุ่ม และให้นักศึกษาตอบคำถามในห้องเรียน	- นักศึกษามีพฤติกรรมในชั้นเรียนปกติ มีความร่วมมือในชั้นเรียนดี รวมทั้งให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา รายวิชา สามารถตอบคำถามระหว่างเรียนได้
- การตรวจผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม	- ผลงานของนักศึกษาที่ตรวจมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลางถึงระดับดี
- ผลการทดสอบระหว่างเรียน	- ผลการทดสอบย่อยของนักศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี มีคะแนนไม่ต่ำกว่าครึ่งของคะแนน
- ผลหลังการออกผลการเรียนรายวิชา	- ผลการเรียนของนักศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางถึงระดับดี

- ผลงานกรณีศึกษาการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	- ผลงานกรณีศึกษาการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ของนักศึกษาซึ่งเป็นงานกลุ่มส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ใช้งานได้ดีเป็นบางกลุ่ม
---	--

#### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

##### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
การเรียนรู้ออนไลน์ของนักศึกษาที่ใช้อุปกรณ์การเรียนด้านฮาร์ดแวร์ และความเร็วของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่แตกต่างกัน	ผู้เรียนและผู้สอนต้องรอความพร้อมเพียงของเพื่อนร่วมชั้นเรียน โดยเฉพาะภาคปฏิบัติ

##### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

#### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

##### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

###### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

1.1.1 ผลจากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบ <http://eassessment.dusit.ac.th> ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดประเมินผลการเรียนการสอนและคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน พบว่า ภาพรวมผลประเมิน ร้อยละ 90.94 โดยมีค่าเฉลี่ย 4.55 (จำนวนผู้ประเมิน 32/41 ข้อมูล ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2562)

1.1.2 การทำงานกลุ่มที่อาจารย์มอบหมายไม่ได้รับความร่วมมือจากสมาชิกในกลุ่มบางคน

1.1.3 กรณีศึกษาเป็นประโยชน์ให้นักศึกษาได้ฝึกค้นคว้าหาความรู้และฝึกปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

###### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

1.2.1 ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาที่สอดคล้องกับผู้สอนสามารถนำมาปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

##### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

###### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

2.1.1 นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบงานกลุ่มเท่าที่ควร และกลุ่มไม่สามารถชักจูงให้เพื่อนเข้ามามีส่วนร่วมได้

2.1.2 นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบงานกลุ่มกล่าวคือไม่ติดตามช่วยเพื่อนในการทำงาน จากการศึกษาสังเกตพฤติกรรมการทำงานและการนำเสนองาน

## 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

จะต้องมีการระบุงเวลาการส่งงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อมากขึ้น

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงแผนการสอนรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4</li> <li>- จัดทำกรณีตัวอย่างที่หลากหลาย</li> <li>- จัดกิจกรรมให้หลากหลาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดลำดับก่อนหลังของเนื้อหาทำให้รายละเอียดเนื้อหาที่สอนมีความสอดคล้องกันของเนื้อหามากขึ้น</li> <li>- จัดทำกรณีตัวอย่างที่หลากหลายให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรม</li> <li>- จัดการเรียนการสอนเชิงรุกแบบรวมพลังโดยใช้โครงงานเป็นฐานเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะทางปัญญาและทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ</li> </ul>

### 2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินในการศึกษาที่ผ่านมาตลอดถึงแผนการดำเนินการในการศึกษานี้

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงแผนการสอน</li> <li>- จัดทำกรณีตัวอย่างที่หลากหลายเพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่จะจัดการศึกษาถัดไป</li> <li>- ระหว่างจัดการเรียนการสอน</li> </ul>	ผศ. ดร. ถัดดา สนวนมะลิ
การจัดเตรียมเนื้อหาให้เรียนรู้และทบทวนรวมทั้งมอบงานผ่านระบบ LMS เพื่อให้ นักศึกษาสามารถติดตามงานได้ด้วยตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป</li> <li>- ระหว่างจัดการเรียนการสอน</li> </ul>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ถัดดา สนวนมะลิ

#### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. ควรกำหนดให้นักศึกษาที่ค่อนข้างอ่อนทำการฝึกทักษะกระบวนการคิดอย่างมีลำดับขั้นตอน การเขียนรหัสโปรแกรม การเขียนผังงาน และการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นก่อน
2. ควรกำหนดให้นักศึกษาศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
3. ควรฝึกให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองโดยเลือกงานที่พัฒนากระบวนการคิดของตนและความรับผิดชอบต่อกลุ่ม

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน..... 21 พฤษภาคม 2563.....

อาจารย์สอนรายวิชา:..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สวนมะลิ.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน..... 21 พฤษภาคม 2563.....





## รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา 3651503 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ระบบคอมพิวเตอร์และดิจิทัล  
(ภาษาอังกฤษ) Computer Systems and Digital

อาจารย์ผู้สอน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา ศรีเอนก

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>69</b>
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	69
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	69
	3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	69
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	69
	5. สถานที่เรียน	69
หมวด 2	<b>การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	<b>70</b>
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	70
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	76
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	76
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	77
หมวด 3	<b>สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	<b>77</b>
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	77
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	78
	3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	78
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	79
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	79
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	79
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	79
หมวด 4	<b>ปัญหาและผลกระทบต่อกรดำเนินการ</b>	<b>80</b>
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	80
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	80
หมวด 5	<b>การประเมินรายวิชา</b>	<b>80</b>
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	80
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	80
หมวด 6	<b>แผนการปรับปรุง</b>	<b>80</b>
	1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	81
	2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	81
	3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	81
	4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	81

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
3651503 ระบบคอมพิวเตอร์และดิจิทัล 3(3-0-6)  
(Computer Systems and Digital)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)  
ไม่มี
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)  
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชา ผศ.กนิษฐา ศรีเอนก  
อาจารย์ผู้สอน 1. ผศ.กนิษฐา ศรีเอนก ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562
- สถานที่เรียน  
อาคารเรียนรวม 32 ชั้น 5 ในมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
<b>บทที่ 1 บทบาทของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> - ความหมายของระบบคอมพิวเตอร์ - องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ - คุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ - บทบาทของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์	3	3	
<b>บทที่ 2 พัฒนาการของคอมพิวเตอร์</b> - พัฒนาการของระบบคอมพิวเตอร์ - ความเป็นมาของระบบคอมพิวเตอร์ - ชีตความสามารถของคอมพิวเตอร์	3	3	
<b>บทที่ 3 ฮาร์ดแวร์</b> - หน่วยรับข้อมูล - หน่วยประมวลผลกลาง - หน่วยแสดงผล - หน่วยเก็บข้อมูล - ส่วนประกอบหลักบนเมนบอร์ด - โครงสร้างการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์	6	6	
<b>บทที่ 4 ซอฟต์แวร์และระบบประมวลผล</b> - ซอฟต์แวร์ระบบ - ซอฟต์แวร์ประยุกต์ - ภาษาคอมพิวเตอร์ - ตัวอย่างภาษาคอมพิวเตอร์	6	6	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการทำงานของซอฟต์แวร์</li> <li>- ระบบประมวลผล</li> <li>- วัตถุประสงค์ของระบบประมวลผล</li> <li>- การทำงานของระบบประมวลผล</li> <li>- ความสำคัญของระบบประมวลผล</li> <li>- ตัวอย่างของระบบประมวลผล</li> <li>- ข้อมูลและการจัดการข้อมูล</li> </ul>			
<b>บทที่ 5 สถาปัตยกรรมหน่วย ประมวลผลกลาง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาการของหน่วยประมวลผล กลาง</li> <li>- สถาปัตยกรรมของหน่วย ประมวลผลกลาง</li> <li>- องค์ประกอบของหน่วย ประมวลผลกลาง</li> <li>- การทำงานของหน่วยประมวลผล กลาง</li> <li>- ความเร็วของหน่วยประมวลผล กลาง</li> <li>- การพิจารณาหมายเลขรหัสที่ระบุ ไว้บนหน่วยประมวลผลกลาง</li> </ul>	3	3	
<b>บทที่ 6 หน่วยความจำ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยความจำหลักถาวร</li> <li>- หน่วยความจำหลักชั่วคราว</li> <li>- ประเภทของหน่วยความจำแบบ ไดนามิกส์</li> <li>- การเข้าถึงข้อมูล</li> <li>- หน่วยความจำแคช</li> <li>- หน่วยความจำสำรอง</li> <li>- โครงสร้างแบบลำดับชั้นของ หน่วยความจำ</li> <li>- การจัดการกับสื่อ</li> <li>- การจัดการเวลาการใช้สื่อ</li> </ul>	6	6	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
- เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพ ฮาร์ดดิสก์			
<b>บทที่ 7 การบริหารหน่วยความจำ</b> - หน้าที่ของระบบปฏิบัติการในการ จัดการหน่วยความจำ - การสับเปลี่ยน - การทำพาร์ติชัน - การจัดการหน่วยความจำ - หน่วยความจำเสมือน	3	3	
<b>บทที่ 8 ระบบการควบคุมการ ดำเนินงานและการจัดสรร ทรัพยากรระบบ</b> - การควบคุมการดำเนินงานและ การจัดการทรัพยากรระบบ - การประมวลผล - การจัดเวลาหน่วยประมวลผล กลาง - การประเมินขั้นตอนวิธี - วงจรอับ	3	3	
<b>บทที่ 9 ระบบดิจิทัลเบื้องต้น</b> - ระบบเลขฐานสิบ ฐานสอง ฐาน แปดและฐานสิบหก - การแปลงเลขฐานสิบ ฐานสอง ฐานแปดและฐานสิบหก - การคำนวณเลขฐานสอง - การคอมพลิเมนต์เลขฐานสอง - รหัสในระบบดิจิทัล	6	6	
<b>บทที่ 10 ระบบปฏิบัติการ</b> - หน้าที่ของระบบปฏิบัติการ - หน้าที่ของระบบปฏิบัติการในการ จัดการอุปกรณ์ - การจัดการอุปกรณ์รับและส่งออก ข้อมูล	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำงานของหน่วยควบคุม อุปกรณ์รับและส่งออกข้อมูล</li> <li>- ส่วนต่อประสานของ ระบบปฏิบัติการ</li> <li>- พัฒนาการของระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์</li> <li>- โครงสร้างของระบบปฏิบัติการ</li> <li>- ระบบปฏิบัติการยุคใหม่</li> <li>- ระบบปฏิบัติการยูนิกซ์</li> </ul>			
รวม	45	45	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบ ต่องาน วินัยจรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนในกลุ่ม	✓		1. นักศึกษาบางคนไม่ส่งงาน ตามกำหนดเวลา (ติดตามกับนักศึกษาโดยตรง โดยแจ้งในกลุ่มไลน์)
ความรู้	1. บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน โดย การจัดให้มีการตอบคำถามจาก กรณีศึกษา หรือออกมาทำกิจกรรม หน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการ	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	เรียนรู้ 2. การทดสอบย่อย และการใช้ แบบทดสอบออนไลน์ 3. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า เกี่ยวกับ การทำงานของระบบ คอมพิวเตอร์ การประกอบเครื่อง คอมพิวเตอร์ และการแก้ไขปัญหา เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์โดยใช้ สื่อมัลติมีเดีย พร้อมตั้งประเด็น คำถามและนำเสนอ	✓  ✓		
<b>ทักษะทาง ปัญหา</b>	1. บรรยายหัวข้อโดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมโดยการ จัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียน หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียน ที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. สาธิตวิธีการประกอบเครื่อง คอมพิวเตอร์ และการซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์ 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำ รายงานที่กำหนดโดยใช้ความรู้วิชานี้ และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการ อภิปรายกลุ่ม	✓		1. นักศึกษาบางคนเข้าใจ เนื้อหาได้ช้า และเมื่อมีความ สงสัยไม่กล้าที่จะสอบถาม (ให้นักศึกษาจับคู่เพื่อน เพื่อให้เพื่อนสอนเพื่อน และ ให้ส่งงานทุกคาบเรียน เพื่อ กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความ สนใจมากยิ่งขึ้น)
<b>ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ</b>	1. มอบหมายงานทั้งที่เป็นงานเดี่ยว และงานกลุ่ม	✓		นักศึกษาบางคนขาดความ รับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม
<b>ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี</b>	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองจาก Website สื่อการ สอน และทำรายงาน 2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอ	✓		



ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
สารสนเทศ	รายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบเอกสารรายงานและ เพิ่มข้อมูล นำเสนองานด้วยสื่อภาพ เคลื่อนไหวและส่งรายงานในรูปแบบ ไฟล์ ข้อมูลผ่านสื่อไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์	✓		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ควรจัดการเรียนการสอนผ่านเกม เพื่อสร้างแรงจูงใจและการมีส่วนร่วมในการเรียน

#### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

##### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	41
รวม	41

##### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	38
รวม	38

##### 3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
A1	0
รวม	0

## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน A1	
	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	3	7.32
B+	7	17.07
B	10	24.39
C+	10	24.39
C	4	9.76
D+	2	4.88
D	1	2.44
F	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	1	2.44
ขาดสอบ(M(I*))	3	7.32
ผ่าน (P,S)	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00
ยกเลิกรายวิชา(W)	0	0.00
รวม	41	100.00

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากคะแนนการสอบ งานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน	ผู้เรียนสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายและมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ในภาคการศึกษานี้เกิดสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 นักศึกษาจึงต้องเรียน Online ในช่วงหลังและใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและแพคเกจอินเทอร์เน็ตส่วนตัว	นักศึกษาต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น บางคนที่บ้านไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตต้องเดินทางไปบ้านญาติเพื่อใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต

### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียน Online ให้กับนักศึกษาบางส่วนเนื่องจากนักศึกษาต้องเรียนจากที่บ้านและไม่ได้ใช้ Facilities ของมหาวิทยาลัย	นักศึกษาไม่มีปัจจัยในการชำระค่าอินเทอร์เน็ตมีผลกระทบต่อการศึกษา

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

#### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ไม่มี

### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

#### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ไม่มี

### หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

#### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือเพื่อให้เกิด ความกระตือรือร้น ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	- ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือด้วย เทคนิคเพื่อนคู่คิด ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรม มีความสนใจและเกิดความ กระตือรือร้น คอยช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

#### 2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

#### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรมอบหมายให้นักศึกษาเสริมความรู้ ประเด็นทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการไป สัมมนาจากหน่วยงานภายนอก	ระหว่างภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน

#### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

เนื่องจากรายวิชาเป็นการบรรยายทฤษฎี อาจทำให้นักศึกษาขาดความสนใจ จึงควรให้  
นักศึกษานันทึกรูปเนื้อหาในแต่ละชั่วโมงเรียน และทำแบบทดสอบเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษา  
เกิดความสนใจในบทเรียน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:..... ผศ. กนิษฐา ศรีเอนก.....

ลงชื่อ..... *Ms Ms* ..... วันที่รายงาน..... 23 พฤษภาคม 2563.....

อาจารย์สอนรายวิชา:..... ผศ. กนิษฐา ศรีเอนก.....

ลงชื่อ..... *Ms Ms* ..... วันที่รายงาน..... 23 พฤษภาคม 2563.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5)

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

SUAN  
DUSIT  
UNIVERSITY

3663102

การจัดการการปฏิบัติการ  
(Operations Management)

## สารบัญ

หมวด	หน้า
<b>หมวด 1</b> ข้อมูลทั่วไป	<b>1</b>
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	1
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน	1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	1
5. สถานที่เรียน	1
<b>หมวด 2</b> การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	<b>1</b>
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	1
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	2
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	3
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	6
<b>หมวด 3</b> สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	<b>6</b>
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	6
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	6
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)	6
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	7
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	7
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	7
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	8
<b>หมวด 4</b> ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	<b>8</b>
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	8
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	8
<b>หมวด 5</b> การประเมินรายวิชา	<b>8</b>
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	8
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	9
<b>หมวด 6</b> แผนการปรับปรุง	<b>9</b>
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา	9
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	9
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	10
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	10



หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน 25%
การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	3	3	ไม่มี
การจัดการโครงการ	3	3	ไม่มี
การจัดการสินค้าคงคลัง	6	6	ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 10-15
แนวคิดการจัดการคุณภาพ	3	3	จัดการเรียนการสอนใน
ความสามารถในการแข่งขัน และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการปฏิบัติการ	3	3	ลักษณะ Online ผ่าน ระบบ WBSC และ
ศึกษาดูงานสถานประกอบการ	3	3	Microsoft Teams แทน
นำเสนอผลการเรียนรู้จากสถาน ประกอบการ	3	3	การเรียนการสอนใน ห้องเรียนเนื่องจากการงด การเรียนการสอนจาก สถานการณ์การระบาด ของไวรัส COVID-19
<b>รวม</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
การสอนครอบคลุมหัวข้อที่สอน แต่ไม่ได้มีการศึกษาดูงานสถาน ประกอบการจากสถานการณ์การ ระบาดของไวรัส COVID-19	หัวข้อที่สอนครอบคลุมเนื้อหา รายวิชาทั้งหมด แต่ไม่ตรงตาม แผนการสอนที่ระบุไว้ในการเรียน การสอน	ใช้การเรียนการสอน Online ผ่านระบบ WBSC และ Microsoft Teams แทนการ เรียนการสอนในห้องเรียน เนื่องจากการงดการเรียนการ สอนจากสถานการณ์การระบาด ของไวรัส COVID-19



## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p>(1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม</p> <p>(2) ให้ทำโครงการกรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p> <p>(3) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>(4) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</p>	✓  ✓  ✓  ✓		
ความรู้	<p>(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎี ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>(2) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>(3) มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม</p>	✓  ✓  ✓  ✓		มีการเพิ่มเติม Clip VDO เนื้อหาความรู้ และตัวอย่างการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ในระบบ WBSC เพื่อสร้างความเข้าใจ และให้นักศึกษาสามารถทบทวนเนื้อหาได้ตลอดเวลา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	(4) ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม การทำงานและรู้จักแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น			
ทักษะทาง ปัญญา	(1) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้  (2) การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองด้านการจัดการปฏิบัติการในบริบทที่หลากหลาย เช่นการวางแผนการผลิต การบริหารโครงการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดแผนผังสำนักงานและโรงงาน นักศึกษานำเสนอโครงการที่สำเร็จรวมถึงจัดส่งแบบฝึกหัดในระหว่างภาคเรียนที่ผ่านมา เพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน  (3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม	✓  ✓  ✓		
ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	(1) มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง  (2) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วม	✓  ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับชุมชน ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม</p> <p>(3) การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	✓		
<p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p>	<p>(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อ การสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p> <p>(2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง จากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ</p> <p>(3) ให้นักศึกษาศึกษาคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการจัดการปฏิบัติการและศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคต</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

การเรียนการสอน Online ผ่านระบบ WBSC และ Microsoft Teams พบว่านักศึกษาใช้เวลามากขึ้นในการทำความเข้าใจเนื้อหาความรู้ จากผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน จึงมีแนวทางในการปรับปรุงวิธีสอน ดังนี้

- 1) การพัฒนา Clip VDO เนื้อหาความรู้ และตัวอย่างการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ในระบบ WBSC เพื่อสร้างความเข้าใจ และให้นักศึกษาสามารถทบทวนเนื้อหาได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีการให้ทำแบบฝึกหัด/ โจทย์/กรณีศึกษาเพิ่มเติมเพื่อสร้างความเข้าใจ
- 2) การจัดการเรียนการสอนและทบทวนบทเรียนเป็นระยะผ่านระบบ Microsoft Teams
- 3) การเปิดช่องทาง Line group ในการแลกเปลี่ยนความรู้ ทบทวนบทเรียน และสอบถามปัญหาในการเรียนอย่างทันต่อเวลา

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
C1	41
รวม	41

#### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน	จำนวน (คน)
C1	41
รวม	41

#### 3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W)

-

## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ตอนเรียน C1	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	14	34.15
B+	5	12.19
B	11	26.83
C+	3	7.32
C	1	2.44
D+	0	0
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	4	9.75
ขาดสอบ (M(I*))	3	7.32
ผ่าน (P,S)	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0
ยกเลิกรายวิชา (W)	0	0
รวม	41	100

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
เพิ่มเวลาในการสอบปลายภาคเพิ่มขึ้นเนื่องจาก นักศึกษามีปัญหาในการเข้าระบบ WBSC	นักศึกษามีปัญหาในการเข้าระบบ WBSC (ระบบมี ปัญหาจากการเข้าระบบพร้อมกันจำนวนมาก)

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้การสอบแบบ ปรนัยผ่านระบบ WBSC และ Microsoft forms ผ่านระบบ Microsoft Teams (เนื่องจากระบบ WBSC มีปัญหาในบางช่วง)	เนื่องจากการงดการเรียนการสอนจากสถานการณ์ การระบาดของไวรัส COVID-19 ทำให้นักศึกษาไม่ สามารถให้การประเมินผลการเรียนรู้ภายใน ห้องเรียนตามตารางสอบได้

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การส่งผลการเรียน (เกรด) ต้องผ่านการตรวจสอบของคณะฯ ก่อนส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	พัฒนามาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
การงดการเรียนการสอนจากสถานการณ์การระบาดของไวรัส COVID-19 ทำให้ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้	นักศึกษาต้องทำการเรียนการสอนผ่านระบบ online ซึ่งนักศึกษาบางท่านมีปัญหาในการเข้าระบบ ไม่มีความชำนาญในด้านเทคโนโลยี และมีปัญหาในเรื่องความเร็วของอินเทอร์เน็ต

## 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

## 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

## 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลการประเมินอยู่ระหว่างการดำเนินการของมหาวิทยาลัยฯ

## 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

## 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- เรียกประชุมคณาจารย์ที่สอนในรายวิชาเดียวกัน มาร่วมแสดงความคิดเห็น

### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การใช้ระบบ Online ควรให้เวลานักศึกษามากขึ้นในการทำความเข้าใจเนื้อหา การปรับปรุงวิธีการสอนให้มีกรณีศึกษา และตัวอย่างสถานการณ์จริงเพิ่มขึ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นความเข้าใจ และการให้ assignment เพื่อทบทวนความเข้าใจ จะช่วยสร้างความเข้าใจให้แก่นักศึกษาได้ยิ่งขึ้น

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ควรเพิ่มกรณีศึกษาที่สอดคล้องกับสถานการณ์จริงมากยิ่งขึ้น	บรรลุตามจุดมุ่งหมายโดยมีการเพิ่มกรณีศึกษา รวมทั้งมีการจัดทำสื่อการสอน online และ Clip VDO ผ่านระบบ WBSC เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

### 2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- 1) มีการสรุปสาระสำคัญในบทเรียนทำให้เนื้อหากระชับมากขึ้น
- 2) มีการอธิบายแผนการสอน และเนื้อหาภาพรวมเพื่อสร้างความเข้าใจก่อนเรียน และระหว่างเรียนแต่ละเนื้อหาจะมีการอธิบายเชื่อมโยงกับเนื้อหาภาพรวมเพื่อสร้างความเข้าใจองค์รวมของเนื้อหา
- 3) ปรับวิธีการสอนโดยแบ่งเนื้อหาในการสอนแต่ละครั้งออกเป็นช่วงๆ และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเป็นระยะ และตรวจสอบความเข้าใจของนักศึกษา ก่อนผ่านไปเรียนรู้ในเนื้อหาถัดไป
- 4) เพิ่มแบบฝึกหัด โจทย์ตัวอย่างที่มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับสถานการณ์ความเป็นจริงในปัจจุบัน ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติระหว่างการเรียนการสอน
- 5) พัฒนา Clip VDO เนื้อหาความรู้ และตัวอย่าง ในระบบ WBSC เพื่อสร้างความเข้าใจ และให้นักศึกษาสามารถทบทวนเนื้อหาได้ตลอดเวลา

## 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มเติมและพัฒนา Clip VDO เนื้อหาความรู้ในระบบ WBSC ที่มีความหลากหลาย	ก่อนเริ่มการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป	อาจารย์ผู้สอน

## 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการปฏิบัติการ หรือมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพแวดล้อมการใช้จริง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายวิชา:.....ดร.จริยะดา จันทร์งษ์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์สอนรายวิชา:.....ดร.สุชาดา คุ่มสลุด.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....25 พฤษภาคม 2563.....